

## Verordening op de commissie raadscommunicatie Hoeksche Waard 2024

De raad van de gemeente Hoeksche Waard,

gelet op artikel 84 van de Gemeentewet,

### besluit:

vast te stellen:

### VERORDENING OP DE COMMISSIE RAADSCOMMUNICATIE HOEKSCHE WAARD 2024

#### Artikel 1. Algemeen

Er is een commissie raadscommunicatie die de raad begeleidt en adviseert over de uitvoering van het communicatieplan 'Raadscommunicatieplan 2024 - 2026' overeenkomstig de in dit plan omschreven doelen.

#### Artikel 2. Samenstelling

1. De commissie bestaat uit zeven door de raad op voordracht van de fracties aangewezen raads- of burgerleden.
2. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter worden door de commissie uit haar midden gekozen.
3. De zittingsperiode van de leden eindigt wanneer zij ophouden lid te zijn van de raad of wanneer zij ophouden burgerlid te zijn, aan het einde van de zittingsperiode van de raad, dan wel in geval de raad besluit de aanwijzing als lid van deze commissie te beëindigen.
4. Een lid kan te allen tijde besluiten zijn werkzaamheden voor deze commissie te beëindigen. Hij geeft daarvan schriftelijk kennis aan de voorzitter van de commissie.

#### Artikel 3. Voorzitter

1. De voorzitter heeft tot taak:
  - a. het tijdig en periodiek bijeenroepen van de commissie;
  - b. het leiden van de vergadering;
  - c. het handhaven van de orde;
  - d. het doen naleven van het bepaalde in deze verordening;
  - e. het bewaken van de door de raad aan deze commissie verleende opdracht, zoals vermeld in artikel 1 van deze verordening.

#### Artikel 4. Taken en bevoegdheden

1. De commissie adviseert over de implementatie van het raadscommunicatieplan en over de evaluatie en de actualisatie ervan.
2. De commissie is bevoegd voorstellen te doen aan de raad.

#### Artikel 5. Ambtelijke bijstand

1. De griffier regelt de ambtelijke ondersteuning en verslaglegging van deze commissie.

#### Artikel 6. Werkwijze

1. De commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter het nodig oordeelt of dit door tenminste twee leden van de commissie, met opgave van redenen, wordt gevraagd.
2. De voorzitter bepaalt in overleg met de ambtelijke ondersteuning de voorlopige agenda van de vergadering.
3. De voorlopige agenda en bijbehorende stukken worden tijdig toegezonden aan de leden van de commissie.
4. De commissie stelt bij aanvang van de vergadering de agenda vast.

#### Artikel 7. Quorum en stemmen

1. De commissie vergadert niet indien er niet tenminste vier leden aanwezig zijn.
2. De commissie besluit bij meerderheid van stemmen.
3. Bij het staken van stemmen wordt het agendapunt voor de eerstvolgende vergadering geagendeerd.

### **Artikel 8. Bijwonen vergaderingen**

1. De voorzitter van de commissie is bevoegd om collegeleden, ambtenaren van de gemeente of externe deskundigen uit te nodigen tot het bijwonen van vergaderingen voor het verstrekken van inlichtingen of het geven van adviezen.
2. De voorzitter nodigt eveneens de in het eerste lid genoemden uit indien tenminste twee leden van de commissie daarom verzoeken.

### **Artikel 9. Uitleg verordening**

Bij twijfel over de betekenis of de toepassing van de artikelen in deze verordening en in gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist de voorzitter van de commissie.

### **Artikel 10. Slotbepalingen**

1. Deze verordening kan worden aangehaald als 'Verordening op de commissie raadscommunicatie Hoeksche Waard 2024'.
2. De verordening treedt in werking op de dag na de vaststelling.
3. Met de inwerkingtreding van deze verordening wordt de 'Verordening op de Raadscommunicatie', vastgesteld op 15 december 2020, ingetrokken.

*Aldus vastgesteld in de gemeenteraad  
van Hoeksche Waard op 30 januari 2024,*

*G. de Schipper-Tinga  
Griffier*

*F.D. van Heijningen  
voorzitter*