

## Mandaatregeling Gemeente Maastricht 2023

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN MAASTRICHT EN DE BURGEMEESTER VAN MAASTRICHT,

ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

gelet op het bepaalde in de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht;

### BESLUITEN:

vast te stellen, de volgende regeling, inzake de verlening van mandaat ter zake bepaalde bevoegdheden, het verlenen van volmacht of machtiging;

#### Artikel 1

1. Overwegende dat voor de toepassing van deze regeling en de daarop berustende bepalingen met de verlening van (onder)mandaat gelijk wordt gesteld de verlening van (sub)volmacht om namens het college, dan wel namens de gemeente privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten en daartoe te besluiten en;
2. Overwegende dat voor de toepassing van deze regeling en de daarop berustende bepalingen met de verlening van (onder)mandaat gelijk wordt gesteld de verlening van (sub)machtiging om namens de gemeente handelingen te verrichten die noch een besluit noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn.

#### Artikel 2

1. Aan de secretaris/algemeen directeur wordt mandaat verleend voor de uitoefening van personele bevoegdheden ten aanzien van de werknemers van de gemeente Maastricht, met uitzondering van de griffier en de overige griffiewerknemers, en daarbij de gemeente Maastricht in en buiten rechte te vertegenwoordigen;
2. Onder de uitoefening van de personele bevoegdheden ten aanzien van de werknemers van de gemeente Maastricht in de zin van dit artikel wordt onder meer verstaan het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomsten en het nemen van beslissingen ter uitvoering daarvan;
3. Aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht en de burgemeester van de gemeente Maastricht blijft voorbehouden de bevoegdheid tot het besluiten tot het aangaan van een arbeidsovereenkomst met een directeur/lid directieteam respectievelijk de bevoegdheid tot het aangaan van een arbeidsovereenkomst met een directeur/lid directieteam;
4. Aan de secretaris/algemeen directeur wordt mandaat verleend ter zake de organisatie van de bedrijfshulpverlening, het vaststellen van een Arbo-beleidsplan en de uitvoeringstaken zoals genoemd in de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet);
5. Aan de secretaris/algemeen directeur wordt toestemming verleend om op zijn beurt ondermandaat te verlenen aan de teammanagers, managers en directeuren/leden directieteam voor de uitoefening van personele bevoegdheden ten aanzien van de werknemers van de gemeente Maastricht, met uitzondering van de griffier en de overige griffiewerknemers, en daarbij de gemeente Maastricht in en buiten rechte te vertegenwoordigen;
6. Aan de secretaris/algemeen directeur wordt toestemming verleend om op zijn beurt terzake de coördinatie BHV-organisatie gemeentebreed en de opstelling van een calamiteiten- en ontruimingsplan of bedrijfsnoodplan, ondermandaat te verlenen aan de gemeentelijk coördinator BHV en het hoofd BHV.

#### Artikel 3

De uitoefening van de bevoegdheden, aangeduid in de bij dit besluit behorende mandaatlijst, wordt opgedragen aan de functionarissen die de - in de lijst - genoemde functies uitoefenen.

#### Artikel 4

Een bestuursorgaan kan mandaat verlenen, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald of de aard van de bevoegdheid zich tegen de mandaatverlening verzet.

Mandaatverlening geldt niet voor de bevoegdheid tot:

- a) het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften, tenzij bij de verlening van die bevoegdheid in mandaatverlening is voorzien;

- b) het nemen van een besluit ten aanzien waarvan is bepaald dat het met versterkte meerderheid moet worden genomen of waarvan de aard van de voorgeschreven besluitvormingsprocedure zich anderszins tegen de mandaatverlening verzet;
- c) het beslissen op een beroepschrift;
- d) het vernietigen van of het onthouden van goedkeuring aan een besluit van een ander bestuursorgaan.

Mandaat tot het beslissen op een bezwaarschrift wordt niet verleend aan degene die het besluit waartegen het bezwaar zich richt, krachtens mandaat heeft genomen.

#### **Artikel 5**

1. De mandaathouder legt een gemandateerde zaak ter besluitvorming voor aan het college van burgemeester en wethouders indien daarbij het beleid van het college is betrokken;
2. Voor de toepassing van het bepaalde in het eerste lid wordt in elk geval geacht het beleid van het college bij een te nemen besluit te zijn betrokken:
  - a) indien het voornemen bestaat tot aanvulling of afwijking van het tot dan gevoerde beleid;
  - b) indien er rekening mee gehouden moet worden, dat de betrokken portefeuillehouder en/of het college op zijn of haar verantwoordelijkheid voor het te nemen besluit zal worden aangesproken;
  - c) indien uit het te nemen besluit niet voorziene financiële of andere belangrijke consequenties kunnen voortvloeien;
  - d) indien dit door of namens het college is kenbaar gemaakt.
3. Het bepaalde in het eerste en tweede lid is van overeenkomstige toepassing op namens de burgemeester te nemen besluiten.

#### **Artikel 6**

Een krachtens mandaat genomen besluit alsmede de op de gemandateerde bevoegdheden betrekking hebbende brieven worden door de gemandateerde als volgt ondertekend:

**Namens het college van burgemeester en wethouders van Maastricht,  
(functie gemandateerde),  
(handtekening gemandateerde)  
(naam)**

dan wel

**Namens de burgemeester van Maastricht,  
(functie gemandateerde),  
(handtekening gemandateerde)  
(naam)**

#### **Artikel 7**

1. Indien en voor zover in de bij dit besluit behorende lijst niet anders is aangegeven, zijn de mandaathouders bevoegd functionarissen te machtigen tot het geheel of gedeeltelijk uitoefenen van de hen bij dit besluit gegeven bevoegdheden (ondermandaat).
2. De verlening van ondermandaat geschiedt schriftelijk en wordt ter kennis van burgemeester en wethouders c.q. de burgemeester gebracht.
3. Een krachtens ondermandaat genomen besluit, als bedoeld in het eerste lid, alsmede de op de ondergemandateerde bevoegdheden, met uitzondering van de personele bevoegdheden, betrekking hebbende brieven worden door de ondergemandateerde als volgt ondertekend:

**Namens het college van burgemeester en wethouders van Maastricht,  
(functie gemandateerde),  
Namens deze  
(functie ondergemandateerde),  
(handtekening ondergemandateerde)  
(naam)**

dan wel

**Namens de burgemeester van Maastricht,  
(functie gemandateerde),  
Namens deze  
(functie ondergemandateerde),  
(handtekening ondergemandateerde)**

(naam)

#### **Artikel 8**

De ondertekening van stukken wordt opgedragen aan de functionarissen aan wie het mandaat is verleend, tenzij in de mandaatlijst anders is bepaald.

#### **Artikel 9**

Een krachtens mandaat genomen besluit waarbij de ondertekening geschiedt door een ander dan de gene die het besluit heeft genomen, wordt als volgt ondertekend:

**Namens het college van burgemeester en wethouders van Maastricht,  
Wethouder .....,  
voor deze,  
(functie van degene aan wie het ondertekeningsmandaat is verleend)  
(handtekening)  
(naam)**

#### **Artikel 10**

In geval van afwezigheid van functionarissen, aan wie bij of krachtens dit besluit bevoegdheden zijn toegekend, worden deze bevoegdheden uitgeoefend door hun daartoe aangewezen plaatsvervanger. Een mandaat dat aan een bepaalde functionaris is toegekend kan ook door een volgens het organisatiebesluit hiërarchisch boven hem staande functionaris worden uitgeoefend. Het register van budgethouders en budgetbeheerders is bepalend voor wie bevoegdheden als budgethouder of budgetbeheerder heeft gekregen. Degene die hiërarchisch boven de aangewezen budgethouder staat kan het mandaat ook uitoefenen.

#### **Artikel 11**

De ondertekening van stukken waarvoor geen tekenmandaat aan de secretaris/algemeen directeur is verleend, dient als volgt te geschieden:

**Burgemeester en wethouders van Maastricht,  
de secretaris, de burgemeester,  
(handtekening) (handtekening)**

#### **Artikel 12**

De ondertekening van stukken door de secretaris/algemeen directeur namens het college van burgemeester en wethouders geschiedt als volgt:

**Burgemeester en wethouders van Maastricht,  
de gemeentesecretaris,  
(handtekening)**

#### **Artikel 13**

Het ondertekeningsmandaat van de secretaris/algemeen directeur betreft alle stukken die van het college uitgaan, met uitzondering van de volgende:

- voorstellen en brieven aan de gemeenteraad;
- stukken gericht aan de Kroon, Minister, Commissaris der Koningin en Provinciaal bestuur behoudens in zaken met een routinematig karakter.

#### **Artikel 14**

De 'Mandaatregeling Gemeente Maastricht 2010' is reeds ingetrokken, met dien verstande dat deze van toepassing blijft op besluiten die zijn genomen en handelingen die zijn verricht vóór inwerkingtreding van deze regeling met inbegrip van eventueel daaruit voortvloeiende procedures.

#### **Artikel 15**

Deze mandaatregeling treedt met terugwerkende kracht in op 1 januari 2024. De oude regeling "Mandaatregeling Gemeente Maastricht 2023" vervalt.

#### **Artikel 16**

Deze regeling kan worden aangehaald als "Mandaatregeling Gemeente Maastricht 2023".

*Aldus besloten door het college van Burgemeester en wethouders van Maastricht d.d. 5 december 2023*

*De Secretaris,*

*G.J.C. Kusters*

*De Burgemeester,  
W.A.G. Hillenaar*

*Aldus besloten door de Burgemeester van Maastricht d.d. 14 december 2023*

*De Burgemeester,  
W.A.G. Hillenaar*

## Bijlage 1 Mandaat- volmacht- en machtigingslijst Gemeente Maastricht februari 2012, gewijzigd december 2023.

Door het college van burgemeester en wethouders van Maastricht en door de burgemeester van Maastricht, ieder voor zover daartoe bevoegd, in februari 2012 vastgesteld en op 5 december 2023 gewijzigd.

Wie bevoegd is tot beslissen, is tevens bevoegd tot ondertekening, tenzij in de Mandaat- volmacht- en machtigingslijst de ondertekening uitdrukkelijk anders is geregeld. Dit is bijvoorbeeld vaker het geval wanneer de portefeuillehouder beslist.

Nr.	Organisatieonderdeel	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
<b>Algemeen</b>		<b>Diversen</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
1		Voeren van correspondentie of verrichten van handelingen in het kader van de voorbereiding en uitvoering van, al dan niet krachtens mandaat, door burgemeester en wethouders/ burgemeester te nemen, respectievelijk genomen besluiten (uitvoeringsmandaat).	Medewerker	
2		Afdoen van correspondentie van eenvoudige aard.	Medewerker	
3		Geven van inlichtingen aan ministeries, provincie Limburg, gemeenten en andere instanties.	Medewerker	
4		Inwinnen van adviezen voor het kunnen uitoefenen van taken van het team voor zover hier geen geldelijke middelen mee gemoeid zijn.	Medewerker	
5		Het aangaan van overeenkomsten binnen de begroting of bestuursbesluit.	Manager	
6		Het ondertekenen van overeenkomsten.	Medewerker Portefeuillehouder	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (art 171, tweede lid, Gemeentewet).
7		Afdoening vragen ex artikel 47 Reglement van orde gemeenteraad Maastricht 2017.	Portefeuillehouder	Kopie antwoord brief aan leden college.
8		Inschakelen van de stadsadvocaat.	Manager	Vooraf is instemming van concernjurist vereist.
9		Beslissen omtrent een verzoek om informatie op grond van de Wet Open Overheid.	Teammanager	
10		Beslissen op een verzoek om hergebruik op grond van de Wet hergebruik van overheidsinformatie.	Teammanager	
11		Behandeling van klachten niet gericht tegen gedragingen of nalaten van medewerkers of tegen procedures, zoals defectmeldingen.	Medewerker	
12		Opdracht verlenen aan een medewerker een buitenlandse dienstreis te maken.	Manager	Portefeuillehouder geeft opdracht aan Directeur. Directeur geeft op-

				dracht aan manager.
13		Beslissen met betrekking tot operationaliseren van het project Coffeecorner.	Burgemeester	Medewerker ondertekent.
14		Inschrijving in het handelsregister Kamer van Koophandel en doorgeven wijzigingen van verstrekte gegevens aan Kamer van koophandel.	Medewerker	Medewerker ondertekent. Het ondertekenen vindt plaats in opdracht van de burgemeester (art 171 Gemeentewet).
15		Aanvragen uittreksel uit het handelsregister Kamer van Koophandel.	Teammanager	
16		Beslissen op een verzoek tot inzage van persoonsgegevens op grond van artikel 15 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).	Teammanager	
17		Beslissen op een verzoek tot rectificatie van persoonsgegevens op grond van artikel 16 AVG.	Teammanager	
18		Beslissen op een verzoek tot wissen van persoonsgegevens op grond van artikel 17 AVG.	Teammanager	
19		Beslissen op een verzoek tot verwerkingsbeperking op grond van artikel 18 AVG.	Teammanager	
20		Beslissen op een verzoek om informatie op grond van artikel 19 AVG inzake rectificatie of wissing van persoonsgegevens of verwerkingsbeperking overeenkomstig artikel 16, artikel 17 lid 1 en artikel 18 AVG.	Teammanager	
21		Beslissen op een verzoek tot het ontvangen van persoonsgegevens in overdraagbare vorm (data-portabiliteit) op grond van artikel 20 AVG	Teammanager	
22		Beslissen op een verzoek om geen persoonsgegevens meer te verwerken op grond van artikel 21 AVG.	Teammanager	
23		Beslissen op een verzoek om niet aan geautomatiseerde individuele besluitvorming te worden onderworpen op grond van artikel 22 AVG.	Teammanager	
24		Bijhouden van gemeentebrede verwerkingsregister op grond van artikel 30 AVG.	Functionaris gegevensbescherming	
25		Beslissing tot het melden van een data-lek aan de Autoriteit Persoonsgegevens op grond van artikel 33 AVG.	Directeur Bedrijfsvoering en dienstverlening	
26		Hat maken van de melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens op grond van artikel 33 AVG.	Functionaris gegevensbescherming	
27		Bijhouden van een register datalekken op grond van artikel 33 AVG.	Functionaris gegevensbescherming	
28		Vaststellen van een gegevensbescherming-effectbeoordeling (DPIA) op grond van artikel 35 AVG.	Manager	
<b>Algemeen</b>		<b>Besluiten van financiële aard</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
29		Oninbaar verklaren/afboeken vordering.	Manager	
30		Treffen van een betalingsregeling.	Teammanager	

31		Beslissen op verzoek om schadevergoeding voor wat betreft schadeclaims tot € 25.000.	Manager	Met uitzondering van planschade op basis van de Wro.
32		Beslissen op verzoek om schadevergoeding voor wat betreft schadeclaims tot € 1000.	Teammanager	
33		Het beslissen op een aanvraag om subsidie ingevolge de subsidieverordening of bestuursbesluit en passend binnen de begroting.	Teammanager	
34		Het verlenen van subsidies buiten de kaders van de vigerende subsidieverordening.	Manager	
35		Het weigeren van subsidies buiten de kaders van de vigerende subsidieverordening.	Teammanager	
36		Het vaststellen van subsidies conform subsidieverordening of bestuursbesluit of binnen de begroting.	Teammanager	
37		Het vaststellen van subsidies, door de managers verleend, buiten de kaders van de vigerende subsidieverordening.	Manager	
38		Het aanvragen en verwerven van subsidies bij externe instanties, zoals particuliere fondsen, het rijk, de provincie, de Europese Gemeenschap en Europese instellingen.	Manager	Voor het aanvragen verplicht melden aan de portefeuillehouder.
39		Het aanvaarden van sponsorbedragen, geschenken en legaten tot een bedrag van € 25.000 t.b.v. activiteiten dan wel producten van de afdeling.	Manager	Aanvaarden van schenkingen of legaten tot een waarde van € 25.000 door burgemeester.. Secretaris / algemeen directeur ondertekent.
40		Het vaststellen van subsidieplafonds als bedoeld in artikel 5 van de vigerende Algemene subsidieverordening.	Manager	Let op het maken van een begrotingsvoorbehoud conform artikel 5 lid 4 Asv.
41		Verrichten van financiële transacties bij projectmatig werken binnen kader van een goedgekeurde projectopdracht.	Budgethouder	Definitie volgens 'Regeling budgethouderschap gemeente Maastricht 2023', datum bekendmaking 13 januari 2023 (overheid.nl).
42		Terugvorderen onverschuldigd betaalde subsidiebedragen (artikel 4:57 Awb).	Teammanager	
43		Op verzoek vaststellen van een op het college rustende betalingsverplichting (artikel 4:88 Awb).	Medewerker	Teammanager ondertekent.
44		Verrekenen van een geldschuld met een bestaande vordering (artikel 4:93 Awb).	Teammanager	
45		Beslissen over (verzoek om) uitstel van betaling (artikel 4:94 Awb).	Teammanager	Teammanager ondertekent
46		Beslissen over (verzoek om) verlening voorschot (artikel 4:95 Awb).	Medewerker	Bij een subsidie kan dat alleen als dit bepaald is in de verleningsbeschikking.

47		Terugvorderen onverschuldigd betaald voorschot (artikel 4:95 Awb).	Teammanager	
48		Beslissen over (verzoek om) kwijtschelding geldschuld.	Teammanager	
49		Intrekken of wijzigen van besluit tot uitstel van betaling of verlening van een voorschot (artikel 4:96 Awb).	Teammanager	
50		Vaststellen van het bedrag van verschuldigde wettelijke rente (artikel 4:99 Awb)	Medewerker	Teammanager ondertekent
51		Aanmanen schuldenaar tot betaling (artikel 4:112 Awb)	Medewerker	
52		Uitvaardigen dwangbevel als bedoeld in artikel 4:115 Awb	Teammanager	
53		Het vaststellen van tarieven (contributies, leengelden, boetes, consumpties, verhuur, reducties)	Teammanager	
54		Het opleggen van bestuurlijke boetes.	Teammanager	
<b>Algemeen</b>		<b>Inkoop en aanbesteden van leveringen, diensten en werken</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
55		Starten inkoopprocedure bij een bedrag onder € 10.000 exclusief BTW.	Budgetbeheerder óf budgethouder	
56		Gunning n.a.v. inkoopprocedure bij een bedrag onder € 10.000,- excl. BTW .	Budgetbeheerder óf budgethouder	
57		Starten inkoopprocedure bij een bedrag boven € 10.000 excl. BTW.	Budgetbeheerder én budgethouder tezamen	
58		Gunning n.a.v. inkoopprocedure bij een bedrag boven € 10.000 en maximaal € 50.000 excl. BTW .	Budgethouder op het niveau van teammanager	
59		Gunning n.a.v. inkoopprocedure bij een bedrag boven € 50.000,- en maximaal € 1000.000,- excl. BTW .	Budgethouder op het niveau van manager	
60		Gunning n.a.v. inkoopprocedure bij een bedrag boven € 1.000.000,- en maximaal € 2.500.000 excl. BTW.	Budgethouder op het niveau van directeur	
61		Gunning n.a.v. inkoopprocedure bij een bedrag boven € 2.500.000,- excl. BTW.	Budgethouder op het niveau van gemeentesecretaris	
62		Afwijken van de vastgestelde procedures is mogelijk, na een positief advies van team Inkoop.	Teammanager	Bij afwijking van het bindend advies van team Inkoop vindt escalatie plaats via het voorleggen van de casus aan het DT en de concerncontroller. Zij hebben tezamen de bevoegdheid af te wijken van de voorgeschreven aanbestedingsprocedure. Indien DT en concerncontroller niet tot een eenduidig besluit komen vindt besluitvorming plaats in college.



Algemeen	Procedures in kader Algemene wet bestuursrecht/ gerechtelijke procedures	Beslissing	Opmerking
63	Verzoek in te stemmen met rechtstreeks beroep bij de bestuursrechter ex artikel 7:1a Awb (prorogatie).	Teammanager Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan	
64	Beslissen op door rechterlijke instantie gedaan verzoek om mediation.	Medewerker	
65	Doorzenden geschrift naar ander bestuursorgaan en doen van mededeling daarvan ingevolge artikel 2:3/6:15 Awb.	Medewerker	
66	Verrichten van processuele handelingen ter uitvoering van de openbare voorbereidingsprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 Awb.	Medewerker	
67	Bekendmaking van rechtswege verleende beschikking (artikel 4:20c, lid 1 Awb).	Medewerker	
68	Verbinden van voorschriften aan van rechtswege verleende beschikking (artikel 4:20f, lid 1 Awb).	Medewerker	
69	Intrekken van rechtswege verleende beschikking (artikel 4:20f, lid 1 Awb).	Teammanager	
70	Opstellen ontwerpbesluit ingevolge afdeling 3.4 Awb.	Teammanager	
71	Bieden van gelegenheid tot aanvulling van aanvraag als bedoeld in artikel 4:5 van de Awb.	Medewerker	
72	Niet in behandeling nemen van een aanvraag wegens ongenoegzaamheid van verstrekte gegevens/bescheiden ingevolge artikel 4:5 Awb.	Medewerker	
73	Afwijzen herhaalde aanvraag wegens afwezigheid van nieuw gebleken feiten/veranderde omstandigheden ex artikel 4:6 Awb.	Medewerker	
74	Doen van mededeling van voornemen tot geheel of gedeeltelijk afwijzen van aanvraag tot het geven van een beschikking (artikel 4:7 Awb) dan wel doen van mededeling van voornemen tot het geven van beschikking waartegen belanghebbende naar verwachting bedenkingen zal hebben (artikel 4:8 Awb).	Medewerker	
75	Horen aanvrager omtrent voornemen tot afwijzing aanvraag als bedoeld in artikel 4:7 Awb.	Medewerker	
76	Horen belanghebbenden als bedoeld in artikel 4:8 Awb.	Medewerker	
77	Doen van kennisgeving van redelijke termijn waarbinnen op aanvraag zal zijn beslist ingevolge artikel 4:14 Awb.	Medewerker	
78	Aanschrijven indiener bezwaarschrift tot herstel van verzuim als bedoeld in artikel 6:6 Awb.	Medewerker	
79	Oproepen belanghebbenden ten behoeve van hoorzitting in kader van bezwaarschriftenprocedure.	Medewerker	
80	Besluiten tot achterwege laten van ter inzage leggen van stukken in kader van bezwaarschriftenprocedure.	Medewerker	

81		Beslissen op bezwaarschrift.	Vakinhoudelijke portefeuillehouders. Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan	Medewerker ondertekent.
82		Verdagen van beslissing op bezwaarschrift.	Medewerker	
83		Bekendmaken van beslissing op bezwaarschrift aan belanghebbenden ex artikel 7:12 Awb.	Medewerker	
84		Toepassen artikel 7:10, lid 4 Awb uitstellen beslissing op bezwaarschrift.	Medewerker	
85		Indienen van stukken bij gerechtelijke instanties.	Medewerker	
86		Verstrekken van schriftelijke informatie, al dan niet op verzoek, aan gerechtelijke instanties.	Medewerker	
87		Indienen van een verweerschrift / schriftelijke uiteenzetting bij gerechtelijke instanties.	Teammanager	
88		Indienen zienswijzen/bedenkingen.	Teammanager	
89		Indienen bezwaarschrift.	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester/portefeuillehouder bestuursorgaan is Medewerker Ziekteverzuim in personele kwesties (bezwaar tegen een beslissing van het UWV)	Medewerker ondertekent.
90		Besluiten tot het indienen van (hoger) beroep, daaronder mede begrepen incidenteel beroep, bij Rechtbank, Gerechtshof, Afdeling bestuursrechtspraak Raad van State, Centrale Raad van Beroep, College van Beroep voor het Bedrijfsleven.	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan	Medewerker ondertekent.
91		Beslissen tot het doen van verzet op grond van artikel 8:55 Awb tegen een uitspraak van de Rechtbank (sector bestuursrecht).	Teammanager	
92		Indienen beroep in cassatie.	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan	Medewerker ondertekent.
93		Indienen verzoek om voorlopige voorziening.	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan	Medewerker ondertekent.
94		Verzoeken om arbitrage.	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan	Medewerker ondertekent.
95		Beslissen tot voeren civiele procedure, inclusief kort geding.	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan	Medewerker ondertekent.

96		Beslissen tot voeren van verweer in rechte.	Manager Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan	
97		Vaststellen verschuldigheid en hoogte dwangsom (artikel 4:18, lid 1 Awb).	Medewerker	
98		Terugvorderen onverschuldigd betaalde dwangsommen (artikel 4:20 Awb).	Teammanager	
<b>Algemeen</b>		<b>Handhaven</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
99		Doen van mededeling inzake handelen/nalaten zonder of in afwijking van vergunning/ontheffing/melding.	Medewerker	
100		Doen van mededeling inzake met wettelijk voorschrift strijdig handelen/nalaten.	Medewerker	
101		Doen van mededeling van voornemen tot nemen van handhavingsbesluit (o.a. toepassen bestuursdwang/opleggen last onder dwangsom/intrekken vergunning of ontheffing)	Medewerker	
102		Doen van mededeling van voornemen tot afwijzen van verzoek tot nemen van handhavingsbesluit.	Medewerker	
103		Afwijzen verzoek om toepassing bestuursdwang/oplegging dwangsom/intrekking vergunning of ontheffing (met uitzondering van Veiligheid & Leefbaarheid).	Teammanager m.u.v. Veiligheid en Leefbaarheid	
104		Besluit opleggen last onder bestuursdwang (met uitzondering van artikel 13b Opiumwet) (bevoegdheid burgemeester).	Teammanager m.u.v. Veiligheid en Leefbaarheid Geen mandaat waar het bevoegdheid van de burgemeester betreft	
105		Effectueren bestuursdwang (feitelijke tenuitvoerlegging).	Medewerker	
106		Verkoop, eigendomsoverdracht, vernietiging van in kader van toegepaste bestuursdwang meegevoerde en opgeslagen zaken.	Teammanager	
107		Besluit opleggen last onder dwangsom (met uitzondering van Veiligheid en Leefbaarheid)	Teammanager m.u.v. Veiligheid en Leefbaarheid Geen mandaat waar het de bevoegdheid van de burgemeester betreft	
108		Opheffen, opschorten, verminderen dwangsom (met uitzondering van Veiligheid en Leefbaarheid).	Teammanager m.u.v. van Veiligheid en Leefbaarheid Geen mandaat waar het de bevoegdheid van de burgemeester betreft	
109		Verlengen begunstigingstermijn als bedoeld in artikel 5:24 en artikel 5:32a Awb.	Medewerker	
110		Intrekken vergunning of ontheffing.	Teammanager	
111		Vaststellen hoogte van de verschuldigde kosten van bestuursdwang (artikel 5:25, lid 6 Awb; kostenverhaalsbesluit).	Teammanager	

112		Beslissen op verzoek om tenuitvoerlegging van reeds aangezegde bestuursdwang (artikel 5:31a Awb).	Teammanager	
113		Beslissen over de invordering van een dwangsom (artikel 5:37, lid 1 en 2 Awb; invorderingsbeschikking).	Teammanager	
<b>Algemeen</b>		<b>Wet Basisregistratie adressen en gebouwen</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
114		Opstellen van ambtelijke verklaringen Wet bag en documenten van constatering Wet bag.	Bag-beheerder	
115		Uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers.	Bag-beheerder	
116		Inschrijven van brondocumenten in de basisregistratie.	Bag-beheerder	
117		Afhandelen van meldingen en verzoeken (art. 37 en 38) inclusief verwerking zoals bedoeld in artikel 31, 39, 40 en 41.	Bag-beheerder	
118		Verlenen van inzage en verstrekken van gegevens (artikel 32, lid 1 sub a)	Bag-beheerder	
119		Afbakenen van panden en verblijfsobjecten / benoemen en afbakenen van standplaatsen en ligplaatsen (artikel 3 Verordening naamgeving en nummering Maastricht 2010).	Bag-beheerder Beheerder Vastgoed-informatie Medewerker team Vergunnen Wabo Medewerker team Handhaven Wabo	
120		Toekennen, intrekken, wijzigen van nummeraanduidingen (artikel 3 Verordening naamgeving en nummering Maastricht 2010).	Medewerker team Vergunnen Wabo Medewerker team Handhaven Wabo	
121		Vaststellen van geometrische gegevens van panden en verblijfsobjecten.	Beheerder Vastgoed-informatie	
122		Opmaken van documenten, houdende constatering zoals bedoeld in art. 10, eerste lid, onder b.	Bag-beheerder Beheerder Vastgoed-informatie Medewerker team Vergunnen Wabo Medewerker team Handhaven Wabo	
123		Opstellen van verklaring zoals bedoeld in art. 7, onder m, Besluit Bag	Bag-beheerder Beheerder Vastgoed-informatie Medewerker team Vergunnen Wabo Medewerker team Handhaven Wabo	
<b>Algemeen</b>		<b>P&amp;O - CAO Gemeenten</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
124		Sluiten arbeidsovereenkomst – Artikel 2.1 van de Cao Gemeenten	Manager voor wat betreft de arbeidsovereenkomst met teammanagers en werknemers Directeur/lid directie-team voor wat betreft de arbeidsovereenkomst met managers	

125		Sluiten oproepovereenkomst – Artikel 2.4 van de Cao Gemeenten.	Manager	Zie ook artikel 2.1 van de Cao Gemeenten.
126		Sluiten van een arbeidsovereenkomst met een vakantiekraacht en andere bijzondere dienstverbanden – Artikel 2.5 van de Cao Gemeenten.	Manager	Zie ook artikel 2.1 van de Cao Gemeenten.
127		Sluiten van een inleenovereenkomst (payroll) – Artikel 2.6 van de Cao Gemeenten.	Manager	Zie ook artikel 2.1 van de Cao Gemeenten.
128		Sluiten van een arbeidsovereenkomst met een werknemer in doelgroep banenafpraak – Artikel 2.7 van de Cao Gemeenten.	Manager	
129		Aanbieden werkervaringsplaats en sluiten van een werkervaringsovereenkomst – Artikel 2.8 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
130		Sluiten van een stageovereenkomst – Artikel 2.9 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
131		Einde arbeidsovereenkomst bij bereiken AOW-gerechtigde leeftijd (aanzeggen) – Artikel 2.10 lid 1 van de Cao Gemeenten.	Manager	Zie ook artikel 2.1 van de Cao Gemeenten.
132		Beoordelen of een werknemer voldoet aan de voorwaarden voor deelname aan de RVU - Artikel 2.11 van de Cao Gemeenten .	Manager	Let op: de (aanvullende en afwijkende) afspraken bij deelname aan de RVU worden vastgelegd in een beëindigings-/vaststellingsovereenkomst. Daartoe is de gemeentesecretaris/algemeen directeur bevoegd.
133		Overeenkomen salaris – Artikel 3.3 van de Cao Gemeenten.	Manager	Dit geldt ook voor het overeenkomen van het salaris conform artikel 14.6 Cao gemeenten.
134		Beoordelen of aan voorwaarden wordt voldaan voor periodieke salarisverhoging, vaststellen vaste periodiekdatum en toekennen extra periodiek – Artikel 3.4 van de Cao Gemeenten.	Manager	
135		Verlaging salarisschaal – Artikel 3.5 van de Cao Gemeenten.	Manager	
136		Promotie - Artikel 3.6 van de Cao Gemeenten.	Manager	
137		Functioneringstoelage - Artikel 3.8 van de Cao Gemeenten.	Manager	
138		Arbeidsmarkttoelage - Artikel 3.9 van de Cao Gemeenten.	Manager	
139		Waarnemingstoelage - Artikel 3.10 van de Cao Gemeenten.	Manager	
140		Toelage onregelmatige dienst - Artikel 3.11 van de Cao Gemeenten.	Manager	
141		Buitendagvenstertoelage - Artikel 3.12 van de Cao Gemeenten	Manager	
142		Toelage beschikbaarheidsdienst - Artikel 3.13 van de Cao Gemeenten.	Manager	

143		Inconveniëntentoeelage - Artikel 3.14 van de Cao Gemeenten.	Manager	Zie ook Vergoedingsregeling inconveniënten.
144		Garantietoeelage - Artikel 3.15 van de Cao Gemeenten.	Manager	
145		Afbouwtoelage - Artikel 3.16 van de Cao Gemeenten.	Manager	
146		Toekennen van een jubileumuitkering - Artikel 3.17 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
147		Toekennen van een beloning wegens uitstekend functioneren of bijzondere prestatie - Artikel 3.18 van de Cao Gemeenten	Manager	Zie ook Regeling Flexibel belonen.
148		Toekennen van een overwerkvergoeding - Artikel 3.19 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
149		Toekennen van een vergoeding BHV, EHBO en interventieteam Artikel 3.20 van de Cao Gemeenten	Manager	
150		Afspraken maken over thuiswerken - Artikel 3.22A van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
151		Beslissen op verzoek tot tijdelijke uitbreiding formele arbeidsduur van 36 uur per week naar 40 uur per week - Artikel 5.1 van de Cao Gemeenten.	Manager	Zie ook artikel 2.1 van de Cao Gemeenten.
152		Afspraken over werktijden - Artikel 5.4 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
153		Vaststellen werktijden bijzondere regeling - Artikel 5.5 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
154		Beslissen op een verzoek tot vakantie - Artikel 6.1 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
155		Verlengen vervaltermijn op verzoek - Artikel 6.1 van de Cao Gemeenten.	Manager	
156		Beslissen op verzoek verkopen max. 72 uur bovenwettelijke vakantie-uren - Artikel 6.4 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
157		Afspraken over opnemen verlofspaaruren - Artikel 6.5 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
158		Beslissen op verzoek tot opnemen kortdurend zorgverlof en overeenkomen wijze van verrekening van het verlof - Artikel 6.7 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	Zie ook hoofdstuk 5 Wet arbeid en zorg (Wazo).
159		Beslissen op verzoek tot opnemen langdurend zorgverlof- Artikel 6.8 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	Zie ook hoofdstuk 5 Wet arbeid en zorg (Wazo).
160		Beslissen op verzoek tot opnemen zwangerschaps- en bevallingsverlof - Artikel 6.9 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	Zie ook hoofdstuk 35 Wet arbeid en zorg (Wazo).
161		Beslissen op verzoek tot opnemen betaald ouderschapsverlof - Artikel 6.10 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	Zie ook hoofdstuk 6 Wet arbeid en zorg (Wazo).
162		Beslissen op verzoek tot opnemen betaald ouderschapsverlof en samenloop met Wazo-uitkering - 6.10A van de Cao Gemeenten.	Teammanager	Zie ook hoofdstuk 6 Wet arbeid en zorg (Wazo).
163		Beslissen op verzoek tot opnemen adoptie- en pleegzorgverlof - Artikel 6.12 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	Zie ook hoofdstuk 3 Wet arbeid en zorg (Wazo).
164		Beslissen op verzoek tot opnemen verlof bij huwelijk of geregistreerd partnerschap - Artikel 6.13 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	

165		Beslissen op verzoek tot opnemen onbetaald verlof - Artikel 6.14 van de Cao Gemeenten.	Manager	Let op: op het moment dat een werknemer onbetaald verlof wil opnemen voor het bekleden van een politieke ambt (voltijds wethouderschap) is enkel de secretaris/ algemeen directeur bevoegd.
166		Doorbetalen salaris bij ziekte - Artikel 7.1 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
167		Doorbetalen salaris bij terminale ziekte- Artikel 7.1 van de Cao Gemeenten.	Manager	
168		Opdracht geven tot uitvoeren van een geneeskundig onderzoek - Artikel 7.4 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
169		Beoordelen of het volgen van een opleiding noodzakelijk is voor een functie en betalen kosten - Artikel 8.4 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	Zie ook Studiefaciliteitenverordening.
170		Opstellen persoonlijk ontwikkelingsplan - Artikel 8.7 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
171		Inschakelen loopbaanadviseur in het kader van een VWNW-onderzoek – Artikel 9.6 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
172		Opstellen en sluiten VWNW-contract - Artikel 9.7 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
173		Beslissen over hogere kosten die bedrag van € 7.500 voor VWNW-traject overstijgen - Artikel 9.7 van de Cao Gemeenten.	Manager	
174		Evalueren VWNW-contract - Artikel 9.8 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
175		Tussentijds beëindigen van VWNW-traject – Artikel 9.10 van de Cao Gemeenten.	Directeur/lid directieteam	
176		Aanvragen advies loopbaanadviseur - Artikel 9.11 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
177		Beslissen of advies van loopbaanadviseur al dan niet wordt overgenomen - Artikel 9.11 van de Cao Gemeenten.	Directeur/lid directieteam	
178		Beslissen over al dan niet beëindigen VWNW-traject bij einde van de duur - Artikel 9.12 van de Cao Gemeenten.	Directeur/lid directieteam	
179		Verlengen VWNW-traject - Artikel 9.13 van de Cao Gemeenten.	Directeur/lid directieteam	
180		Afspraken maken over verbetering nakoming van VWNW-contract - Artikel 9.14 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
181		Tussentijds beëindigen VWNW-traject - Artikel 9.14 van de Cao Gemeenten.	Directeur/lid directieteam	
182		Toestemming vragen aan Cao Ontslagcommissie voor opzegging arbeidsovereenkomst op grond van artikel 7:669 lid 3 onder a BW - Artikel 9.15 van de Cao Gemeenten.	Directeur/lid directieteam	
183		Sancties aanvullende uitkering - Artikel 10.4 van de Cao Gemeenten.	Directeur/lid directieteam	
184		Sancties na-wettelijke uitkering – Artikel 10.9 van de Cao Gemeenten.	Directeur/lid directieteam	

185		Sancties reparatie-uitkering - Artikel 10.15 van de Cao Gemeenten.	Directeur/lid directieteam	
186		Passende regeling treffen bij verstoorde arbeidsverhouding - Artikel 10.25 van de Cao Gemeenten.	Directeur/lid directieteam	
187		Het voorschrijven van kleding en onderscheidstekens, beslissen op verzoek andere tekens op kleding en toestemming verlenen voor dragen van de kleding tijdens betogingen of optochten – Artikel 11.1 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
188		Op medisch advies bepalen of werknemer die contact heeft of heeft gehad met een besmettelijke ziekte weer mag werken - Artikel 11.2 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
189		Toestemming verlenen aan een werknemer om een motorrijtuig te gebruiken voor het werk - Artikel 11.3 van de Cao Gemeenten.	Manager	
190		Schorsen als ordemaatregel - Artikel 11.4 van de Cao Gemeenten.	Manager	
191		Aanwijzen van een werknemer om andere werkzaamheden te verrichten bij buitengewone omstandigheden - Artikel 11.6 van de Cao Gemeenten.	Manager	
192		Verlenen van vakbondsverlof - Artikel 12.4 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
193		Beslissen op verzoek tot opnemen onbetaald verlof - Artikel 12.5 van de Cao Gemeenten.	Manager	
194		Afwijken Hbo-diploma- Artikel 14.3 van de Cao Gemeenten.	Manager	
195		Functioneringsgesprek voeren - Artikel 14.4 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
196		Invoeren en waarderen van junior- of seniorfuncties, vaststellen functiebeschrijvingen - Artikel 14.6 van de Cao Gemeenten.	Manager	
197		Overeenkomen dat een aanloopbedrag van de functieschaal geldt - Artikel 14.7 van de Cao Gemeenten.	Manager	
198		Afspraken maken over afwijking van lid 2 (toelage onregelmatige dienst in de vorm van verlof) - Artikel 14.9 van de Cao Gemeenten.	Manager	
199		Vaststellen verplichte vrije periodes - Artikel 14.11 van de Cao Gemeenten.	Manager	
200		Vaststellen van het rooster - Artikel 14.12 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
201		Bekijken of het totaal aantal uren werk voor werknemers met dezelfde functie overeenkomt met de totale omvang van het dienstverband van deze werknemers (uiterlijk in de 10e week van het cursusjaar) - Artikel 14.14 van de Cao Gemeenten.	Manager	
202		Overgangsrecht hoofdstuk 3 CAR-UWO met toelichting per 1 januari 2016 – Bijlage 5A bij de Cao Gemeenten.	Manager	
203		Verlof voormalige verlofspaar mogelijkheid – Bijlage 5B bij de Cao Gemeenten.	Manager	
204		Wachtgeld – Bijlage 6B bij de Cao Gemeenten.	Directeur/lid directieteam	



205		Bovenwettelijke werkloosheidsuitkering - Bijlage 6C bij de Cao Gemeenten.	Directeur/lid directieteam	
206		Uitkeringsregeling ontslag - Bijlage 6D bij de Cao Gemeenten.	Directeur/lid directieteam	
207		Suppletie - Bijlage 6E bij de Cao Gemeenten.	Directeur/lid directieteam	
<b>Algemeen</b>		<b>P&amp;O - Personeelshandboek</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
208		Ter beschikking stellen bedrijfsauto tijdens diensttijd en controleren op de naleving van de verplichtingen genoemd in deze regeling - Regeling gebruik bedrijfsauto's.	Manager	
209		Verhalen van boetes als gevolg van verkeers-overtredingen door werknemer - Regeling gebruik bedrijfsauto's.	Manager	
210		Verhalen van alle kosten en schade die voortvloeien uit door werknemer overtreden van de regeling - Regeling gebruik bedrijfsauto's.	Manager	
211		Verstrekking dienstkleiding en persoonlijke beschermingsmiddelen - Regeling dienstkleiding en persoonlijke beschermingsmiddelen.	Teammanager	
212		Toekennen functioneringsgratificatie en groepsgratificatie - Regeling Flexibel belonen.	Manager	
213		Toekennen incentive aan werknemer - Regeling Flexibel belonen.	Teammanager	
214		Afspraken maken over afwijking verplichte vrije periodes waarbij de omvang van het jaarlijks verlof gehandhaafd blijft - Regeling arbeidsvoorwaarden kunst- en cultuureducatie.	Manager	
215		Verbieden van het hebben van, verwerven van of handelen in financiële belangen - Regeling melding financiële belangen	Manager	
216		Verbieden nevenwerkzaamheden of voorwaarden stellen aan uitoefening nevenwerkzaamheden - Regeling nevenwerkzaamheden	Manager	
217		Verlenen toestemming en vergoeding dienstreis waarbij het reisgedeelte buiten Nederland beperkt is - Regeling reis- en verblijfskostenvergoeding.	Teammanager	
218		Verlenen toestemming en vergoeding overige buitenlandse dienstreizen - Regeling reizen verblijfskostenvergoeding	Directeur/lid directieteam	
219		Vergoeden van verblijfskosten - Regeling reis- en verblijfskostenvergoeding.	Teammanager	
220		Wijzigen van bijlage 1 van de regeling - Vergoedingsregeling inconveniënten.	Directeur/lid directieteam	
221		Verrekening vakantiedagen einde dienstverband - Werktijden-, Vakantie- en Verlofregeling	Manager	
222		(Afwijkende) afspraken maken over de arbeidsduur per werkdag en het aantal werkzame dagen per week - Werktijden-, Vakantie- en Verlofregeling.	Teammanager	
<b>Algemeen</b>		<b>P&amp;O - Burgerlijk Wetboek</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
223		Toepassen schriftelijk eenzijdig wijzigingsbeding – artikel 7:613 BW.	Manager voor wat betreft de arbeidsovereenkomst met	Zie onder artikel 2.1 Cao Gemeenten.

			teammanagers en werknemers Directeur/lid directieteam voor wat betreft de arbeidsovereenkomst met managers	
224		Loondoorbetaling bij ziekte – artikel 7:629 BW.	Teammanager	
225		Loondoorbetaling bij terminale ziekte - artikel 7:629 BW.	Manager	
226		Het opschorten/stopzetten van het loon tijdens ziekte - artikel 7:629 BW.	Manager	
227		Verrekening loon - artikel 7:632 BW.	Manager	
228		Beslissen op verzoek tot vakantie - artikel 7:638 BW.	Teammanager	
229		Proeftijdbeding - artikel 7:652 BW.	Manager voor wat betreft de arbeidsovereenkomst met teammanagers en werknemers Directeur/lid directieteam voor wat betreft de arbeidsovereenkomst met managers	Zie onder artikel 2.1 Cao Gemeenten.
230		Overeenkomen concurrentiebeding en/of relatiebeding - artikel 7:653 BW.	Manager voor wat betreft de arbeidsovereenkomst met teammanagers en werknemers Directeur/lid directieteam voor wat betreft de arbeidsovereenkomst met managers	Zie onder artikel 2.1 Cao Gemeenten.
231		Getuigschrift op verzoek van werknemer opstellen en uitreiken - artikel 7:656 BW.	Manager	
232		Aanzeggen arbeidsovereenkomst bepaalde tijd - artikelen 7:667 en 668 BW.	Manager	zie ook onder artikel 2.1 Cao Gemeenten.
233		Opzegging met instemming werknemer - artikel 7:671 BW.	Directeur/lid directieteam	
234		Toestemming vragen aan UWV voor ontslag wegens langdurige arbeidsongeschiktheid - artikel 7:671a, lid 1, BW .	Manager Directeur/lid directieteam t.a.v. manager	
235		Toestemming vragen aan ontslagcommissie voor reorganisatie-ontslag - artikel 7:671a, lid 2, BW.	Directeur/lid directieteam	
236		Proeftijdontslag verlenen - artikel 7:676 BW.	Manager Directeur/lid directieteam t.a.v. manager	
237		Ontslag op staande voet verlenen – artikelen 7:677 en 678 BW.	Directeur/lid directieteam	
238		Aangaan uitzendovereenkomst korter dan een jaar (zowel uitleen als inleen) binnen begroting of bestuursbesluit - artikel 7:690 BW.	Teammanager Manager	

		Aangaan uitzendovereenkomst langer dan een jaar (zowel uitleen als inleen) of bij verlenging van uitzendovereenkomst na een jaar binnen begroting of bestuursbesluit - artikel 7:690 BW.		
<b>Algemeen</b>		<b>P&amp;O - Wet arbeid en zorg (Wazo)</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
239		Kort verzuimverlof en (aanvullend) geboorteverlof – Hoofdstuk 4.	Teammanager	Teammanager ondertekent
<b>Algemeen</b>		<b>P&amp;O - Maatregelenbesluit sociale zekerheidswetten</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
240		Voor alle bevoegdheden tot het nemen van maatregelen als bedoeld in het Maatregelenbesluit sociale zekerheidswetten ter zake van uitkeringen in het kader van de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen, wordt volmacht verleend aan de manager.	Manager	
<b>Algemeen</b>		<b>P&amp;O - Arbeidsomstandighedenwet</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
241		Coördinatie BHV-organisatie gemeentebreed.	Gemeentelijk coördinator BHV	
242		Opstellen van een calamiteiten- en ontruimingsplan of bedrijfsnoodplan (plan van aanpak als bedoeld in artikel 5 Arbowet).	Hoofd BHV van het betreffende gebouw	De secretaris/algemeen directeur is verantwoordelijk voor de organisatie van de bedrijfs- hulpverlening. De coördinatie van de BHV-organisatie is gemeentebreed opgedragen aan de gemeentelijk coördinator BHV.
<b>Algemeen</b>		<b>P&amp;O - Overig</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
243		Het geven van een officiële waarschuwing.	Directeur/lid directieteam	
244		Toewijzen van parkeerplaatsen.	Manager	
245		Aangaan van een vrijwilligersovereenkomst.	Teammanager	
246		Aangaan van detacheringsovereenkomsten, bij contracten korter dan een jaar (zowel uitleen als inleen) binnen begroting of bestuursbesluit.	Teammanager	
247		Aangaan van detacheringsovereenkomsten bij contracten langer dan een jaar (zowel uitleen als inleen) of bij verlenging detacheringsovereenkomst na een jaar binnen begroting of bestuursbesluit.	Manager	
248		Openstelling vacatures (intern en extern).	Manager	In het geval van een openstelling waar sprake is van een voorgenomen 1-op-1 benoeming moet deze eerst aan het Directieteam worden voorgelegd en het Directieteam moet akkoord gaan met deze 1-op-1 benoeming.

249		Verlenen status voorrang kandidaat op grond van Sociaal Statuut, Wet Poortwachter en einde werkzaamheden.	Directeur/lid directieteam	
250		Verlenen faciliteiten voor bijwonen eendaagse symposia, congressen, studiedagen.	Teammanager	
251		Bevoegdheden op het gebied van organisatiewijzigingen, voor zover deze het organisatieonderdeel van de betreffende directeur/lid directieteam betreffen .	Directeur/lid directieteam van het betreffende organisatieonderdeel	Indien er sprake is van een organisatieonderdeel overschrijdende organisatiewijziging (reorganisatie) dan is de secretaris/algemeen directeur bevoegd.  Indien er sprake is van formatie-uitbreiding (zowel rendabel als onrendabel) moet deze aan het Directieteam voorgelegd worden ter goedkeuring.
<b>Domein Fysiek - Maastricht Sport</b>		<b>Bewegingsonderwijs, gebruik sportaccommodaties en subsidies sportdeelname</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
252		Inroostering van gymnastiekruimten.	Teammanager	
253		Vaststellen definitieve inroostering.	Teammanager	
254		Beslissen toekenning gebruik van binnenbuitensportaccommodaties	Teammanager	
255		Het toekennen van subsidies Stimulering Sportdeelname.	Teammanager	
<b>Domein Fysiek - Theater aan het Vrijthof</b>		<b>Algemeen</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
256		Vaststellen van (meerjarig) inhoudelijke programmaopzet, festivals tentoonstellingen en activiteiten.	Manager Economie & Cultuur	
257		Vaststellen van (meerjarig) inhoudelijke programmaopzet, festivals tentoonstellingen en activiteiten.	Manager	
258		Vaststellen van (meerjarig) inhoudelijke programmaopzet, festivals tentoonstellingen en activiteiten.	Manager	
<b>Domein Fysiek - C2</b>		<b>Algemeen</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
259		Vaststellen van (meerjarig) inhoudelijke programma-opzet, festivals tentoonstellingen en activiteiten.	Manager Economie & Cultuur	
260		Planning van evenementen, programma's, festivals, tentoonstellingen, exposities en activiteiten.	Manager	Medewerker ondertekent.
261		Inhuur tijdelijk personeel bij vervanging en bij projecten, waarvoor financiële dekking aanwezig is.	Manager	Teammanager ondertekent.
262		Inhuur tijdelijk horecapersoneel voor kostendekkende activiteiten.	Teammanager	
263		Uitbesteding catering.	Manager	
264		Tariefbepaling inzet horecapersoneel.	Manager	

265		In ontvangst nemen vondsten/ documentatie.	Depotbeheerder	
266		Aangaan bruikleenovereenkomst.	Depotbeheerder	
<b>Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid</b>		<b>Algemeen</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
267		Afwijzen verzoek om toepassing bestuursdwang/oplegging dwangsom/intrekking vergunning of ontheffing.	Medewerker Geen mandaat waar het bevoegdheid van de burgemeester betreft	
268		Besluit opleggen last onder bestuursdwang (met uitzondering van artikel 13b Opiumwet (bevoegdheid burgemeester).	Medewerker met uitzondering van: Teammanager bij Handhaven Openbare Ruimte v.w.b. het besluit opleggen lasten onder bestuursdwang i.h.k.v. terrassen en i.h.k.v. de Alcoholwet	
269		Besluit opleggen last onder dwangsom.	Medewerker met uitzondering van: Teammanager bij Handhaven Openbare Ruimte v.w.b. het besluit opleggen lasten onder dwangsom i.h.k.v. terrassen en i.h.k.v. de Alcoholwet	
270		Opheffen, opschorten, verminderen dwangsom (met uitzondering van Veiligheid & Leefbaarheid).	Medewerker	
<b>Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid</b>		<b>Ruimtelijke ordening</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
271		Principebeslissing omtrent de aanvaardbaarheid voor de fysieke leefomgeving van een nog niet d.m.v. een aanvraag om omgevingsvergunning kenbaar gemaakt initiatief.	Medewerker	
<b>Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid</b>		<b>Bouwbesluit 2012</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
272		Stellen van maatwerkvoorschriften bij gebruik van bouwwerken, art. 6.5 Besluit bouwwerken leefomgeving.	Medewerker	
273		Stellen van maatwerkvoorschriften bij bouwen sloopwerkzaamheden, art. 7.5 en 7.14 Besluit bouwwerken leefomgeving.	Medewerker	
274		Verzoeken tot overleggen opgaven van aard en hoeveelheid vrijgekomen afvalstoffen en afvoerbestemming, art. 7.12 Besluit bouwwerken leefomgeving.	Medewerker	
275		Beslissen op verzoek om ontheffing van tijden, dagwaarden en maximale blootstellingsduur bedrijfsmatige bouw- of sloopwerkzaamheden, art. 7.17 en 7.39 Besluit bouwwerken leefomgeving.	Medewerker	

276		Beslissen op verzoek om ontheffing van maximale trilling sterkte, art. 7.18 en 7.38 Besluit bouwwerken leefomgeving. Bbl.	Medewerker	
<b>Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid</b>		<b>Hoofdstuk III Woningwet (Bijzondere bepalingen)</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
277		Stellen van maatwerkvoorschriften bij bestaande bouw, art. 3.7 Besluit bouwwerken leefomgeving.	Medewerker	
<b>Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid</b>		<b>Wet algemene bepalingen omgevingsrecht</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
278		Beslissen op aanvraag omgevingsvergunning voor één activiteit, art. 5.8 Omgevingswet.	Medewerker	
279		Bepalen dat omgevingsvergunning alleen geldt voor degene aan wie zij is verleend, als de persoon van vergunninghouder van belang is voor de toepassing van de regels over verlenen of weigeren omgevingsvergunning, art. 5.37, lid 3 Omgevingswet.	Medewerker	
280		Wijzigen voorschriften van de omgevingsvergunning indien verplicht (art. 5.39 Omgevingswet), indien bevoegd (art. 5.40 Omgevingswet) en op verzoek van instemmingsorgaan (art. 5.41 Omgevingswet).	Medewerker	
281		Intrekken omgevingsvergunning indien verplicht (art. 5.39 Omgevingswet), indien bevoegd (art. 5.40 Omgevingswet) en op verzoek van instemmingsorgaan (art. 5.41 Omgevingswet).	Medewerker	
282		Verlengen beslistermijn aanvraag omgevingsvergunning, art. 16.64, lid 2 Omgevingswet.	Medewerker	
283		Intrekken begunstigende beschikking, art. 18.10 Omgevingswet.	Medewerker	
284		Bepalen dag van inwerkingtreding omgevingsvergunning, art. 16.79 Omgevingswet.	Medewerker	
285		Van toepassing verklaren van afdeling 3.4 Algemene wet bestuursrecht, art. 16.65, lid 4 Omgevingswet	Medewerker	
286		Verlengen geldigheidstermijn omgevingsvergunning, art. 10.23 Omgevingsbesluit.	Medewerker	
<b>Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid</b>		<b>Overige Zaken</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
287		Opleggen verplichting tot herbeplanting (artikel 10 Bomenverordening gemeente Maastricht).	Medewerker	
288		Beslissen op aanvraag om vergunning voor handelsreclame op of aan een onroerende zaak, art. 3.1 Verordening fysieke leefomgeving Maastricht.	Medewerker	
289		Blijk geven van bezwaar tegen kennisgeving, art. 3.1, lid 4, onder b, Verordening fysieke leefomgeving Maastricht.	Medewerker	
290		Aanschrijving tot treffen van maatregelen ter voorkoming, opheffing of beperking van hinder, art. 3.1, lid 10, Verordening fysieke leefomgeving Maastricht.	Medewerker	

291		Beslissen op aanvraag om vergunning als bedoeld in artikel 15 Leegstandwet (vergunning t.b.v. eigenaar tot aangaan huurovereenkomst, waarbij een aantal huurbeschermingsbepalingen buiten toepassing blijft).	Medewerker	
292		Wijzigen aanvraagformulier ligplaatsvergunning ex artikel 3 Woonschepenverordening Zuid-Willemsvaart 2019.	Teammanager	
293		Beslissen op aanvraag om ligplaatsvergunning, art. 2 Woonschepenverordening Zuid-Willemsvaart.	Verlenen: medewerker Weigeren: teammanager	
294		Beslissen op verzoek om ontheffing maximale breedtemaat, art. 6 Woonschepenverordening Zuid-Willemsvaart.	Verlenen: medewerker Weigeren: teammanager	
295		Intrekken van ligplaatsvergunning, art. 10 Woonschepenverordening Zuid-Willemsvaart.	Teammanager	
296		Geven van aanwijzingen bij het innemen van een ligplaats en het uitvoeren van werkzaamheden aan of nabij de ligplaats op grond van de Woonschepenverordening Zuid-Willemsvaart 2019.	Medewerker	
297		Beslissen op aanvraag om vergunning voor ter beschikking stellen van consumentenvuurwerk, art. 2.74 APV Maastricht.	Teammanager	
298		Besluiten tot (intrekking van) aanstelling van verkeersregelaars (artikel 56 BABW).	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester.
299		Geven van schriftelijke aanwijzing ingevolge artikel 58k, lid 2 alsmede artikel 58l, lid 2, Wet publieke gezondheid.	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester.
<b>Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid</b>		<b>Parkeren</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
300		Beslissen op aanvraag vergunning op grond van de Verordening Parkeerregulering en Parkeerbelastingen 2021.	Medewerker	NB Verlenen tijdelijke parkeervergunning door medewerker GemeenteLoket.
301		Intrekken verleende vergunning op grond van de Verordening Parkeerregulering en Parkeerbelastingen 2021.	Medewerker	
302		Beslissen op aanvraag gehandicaptenparkeerkaart op grond van de Regeling gehandicaptenparkeerkaart.	Medewerker	
303		Beslissen op aanvraag aanleg gehandicaptenparkeerplaats.	Medewerker	
304		Beslissen op aanvraag van ontheffing van verkeersregels en verkeerstekens zoals vastgelegd in artikel 87 RVV 1990.	Medewerker	NB Verlenen tijdelijke ontheffing door medewerker GemeenteLoket.
305		Beslissen op aanvraag ontheffing verbod plaatsen enig voorwerp, niet zijnde een motorvoertuig, op parkeerapparatuurplaats, combiparkeerplaats, vergunninghouderplaats, gehandicaptenparkeerplaats of E-laadparkeerplaats op grond van artikel 15 van de Verordening Parkeerregulering en Parkeerbelastingen 2021.	Medewerker	
306		Beslissen op aanvraag om ontheffing van verbod parkeren met reclamevoertuig, art.	Medewerker	

		4.7 Verordening fysieke leefomgeving Maastricht.		
307		Aanwijzen sectoren alleen bestemd voor parkeren vergunninghouders, vaststellen tijdstippen parkeren vergunninghouders en vaststellen maximum aantal vergunninghouders per aangewezen gebied (artikel 2, lid 1 Verordening Parkeerregulering en Parkeerbelastingen 2021).	Teammanager	
308		Aanwijzen plaats waar, tijdstip en wijze waarop tegen betaling van belasting als bedoeld in artikel 19 onderdeel a 'Verordening Parkeerregulering en parkeerbelastingen 2021' mag worden geparkeerd (artikel 26 Verordening Parkeerregulering en Parkeerbelastingen 2021).	Teammanager	
<b>Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid</b>		<b>Ingebruikgeving Openbare Ruimte</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
309		Beslissen op aanvraag om vergunning voor optocht, art. 2.2 APV Maastricht.	Verlenen: medewerker Weigeren: teammanager	Bevoegdheid burgemeester.
310		Beslissen op aanvraag om ontheffing van verbod aanbieden e.d. van geschreven of gedrukte stukken of afbeeldingen, art. 2.4 APV Maastricht.	Medewerker	
311		Beslissen op aanvraag om vergunning voor vertoning voor publiek, art. 2.5 APV Maastricht.	Medewerker	NB ontheffing Geluidhinderordening Maastricht 2016 door GemeenteLoket. Bevoegdheid burgemeester.
312		Beslissen op aanvraag om vergunning voor een feest of wedstrijd, art. 2.5 APV Maastricht.	Teammanager	
313		Beslissen op aanvraag vergunning als genoemd in Beleidsregels toeristisch recreatief vervoer Maastricht 2017, art. 2.6 APV Maastricht.	Teammanager	
314		Beslissen op aanvraag ontheffing van verbod op te treden als straatartiest e.d., art. 2.7 APV Maastricht.	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
315		Beslissen op aanvraag om vergunning voor gebruik weg anders dan publieke functie daarvan, art. 2.1 Verordening fysieke leefomgeving Maastricht.	Medewerker	
316		Beslissen op aanvraag evenementenvergunning, art. 9 en 17 Evenementenverordening Maastricht 2023.	Verlenen: medewerker Weigeren: teammanager	Bevoegdheid burgemeester.
317		Wijzigen of intrekken evenementenvergunning, art. 14 en 22 Evenementenverordening Maastricht 2023.	Teammanager	
318		Evenement of gebeurtenis verbieden of stilleggen, art. 27 en 28 Evenementenverordening Maastricht 2023.	Teammanager	
319		Tussentijds, al dan niet periodiek, aanpassen van vastgesteld jaarprogramma, art. 35 Evenementenverordening 2023.	Teammanager	



320		Opleggen van aanlijngebod of aanlijn- en muilkorfgebod, art. 2.62 APV Maastricht.	Medewerker	
321		Beslissen op aanvragen inzake verkeersmaatregelen en wegafzettingen in combinatie met het plaatsen van een voorwerp op de openbare weg, voor ten hoogste de duur van 4 maanden op grond van de Wegenverkeerswet.	Medewerker	
322		Beslissen op aanvraag vergunning voor het openbaar inzamelen van geld of goederen, art. 5.1 APV Maastricht.	Medewerker	
323		Beslissen op aanvraag vergunning voor venten, art. 5.2 APV Maastricht.	Medewerker	
324		Beslissen op aanvraag vergunning voor standplaats, art. 5.3 APV Maastricht en 6.1 Verordening fysieke leefomgeving Maastricht.	Medewerker	
325		Intrekken dan wel wijzigen ontheffing ex artikel 4 van de Verordening Winkeltijden Maastricht 2015 (VWT 2015).	Medewerker	
326		Beslissen op aanvraag om ontheffing (zonen feestdagen) op grond van artikel 5, lid 5 VWT 2015.	Medewerker	
327		Beslissen op aanvraag om ontheffing t.b.v. openstelling avondwinkel op grond van artikel 6 VWT 2015..	Medewerker	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet).
328		Beslissen op aanvraag om ontheffing t.b.v. incidentele nachtverkoop op grond van artikel 7, lid 1 VWT 2015.	Medewerker	
329		Beslissen op aanvraag om vergunning voor het houden van een loterij op grond van artikel 3 Wet op de kansspelen.	Medewerker	
330		Reageren (akkoord/niet akkoord/onder voorwaarden) op melding kienactiviteit op grond van artikel 7c Wet op de kansspelen), inclusief controleren en waarmerken kienlijsten.	Medewerker	
331		Beslissen op aanvraag ontheffing artikel 35 Alcoholwet.	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester.
332		Beslissen op aanvraag om ontheffing voor recreatief nachtverblijf buiten kampeerterreinen, art.4.4 APV Maastricht en 3.2 Verordening fysieke leefomgeving Maastricht.	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester.
333		Voeren van overleg en reageren op melding m.b.t. (aanvraag om) ontheffing als bedoeld in artikel 8a.51 Wet luchtvaart jo. artikel 35 Regeling veilig gebruik luchthavens en andere terreinen.	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester.
334		Afgeven van verklaring van geen bedenkingen voor het meevoeren van wapen tijdens optochten, art. 31 Regeling wapens en munitie.	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester.
335		Toewijzing opengevallen plaats aan een ander, art. 5, lid 4, Verhuurvoorwaarden Sint Servaaskermis Maastricht 2023.	Portefeuillehouder	

336		Vaststellen vergoeding servicekosten voorzieningen, art. 7, lid 3 Verhuurvoorwaarden Sint Servaaskermis Maastricht 2023.	Teammanager	
337		Innen promotiebijdrage, art. 8, Verhuurvoorwaarden Sint Servaaskermis Maastricht 2023.	Medewerker	
338		Toestemming om attractie dicht te houden, art. 9, lid 2 Verhuurvoorwaarden Sint Servaaskermis Maastricht 2023.	Medewerker	
339		Toestemming voor afstand of overdracht huur of gunning aan derde of ruilen/verwisselen standplaats, art. 10 Verhuurvoorwaarden Sint Servaaskermis Maastricht 2023.	Medewerker	
340		Toestemmingen m.b.t. opbouwen en afbreken, art. 11 Verhuurvoorwaarden Sint Servaaskermis Maastricht 2023.	Medewerker	
341		Aanwijzing bij plaatsen woonunits, art. 12, lid 1 Verhuurvoorwaarden Sint Servaaskermis Maastricht 2023.	Medewerker	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
342		Laten plaatsvinden opstellingskeuring art. 13, lid 1 Verhuurvoorwaarden Sint Servaaskermis Maastricht 2023.	Medewerker	
343		Terugbetalen huursom of gedeelte daarvan aan exploitant indien standplaats nog aan een ander kan worden vergund, art. 15, lid 3 Verhuurvoorwaarden Sint Servaaskermis Maastricht 2023.	Medewerker	
344		Wijzigen maximaal toegestane geluidsniveau ter voorkoming van hinder, art. 16, lid 3 Verhuurvoorwaarden Sint Servaaskermis Maastricht 2023.	Medewerker	
345		Verplichten gebruik geluidsbegrenzers, art. 16, lid 8 Verhuurvoorwaarden Sint Servaaskermis Maastricht 2023.	Medewerker	
346		Beslissen in geval van twijfel bij verboden prijzen, art. 17 Verhuurvoorwaarden Sint Servaaskermis Maastricht 2023.	Medewerker	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
347		Toestemming om diesel-, benzine- of andere motoren als energievoorziening te gebruiken, art. 18 Verhuurvoorwaarden Sint Servaaskermis Maastricht 2023.	Medewerker	
348		Weigeren standplaats voor attracties die niet deugdelijk zijn of waarvan de deugdelijkheid niet kan worden aangetoond, art. 21, lid 1, Verhuurvoorwaarden Sint Servaaskermis Maastricht 2023.	Medewerker	B&W (geen mandatering)
349		(Tijdelijk) sluiten van attracties in geval van ongeval, risico van ongeval of extreme weersomstandigheden, art. 27 Verhuurvoorwaarden Sint Servaaskermis Maastricht 2023.	Medewerker	
350		Toestemming voor het verwijderen of aantasten van takken, bomen, struiken of groenvoorzieningen, art. 28, lid 1, Verhuurvoorwaarden Sint Servaaskermis Maastricht 2023.	Medewerker	

351		Ontbinding van de gunningsovereenkomst, art. 30, lid 1, Verhuurvoorwaarden Sint Servaaskermis Maastricht 2023.	Medewerker	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
352		Opleggen volgende maatregelen: boete; sluiting attractie; verwijdering attractie of ontruimen kermisterrein; uitsluiten standplaats voor toekomst, art. 30, lid 3 Verhuurvoorwaarden Sint Servaaskermis Maastricht 2023.	Medewerker	
<b>Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid</b>		<b>Verordening ex artikel 2.21 Activiteitenbesluit milieubeheer Maastricht</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
353		Aanwijzen collectieve festiviteitsdagen op grond van artikel 3.	Portefeuillehouder	
<b>Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid</b>		<b>Marktverordening Maastricht 2009; Marktreglementen Maastricht en Sanctiebeleid markten Maastricht</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
354		Beslissen op aanvraag om standplaatsvergunning: vaste standplaats.	Teammanager	
355		Beslissen op aanvraag om standplaatsvergunning: tijdelijke marktstandplaats of standwerkerplaats.	Marktmeester	
356		Intrekken vaste marktstandplaatsvergunning als bedoeld in artikel 6 Marktverordening Maastricht 2009.	Teammanager	
357		Schorsen vaste marktstandplaatsvergunning voor ten hoogste vier achtereenvolgende marktdagen of intrekken vaste standplaatsvergunning (artikel 8 Marktverordening Maastricht 2009).	Teammanager	
358		Uitsluiten meeloper of standwerker voor ten hoogste zes marktdagen (artikel 9 Marktverordening Maastricht 2009).	Teammanager	
359		Opleggen last aan vergunninghouder tot onmiddellijke verwijdering van de markt (artikel 10 Marktverordening Maastricht 2009).	Marktmeester	
360		Verplichten vergunninghouder tot treffen maatregelen de markt op te stellen of in te richten.	Marktmeester	
361		Besluiten tot niet laten aanvangen of onmiddellijk beëindigen markt.	Marktmeester	
362		Besluiten de markt af te gelasten of te verplaatsen wegens een evenement.	Teammanager	
363		Toestaan afwijking afmetingen standplaats.	Marktmeester	
364		Aanwijzen vaste standplaats antiek- en curiosamarkt en brocante markt.	Marktmeester	
365		Toestemming gebruik eigen materiaal.	Marktmeester	
366		Inschrijven/doorhalen van inschrijving op anciënteitslijst.	Marktmeester	
367		Inschrijven/doorhalen van inschrijving op sollicitantenlijst.	Marktmeester	
368		Overschrijven vaste standplaatsvergunning.	Teammanager	
369		Beslissen op verzoek tot aanwijzen vervanger.	Marktmeester	

370		Volledige uitsluiting van lotingen.	Teammanager	
371		Overige sancties als vermeld in het sanctiebeleid markten Maastricht.	Marktmeester	
<b>Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid</b>		<b>Milieu</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
372		Bepalen dat revisievergunning is vereist en inrichting houder hiertoe aanschrijven.	Medewerker	
373		Bekendmaking/mededeling/terinzagelegging besluit als bedoeld in artikel 3:44 Awb).	Medewerker	
374		Schriftelijk afhandelen van milieuklachten.	Medewerker	
375		Uitvoering Geluidhinderverordening gemeente Maastricht 2016: – a. Beslissing tot verlenen ontheffing; – b. Beslissing tot wijzigen ontheffing; – c. Beslissing tot weigeren of intrekken ontheffing.	Teammanager	
376		Beslissen op een aanvraag om subsidie als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit financiële bepalingen bodemsanering.	Medewerker	
377		Indienen van een aanvraag bij de minister van VROM om een bijdrage ter vergoeding van de kosten van subsidie aan derden voor het saneren van de bodem als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit financiële bepalingen bodemsanering.	Medewerker	
378		Vaststellen in beschikking of sprake is van een geval van ernstige verontreiniging als bedoeld in artikel 29 Wet bodembescherming.	Medewerker	
379		Vaststellen van de risico's die leiden tot spoedeisendheid van de sanering van een geval van ernstige verontreiniging als bedoeld in artikel 37 Wet bodembescherming	Medewerker	
380		Besluiten omtrent instemmen met saneringsplan als bedoeld in artikel 39 Wet bodembescherming.	Medewerker	
381		Bevelen tot het verrichten van nader onderzoek of saneringsonderzoek bij een onderzoekgeval, bevelen tijdelijke maatregelen te treffen dan wel bevelen de bodem te saneren ingevolge artikel 43 Wet bodembescherming.	Medewerker	
382		Informeren van de minister van VROM/gedeputeerde staten over de voortgang van het bodemsaneringsprogramma als bedoeld in artikel 87a Wet bodembescherming.	Medewerker	
383		Besluiten omtrent instemmen met schriftelijk verslag van de bodemsanering (evaluatierapport) als bedoeld in artikel 39c Wet bodembescherming.	Medewerker	
384		Besluiten omtrent instemmen met een nazorgplan na bodemsanering als bedoeld in artikel 39d en 39f Wet bodembescherming.	Medewerker	
385		Van toepassing verklaren van voorbereidingsprocedure van afdeling 3.4 Awb op besluiten bij of krachtens de Wet bodembescherming.	Medewerker	
386		Afhandelen van bodemklachten.	Medewerker	

387		Geven van aanwijzingen omtrent de verdere uitvoering van een sanering naar aanleiding van een melding van wijziging van het saneringsplan als bedoeld in artikel 39 Wet bodembescherming.	Medewerker	
388		Besluiten of een melding al dan niet in overeenstemming is met het Besluit en de Regeling uniforme saneringen als bedoeld in artikel 39b Wet bodembescherming.	Medewerker	
389		Treffen van een afkoopregeling als bedoeld in artikel 46, lid 2 Wet bodembescherming.	Teammanager	
<b>Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid</b>		<b>Horeca/kansspelen</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
390		Beslissen op aanvraag voor exploitatievergunning speelautomatenhal ingevolge artikel 2 Verordening speelautomatenhallen en speelautomaten Maastricht 2001.	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester.
391		Doen van mededeling, houdende voornemen tot weigering van een exploitatievergunning t.b.v. een speelautomatenhal als bedoeld in artikel 2 Verordening speelautomatenhallen en speelautomaten Maastricht 2001.	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester.
392		Doen van mededeling dat vergunning t.b.v. exploitatie speelautomatenhal ingevolge artikel 10, lid 2, Verordening speelautomatenhallen en speelautomaten Maastricht is vervallen.	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester.
393		Beslissen op aanvraag om aanwezigheidsvergunning ingevolge artikel 30b Wet op de kansspelen.	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester.
394		Opvragen justitiële gegevens in het kader van de Alcoholwet.	Medewerker	
395		Verlenen vergunning als bedoeld in artikel 3 Alcoholwet.	Verlenen: medewerker Weigeren: teammanager	Bevoegdheid burgemeester.
396		Intrekken vergunning als bedoeld in artikel 3 Alcoholwet op verzoek van vergunninghouder.	Medewerker	
397		Doen van mededeling dat vergunning als bedoeld in artikel 3 Alcoholwet ingevolge artikel 33 Alcoholwet is vervallen.	Medewerker	
398		Beslissen op aanvraag voor exploitatievergunning droge horeca (niet zijnde coffee-shops).	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester.
<b>Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid</b>		<b>Wet Bibob</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
399		Indienen adviesaanvraag bij Landelijk Bureau Bibob.	Teammanager	Definitie volgens 'Regeling budgethouderschap gemeente Maastricht 2023', datum bekendmaking 13 januari 2023 (overheid.nl).
<b>Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid</b>		<b>APV diversen</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>

400		Opvragen politionele gegevens in het kader van de exploitatievergunning als bedoeld in hoofdstuk 2 en hoofdstuk 3 van de APV.	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester.
401		Beslissen op verzoek beheerder bijschrijven op aanhangsel bij vergunning, art. 2.21 en 2.40 APV Maastricht.	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester.
402		Beslissen op verzoek ontheffing sluitingsuur, art. 2.22 APV Maastricht.	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester.
403		Intrekken exploitatievergunning ingevolge artikel 1.6 APV op verzoek vergunninghouder.	Medewerker	
404		Beslissen op verzoek ontheffing verbod betreden gesloten woning of lokaal, art. 2.45 APV Maastricht.	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester.
405		Beslissen op verzoek om ontheffing van verplichtingen verkoopregister, art. 2.70 APV Maastricht.	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester.
406		Reageren (akkoord/niet akkoord/onder voor- schriften) op kennisgeving betogingen, samenkomsten en vergaderingen, art. 2.3 APV Maastricht.	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester.
<b>Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid</b>		<b>Wet openbare manifestaties</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
407		Doen van mededeling inzake voorschriften/be- perkingen (niet zijnde verbod) als bedoeld in artikel 5 Wet openbare manifestaties.	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester.
<b>Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid</b>		<b>Betaald voetbal</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
408		Verlenen ontheffing termijn kennisgeving, art. 2.83 APV Maastricht.	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester.
409		Invullen van het jaarlijkse cif-formulier waarin de voorwaarden voor de te spelen wedstrijden in het opvolgende seizoen worden bepaald (tegenstanders met voorwaar- den en data dat niet gespeeld mag worden.	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester.
<b>Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid</b>		<b>Wet politiegegevens</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
410		Opvragen politiegegevens op grond van arti- kel 16 Wet politiegegevens.	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester.
<b>Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid</b>		<b>Terrasverordening gemeente Maastricht</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
411		Beslissen op aanvraag terrasvergunning op grond van de Terrasverordening.	Verlenen: mede- werker Weigeren: teammanager	Bevoegdheid burgemeester.
412		Buiten behandeling laten van een aanmel- ding voor plaatsing op het indelingsplan (artikel 11, lid 5, van de Terrasverordening.	Medewerker	
<b>Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid</b>		<b>Diverse huisvestingsaangelegenheden</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
413		Beslissen op aanvragen van de vergunning zoals bedoeld in de 'Huisvestingsverordening gemeente Maastricht 2022'.	Medewerker	
<b>Domein Fysiek - Stadsbeheer</b>		<b>Algemeen</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>

414		Instemmingsbesluit aan derden voor het uitvoeren van kabel- en leidingwerken ten behoeve van telecommunicatie op grond van de Wet op de Telecommunicatie.	Teammanager A	
415		Beslissing op aanvraag van derden voor het uitvoeren van kabel en leidingwerken.	Teammanager A	
416		Beslissen op aanvraag voor vergunning voor aanleggen, beschadigen en veranderen van een weg, art. 2.2 Verordening fysieke leefomgeving Maastricht.	Teammanager A	
417		Beslissen op aanvraag riolaansluiting.	Teammanager A	
418		Beslissen op aanvragen inzake verkeersmaatregelen en wegafzettingen t.b.v. werkzaamheden in de bouw of infrastructuur voor ten hoogste de duur van 4 maanden op grond van de Wegenverkeerswet.	Senior medewerker	
419		Het reguleren van het ter inzameling aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen in bijzondere gevallen: geplande infrastructurele werken.	Teammanager B	
420		Het invorderen van opruimingskosten in geval van onrechtmatig aanbieden van afval.	Teammanager B	
421		Het oninbaar verklaren / afboeken vordering.	Teammanager	
422		Beslissen op verzoek om schadevergoeding voor wat betreft schadeclaims tot € 25.000.	Manager of Teammanager A	
<b>Domein Fysiek - Stadsbeheer</b>		<b>Afvalstoffenverordening/uitvoeringsbesluiten</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
423		Het aanwijzen van andere inzamelaars indien het categorieën afval betreft die reeds namens burgemeester en wethouders door derden worden ingezameld.	Manager	
<b>Domein Fysiek - Beleid en Ontwikkeling</b>		<b>Diverse huisvestingsaangelegenheden</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
424		Beslissing op aanvraag artikel 3.2, lid 2 'Huisvestingsverordening gemeente Maastricht 2022' inzake ontheffing van het verbod of ingebruikgeving van een woning.	Manager	
425		Het op grond van artikel 3.2., lid 3 'Huisvestingsverordening gemeente Maastricht 2022' mogelijk verbinden van voorwaarden en voorschriften aan de ontheffing als bedoeld in artikel 3.2., lid 2.	Manager	
426		Beslissing op aanvraag artikel 4.2, lid 1 'Huisvestingsverordening gemeente Maastricht 2022' inzake toepassing hardheidsclausule.	Portefeuillehouder Manager ondertekent	
<b>Domein Fysiek - Beleid en Ontwikkeling</b>		<b>Cultuur, professionele en Amateurkunsten</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
427		Beslissen op verzoeken, brieven etc. een onderwerp van eenvoudige algemene aard betreffend en tot de portefeuille van de wethouder Cultuur of wethouder Amateurkunsten behorend.	Medewerker	
428		Jaarlijks vaststelling subsidiebedrag per lid op basis van de subsidieverordening voor muziek- en zanggezelschappen.	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent

429		Ontheffing van verplichtingen op basis van de subsidie-verordening voor muziek- en zanggezelschappen.	Teammanager	
<b>Domein Fysiek - Beleid en Ontwik- keling</b>		<b>Volkshuisvesting</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
430		Uitvoering financiële regelingen volkshuisvesting en stadsvernieuwing, voor zover behorend tot het takenpakket van het team Wonen.	Medewerker	
431		Aanvragen jaarlijkse bijdragen op grond van de onder 1 bedoelde regelingen.	Medewerker	
432		Verstrekken van betalingsopdrachten op grond van de onder 1 bedoelde regelingen.	Medewerker	
433		Nazorg van tot en met 1994 verleende gemeentegaranties t.b.v. verkrijgen van door eigenaar te bewonen woning.	Medewerker	
434		Aangelegenheden met betrekking tot financiën inzake woningcorporaties alsmede niet-toegelaten instellingen (NWI) (o.a. borgstelling, aantrekken lening).	Teammanager	
435		Afgeven van gemeentegaranties in kader van samenwerkingsovereenkomst met Stichting Nationaal Restauratiefonds (inclusief Regeling Fund).	Teammanager	
436		Geven van zienswijze inzake voorgenomen fusie als bedoeld in het Besluit beheer sociale huursector.	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent
<b>Domein Fysiek - Beleid en Ontwik- keling</b>		<b>Overige</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
437		Besluiten ingevolge Wegenverkeerswet 1994, Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 en BABW (Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer), met uitzondering van ontheffingsverlening als bedoeld in artikel 149 van de Wegenverkeerswet 1994.	Teammanager	
438		Niet-ontvankelijk verklaren van verzoek om planschadevergoeding wegens niet (tijdig) voldoen wettelijk drempelbedrag.	Teammanager	
439		Vragen van een second opinion verzoek in procedure van verzoek om planschade.	Teammanager	
440		Aangaan planschadevergoedingsovereenkomst.	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (art 171 Gemeentewet). Zie mandaten algemeen.
441		Aanschrijving archeologisch onderzoek.	Medewerker	
442		Beoordelen of de archeologische waarde van een terrein in een rapport in voldoende mate is vastgesteld.	Medewerker	
443		Vaststellen van een programma van eisen als bedoeld in artikel 5 van de Erfgoedverordening.	Medewerker	Senior-archeoloog ondertekent conform kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie



444		Beslissen omtrent goedkeuring van een plan van aanpak als bedoeld in artikel 7 van de Erfgoedverordening.	Medewerker	Senior-archeoloog ondertekent conform kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie
445		Verbinden van voorschriften aan een vergunning/ontheffing in het belang van de archeologische monumentenzorg.	Medewerker	
446		Vaststellen van wijzigingen in strategie en methode en andere afwijkingen van het goedgekeurde programma van eisen/ plan van aanpak tijdens archeologisch veldwerk.	Medewerker	
447		Nemen van selectiebesluit in rol van bevoegd gezag zoals bedoeld in de Archeologische Monumentenzorg cyclus.	Medewerker	
448		Goedkeuren ingediende declaraties t.b.v. uitbetaling van leningen/subsidies via Stichting Nationaal Restauratiefonds.	Medewerker	
449		Uitvoering van de Flora- en faunawet in relatie tot de realisatie van bouwprojecten.	Teammanager	
450		Uitvoering van de Natuurbeschermingswet in relatie tot de realisatie van bouwprojecten.	Teammanager	
451		Vaststelling van hogere waarden op basis van de Wet Geluidhinder.	Teammanager	
452		Beslissen op aanvraag vergunning voor uitweg, art. 2.3 Verordening fysieke leefomgeving Maastricht.	Medewerker	
453		Beslissen op aanvraag vergunning voor uitweg, art. 2.3 Verordening fysieke leefomgeving Maastricht.	Medewerker	
454		Aanwijzen van (brom)fietsstallingsgebieden waar een maximale onafgebroken stallingsduur van 2 weken geldt, art. 4.12, lid 3, Verordening fysieke leefomgeving Maastricht.	Manager	
455		Beslissen op verzoek om subsidie als bedoeld in de nadere subsidieregels "instandhouding van het onroerend cultureel erfgoed van Maastricht".	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent
<b>Domein Fysiek - Beleid en Ontwikkeling</b>		<b>Afvalstoffenverordening/uitvoeringsbesluiten</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
456		Het omschrijven van categorieën huishoudelijk afval indien de inzamelstructuur niet wijzigt.	Manager	
457		Het aanwijzen van inzamelvoorzieningen voor zover het een uitbreiding van locaties betreft (en dus niet het wijzigen van het soort inzamelvoorziening).	Manager	
458		Het vaststellen van regels over de wijze van aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via containers of zakken.	Manager	
459		Het vaststellen van regels over de wijze van aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via een inzamelvoorziening ten behoeve van een groep percelen (verzamelcontainers).	Manager	
460		Het reguleren van de wijze van aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via inzamelvoorzieningen op wijkniveau (milieuperrons).	Manager	

461		Het vaststellen van regels over het aanbieden van huishoudelijk afval zonder inzamelmiddel (alleen bij huis-aan-huis-inzameling van oud papier en karton)	Manager	
462		Het vaststellen van de dagen en tijden voor het ter inzameling aanbieden van huishoudelijk afval (afvalkalender).	Manager	
<b>Domein Fysiek - Beleid en Ontwik- keling</b>		<b>Uitgifte bouwterreinen t.b.v. individuele woningbouw tegen door B&amp;W vastgestelde grondprijzen:</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
463		Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontract).	Medewerker	
464		Ondertekenen en daarmee vaststellen (= besluiten tot aangaan) overeenkomst (= definitief uitgiftebesluit).	Teammanager	
465		Uitvoering/afhandeling definitief uitgiftebesluit.	Medewerker	
466		Afwijzing verzoek om uitgifte.	Teammanager	
<b>Domein Fysiek - Beleid en Ontwik- keling</b>		<b>Uitgifte bouwterreinen t.b.v. complexmatige woningbouw</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
467		Principebesluit tot uitgifte (= toewijzing).	B&W (geen mandatering)	
468		Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden concept-hoofdcontract; contract kan zijn intentie-, verkoop-, erfpacht-, pps- of projectovereenkomst).	Medewerker	
469		Sluiten (= ondertekenen) uitgifte-overeenkomst.	Teammanager	
470		Vaststelling overeenkomst (= definitief uitgiftebesluit).	B&W (geen mandatering)	
471		Uitvoering/afhandeling definitief uitgiftebesluit.	Medewerker	
<b>Domein Fysiek - Beleid en Ontwik- keling</b>		<b>Uitgifte bedrijfsterreinen tegen door B&amp;W vastgestelde grondprijzen</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
472		Principebesluit tot uitgifte (= toewijzing).	Portefeuillehouder	
473		Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontract).	Medewerker	
474		Ondertekenen en daarmee vaststellen overeenkomst (= definitief uitgiftebesluit).	Teammanager	
475		Uitvoering/afhandeling definitief uitgiftebesluit.	Medewerker	
<b>Domein Fysiek - Beleid en Ontwik- keling</b>		<b>Uitgifte Bouwterreinen t.b.v. kantoren, hotels en andere bijzondere doeleinden</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
476		Principebesluit tot uitgifte (= toewijzing).	Portefeuillehouder	
477		Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontract).	Medewerker	
478		Sluiten (= ondertekenen) overeenkomst.	Teammanager	
479		Vaststelling overeenkomst (= definitief uitgiftebesluit).	B&W (geen mandatering)	
480		Uitvoering/afhandeling definitief. Uitgiftebesluit.	Medewerker	
<b>Domein Fysiek - Beleid en Ontwik- keling</b>		<b>Sluiten van een intentieovereenkomst of exploitatieovereenkomst / kostenverhaals-</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>

		<b>overeenkomst ingevolge 6.4 Wet ruimtelijke ordening / artikel 13.11 e.v. Omgevingswet</b>		
481		Principebesluit tot sluiten intentieovereenkomst of exploitatieovereenkomst/ kostenverhaalovereenkomst.	B&W (geen mandatering)	
482		Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptovereenkomst.	Medewerker	
483		Sluiten (=ondertekenen) intentieovereenkomst of exploitatieovereenkomst / kostenverhaalovereenkomst .	Teammanager	
484		Vaststelling intentieovereenkomst of exploitatieovereenkomst/ kostenverhaalovereenkomst.	B&W (geen mandatering)	
485		Uitvoering/afhandeling definitief besluit.	Medewerker	
<b>Domein Fysiek - Beleid en Ontwik- keling</b>		<b>Uitgifte groen- en reststroken, agrarische en andere gronden</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
486		Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontract, opvragen adviezen).	Medewerker	
487		Ondertekenen en daarmee tevens vaststellen (= besluiten tot aangaan) overeenkomst inclusief de getaxeerde grondwaarde".	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (art 171, tweede lid, Gemeentewet).
488		Uitvoering/afhandeling definitief uitgiftebesluit.	Medewerker	
489		Besluit tot afwijzing verzoek om uitgifte, inclusief kennisgeving aan betrokkenen.	Medewerker	
490		Heroverweging afwijzing na herhaald verzoek.	Teammanager	
<b>Domein Fysiek - Beleid en Ontwik- keling</b>		<b>Sluiten van een optieovereenkomst</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
491		Vorbereiding.	Medewerker	
492		Ondertekenen en daarmee tevens vaststellen (=besluit tot aangaan) van optieovereenkomst binnen de kaders van het 'Protocol optievergoeding'.	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (art 171, tweede lid, Gemeentewet).
493		Afwijzing verzoek tot verlenen / verlengen optie binnen de kaders van het 'Protocol optievergoeding'.	Teammanager	
494		Uitvoering/afhandeling definitief besluit.	Medewerker	
<b>Domein Fysiek - Beleid en Ontwik- keling</b>		<b>Verkoop bebouwd onroerend goed</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
495		Principebesluit tot uitgifte (= toewijzing).	Portefeuillehouder	
496		Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontract).	Medewerker	
497		Sluiten (= ondertekenen) overeenkomst.	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (arti-

				kel 171 Gemeentewet).
498		Vaststelling overeenkomst (= definitief uitgiftebesluit).	B&W (geen mandatering)	
499		Uitvoering/afhandeling definitief uitgiftebesluit.	Medewerker	
<b>Domein Fysiek - Beleid en Ontwik- keling</b>		<b>Aankopen van gronden en bebouwd onroerend goed inclusief daarmee verband houdende handelingen</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
500		Voorbereiding (o.a. opstellen en verzenden) conceptcontract.	Medewerker	
501		Sluiten (= ondertekenen) koopovereenkomst.	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
502		Vaststelling koopovereenkomst (= definitief besluit).	B&W (geen mandatering)	
503		Uitvoering/afhandeling definitief aankoopbesluit	Manager	
<b>Domein Fysiek - Beleid en Ontwik- keling</b>		<b>Wet voorkeursrecht gemeenten / Voorkeursrecht hfst. 9 Omgevingswet aangelegenheden en aankoop van onroerende zaken</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
504		Bevestiging opgave ex artikel 11 Wvg / Bevestiging ontvangst uitnodiging tot onderhandeling ex artikel 9.12 Omgevingswet	Medewerker	
505		Beginselbesluit ex artikel 12 Wvg / 9.13 Omgevingswet	Teammanager	
506		Voorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontract).	Medewerker	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (art 171, tweede lid, Gemeentewet).
507		Verzoek van B&W aan de rechter om een oordeel over de prijs te geven ex artikel 13 Wvg / 9.16 Omgevingswet.	Teammanager	
508		Beslissing tot afzien van aankoop.	Teammanager	
509		Kennisgeving van een Wvg-aanwijzingsbesluit van B&W en Raad.	Teammanager	
510		Sluiten (=ondertekenen) aankoopovereenkomst.	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
511		Vaststelling koopovereenkomst (= definitief besluit).	Manager	
512		Uitvoering/afhandeling definitief aankoopbesluit.	Medewerker	
513		Vervallen verklaren voorkeursrecht.	Manager	
<b>Domein Fysiek - Beleid en Ontwik- keling</b>		<b>Vestiging, overdracht en beëindiging van zakelijke rechten, kwalitatieve verplichtingen en kettingbedingen ten behoeve van gemeente en derden</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>

514		Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontract).	Medewerker	
515		Ondertekenen en daarmee vaststellen (= besluiten tot aangaan) overeenkomst inclusief, waar van toepassing, de getaxeerde vergoeding.	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
516		Uitvoering/afhandeling definitief besluit.	Medewerker	
<b>Domein Fysiek - Beleid en Ontwik- keling</b>		<b>Verhuren van bebouwd onroerend goed</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
517		Principebesluit tot verhuur aan externe partij: – verhuring tot € 30.000 per jaar; – verhuring vanaf € 30.000 tot € 120.000 per jaar; – verhuring boven € 120.000 per jaar.	Teammanager Portefeuillehouder B&W geen mandaat	
518		Besluit tot verhuur aan interne partij.	Teammanager	
519		Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontract).	Medewerker	
520		Definitieve vaststelling overeenkomst, inclusief ondertekening (=definitief besluit).	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
521		Uitvoering/afhandeling definitief verhuurbesluit.	Medewerker	
522		Besluit tot afwijzing verzoek om verhuur.	Teammanager	
<b>Domein Fysiek - Beleid en Ontwik- keling</b>		<b>Het tijdelijk in gebruik geven van bebouwd onroerend goed</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
523		Besluit tot ingebruikgeving aan externe partij.	Teammanager	
524		Besluit tot ingebruikgeving aan interne partij.	Teammanager	
525		Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontracten).	Medewerker	
526		Ondertekening ingebruikgevingsovereenkomst (in- en extern).	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
527		Uitvoering/afhandeling ingebruikgevingsovereenkomst.	Medewerker	
528		Besluit tot afwijzing verzoek om ingebruikgeving.	Medewerker	
<b>Domein Fysiek - Beleid en Ontwik- keling</b>		<b>Verpachten van landbouwgronden (anders dan van jaar tot jaar)</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
529		Principebesluit tot verpachting.	Teammanager	
530		Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontracten).	Medewerker	
531		Definitieve vaststelling pachtovereenkomst (inclusief ondertekening).	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in

				opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
532		Uitvoering/afhandeling definitieve pachtovereenkomst.	Medewerker	
533		Besluit tot afwijzing verzoek om pacht.	Teammanager	
534		Besluit tot verpachting.	Teammanager	
535		Ondertekening pachtcontract.	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
536		Vorbereiding (o.a. opstellen) en uitvoering (verzenden contract).	Medewerker	
537		Besluit tot afwijzing verzoek om verpachting.	Teammanager	
	<b>Domein Fysiek - Beleid en Ontwik- keling</b>	<b>Het tijdelijk in gebruik geven van onbebouwd onroerend goed</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
538		Vorbereiding (o.a. verzenden conceptcontract).	Medewerker	
539		Besluiten tot ingebruikgeving en ondertekening (= vaststelling contract).	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
540		Besluiten tot beëindiging gebruik van gemeenteground.	Teammanager	
541		Besluit tot afwijzing tijdelijke ingebruikgeving.	Medewerker	
542		Uitvoering/afhandeling definitief besluit en contract.	Medewerker	
	<b>Domein Fysiek - Beleid en Ontwik- keling</b>	<b>Het verhuren van jacht- en visrechten</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
543		Vorbereiding (o.a. verzenden conceptcontract).	Medewerker	
544		Besluiten tot verhuring en ondertekening (= vaststelling) contract).	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
545		Besluit tot afwijzing verhuring.	Medewerker	
546		Uitvoering/afhandeling definitief besluit en contract.	Medewerker	
	<b>Domein Fysiek - Beleid en Ontwik- keling</b>	<b>Huur-, erfpachtcanon-, pachtverhoging en verhoging andere vergoedingen voor zover er sprake is van een afweging m.b.t. de mate van verhoging</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
547		Besluit.	Teammanager	
548		Uitvoering besluit.	Medewerker	
549		Besluit.	Medewerker	

550		Uitvoering besluit.	Medewerker	
<b>Domein Fysiek - Beleid en Ontwik- keling</b>		<b>In huur nemen van bebouwd onroerend goed (indexering is in contract concreet vastge- steld)</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
551		Principebesluit tot in huur nemen.	B&W (geen manda- tering)	
552		Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontracten).	Medewerker	
553		Definitieve vaststelling overeenkomst, inclu- sief ondertekening (=definitief besluit).	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkom- sten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (arti- kel 171 Gemeente- wet)
554		Uitvoering/afhandeling definitieve overeen- komst.	Medewerker	
<b>Domein Fysiek - Beleid en Ontwik- keling</b>		<b>Onthuren van bebouwd onroerend goed (minnelijk)</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
555		Principebesluit tot onthuring.	B&W (geen manda- tering)	
556		Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontracten).	Medewerker	
557		Definitieve vaststelling contract(inclusief ond- ertekening) (= definitief besluit).	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkom- sten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (arti- kel 171 Gemeente- wet)
558		Uitvoering/afhandeling definitief besluit.	Medewerker	
<b>Domein Fysiek - Beleid en Ontwik- keling</b>		<b>Ontpachten van gronden</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
559		Principebesluit tot ontpachting.	Teammanager	
560		Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontracten).	Medewerker	
561		Definitieve vaststelling contract (inclusief ondertekening) (= definitief besluit).	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkom- sten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (arti- kel 171 Gemeente- wet)
562		Uitvoering/afhandeling definitief besluit.	Medewerker	
<b>Domein Fysiek - Beleid en Ontwik- keling</b>		<b>Maatschappelijk Vastgoed</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
563		Onttrekken gebouw aan de onderwijsbestem- ming.	Teammanager	
564		Besluiten of aanvraag in behandeling wordt genomen.	Medewerker	
565		Besluiten dat aanvraag niet wordt behandeld omdat de door de school op te stellen leer- ling telling ontbreekt.	Medewerker	
566		Bevoegd gezag in kennis stellen van het aantal ingediende aanvragen.	Medewerker	Bevoegd gezag = schoolbestuur

567		Bevoegd gezag informeren over het inhoudelijk overleg.	Medewerker	
568		Bekendmaken bedrag, programma en overzicht aan het bevoegd gezag.	Teammanager	
569		Beslissen over tijdstip van aanvang bekostiging.	Medewerker	
570		Beslissen over goedkeuring van bouwplannen, begroting en tijdstip van aanvang, na zorgvuldige controle van feiten en omstandigheden.	Medewerker	
571		Beslissen over het bedrag dat definitief beschikbaar wordt gesteld voor zover dit valt binnen de begroting en over het tijdstip.	Teammanager	
572		Beslissen over verzoek verlenging termijn, verlenging bouwopdracht en aangeven van nieuwe termijn.	Medewerker	
573		Besluiten of spoedeisende aanvraag in behandeling wordt genomen.	Medewerker	
574		Verzoeken om toelichting of aanvullende gegevens bij vergoeding kosten bouwvoorbereiding.	Medewerker	
575		Overleg met aanvrager over liquiditeitschema.	Medewerker	
576		Beslissen over spoedeisende aanvraag.	Teammanager	
577		Vorderen van een gedeelte van een gebouw of terrein voor medegebruik en verhuur.	B&W	
578		<p>Besluiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. omtrent verzoek tot verhuur:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- verhuring tot € 30.000 per jaar;</li> <li>- verhuring vanaf € 30.000 tot € 120.000 per jaar;</li> <li>- verhuring boven € 120.000 per jaar.</li> </ul> </li> <li>2. tot verhuur aan interne partij.</li> <li>3. voorbereiding (o.a. opstellen en verzenden van conceptcontracten).</li> <li>4. definitieve vaststelling overeenkomst, inclusief ondertekening (= definitief besluit).</li> <li>5. uitvoering/afhandeling definitief verhuurbesluit.</li> <li>6. afwijzing verzoek om verhuur.</li> </ol>	Teammanager Portefeuillehouder B&W (geen mandatering) Teammanager Medewerker Teammanager Medewerker Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
579		Beoordelen of er sprake is van achterstallig onderhoud bij einde gebruik gebouwen en/of terreinen.	Teammanager	
580		Uitkeren van vergoeding bij gebruik van gymnastiekruimte.	Medewerker	
581		Beslissen in situaties waar de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Maastricht 2021 niet in voorziet.	Manager	
582		Het jaarlijks vaststellen van de normbedragen voor de vergoeding van voorzieningen (conform bijlage IV Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Maastricht 2021).	Manager	
<b>Domein Fysiek - Beleid en Ontwikkeling</b>		<b>Overige Zaken</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>



583		Toestemming tot doorverkoop onroerende zaken en zakelijke rechten.	Teammanager	
584		Toestemming tot (onder)verhuur erfpachtrecht.	Teammanager	
585		Toestemming tot hypotheekbezwinging van zakelijke rechten.	Teammanager	
586		Afgifte verklaring dat aan een verplichting uit overeenkomst (o.a. bebouwingplicht en betaling waarborg- of koopsom) is voldaan.	Medewerker	
587		Doorhaling ontbindende voorwaarde uit overeenkomst.	Medewerker	
588		Besluit tot verlenging bouwtermijn van bouwterrein/bedrijventerrein uit hoofde verkoopvoorwaarden.	Medewerker	
589		Besluiten tot het voeren van rechtsgedingen waarbij namens gemeente wordt gevorderd huurbeëindiging, gebaseerd op de wettelijke beëindigingsgronden en/of ontruiming van onroerende zaken op enige grondslag en daarmee samenhangende subsidiaire vorderingen en/of invorderingen van betalingsachterstanden.	Manager	
<b>Domein Fysiek - Beleid en Ontwikkeling</b>		<b>Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb)</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
590		Het toetsen van de brondocumenten aan vereisten voor inschrijving.	Medewerker	
591		Het uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers	Teammanager	
592		Het inschrijven van documenten in het register en het opnemen van gegevens daarover in de registratie.	Teammanager	
593		Het plaatsen van aantekeningen op het brondocument	Teammanager	
594		Het verwerken van kadastrale mutaties in de administratie.	Teammanager	
595		Het verstrekken van een bewijs van inschrijving.	Teammanager	
596		Het waarmerken van afschriften van brondocumenten, waarbij publiekrechtelijke beperkingen zijn opgelegd.	Teammanager	
597		Het op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksels uit het register en registratie.	Teammanager	Nb Ook mandaat verleend aan informant, medewerker, all round medewerker, specialist, accountmedewerker, teammanager GemeenteLoket
598		Het verstrekken van verklaringen, dat uit het register blijkt, dat op het betreffende aangevraagde perceel geen publiekrechtelijke beperking van toepassing is.	Teammanager	Nb Ook mandaat verleend aan informant, medewerker, all round medewerker, specialist, accountmedewerker, teammanager GemeenteLoket

599		Het herstellen van fouten en doorvoeren van correcties.	Teammanager	
600		Het (doen) verstrekken van berichten aan de landelijke voorziening.	Teammanager	
<b>Domein Fysiek - Beleid en Ontwik- keling</b>		<b>Projectbureau A2</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
601		Aansturing project A2 algemeen.	Manager	
602		Opdrachtgeversrol Integrale Gebiedsontwik- kelingsovereenkomst 2009 (IGO) namens Gemeente.	Manager	
603		Opdrachtgeversrol Staat krachtens volmacht artikel 16 Overeenkomst Eigendom Beheer en Onderhoud 2022 (EBO).	Manager	
<b>Domein Sociaal - Algemeen</b>		<b>Algemeen</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
604		Aanvragen van subsidies en het indienen van bezwaarschriften met betrekking tot de activiteiten die het taakveld betreffen.	Manager	
<b>Domein Sociaal - Sociale Zeker- heid</b>		<b>Sociale Zekerheid</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
605		Het bepalen van een voorziening in het kader van re-integratie op grond van artikel 7, lid, sub a Participatiewet.	Manager	
606		Beslissingen in personele aangelegenheden ingevolge de gesubsidieerde arbeid op grond van/ krachtens de Participatiewet.	Directeur Stichting Podium24	
607		Beslissingen op subsidieverzoeken ingevolge de gesubsidieerde arbeid op grond van /krachtens de Participatiewet.	Directeur Stichting Podium24	
608		Plannen gericht op het vergroten van de mogelijkheden tot arbeidsinschakeling in het kader van de gesubsidieerde arbeid op grond van /krachtens de Participatiewet.	Directeur Stichting Podium24	
609		Toepassen hardheidsclausule ingevolge de gesubsidieerde arbeid op grond van de re- integratieverordening.	Portefeuillehouder	Directeur Stichting Podium24 onderte- kent.
610		Indienen van verzoeken tot toelating tot de Wet schuldverlening natuurlijke personen (Wsnp) en het afgeven van verklaringen ex artikel 285 Wsnp.	Directielid Krediet- bank	
611		Indienen van verzoeken tot uitspraak Breed Moratorium door de Rechtbank Limburg.	Directielid Krediet- bank	
612		Vaststellen van het aanvraagformulier op basis van artikel 8 van de verordening per- soonsgebonden budget begeleid werken Wsw.	Directeur MTB Re- gio Maastricht NV	
613		Taken vermeld in de bij het Aanwijzingsbe- sluit Wet sociale werkvoorziening 2009 beho- rende regeling van de rechtsbetrekking.	Directeur MTB Re- gio Maastricht NV	
614		Jaarlijks vaststellen van bedragen en subsi- dieplafonds op basis van de verordening persoonsgebonden budget begeleid werken Wsw en het Uitvoeringsbesluit persoonsge- bonden budget begeleid werken Wsw.	Manager	
615		Sluiten van een overeenkomst inzake de uit- voering Wet sociale werkvoorziening.	Manager	

616		Beslissingen in eerste aanleg ingevolge de Participatiewet, Wwb, loaw, loaz, Wwik, Bbz, Tozo, Wib, Wko, WGS (ondernemers), Wht en de op deze wettelijke regelingen gebaseerde Rijks- uitvoeringsbesluiten en gemeentelijk beleid, alsmede beslissingen op verzoeken om een zuiver schadebesluit.	Medewerker	
617		Plannen gericht op het vergroten van de mogelijkheden tot arbeidsinschakeling, minimeleid, inburgering in het kader van de Participatiewet, loaw, loaz, Wib en bijlagen bij de beschikking inzake rechten en plichten in het kader van de Participatiewet loaw, loaz en Wib.	Medewerker	
618		Beslissingen tot verhaal in rechte ingevolge de Participatiewet en de Wwb.	Medewerker	
619		Het ondertekenen van leenovereenkomsten, hypotheekaktes, royementsaktes en aktes van cessie die voortvloeien uit de werkzaamheden van de dienst als uitkeringsorganisatie.	Medewerker	
620		Afhandeling van subsidieverstrekingen/-beschikkingen t.l.v. de aan sociale zaken toegekende reïntegratiemiddelen en op basis van de vastgestelde raadsnota Wwb/ Participatiewet etc.	Teammanager	
621		Vaststellen van het Administratief Uitvoeringsplan, incl. vaststellen heronderzoeksplan en debiteurenheronderzoeksplan loaw en loaz i.h.k.v. de Wet BUIG en de Participatiewet.	Teammanager	
622		Vaststellen van protocollen in het kader van hoogwaardig handhaven, verificatieprotocol alsmede heronderzoeks- en beëindigingsprotocol ingevolge de Participatiewet, WWB, loaw, loaz, Wwik.	Manager	
623		Toepassen bijstandsverlening om zeer dringende redenen (artikel 16 Participatiewet)	Portefeuillehouder	
624		Opleggen bestuurlijke boete ingevolge Participatiewet, Wwb, loaw en loaz.	Medewerker boete	
625		Oninbaar verklaren vordering tot € 1000.	Teammanager	
626		Beslissen op verzoek tot treffen van terugbetalingsregeling/uitstel van betaling.	Medewerker	
627		Beslissen op verzoek in het kader van schuldsanering.	Medewerker	
628		Terugvorderen onverschuldigd betaalde voorschotten/uitkeringen	Medewerker	
629		Beslissen in eerste aanleg in het kader van verhaal kosten bijstand	Medewerker	
630		Vaststellen aanvraagformulieren individuele inkomenstoelage en individuele studietoelage i.h.k.v. de Participatiewet.	Teammanager	
631		Kwijtschelden gemeentelijke vorderingen ingevolge de Wet hersteloperatie toeslagen.	Medewerker	
632		Toepassen hardheidsclausule ingevolge de Wet hersteloperatie toeslagen.	Medewerker	
633		Toepassen hardheidsclausule ingevolge de Verordening re-integratie Participatiewet Maastricht – Heuvelland 2023; ingevolge de afstemmingsverordening Participatiewet,	Portefeuillehouder	

		loaw en loaz Maastricht-Heuvelland; ingevolge de verordening individuele inkomstenstoeslag Participatiewet Maastricht-Heuvelland; ingevolge de verordening handhaving Participatiewet, loaw en loaz Maastricht-Heuvelland.		
<b>Domein Sociaal - Jeugd en Onderwijs</b>	<b>Onderwijs</b>		<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
634		Indienen verzoek om advies bij de Onderwijsraad.	Manager	
635		Het advies van de Onderwijsraad ter kennis brengen van bevoegd gezag.	Teammanager	
636		Onderwijsraad informeren over noodzakelijk extra overleg.	Manager	
637		Vaststellen en indienen bij de betrokken (Rijks)instanties van jaarbegrotingen, jaarwerkplannen en voortgangsrapportages van lopende projecten in het kader van volwasseneducatie.	Teammanager	
638		Besluiten in het kader van vervangende leerplicht (artikel 3a van de Leerplichtwet 1969).	Ambtenaar zoals bedoeld in de Leerplichtwet 1969	
639		Besluiten in het kader van vervangende leerplicht laatste schooljaar (artikel 3b van de Leerplichtwet 1969).	Ambtenaar zoals bedoeld in de Leerplichtwet 1969	
640		Besluiten in het kader van vrijstelling kwalificatie plichtige jongere wegens volgen ander onderwijs (artikel 15 van de Leerplichtwet 1969).	Ambtenaar zoals bedoeld in de Leerplichtwet 1969	
641		Vaststellen van de Ambtsinstructie leerplichtambtenaar Regio Maastricht & Mergelland.	Manager	
<b>Domein Sociaal - Jeugd en Onderwijs</b>	<b>Jeugdwet Verordening jeugdhulp</b>		<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
642		Beslissingen in eerste aanleg ingevolge de Jeugdwet en de op deze wettelijke regeling gebaseerde rijks uitvoeringsbesluiten en gemeentelijk beleid.	Medewerker	
643		Plannen gericht op het vergroten en versterken van de eigen kracht van opvoeders en jeugdigen en bijlagen bij de beschikking inzake rechten en plichten in het kader van de Jeugdwet.	Medewerker	
644		Het machtigen van medewerkers die het college vertegenwoordigen in het kader van een verzoek tot verkrijging van machtiging, spoedmachtiging of voorwaardelijke machtiging als bedoeld in artikel 6.1.8. Jeugdwet.	Teammanager Beleid Jeugd en Onderwijs Teammanager Jeugd	Teammanager ondertekent
645		Indienen verzoek tot verkrijging van machtiging, spoedmachtiging of voorwaardelijke machtiging als bedoeld in artikel 6.1.8 Jeugdwet.	Gedragsdeskundige	
646		Toepassen hardheidsclausule (artikel 30 Verordening jeugdhulp versie 2019 Maastricht Heuvelland).	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent.
647		Beslissingen in crisissituaties buiten kantooruren ingevolge de Jeugdwet en de op deze wettelijke regeling gebaseerde rijks uitvoeringsbesluiten en gemeentelijk beleid.	Medewerker Crisis-hulp Jeugd Zuid-Limburg	

<b>Domein Sociaal - Jeugd en Onderwijs</b>		<b>Verordening Leerlingenvervoer</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
648		Beslissen in gevallen waarin de verordening niet voorziet (artikel 33).	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent
<b>Domein Sociaal - Jeugd en Onderwijs</b>		<b>Verordening Voor- en Vroegschoolse Educatie en Taalactiviteiten Primair Onderwijs</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
649		Vaststellen aanvraagformulier locatie gebonden subsidie voorschoolse educatie als bedoeld in artikel 2.2 van de verordening.	Teammanager	
650		Vaststellen aanvraagformulier subsidie vroegschoolse educatie als bedoeld in artikel 3.2 van de verordening.	Teammanager	
651		Vaststellen aanvraagformulier subsidie taalactiviteiten primair onderwijs als bedoeld in artikel 4.2 van de verordening.	Teammanager	
652		Vaststellen format voor het pedagogisch educatief raamplan en format voor het ondersteuningsplan als bedoeld in nr. 4 van de Keuringseisen.	Portefeuillehouder	
<b>Domein Sociaal - Maatschappelijke Ontwikkeling</b>		<b>Wmo</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
653		Toepassen hardheidsclausule (artikel 28 Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Maastricht 2020).	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent
654		Beslissen in eerste aanleg op WMO (voorzieningen) en oude Wvg-voorzieningen.	Medewerker	
<b>Domein Sociaal - Maatschappelijke Ontwikkeling</b>		<b>Welzijn</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
655		Het vaststellen van pensionbijdragen bewoners 24-uurs voorzieningen, maatschappelijke dienstverlening en vrouwenopvang. Het vaststellen van ouderbijdragen gesubsidieerde kinderdagverblijven.	Manager	
656		Beslissen op verzoeken van gemeenschapshuizen om toekenning van een investeringssubsidie in de kosten van vervanging van inventaris, voor zover het subsidie blijft binnen het in het kader van de gemeentebegroting vastgestelde budget.	Teammanager	
<b>Domein Sociaal - Maatschappelijke Ontwikkeling</b>		<b>Wet Kinderopvang (WKO)</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
657		Aanwijzen directeur Publieke Gezondheid van de GGD als toezichthouder op grond van artikel 1.61, lid 2 WKO.	Manager	
658		Beslissen op aanvraag exploitatie op grond van artikel 1.46 WKO.	Medewerker	
659		Doorvoeren van wijzigingen in het register Kinderopvang op grond van artikel 1.47 WKO.	Medewerker	
660		Houder in kennis stellen van wijzigingen in het register Kinderopvang.	Medewerker	
661		Schriftelijke aanwijzing op grond van artikel 1.65, lid 1 en lid 2 WKO.	Medewerker	

662		Verlenging bevel op grond van artikel 1.65, lid 4 WKO.	Medewerker	
663		Verbod exploitatie voort te zetten op grond van artikel 1.66, lid 1 WKO.	Teammanager	
664		Verbod om in exploitatie te gaan op grond van artikel 1.66 lid 2 WKO.	Teammanager	
665		Intrekken beschikking toestemming exploitatie op grond van artikel 1.46 WKO.	Medewerker	Intrekking op verzoek houder of wanneer blijkt dat houder het centrum niet langer exploiteert
666		Intrekken beschikking toestemming exploitatie op grond van artikel 1.46 WKO.	Teammanager	Intrekking naar aanleiding van handhavingsmaatregelen
667		Opleggen bestuurlijke boete op grond van artikel 1.72 en artikel 1.80 WKO.	Teammanager	
668		Vermelding handhaving opnemen in het register kinderopvang, zodra handhavingsbesluit onherroepelijk is op grond van artikel 1.81 WKO.	Medewerker	
<b>Domein Sociaal - Centrale taken en Ondersteuning</b>		<b>Jeugdwet Verordening jeugdhulp</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
669		Beslissingen in eerste aanleg ingevolge de Jeugdwet en de op deze wettelijke regeling gebaseerde rijks uitvoeringsbesluiten en gemeentelijk beleid.	Teammanager	
<b>Domein Sociaal - Centrale taken en Ondersteuning</b>		<b>Sociale Zekerheid</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
670		Beslissingen in eerste aanleg ingevolge de Participatiewet, Wwb, loaw, loaz, Wwik, Bbz, Tozo, Wib, Wko, WGS (ondernemers), Wht, de op deze wettelijke regelingen gebaseerde Rijks uitvoeringsbesluiten en gemeentelijk beleid, alsmede beslissingen op verzoeken om een zuiver schadebesluit.	Teammanager	
671		Beslissingen tot het doen van aangifte van strafvervolgning bij vermeende fraude in de Participatiewet, Wwb, loaw, loaz en Wwik.	Teammanager	
<b>Domein Sociaal - Centrale taken en Ondersteuning</b>		<b>Verordening Leerlingenvervoer</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
672	Domein Sociaal	Beslissen op een aanvraag van ouders van in de gemeente verblijvende leerlingen (artikel 2).	Medewerker	Medewerker ondertekent.
673	Domein Sociaal	Verdagen beslistermijn met ten hoogste 4 weken als bedoeld in artikel 5, lid 4.	Medewerker	Medewerker ondertekent.
674	Domein Sociaal	Aanwijzen opstapplaatsen als bedoeld in artikel 1, sub L.	Medewerker	

675	Domein Sociaal	Al dan niet tijdelijk ontzeggen van de toegang tot het vervoer (artikel 35).	Medewerker	
676	Domein Sociaal	In bijzondere gevallen ten gunste van de ouders afwijken van de bepalingen in de verordening (artikel 34).	Teammanager	Teammanager ondertekent
<b>Domein Sociaal - Centrale taken en Ondersteuning</b>		<b>Wet Kinderopvang (WKO)</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
677		Verstrekken van een tegemoetkoming in aanvulling op de kinderopvangtoeslag op grond van artikel 1.13 WKO.	Medewerker	
<b>Domein Sociaal - Centrale taken en Ondersteuning</b>		<b>Wmo</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
678		Beslissen in eerste aanleg op WMO (voorzieningen) en oude Wvg-voorzieningen.	Teammanager	
<b>Domein Bedrijfsvoering en dienstverlening - JuZa - Juridisch advies en Rechtsbescherming</b>		<b>Rechtsbescherming</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
679		Ondertekenen van verzoekschriften, appelschriften, verweerschriften en brieven inzake verhaal procedures (verhalen kosten van bijstand).	Medewerker	
680		Vertegenwoordiging van het college in verhaal procedures bij gerechtelijke colleges.	Medewerker	
681		Tekenen van alle correspondentie, verzoekschriften, appelschriften, etc. ter uitvoering van vertegenwoordiging van de gemeente.	Medewerker	
682		Indienen van een verweerschrift bij gerechtelijke instanties.	Medewerker	
683		Afwijken van bindend advies van team Inkoop m.b.t. vastgestelde procedures.	Teammanager	Bij afwijking van het bindend advies van team Inkoop vindt escalatie plaats via het voorleggen van de casus aan het DT en de concerncontroller. Zij hebben tezamen de bevoegdheid af te wijken. Indien DT en concerncontroller niet tot een eenduidige besluit komen vindt besluitvorming plaats in college.
684		Het vaststellen en zondig actualiseren van een lijst van medewerkers die het college in het kader van de uitvoering van de Pw c.a., de Wmo, de Jeugdwet, de Wht, de Wib en	Teammanager	

		het Leerlingenvervoer in bestuursrechtelijke procedures en verhaal in rechte vertegenwoordigen.		
	<b>Domein Bedrijfsvoering en dienstverlening - JuZa - Inkoop</b>	<b>Inkoop</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
685		Afgeven van bindend adviezen m.b.t. de te volgen aanbestedingsprocedure.	Teammanager	
	<b>Domein Bedrijfsvoering en dienstverlening - Informatievoorziening en Automatisering</b>	<b>Informatiebeheer</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
686		Opmaken verklaring van vervanging als bedoeld in artikel 8 Archiefbesluit 1995.	Medewerker	
687		Nemen van beheerbesluiten ten aanzien van archiefbescheiden van de gemeentelijke organen (artikel 30 lid 1 van de Archiefwet 1995).	Manager	
688		Nemen van besluiten ter uitvoering van de bepalingen van het Besluit Informatiebeheer Gemeente Maastricht 2006 met betrekking tot de documentaire informatievoorziening van de gemeentelijke organisatie" (artikel 9 en 10 van het Besluit Informatiebeheer Gemeente Maastricht 2006).	Teammanager	
689		Nemen van besluiten ter uitvoering van de bepalingen van het Besluit Informatiebeheer Gemeente Maastricht 2006 met betrekking tot de documentaire informatievoorziening van de gemeentelijke organisatie" (artikel 9 en 10 van het Besluit Informatiebeheer Gemeente Maastricht 2006).	Gemeentearchivaris	
	<b>Domein Bedrijfsvoering en dienstverlening - Publieke Dienstverlening</b>	<b>Algemeen</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
690		Basisregistratie, doorgeven correcties (artikel 2.58 en 2.60 Wet brp).	Medewerker	
691		Bewijs van in leven zijn verstrekken (artikel 2.55 en 3.20 Wet brp).	Medewerker	
692		Aangifte briefadres (artikel 2.39, lid 3 en 2.23 Wet brp).	Medewerker	
693		BRP-uittreksel/afschrift verstrekken (artikel 2.55 en 3.20 Wet brp).	Medewerker	
694		Echtscheiding melden, ontbinding geregistreerd partnerschap voor zover betrekking hebbend op de wijziging van de persoonslijst in het BRP (artikel 2.35 Wet brp).	Medewerker	
695		Eerste inschrijving in Nederland accepteren (artikel 2.4 Wet brp).	Medewerker	
696		Doorvoeren geheimhouding persoonsgegevens (artikel 2.59 en 3.21 Wet brp).	Medewerker	
697		Handtekening, legalisatie.	Medewerker	Bijvoorbeeld op verzoek van het Ministerie van Justitie, afdeling



				Immigratie- en Naturalisatiedienst, IND
698		Herbegraven of alsnog cremeren (artikel 29 Wet op de lijkbezorging).	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
699		Hervestiging vanuit het buitenland accepteren (artikel 2.4 Wet brp).	Medewerker	
700		Kiezerspas (omzetten van stempas in) (artikel K1 t/m K13 Kieswet).	Medewerker	
701		Naamgebruik, verzoek aanduiding (artikel 2.25 Wet brp).	Medewerker	
702		Naturalisatie, aanvraag Nederlandse nationaliteit (artikel 7 Rijkswet Nederlanderschap).	Medewerker	
703		Nederlanderschap, bewijs (artikel 2.55 en 3.20 Wet brp).	Medewerker	
704		Nederlandse nationaliteit, verkrijgen of afstand doen (Rijkswet Nederlanderschap van rechtswege: artikel H2; optie artikel 6; nat. art 7)	Medewerker	
705		Paspoort (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 6, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland).	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester Automatische ondertekening
706		Identiteitskaart, Nederlandse (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 6, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland.)	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester Automatische ondertekening
707		Paspoort, tweede (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 6, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland).	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester Automatische ondertekening
708		Paspoort, bijschrijving kinderen (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 6, 19, 33, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland).	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester Automatische ondertekening
709		Zakenpaspoort (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 3, 6, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland).	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester Automatische ondertekening
710		Faciliteitenpaspoort (Molukkers) (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 3, 6, 17, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland).	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester Automatische ondertekening
711		Paspoort/ Nederlandse identiteitskaart, vermissing (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 31, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 6, 19, 27, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland.)	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester Automatische ondertekening
712		Rijbewijs (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrek-	Medewerker	

		ken) (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen).		
713		Rijbewijs, eerste aanvraag (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen).	Medewerker	
714		Rijbewijs, verlenging (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen).	Medewerker	
715		Rijbewijs, uitbreiding categorieën (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen).	Medewerker	
716		Rijbewijs, vermissing (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen).	Medewerker	
717		Rijbewijs, omzetting buitenlands (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen).	Medewerker	
718		Rijbewijs, eigen verklaring (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen).	Medewerker	
719		Rijbewijs, inleveren (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen).	Medewerker	
720		Verhuizing en emigratie, wijziging in BRP invoeren (artikel 2.39 en 2.43 Wet brp).	Medewerker	
721		Verhuizing binnen deze gemeente, wijziging in BRP invoeren (artikel 2.39 Wet brp).	Medewerker	
722		Vertrek naar het buitenland, wijziging in BRP invoeren (artikel 2.43 Wet brp).	Medewerker	
723		Verhuizing van of naar deze gemeente, wijziging in BRP invoeren (artikel 2.39 Wet brp).	Medewerker	
724		Verklaring onder ede of belofte (artikel 2.8, lid 2 onder 2 Wet brp).	Medewerker	
725		Verklaring omtrent het gedrag (Wet Justitiële gegevens).	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
726		Verwijderen of overschrijven van gegevens in BRP (artikel 2.57 Wet brp).	Medewerker	
727		Vluchtelingenpaspoort (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 6, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland).	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester Automatische ondertekening
728		Vreemdelingenpaspoort (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 6, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland).	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester Automatische ondertekening
729		Waarmerken kopie of afschrift.	Medewerker	Waarmerken van kopieën kan nodig zijn voor officiële transacties, aan-

				stellingen of toelatingen etc.
730		Afgifte persoonslijst BRP (info balie).	Medewerker	
731		Afgifte bewijs van uitschrijving BRP (artikel 2.55 en 3.20 Wet brp).	Medewerker	
732		Verzoek adresonderzoek (artikel 2.1 Wet brp).	Medewerker	
733		Volmacht bewijs, omzetten oproepingskaart verkiezingen (artikel L8 Kieswet).	Medewerker	
734		Indienen verzoek tot registratie politieke groepering (artikel G2 en G3 Kieswet).	Medewerker	
735		Kandidatenlijst verkiezingen, indienen (artikel H1 t/m H14 Kieswet).	Medewerker	
736		Reisdocument, inleveren (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 en 54 Paspoortwet en artikelen 6, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland).	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
737		Reisdocument, inhouden (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45, 46, 54 en 55 Paspoortwet en artikelen 6, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland).	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
738		Reisdocument, onttrekken (artikel 67 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland).	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
739		Verlof tot ontleding (artikel 68 wet op de lijkbezorging).	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
740		Verlof tot uitstel begraven/verbranden (wet op de lijkbezorging)	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
741		Afgifte laissez passer (lijkenpas) (wet op de lijkbezorging)	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
742		Uitvoering BRP (persoonsregistratie Wet brp).	Teammanager	
743		Verlenen vergunning geld inzamelen.	Medewerker	Weigering waarmerken lijst voorbehouden aan medewerker Veiligheid en Leefbaarheid
744		Verlenen vergunning kienactiviteit en waarmerken kienlijsten.	Medewerker	Weigering ontheffing voorbehouden aan medewerker Veiligheid en Leefbaarheid
745		Verlenen tijdelijke parkeerontheffing en tijdelijke parkeervergunning.	Medewerker	Weigering ontheffing voorbehouden aan medewerker Veiligheid en Leefbaarheid
746		Het op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksels uit het register en registratie in het kader van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb).	Medewerker	
747		Het verstrekken van verklaringen, dat uit het register van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb) blijkt, dat op het betreffende aangevraagde perceel geen publiekrechtelijke beperking van toepassing zijn.	Medewerker	
748		Aanwijzen (buitengewoon) ambtenaar burgerlijke stand voor één dag.	Teammanager	

749		Afnemen ambtseed buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand (artikel 2 Reglement burgerlijke stand Maastricht 2020).	Teammanager	
750		Verzoek om inlichtingen en overlegging van geschriften, noodzakelijk voor bij houding basisadministratie (artikel 2.47 Wet brp).	Medewerker	Deze bevoegdheid geldt voor elke medewerker van de gemeente, die tijdens zijn/haar reguliere werkzaamheden feiten vaststelt die doen vermoeden of aantonen dat in de GBA onjuiste gegevens zijn opgenomen
751		Aanwijzen van (mobiele) stembureaus (artikel E3/J4a Kieswet)	Manager	
752		Vaststellen van afwijkende openingstijden voor stembureaus (artikel J1 Kieswet).	Manager	
753		Benoemen van (plaatsvervangende) stembureauleden (artikel E4 Kieswet).	Manager	
754		Aanwijzen van een instelling als bedoeld in artikel 2.40, lid 4 Wet brp.	Medewerker	
755		Verstrekken ondersteuningsverklaringen artikel H4, lid 3 Kieswet	Medewerker	
756		Toekenning briefadres aan een rechtspersoon ingevolge artikel 2.42 Wet brp.	Medewerker	
<b>Domein Bedrijfsvoering en dienstverlening - Publieke Dienstverlening</b>		<b>Verordening Starterslening Maastricht</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
757		Beslissen op een verzoek om toekenning van een starterslening.	Teammanager	
758		Intrekken van een besluit tot toekenning van een starterslening.	Teammanager	
759		In geval van intrekking, terugvorderen van rentevoordeel, eventueel met beslaglegging.	Teammanager	
<b>Domein Bedrijfsvoering en dienstverlening - Mens en Organisatie</b>		<b>Generatiepact</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
760		De uitoefening van personele bevoegdheden die verband houden met het Generatiepact Maastricht.	Manager	
<b>Domein Bedrijfsvoering en dienstverlening - Financiën</b>		<b>Treasurystatuut gemeente Maastricht</b>	<b>Beslissing</b>	<b>Opmerking</b>
761		Betalingsverkeer algemeen. Afwikkeling van het betalingsverkeer en uitwerken, invoeren en handhaven van de noodzakelijke administratief/organisatorische maatregelen.	Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I.	Autorisatie verleend aan budgethouders in de organisatie. (Autorisatie is het intern machtigen van een functionaris tot het afsluiten van een transactie. Autori-

			<p>satie heeft alleen een interne werking. Er vindt geen binding van de gemeente ten opzichte van derden plaats. De machtiging wordt per transactie verleend).</p> <p>Procuratie verleend aan Treasury Adviseur, Accountmedewerker Financiële Administraties I, Medewerker Financiële Administraties I en II. (Procuratie is de formele positie om de gemeente t.o.v. derden te binden door het afsluiten van transacties. Procuratie heeft externe werking. De procuratiebevoegdheden dienen aan de betreffende instellingen schriftelijk bekend te zijn gemaakt door het bevoegd gezag binnen de gemeente. Conform de wet FIDO ligt het bevoegd gezag in de meeste gevallen bij het college van B&amp;W. Via een brief van B&amp;W (of van de secretaris/algemeen directeur namens B&amp;W) dienen procuratiehouders bekend te worden gemaakt aan derden (banken, tussenpersonen en anderen). Hierbij gelden de bepalingen uit het vigerende Treasurystatuut.</p> <p><b>Ondertekening:</b> Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I, Treasury Adviseur, Accountmedewerker Financiële Administra-</p>
--	--	--	---

			<p>ties I, Teammanager Finance Operations (tweede handtekeningsbevoegdheid); Medewerker Financiële Administraties I en II (eerste handtekeningsbevoegdheid). (Tekenbevoegdheid voor het autoriseren van betalingen is een vorm van procuratie. De tekenbevoegden binden de gemeente immers tot het doen van betalingen aan derden via de banken. De werking van de tekenbevoegdheid is echter beperkter dan procuratie. De betreffende tekenbevoegden zijn alleen bevoegd tot het doen van betalingen als er reeds een verplichting tot betalen van de gemeente aanwezig is. Zij zijn niet bevoegd tot het aangaan van nieuwe verplichtingen. Bij het tekenen dienen de tekenbevoegden dan ook te controleren of er reeds een verplichting bestaat tot betaling.)</p> <p>Procuratie verleend aan Treasury Adviseur, Accountmedewerker Financiële Administraties I, Medewerker Financiële Administraties I en II. Hierbij gelden de bepalingen uit het vigerende Treasurystatuut.</p>
762		Betalingsverkeer treasury. Afwikkeling van het betalingsverkeer en uitwerken, invoeren en handhaven van de noodzakelijke administratief/organisatorische maatregelen.	<p>Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I.</p> <p>Ondertekening: Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I, Treasury Adviseur, Accountmedewerker Financiële Administra-</p>

				ties I, Teammanager Finance Operations (tweede handtekeningsbevoegdheid); Medewerker Financiële Administraties I en II (eerste handtekeningsbevoegdheid).
763		Saldobeheer. Over laten boeken van saldi van de ene rekening van de gemeente naar een andere rekening van de gemeente.	Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I.	
764		Financiering korter dan een jaar.	Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I.	Procuratie verleend aan Treasury Adviseur, Accountmedewerker Financiële Administraties I, Medewerker Financiële Administraties I en II. Hierbij gelden de bepalingen uit het vigerende Treasurystatuut.
765		Financiering langer dan een jaar.	Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I, Treasury Adviseur, Accountmedewerker Financiële Administraties I.	Procuratie verleend aan Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I. Hierbij gelden de bepalingen uit het vigerende Treasurystatuut.
766		Verstrekken van leningen aan derden.	Gemeenteraad, College van B&W, Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I.	Procuratie verleend aan Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I. Hierbij gelden de bepalingen uit het vigerende Treasurystatuut.
767		Uitzetten van (tijdelijk) overtollige middelen.	Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I, Treasury Adviseur, Accountmedewerker Financiële Administraties I.	Procuratie verleend aan Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I. Hierbij gelden de bepalingen uit het vigerende Treasurystatuut.
768		Bankrelatiebeheer. Het openen van bankrekeningen bij bankrelaties van de Gemeente t.b.v. de efficiënte afwikkeling van het gemeentelijke betalingsverkeer. Het inzetten van alle instrumenten die in het kader van een juiste-, tijdige-, volledige en efficiënte afwikkeling van het betalingsverkeer noodzakelijk zijn.	Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I, Treasury Adviseur, Accountmedewerker Financiële Administraties I.	Procuratie verleend aan Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I. Hierbij gelden de bepalingen uit het vigerende Treasurystatuut.

---

769		Het vestigen en royeren van hypotheekrechten in het kader van het verstrekken van leningen aan derden.	Treasurer (= Manager Financiën), Financieel beleidsadviseur I.	Ondertekening: Treasurer (= Manager Financiën), Financieel beleidsadviseur I. hierbij gelden de bepalingen uit het vigerende Treasurystatuut.
-----	--	--	--	---