

Algemene mandaatregeling Delft 2025

Het college van burgemeester en wethouders van Delft

en

de burgemeester van Delft,

ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

gelet op:

het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht, in het bijzonder afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht, artikel 171, lid 2 van de Gemeentewet en de Organisatieregeling Delft 2022;

b e s l u i t e n :

de Algemene mandaatregeling Delft 2025 en bijlagen vast te stellen;

Artikel 1 Omschrijving van de begrippen

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a. adjunct-afdelingshoofd: de leidinggevende functionaris die het afdelingshoofd ondersteunt en mede-verantwoordelijk is voor een afdeling;
- b. afdelingshoofd: de leidinggevende functionaris die verantwoordelijk is voor een afdeling en direct onder de gemeentedirecteur staat;
- c. ambtelijk opdrachtgever: functionaris die als onderdeel van zijn functie verantwoordelijk is voor het realiseren van een opdracht onder verantwoordelijkheid van het afdelingshoofd;
- d. assetmanager: functionaris die verantwoordelijk is voor het strategisch beheer en onderhoud van objecten en installaties in de buitenruimte ("assets"), waaronder het opstellen van beleidskaders, het bewaken hiervan, en het organiseren van de programmering voor groot onderhoud, renovatie en vervanging;
- e. besluit: een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling in de zin van artikel 1:3 van de Awb;
- f. bestelaanvrager: degene die, daartoe aangewezen door de (deel)budgethouder, bevoegd is ten laste van het aan de budgethouder toegewezen budget een bestelling te registreren in het financieel systeem;
- g. bestuursorgaan: het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester van de gemeente Delft;
- h. budgethoudersregeling: regeling die betrekking heeft op het beheer van de gemeentelijke financiële middelen en waarin de kaders zijn vastgesteld voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
- i. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Delft;
- j. Chief Information Officer (CIO): de leidinggevende functionaris die verantwoordelijk is voor de informatievoorziening binnen de gemeentelijke organisatie en direct onder de gemeentedirecteur staat;
- k. directieteam: de algemeen directeur/gemeentesecretaris en de gemeentedirecteuren gezamenlijk zoals beschreven in de Organisatieregeling Delft 2022;
- l. directeur Museum Prinsenhof Delft: de leidinggevende functionaris die verantwoordelijk is voor Museum Prinsenhof;
- m. directeur Werkse!: de leidinggevende functionaris die verantwoordelijk is voor organisatie Werkse!;
- n. functionaris: iedere medewerker die werkzaam is onder de verantwoordelijkheid van het college en de met deze medewerkers overeenkomende functionarissen binnen Werkse!;
- o. gemandateerde: degene aan wie mandaat is verleend;
- p. gemeentearchivaris: de functionaris die als zodanig door het college is aangewezen;
- q. gemeentearchivaris: de functionaris die als zodanig is aangewezen;
- r. gemeentedirecteur: de leidinggevende functionaris die deel uitmaakt van het Directieteam en eindverantwoordelijk leidinggevende is voor een toegekende portefeuille;
- s. gemeentesecretaris: de algemeen directeur/secretaris van gemeente Delft;
- t. griffier: de griffier van de gemeenteraad van Delft;
- u. machtiging: de bevoegdheid om namens het college of de burgemeester handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn;

- v. manager SBR: de leidinggevende functionaris die zelfstandig sturing geeft aan een eigen team binnen het organisatieonderdeel Stadsbeheer & Realisatie en direct onder het afdelingshoofd Stadsbeheer & Realisatie staat;
- w. mandaat: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen;
- x. ondermandaat: het verlenen van mandaat door de gemandateerde aan een ander;
- y. organisatieregeling: regeling waarin de inrichting van de gemeentelijke organisatie van Delft vastligt;
- z. portefeuillehouder: lid van het college belast met een bepaalde bestuurlijke portefeuille;
- aa. projectleider: functionarissen die de functie van projectleider hebben of als zodanig zijn aangewezen;
- bb. raad: de raad van de gemeente Delft;
- cc. teamleider: de leidinggevende functionaris die sturing geeft aan een team en direct onder het afdelingshoofd staat;
- dd. verbonden partij: een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisatie waarin de provincie onderscheidenlijk gemeente een bestuurlijk en een financieel belang heeft;
- ee. volmacht: de bevoegdheid om namens het college of de burgemeester privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;
- ff. werkterrein: de kerntaken van een betreffende afdeling.

Artikel 2 Schakelbepaling mandaat, volmacht en machtiging

Waar in dit besluit gesproken wordt over mandaat, wordt daaronder ook verstaan: machtiging en volmacht.

Artikel 3 Algemene bepalingen

1. De gemandateerde maakt van het aan hem verleende mandaat uitsluitend gebruik voor:
 - a. aangelegenheden die behoren tot zijn werkterrein, taken en verantwoordelijkheden;
 - b. het aangaan van financiële verplichtingen voor zover deze binnen het in dit verband toegekende budget vallen.
2. De bevoegdheid een besluit te nemen in mandaat, houdt – tenzij anders is aangegeven – ook de bevoegdheid in om:
 - a. te besluiten de aanvraag niet in behandeling te nemen, zoals bedoeld in artikel 4:5 Algemene wet bestuursrecht;
 - b. het besluit te wijzigen of in te trekken;
 - c. de beslistermijn te verdagen of op te schorten, zoals bedoeld in artikel 4:14 en 4:15 Algemene wet bestuursrecht, en
 - d. een aanvraag te weigeren.
3. De bevoegdheid te besluiten een overeenkomst aan te gaan in mandaat, houdt – tenzij anders is aangegeven – ook de bevoegdheid in om:
 - a. die overeenkomst te wijzigen, te verlengen of te beëindigen, op welke wijze dan ook;
 - b. met de overeenkomst samenhangende rechtshandelingen voor afwikkeling en transport van notariële akten te verrichten, en
 - c. alle rechten uit te oefenen, die de wet of de overeenkomst zelf, aan die overeenkomst verbindt, zoals het in gebreke stellen, het vorderen van nakoming, ontbinding of schadevergoeding en het geven van toestemming bij contractovernames, met uitzondering van het voeren van juridische procedures in dit verband.
4. Alle functionarissen zijn bevoegd tot het verrichten van voorbereidings- en uitvoeringshandelingen voor zover betrekking hebbend op de hen opgedragen taken en voorts voor zover daardoor geen nieuwe rechtsverhoudingen ontstaan, tenzij dit in deze regeling en/of bijlagen is voorbehouden aan andere functionarissen.
5. De mandaatgever blijft verantwoordelijk en bevoegd. Hij kan zowel algemene als specifieke instructies geven en voorwaarden aan het mandaat verbinden.
6. De gemandateerde maakt in ieder geval geen gebruik van het aan hem verleende mandaat wanneer:
 - a. het college, een portefeuillehouder of de burgemeester, de gemeentesecretaris dan wel de leidinggevende van de gemandateerde aangeeft dat het benodigde besluit door het bevoegde bestuursorgaan zelf dient te worden genomen;
 - b. het besluit of de (rechts)handeling ingrijpende financiële consequenties heeft, voor zover daartoe in deze regeling en bijlagen geen mandaat is verleend aan een specifieke functionaris;
 - c. het besluit of de (rechts)handeling door het college danwel de burgemeester als politiek, bestuurlijk of anderszins gevoelig wordt aangemerkt;
 - d. de aangelegenheid tot kritische berichtgeving in de media heeft geleid of kan leiden.

Artikel 4 Mandaat bij plaatsvervang

1. De gemandateerde kan zich in geval van kortdurende, incidentele afwezigheid horizontaal dan wel verticaal binnen het eigen cluster laten vervangen. Voor gemeentedirecteuren geldt dat zij zich alleen horizontaal kunnen laten vervangen conform het bepaalde in de Vervangingsregeling gemeentesecretaris en gemeentedirecteuren Delft 2022 van 30 augustus 2022.
2. Voor plaatsvervang van een gemandateerde door een medewerker die lager in de hiërarchische lijn staat dan de gemandateerde zelf, moet de functionaris die bevoegd is om de gemandateerde in dienst te nemen één vaste vervanger aanwijzen.
3. De door de plaatsvervanger genomen besluiten gelden als door de gemandateerde genomen.

Artikel 5 Mandaat gemeentesecretaris

1. Aan de gemeentesecretaris wordt mandaat verleend ter zake van alle tot het college en de burgemeester behorende aangelegenheden met uitzondering van de bevoegdheden als vermeld in bijlage 1.
2. De gemeentesecretaris is bevoegd om mandaten die bij dit besluit aan onder hem ressorterende functionarissen zijn verleend, geheel of gedeeltelijk en al dan niet tijdelijk, in te trekken. Een dergelijk besluit wordt schriftelijk vastgelegd en ter informatie aan het college gezonden, tenzij het om een concrete, individuele aangelegenheid gaat.

Artikel 6 Mandaat aan overige functionarissen

1. De aan de gemeentesecretaris gemandateerde bevoegdheden worden verder gemandateerd aan:
 - a. de gemeentedirecteuren, de directeur Werkse! en de directeur Museum Prinsenhof Delft,
 - b. de CIO en de afdelingshoofden,
 - c. de adjunct-afdelingshoofden, de managers SBR, de teamleiders en de ambtelijk opdrachtgevers en
 - d. de functionarissen werkzaam binnen de verschillende portefeuilles als projectleider, met uitzondering van de projectleiders werkzaam binnen de afdeling Programma's en Projecten enmet in achtneming van hetgeen daarover is bepaald in de bijlagen 2 tot en met 8.
2. De in bijlage 2 genoemde bevoegdheden blijven voorbehouden aan de gemeentedirecteuren, de directeur Werkse! en de directeur Museum Prinsenhof.
3. De in bijlage 3 genoemde bevoegdheden blijven voorbehouden aan de CIO en de afdelingshoofden.
4. De in bijlage 4 genoemde bevoegdheden blijven voorbehouden aan de adjunct-afdelingshoofden, de managers SBR, de teamleiders en de ambtelijk opdrachtgevers.
5. De in het eerste lid onder d bedoelde projectleiders maken van het aan hen verleende mandaat slechts gebruik binnen de vastgestelde kaders van het project en binnen het voor het project toegekende budget. Daarbij geldt dat projectleiders bevoegd zijn tot het aanbesteden en gunnen van een opdracht voor:
 - I. een levering of dienst waarbij de totale waarde van de opdracht kleiner is dan € 30.000,- (exclusief omzetbelasting), of
 - II. een werk waarbij de totale waarde van de opdracht kleiner is dan € 100.000,- (exclusief omzetbelasting).

Zowel ambtelijk opdrachtgevers als leidinggevenden kunnen beperkingen opleggen aan het mandaat van de projectleider.

6. De functionarissen die op grond van de geldende Budgethoudersregeling Delft zijn aangewezen als bestelaanvrager zijn bevoegd om financiële verplichtingen aan te gaan voor een bedrag van maximaal € 1.000,- per bestelling, tenzij dit is voorbehouden aan het college, de burgemeester, dan wel de gemeentesecretaris of andere functionarissen.
7. Bij het gebruik van de bevoegdheden, die conform dit artikel zijn gemandateerd, gelden de hiërarchische lijnen zoals neergelegd in de Organisatieregeling Delft 2024 onverkort.

Artikel 7 Mandaat van specifieke bevoegdheden

1. De in bijlage 5 genoemde bevoegdheden zijn gemandateerd aan de in deze bijlage aangegeven functionarissen.
2. Bij het gebruik van de bevoegdheden, die conform dit artikel zijn gemandateerd, gelden de hiërarchische lijnen onverkort.
3. Indien een bevoegdheid krachtens mandaat, volmacht of machtiging aan een functionaris wordt opgedragen, wordt die bevoegdheid geacht eveneens te zijn opgedragen aan de hiërarchisch hogere (leidinggevende) functionarissen in het betrokken organisatieonderdeel van de gemeente.

Artikel 8 Mandaat aan de griffier

Het college en de burgemeester mandateren de bevoegdheden opgesomd in bijlage 6 aan de griffier.

Artikel 9 Mandaat aan externe partijen

1. Alleen het college of de burgemeester kunnen met betrekking tot bevoegdheden van het college en de burgemeester mandaat verlenen aan personen die niet werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van de mandaatgever als bedoeld in artikel 10:4 Algemene wet bestuursrecht.
2. De gemandateerde dient voor de mandaatverlening schriftelijke instemming te verlenen.
3. In bijlage 7 zijn algemene mandaten opgenomen die zijn toegekend aan personen die niet werkzaam zijn onder de verantwoordelijkheid van het college of de burgemeester. Daarbij is (verder) onder-mandaat van deze bevoegdheden binnen de externe partij niet toegestaan, tenzij dit anders is aangegeven in het betreffende mandaat.

Artikel 10 Mandaten ten behoeve van de rampenbestrijding en crisisbeheersing

Het college en de burgemeester mandateren de bevoegdheden opgesomd in bijlage 8 aan de in deze bijlage aangegeven functionarissen ten behoeve van de rampenbestrijding en crisisbeheersing als bedoeld in de Wet veiligheidsregio's en het Besluit veiligheidsregio's.

Artikel 11 Algemene uitzonderingen van het mandaat

Onverminderd het bepaalde in artikel 3 wordt van het verleende mandaat geen gebruik gemaakt, indien:

- a. de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid ingrijpende gevolgen kan hebben voor een groot aantal burgers, bedrijven, verenigingen of belangengroepen en het college, de burgemeester of de betreffende portefeuillehouder aangeeft dat het benodigde besluit door het bevoegde bestuursorgaan zelf dient te worden genomen;
- b. bij het nemen van een besluit toepassing wordt gegeven aan een hardheidsclausule dan wel waarbij wordt afgeweken van een algemeen verbindend voorschrift zonder dat daartoe bevoegdheid is verleend;
- c. het een voordracht of benoeming betreft van personen op grond van een wettelijk voorschrift, anders dan het aangaan van een dienstverband;
- d. artikel 169 vierde lid van de Gemeentewet van toepassing is;
- e. het een besluit betreft waarbij raadsleden, collegeleden of functionarissen privé betrokken zijn.

Artikel 12 Bestuurlijk mandaat beslissing op bezwaar

Aan elk afzonderlijk lid van het college, ieder voor zover het door het bezwaarschrift bestreden besluit tot zijn of haar portefeuille behoort, wordt mandaat verleend voor het beslissen op een bezwaarschrift met uitzondering van:

- a. bezwaarschriften tegen besluiten die door het college zelf zijn genomen;
- b. beslissingen op een bezwaarschrift waarin wordt afgeweken van het advies van de Adviescommissie voor bezwaarschriften;
- c. bezwaarzaken waarbij het voornemen bestaat tot aanvulling of afwijking van het tot dan gevoerde beleid of tot vaststelling van nieuw beleid;
- d. bezwaarzaken waarbij niet begrote financiële of andere belangrijke consequenties zijn te verwachten of anderszins een aanmerkelijk beslag op financiële middelen is te verwachten;
- e. bezwaarzaken waarbij er rekening mee moet worden gehouden dat het bestuursorgaan op zijn of haar verantwoordelijkheid voor de uitgeoefende bevoegdheid zal worden aangesproken;
- f. bezwaarzaken die een onderwerp betreffen dat naar verwachting sterk in de publieke aandacht zal staan;
- g. bezwaarzaken waarbij de ambtelijke adviezen die ten grondslag liggen aan het besluit niet eensluidend zijn;
- h. bezwaarzaken waarbij twijfel bestaat of de aard van de bevoegdheid zich in een bepaalde situatie tegen de mandaatuitoefening verzet.

Artikel 13 Instructie ondertekening

1. De bevoegdheid om in mandaat besluiten te nemen of krachtens volmacht rechtshandelingen te verrichten, houdt mede in de bevoegdheid om die besluiten en rechtshandelingen namens het college of de burgemeester te ondertekenen, tenzij dit in het mandaat of de volmacht is uitgesloten.
2. In de ondertekening dient tot uitdrukking te worden gebracht dat een besluit in mandaat is genomen door of namens het college of de burgemeester. De ondertekening dient te luiden als volgt:

"Het college van burgemeester en wethouders van Delft, namens het college" (onder brief in de wij-vorm; eerste voorkeur)

Of,

"Namens het college van burgemeester en wethouders van Delft" (onder brief in de ik-vorm; tweede voorkeur),

Of,

“De burgemeester van Delft, namens deze,”

gevolgd door de handtekening, naam en functie-aanduiding van de functionaris die als gemandateerde beslist of handelt.

3. Indien een besluit wordt genomen door een plaatsvervanger of waarnemer van de gemandateerde geldt bij ondertekening dat de naam van de plaatsvervanger of waarnemer wordt gemeld, gevolgd door functie-aanduiding van de gemandateerde met daarbij de toevoeging ‘plaatsvervangend’ respectievelijk ‘waarnemend’.

Artikel 14 Slotbepalingen

1. Dit besluit (inclusief 8 bijlagen) treedt in werking op 1 januari 2025.
2. De Algemene mandaatregeling Delft 2023 wordt ingetrokken met ingang van de dag van inwerkingtreding van dit besluit.
3. Dit besluit wordt aangehaald als "Algemene mandaatregeling Delft 2025".

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van Delft in de vergadering van 17 december 2024.

Het college van burgemeester en wethouders van Delft,

De burgemeester van Delft,

J.M. van Bijsterveldt-Vliegenthart
Burgemeester

Bijlage 1: Bevoegdheden die blijven voorbehouden aan de burgemeester en het college

A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

Publiekrecht

1. Het doen van voorstellen aan de raad.
2. Het vaststellen van regels omtrent de ambtelijke organisatie.
3. Het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften en beleidsregels, voor zover deze niet door de raad worden vastgesteld.
4. Het vaststellen van een andere inspraakprocedure ten behoeve van een beleidsvoornemen anders dan die is beschreven in afdeling 3.4 Algemene wet bestuursrecht of een wettelijk voorgeschreven inspraakprocedure.
5. Het vaststellen van het eindverslag als bedoeld in de Verordening participatie en uitdaagrecht gemeente Delft 2022.
6. Het nemen van besluiten op verzoeken om informatie op grond van de Wet open overheid, die betrekking hebben op een ramp als bedoeld in de Wet veiligheidsregio's.
7. Het vaststellen van een subsidieplafond en de wijze van verdeling ervan.
8. Het nemen van besluiten over subsidieaanvragen voor bedragen hoger dan € 200.000,-.
9. Het vaststellen van formulieren voor het indienen van aanvragen voor besluiten, anders dan voor besluiten over subsidies.
10. De bevoegdheid om te weigeren dat de ambtenaar van de burgerlijke stand en de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand op verzoek elders binnen de gemeente ambtsbezigheden verricht.
11. Het aanwijzen van een dienst als een Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB).
12. Het nemen van beslissingen op bezwaar. Hierbij geldt, gelet op artikel 12 van de Algemene mandaatregeling gemeente Delft, dat elk afzonderlijk lid van het college het bestuurlijk mandaat heeft om namens het college een besluit op bezwaar te nemen als geen sprake is van één van de in dat artikel opgesomde uitzonderingen.
13. Het vaststellen van het bekostigingsplafond voor de vergoeding van aangevraagde onderwijshuisvestingsvoorzieningen als bedoeld in artikel 11, eerste lid van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Delft 2021.
14. Het vaststellen van het programma en overzicht als bedoeld in artikel 11, tweede lid van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Delft 2021.
15. Het nemen van besluiten op aanvragen tot het bekostigen van een voorziening die gelet op de voortgang van het onderwijs geen uitstel kan lijden als bedoeld in artikel 17 van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Delft 2021.
16. Het vorderen van een gedeelte van een voor een school bestemd gebouw of terrein als bedoeld in artikel 21 van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Delft 2021.

Privaatrecht

Aanbestedingen

Het starten van een procedure of het aangaan van een project dat leidt tot het volgen van een Europese aanbestedingsprocedure, waaronder een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS)-procedure en een regionale aanbestedingsprocedure.

Contracten

1. Aankoop en verwerving, huur, pacht, uitgifte, ruil van onroerende zaken en het vestigen en uitgeven van zakelijke rechten met betrekking tot onroerende zaken.
2. Het besluit tot het aangaan van convenanten, intentieverklaringen, bestuursovereenkomsten etc.
3. Het besluit tot het aangaan van overeenkomsten indien:
 - a. op grond van de Gemeentewet het college de raad vooraf over de overeenkomst moet informeren, omdat de raad daarom heeft verzocht;
 - b. op grond van de Gemeentewet de raad vooraf in de gelegenheid moet worden gesteld zijn wensen en bedenkingen ten aanzien van de overeenkomst ter kennis van het college te brengen omdat deze ingrijpende gevolgen voor de gemeente kan hebben;
 - c. de raad ter zake om informatie heeft gevraagd.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

1. Het besluit tot de oprichting van of de deelneming in rechtspersonen.
2. Het kwietschelden en buiten invordering stellen van vorderingen met een financieel belang hoger dan € 10.000,-, niet zijnde vorderingen in het kader van belastingheffing, een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure of beslissingen over de invordering van verbeurde dwangsommen of kosten van bestuursdwang in het kader van een handhavingprocedure.

3. Het besluit tot aanvaarding of afwijzing van erfstellingen en legaten indien de waarde daarvan hoger is dan € 100.000,-.
4. Het besluit tot aanvaarding of afwijzing van schenkingen bij leven, anders dan bedoeld in bijlage 5.
5. Het besluit tot het doen van een schenking.
6. Het aanvragen van surseance van betaling en faillissement.
7. Het afgeven van borgstellingen, gemeentegaranties en geldleningen tot een bedrag van € 500.000,-. Voor het aangaan van achtervangverplichtingen met of ten behoeve van Stichting Waarborgfonds Sociale Woningbouw (WSW) die betrekking hebben op borgtochten die WSW verstrekt ten behoeve van geldleningen van woningcorporaties geldt geen beperking tot € 500.000,-.
8. Het nemen van besluiten over het opnemen en verstrekken van geldleningen op en via de kapitaalmarkt.

Bestuursrechtelijke, civielrechtelijke en strafrechtelijke procedures

1. Het besluit om namens de gemeente of het gemeentebestuur een civielrechtelijke procedure te starten (verzoekschriftprocedure, bodemprocedure of in kort geding), en/of hoger beroep of cassatie aan te tekenen in civielrechtelijke procedures en belastingprocedures, inclusief het hiervoor benodigde procesbesluit en het verstrekken van de daarbij horende volmacht.
2. Het besluit hoger beroep in te stellen namens het gemeentebestuur in bestuursrechtelijke procedures.
3. Het treffen van een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure, indien hiervoor geen financiële middelen op de vigerende begroting beschikbaar zijn.

Machtiging

Het ondertekenen van overeenkomsten met een ander bestuursorgaan, waarbij de wederpartij wordt vertegenwoordigd door een bestuurder, met dien verstande dat in dat geval de burgemeester een machtiging kan verlenen aan een wethouder.

B. Personeelsaangelegenheden

Bevoegdheden ten aanzien van individuele personeelsleden

1. Het aangaan, opzeggen, beëindigen en ontbinden van een arbeidsovereenkomst met de gemeentesecretaris/algemeen directeur en het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden en rechtspositie.
2. Het nemen van besluiten tot privatisering of tot publiekrechtelijke taakoverheveling.
3. Het vaststellen van een sociaal plan.
4. Het afdoen van klachten met betrekking tot ongewenst gedrag en vermoedens van misstanden van de gemeentesecretaris/algemeen directeur.
5. Het nemen van besluiten over de behandeling van een klacht als bedoeld in hoofdstuk 9 Algemene wet bestuursrecht tegen de gemeentesecretaris/algemeen directeur.
6. Het nemen van besluiten over de behandeling van een klacht als bedoeld in hoofdstuk 9 Algemene wet bestuursrecht tegen het college als geheel of een afzonderlijk collegelid.
7. Het vaststellen en wijzigen van conversietabellen in het kader van functiewaardering.
8. Het geven van toestemming of opdracht voor reizen naar het buitenland en voor de noodzakelijke reizen op de plaats van bestemming.

C. Overige aangelegenheden

1. Het benoemen van personen als vertegenwoordiger van de gemeente Delft in bestuurs- en toezichthoudende organen van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke rechtspersonen.
2. Het benoemen van personen in adviesorganen van het college.
3. Het benoemen van personen in bestuurscommissies als bedoeld in artikel 83 van de Gemeentewet.
4. Het benoemen van personen in commissies als bedoeld in artikel 84 van de Gemeentewet.
5. Het aanwijzen van een gemeenteambtenaar, bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel b van de Gemeentewet.
6. Het aanwijzen van een gemeenteambtenaar, bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel c van de Gemeentewet.

Bijlage 2: Bevoegdheden die blijven voorbehouden aan de gemeentesecretaris, de gemeentedirecteuren, de directeur Werkse! en de directeur Museum Prinsenhof Delft

A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

Publiekrecht

Gemeentesecretaris / algemeen directeur

1. Het nemen van besluiten op grond van de Wet open overheid, indien het verzoek om informatie geheel wordt geweigerd.
2. Het nemen van besluiten op verzoeken in de zin van de artikelen 15 tot en met 22 van de Algemene verordening gegevensbescherming, indien deze verzoeken geheel of gedeeltelijk wordt geweigerd.

Gemeentedirecteuren, de directeur Werkse! en de directeur Museum Prinsenhof Delft

1. Het nemen van besluiten over subsidiebedragen tot en met een maximum van € 200.000,-, het vaststellen van subsidies voor bedragen hoger dan € 200.000,-, indien het besluit tot subsidieverlening door het college zelf is genomen en de subsidievaststelling conform de verleningsbeschikking is, en het toepassen van indexatie op subsidies voor bedragen hoger dan € 200.000,-.
2. Het in afwijking van artikel 11 onder b van de AMD nemen van een besluit met betrekking tot de verlening dan wel vaststelling van een subsidie tot een bedrag van maximaal € 30.000,-, waarbij wordt afgeweken van de Algemene subsidieverordening dan wel een subsidieregeling.
3. Het vaststellen van formulieren voor het indienen van aanvragen voor besluiten over subsidies.
4. Het wijzigen van formulieren voor het indienen van aanvragen voor besluiten.
5. Het nemen van besluiten waarbij wordt afgeweken van door het college of de raad vastgesteld beleid.

Gemeentedirecteur Samenleving en Veiligheid

In afwijking van artikel 11 onder b van de AMD:¹

1. Het nemen van een besluit met betrekking tot de verlening van een urgentieverklaring als bedoeld in de Huisvestingsverordening Delft en de Beleidsregel urgentieverklaringen Delft, waarbij toepassing wordt gegeven aan een hardheidsclausule dan wel anderszins wordt afgeweken van een algemeen verbindend voorschrift.
2. Het nemen van een besluit met betrekking tot de bekostiging van leerlingenvervoer als bedoeld in Verordening leerlingenvervoer gemeente Delft, waarbij toepassing wordt gegeven aan een hardheidsclausule dan wel anderszins wordt afgeweken van een algemeen verbindend voorschrift.

Privaatrecht

Besluiten inzake gunnen c.q. niet gunnen in een Europese aanbestedingsprocedure

1. Het nemen van een gunningbesluit.
2. Het niet gunnen van een opdracht na een aanbesteding.

Aanbestedingen

1. Het nemen van een besluit tot het volgen van een Nationale of Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure:
 - i. voor een dienst of levering waarbij de totale waarde van de dienst of levering niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt (exclusief omzetbelasting);
 - ii. voor een werk waarbij de totale waarde van dit werk niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt (exclusief omzetbelasting).
2. Het nemen van een besluit tot het afwijken van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid voor zover het gaat om een levering, dienst of werk met een waarde lager dan de drempelbedragen van een Europese aanbestedingsprocedure.
3. Het nemen van een besluit tot het uitsluiten van een inschrijver in een Europese aanbestedingsprocedure.

Besluiten inzake gunnen c.q. niet gunnen in aanbestedingsprocedures met een maximale waarde tot aan de drempelbedragen van een Europese aanbestedingsprocedure

Het niet gunnen van een opdracht na een aanbesteding.

Contracten

1. Het opleggen van sancties aan opdrachtnemers, anders dan kortingen en boetes die voortvloeien uit de bepalingen van het contract.

¹) De portefeuillehouder dient achteraf, op zo kort mogelijke termijn, geïnformeerd te worden over de toepassing van deze hardheidsclausules.

2. Het aangaan van een overeenkomst na het volgen van een Europese aanbestedingsprocedure, een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS)-procedure en een regionale aanbestedingsprocedure voor een dienst, levering of werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze dienst of levering, dan wel dit werk meer bedraagt dan de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure.
3. Het aangaan van een overeenkomst:
 - i. voor een dienst of levering waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze levering of dienst niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget;
 - ii. voor een werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor dit werk niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget.
4. Het besluit tot het aangaan van convenanten, intentieverklaringen, bestuursovereenkomsten etc. binnen een al lopende samenwerking tussen de gemeente en andere overheden dan wel tussen de gemeente en externe partijen niet zijnde overheden.
5. Het verstrekken van jaaropdrachten aan een aan de gemeente verbonden partij.

Civiele en strafrechtelijke procedures

Het treffen van een schikking ter voorkoming van en/of in een civielrechtelijke of strafrechtelijke procedure tot een bedrag van € 200.000,--, indien hiervoor financiële middelen op de vigerende begroting beschikbaar zijn.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

Niet van toepassing

B. Personeelsaangelegenheden

Gemeentesecretaris / algemeen directeur

1. Alle besluiten omtrent aangaan, opzeggen, beëindigen en ontbinden van de arbeidsovereenkomst voor de gemeentedirecteuren, de directeur Werkse! en de directeur Museum Prinsenhof Delft.
2. Het nemen van besluiten over de arbeidsvoorwaarden, de rechtspositie het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen en andere handelingen ten aanzien van de gemeentedirecteuren, de directeur Werkse! en de directeur Museum Prinsenhof Delft.
3. Het vaststellen en heroverwegen van functiewaardering voor de gemeentedirecteuren, de directeur Werkse! en de directeur Museum Prinsenhof Delft met in achtneming van het advies van een externe deskundige.
4. Het geven van een officiële waarschuwing aan de gemeentedirecteuren, de directeur Werkse! en de directeur Museum Prinsenhof Delft.
5. Het nemen van een beslissing om over te gaan tot schorsing en ontzegging van de toegang als ordemaatregel voor de gemeentedirecteuren, de directeur Werkse! en de directeur Museum Prinsenhof Delft.
6. Het opleggen van een loonsanctie inclusief loon opschorten en stopzetten bij het niet nakomen van re-integratieverplichtingen.
7. Het al dan niet tijdelijk opdragen van een andere (passende) functie of (passende) werkzaamheden, niet zijnde in het kader van re-integratie.
8. Het nemen van besluiten over wijziging van de ambtelijke organisatie (organisatiewijzigingen)
9. Het nemen van besluiten ten aanzien van (her)plaatsing dan wel boventallig verklaring in geval van organisatiewijzigingen.
10. Het benoemen van de (plv.) leden van de indelingscommissie en commissie Van werk naar Werk (Herplaatsingscommissie HPC).
11. Het nemen van besluiten over personele formatie bij een organisatiebreed belang en voor zover sprake is een budgettair neutrale wijziging van de in de begroting vastgestelde formatie.
12. Het nemen van besluiten op grond van de Wet op de ondernemingsraden en het voeren van overleg met de vakbonden.
13. Meldingen van integriteitschending zoals ongewenst gedrag en vermoeden van een misstand.
14. Instellen (integriteits)onderzoek naar gedragingen van een medewerker.
15. Aanwijzen vertrouwenspersoon
16. Vaststellen voor welke functies een medische keuring noodzakelijk is.
17. Het aanwijzen van vakantiedagen als feestdag of als verplichte sluitingsdag.
18. Aanpassingen van het personeelshandboek, niet zijnde de onderwerpen die aan de burgemeester en (leden van) het college zijn voorbehouden.
19. Het afnemen van de eed of belofte.
20. Het instemmen met en doorvoeren van een cao-wijziging, voor zover dit niet de onderwerpen betreft die aan de burgemeester en (leden van) het college zijn voorbehouden.

21. Het aanwijzen van functionarissen en teams binnen de gemeentelijke crisisorganisatie en de crisisorganisatie Haaglanden.

Gemeentedirecteuren, de directeur Werkse! en de directeur Museum Prinsenhof Delft

1. Alle besluiten omtrent het aangaan, opzeggen, beëindigen en ontbinden van arbeidsovereenkomsten ten aanzien van (adjunct) afdelingshoofden, de CIO, teamleiders, managers SBR en overige medewerkers.
2. Het nemen van besluiten over de arbeidsvoorwaarden, de rechtspositie het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen en andere handelingen ten aanzien van de afdelingshoofden en CIO.
3. Het vaststellen en heroverwegen van functiewaardering met in achtneming van het advies van een externe deskundige.
4. Het geven van een officiële waarschuwing.
5. Het nemen van een beslissing om over te gaan tot schorsing en ontzegging van de toegang als ordemaatregel.
6. Het toepassen van hardheidsclausules van (uitvoerings)regelingen die zijn opgenomen in het Personeelshandboek en de cao Gemeenten. Deze bevoegdheid is in afwijking van artikel 11 onder b van de AMD toegekend.
7. Het nemen van besluiten over personele formatie binnen het eigen cluster en voor zover sprake is een budgettair neutrale wijziging van de in de begroting vastgestelde formatie.
8. Het vaststellen van werktijden wanneer het dienstbelang een eenzijdige vaststelling van werktijden vergt (5.4 lid 10 cao).
9. Het nemen van beslissingen omtrent het wel of niet doorbetalen van het volledige salaris en salaristoelagen in individuele gevallen van terminale ziekte.
10. Opdracht geven om de werknemer geneeskundig te onderzoeken of vrij te stellen van werkzaamheden als de gezondheidstoestand van de medewerker dit vraagt.
11. Het vaststellen van arbeidsongeschiktheid in en door de dienst en het vaststellen of toekennen van de daaruit voortvloeiende rechten en verplichtingen.

Bijlage 3: Bevoegdheden die blijven voorbehouden aan de afdelingshoofden en CIO

A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

Publiekrecht

1. Het nemen van besluiten tot het aanvragen van subsidie, vergunning, ontheffing en vrijstelling ten behoeve van de gemeente.
2. Het nemen van besluiten over subsidiebedragen tot en met een maximum van € 100.000,-.
3. Het nemen van het besluit om bezwaar te maken of (administratief) beroep in een bestuursrechtelijke procedure aan te tekenen of verweer te voeren, dan wel het besluit om een verzoek om (wijziging of opheffing van) een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen namens de gemeente of het gemeentebestuur in bestuursrechtelijke procedures, inclusief het hiervoor benodigde procesbesluit.
4. Het nemen van besluiten ten aanzien van alternatieve geschillenbeslechting/mediation, niet zijnde arbitrage of het voorleggen van geschillen aan scheidslieden.
5. Het afhandelen van klachten.
6. Het nemen van besluiten over verzoeken om nadeelcompensatie.
7. Het aanwijzen van toezichthouders als bedoeld in hoofdstuk 5 van de Awb ten behoeve van het toezicht op grond van de wet- en regelgeving horend bij het werkterrein van de afdelingen.

Afdelingshoofd Juridische zaken:

1. Het afdelingshoofd Juridische Zaken is bevoegd secretarissen als bedoeld in de Verordening behandeling bezwaarschriften aan te wijzen.
2. Het afdelingshoofd Juridische Zaken is bevoegd besluiten te nemen op verzoeken in de zin van de artikelen 15 tot en met 22 van de Algemene verordening gegevensbescherming, indien het verzoeken geheel worden toegekend.
3. Het afdelingshoofd Juridische Zaken is bevoegd besluiten te nemen in het kader van de Wet open overheid, indien het verzoek om informatie niet geheel wordt geweigerd.

Privaatrecht

Aanbestedingen

1. Het nemen van een besluit tot het volgen en het intrekken van een Enkelvoudige of Meervoudige onderhandse aanbestedingsprocedure:
 - i. voor een dienst of levering waarbij de totale waarde van de dienst of levering niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt (exclusief omzetbelasting);
 - ii. voor een werk waarbij de totale waarde van dit werk niet groter is dan een bedrag van € 1.000.000,- (exclusief omzetbelasting).
2. Het nemen van een besluit tot het uitsluiten van een inschrijver in een dergelijke Enkelvoudige of Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure.
3. Het nemen van een besluit tot het uitsluiten van een inschrijver in een Nationale of Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure met een maximale waarde tot aan de drempelbedragen van een Europese aanbestedingsprocedure voor diensten of leveringen dan wel tot en met een bedrag van € 1.000.000,- voor werken.

Besluiten inzake gunnen c.q. niet gunnen in aanbestedingsprocedures met een maximale waarde tot aan de drempelbedragen van een Europese aanbestedingsprocedure voor diensten of leveringen dan wel tot en met een bedrag van € 1.000.000,- voor werken

1. Het nemen van een gunningsbesluit na een Nationale, Enkelvoudige dan wel Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure.
2. Het niet gunnen van een opdracht na een aanbesteding.

Contracten

1. Het aangaan van een overeenkomst:
 - i. voor een dienst of levering waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze levering of dienst niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget blijft;
 - ii. voor een werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor dit werk niet meer bedraagt dan € 1.000.000,- (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget.
2. Het aangaan van een overeenkomst na het volgen van een Europese aanbestedingsprocedure, een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS)-procedure, een regionale aanbestedingsprocedure en een Nationale of Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure voor een dienst, levering of werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze dienst of levering, dan wel dit werk niet

boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt voor diensten of leveringen dan wel niet meer bedraagt dan € 1.000.000,- voor werken.

3. Het opleggen van kortingen en boetes aan opdrachtnemers voor zover deze voortvloeien uit de bepalingen van het contract.

Afdelingshoofd Programma's en Projecten:

Het nemen van een gunningsbesluit en het aangaan van een overeenkomst na het volgen van een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS)-procedure voor het inhuren van personeel dan wel zelfstandigen (een dienst) waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze ook meer kan bedragen dan de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure.

Chief Information Officer (CIO) en Afdelingshoofd Stadsbeheer & Realisatie:

In aanvulling op bovenstaande mandaten met betrekking tot aanbestedingen, gunningen en contracten, worden aan deze twee functionarissen ook de volgende mandaten toegekend:

Besluiten inzake gunnen c.q. niet gunnen in een Europese aanbestedingsprocedure

1. Het nemen van een gunningbesluit.
2. Het niet gunnen van een opdracht na een aanbesteding.

Aanbestedingen

1. Het nemen van een besluit tot het volgen van een Nationale of Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure:
 - i. voor een dienst of levering waarbij de totale waarde van de dienst of levering niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt (exclusief omzetbelasting);
 - ii. voor een werk waarbij de totale waarde van dit werk niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt (exclusief omzetbelasting).
2. Het nemen van een besluit tot het afwijken van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid voor zover het gaat om een levering, dienst of werk met een waarde lager dan de drempelbedragen van een Europese aanbestedingsprocedure.
3. Het nemen van een besluit tot het uitsluiten van een inschrijver in een Europese aanbestedingsprocedure.

Besluiten inzake gunnen c.q. niet gunnen in aanbestedingsprocedures met een maximale waarde tot aan de drempelbedragen van een Europese aanbestedingsprocedure

Het niet gunnen van een opdracht na een aanbesteding.

Contracten

1. Het opleggen van sancties aan opdrachtnemers, anders dan kortingen en boetes die voortvloeien uit de bepalingen van het contract.
2. Het aangaan van een overeenkomst na het volgen van een Europese aanbestedingsprocedure, een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS)-procedure en een regionale aanbestedingsprocedure voor een dienst, levering of werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze dienst of levering, dan wel dit werk meer bedraagt dan de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure.
3. Het aangaan van een overeenkomst:
 - i. voor een dienst of levering waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze levering of dienst niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget;
 - ii. voor een werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor dit werk niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget.
4. Het besluit tot het aangaan van convenanten, intentieverklaringen, bestuursovereenkomsten etc. binnen een al lopende samenwerking tussen de gemeente en andere overheden dan wel tussen de gemeente en externe partijen niet zijnde overheden.
5. Het verstrekken van jaaropdrachten aan een aan de gemeente verbonden partij.

Overige mandaten die voorbehouden blijven aan alle afdelingshoofden en de CIO:

Civiele en strafrechtelijke procedures

1. Het bij de rechtbank aanhangig maken van een vordering tot het betalen van een geldsom groter dan € 5.000,-.
2. De beslissing dat de gemeente zich voegt in een strafzaak.

3. Het besluit tot het voeren van verweer in civielrechtelijke en strafrechtelijke procedures, inclusief het hiervoor benodigde procesbesluit en het verstrekken van de daarbij horende volmacht, met de instructie dat de betreffende portefeuillehouder hierover vooraf dient te worden geïnformeerd.
4. Het treffen van een schikking ter voorkoming van en/of in een civielrechtelijke of strafrechtelijke procedure tot een bedrag van € 100.000,- , indien hiervoor financiële middelen op de vigerende begroting beschikbaar zijn.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

1. Het kwijtschelden en buiten invordering stellen van vorderingen met een financieel belang lager dan € 10.000,-, niet zijnde vorderingen in het kader van belastingheffing of een schikking in een civielrechtelijke of strafrechtelijke procedure of beslissingen over de invordering van verbeurde dwangsommen of kosten van bestuursdwang in het kader van een handhavingprocedure.
2. Het nemen van besluiten over verzoeken om schadevergoeding, voor zover dergelijke verzoeken op grond van de verzekeringspolis niet aan de verzekeraar moeten worden overgedragen.
3. Het nemen van besluiten over het voldoen van periodieke lidmaatschapsgelden voor organisaties waarbij de gemeente Delft is aangesloten, voor zover er een toereikend bedrag is opgenomen op de begroting.

Machtiging

1. Het verlenen van een machtiging tot het vertegenwoordigen van de gemeente in een bestuursrechtelijke, strafrechtelijke of civielrechtelijke procedure, dan wel bij alternatieve geschillenbeslechting.
2. Het ondertekenen van notariële akten.

B. Personeelsaangelegenheden

1. De inpassing van de werknemer in een lagere schaal dan die welke voor de beschreven functie is vastgesteld.
2. Het niet geven van een periodieke verhoging en het alsnog, met terugwerkende kracht geven van een periodieke verhoging.

Bijlage 4: Bevoegdheden die blijven voorbehouden aan de adjunct-afdelingshoofden, managers SBR, teamleiders en ambtelijk opdrachtgevers

A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

Publiekrecht

1. Het nemen van het besluit tot het toepassen, het weigeren toe te passen of het beëindigen van de toepassing van handhavinginstrumenten.
2. Het nemen van besluiten ter uitvoering van een door het college vastgestelde regeling.
3. Het indienen van een verweerschrift of andere productie bij de gerechtelijke instantie die het administratiefrechtelijk (hoger) beroep behandelt.
4. Het nemen van besluiten tot het verlenen, weigeren en vaststellen, wijzigen en intrekken van subsidie tot en met een maximum van € 30.000,-.
5. Het nemen van besluiten ter uitvoering van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Delft 2021, binnen het door het college vastgesteld bekostigingsplafond en het programma en overzicht als bedoeld in artikel 11 van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Delft 2021.

Privaatrecht

Aanbestedingen

1. Het nemen van een besluit tot het volgen en het intrekken van een Enkelvoudige of Meervoudige onderhandse aanbestedingsprocedure:
 - i. voor een dienst of levering waarbij de totale waarde van de dienst of levering niet groter is dan € 100.000,- (exclusief omzetbelasting);
 - ii. voor een werk waarbij de totale waarde van dit werk niet groter is dan € 100.000,- (exclusief omzetbelasting).
2. Het nemen van uitvoeringsbesluiten en -handelingen tijdens een Europese, Nationaal openbare en Enkelvoudig of Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure, met uitzondering van de besluiten die in bijlagen 1 tot en met 3 zijn voorbehouden aan het college, de gemeentesecretaris en gemeentedirecteuren, dan wel de afdelingshoofden en CIO.

Contracten

1. Het aangaan van een overeenkomst:
 - i. voor een dienst of levering waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze levering of dienst niet meer bedraagt dan € 100.000,- (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget;
 - ii. voor een werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor dit werk niet meer bedraagt dan € 100.000,- (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget.
2. Het aangaan van een overeenkomst na het volgen van een Europese aanbestedingsprocedure, een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS)-procedure, een regionale aanbestedingsprocedure en een Nationale of Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure voor een dienst, levering of werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze dienst of levering, dan wel dit werk niet meer bedraagt dan € 100.000,- voor diensten of leveringen dan wel voor werken.
3. Het uitvoeren van een door de gemeente aangegane overeenkomst.

Managers SBR:

In aanvulling op bovenstaande mandaten met betrekking tot aanbestedingen en contracten, worden aan deze functionarissen ook de volgende mandaten toegekend:

Aanbestedingen

1. Het nemen van een besluit tot het volgen en het intrekken van een Enkelvoudige of Meervoudige onderhandse aanbestedingsprocedure:
 - i. voor een dienst of levering waarbij de totale waarde van de dienst of levering niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt (exclusief omzetbelasting);
 - ii. voor een werk waarbij de totale waarde van dit werk niet groter is dan een bedrag van € 1.000.000,- (exclusief omzetbelasting).
2. Het nemen van een besluit tot het uitsluiten van een inschrijver in een dergelijke Enkelvoudige of Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure.
3. Het nemen van een besluit tot het uitsluiten van een inschrijver in een Nationale of Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure met een maximale waarde tot aan de drempelbedragen

van een Europese aanbestedingsprocedure voor diensten of leveringen dan wel tot en met een bedrag van € 1.000.000,- voor werken.

Besluiten inzake gunnen c.q. niet gunnen in aanbestedingsprocedures met een maximale waarde tot aan de drempelbedragen van een Europese aanbestedingsprocedure voor diensten of leveringen dan wel tot en met een bedrag van € 1.000.000,- voor werken

1. Het nemen van een gunningsbesluit na een Nationale, Enkelvoudige dan wel Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure.
2. Het niet gunnen van een opdracht na een aanbesteding.

Contracten

1. Het aangaan van een overeenkomst:
 - i. voor een dienst of levering waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze levering of dienst niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget blijft;
 - ii. voor een werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor dit werk niet meer bedraagt dan € 1.000.000,- (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget.
2. Het aangaan van een overeenkomst na het volgen van een Europese aanbestedingsprocedure, een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS)-procedure, een regionale aanbestedingsprocedure en een Nationale of Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure voor een dienst, levering of werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze dienst of levering, dan wel dit werk niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt voor diensten of leveringen dan wel niet meer bedraagt dan € 1.000.000,- voor werken.
3. Het opleggen van kortingen en boetes aan opdrachtnemers voor zover deze voortvloeien uit de bepalingen van het contract.

Civiele en strafrechtelijke procedures

Niet van toepassing.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

Het namens de gemeente uitbrengen van een offerte voor een door de gemeente te verrichten levering of dienst.

B. Personeelsaangelegenheden

1. Het opleggen van een verbod om de werkzaamheden te vervullen op een gemeentelijke locatie in verband met het in contact staan of kortgeleden heeft gestaan met een persoon met een infectieziekte.
2. Het verlenen van een schadeloosstelling en vergoeding van kosten in niet elders voorziene gevallen.
3. Het (tijdelijk) verminderen en uitbreiden van de formele arbeidsduur.
4. Het toekennen van een periodieke verhoging, wijzigen van periodiekdatum en het toekennen van een vergoeding of toelagen.
5. Het inpassen van een werknemer in een andere schaal bij promotie.

Bijlage 5: Bevoegdheden die op grond van artikel 7 van de Algemene mandaatregeling gemeente Delft zijn gemandateerd aan de in deze bijlage genoemde functionarissen

Voor de in deze bijlage opgesomde mandaten geldt dat zij op grond van artikel 7 AMD worden geman-dateerd aan de hierna aangegeven functionarissen, waarbij op grond van lid 3 van dit artikel geldt dat ook de hiërarchisch hoger geplaatste (leidinggevende) functionarissen van het betrokken organisatie-onderdeel dit mandaat kunnen uitoefenen.

A. Cluster Dienstverlening

Publiekrecht

1. De medewerkers Bedrijfsvoeringsteam KCC (BVT), de administratief medewerkers Burgerzaken en de medewerkers Frontoffice KCC die zich bezighouden met de uitvoering van de Kieswet zijn bevoegd tot het uitoefenen van in de Kieswet aan burgemeester en wethouders en de burgemeester opgedragen taken met betrekking tot de verkiezingen met uitzondering van:
 - a. het benoemen van leden stembureau;
 - b. de taken van de burgemeester als voorzitter hoofdstembureau en centraal stembureau;
 - c. het vaststellen van de vergoeding voorzitter en leden stembureaus.
2. De medewerkers Frontoffice KCC, administratief medewerkers Burgerzaken en adviseurs Burgerlijke Stand/Burgerzaken (BS/BZ) zijn bevoegd tot:
 - a. het uitvoeren van de aan het gemeentebestuur in de Wet Basisregistraties Personen opgelegde taken;
 - b. het verlenen, vervangen/vernieuwen, intrekken of weigeren van reisdocumenten of rijbewijzen Paspoortwet (Pw), het Paspoortbesluit (Pb), de Wegenverkeerswet 1994 (WvW) en het Reglement rijbewijzen (Rr);
 - c. het afgeven van de navolgende verklaringen:
 - attestatie de vita;
 - verklaring ter legalisatie van handtekening;
 - verklaring Nederlanderschap;
 - d. het afgeven van verklaringen uit de Basisregistratie Personen (BRP).
3. De medewerkers Burgerzaken, en adviseurs BS/BZ zijn bevoegd tot verlenen van verlof namens de burgemeester tot het doen:
 - a. van lijkbezorging later dan na de 6e dag na het overlijden (art. 17 Wet op de Lijkbezorging);
 - b. van ontleding van een stoffelijk overschot (art. 68 Wet op de Lijkbezorging);
 - c. van het opgraven en herbegraven/crémieren van een stoffelijk overschot (art. 29 Wet op de Lijkbezorging).
4. De medewerkers Burgerzaken en adviseurs BS/BZ zijn bevoegd tot:
 - a. het adviseren van de Minister van Justitie op verzoeken tot naturalisatie en naamswijziging (circulaire 24 sept. 1987 nr. 509/187 Min. van Justitie);
 - b. het in ontvangst nemen en in behandeling nemen van optieverklaringen op grond van de WN en hierop gebaseerde regelgeving;
 - c. het bevestigen of weigeren van de verkrijging van het Nederlanderschap op grond van optieverklaring (Rijkswet op het Nederlanderschap (RWN) en hierop gebaseerde regelgeving);
 - d. het nemen van beslissingen, afdoen van stukken, ondertekenen van brieven in het kader van verschuldigde leges bij het in behandeling nemen van optieverklaringen / naturalisatie-verzoeken (Regeling verkrijging en verlies Nederlanderschap).
5. De medewerkers vergunningen en vorderingen sociaal domein en de medewerkers Frontoffice KCC zijn bevoegd tot het:
 - a. beslissen omtrent verbinden van voorschriften en beperkingen aan verleende vergunning of ontheffing (artikel 1:4 Algemene Plaatselijke Verordening (APV));
 - b. beslissen een vergunning of ontheffing in te trekken of te wijzigen (artikel 1:6 APV);
 - c. beslissen op een verzoek om ontheffing van het verbod om geschreven of gedrukte stukken te verspreiden ed. (artikel 2:5 lid 4 APV);
 - d. beslissen op een verzoek om ontheffing (art. 2:6 lid 3 en 4 APV).
6. De medewerkers vergunningen en vorderingen sociaal domein zijn bevoegd tot het:
 - a. vaststellen van een formulier voor het kennisgeven van het voornemen om op of aan de weg als dienstverlener op te treden (artikel 2:18 lid 2 jo 2:3 lid 3 APV);
 - b. geven van voorschriften voor het optreden als dienstverlener op of aan de weg, waarvan kennis is gegeven (artikel 2:3 lid 4 en 5 APV);

- c. beslissen op een verzoek om vergunning om de weg of een weggedeelte te gebruiken anders dan overeenkomstig de bestemming daarvan (art. 2:7 lid 1 APV);
 - d. beslissen op een verzoek om ontheffing van het verbod om voertuigen te koop aan te bieden (artikel 5:3 APV);
 - e. beslissen op een verzoek om ontheffing voor het parkeren langer dan 3 dagen van kampeermiddelen e.a. op de weg (art. 5:6 lid 4 APV);
 - f. beslissen op een verzoek om ontheffing van het verbod tot het parkeren van grote voertuigen op wegen binnen de bebouwde kom (art. 5:7 APV);
 - g. beslissen op een melding voor het houden van een openbare inzameling (artikel 5:11 lid 1 APV);
 - h. beslissen op een verzoek om een ventvergunning (artikel 5:13 APV);
 - i. beslissen op een verzoek om een vergunning om een standplaats in te nemen of anderszins goederen uit te stallen (artikel 5:16 lid 1 APV);
 - j. beslissen op een verzoek voor het houden van snuffelmarkten e.d. (artikel 5:20 lid 1 APV);
 - k. op een verzoek om vergunning voor het stallen en aanbieden van deeltweewielers (artikel 2:7a APV).
7. De medewerkers vergunningen en vorderingen sociaal domein zijn bevoegd tot het:
 - a. beslissen omtrent verlenen ontheffing verbod tot het verwekken van gerucht op grond van art. 3, lid 3 van de Zondagswet;
 - b. beslissen omtrent verlenen vergunning voor het houden van een loterij (art. 3, lid 1 Wet op de Kansspelen);
 - c. beslissen omtrent de aanvraag om een vergunning voor speelautomaten c.a. (art. 30 b Wet op de Kansspelen);
 - d. beslissen omtrent het verlenen van ontheffingen ingevolge art. 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens;
 - e. verbinden van voorschriften en beperkingen aan vergunning (artikel 1.5 Reclameverordening 2005);
 - f. beslissen omtrent het intrekken of wijzigen van een vergunning of ontheffing (artikel 1.7 Reclameverordening 2005);
 - g. beslissen op een aanvraag om vergunning/ ontheffing van het verbod, zoals bepaald in artikel 3.1, 3.2, 3.5, 3.6, 3.7 3.8, 3.9 en/of 3.10 (artikel 3.14 Reclameverordening 2005);
 - h. beslissen op een aanvraag om vergunning voor het houden van een reclamecampagne op of aan de weg door met een voertuig, een kraam, een tafel of enig ander middel goederen aan te prijzen te verstrekken, aan te bieden om niet, uit te stallen of op andere wijze reclame te maken voor deze goederen (art. 3.12 en 3.13 Reclameverordening 2005);
 - i. vaststellen van aanvraagformulieren voor vergunningen en ontheffingen ingevolge de Reclameverordening 2005;
 - j. uitoefenen van alle bevoegdheden die geacht worden te behoren tot de bevoegdheden van het college op grond van de Winkeltijdenwet.
 8. De medewerkers vergunningen en vorderingen sociaal domein, medewerkers backoffice inkomensvoorzieningen, medewerkers frontoffice Participatiewet en medewerkers frontoffice KCC zijn bevoegd tot het:
 - a. beschikken op grond van de Participatiewet (incl. Bbz), IOAZ, IOAW en Wmo incl. de op die wet gebaseerde verordeningen en beleidsregels;
 - b. beschikken op aanvragen om een verstrekking in het kader van lokale inkomensondersteunende regelingen.
 9. De medewerkers vergunningen en vorderingen sociaal domein en medewerkers backoffice inkomensvoorzieningen zijn bevoegd inzake besluiten tot het instellen van, danwel het afzien van, terugvordering en verhaal, inzake het instellen van gerechtelijke invordering, inzake andere rechtshandelingen o.g.v. het Wetboek Burgerlijke Rechtsvordering, zulks voorzover het betrekking heeft op de Participatiewet (incl. Bbz), IOAW, IOAZ, Zorgwet VVTV en WMO en aanverwante minimaregelingen.
 10. De medewerkers vergunningen en vorderingen sociaal domein en juridisch adviseurs KCC zijn bevoegd tot het aanhangig maken van een verhaalsprocedure en de vertegenwoordiging van de gemeente bij terugvorderings- en verhaalsprocedures.
 11. De medewerkers vergunningen en vorderingen sociaal domein die zich bezighouden met de uitvoering van de Wet op de lijkbezorging (WLB) als bedoeld in de artikelen 20 tot en met 22 van de WLB zijn bevoegd om opdrachten te verstrekken en/of verplichtingen en overeenkomsten aan te gaan met het uitvaartcentrum tot en met een bedrag van € 8.000,-. Genoemde medewerkers zijn eveneens bevoegd een opkoper (schriftelijk) opdracht te geven voor het te gelde maken van de inboedel van de woning.
 12. De medewerkers financiële winkel zijn bevoegd tot het:

- a. afgeven van een verklaring ex art. 285 Faillissementswet in het kader van de Wet schuldsanering natuurlijke personen;
 - b. beschikken inzake toekenningen vanuit het Schuldhulpverleningsfonds tot € 1.000,-;
 - c. uitvoeren van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en het Besluit breed moratorium, gebaseerd op artikel 5 van die wet.
13. De medewerkers vergunningen en vorderingen sociaal domein zijn bevoegd tot het:
 - a. beslissen omtrent het verlenen van ontheffing van het verbod tot het houden van wedstrijden op een weg (art. 10 Wegenverkeerswet);
 - b. beslissen op verzoeken om ontheffing ingevolge art. 149 lid 1 sub d van de Wegenverkeerswet.
 14. De medewerkers vergunningen en vorderingen sociaal domein zijn bevoegd tot het beslissen op een aanvraag om een huisvestingsvergunning voor particulieren.
 15. De medewerkers vergunningen en vorderingen sociaal domein zijn, voor zover betrekking hebbend op woningen van individuele huishoudens en in het kader van de Huisvestingsverordening, bevoegd tot het:
 - a. verlenen c.q. weigeren van een vergunning tijdelijke verhuur, zoals omschreven in artikel 15 van de Leegstandwet;
 - b. verlengen van afgegeven vergunningen tijdelijke verhuur;
 - c. intrekken van een al toegekende vergunning;
 - d. tijdelijk verhuren voor woningen van individuele huishoudens.
 16. De medewerkers vergunningen en vorderingen sociaal domein zijn bevoegd inzake vergunningen op grond van de Huisvestingsverordening die betrekking hebben op woningen van professionele partijen (corporaties, instellingen, projectontwikkelaars, e.d.).
 17. De medewerkers financiële winkel, de regisseurs opdrachten en processen en de senioren van alle KCC afdelingen zijn bevoegd tot het fiatteren/accorderen van betaallijsten/opdrachten aan 'betalingsverkeer'.
 18. De Regisseur opdrachten en processen mag besluiten tot het aangaan van overeenkomsten en opdrachten verstrekken en/of verplichtingen aangaan voor een dienst of levering met een waarde tot € 30.000,- en voor zover daartoe reeds een toereikend bedrag op de begroting is opgenomen.
 19. De juridisch adviseurs KCC zijn bevoegd tot het nemen van een besluit tot het voeren van verweer in procedures op grond van Participatiewet (incl Bbz), IOAW, IOAZ, WMO, Jeugdwet, Wgs en BRP, inclusief de op die wetten gebaseerde verordeningen en beleidsregels.
 20. De Senior adviseur basisregistraties, Bronbeheerder BRP, Specialist basisregistraties BRP, Medewerker basisregistraties BRP, Toezichthouders BRP zijn bevoegd tot:
 - a. het uitvoeren van de aan het gemeentebestuur in de Wet Basisregistraties Personen (BRP) opgelegde taken;
 - b. het afgeven van verklaringen uit de gemeentelijke basisadministratie.
 21. De Senior adviseur basisregistraties, Bronbeheerder BAG, Specialist basisregistraties, Senior medewerker basisregistraties, zijn bevoegd tot:
 - a. het beheren van de basisregistratie adressen en gebouwen (BAG);
 - b. het mogen vaststellen van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten (Wet BAG, artikel 8);
 - c. het opmaken van een proces-verbaal van constatering zoals bedoeld in art. 10, eerste lid, onder b van de Wet BAG;
 - d. het opmaken van schriftelijke verklaringen strekkende tot het signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op de gebouwenregistratie en die niet in een ander krachtens de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocument zijn opgenomen;
 - e. het verrichten van de in de wet BAG genoemde overige feitelijke handelingen nodig voor de uitvoering van de wet.
 22. De Senior adviseur basisregistraties, Bronbeheerder BGT, Specialist basisregistraties, Senior medewerker basisregistraties zijn bevoegd tot het uitvoeren van de aan het gemeentebestuur in de Wet Basisregistraties Grootchalige Topografie (BGT) opgelegde taken.
 23. De Senior adviseur basisregistraties, Bronbeheerder WKPB, Specialist basisregistraties, Senior medewerker basisregistraties zijn bevoegd tot het uitvoeren van de aan het gemeentebestuur in de Wet Basisregistraties Ondergrond (BRO) opgelegde taken.
 24. De Senior adviseur basisregistraties, Bronbeheerder WKPB, Specialist basisregistraties, Senior medewerker basisregistraties zijn bevoegd tot:

- a. het ter inschrijving aanbieden van een beperkingenbesluit dan wel een daarop betrekking hebbende beslissing in administratief beroep of rechterlijke uitspraak, conform artikel 15, eerste lid van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb);
- b. het ter inschrijving aanbieden van een verklaring met betrekking tot het vervallen van een beperking, conform artikel 15, derde lid van de Wkpb;
- c. het aanwijzen van een vervangend object als werkingsgebied indien een aangewezen object blijkens de bijbehorende registratie niet langer actueel is, conform artikel 7 Regeling kpb;
- d. het opstellen van een verklaring dat de aan te leveren essentialia overeenkomen met de inhoud van het brondocument, conform artikel 5 Regeling kpb.

B. Cluster Ruimte en Economie

B.1 Publiekrecht

1. De assetmanager ondergrond en de coördinator kabels en leidingen van de afdeling Stadsbeheer en Realisatie zijn bevoegd om het beheer op de ondergrond te voeren, waaronder het geven van instemmingsbesluiten en het invorderen van bijbehorende leges en degeneratievergoeding.
2. De assetmanager gebiedsbeheer van de afdeling Stadsbeheer en Realisatie is bevoegd om verkeersbesluiten te nemen.
3. Het afdelingshoofd Stadsbeheer en Realisatie is bevoegd om, met inachtneming van het in bijlage 7 vermelde externe mandaat aan Parkeren Delft BV, ontheffingen in het kader van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 te verlenen.

B.2 Privaatrecht

1. De senior adviseurs Economie, Duurzaamheid, Mobiliteit, en Stedenbouw en de jurist ruimtelijke ordening waarbij structureel coördinerende taken zijn belegd als onderdeel van zijn/haar functie is bevoegd om opdrachten te verstrekken en/of verplichtingen aangaan:
 - a. voor een dienst of levering met een waarde tot en met € 30.000,-
 - b. voor een werk met een waarde tot en met € 100.000,-.
2. In afwijking van het bepaalde in bijlage 1 en 2 zijn het afdelingshoofd Grond en Vastgoed en de gemeentedirecteur Ruimte & Economie bevoegd tot:
 - a. het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten ter verwerving of ruil van onroerende zaken, met een maximum van € 150.000,-, conform het geldende beleid en voor zover er een toereikend bedrag in de begroting is opgenomen;
 - b. het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten ten behoeve van de verkoop van grond, met een maximum van € 150.000,-, conform het geldende beleid, onder toepassing van de op dat moment geldende Algemene Voorwaarden van de gemeente Delft voor de verkoop van een registergoed.

Hierbij geldt dat:

- i. het afdelingshoofd bevoegd is tot een bedrag van € 100.000,-
- ii. de gemeentedirecteur bevoegd is bij bedragen tussen € 100.000,- en € 150.000,-.

Voor zover het bij de bevoegdheden onder a en b gaat om grond die uitsluitend is bedoeld voor het gebruik als openbare ruimte, kan verwerving/verkoop uitsluitend plaatsvinden na voorafgaande instemming van het afdelingshoofd Stadsbeheer en Realisatie.

3. In afwijking van het bepaalde in bijlage 1 en 2 zijn het afdelingshoofd Grond en Vastgoed en de gemeentedirecteur Ruimte & Economie bevoegd tot het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten ter verwerving of uitgifte van zakelijke rechten op onroerende zaken, waaronder het recht van opstal en erfdienstbaarheden, met een maximum waarde van € 150.000,- en voor zover er een toereikend bedrag in de begroting is opgenomen.

Hierbij geldt dat:

- i. het afdelingshoofd bevoegd is tot een bedrag van € 100.000,-
- ii. de gemeentedirecteur bevoegd is bij bedragen tussen € 100.000,- en € 150.000,-.

4. In afwijking van het bepaalde in bijlage 1 en 2 is het afdelingshoofd Grond en Vastgoed bevoegd tot:
 - a. de uitgifte van gronden in erfpacht tot een oppervlakte van 500 m2 conform de geldende Nota Erfpacht en de geldende Algemene Erfpachtvoorwaarden;
 - b. het uitoefenen van alle bijbehorende bevoegdheden voor gronden die in erfpacht zijn uitgegeven, met inachtneming van de toepasselijke erfpachtvoorwaarden en de op dat moment geldende Nota Erfpacht. Hieronder wordt ook verstaan het herzien van de grondwaarden, het geven van toestemming voor omzetting van erfpacht in eigendom met toepassing van de dan geldende algemene verkoopvoorwaarden van de gemeente Delft en het beëindigen van de erfpacht.

5. In afwijking van het bepaalde in bijlage 1 en 2 is het afdelingshoofd Grond en Vastgoed bevoegd tot:
 - a. het aangaan en ondertekenen van huurovereenkomsten voor de verhuur en verpachting van gemeentelijk vastgoed tot een oppervlakte van 500 m², voor zover dit valt binnen het vastgestelde beleid en dit is voorzien in de begroting;
 - b. het aangaan en ondertekenen van huurovereenkomsten voor de aanhuur van vastgoed voor een maximale duur van 5 jaar en een maximumbedrag van € 100.000,- per jaar;
 - c. het tijdelijk om-niet in gebruik geven van onroerend goed tot een oppervlakte van 5000 m² met een maximale duur van 5 jaar;
 - d. het aangaan, wijzigen, beëindigen, ondertekenen en verlengen (onder dezelfde voorwaarden) van overeenkomsten ten behoeve van gemeentelijk kostenverhaal zoals anterieure en posterieure overeenkomsten, nadat het college heeft ingestemd met de inhoud hiervan;
 - e. het aangaan, wijzigen, beëindigen, ondertekenen en verlengen (onder dezelfde voorwaarden) van overeenkomsten zoals samenwerkingsovereenkomsten, intentieovereenkomsten en reserveringsovereenkomsten, steeds na instemming van het college met de inhoud;
 - f. het ondertekenen van notariële aktes ter uitvoering van eerder aangegane overeenkomsten, inclusief het verlenen van volmacht aan de medewerkers van het betreffende notariskantoor om dit namens de gemeente te doen. Hierbij geldt dat deze bevoegdheid ook mag worden uitgeoefend door de juristen van afdeling Grond en Vastgoed.
6. In afwijking van het bepaalde in bijlage 1 en 2 is het afdelingshoofd Grond en Vastgoed en de vastgoedbeheerders bevoegd tot het (doen) uitoefenen van stemrecht in een Vereniging van Eigenaren waarbij al dan niet financiële verplichtingen worden aangegaan, voor zover daartoe reeds een toereikend bedrag in de begroting is opgenomen.
7. Het afdelingshoofd Grond en Vastgoed is bevoegd tot alle bevoegdheden die uit de toegepaste algemene voorwaarden volgen waaronder:
 - a. het vorderen van een vergoeding voor het reserveren van grond;
 - b. het eisen van het storten en tevens restitueren van de waarborgsom;
 - c. het verlenen van ontheffing van inrichtingsplicht;
 - d. het opleggen van een gedoogplicht ten behoeve van kabels en leidingen;
 - e. het vaststellen van de schadevergoeding;
 - f. het vaststellen van de wijze van beschoeiing;
 - g. het in gebreke stellen.
8. Het afdelingshoofd Ruimte en Economie Advies is bevoegd tot:
 - a. het aangaan van afzonderlijke planschadeafwentelingsovereenkomsten ex artikel 13.3c Ow ten behoeve van verhaal van de eventueel uit een planologische wijziging voortvloeiende schade als bedoeld in artikel 15.1 Ow;
 - b. het aangaan van kostenverhaalovereenkomsten ex artikel 12.8 Ow.

B.3 Overig:

1. De ambtelijk opdrachtgever, (project)manager Nieuw Delft, en – bij afwezigheid – zijn vervanger zijn bevoegd tot het verrichten van handelingen in het kader van de voorbereiding en uitvoering van door het project te nemen besluiten in het kader van de gebiedsontwikkeling Nieuw Delft, te weten:
 - a. aanbesteding van alle diensten, leveringen en werken nodig voor de gebiedsontwikkeling Nieuw-Delft en de realisatie van het bouwrijp maken van de uit te geven velden, de realisatie van het park op het dak van de spoortunnel en de inrichting van de openbare ruimte in het kader van de gebiedsontwikkeling Nieuw Delft voor een dienst, levering of werk tot aan de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure;
 - b. het aangaan van overeenkomsten namens de gemeente Delft voor grondtransacties, het besluiten tot en het aangaan van overeenkomsten, aktes en het vestigen van zakelijke en beperkte rechten in het kader van het project Nieuw Delft, voor zover daartoe reeds een toereikend bedrag op de Grondexploitatie van Nieuw Delft is opgenomen. Het betreft gronden die gelegen zijn binnen de projectgrens van Nieuw Delft, alsmede alle uitvoerings- en voorbereidingshandelingen en beslissingen die voortvloeien uit deze overeenkomsten. Voor grondtransacties boven het bedrag van € 1.000.000,- (excl. BTW) dient de ambtelijke opdrachtgever goedkeuring te geven.

Hierbij geldt dat de gemeentedirecteur Ruimte & Economie instructies kan geven voor het gebruik van de bevoegdheden die conform dit artikel zijn gemandateerd of beperkingen kan opleggen aan de mandaten genoemd onder a. en b.
2. De ambtelijk opdrachtgever en de programmadirecteur Schieoevers zijn, bevoegd tot het verrichten van handelingen in het kader van de voorbereiding en uitvoering van door het project te nemen besluiten in het kader van de gebiedsontwikkeling Schieoevers, te weten:

- a. aanbesteding van alle diensten, leveringen en werken nodig voor de realisatie van het bouwrijp maken en de inrichting van de openbare ruimte in het kader van de gebiedsontwikkeling Schieoevers voor een dienst, levering of werk tot aan de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure;
- b. het aangaan van overeenkomsten namens de gemeente Delft voor grondtransacties, die nodig zijn in het kader van de uitvoering van het project Schieoevers tot een bedrag van € 150.000,-. Het betreft gronden die gelegen zijn binnen de projectgrens van Schieoevers, alsmede alle uitvoeringshandelingen, die uit de grondtransacties voortvloeien.

Hierbij geldt dat de gemeentedirecteur Ruimte & Economie instructies kan geven voor het gebruik van de bevoegdheden die conform dit artikel zijn gemandateerd of beperkingen kan opleggen aan de mandaten genoemd onder a. en b.

C. Cluster Samenleving en Veiligheid

C.1 Publiekrecht

1. De senior strategie en regio (HR21-functie Medewerker Ontwikkeling I) waarbij structureel coördinerende taken zijn belegd als onderdeel van zijn/haar functie is bevoegd om opdrachten te verstrekken en/of verplichtingen aangaan:
 - a. voor een dienst of levering met een waarde tot en met € 30.000,-
 - b. voor een werk net een waarde tot en met € 100.000,-.
2. De senior strategie en regio (HR21-functie Medewerker Ontwikkeling I) en de senior regisseur Regie op Uitvoering (HR21-functie Medewerker Ontwikkeling I) waarbij structureel coördinerende taken zijn belegd als onderdeel van zijn/haar functie is bevoegd tot het nemen van besluiten tot het verlenen, weigeren en vaststellen, wijzigen en intrekken van subsidie tot en met een maximum van € 30.000,-.
3. De senior strategie en regio (HR21-functie Medewerker Ontwikkeling I) waarbij structureel coördinerende taken zijn belegd als onderdeel van zijn/haar functie is bevoegd tot het nemen van het besluit tot het toepassen, het weigeren toe te passen of het beëindigen van de toepassing van handhavingsinstrumenten.
4. De senior strategie en regio (HR21-functie Medewerker Ontwikkeling I) waarbij structureel coördinerende taken zijn belegd als onderdeel van zijn/haar functie is bevoegd tot het nemen van besluiten ter uitvoering van een door het college vastgestelde regeling.
5. De secretaris van de Adviescommissie Omgevingskwaliteit is bevoegd te toetsen of een bouwplan voor een licht omgevingsvergunningplichtig bouwwerk voldoet aan de sneltoetscriteria uit de Welstandsnota en daarover advies uit te brengen aan het college.
6. De juridisch medewerkers Sociaal Domein en de juridisch adviseurs Sociaal Domein zijn bevoegd tot het nemen van een besluit tot het voeren van verweer, het voeren van correspondentie inzake het proces en het vragen van externe adviezen in bezwaar-en beroepsprocedures als deze taakuitoefening organisatorisch is opgedragen aan Samenleving.
7. De regisseur uitgaande subsidies en de senior adviseur subsidies zijn in het kader van subsidieverstrekking bevoegd tot het geven van gelegenheid tot aanvulling of verbetering van aanvragen en/of verantwoordingen, het verlenen van uitstel voor indienen van aanvragen en/of verantwoordingen, het rappelleren voor indienen van verantwoording, het opschorten en verlengen van beslistermijnen en het doen van een mededeling als bedoeld in artikel 4:14 Algemene wet bestuursrecht.
8. De regisseur uitgaande subsidies en de senior adviseur subsidies zijn bevoegd tot het nemen van besluiten tot het toe- of afwijzen van een aanvraag ingediend in het kader van de Verordening Stimuleringslening Stedelijke Vernieuwing gemeente Delft 2023, Verordening Starterslening gemeente Delft, Verordening Blijverslening gemeente Delft en de Verordening Blijverslening gemeente Delft tot en met een maximum van € 30.000,-.
9. De procesondersteuner wettelijke taken is bevoegd om aanvragen te doen ten behoeve van onderzoek in het kader van de Wet kinderopvang, aanvragen te doen ten behoeve van onafhankelijk extern advies in het kader van de urgentieverklaring en tot het geven van gelegenheid tot aanvulling of verbetering van aanvragen en het opschorten en verlengen van beslistermijnen in het kader van de urgentieverklaring.
10. De leerplichtambtenaar is bevoegd tot besluiten op aanvragen als bedoeld in de artikelen 3a, 3b en 15 van de Leerplichtwet.
11. De medewerker leerplichtadministratie is bevoegd om aanvragen te doen ten behoeve van onafhankelijk extern advies in het kader van leerlingenvervoer en tot het geven van gelegenheid tot aanvulling of verbetering van aanvragen en het opschorten en verlengen van beslistermijnen in het kader van leerlingenvervoer.
12. De senioren en coördinatoren van de afdeling Bouw en Bijzonder Onderzoek (BBO) zijn in het kader van vergunningverlening, toezicht en (bestuursrechtelijke) handhaving ieder afzonderlijk bevoegd namens het college besluiten te nemen en handelingen te verrichten ter uitvoering van het bepaalde bij of krachtens de Algemene wet bestuursrecht, Gemeentewet, Algemene Plaats-

- lijke Verordening voor Delft, Woningwet, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Wet ruimtelijke ordening, Wet basisregistratie adressen en gebouwen, Huisvestingswet 2014, Wet veiligheidsregio's, Omgevingswet, Wet kwaliteitsborging, Reclameverordening, Bomenverordening, als deze taakuitoefening organisatorisch is opgedragen aan de afdeling BBO en de bevoegdheid niet is voorbehouden aan (leden van) het college of de functionarissen en personen genoemd in de bijlagen 2, 3, 4, 6, 7 en 8.
13. De inspecteurs binnendienst en buitendienst van de afdeling Bouw en Bijzonder Onderzoek (BBO) zijn ieder afzonderlijk bevoegd tot het doen van een verzoek om aanvulling van de aanvraag op grond van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht, alsmede het uitoefenen van de bevoegdheden genoemd in artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht, ter uitvoering van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Omgevingswet, Wet kwaliteitsborging en de daarbij behorende algemene maatregelen van bestuur en ministeriële regelingen, als deze taakuitoefening organisatorisch is opgedragen aan de afdeling BBO.
 14. Het afdelingshoofd en de senioren van afdeling Bouw en Bijzonder Onderzoek zijn bevoegd inzake besluiten tot het instellen van, danwel het afzien van, terugvordering en verhaal, inzake het instellen van gerechtelijke invordering, inzake andere rechtshandelingen o.g.v. het Wetboek Burgerlijke Rechtsvordering, zulks voor zover het betrekking heeft op de Participatiewet (incl. Bbz), IOAW, IOAZ, Zorgwet VVTV en WMO en aanverwante minimaregelingen.
 15. De senioren van de afdeling Toezicht en Handhaving (T&H) zijn in het kader van vergunningverlening ieder afzonderlijk bevoegd namens het college of burgemeester besluiten te nemen en handelingen te verrichten ter uitvoering van het bepaalde bij of krachtens de Algemene wet bestuursrecht, Algemene Plaatselijke Verordening voor Delft, Afvalstoffenverordening en de Reclameverordening, als deze taakuitoefening organisatorisch is opgedragen aan de afdeling T&H en de bevoegdheid niet is voorbehouden aan de burgemeester, (leden van) het college of de functionarissen en personen genoemd in de bijlagen 2, 3, 4, 6, 7 en 8.
 16. De senioren van de afdeling Toezicht en Handhaving (T&H) zijn in het kader van toezicht en (bestuursrechtelijke) handhaving ieder afzonderlijk bevoegd namens het college of burgemeester besluiten te nemen en handelingen te verrichten ter uitvoering van het bepaalde bij of krachtens de Gemeentewet, Algemene wet bestuursrecht, Alcoholwet, Algemene Plaatselijke Verordening Delft voor Delft, Alcoholverordening, Afvalstoffenverordening, Verordening ontheffingverlening autoluw-plusgebied, Verordening van de gemeenteraad van de gemeente Delft houdende regels omtrent parkeerregulering en parkeerbelasting (Parkeerverordening Delft 2020), Wet op de Kansspelen en Reglement verkeersregels en verkeerstekens, als deze taakuitoefening organisatorisch is opgedragen aan de afdeling T&H en de bevoegdheid niet is voorbehouden aan de burgemeester, (leden van) het college of de functionarissen en personen genoemd in de bijlagen 2, 3, 4, 6, 7 en 8.
 17. De senioren en de (adjunct) Havenmeester van de afdeling Toezicht en Handhaving (T&H) zijn in het kader van vergunningverlening, toezicht en (bestuursrechtelijke) handhaving ieder afzonderlijk bevoegd namens het college besluiten te nemen en handelingen te verrichten ter uitvoering van het bepaalde bij of krachtens de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht, de Wrakkenwet, de Scheepvaartverkeerswet, het Binnenvaartpolitiereglement en de Verordening openbaar gemeentewater Delft, als deze taakuitoefening organisatorisch is opgedragen aan de afdeling T&H en de bevoegdheid niet is voorbehouden aan (leden van) het college of de functionarissen en personen genoemd in de bijlagen 2, 3, 4, 6, 7 en 8.
 18. De senioren en coördinatoren van de afdelingen Bouw en Bijzonder Onderzoek (BBO) en Toezicht en Handhaving (T&H) zijn ieder afzonderlijk bevoegd tot het vaststellen van de hoogte van de verschuldigde kosten voor de toepassing van bestuursdwang als bedoeld in artikel 5:25, zesde lid, van de Algemene wet bestuursrecht en het beslissen over de invordering van een verbeurde dwangsom als bedoeld in artikel 5:37, eerste en tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht, als deze taakuitoefening organisatorisch is opgedragen aan de afdeling BBO of T&H.
 19. De procesregisseurs van de Zorg- en Veiligheidskamer, de informatiecoördinator Veiligheidshuis en de ketenregisseur jeugdcriminaliteit en overlast van de afdeling Veiligheid Advies zijn ieder afzonderlijk bevoegd tot het doen van uitnodigingen voor bijeenkomsten, hoorzittingen en dergelijke en het nemen van besluiten in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en het melden van gegevensverwerkingen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, ter uitvoering van Persoonlijke aanpak Delft (PAD), complexe casuïstiek 0-100 jaar en de aanpak radicalisering van de Zorg- en Veiligheidskamer.
 20. De juridisch adviseurs van de afdeling Veiligheid Advies zijn bevoegd tot het nemen van een besluit tot het voeren van verweer bij de gerechtelijke instantie die het administratiefrechtelijk (hoger) beroep behandelt, als deze taakuitoefening organisatorisch is opgedragen aan de afdeling Veiligheid Advies.
 21. Het afdelingshoofd Erfgoed en de medewerkers Ontwikkeling II en III van de afdeling Erfgoed zijn ieder afzonderlijk bevoegd om beslissingen te nemen in het kader van hoofdstuk 5 (Archeologische monumentenzorg) en hoofdstuk 9 (Overgangsrecht) van de Erfgoedwet.

22. Aan de gemeentearchivaris en de medewerkers adviseur III van de afdeling Erfgoed worden de volgende bevoegdheden toegekend, voor zover dit tot hun takenpakket behoort:
 - a. het nemen van besluiten op grond van de Archiefwet 1995, met daarbij behorende het Archiefbesluit 1995 en de archiefregeling, de gemeentelijke archiefverordening 2023 en het informatiebesluit 2023;
 - b. het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats;
 - c. het besluiten tot vernietiging van archiefbescheiden, welke conform wet- en regelgeving voor vernietiging in aanmerking komen;
 - d. het besluiten tot opname van archiefbescheiden van overheidsarchieven, archieven van gemeenschappelijke regelingen en verbonden partijen, particuliere archieven en documentatieverzamelingen in de archiefbewaarplaats door middel van overbrenging, inbewaringgeving of schenking.
23. Aan de uitvoeringsverantwoordelijken Sociaal Domein I en II wordt de bevoegdheid toegekend om:
 - a. adviseurs in te schakelen bij onderzoek en/of het behandelen van een aanvraag op grond van de van toepassing zijnde regelgeving;
 - b. periodiek overleg te voeren en te controleren in verband met de naleving van kwaliteitseisen, klachtenregelingen en medezeggenschap van cliënten bij zorgaanbieders;
 - c. te adviseren en voorbereidend werk te verrichten omtrent het verstrekken van een gehandicaptenparkeerkaart en indien nodig, (externe) adviseurs in te schakelen bij het onderzoek en/of het behandelen van de aanvraag;
 - d. beslissen op aanvragen op basis van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), de verordening Wmo en de Beleidsregel maatschappelijke ondersteuning en op grond van de door de regiogemeenten (Westland, Pijnacker-Nootdorp en Midden-Delfland) afgegeven mandaten aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Delft ten aanzien van beschermd wonen.
24. Aan de uitvoeringsverantwoordelijken Sociaal Domein I en II wordt de bevoegdheid toegekend om:
 - a. te beslissen op aanvragen op basis van de Participatiewet (en Wet, werk en bijstand), inclusief de op die wet gebaseerde verordeningen en beleidsregels en het Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz);
 - b. te beschikken op aanvragen om een verstrekking in het kader van lokale inkomensondersteunende regelingen.
25. De coördinatoren Evenementen en Horeca (HR21 medewerker beleidsontwikkeling 0), de medewerkers dienstverlening 2e lijn (HR medewerker publiek I) en de financieel administratief medewerker (HR medewerker publiek II) van afdeling Bouw en Bijzonder Onderzoek zijn bevoegd tot het:
 - a. beslissen omtrent het verbinden van voorschriften en beperkingen aan verleende vergunning of ontheffing (artikel 1:4 Algemene Plaatselijke Verordening (APV));
 - b. beslissen een vergunning of ontheffing in te trekken of te wijzigen (artikel 1:6 APV);
 - c. vaststellen van een formulier voor het kennisgeven van het voornemen op of aan de weg vertoningen e.d. te geven (artikel 2:18 lid 2 jo 2:3, lid 3 APV);
 - d. geven van voorschriften voor het geven van vertoningen e.d. op of aan de weg, waarvan kennis is gegeven (artikel 2:3 lid 4 en 5 APV);
 - e. vaststellen van een formulier voor het kennisgeven van het voornemen om op of aan de weg als dienstverlener op te treden (artikel 2:18 lid 2 jo 2:3 lid 3 APV).
26. De coördinatoren Evenementen en Horeca (HR21 medewerker beleidsontwikkeling 0), de medewerkers dienstverlening 2e lijn (HR medewerker publiek I) en de financieel administratief medewerker (HR medewerker publiek II) van afdeling Bouw en Bijzonder Onderzoek zijn bevoegd tot het:
 - a. beslissen op een verzoek om vergunning voor het organiseren van een groot evenement of evenement (artikel 2:18 lid 1 APV);
 - b. beslissen over een klein evenement binnen 10 dagen na ontvangst van de melding te verbieden (artikel 2:18 lid 3 APV);
 - c. aanwijzen van gebieden en/of locaties aanwijzen en/of het stellen van nadere regels voor evenementen (artikel 2:18 lid 4 APV);
 - d. vaststellen van nadere regels betreffende het beslissen op een aanvraag om een vergunning voor het houden van een evenement (artikel 2:18 lid 5 APV);
 - e. beslissen op een verzoek om vergunningen voor een terras bij een horecabedrijf (artikel 2:27b lid 1 APV);

- f. beslissen om een vergunning of ontheffing, als bedoeld in de gemandateerde artikelen aan afdeling Bouw en Bijzonder Onderzoek, in te trekken of wijzigen (artikel 2.27f lid 1 APV);
 - g. vaststellen van nadere regels betreffende het beslissen op een aanvraag om vergunning van een terras bij een horecabedrijf (artikel 2.27d APV);
 - h. vaststellen van voorschriften omtrent exploitatietijden conform artikel 2.28a lid 3 en 4 APV;
 - i. beslissen om ontheffing te verlenen conform artikel 2.28b lid 1 APV;
 - j. nemen van een besluit omtrent het afmeren van terrasboot, seizoensgebonden of tijdelijk, als bedoeld in artikel 6.lid 1, in samenhang met de artikelen 12 tot en met 15, van de Verordening Openbaar Gemeentewater Delft;
 - k. beslissen op een aanwezigheidsvergunning als bedoeld in de artikelen 30b tot en met 30e van de Wet op de Kansspelen;
 - l. beslissen omtrent het verlenen van een ontheffing tot het verbod tot het verwekken van gerucht i.v.m. openbare vermakelijkheden op grond van artikel 4, lid 3 van de Zondagswet;
 - m. afhandelen op grond van artikel 2.4 B Besluit Brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP) van een gebruiksmelding als bedoeld in artikel 2.1 BGBOP alsmede de wijziging van nadere voorwaarden als bedoeld in artikel 2.5 BGBOP;
 - n. beslissen omtrent een gelijkwaardige oplossing als bedoeld in artikel 1.4 BGBOP.
27. De coördinatoren Evenementen en Horeca (HR21 medewerker beleidsontwikkeling 0), de medewerkers dienstverlening 2e lijn (HR medewerker publiek I) en de financieel administratief medewerker (HR medewerker publiek II) van afdeling Bouw en Bijzonder Onderzoek zijn bevoegd tot het:
- a. verlenen van een vergunning op grond van artikel 3 van de Alcoholwet;
 - b. beslissen omtrent het verlenen van een ontheffing verbod verstrekken zwak-alcoholische drank op grond van artikel 35 van de Alcoholwet;
 - c. beslissen op een verzoek om ontheffing van de verboden gesteld in artikel 2 en 3 (artikel 4 lid 1 en 2) van de Alcoholverordening;
 - d. beslissen op een verzoek om verlof tot het bedrijfsmatig verstrekken van alcoholvrije drank voor gebruik ter plaatse (artikel 5 van de Alcoholverordening);
 - e. alle overige bevoegdheden die geacht worden te behoren tot de bevoegdheden van het college in het kader van de Alcoholverordening, voor zover in relatie tot het werkveld van het cluster Bouw en Bijzonder Onderzoek.

C.2 Privaatrecht

1. De uitvoeringsverantwoordelijke Sociaal Domein I is bevoegd tot het aangaan van een overeenkomst voor een dienst of levering door een zorgaanbieder waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze levering of dienst ligt tussen € 100.000,- (exclusief omzetbelasting) en de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure, doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget.
2. De uitvoeringsverantwoordelijke Sociaal Domein II is bevoegd tot het aangaan van een overeenkomst voor een dienst of levering door een zorgaanbieder waarbij de totale waarde van de dienst of levering niet meer bedraagt dan € 100.000,- (exclusief omzetbelasting).
3. Het afdelingshoofd Erfgoed, de teamleider Stadsarchief en de medewerkers Ontwikkeling II en III van de afdeling Erfgoed zijn ieder afzonderlijk bevoegd om beslissingen te nemen in het kader van het in bruikleen geven van stukken uit de collecties van Erfgoed.

C.3 Overig

1. De programmadirecteur Delft West, is bevoegd tot het verrichten van handelingen namens de gemeente Delft in het kader van de dagelijkse aansturing van het programmabureau Delft West tot een bedrag van maximaal € 30.000,-.
2. Hierbij geldt dat de gemeentedirecteur Samenleving & Veiligheid instructies kan geven voor het gebruik van de bevoegdheden die conform dit artikel zijn gemandateerd of beperkingen kan opleggen aan dit mandaat.

D. Cluster Bestuur

D.1 Publiekrecht

1. De Functionaris Gegevensbescherming en (Senior) Adviseur Gegevensbescherming zijn bevoegd datalek meldingen te doen in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en Wet politiegegevens aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).
2. De projectmanager (HR21 functie Programmamanager I) van de afdeling P&P mag, ongeacht welke portefeuille dit betreft, in het kader van opdrachten verstrekken en/of verplichtingen aangaan:
 - i. voor een dienst of levering met een waarde tot € 30.000,-
 - ii. voor een werk met een waarde tot € 100.000,-.

D.2 Privaatrecht

In afwijking van het bepaalde in bijlage 1 en 2 is het afdelingshoofd Controlling/de Gemeentecontroller bevoegd tot:

- a. het beleggen dan wel financieren van het liquiditeitssaldo in rekening-courant en het hiertoe aangaan van rekening-courant-overeenkomsten met in Nederland gevestigde bankinstellingen;
- b. het uitzetten van bedragen op deposito's, onderhandse geldleningen dan wel schuldbewijzen in euro, voor zover deze impliciet een hoofdsomgarantie inhouden;
- c. het aantrekken van geldleningen op de geld- en kapitaalmarkt;
- d. het nemen van besluiten over het opnemen en verstrekken van geldleningen op en via de kapitaalmarkt;
- e. het met off-balance instrumenten wijzigen van de vaste rente op langlopende geldleningen in variabele rente;
- f. het verrichten van rechtshandelingen ter uitvoering van de onder a tot en met d genoemde besluiten;
- g. het aangaan van achtervangovereenkomsten, SVN-financieringen, overeenkomsten van borgtocht en het vestigen van hypotheekrecht in het kader van garantieverlening.

Hierbij geldt dat de bevoegdheden onder a tot en met e worden uitgeoefend binnen het kader van het bepaalde bij of krachtens de financiële verordeningen als bedoeld in de artikelen 212, 213 en 213a van de Gemeentewet. Voor de bevoegdheid onder f geldt dat deze wordt uitgeoefend binnen het kader van het bepaalde bij of krachtens de nota gemeentegaranties en de Verordening Gemeentegaranties en Geldleningen Delft.

E. Zelfstandige Bedrijfseenheden

Museum Prinsenhof

De directeur Museum Prinsenhof is bevoegd te besluiten tot aanvaarding of afwijzing van schenkingen bij leven, legaten en erfenissen van voorwerpen die een zekere culturele doch, individueel of tezamen, een getaxeerde financiële waarde hebben van ten hoogste € 100.000,- en van schenkingen bij leven, legaten en erfenissen van geldbedragen tot een bedrag van € 10.000,-.

Bijlage 6: Bevoegdheden die op grond van artikel 8 van de Algemene mandaatregeling gemeente Delft zijn gemandateerd aan de griffier

A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

Publiekrecht

1. Het nemen van besluiten op grond van de Wet open overheid.
2. Het nemen van besluiten in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
3. Het aanvragen van subsidie bij andere overheden.
4. Het afhandelen van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.
5. Het nemen van besluiten op verzoeken om schadevergoeding (zelfstandig schadebesluit).
6. Het besluiten in overleg met de gemeentearchivaris tot vernietiging van archiefbescheiden.
7. Het uitnodigen voor hoorzittingen en het horen in het kader van bezwaarschriftprocedures of administratieve beroepsprocedures in gevallen waarin het horen niet is opgedragen aan een commissie als bedoeld in de artikelen 7:13 en 7:19 van de Algemene wet bestuursrecht.

Privaatrecht

Aanbestedingen

Het nemen van een besluit tot het volgen van een Europese, Nationaal openbare of Enkelvoudig of Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure en het nemen van uitvoerings- en gunningsbesluiten in deze aanbestedingsprocedures.

Contracten

1. Het aangaan van overeenkomsten, voor zover daartoe een toereikend bedrag op de begroting is opgenomen.
2. Deze bevoegdheid wordt verder gemandateerd aan de ambtelijke secretaris van de Delftse rekenkamer voor zover het de Delftse rekenkamer betreft en met inachtneming van instructies van de penningmeester van de Delftse rekenkamer.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

1. Het beschikken over budgetten en het aangaan van financiële verplichtingen en rechten, voor zover daartoe een toereikend bedrag op de begroting is opgenomen.
2. Het betaalbaar en/of invorderbaar stellen van ingekomen facturen voor leveringen en diensten.
3. Het betalen en invorderen van facturen en het treffen van maatregelen ter invordering van achterstallige betalingen aan de gemeente.
4. Deze bevoegdheden worden verder gemandateerd aan de ambtelijke secretaris van de Delftse rekenkamer voor zover het de Delftse rekenkamer betreft en met inachtneming van instructies van de penningmeester van de Delftse rekenkamer.

Administratiefrechtelijke, civiele en strafrechtelijke procedures

1. Het besluit om namens de gemeente of het gemeentebestuur een civielrechtelijke procedure te starten (bodempprocedure of in kort geding), en/of hoger beroep of cassatie aan te tekenen in civielrechtelijke procedures, inclusief het hiervoor benodigde procesbesluit en het verstrekken van de daarbij horende volmacht.
2. Het besluit om namens de gemeente of het gemeentebestuur bezwaar te maken of (administratief) beroep in een administratiefrechtelijke procedure aan te tekenen, dan wel het besluit om hoger beroep in te stellen of een verzoek om (wijziging of opheffing van) een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen namens de gemeente of het gemeentebestuur in administratiefrechtelijke procedures.
3. Het naar voren brengen van zienswijzen of bedenkingen voor zover daartoe ingevolge een wettelijk voorschrift voor de gemeente of het gemeentebestuur de mogelijkheid bestaat.

Machtiging

1. Het vertegenwoordigen van de gemeente inzake alle buitengerechtelijke rechtshandelingen, voor zover betrekking hebbend op aangelegenheden die de griffie betreffen.
2. Deze bevoegdheid wordt verder gemandateerd aan de ambtelijke secretaris van de Delftse rekenkamer voor zover het de Delftse rekenkamer betreft en met inachtneming van instructies van de penningmeester van de Delftse rekenkamer.

B. Personeelsaangelegenheden

Niet van toepassing.

C. Overige aangelegenheden

1. Het voldoen aan voorschriften van rijks- en provinciale bijdrageregelingen en daarmee vergelijkbare regelingen.
2. Het verrichten van handelingen in het kader van de voorbereiding van door de gemeenteraad te nemen besluiten.

3. Het beantwoorden van verzoeken om informatie en het deelnemen aan enquêtes e.d.
4. Het uitnodigen voor bijeenkomsten en hoorzittingen anders dan hiervoor bedoeld onder Publiekrecht, nummer 7.

Bijlage 7: Bevoegdheden die op grond van artikel 9 van de Algemene mandaatregeling gemeente Delft zijn gemandateerd aan externe partijen

A. Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling

1. De directeur en medewerkers van de Stichting fonds vrijwillig vervroegd uittreden overheidspersoneel is bevoegd de aanvullende FPU-uitkering toe te kennen, te verminderen en te beëindigen.
2. De directeur en medewerkers van Loyalis Maatwerkadministratie zijn bevoegd de regeling omtrent bovenwettelijke werkloosheidsuitkeringen (bijlage 6c bij de CAO gemeente-ambtenaren) en de regeling suppletieregeling (bijlage 6e) toe te passen.
3. De directeur en medewerkers van Loyalis Maatwerkadministratie zijn bevoegd individuele ontsluitingen toe te kennen, te verminderen en te beëindigen.
4. De directeur en medewerkers van Stichting Pensioenfonds ABP zijn bevoegd de verordening regende de toekenning van uitkering en pensioen aan gewezen wethouders van gemeente Delft en hun nabestaanden toe te passen.

B. Verzekeringen

De directeur en medewerkers van de betreffende verzekeringsmaatschappij waarmee een overeenkomst is aangegaan, is bevoegd tot het voeren van buitengerechtelijke handelingen in het kader van schadezaken, conform de polisvoorwaarden.

C. Huisvestingsverordening

1. De directeuren van de Delftse woningcorporaties zijn bevoegd te beslissen op een aanvraag om huisvestingsvergunning voor een corporatiewoning.
2. De directeuren van de Delftse woningcorporaties zijn bevoegd tot alle voorbereidende handelingen ten zien van het afhandelen van een urgentieaanvraag als bedoeld in de Huisvestingswet en de daarop gebaseerde regelgeving. Hierbij is ondermandaat door de directeuren aan medewerkers binnen de woningcorporaties toegestaan.
3. De directeuren van de Delftse woningcorporaties zijn bevoegd om onderzoek uit te voeren naar woonfraude waarvoor inzage nodig is in de Basisregistratie personen (BRP).

D. Aanwijzing toezichthouders brandveiligheid

De Regionaal brandweercommandant van de Veiligheidsregio Haaglanden is bevoegd toezichthouders aan te wijzen belast met het toezicht op de naleving van regelgeving en voorschriften betrekking hebbend op de brandveiligheid, waaronder de betreffende bepalingen in de Algemene Plaatselijke Verordening, de Woningwet en het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (Besluit BGBOP).

E. Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten

De directeur en medewerkers van Loyalis zijn bevoegd toepassing te geven aan de bepalingen in de Wet Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) met betrekking tot re-integratie, het toepassen van sancties en het in dit verband voeren van bezwaar- en beroepsprocedures, ten aanzien van verzekerde WGA-gerechtigden in het algemeen dan wel per geval, na het ontslag van de werknemer.

F. Parkeerregulering, ontheffingen ex artikel 87 RVV, ontheffingen autoluw-plusgebied, toepassing BABW en parkeerbelastingzaken

1. Aan de Directeur van Parkeren Delft BV wordt met de mogelijkheid om ondermandaat te verlenen de bevoegdheid toegekend om:
 - a. besluiten te nemen op grond van de Parkeerverordening Delft 2020 betrekking hebbend op vergunningen voor een belanghebbendenplaats, parkeervergunningen en toepassing te geven aan alle overige bevoegdheden die het college heeft in het kader van de Parkeerverordening Delft 2020, voor zover dit behoort tot het werkveld van Parkeren Delft BV;
 - b. ontheffingen te verlenen van de in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (RVV) genoemde bepalingen van het RVV, inclusief de bevoegdheid om deze ontheffingen in te trekken, te wijzigen dan wel nadere regels te stellen met betrekking tot het verlenen van de ontheffingen en toepassing te geven aan alle overige bevoegdheden die het college op grond van de van toepassing zijnde regelgeving heeft in het kader van het verlenen van ontheffingen ingevolge artikel 87 RVV, voor zover dit behoort tot het werkveld van Parkeren Delft BV;
 - c. ontheffingen te verlenen in het kader van de Verordening ontheffingverlening autoluw-plusgebied, inclusief de bevoegdheid om deze ontheffingen in te trekken, te schorsen, te wijzigen dan wel daaraan nadere voorwaarden te verbinden of nadere regels te stellen met betrekking tot het verlenen van de ontheffingen en toepassing te geven aan alle overige bevoegdheden die het college op grond van de Verordening ontheffingverlening autoluw-plusgebied heeft, voor zover dit behoort tot het werkveld van Parkeren Delft BV;

- d. besluiten te nemen omtrent het verstrekken en ongeldig verklaren van gehandicaptenparkeerkaarten, inclusief het uitgeven van duplicaten en het bestellen en in ontvangstnemen van gehandicaptenparkeerkaarten.

Bij de uitoefening van deze bevoegdheden vindt besluitvorming onder 1 en 2 zo nodig plaats in overleg met portefeuille Ruimte en Economie.

2. Aan de directeur van Parkeren Delft wordt de bevoegdheid toegekend tot het vertegenwoordigen van het college van burgemeester en wethouders bij de Hoge Raad der Nederlanden in parkeerbelastingzaken.

Bij de uitoefening van deze bevoegdheid stelt de mandaathouder het college onverwijld op de hoogte van iedere parkeerbelastingzaak die bij de Hoge Raad wordt aangebracht en van het verloop en de uitkomst ervan.

Bij zaken met een duidelijk politiek-gevoelig karakter geldt het mandaat niet dan nadat het college schriftelijk toestemming heeft gegeven.

G. Verkeersbesluit Milieuzone Delft

De Algemeen directeur Rijksdienst voor Ondernemend Nederland is bevoegd tot het verlenen van ontheffingen inclusief alle voorbereidende handelingen ten aanzien van een ingestelde milieuzone voor zover passend binnen de Beleidsregels ontheffingverlening milieuzone Delft 2020. Hierbij is ondermandaat aan de onder de Algemeen directeur ressorterende functionarissen toegestaan.

H. Gemeenschappelijke regeling Servicebureau Haaglanden H10

Aan de Directeur van Servicebureau Jeugdhulp Haaglanden en diens door het bestuur van het servicebureau aangewezen plaatsvervanger wordt de bevoegdheid toegekend om:

1. te beslissen over de gunning, het aangaan, wijzigen of opzeggen van overeenkomsten voor de inkoop van jeugdhulp, alsmede voor het aangaan, wijzigen of opzeggen van de overeenkomsten voor jeugdbescherming of jeugdreclassering;
2. namens de gemeente overeenkomsten te ondertekenen voor de inkoop van jeugdhulp, jeugdbescherming of jeugdreclassering.

I. Zorg, jeugdhulp, maatschappelijke ondersteuning

Aan de directeur van Delft Support BV en de manager Wmo, de manager Jeugd en de manager Sociaal Team wordt de bevoegdheid toegekend om:

1. te beslissen op aanvragen op basis van de Jeugdwet en de verordening Jeugdwet, inclusief de bijbehorende voorbereidingshandelingen;
2. een voorziening of persoonsgebonden budget (pgb) op basis van de Jeugdwet en de verordening Jeugdwet te herzien, in te trekken of terug te vorderen;
3. adviseurs in te schakelen bij onderzoek en/of het behandelen van een aanvraag op grond van de van toepassing zijnde regelgeving;
4. periodiek overleg te voeren en te controleren in verband met de naleving van kwaliteitseisen, klachtenregelingen en medezeggenschap van cliënten bij zorgaanbieders;
5. te verzoeken om een machtiging te verlenen op grond van de Jeugdwet voor gesloten jeugdhulp en daarbij het college te vertegenwoordigen;
6. deel te nemen aan de casusoverleggen van het Zorg- en Veiligheidshuis Haaglanden en de procesoverleggen van Zorg- en Veiligheidskamer Delft;
7. ondermandaat te verlenen aan de medewerkers team jeugd en de casuscoördinatoren Sociaal Team inzake:
 - het treffen van voorbereidende handelingen en het beslissen op grond van de Jeugdwet en de verordening Jeugdwet voor zover deze beslissingen betrekking hebben op verwijzing naar zorg die geleverd wordt door gecontracteerde jeugdhulpaanbieders via de aanbesteding;
 - het deelnemen aan de casusoverleggen van het Zorg- en Veiligheidshuis Haaglanden en de procesoverleggen van Zorg- en Veiligheidskamer Delft.

In het ondermandaat worden instructies gegeven die bij het uitoefenen van de ondergemandateerde bevoegdheden in acht dienen te worden genomen. Het ondermandateren van bevoegdheden geschiedt schriftelijk. De ondergemandateerde bevoegdheden kunnen niet verder ondergemandateerd worden.

Ten aanzien van de bevoegdheid onder 1 is uitgezonderd van dit mandaat: het beslissen op bezwaarschriften en het instellen van beroep.

Ten aanzien van lid 7 geldt dat de directeur en managers periodiek bezien welke medewerkers aan de vereiste kwaliteitseisen voldoen om in aanmerking te komen voor het verkrijgen van het ondermandaat onder 7.

J. Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg

1. De directeur van Delft Support BV is bevoegd voorbereidingshandelingen te treffen voor het nemen van besluiten in het kader van de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz).
2. De directeur van Delft Support BV is bevoegd besluiten te nemen op basis van de Wvggz.
3. De directeur van Khonraad Software is bevoegd om voorbereidingstaken uit te voeren in het kader van de Wvggz.

K. Wet Basisregistratie Personen

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Den Haag is, met de mogelijkheid van ondermandaat aan medewerkers van THIC (The Hague International Centre), bevoegd om alle in de Wet Basisregistratie Personen aan het college van de gemeente Delft opgelegde taken uit te voeren voor zover deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst tussen de gemeente Delft en de gemeente Den Haag.

L. Centrumregeling Samenwerking gemalendiensten, als onderdeel van het Netwerk Waterketen Delfland (NAD) Gemalenbeheer

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Pijnacker-Nootdorp is, met de mogelijkheid van ondermandaat, bevoegd om alle privaatrechtelijke handelingen te verrichten voor de uitvoering van de taken op grond van de Centrumregeling Samenwerking gemalendiensten, als onderdeel van het NAD Gemalenbeheer.

M. Participatiewet, inkomens ondersteuning en arbeidsinschakeling

1. Aan de directeur van Werkse! wordt met de mogelijkheid om ondermandaat te verlenen aan de Business Unit Manager Werk & Participatie, de manager team werk, de manager team Participatie en de manager WSP de bevoegdheid toegekend om:
 - a. beslissingen te nemen omtrent indienstneming van personen als bedoeld in artikel 2 van de Wet sociale werkvoorziening;
 - b. de dienstbetrekking te beëindigen van personen als bedoeld in artikel 6 van de Wet sociale werkvoorziening;
 - c. te beslissen op aanvragen om indicatiestelling als bedoeld in artikel 11 van de Wet sociale werkvoorziening.
2. Aan de directeur van Werkse! wordt met de mogelijkheid om ondermandaat te verlenen aan de Business Unit Manager Werk & Participatie, de manager team werk, de manager team Participatie en de manager WSP de bevoegdheid toegekend om beschikkingen te nemen op grond van de IOAZ en IOAW, inclusief de op de IOAZ en IOAW gebaseerde verordeningen en beleidsregels.
3. Aan de directeur van Werkse! wordt met de mogelijkheid om ondermandaat te verlenen aan de Business Unit Manager Werk & Participatie, de manager team werk, de manager team Participatie en de manager WSP de bevoegdheid toegekend om een scholingsovereenkomst te sluiten met zelfmelders als bedoeld in de nota Volwasseneneducatie 2013.
6. Aan de directeur van Werkse! wordt met de mogelijkheid om ondermandaat te verlenen aan de Business Unit Manager Werk & Participatie, de manager team werk, de manager team Participatie en de manager WSP de bevoegdheid toegekend om besluiten te nemen in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

N. Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Haaglanden (ODH)

Aan de directeur van de Omgevingsdienst Haaglanden wordt mandaat verleend om namens het college de bevoegdheden uit te oefenen zoals aangegeven in het Mandaatbesluit Omgevingsdienst Haaglanden.

O. Coöperatief Beheer groengebieden Midden-Delfland U.A. (CBG)

1. Aan de directeur van Coöperatief Beheer groengebieden Midden-Delfland U.A. wordt mandaat verleend voor de volgende bevoegdheden:
 - a. het (doen) uitvoeren van beheer- en onderhoudstaken ter zake van groengebieden in Midden-Delfland;
 - b. het (doen) monitoren van de uitvoering van beheer- en onderhoudstaken ter zake van groengebieden in Midden-Delfland;
 - c. het (doen) uitvoeren van administratieve taken ter zake van de uitvoering van beheer-, onderhouds-, en uitvoerende taken ter zake van groengebieden in Midden-Delfland;
 - d. het ten behoeve van de leden sluiten van overeenkomsten in elk geval voor het doen uitvoeren van de beheer en onderhoudstaak, en het invullen van het opdrachtgeverschap jegens contractspartijen;
 - e. het ten behoeve van de leden beheren en administreren van erfpachtovereenkomsten;
 - f. het ten behoeve van de leden sluiten, beheren en administreren van exploitatieovereenkomsten;

- g. het samenwerken met derden ter zake van het realiseren van de doelstelling van de coöperatie, alsmede ter zake van het behoud van de landschappelijke en recreatieve waarde van de groengebieden in Midden-Delfland;
 - h. het in opdracht van de deelnemende gemeenten verwerven, beheer en besteden van (groen)fondsen;
 - i. het verkrijgen, bezwaren en vervreemden van rechten van erfpacht op groengebieden in Midden-Delfland;
 - j. het beheer van voorzieningen van de voormalige Gemeenschappelijke regeling voor het Recreatieschap Midden-Delfland die ondergebracht worden bij de coöperatie en waarvoor het voormalig bestuur van het recreatieschap een bestemming heeft bepaald;
2. Van dit mandaat is de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat uitgesloten.

P. Duurzaamheid (Subsidieregeling gemeente Delft 2024)

1. Aan de directeur van het Regionaal Energieloket Projecten B.V. wordt, met de mogelijkheid om ondermandaat te verlenen aan de medewerkers van de financiële afdeling van het Regionaal Energieloket, de bevoegdheid verleend om besluiten te nemen op grond van hoofdstuk Duurzaamheid van de Subsidieregeling gemeente Delft 2024. Hieronder is in elk geval begrepen het verlenen, vaststellen en weigeren van de subsidie.
2. De bevoegdheid om besluiten te nemen omvat tevens het verrichten van alle noodzakelijke voorbereidings- en uitvoeringshandelingen en de ondertekening van stukken.
3. De bevoegdheid, bedoeld in het eerste en tweede lid, behelst niet de bevoegdheid te beslissen op bezwaarschriften.
4. Bij de uitoefening van de bevoegdheden bedoeld in het eerste en tweede lid, wordt gehandeld overeenkomstig hoofdstuk Duurzaamheid van de Subsidieregeling gemeente Delft 2024, alsmede overige wet- en regelgeving en het beleid dat is vastgesteld door de bestuursorganen van de gemeente Delft.
5. Bij zwaarwegende omstandigheden en gebeurtenissen die betrekking hebben op de gemandateerde bevoegdheden, wordt het college per ommekeer door het Regionaal Energieloket geïnformeerd.
6. Het Regionaal Energieloket rapporteert aan het college over de in mandaat genomen besluiten.
7. Waar in deze mandatering wordt gesproken over mandaat wordt daaronder ook verstaan volmacht en machtiging.

Q. Wet goed verhuurderschap

Aan de algemeen directeur van Steenvlinder BV. wordt de bevoegdheid toegekend om de volgende taken uit te voeren in het kader van artikel 4 van de Wet goed verhuurderschap;

- a. het instellen van een meldpunt waar klachten over ongewenst verhuurgedrag kunnen worden gemeld;
- b. het verwerken van persoonsgegevens ten behoeve van het afwikkelen van ingediende klachten bij het meldpunt;
- c. het doorverwijzen van meldingen naar derden en de gemeente Delft ingeval van een vermoedelijke overtreding in het kader van de Wet goed verhuurderschap.

R. Nul-emissiezone bedrijfs- en vrachtauto's

Aan de Stedelijk Directeur Cluster Ruimte en Economie en de Directeur Juridisch Bureau van de gemeente Amsterdam wordt mandaat verleend om namens het college de bevoegdheden uit te oefenen zoals aangegeven in het Mandaatbesluit ontheffingen nul- emissiezone bedrijfs- en vrachtauto's Delft 2025.

Bijlage 8: Bevoegdheden die op grond van artikel 10 van de Algemene mandaatregeling gemeente Delft zijn gemandateerd ten behoeve van de rampenbestrijding en crisisbeheersing

Voor de in deze bijlage opgesomde mandaten geldt dat zij op grond van artikel 10 AMD worden gemandateerd aan de hierna aangegeven functionarissen, voor zover deze nodig zijn voor de uitoefening van hun rol binnen de crisisorganisatie en voor zover hier al niet in wordt voorzien door de mandaten die zij in het kader van de uitoefening van hun reguliere lijnbevoegdheden toegekend hebben gekregen.

A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

1. Het Hoofd Publieke Zorg is ten behoeve van het voorzien in de opvang en verzorging van mensen en dieren bij incidenten en rampen (acute zorg) bevoegd tot:
 - a. het verlenen van opdrachten aan en het aangaan van overeenkomsten met externen tot en met een bedrag van € 50.000,-;
 - b. het doen van andere uitgaven in verband met het bieden van acute zorg tot en met een bedrag van € 50.000,-;
 - c. het verrichten van met deze bevoegdheden samenhangende voorbereidings- en uitvoerings-handelingen, waaronder ook het nemen van besluiten over capaciteit, prioriteiten en middelen en de inzet van externe partijen.
2. Het Hoofd Gemeentelijke Taken is in het kader van schadebeperking, risicobeheersing en hulp aan gedupeerden ten tijde van incidenten en rampen bevoegd tot:
 - a. het alarmeren en aansturen van gemeentepersoneel;
 - b. het verlenen van opdrachten en het aangaan van overeenkomsten:
 - i. voor een dienst of levering met een totale waarde van maximaal € 200.000,-;
 - ii. voor een werk waarbij de totale waarde van dit werk niet meer bedraagt dan € 1.000.000, (exclusief omzetbelasting);
 - c. het verrichten van met deze bevoegdheden samenhangende voorbereidings- en uitvoerings-handelingen.
3. De Officier van Dienst Bevolkingszorg is in het kader van schadebeperking, risicobeheersing en hulp aan gedupeerden ten tijde van incidenten en rampen bevoegd tot:
 - a. het alarmeren en aansturen van gemeentepersoneel;
 - b. het aansturen van externen en het geven van (dienst)opdrachten, waaronder aan Omgevingsdienst Haaglanden, Hoogheemraadschap Delfland en Stedin;
 - c. het doen van uitgaven tot en met een bedrag van € 10.000,-;
 - d. het verrichten van met deze bevoegdheden samenhangende voorbereidings- en uitvoerings-handelingen.

B. Overige aangelegenheden

Niet van toepassing.

Toelichting bij Algemene mandaatregeling Delft 2023 (AMD)

Omgekeerd mandaatstelsel

Sinds september 2022 wordt in Delft gewerkt met een omgekeerd mandaatstelsel. Met omgekeerd wordt bedoeld: een systeem van mandatering waarbij als uitgangspunt geldt dat het college en de burgemeester, ieder voor zover het hen betreft, hun bevoegdheden aan de ambtelijke organisatie hebben gemandateerd tenzij zij de bevoegdheden aan zich houden.

In de AMD is dit als volgt geregeld:

- In het lijf van de regeling is de mandatering geregeld. Hierbij heeft het college ervoor gekozen om het omgekeerd mandateringsprincipe te gebruiken voor de mandatering tot en met het laagste niveau van leidinggevenden. De mandatering aan andere functionarissen, de griffier en aan externe partijen vindt plaats volgens het principe van 'positief mandaat', dat wil zeggen dat die functionarissen enkel over het mandaat beschikken dat hen expliciet wordt toegekend.
- Niet alle college- en burgemeestersbevoegdheden worden aan alle leidinggevenden gemandateerd. In de mandatering is onderscheid gemaakt tussen de verschillende niveaus van leidinggevenden, zodat de hiërarchisch hoogste leidinggevenden meer bevoegdheden gemandateerd hebben gekregen dan daaronder vallende leidinggevenden.
- In bijlage 1 tot en met 4 bij de AMD is aangegeven welke mandaten worden voorbehouden aan het college en de burgemeester zelf (bijlage 1), welke mandaten op het niveau van de gemeentesecretaris/algemeen directeur en de clusterdirecteuren blijven (bijlage 2), welke mandaten op het

- niveau van afdelingshoofd blijven (bijlage 3) en welke mandaten op het niveau van adjunct-afdelingshoofd/teamleider blijven (bijlage 4).
- In bijlage 5 bij de AMD staan de specifieke mandaten voor specifieke functionarissen binnen de ambtelijke organisatie. In bijlage 6 de mandaten die het college en de burgemeester specifiek aan de griffier toekennen – het gaat hier zodoende om mandaten die de griffier van te college en de burgemeester krijgt, niet om mandatering van bevoegdheden door de raad aan de griffier. In bijlage 7 staan de mandaten die het college en de burgemeester aan externe partijen (buiten de gemeentelijke organisatie) toekennen. Bijlage 8 bevat mandaten ten behoeve van de rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Mandatering in de praktijk

Om te bepalen of een functionaris bevoegd is om namens het college of de burgemeester een besluit te nemen of een handeling te verrichten, geldt bij een leidinggevende het uitgangspunt dat deze mandaat heeft tenzij in bijlage 1 tot en met 4 bij de AMD is bepaald dat die bevoegdheid bij het college of de burgemeester zelf blijft of voorbehouden is aan een hogere leidinggevende. Voor een niet-leidinggevende functionaris, de griffier of een externe partij geldt dat deze in bijlage 5, 6, 7 en 8 kunnen terugvinden of de betreffende bevoegdheid aan hen is toegekend.

Als een functionaris zelf niet over het mandaat beschikt om namens het college of de burgemeester een bepaalde bevoegdheid uit te oefenen, heeft een (hogere) leidinggevende deze vaak wel door dat het omgekeerd mandaatstelsel ervan uit gaat dat alles is gemandateerd tenzij.... Er moet daarbij wel even in bijlage 1 tot en met 4 gecheckt worden of voor die bepaalde bevoegdheid nog een voorbehoud geldt qua mandatering aan het niveau van leidinggevende.

Let op: het feit dat mandaat is toegekend, betekent niet dat daar ook in alle gevallen gebruik van kan worden gemaakt. In artikel 3 lid 6 en artikel 11 van de regeling wordt aangegeven in welke situaties en om welke redenen geen gebruik kan worden gemaakt van het mandaat. In die gevallen moet het college of de burgemeester zelf de betreffende bevoegdheid uitoefenen. Of sprake is van een dergelijke situatie wordt bepaald door de gemandateerde functionaris zelf, zijn/haar leidinggevende en de portefeuillehouder.

Hiërarchie en ondermandaat

Verder geldt bij alle mandaten binnen de gemeentelijke organisatie dat de hiërarchisch hogere (leidinggevende) functionaris altijd ook bevoegd is om het mandaat uit te oefenen dat aan een hiërarchisch lagere functionaris is toegekend.

Hier staat tegenover dat de AMD in beginsel geen ondermandaatsconstructies kent: het college en de burgemeester kennen in de AMD en de bijbehorende bijlagen de mandaten toe, daarbij is ondermandaat van die bevoegdheid door de gemandateerde functionaris aan een andere functionaris alleen toegestaan als het college en de burgemeester dat expliciet bepalen. In bijlage 7 is dit bij enkele mandaten aan externe partijen gedaan.

Werkgebied en takenpakket

In de AMD worden alle college- en burgemeestersbevoegdheden zoveel mogelijk op uniforme wijze binnen de gemeentelijke organisatie gemandateerd. Uitgangspunt is hierbij wel dat functionarissen alleen gebruik kunnen maken van de aan hen toegekende mandaten voor zover betrekking hebbend op hun eigen werkgebied en takenpakket zoals bepaald in de Organisatieregeling.

Mandaat is ook volmacht en machtiging + uitvoering en voorbereiding

Waar in de AMD gesproken wordt over mandaat wordt ook bedoeld volmacht en machtiging. De AMD regelt zodoende niet alleen de bestuursrechtelijke mandatering van de bevoegdheid om besluiten te nemen namens het college of de burgemeester, maar ook de privaatrechtelijke bevoegdheid om namens de gemeente overeenkomsten aan te gaan en de gemeente daarbij te vertegenwoordigen.

Vaak vragen deze handelingen ook voorbereiding of uitvoering. Voordat een overeenkomst aan wordt gegaan, wordt bijvoorbeeld onderhandeld over de afspraken die partijen willen vastleggen en bij het toekennen van een uitkering vindt eerst een intake plaats met de aanvrager, waarbij als het besluit is genomen vervolgens de uitkering wordt uitbetaald.

Dit soort handelingen zijn zelf niet op rechtsgevolg gericht: de afspraken binden de gemeente pas als beide partijen daarover overeenstemming hebben bereikt en als degene die bevoegd is om namens de gemeente de overeenkomst aan te gaan, daar ook toe besluit. Ook het intakegesprek zorgt er niet voor dat de uitkering moet worden toegekend, daarvoor moet degene die daar namens het college over kan besluiten een uitkeringsbesluit nemen en de uitbetaling van de uitkering is een feitelijk gevolg op het uitkeringsbesluit.

Deze handelingen hoeven niet per sé door de functionaris te worden verricht die het mandaat heeft om de overeenkomst aan te gaan of de uitkering toe te kennen. De AMD bepaalt daarom in artikel 3 lid 4 dat alle functionarissen bevoegd zijn tot het verrichten van voorbereidings- en uitvoeringshandelingen voor zover betrekking hebbend op de hen opgedragen taken en voorts voor zover daardoor geen nieuwe rechtsverhoudingen ontstaan, tenzij dit in deze regeling en/of bijlagen is voorbehouden aan andere functionarissen.

Staffel aangaan overeenkomsten en aanbestedingen

In de AMD is een staffel verwerkt voor de mandatering van de bevoegdheid tot het aangaan van overeenkomsten en aanbestedingen. Deze staffel is terug te vinden in de bijlagen 1 tot en met 4 onder de daar aangegeven kopjes. Schematisch ziet deze staffel er als volgt uit:

Bevoegd	Dienst/Levering		Werk	
	Besluit aanbesteden	Aangaan overeenkomst	Besluit aanbesteden	Aangaan overeenkomst
Projectleiders (m.u.v. projectleiders van afdeling Programma's en Projecten)	tot en met € 30.000	tot en met € 30.000	tot en met € 100.000	tot en met € 100.000
Adjunct-afdelingshoofden, teamleiders, ambtelijk opdrachtgevers en assetmanagers	tot en met € 100.000	tot en met € 100.000	tot en met € 100.000	tot en met € 100.000
Afdelingshoofden en Managers SBR	tot Europese aanbestedingsgrens (€ 221.000 in 2024/2025)	tot Europese aanbestedingsgrens (€ 221.000 in 2024/2025)	tot en met € 1.000.000	tot en met € 1.000.000
Directeuren, CIO en Afdelingshoofd Stadsbeheer & Realisatie	tot Europese aanbestedingsgrens (€ 221.000 in 2024/2025)	alle bedragen, i.i.g. vanaf de Europese aanbestedingsgrens (€ 221.000 in 2024/2025)	tot Europese aanbestedingsgrens (€ 5.538.000 in 2024/2025)	alle bedragen, i.i.g. vanaf € 1.000.000
College* * het college is altijd bevoegd. Het overzicht geeft de bovengrenzen aan voor de andere functionarissen.	vanaf Europese aanbestedingsgrens (€ 221.000 in 2024/2025)	alle bedragen	vanaf Europese aanbestedingsgrens (€ 5.538.000 in 2024/2025)	alle bedragen