

Subsidieregeling behorend bij artikel 3 Algemene subsidie-verordening gemeente Elburg

Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Elburg tot wijziging van de Subsidieregeling behorend bij artikel 3 Algemene subsidieverordening gemeente Elburg per 1 januari 2025 (subsidieregelingen) :

ter verdere invulling van artikel 3 van de Algemene subsidieverordening gemeente Elburg

Het college van de gemeente Elburg;

gelezen het voorstel aan het college van 10 december 2024 en nummer 0230374927;

overwegende dat,

- het gewenst is om de nadere regeling (subsidieregeling) aan te vullen met de gereserveerde hoofdstukken 'GERESERVEERD voor herijking' ter aanvulling op artikel 3 van de Algemene subsidieverordening gemeente Elburg nu het proces rondom de herijking subsidies wordt afgerond;
- de hoofdstukken vernummerd worden zodat in het vervolg eenvoudig nieuwe thema's toegevoegd kunnen worden;
- de herijking volgende hoofdstukken betreft:

2. Cultuur en erfgoed;

3. Gewoon Gemak;

4. Kinderopvang;

5. Wijkontmoetingscentra;

6. Stimulering Klimaatmaatregelen Noord-Veluwe; en

12. Structurele activiteiten in verenigings- en clubverband;

- De hoofdstukken 7, 9, 10 en 11 integraal opgenomen worden waarbij de inwerkingtredingsdatum per hoofdstuk vermeld wordt zoals bij de herijkte hoofdstukken, alsmede enkele kleine wijzingen en dientengevolge alle regels voorgelegd worden;
- Hoofdstuk 12 wordt vernummerd naar hoofdstuk 1 omdat het logischer is algemene regels voorafgaand aan de diverse thema's te benoemen;
- Nieuw ingevoegd wordt hoofdstuk 13 betreffende activiteiten integraal Sport- en Bewegingsbeleid als gevolg van het 23 september 2024 vastgestelde Sportbeleid.

gelet op;

artikel 3 Algemene subsidieverordening gemeente Elburg;

de herijkte regels hebben ter inzage gelegd van 19 april 2024 tot en met 31 mei 2024;

b e s l u i t tot de navolgende Subsidieregeling behorend bij artikel 3 Algemene subsidieverordening gemeente Elburg:

Hoofdstuk 1. Algemeen

Artikel 1.1 In stand houden resultaten

De subsidieontvanger houdt gedurende minimaal vijf jaren na vaststelling van de subsidie, of zolang als in de beschikking tot verlening van de subsidie is bepaald, de resultaten van de activiteiten in stand, tenzij de aard van de activiteiten zich daartegen verzet.

Artikel 1.2 Medewerking aan evaluatie

1. De subsidieontvanger werkt mee aan een onderzoek dat erop gericht is de doeltreffendheid en de effecten van de subsidieverstreking te evalueren.
2. Aan het besluit tot subsidieverlening of tot subsidievaststelling kunnen voorschriften worden verbonden over het verstrekken van inlichtingen, gegevens en stukken voor een evaluatie.

Artikel 1.3 Hardheidsclausule

Het college kan de subsidieregeling in individuele gevallen buiten toepassing laten of daarvan afwijken, als daaraan vasthouden voor een subsidieaanvrager of – ontvanger gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zouden zijn tot de daarmee te dienen belangen.

Artikel 1.4 Citeertitel

Deze nadere regeling worden aangehaald als: subsidieregeling gemeente Elburg.

Hoofdstuk 2. Cultuur en erfgoed

Paragraaf 2.1 Algemeen

Artikel 2.1 Definities

In dit hoofdstuk wordt verstaan onder:

- a. Elburg vesting: het historische gedeelte van Elburg, dat binnen de stadsgrachten is gelegen, inclusief de stadsgrachten met stadswallen zelf;
- b. Historische havenkom: het historische gedeelte van de haven in de gemeente Elburg, dat als zodanig is aangeduid op de Havenkaart die als bijlage 1.1 bij deze regeling is toegevoegd;
- c. Gemeentelijk monument: een beschermd gemeentelijk monument in de zin van artikel 1 onder b Monumentenverordening Elburg 2014;
- d. Varend monument (A lijst): een vaartuig dat is aangewezen als onroerend gemeentelijk monument en is opgenomen in de Monumentenlijst/het Erfgoedregister als bedoeld in de geldende Monumentenverordening / Erfgoedverordening van de gemeente Elburg;
- e. Waardevol vaartuig (B lijst): een door het college, op advies van de Commissie vaartuigen en de Beleidscommissie Monumentenzorg, als zodanig aangewezen vaartuig;
- f. Historische stoep: een historische stoep met waardevolle en/of oorspronkelijke elementen, zoals zwart-witte keitjes, veldkeien, graniet of ander natuursteen en/of andere historische materialen. Deze stoepen liggen binnen de Elburg vesting;
- g. Keitjesstoep: een historische stoep die zich kenmerkt door decoratief ingelegde keien die met een cementemulsie aan elkaar zijn verlijmd. De keitjesstoepen liggen binnen de vesting Elburg en zijn opgenomen in het Erfgoedregister gemeente Elburg;
- h. Historisch kerkpad: een pad dat als monument is opgenomen in het Erfgoedregister als bedoeld in de geldende Monumentenverordening/Erfgoedverordening van de gemeente Elburg;
- i. Restauratie: het treffen van voorzieningen tot opheffen van bouwtechnische gebreken welke noodzakelijk zijn voor de instandhouding van cultuurhistorische waarde van het monument;
- j. Onderhoud: werkzaamheden die noodzakelijk zijn om een monument wind- en waterdicht alsmede in goede staat te houden en die gericht zijn op het handhaven en herstellen in een cultuurhistorisch verantwoorde staat van het monument en het voorkomen van groot onderhoud en restauratie;
- k. Kosten: de door het college goedgekeurde bedragen van het plan waarvoor subsidie wordt verstrekt, inclusief niet verrekenbare BTW;
- l. Plan: de nauwkeurige omschrijving van de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd;
- m. Monumentenzorg: de inspanning, gericht op behoud, herstel en verbetering van gemeentelijke monumenten.

Artikel 2.2 Doel

De subsidies als bedoeld in dit hoofdstuk hebben als doel om het cultureel erfgoed in de gemeente Elburg te beschermen, in stand te houden en te versterken.

Paragraaf 2.2. Compensatie havengelden varende monumenten en waardevolle vaartuigen

Artikel 2.3 Activiteiten

1. Subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan de eigenaar of zakelijk gerechtigde van een varend monument (lijst A) of van een door het college van burgemeester en wethouders aangewezen waardevol vaartuig (lijst B).
2. Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt indien voor het vaartuig havengeld is of wordt betaald op basis van een jaarabonnement overeenkomstig de bepalingen van de Verordening haven- en kadegelden van het desbetreffende jaar.

Artikel 2.4 Aanvragen

1. In afwijking van art. 8 lid 2 Algemene subsidieverordening gemeente Elburg; overlegt de aanvrager de volgende gegevens:
 - a. Naam, adres en woonplaats;
 - b. Aanslagnummer van de haven- en kadegelden;
 - c. Rekeningnummer.
2. Aanvragen kunnen in de periode van 2 maanden ná de verzending van de aanslag Havengelden van het desbetreffende kalenderjaar worden ingediend.

3. Burgemeester en wethouders beslissen op een aanvraag binnen 6 weken na afloop van de aanvraagperiode als opgenomen in lid 2.

Artikel 2.5 Hoogte van de subsidie

1. Jaarlijks maakt het college voor 31 december het subsidieplafond bekend voor het komende kalenderjaar.
2. De hoogte van de subsidie bedraagt 70% van het jaarlijks vastgestelde havengeld (jaarabonnement);
3. Indien met het aantal aanvragen het plafond wordt overschreden, zal het percentage naar evenredigheid aangepast worden.

Artikel 2.6 Verplichtingen

Het vaartuig waarvoor de in deze paragraaf omschreven subsidie wordt verstrekt, moet gedurende minimaal zes maanden van het betreffende jaar gelegen zijn in de havenkom.

Paragraaf 2.3 Historische kerkpaden en historische stoepen

Artikel 2.7 Activiteiten

Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor activiteiten in het belang en ter bevordering van het historische karakter van de gemeente Elburg inhoudende:

1. het herstellen van historische kerkpaden en vervangen van bijbehorende voorzieningen;
2. het onderhouden en in standhouden van historische kerkpaden en bijbehorende voorzieningen;
3. het aanbrengen, restaureren, herstellen van historische stoepen binnen de Elburg Vesting.

Artikel 2.8 Doelgroep

Subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan de eigenaar of zakelijk gerechtigde van een perceel waarop het pad of de stoep zoals omschreven in artikel 2.7 van deze regeling is gelegen.

Artikel 2.9 Aanvraag

In aanvulling op het bepaalde in artikel 8, eerste en tweede lid van de Algemene subsidieverordening gemeente Elburg, legt de aanvrager bij de aanvraag ook de volgende gegevens over in het geval van:

1. historische kerkpaden:
 - a. een kadastrale situatietekening (maximaal schaal 1:1000) waaruit de ligging van het perceel in de omgeving duidelijk blijkt. Duidelijk moet zijn aangegeven op welk perceel de aanvraag betrekking heeft;
 - b. duidelijke foto's of tekeningen van de bestaande situatie en een werkomschrijving van de werkzaamheden die uitgevoerd moeten gaan worden;
 - c. de naam en adres van de aannemer(s) of diegene die met het uitvoeren van de werkzaamheden zijn belast.
2. historische stoepen
 - a. een kadastrale situatietekening (maximaal schaal 1:1000) waaruit de ligging van het perceel in de omgeving duidelijk blijkt. Op de situatietekening moet duidelijk zijn aangegeven op welk pand de aanvraag betrekking heeft;
 - b. het op de situatietekening aangeven van de aan te passen stoep (met maatvoering);
 - c. duidelijke foto's of tekeningen van de bestaande situatie;
 - d. duidelijke foto's of tekeningen van de gewenste situatie (na realisatie);
 - e. kleur- en materiaalstaat van de toe te passen materialen;
 - f. met betrekking tot de keitjesstoep zijn deze in het algemeen opgebouwd uit zwart-witte kiezels die vaak het ambacht of familienaam aangeeft van het pand waarvoor de stoep ligt. Uit de ingediende informatie moet in ieder geval duidelijk blijken, het ontwerp van de keitjesstoep, het toe te passen materiaal en omvang (gemiddelde korrelmaat) kiezels en de werkomschrijving van de keitjesstoep;
 - g. voor onderhoud en/of herstel het aantal m2 waarop het onderhoud en herstel betrekking heeft.
 - h. de naam en adres van de aannemer(s) of diegene, die met het uitvoeren van de werkzaamheden is (zijn) belast.

Artikel 2.10 Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

Kosten die direct verband houden met de uitvoering van de activiteit genoemd in artikel 2.7, komen in aanmerking voor subsidie. Onder deze kosten worden in elk geval begrepen de geraamde bedragen voor:

- a. historische kerkpaden
 - i. het snoeien van struiken en planten, voor het maaien van gras, voor herstel van de paden.
 - ii. het schilderwerk en herstellen van rotte houten delen van eventueel aanwezige hekwerken, afrasteringen, bruggen en bankjes;
- b. historische stoepen
 - i. het verbeteren en herstel van de fundering;
 - ii. het herstellen en restauratie van de historische stoep
 - iii. het herstellen en restauratie van aan een keitjesstoep bijvoorbeeld de rollaag, cement laag met keitjes/motief.
 - iv. het opnieuw inwassen

Artikel 2.11 Hoogte van de subsidie

1. Jaarlijks maakt het college voor 31 december het subsidieplafond bekend.
2. Verlening van subsidieaanvragen gebeurt op volgorde van ontvangst van volledig ingediende aanvragen. Indien het beschikbare subsidieplafond is bereikt wordt de subsidie geweigerd.
3. De hoogte van de subsidie bedraagt bij:
 - a. historische kerkpaden:
 - i. 30% van de uitvoeringskosten van de herstelwerkzaamheden zoals bedoeld in artikel 1.7 lid 1 tot maximaal €6.000,-;
 - ii. voor het onderhouden en in standhouden zoals bedoeld in artikel 2.7 lid 2 een bedrag van €0,45 per strekkende meter tot maximaal van €2.500,- per kalenderjaar;
 - b. historische stoepen: 70% van de uitvoeringskosten van de werkzaamheden zoals bedoeld in artikel 2.7 lid 3 tot maximaal €250,- per vierkante meter.

Artikel 2.12 Weigeringsgronden

In aanvulling op artikel 11 van de Algemene subsidieverordening gemeente Elburg kan de subsidie ook worden geweigerd als:

1. met de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd is begonnen voordat het college op de aanvraag heeft beschikt.
2. voor de activiteit een vergunning is vereist, maar deze niet is verleend.

Artikel 2.13 Verplichtingen

1. De subsidieontvanger moet voldoen aan de volgende verplichting(en):
 - a. binnen 26 weken na het besluit tot verlening van de subsidie moet met de werkzaamheden zijn gestart, vooropgesteld dat benodigde vergunningen onherroepelijk zijn;
 - b. de werkzaamheden zijn voltooid binnen één jaar na verlening van de subsidie;
 - c. de werkzaamheden aan keitjesstoepen worden uitgevoerd overeenkomstig de "Uitvoeringsvoorschriften restauratie en onderhoud" van de gemeente Elburg;
 - d. alle rekeningen en betalingsbewijzen met betrekking tot de werkzaamheden dienen gedurende 5 jaar na het besluit tot subsidieverlening voor controle beschikbaar te blijven.
2. Het college kan, op schriftelijk verzoek van de aanvrager, de in het eerste lid onder a, genoemde termijn verlengen met ten hoogste 26 weken en de in het eerste lid onder b, genoemde termijn met ten hoogste een half jaar verlengen.

Paragraaf 2.4 Onroerende en varende gemeentelijke monumenten

Artikel 2.14 Activiteiten

Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor activiteiten in het belang van de gemeentelijke monumentenzorg en activiteiten ter bevordering van het historische karakter van de gemeente Elburg inhoudende:

1. het treffen van voorzieningen tot opheffing van bouwtechnische gebreken, evenals herstel en restauratie van monumentale onderdelen van het onroerende of varende gemeentelijke monument;
2. onderhoudswerkzaamheden aan het onroerende of varende gemeentelijke monument.

Artikel 2.15 Doelgroep

Subsidie wordt uitsluitend verstrekt:

1. aan een eigenaar of zakelijk gerechtigde van een gemeentelijk onroerend monument;
2. voor een varend monument aan;
 - a. de eigenaar zijnde een rechtspersoon welke is gevestigd in de gemeente Elburg die zich volgens haar statuten en haar feitelijke werkzaamheden inzet voor het behoud en het herstel van voor de gemeente Elburg waardevolle historische schepen en/of;
 - b. de eigenaar of zakelijk gerechtigde zijnde een natuurlijk persoon die voor het varende monument beschikt over een vaste ligplaats overeenkomstig artikel 5:25 of artikel 5:53 APV

Artikel 2.16 De subsidieaanvraag

In aanvulling op het bepaalde in artikel 8, tweede lid van de Algemene subsidieverordening gemeente Elburg, legt de aanvrager bij de aanvraag ook de volgende gegevens over bij:

1. Onroerende monumenten
 - a. een omschrijving van de werkzaamheden die per onderdeel moeten worden uitgevoerd;
 - b. foto's van betrokken onderdelen en van afzonderlijke gevels;
 - c. naam en adres van de aannemer(s) of diegene, die met het uitvoeren van werkzaamheden is (zijn) belast;
 - d. eventuele onderhoudsrapportages van externe deskundigen zoals bijvoorbeeld Monumentenwacht Gelderland;
 - e. Offertes van de werkzaamheden in overeenstemming met onderstaande kwalificaties:
 - Materiaalkosten: hoeveelheid/eenheid, kosten per eenheid en totaalkosten;
 - Loonkosten: hoeveelheid, verbruikseenheid, kosten per uur/eenheid en totaalkosten.
2. Varende monumenten
 - a. een omschrijving van de werkzaamheden die per onderdeel uitgevoerd moeten worden;
 - b. foto's van de historische/monumentale onderdelen waaraan werkzaamheden verricht gaan worden óf onderdelen die vervangen gaan worden;
 - c. eventuele rapportages van externe deskundigen;
 - d. naam en adres van de aannemer(s) of diegene, die met het uitvoeren van de werkzaamheden is (zijn) belast;
 - e. Offertes van de werkzaamheden in overeenstemming met onderstaande kwalificaties:
 - Materiaalkosten: hoeveelheid/eenheid, kosten per eenheid en totaalkosten;
 - Loonkosten: hoeveelheid, verbruikseenheid, kosten per uur/eenheid en totaalkosten.

Artikel 2.17 Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. Indien het een onroerend monument betreft komen voor subsidie in aanmerking de kosten die direct verband houden met de uitvoering van de activiteit als bedoeld in artikel 2.14 lid 1 (restauratie) en betrekking hebben op:
 - a. Verbetering, herstel en restauratie van de fundering;
 - b. herstel en restauratie van gevels en dragende muren, vloerenconstructies, kapconstructies, monumentale/authentieke onderdelen en overige constructieve delen voor zover deze zijn opgenomen in de redengevende omschrijving.
2. Indien het een onroerend monument betreft komen voor activiteiten genoemd in artikel 2.14 lid 2 (onderhoud) kosten die direct verband houden met de uitvoering van de activiteit in aanmerking voor subsidie betreffende:
 - a. buiten- (en daarmee samenhangend binnen) schilderwerk, voor zover het betreft de buitenramen, buitenkozijnen, boei-delen, luiken en stucwerk;
 - b. onderhoud van rieten daken (inclusief deklatten en het herstel van sporen);
 - c. onderhoud van daken met pannen (inclusief tengels en panlatten), leien, lood, zink of koper en, uitsluitend in samenhang hiermee, het herstel van gedeelten van dakbeschot en sporen;
 - d. onderhoud van goten, in zink, koper of lood, inclusief bijbehorende hemelwaterafvoeren en het aanbrengen van voor de waterafvoer noodzakelijke goten waar deze niet eerder aanwezig waren, inclusief aansluitingen op riolering en open water;
 - e. onderhoud van buitenkozijnen, buitendeuren, raampartijen, luiken en herstel of terugplaatsen van stoepen, roedeverdeling, lijstwerk en luiken;
 - f. onderhoud van windveren, schoorstenen, kapellen en loodaansluitingen;
 - g. onderhoud van dak- of torenluiken en loopbruggen, inclusief het afgazen van torenluiken en het nemen van beperkende maatregelen tegen duivenoverlast;

- h. inboeten, herstel van gedeelten van muurwerk en het opvoegen of pleisteren van gevels;
 - i. het op kleine schaal vervangen of inboeten van natuursteen;
 - j. behandelen van muur- of houtwerk ter regulering van de vochthuishouding, dan wel ter bestrijding van zwamaantasting of houtaantasters;
 - k. onderhoud van gedeelten van dragende constructies (ankergebinten, schoren en platen, balkkoppen en spantbenen);
 - l. onderhoud van glas-in-lood beglazing en aanbrengen van beschermende beglazing voor gebrandschilderd glas of historisch waardevol glas;
 - m. vervangen of herstel van overige bouwelementen van grote zeldzaamheid of met grote historische waarde;
 - n. het plaatsen van achter-zetbeglazing in samenhang met het herstel van historisch waardevolle ramen;
 - o. partieel herstel van voegwerk;
 - p. onderhoud van authentieke onderdelen en/of waardevolle interieur onderdelen, zoals de omschreven zijn in de redengevende beschrijving van het betreffende monument.
- 3. Indien het een varend monument komen voor activiteiten genoemd in artikel 2.14 de volgende kosten in aanmerking voor subsidie:
 - a. verbetering, herstel, onderhoud en restauratie monumentale/authentieke onderdelen, zoals opgenomen in de redengevende omschrijving;
 - b. vervanging van tuigage, zoals opgenomen in de redengevende omschrijving.
- 4. Voor de activiteiten genoemd in artikel 2.14 komen niet voor subsidie in aanmerking:
 - a. de kosten die door de aanvrager zijn gemaakt vóór de indiening van de subsidieaanvraag;
 - b. kosten waarvoor geheel of gedeeltelijk een uitkering van een verzekeraar is of wordt toegekend.

Artikel 2.18 Hoogte van de subsidie

- 1. Jaarlijks maakt het college voor 31 december het subsidieplafond bekend.
- 2. Verlening van subsidieaanvragen gebeurt op volgorde van ontvangst van volledig ingediende aanvragen. Indien het beschikbare subsidieplafond is bereikt wordt de subsidie geweigerd.
- 3. Bij onroerende monumenten bedraagt de subsidie:
 - a. 30% van de subsidiabele kosten met een maximum van €10.000,- voor de activiteiten genoemd in artikel 1.14 lid 1;
 - b. 20% van de subsidiabele kosten met een maximum van €4.500,- die direct verband houden met activiteiten die genoemd worden in artikel 1.14 lid 2.
 - c. De subsidiebedragen kunnen door het College van burgemeester en wethouders worden verhoogd met de subsidiebedragen die door de provincie aan de gemeente Elburg zijn verstrekt voor dezelfde activiteiten.
- 4. Bij varende monumenten bedraagt de subsidie:
 - a. 30% van de subsidiabele kosten met een maximum van €10.000,- voor de activiteiten genoemd in artikel 1.14 lid 1;
 - b. 20% van de subsidiabele kosten met een maximum van €4.500,- die direct verband houden met activiteiten die genoemd worden in artikel 1.14 lid 2.

Artikel 2.19 Weigeringsgronden

- 1. In aanvulling op artikel 11 van de Algemene subsidieverordening gemeente Elburg kan de subsidie ook geweigerd worden als:
 - a. met het treffen van de maatregelen het belang van het monument niet of in onvoldoende mate wordt gediend.
 - b. de kosten van de maatregelen niet in redelijke verhouding staan tot het te bereiken kwaliteitsniveau en de waarde van het monument.
 - c. met het treffen van de maatregelen waar subsidie voor wordt gevraagd is begonnen voordat voor de betreffende werkzaamheden een toekenning door het college is afgegeven en op de aanvraag nog niet is beslist.
 - d. de kosten van de uitvoering van de activiteit minder bedragen dan €750,- inclusief BTW.
 - e. voor de activiteit onderhoud in een periode van 5 jaar, en voor de activiteit restauratie in een periode van 15 jaar voorafgaand aan de aanvraag, voor dezelfde werkzaamheden aan en/of onderdelen van het monument subsidie is verleend.

- f. voor het treffen van de voorzieningen vergunningen zijn vereist en deze niet zijn verleend.
 - g. het monument na het treffen van de voorzieningen, in zijn geheel beschouwd, niet zal voldoen aan de eisen die volgens wettelijke voorschriften aan het monument moeten worden gesteld.
 - h. het monument na het treffen van voorzieningen uit een oogpunt van monumentenzorg niet aan redelijke eisen van welstand zal voldoen.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 onder f en g, kan de subsidie worden verleend voor het treffen van voorzieningen tot gedeeltelijke opheffing van bouwtechnische gebreken, en de voorzieningen in het belang van instandhouding met spoed dienen te worden getroffen.

Artikel 2.20 Verplichtingen

1. De subsidieontvanger moet voldoen aan de volgende verplichtingen:
- a. binnen 26 weken na het besluit tot verlening van de subsidie moet met de werkzaamheden zijn gestart, vooropgesteld dat benodigde vergunningen onherroepelijk zijn;
 - b. de werkzaamheden zijn voltooid binnen één jaar na verlening van de subsidie;
 - c. de aanvrager verleent toegang tot het monument voor het controleren van de uitvoering van de werkzaamheden op de door die personen te bepalen tijdstippen. Daarnaast verleent de aanvrager deze personen op verzoek inzage in de op het treffen van voorzieningen betrekking hebbende bescheiden en tekeningen;
 - d. de werkzaamheden worden uitgevoerd overeenkomstig de "Uitvoeringsvoorschriften restauratie en onderhoud" van de gemeente Elburg;
- e. indien de subsidie betrekking heeft op een varend monument dient dit monument minimaal een half jaar per jaar een ligplaats in te nemen in de havenkom;
- f. de aanvrager houdt gedurende 5 jaar na het besluit tot subsidieverlening alle rekeningen en betalingsbewijzen met betrekking tot de werkzaamheden voor controle beschikbaar.
2. Het college kan, op schriftelijk verzoek van de aanvrager, de in het eerste lid onder a genoemde termijn met 26 weken na het onherroepelijk worden van de benodigde vergunningen en de in het eerste lid onder b genoemde termijn met ten hoogste één jaar verlengen.

Paragraaf 2.5 Slotartikel

Artikel 2.21 Inwerkingtreding

Dit hoofdstuk treedt in werking op 1 januari 2025.

Hoofdstuk 3. Gewoon gemak

Artikel 3.1 Activiteiten

Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor de aanschaffkosten en de kosten van het aanbrengen van voorzieningen in, aan of bij de woning, zoals vermeld in artikel 3.4 van dit hoofdstuk. De voorzieningen dragen bij aan het langer zelfstandig, veilig thuis kunnen wonen c.q. het levensloopbestendig maken van de woning in het kader van preventie.

Artikel 3.2 Nadere eisen

Om voor subsidie als bedoeld in artikel 3.1 in aanmerking te komen, moet worden voldaan aan de volgende vereisten:

- a. de woning waarvoor subsidie wordt aangevraagd is opgenomen in de BAG (Basisadministratie Gebouwen) met het gebruiksdoel 'woonfunctie';
- b. de woning waarvoor subsidie wordt aangevraagd wordt door de aanvrager zelf bewoond in de gemeente Elburg;
- c. de aangebrachte voorziening is niet gericht op het moeten voldoen aan wettelijke verplichtingen
- d. voor de aangebrachte voorziening waarvoor subsidie wordt aangevraagd, is nog niet eerder subsidie op grond van dit hoofdstuk of op grond van de subsidieregeling Gewoon Gemak Gemeente Elburg 2018 verleend
- e. de voorziening waarvoor subsidie wordt aangevraagd is daadwerkelijk aangeschaft en aangebracht voordat de aanvraag wordt ingediend.

Artikel 3.3 Doelgroep

Subsidie wordt verstrekt aan:

- 1. inwoners van de gemeente Elburg van 55 jaar of ouder;
- 2. inwoners van de gemeente Elburg met een beschikking en/of voorziening van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en/of de Wet langdurige zorg (Wlz).

Artikel 3.4. Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. Voor subsidie komen in aanmerking de aanschafkosten en de kosten van het aanbrengen van voorzieningen in en/of aan de woning die ertoe bijdragen om de woning levensloopbestendig te maken. Bijvoorbeeld:
 - a. Drempelnivellering;
 - b. Hulpmiddel bij traplopen; tweede trapleuning, verlengen trapleuning, trapspilbeugel, traplift.
 - c. Koolmonoxidemelder;
 - d. Wandbeugel/handgreep: vast of opklapbaar.
 - e. Thermostatische kraan badkamer;
 - f. Een hendel mengkraan voor keuken of badkamer;
 - g. Verhoogd toilet (+6 en +10): vast of toiletverhoger met armsteunen;
 - h. Douchestoel/-zitje;
 - i. Verwijderen van het ligbad;
 - j. Sleutelkastje/Sleutelbuis;
2. Indien de voorziening(en) door de inwoner zelf is (of zijn) aangebracht, zijn de kosten voor het aanbrengen van de voorzieningen niet subsidiabel.

Artikel 3.5 Hoogte subsidie

De subsidie bedraagt 30% van de subsidiabele kosten, met een maximum van € 500,- per woning per kalenderjaar.

Artikel 3.6 Aanvraag

1. Een subsidieaanvraag wordt conform artikel 8 van de Algemene subsidieverordening gemeente Elburg schriftelijk ingediend bij het college met gebruikmaking van het aanvraagformulier Gewoon Gemak.
2. Als de aanvrager krachtens artikel 4.5 van de Algemene wet bestuursrecht gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, geldt als datum van indiening van de aanvraag de datum waarop de aanvraag is aangevuld.
3. Artikel 8 lid 2 sub c Algemene subsidieverordening gemeente Elburg is niet van toepassing op deze regeling. In plaats daarvan overlegt de aanvrager aanschafbonnen en/of facturen en bewijs van betaling van aanschaf en aanbrengen van de subsidiabele voorzieningen.
4. In afwijking van artikel 9 lid 3 Algemene subsidieverordening gemeente Elburg wordt een aanvraag voor subsidie achteraf ingediend, tot uiterlijk drie maanden nadat de subsidiabele voorzieningen zijn aangeschaft en aangebracht.

Artikel 3.7 Beslissing op aanvraag en betaling

1. Overeenkomstig artikel 10 lid 2 Algemene subsidieverordening gemeente Elburg beslist het College van burgemeester en wethouders binnen 13 weken nadat de volledige aanvraag is ingediend.
2. Betaling van het toegekende subsidiebedrag vindt plaats binnen 4 weken na de beslissing op de aanvraag, op een daartoe aangegeven bankrekening op naam van de aanvrager.

Artikel 3.8 Inwerkingtreding

Dit hoofdstuk treedt in werking op 1 januari 2025.

Hoofdstuk 4. Kinderopvang

Paragraaf 4.1 Algemeen

Het college van de gemeente Elburg wenst de regelingen omtrent de (vergoeding) van kinderopvang zoveel mogelijk in één regeling vast te leggen. Dit is helpend bij de uitvoeringspraktijk. De gemeente Elburg wil kinderen goed voorbereid naar school laten gaan. Ouders -ongeacht hun inkomenspositie- kunnen kiezen uit alle in Elburg LRK-geregistreerde kinderopvanglocaties of gastouders. Voor ouders die geen of gedeeltelijk gebruik kunnen maken van kinderopvangtoeslag, is het mogelijk om een verzoek te doen om aanspraak te maken op een gesubsidieerde kindplek. In het geval er sprake is van achterstanden of bijzondere situaties is extra kinderopvang mogelijk, zodat opgelopen achterstanden zoveel als mogelijk worden aangepakt en zware vormen van jeugdhulp vroegtijdig kunnen worden voorkomen. Dit hoofdstuk heeft het doel om:

- Ouders met een overzichtelijke regeling te ondersteunen bij de financiële kant van de kinderopvang, en;
- Kinderopvangorganisaties op een overzichtelijke en objectieve manier te subsidiëren betreffende peuteropvang voor ouders zonder kinderopvangtoeslag en het aanbod van voorschoolse educatie.

Artikel 4.1 Definities

In dit hoofdstuk wordt verstaan onder:

1. Doelgroepouder: ouder die
 - a. Een uitkering ontvangt en een re-integratietraject volgt, of;
 - b. Een inburgeringstraject volgt, of;
 - c. Als Niet UitkeringsGerechtigde (NUGger) een re-integratietraject volgt, of;
 - d. Een door het college noodzakelijk geachte studie volgt en daarmee in aanmerking komt voor vergoeding van de eigen bijdrage voor kinderopvang.
2. Doelgroepeuter: een peuter van 2 jaar tot de start van de basisschool met een VVE-indicatie.
3. Gecertificeerd volgsysteem: systeem waarmee de kinderopvangorganisaties op een systematische wijze hun beeld van de ontwikkeling van een peuter vastleggen. De informatie uit dit volgsysteem wordt, voor de start van de peuter op de basisschool, besproken met ouders en overgedragen naar de toekomstige basisschool.
4. Handhaving: bestuursrechtelijke handhaving in de vorm van een genomen besluit tot het opleggen van een last onder dwangsom, bestuursdwang of een bestuurlijke boete.
5. Houder: de rechtspersoon aan wie een onderneming als bedoeld in de Handelsregisterwet toebehoort, waarbij onder 'onderneming' wordt begrepen een kinderopvangorganisatie met in Elburg geregistreerde kinderopvanglocatie(s).
6. Inkomensverklaring: een officiële verklaring van de Belastingdienst inzake de inkomensgegevens van een persoon in een bepaald belastingjaar.
7. Kindcentrum: een in het LRK geregistreerde locatie voor kinderopvang in de gemeente Elburg waar kinderen van 0 tot 13 jaar worden opgevangen, niet zijnde een locatie voor gastouderopvang.
8. Kinderopvangtoeslag: de tegemoetkoming van het Rijk aan ouders bedoeld als gedeeltelijke bijdrage in de kosten voor in het LRK geregistreerde kinderopvang.
9. Kindplek: een plek voor een kind in een kindcentrum of bij een gastouder.
10. KOT: kinderopvangtoeslag.
11. Kwaliteitskader voor- en vroegschoolse educatie: een document waarin de eisen van gemeente Elburg m.b.t. het VVE-aanbod en de uitvoering staan.
12. Landelijk maximum uurtarief: het maximum uurtarief dat het ministerie van SZW hanteert voor de kinderopvangtoeslag.
13. LRK: Landelijk Register Kinderopvang. Register waarin kinderopvanglocaties en gastouders zijn opgenomen die zijn goedgekeurd door de gemeente en de GGD.
14. Ouder(s): ouder(s) of verzorger(s) van een kind van 0-13 jaar.
15. Ouderbijdrage: financiële vergoeding die ouders moeten betalen voor de afname van een peuter- of VE-plek voor hun kind, afgestemd op het verzamelinkomen van het huishouden.
16. Ouderbijdragetabel: de voor dat jaar geldende VNG-adviestabel ouderbijdrage peuteropvang.
17. Peuter: in de gemeente Elburg woonachtige kinderen vanaf 2 jaar tot 4 jaar.
18. Peutermonitor: een digitaal instrument wat inzichten geeft in de subsidie aan houders, het bereik van (doelgroep)peuters en kwaliteit- en beleidsmatige informatie.
19. Peuterplek: een plek binnen een kindcentrum voor peuters vanaf 2 jaar tot het moment waarop zij uitstromen naar de basisschool, het kindcentrum hoeft geen VE-registratie te hebben.
20. Reguliere peuter: een peuter van 2 jaar tot de start van de basisschool zonder VVE-indicatie.
21. SMI: sociaal medische indicatie. Een sociaal medische indicatie wordt na advies van een bevoegde instantie door het college afgegeven als er sprake is van sociaal medische problematiek bij de ouder en/of het kind (in de leeftijd van 0 tot 13 jaar), waardoor een ernstige ontwikkelingsachterstand bij het kind of grotere sociaal medische problematiek bij de ouder dreigt te ontstaan.
22. Verzamelinkomen: door de Belastingdienst gehanteerde term voor het jaarinkomen uit box 1, box 2 en box 3 verminderd met de aftrekposten van het hele gezin.
23. VVE: voor- en vroegschoolse educatie voor kinderen vanaf 2 jaar waarin via een VVE-programma op een kindcentrum of in het basisonderwijs op gestructureerde en samenhangende wijze activiteiten worden aangeboden. Deze zijn gericht op het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen op het gebied van rekenen, taal, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
24. VE-plek: voorschoolse educatie-plek op een kindcentrum met een VE-registratie voor doelgroeppeuters vanaf 2 jaar tot het moment waarop zij uitstromen naar de basisschool. De plek is beschikbaar voor 16 uur per week gedurende 40 weken per jaar.
25. VVE-indicatie: een indicatie voor VVE welke is afgegeven door de jeugdgezondheidszorg (JGZ).

Paragraaf 4.2 Tegemoetkoming re-integratie en studie

Artikel 4.2 Doel

Deze paragraaf is ondersteunend aan de Elburgse ambitie om ouders te helpen bij de toetreding tot de arbeidsmarkt, door hen tegemoet te komen in de eigen bijdrage voor kinderopvang.

Artikel 4.3 Voorwaarden

Om voor de tegemoetkoming voor de eigen bijdrage voor een kindplek in aanmerking te komen moet voldaan worden aan de volgende voorwaarden:

1. De betreffende ouder is een doelgroepouder.
2. De kinderopvang vindt plaats bij een in het LRK geregistreerd kindcentrum of bij een gastouder.

Artikel 4.4 Aanvraag tegemoetkoming door ouder

Ouders kunnen bij het college een aanvraag indienen voor een tegemoetkoming voor een kindplek.

Artikel 4.5 Duur tegemoetkoming

Ouders ontvangen een tegemoetkoming met de volgende duur:

1. Re-integratie: maximaal 52 weken per kalenderjaar.
2. Inburgering of studie: maximaal 40 weken per kalenderjaar.

Artikel 4.6 Hoogte tegemoetkoming

De hoogte van de tegemoetkoming wordt bepaald door het verschil tussen de kinderopvangtoeslag en de kosten van de kinderopvang op basis van het landelijk maximum uurtarief

Artikel 4.7 Weigeringsgronden

Onverminderd artikel 11 Algemene subsidieverordening gemeente Elburg kan het college de tegemoetkoming weigeren indien:

1. De ouders draagkracht hebben om deze kosten zelf of deels zelf te betalen. Hiervoor wordt de systematiek van de draagkrachtberekening en -periode gehanteerd, zoals in de Beleidsregel bijzondere bijstand gemeente Elburg, dan wel de rechtsopvolger, is opgenomen.
2. Er nu al een structuur of voorziening wordt gebruikt, die voorziet in de behoefte aan kinderopvang. Indien nodig kan hierop een aanvullende voorziening van deze nadere regel worden verstrekt.

Paragraaf 4.3 Tegemoetkoming SMI

Artikel 4.8 Doel

Deze paragraaf is ondersteunend aan de Elburgse ambitie om kinderen op sociaal medische gronden tijdelijk kinderopvang te bieden als vaststaat dat, en in welke mate, het om sociaal medische redenen bij ouder en/of kind tot 13 jaar, noodzakelijk is dat gebruik wordt gemaakt van kinderopvang of buitenschoolse opvang.

Artikel 4.9 Voorwaarden

1. Het college stelt, aan de hand van een advies van een instantie die bevoegd is om een sociale en/of medische beoordeling te geven, vast dat er noodzaak is tot kinderopvang in het kader van SMI.
2. Om voor een tegemoetkoming in aanmerking te komen moet er daarnaast voldaan worden aan de volgende voorwaarden:
 - a. het betreffende kind of de betrokken ouder behoort tot de categorie personen met een lichamelijke, zintuiglijke, verstandelijke of psychische beperking, waarvoor is vast komen te staan dat een of meer van deze beperkingen kinderopvang noodzakelijk maken, en/of;
 - b. de veiligheid van het kind is in het geding, en/of;
 - c. kinderopvang of buitenschoolse opvang is in het belang van een goede en gezonde ontwikkeling van het betreffende kind noodzakelijk, en/of;
 - d. er is sprake is van een crisissituatie waardoor de ouder tijdelijk niet in staat is de verzorging of de betaling van de kinderopvang op zich te nemen.
3. Tot de adviserende instanties die bevoegd zijn om een sociale en/of medische beoordeling te geven als bedoeld in het eerste lid worden in ieder geval gerekend:
 - a. de huisarts;
 - b. het CJG;
 - c. de GGD;
 - d. een onafhankelijke adviserende instantie.
4. Uit het advies of plan van aanpak van het CJG, of een andere betrokken instantie, blijkt wie op welke termijn actie onderneemt om de geconstateerde knelpunten bij ouder of kind op te lossen. Het advies bevat in ieder geval de volgende elementen:

- a. aantal noodzakelijke uren (per dag en verwachte duur);
 - b. beschrijving van de noodzaak voor de opvang;
 - c. informatie van betrokken of doorverwijzende instanties of instellingen.
5. De kinderopvang vindt plaats in een kindcentrum of bij een gastouder.

Artikel 4.10 Aanvraag tegemoetkoming

1. Ouders kunnen bij het college een aanvraag indienen voor een tegemoetkoming voor een kindplek krachtens deze nadere regels.
2. Het college beoordeelt de noodzaak, omvang en duur van de kindregeling SMI en geeft hiervoor een indicatie af. Indien nodig schakelt het college van de gemeente Elburg de expertise van een onafhankelijke expert in. In een toekennings-/wijzigingsbeschikking wordt vastgelegd op welke termijn de SMI wordt geëvalueerd.
3. Een besluit op de aanvraag om tegemoetkoming voor een kindplek wordt aan de ouders toegestuurd.

Artikel 4.11 Duur tegemoetkoming

Ouders ontvangen een tegemoetkoming voor maximaal 52 weken per kalenderjaar.

Artikel 4.12 Hoogte tegemoetkoming

De hoogte van de tegemoetkoming wordt bepaald door het aantal aangevraagde uren kinderopvang te vermenigvuldigen met het landelijk maximum uurtarief.

Artikel 4.13 Weigeringsgronden

Onverminderd het bepaalde in artikel 11 Algemene subsidieverordening gemeente Elburg, kan het college de tegemoetkoming weigeren indien:

1. De ouder op eigen kracht, met gebruikelijke hulp of met hulp van andere personen uit het sociale netwerk de hulpvraag kan wegnemen.
2. De ouders draagkracht hebben om deze kosten zelf of deels zelf te betalen. Hiervoor wordt de systematiek van de draagkrachtberekening en -periode gehanteerd, zoals in de Beleidsregel bijzondere bijstand gemeente Elburg is opgenomen.
3. Er nu al een structuur of voorziening gebruikt wordt, die voorziet in de behoefte aan kinderopvang. Indien nodig kan hierop een aanvullende voorziening van deze nadere regel worden verstrekt.
4. Indien uit het advies van de in artikel 4.9/4.10, lid 2 bedoelde instanties naar het oordeel van het college de noodzaak niet voldoende onderbouwd is.

Paragraaf 4.4: Subsidie aan houders voor peuteropvang en voorschoolse educatie

Artikel 4.14 Doel en activiteiten

1. Deze paragraaf is ondersteunend aan de Elburgse ambitie om alle kinderen in Elburg zonder taal/ontwikkelingsachterstand aan groep 3 van de basisschool te laten beginnen. Houders bieden peuteropvang en voorschoolse educatie aan voor peuters tot groep 1. De onderwijsinstellingen verzorgen de voorschoolse educatie in groep 1 en 2.
2. Op grond van deze paragraaf kunnen houders voor peuteropvang en VE een aanvraag indienen.

Artikel 4.15 Voorwaarden

1. De aanvraag is ingediend door een houder voor peuteropvang en VE.
2. De peuteropvang en VE vinden plaats in een kindcentrum.
3. Houder is verplicht om bij plaatsing van een peuter op een beschikbaar gekomen peuterplek, voorrang te verlenen aan doelgroeppeuters.
4. Houder zorgt ervoor dat het aanbod van peuteropvang en VE voldoet aan de eisen die zijn opgenomen in het Kwaliteitskader voor- en voorschoolse educatie.
5. Houder spant zich in voor een maximaal bereik van (doelgroep)peuters.
6. Houder zorgt ervoor dat ouders worden gestimuleerd om de doelgroeppeuter 16 uren per week gebruik te laten maken van het VE-aanbod.
7. Houder dient gebruik te maken van de Peutermonitor.
8. Houder neemt deel aan de gemeentelijke overlegstructuur.
9. Houder is verplicht om uiterlijk op de datum van de start van de te subsidiëren activiteiten op hun website een overzicht van de geldende ouderbijdragen per inkomensgroep en per soort peuter- of VE-plek, die voor de betreffende voorschoolse locatie gelden, te publiceren.

Artikel 4.16 Subsidieaanvraag en aanvraagtermijn

1. Houder gebruikt bij de subsidieaanvraag het hiervoor beschikbare aanvraagformulier voor peuteropvang en VE.
2. Houder baseert de aanvraag op een reële inschatting van het aantal (doelgroep)peuters.
3. Houder dient voor de subsidieaanvraag de aanvraagtermijn te hanteren conform artikel 9 lid 1 Algemene subsidieverordening gemeente Elburg.

Artikel 4.17 Subsidieverlening

1. Voor het toetsen of een peuter in aanmerking komt voor een gesubsidieerde peuter- of VE-plek dient de houder vast te stellen of ouders recht hebben op kinderopvangtoeslag. Dit doet de houder aan de hand van de Verklaring geen recht op kinderopvangtoeslag, in combinatie met een Inkomensverklaring van (bei)de ouder(s) over het voorgaande jaar.
2. Indien (één van de) ouders geen Inkomensverklaring(en) kan/kunnen overleggen, of het verwachte verzamelinkomen is gedaald ten opzichte van het verzamelinkomen dat is aangegeven op de Inkomensverklaring, dient deze verklaring aangevuld te worden met documenten waaruit de hoogte van het verwachte verzamelinkomen blijkt. Dit kunnen zijn: salarisstroom, uitkeringsspecificatie, werkgeversverklaring, verklaring van schuldsanering, etc. Uit de documenten dient te blijken dat de inkomenswijziging structureel is en in ieder geval geldt voor de maand voorafgaand aan plaatsing op een peuter- of VE-plek.
3. De houder houdt een administratie bij van de documenten aan de hand waarvan de toetsing van het recht op een gesubsidieerde peuter- of VE-plek is gedaan, en van bevindingen van deze toetsing.
4. Op basis van het verwachte verzamelinkomen wordt de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld aan de hand van de ouderbijdragetabel.
5. Subsidie is beschikbaar voor:
 - a. Peuters voor peuteropvang (van 2 jaar tot start basisschool): 8 uur per peuterplek per week, 40 weken per kalenderjaar, voor zover de ouders aantoonbaar geen recht hebben op kinderopvangtoeslag.
 - b. Doelgroeppeters op een VE-plek (van 2 jaar tot start basisschool):
 1. Ouders zonder recht op kinderopvangtoeslag: 16 uur per week, 40 weken per kalenderjaar.
 2. Ouders met kinderopvangtoeslag: 8 uur per week, 40 weken per kalenderjaar (ouders betalen de overige 8 uur zelf en kunnen hiervoor kinderopvangtoeslag aanvragen).

Artikel 4.18 Bevoorschotting houder

De subsidie voor peuteropvang en VE wordt bij wijze van voorschot betaald en bedraagt 100% van het te verlenen bedrag.

Artikel 4.19 Weigeringsgronden aanvraag houder

Onverminderd het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht en de Algemene subsidieverordening gemeente Elburg, kan het college de subsidie weigeren als:

1. Sprake is van handhaving voor één van de kindcentra in de gemeente Elburg van de houder.
2. Niet wordt voldaan aan de voorwaarden in artikel 4.15.

Artikel 4.20 Hoogte van de subsidie aan de houder

1. De grondslag voor de subsidie peuteropvang en VE is het aantal te realiseren bezette peuter- en VE-plekken.
2. De subsidie bestaat uit:
 - a. De uren zoals genoemd in artikel 4.17 lid 5, vermenigvuldigd met het landelijk maximum uurtarief, naar rato van de geplaatste periode. Op deze subsidie wordt de ouderbijdrage over 320 uren (8 uur x 40 weken) per jaar in mindering gebracht.
 - b. Een VE-jaarbedrag per doelgroeppeter. Deze subsidie wordt verstrekt voor doelgroeppeters die een VE-plek bezetten, ongeacht of de ouders recht hebben op kinderopvangtoeslag. Indien de doelgroeppeter de VE-plek niet het gehele jaar of de 16 uur per week bezet, wordt het jaarbedrag naar rato van de geplaatste periode verstrekt. Voor het VE-jaarbedrag wordt per houder een minimumbedrag gehanteerd dat overeenkomt met het bedrag voor twee doelgroeppeters voor een volledig jaar. De hoogte van het VE-jaarbedrag per doelgroeppeter is eenmalig vastgesteld door het college en wordt jaarlijks geïndexeerd. In principe wordt de jaarlijkse index van SZW gevolgd, tenzij er gegronde redenen zijn voor afwijking hiervan.

- c. Een aanvullende subsidie voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker VE volgens de wettelijke voorwaarden uit het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie. De inzet wordt gebaseerd op het aantal doelgroepeuters in januari van het betreffende jaar. Het tarief voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker VE is eenmalig vastgesteld door het college en wordt jaarlijks geïndexeerd. In principe wordt de jaarlijkse index van SZW gevolgd, tenzij er gegronde redenen zijn voor afwijking hiervan.
3. Het is toegestaan de werkelijke invulling van de peuter- of VE-plekken ten opzichte van de aantallen genoemd in de subsidieaanvraag, gedurende de subsidieperiode, aan te passen aan de vraag van ouders. Het definitieve subsidiebedrag kan alleen hoger worden dan beschikt, na toestemming van het college.
4. Indien gedurende de periode waarop de subsidieverlening betrekking heeft tijdens controle door gemeente, GGD of Inspectie van het Onderwijs blijkt dat een betreffende locatie van de houder niet voldoet aan de landelijk en lokaal vastgestelde voorwaarden, wordt van de houder verwacht dat aantoonbare inspanningen worden gepleegd om in de subsidieperiode wel aan de voorwaarden te gaan voldoen. Indien deze inspanningen niet worden gepleegd, kan dat het herzien of intrekken van het besluit tot subsidieverlening tot gevolg hebben, en kan de subsidie geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.
5. Indien gedurende de periode waarop de subsidieverlening betrekking heeft met betrekking tot het betreffende kindcentrum handhavend wordt opgetreden, kan dat het herzien of intrekken van het besluit tot subsidieverlening tot gevolg hebben en kan de subsidie geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.
6. Indien gedurende de periode waarop de subsidieverlening betrekking heeft blijkt dat het uurtarief voor reguliere peuters met kinderopvangtoeslag op de betreffende locatie lager is dan het uurtarief voor de door het college te subsidiëren peuter- en VE-plekken, en het aanbod in uren per week en weken per jaar voor deze ouders gelijk is, wordt de subsidie geheel of gedeeltelijk teruggevorderd.

Artikel 4.21 Verantwoording en vaststelling voor de houder

1. Houder levert na afloop van elk kwartaal van het jaar waarvoor subsidie is verleend, per peuter tenminste de volgende informatie aan via de Peutermonitor: BSN, NAW-gegevens, geboortedatum, inkomen ouders, eerste kind ja/nee, VVE-indicatie ja/nee, kinderopvangtoeslag ja/nee, startdatum, einddatum (indien bekend) en aantal uren regulier of VE.
2. Het definitieve subsidiebedrag wordt na afloop van de subsidieperiode door het college vastgesteld. Onverminderd het bepaalde in artikel 16 tot en met 18 van de Algemene subsidieverordening gemeente Elburg overlegt de houder bij de eindverantwoording de volgende documenten aan:
 - a. de financiële verantwoording bestaande uit een gevalideerd overzicht uit de Peutermonitor;
 - b. een inhoudelijk (jaar)verslag.
3. Indien de houder minder bezette peuter- en VE-plekken heeft gerealiseerd dan het aantal waarop de hoogte van de subsidieverlening was gebaseerd, zal de subsidie lager worden vastgesteld en zal dat leiden tot een terugvordering van (een deel van de) subsidie.
4. Voor het vaststellen van de subsidie voor het VE-jaarbedrag en de pedagogisch beleidsmedewerker VE wordt gebruik gemaakt van het financiële overzicht vanuit de Peutermonitor.

Paragraaf 4.5 slotartikel

Artikel 4.22 inwerkingtreding

Dit hoofdstuk treedt in werking op 1 januari 2026.

Hoofdstuk 5. Wijkontmoetingscentra

Artikel 5.1 Definities

1. Wijkontmoetingscentrum (WOC): een algemene voorziening, zoals omschreven in artikel 1.1.1 lid 1 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
2. Dagactiviteiten en dagbegeleiding: activiteiten in de zin van artikel 5.2 en 5.3 van deze regeling, niet zijnde dagbesteding in de zin van de Wmo of Wlz.
3. Werkgroep WOC: vertegenwoordigers van de WOC's stemmen in deze werkgroep onderling en met de gemeente af over hun activiteiten.

Artikel 5.2 Doel

Bijdragen aan ondersteuning van inwoners uit de wijk die bij hun WOC terecht kunnen om elkaar te ontmoeten, samen koffie te drinken en activiteiten te doen.

Artikel 5.3 Activiteiten

Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor het aanbieden van diensten en/of activiteiten in het kader van exploitatie van een WOC. Dit behelst:

- a. De WOC's bieden inloop, ontmoeting en dagactiviteiten op basis van de maatschappelijke vraag.
- b. De activiteiten hebben als doel dat met name mensen met een fysieke en/of sociale hulpvraag meedoen in de buurt en niet vereenzamen, sociale contacten aangaan, structuur aangeboden krijgen en bezig zijn met zingeving (kwaliteit van leven). Daarbij worden zij uitgedaagd om hun talenten in te zetten.
- c. De WOC's bieden een laagdrempelige toegang.
- d. In het WOC is altijd een professional (op de achtergrond) aanwezig.
- e. Bij de uitvoering van activiteiten wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van inzet van vrijwilligers.

Artikel 5.4 Doelgroep

Subsidie op grond van deze regeling wordt uitsluitend verstrekt aan een aanvrager met rechtspersoonlijkheid, die zich geheel of gedeeltelijk ten doel stelt om zonder winstoogmerk diensten of activiteiten aan te bieden, zonder voorafgaand onderzoek te doen naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers, toegankelijk is en die zijn gericht op maatschappelijke ondersteuning.

Artikel 5.5 Aanvragen

1. Overeenkomstig artikel 8 Algemene subsidieverordening gemeente Elburg wordt een aanvraag gedaan om subsidie.
2. De aanvraagtermijn komt overeen met de termijn in artikel 9 lid 1 Algemene subsidieverordening gemeente Elburg

Artikel 5.6 Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

Kosten voor de inloofunctie, activiteiten en dagbegeleiding inclusief bijbehorend vervoer, die naar het oordeel van het College van burgemeester en wethouders noodzakelijk zijn, en voor zover die resten na aftrek van andere inkomsten, komen voor subsidie in aanmerking.

Artikel 5.7 Hoogte van de subsidie

1. Het subsidieplafond bedraagt jaarlijks het voor het betreffende subsidiejaar opgenomen budget in de begroting onder Wijkontmoetingscentra en Subsidies dagbegeleiding.
2. Jaarlijks overlegt de werkgroep WOC over de verdeling van het beschikbare budget en brengt hierover advies uit aan het college van burgemeester en wethouders. Hierbij wordt zij ondersteund door de gemeente.

Artikel 5.8 inwerkingtreding

Dit hoofdstuk treedt in werking op 1 januari 2026.

Hoofdstuk 6. Stimulering klimaatmaatregelen Noord-Veluwe

Paragraaf 6.1 Algemene bepalingen

Artikel 6.1 Definities

In dit hoofdstuk wordt verstaan onder:

- a. aanvraag: een aanvraag om subsidie op grond van dit hoofdstuk;
- b. aanvrager:
 - a. een meerderjarige natuurlijk persoon voor zover die krachtens het eigendomsrecht eigenaar is van een pand in de gemeente Elburg, dan wel huurder of pachter is van een pand in de gemeente Elburg en met instemming van de eigenaar een aanvraag indient;
 - b. een VvE van een pand in de gemeente Elburg;
 - c. een rechtspersoon die eigenaar is van een pand in de gemeente Elburg, dan wel huurder of pachter is van een pand in de gemeente Elburg en met instemming van de eigenaar een aanvraag indient.
- c. afkoppelen: hemelwater aangesloten op het gemengd rioolstelsel via fysieke ingrepen loskoppelen en ter plaatse vasthouden of infiltreren en wanneer dat niet mogelijk is via oppervlaktewater of het hemelwaterriool verwerken;
- d. BAG: Basisregistratie Adressen en Gebouwen;
- e. bebouwde kom: begrenzing van bebouwde kern als bepaald in art. 20a Wegenverkeerswet 1994;
- f. bestaand pand: een pand dat is vergund dan wel is opgericht vóór 1 januari 2015;

- g. dakoppervlak: de horizontale projectie van een dakoppervlak van een pand;
- h. gemengde riolering: riolering in de openbare ruimte voor de gecombineerde inzameling en afvoer van afvalwater en hemelwater naar de rioolwaterzuivering;
- i. groen dak: dak met een laag vegetatie als onderdeel van de dakconstructie, hoofdzakelijk bestaand uit levende planten(vegetatiedak), zeer traag groeiend en sterk 'zelfvoorzienend';
- j. groenblauw dak: intensief groen dak met dikkere substraatlaag waarin veel neerslag tijdelijk vastgehouden kan worden, eventueel in combinatie met actieve sturing op berging van pieken en vertraagde afvoer;
- k. hemelwater: regenwater, ijzel, sneeuw en hagel;
- l. hemelwaterriolering: riolering in de openbare ruimte alleen bestemd voor de inzameling en afvoer van hemelwater, doorgaans naar oppervlaktewater;
- m. infiltratie: het op eigen terrein hemelwater infiltreren van een afgekoppeld dakoppervlak of bestrating in de bodem door via het maaiveld (bodempassage) of door middel van een (boven- of ondergrondse) voorziening;
- n. nuttig gebruik hemelwater: buffering en filtering van neerslag met (laagwaardig) gebruik ter vervanging van drinkwater, bijvoorbeeld als waswater, spoelwater toilet, toepassing in wasmachine/vaatwasser, etc.;
- o. oppervlaktewater: openbaar water, bijvoorbeeld een vijver of sloot, waarop hemelwater geloosd kan worden;
- p. pand: woning inclusief aanbouw(en), uitbouw(en) en bijgebouw(en), bedrijfspand, kantoorgebouw of school, alle met bijbehorend erf, tuin, terrein en ondergrond en opgenomen in de BAG en legaal gebouwd;
- q. vergroenen: verharding, in de vorm van asfalt, beton, steen of ander slecht waterdoorlatend materiaal, in een tuin of op een terrein vervangen door beplanting als gras, planten, struiken of bomen; ook wel ontstenen genoemd;
- r. verhard oppervlak: het oppervlak van daken, wegen, verharde terreinen, waarvan hemelwater tot afstroming komt naar een riool;
- s. voorziening: maatregel, product of activiteit gericht op het beperken van de gevolgen van een veranderend klimaat, te weten: het plaatsen van een regenton, -zuil of -schutting, het planten van bomen, het afkoppelen van verhard oppervlak, vergroenen, het aanleggen van een groen dak en het realiseren en in werking hebben van een voorziening voor nuttig gebruik van hemelwater;
- t. VvE: Vereniging van Eigenaren.

Artikel 6.2 Doel subsidie

Dit hoofdstuk heeft als doel inwoners, bedrijven en maatschappelijke organisaties in de gemeente Elburg te stimuleren om zelf klimaatmaatregelen te treffen op/bij een pand in de gemeente Elburg. Het gaat om lokale maatregelen op privaat terrein waarmee effecten van de klimaatverandering worden beperkt, zoals wateroverlast, droogte en hitte.

Artikel 6.3 Subsidiabele activiteiten

Het college kan aan een aanvrager voor de volgende categorieën voorzieningen a t/m f subsidie verstrekken onder de in deze regeling opgenomen voorwaarden:

- a. het plaatsen van een regenton, -zuil en/of -schutting;
- b. het planten van bomen;
- c. het afkoppelen van verhard oppervlak;
- d. vergroenen ofwel ontstenen;
- e. het aanleggen van een groen of groenblauw dak;
- f. het realiseren en in werking hebben van een voorziening voor nuttig gebruik van hemelwater.

Artikel 6.4 Subsidieplafond en verdeelregels

- 1. Het college stelt jaarlijks voor het daaropvolgende kalenderjaar een subsidieplafond, als bedoeld in artikel 4:22 van de Algemene wet bestuursrecht vast en neemt daarbij de gemeentebegroting in acht.
- 2. Aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst tot het vastgestelde subsidieplafond is bereikt. Wanneer de aanvrager krachtens artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, geldt als datum van ontvangst van de aanvraag de datum waarop de aanvraag volledig is.
- 3. Volledige aanvragen die op dezelfde datum in de volgorde van ontvangst zijn opgenomen, worden geacht tegelijkertijd te zijn ontvangen. Tussen deze aanvragen wordt geloot, indien toekenning tot overschrijding van het subsidieplafond zou leiden.
- 4. Voor zover door verstrekking van de subsidie het subsidieplafond wordt overschreden, wordt de subsidie geheel geweigerd.

Artikel 6.5 Algemene voorwaarden en verplichtingen

1. Het college kan aan de aanvrager een subsidie verlenen onder de volgende algemene voorwaarden en verplichtingen:
 - a. met het treffen van de voorzieningen wordt het beleidsdoel zoals genoemd in artikel 6.2 in voldoende mate gediend;
 - b. de voorziening is maximaal 6 maanden voor realisatie aangekocht;
 - c. de aanvraag is ingediend binnen 6 maanden na realisatie van de voorzieningen waar de aanvraagbetrekking op heeft;
 - d. de aanvraag is ingediend op een door het college te verstrekken aanvraagformulier. De aanvraag is volledig ingevuld en voorzien van alle informatie en bijlagen die op het aanvraagformulier verplicht zijn gesteld en in artikel 6.6 staan opgenomen;
 - e. per categorie voorzieningen zoals genoemd in artikel 6.3 kan er één aanvraag per pand worden ingediend;
 - f. ontwerp, aanleg en/of installatie zijn deugdelijk uitgevoerd;
 - g. de voorziening voldoet aan de geldende wet- en regelgeving (waaronder het welstandsbeleid en de bouwverordening) en is voorzien van de benodigde vergunningen (omgevingsvergunning, monumentenvergunning, etc.);
 - h. de aanvrager dient de voorzieningen blijvend in stand te houden en deugdelijk te onderhouden;
 - i. herstel, reparatie of uitbreiding van een bestaande voorziening is uitgesloten van subsidie, en;
 - j. de aanvrager is verplicht medewerking te verlenen aan een eventuele controle ter plaatse.
2. Naast deze algemene voorwaarden en verplichtingen die voor iedere voorziening gelden, gelden er per voorziening ook nog specifieke voorwaarden en verplichtingen. Die zijn hieronder in paragrafen 6.2 t/m 6.7 per voorziening opgenomen.

Artikel 6.6 Aanvraag

Na het realiseren van de voorziening(en), kan de aanvrager een aanvraag om subsidie indienen bij het college. In afwijking van artikel 8 lid 2 van de Algemene subsidieverordening gemeente Elburg worden daarbij de volgende gegevens verstrekt:

- a. een ingevuld en ondertekend aanvraagformulier;
- b. een factuur op naam met technische specificaties en aankoopdatum en/of uitvoeringsdatum;
- c. een foto van de bestaande situatie zonder voorziening en de nieuwe situatie met voorziening, waarbij het pand op de foto duidelijk zichtbaar is;
- d. als deze is vereist: een omgevingsvergunning of de monumentenvergunning;
- e. als u huurder of pachter bent: schriftelijke toestemming van de eigenaar;
- f. Het college is bevoegd ook andere dan, of slechts enkele van, de genoemde gegevens te verlangen, indien die voor het nemen van de beslissing op de aanvraag noodzakelijk zijn.

Artikel 6.7 Beslissing op aanvraag

1. Het college neemt binnen 8 weken na de ontvangst van de volledige aanvraag een beslissing.
2. Het college kan deze termijn eenmalig met vier weken verlengen.
3. Het college stelt de subsidie vast met inachtneming van de maximale subsidiabele kosten als bedoeld in dit hoofdstuk.
4. De betaling van de subsidie vindt plaats binnen 4 weken na de subsidievaststelling.

Paragraaf 6.2 Plaatsen regenton, -zuil of -schutting

Artikel 6.8 Subsidievoorwaarden

Om in aanmerking te kunnen komen voor subsidie als bedoeld in artikel 6.4, onderdeel a, gelden in aanvulling op artikel 6.5 de volgende specifieke voorwaarden:

- a. er wordt minimaal 5 m² verhard oppervlak aangesloten per regenton, regenzuil of regenschuttingsegment;
- b. de regenton, regenzuil of het regenschuttingsegment heeft een minimale capaciteit van 100 liter;
- c. de regenton(nen), regenzuil(en) of regenschutting wordt permanent geplaatst bij het pand waarop de aanvraag betrekking heeft, en;
- d. per pand wordt subsidie verstrekt voor maximaal twee regentonnen, regenzuilen of regenschuttingsegmenten voorzieningen.

Artikel 6.9 Hoogte subsidie

1. De subsidie voor het plaatsen van een regenton/regenzuil bedraagt maximaal 40% van de aanschafkosten met een maximum van €100,-.
2. De subsidie voor het plaatsen van een regenschutting bedraagt maximaal €25,- per segment.

Paragraaf 6.3 Planten van bomen

Artikel 6.10 Subsidievoorwaarden

Om in aanmerking te kunnen komen voor subsidie als bedoeld in artikel 6.4, onderdeel b, gelden in aanvulling op artikel 6.6 de volgende specifieke voorwaarden:

- a. de te planten boom/bomen of heester(s) moet aan een of meer van de volgende voorwaarden voldoen:
 - i. Inheemse boom/heester; of
 - ii. Fruitboom en/of;
 - iii. Bloeiende boom/heester

In bijlage 6.1 is een niet limitatieve lijst met geschikte bomen opgenomen.

- b. de oppervlakte van de tuin dient in verhouding te zijn tot de boomgrootte. Daarom gelden de volgende uitgangspunten om voor subsidie in aanmerking te komen:

Tuin oppervlakte	Boomgrootte (volwassen hoogte)
< 50 m ² (o.a. voortuinen)	Tot 6 m
50 - 200 m ²	Tot 12 m
> 200 m ²	> 12 m

- c. Geen subsidie wordt verstrekt voor:
 - i. bomen die in het kader van een herplantplicht moeten worden geplant;
 - ii. exoten die niet voldoende winterhard zijn of die een bedreiging zijn kunnen zijn voor de inheemse biodiversiteit;
 - iii. bomen die geplant worden binnen 1 meter van de erfgrans.

Artikel 6.11 Hoogte subsidie

1. De subsidie voor het plaatsen van bomen bedraagt €35,- per boom en €5,- per heester.
2. Per perceel worden niet meer dan de werkelijke kosten vergoed met een maximum van €140,-.

Paragraaf 6.4 Afkoppelen hemelwater

Artikel 6.12 Subsidievoorwaarden

1. Om in aanmerking te kunnen komen voor subsidie als bedoeld in artikel 6.4, onderdeel c, gelden in aanvulling op artikel 6.6 de volgende specifieke voorwaarden:
 - a. de aanvraag betreft een bestaand pand binnen de bebouwde kom;
 - b. bij infiltratie op eigen perceel moet er sprake zijn van voldoende niet afgedekte bodem die geschikt is voor infiltratie van regenwater, of moet het afgekoppelde hemelwater kunnen worden geloosd op het hemelwaterriool of oppervlaktewater;
 - c. de infiltratie van het afgekoppelde hemelwater op eigen terrein of de afvoer van hemelwater naar hemelwaterriool of oppervlaktewater is in de specifieke situatie naar het oordeel van het college haalbaar, waarbij het college bij zijn oordeel de afkoppelkansenkaart van de gemeente Elburg betreft;
 - d. het afkoppelen veroorzaakt geen overlast; en
 - e. het afkoppelen leidt niet tot ongewenste effecten vanuit milieu hygiënisch of hydrologisch oogpunt.
2. De subsidie wordt geweigerd indien naar het oordeel van college hemelwater dat afstroomt van afgekoppeld verhard oppervlak niet geïnfiltreerd kan worden in de bodem, of kan worden afgevoerd naar een hiervoor geschikte voorziening.

Artikel 6.13 Hoogte subsidie

1. De subsidie voor het afkoppelen van verhard oppervlak zonder specifieke voorzieningen bedraagt maximaal €80,-;

2. De subsidie voor het plaatsen van infiltratiekratten bedraagt maximaal €50,- per krat, waarbij de capaciteit van de krat minimaal 100 liter is
3. De subsidie voor het aanleggen van een infiltratieveld bedraagt €100,- per m3 verwijderde grond ten behoeve van berging middels maaiveldverlaging.
4. Per pand wordt op grond van deze paragraaf niet meer dan de werkelijk gemaakte kosten met een maximum van €1.500,- subsidie toegekend.

Paragraaf 6.5 Vergroenen ofwel ontstenen

Artikel 6.14 Subsidievoorwaarden

De voorzieningen die aangelegd worden betreffen een groenere tuin of terrein waarbij verharding wordt vervangen voor groen (heesters, hagen, vaste planten, bomen, gras, etc.). Om in aanmerking te kunnen komen voor subsidie als bedoeld in artikel 6.4, onderdeel d, gelden in aanvulling op artikel 6.5 de volgende specifieke voorwaarden:

- a. de aanvraag betreft een bestaand pand binnen de bebouwde kom, en;
- b. er wordt minimaal 20 m2 verhard oppervlak blijvend verwijderd.

Artikel 6.15 Hoogte subsidie

1. De subsidie voor het vergroenen ofwel ontstenen bedraagt €10,- per m2;
2. Per pand worden niet meer dan de werkelijk gemaakte kosten met een maximum van €1000,- subsidie toegekend.

Paragraaf 6.6 Groene en groen/blauwe Daken

Artikel 6.16 Subsidievoorwaarden

Om in aanmerking te kunnen komen voor subsidie als bedoeld in artikel 6.4, onderdeel e, gelden in aanvulling op artikel 6.6 de volgende specifieke voorwaarden:

- a. de aanvraag betreft een bestaand pand binnen de bebouwde kom;
- b. het groen/groenblauwe dak heeft een minimale oppervlakte van 6 m2, en maximaal 250 m2;
- c. met het aanbrengen van een groen/groenblauw dak wordt het vasthouden en vertragen van hemelwater in voldoende mate gediend, dit ter beoordeling van het college.

Artikel 6.17 Hoogte subsidie

1. De subsidie voor het aanleggen van een groen/groenblauw dak bedraagt:
 - a. €40,- per m2 aangelegd dak met een laagdikte van 8-20 centimeter;
 - b. €60,- per m2 aangelegd dak met een laagdikte van 20-40 centimeter;
 - c. €100,- per m2 aangelegd dak met een laagdikte van meer dan 40 centimeter.
2. Per pand worden niet meer dan de werkelijke gemaakte kosten met een maximum van €2.500,- subsidie toegekend.

Paragraaf 6.7 Voorziening nuttig gebruik hemelwater

Artikel 6.18 Subsidievoorwaarden

Om in aanmerking te kunnen komen voor subsidie als bedoeld in artikel 6.4, onderdeel f, gelden de volgende voorwaarden:

- a. de voorziening moet zodanig zijn uitgevoerd dat deze alleen wordt ingezet voor het doel watervoeding van toilet, wasmachine, het leveren van waswater en vergelijkbare toepassingen in de woning waarbij geldt dat de voorziening voldoende bereikbaar is voor onderhoud en inspectie. In verband met gezondheidsrisico's mag het hemelwater alleen ingezet worden voor bovengenoemde doelen en niet voor consumptiedoeleinden worden gebruikt;
- b. er wordt minimaal 20 m2 verhard dakoppervlak op de buffervoorziening aangesloten;
- c. de verhouding tussen buffervolume en aangesloten verhard oppervlak dient minimaal 50 liter/m2 te bedragen. Dit betekent de realisatie van een buffertank van minimaal 1.000 liter ter vervanging van het gebruik van leidingwater; en
- d. er een robuust filter wordt toegepast om storingsvrij functioneren te waarborgen.

Artikel 6.19 Subsidiabele kosten

1. Tot de subsidiabele kosten worden gerekend de eenmalige investeringskosten verbonden aan de uitvoering, waaronder begrepen in ieder geval de loonkosten en materiaalkosten.
2. Niet tot de subsidiabele kosten worden gerekend in ieder geval:

- a. de administratieve kosten voor de subsidieaanvraag;
- b. de kosten die verband houden met de aanvraag van de benodigde vergunningen.

Artikel 6.20 Hoogte subsidie

De subsidie voor het realiseren en in werking hebben van een voorziening voor nuttig gebruik van hemelwater bedraagt 50% van de subsidiabele kosten met een maximum van €2.500,- per pand.

Paragraaf 6.8 Weigerings- intrekings- en terugvorderingsgronden

Artikel 6.21 Subsidie weigeren, intrekken en/of terugvorderen

De subsidie kan worden geweigerd, ingetrokken en/of teruggevorderd indien:

- a. er sprake is van een situatie beschreven in artikel 4:35 of afdeling 4.2.6 Algemene wet bestuursrecht of in artikel 11 van de Algemene subsidieverordening gemeente Elburg;
- b. het bedrag waarvoor subsidie wordt gevraagd het subsidieplafond overschrijdt;
- c. de aanvraag niet voldoet aan het doel van de regeling, zoals genoemd in artikel 6.2;
- d. de aanvraag niet past binnen de subsidiabele activiteiten zoals genoemd in artikel 6.3;
- e. er niet wordt voldaan aan de vereisten zoals genoemd in de artikelen: 6.5, 6.6, 6.8, 6.10, 6.12, 6.14, 6.17 of 6.19;
- f. er voor dezelfde subsidiabele activiteit voor het gehele aangevraagde bedrag vanuit een andere regeling of voorziening (ook van andere overheids(instellingen) al een subsidie of budget in welke vorm dan ook aan de aanvrager beschikbaar is gesteld en toekenning van de aanvraag tot een dubbeling zou leiden. Er kan voor eenzelfde activiteit geen dubbele subsidie worden aangevraagd.

Paragraaf 6.9 Slotartikel

Artikel 6.22 Inwerkingtreding

Dit hoofdstuk treedt in werking op 1 maart 2025.

Hoofdstuk 7. Maatschappelijk initiatief

Artikel 7.1 Definities

1. Maatschappelijk initiatief: een initiatief, al dan niet in georganiseerd verband, van samenwerkende inwoners die zich hiermee inzetten om een bijdrage te leveren aan de Elburgse samenleving.
2. Klein maatschappelijk initiatief: een maatschappelijk initiatief waarvoor meer dan € 250,00 en maximaal € 5.000,00 subsidie wordt aangevraagd.
3. Groot maatschappelijk initiatief: een maatschappelijk initiatief waarvoor meer dan € 5.000,00 en maximaal € 50.000,00 subsidie wordt aangevraagd.

Artikel 7.2 Doel

Subsidie op grond van dit hoofdstuk heeft als doel om maatschappelijke initiatieven te stimuleren en te ondersteunen.

Artikel 7.3 Activiteiten

Subsidie op grond van dit hoofdstuk wordt verstrekt voor activiteiten die:

1. een maatschappelijk initiatief zijn; en
 2. gericht zijn op inwoners van de gemeente Elburg; en
 3. een breed maatschappelijk belang dienen en één of meerdere van de volgende doelen ondersteunen:
 - a. ondersteuning van groep(en) van inwoners van de gemeente Elburg;
 - b. leefbaarheid in wijken en buurten;
 - c. sociale cohesie in wijken en buurten;
- en
4. het persoonlijk belang van de aanvrager(s) overstijgen; en
 5. zonder winstoogmerk worden georganiseerd; en
 6. meer bieden dan alleen vermaak.

Artikel 7.4 Doelgroep

Subsidie op grond van dit hoofdstuk wordt verstrekt aan inwoners, al dan niet in georganiseerd verband, die een maatschappelijk initiatief willen uitvoeren.

Artikel 7.5 Aanvraag

1. De subsidie wordt aangevraagd overeenkomstig de bepalingen van artikel 8 Algemene subsidieverordening gemeente Elburg.
2. Overeenkomstig artikel 9 lid 3 Algemene subsidieverordening gemeente Elburg wordt de aanvraag ingediend tussen 8 en 26 weken voordat de aanvrager voornemens is te beginnen met de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
3. Als de aanvrager krachtens artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, geldt als datum van indiening van de aanvraag de datum waarop de aanvraag volledig is.

Artikel 7.6 Hoogte van de subsidie

1. College van burgemeester en wethouders maken jaarlijks voor 31 december de beschikbare subsidieplafond bekend. Er zijn afzonderlijke subsidieplafonds voor kleine en grote maatschappelijke initiatieven.
2. Verlening van de subsidieaanvragen gebeurt op volgorde van ontvangst van volledig ingediende aanvragen. Indien het beschikbare subsidieplafond, voor het jaar waarin de activiteit plaatsvindt, is bereikt, wordt de subsidie geweigerd.
3. De hoogte van de subsidie wordt vastgesteld,
 - a. Voor kleine maatschappelijke initiatieven, 50% van de subsidiabele kosten, met een minimum van € 250,00 en een maximum van € 5.000,00;
 - b. Voor grote maatschappelijke initiatieven, 50% van de subsidiabele kosten, met een minimum van € 5.000,00 en een maximum van € 50.000,00;
 - c. indien het aangevraagde subsidiebedrag lager is dan 50% van de subsidiabele kosten, dit lagere bedrag.

Artikel 7.7 Nadere verplichtingen en weigeringsgronden

1. Naast de verplichtingen op grond van artikel 13 en 14 Algemene subsidieverordening gemeente Elburg, zijn aan de subsidie de volgende verplichtingen verbonden:
 - a. de subsidieontvanger maakt de activiteiten bekend via de voor de buurt geëigende communicatiekanalen;
 - b. de subsidieontvanger draagt zorg voor eventueel benodigde vergunningen, ontheffingen of overige toestemmingen;
 - c. de subsidieontvanger draagt zorg voor het afsluiten van eventueel benodigde verzekeringen;
 - d. accommodaties waar de activiteiten plaatsvinden moeten bereikbaar, toegankelijk en bruikbaar zijn voor mensen met een lichamelijke beperking;
 - e. het College van burgemeester en wethouders kan in de verleningsbrief nader richting geven ten aanzien van gedragscodes, handelswijzen en andere verplichtingen die voortvloeien uit vastgestelde gemeentelijke beleidskaders.
2. Het College van burgemeester en wethouders kan subsidieverlening weigeren indien voor dezelfde activiteiten in voorgaande jaren subsidie is verleend, en de activiteiten waarvoor een nieuwe aanvraag worden gedaan, naar het oordeel van het college, onvoldoende toegevoegde waarde hebben voor de beleidsdoelen waar deze subsidie aan bijdraagt.

Artikel 7.8 Verlening, vaststelling en betaling van de subsidie

1. Vaststelling en verantwoording van de subsidie vindt plaats overeenkomstig hoofdstuk 4 Algemene subsidieverordening gemeente Elburg.
2. Indien aanvrager een rechtspersoon is, wordt de subsidie betaald op een bankrekeningnummer op naam van die rechtspersoon. Indien aanvrager een natuurlijk persoon is, op een bankrekeningnummer op naam van die persoon.

Artikel 7.9 Inwerkingtreding

Dit hoofdstuk treedt in werking op 1 januari 2025.

Hoofdstuk 8. Evenementen

GERESERVEERD

Hoofdstuk 9. Fiets oplaadpunten

Artikel 9.1 Definities

In dit hoofdstuk wordt verstaan onder:

- a. Fiets oplaadpunt: oplaadvoorziening ten behoeve van het opladen van elektrische fietsen;
- b. Rustpunt: een locatie bedoeld voor recreatieve fietsers om te verblijven en gebruik te maken van de voorzieningen;
- c. Stichting Rustpunt: een initiatief van Heemskerk Advies- en Ontwikkelingsbureau. Op de plekken aangesloten bij de stichting kunnen recreanten verblijven en gebruik maken van de voorzieningen.

Artikel 9.2 Doel

De regels in dit hoofdstuk hebben tot doel om het fietsgebruik te stimuleren. Hiermee wordt beoogd de aantrekkingskracht van recreatief fietsen, met een elektrische fiets, in de gemeente Elburg te versterken.

Artikel 9.3 Activiteiten

Op grond van dit hoofdstuk kan subsidie worden verstrekt voor de vergoeding van de kosten van de aanschaf en het plaatsen van een fiets oplaadpunt op grond die in eigendom is bij de aanvrager, dan wel waarvan de aanvrager rechthebbende is.

Artikel 9.4 Doelgroep

Aanvragen om subsidie kunnen worden ingediend door:

- a. een bedrijf in de gemeente Elburg;
- b. een natuurlijke persoon met een rustpunt in de gemeente Elburg, welke is aangesloten bij Stichting Rustpunt, of een daarmee gelijk te stellen organisatie.

Artikel 9.5 Aanvraag

1. De aanvraag vindt na realisatie van het fiets oplaadpunt plaats, uiterlijk 13 weken na plaatsing van het fiets oplaadpunt.
2. De aanvrager dient gebruik te maken van het door de gemeente beschikbaar gestelde aanvraagformulier.
3. In afwijking van artikel 8 Algemene subsidieverordening gemeente Elburg dient de aanvrager de navolgende gegevens te overleggen:
 - a. de eigen gegevens;
 - b. de gegevens de locatie van het fiets oplaadpunt;
 - c. de nota van materiaalkosten en eventuele installatiekosten van het fiets oplaadpunt
 - d. foto van het gerealiseerde fiets oplaadpunt.

Overige gegevens zoals opgenomen in artikel 8 lid 2 Algemene subsidieverordening gemeente Elburg zijn niet van toepassing.

Artikel 9.6 Hoogte van de subsidie

1. College van burgemeester en wethouders maken jaarlijks voor 31 december het beschikbare subsidieplafond bekend.
2. De hoogte van de subsidie voor de kosten voor het aanschaffen en plaatsen van een fiets oplaadpunt bedraagt eenmalig €200,-.
3. De subsidie zal worden verleend op volgorde van binnenkomst van de volledige aanvraag.

Artikel 9.7 Subsidievoorwaarden

Om voor subsidie in aanmerking te komen gelden de volgende subsidievoorwaarden:

- a. per aanvrager kan één aanvraag worden ingediend;
- b. per aanvraag kan subsidie voor één fiets oplaadpunt worden verstrekt;
- c. het fiets oplaadpunt heeft capaciteit voor het opladen van minimaal twee elektrische fietsen;
- d. het fiets oplaadpunt heeft een openbaar karakter;
- e. het fiets oplaadpunt dient tenminste drie jaar na subsidieverlening te worden onderhouden en in stand te worden gelaten;
- f. de bezoekersingang van het bedrijf of rustpunt dient te worden voorzien van een raamsticker, waarop staat aangegeven dat er een fiets oplaadpunt aanwezig is. Deze sticker wordt aangeleverd door de gemeente Elburg;

- g. indien de aanvrager geen eigenaar is van de grond, waarop het fiets oplaadpunt gerealiseerd wordt, dient de aanvrager toestemming te hebben van de rechthebbende om een fiets oplaadpunt te realiseren.

Artikel 9.8 inwerkingtreding

Dit hoofdstuk is treedt in werking op 1 januari 2025.

Hoofdstuk 10. Koelkastregeling

Artikel 10.1 Definities

In dit hoofdstuk wordt verstaan onder:

- a. aanvrager: een natuurlijk persoon die een aanvraag heeft ingediend voor een koelkastvoucher;
- b. huishouden: personen die alleen of samen in een zelfstandige woonruimte wonen;
- c. koelkastvoucher: een financiële bijdrage die uitsluitend besteed wordt aan een nieuwe koelkast met label A, B, C, D of E en besteed kan worden bij lokale ondernemers, waarbij de oude koelkast van minimaal 10 jaar oud ingeruild moet worden;
- d. lokale ondernemers: de ondernemers die de samenwerkingsovereenkomst voor het inwisselen van de koelkastvoucher ondertekend hebben en waar de koelkastvoucher kan worden ingewisseld onder de voorwaarden die genoemd zijn in artikel 10.6. In bijlage 10.1 is een lijst opgenomen met deze ondernemers;
- e. samenwerkingsovereenkomst: de samenwerkingsovereenkomst inwisselen koelkastvoucher gemeente Elburg, die ondertekend is door lokale ondernemers waar de koelkastvoucher kan worden ingewisseld onder de voorwaarden die genoemd zijn in artikel 10.6.

Artikel 10.2 Doel

De subsidie wordt verleend om specifiek huishoudens met een laag inkomen en hoge energielasten/hoog energieverbruik te ondersteunen om op korte termijn de energierekening te verlagen.

Artikel 10.3 Doelgroep

Een huishouden in de gemeente Elburg heeft recht op een subsidie in de vorm van een koelkastvoucher, wanneer:

- a. tenminste één lid uit het huishouden 18 jaar of ouder is; en
- b. de inkomensgrens van het huishouden tot 120% bedraagt van het bedrag inclusief vakantietoeslag per maand als bedoeld in de artikelen 31 tot en met 33 van de Participatiewet; en
- c. het vermogen van het huishouden een maximumbedrag bedraagt als bedoeld in artikel 34 van de Participatiewet op de eerste van de maand waar de aanvraag betrekking op heeft, waarbij bezit van auto en eigen woning buiten beschouwing worden gelaten.

Artikel 10.4. Aanvraag

1. Aanvragen kunnen worden ingediend op elke dag van het jaar tot 31 december 2024.
2. De aanvrager dient gebruik te maken van het door de gemeente beschikbaar gestelde formulier: 'aanvraag witgoedregeling koelkast'. De aldaar gevraagde gegevens moeten worden overlegd voordat een aanvraag in behandeling genomen kan worden.
3. Het college beslist binnen acht weken op de aanvraag om een voucher.

Artikel 10.5 Activiteiten

De subsidie wordt verstrekt in de vorm van een voucher ter waarde van maximaal € 650,- die onder voorwaarden ingewisseld kan worden voor het omruilen van een energie-onzuinige koelkast voor een energiezuinige koelkast.

Artikel 10.6 Voorwaarden

1. De subsidie wordt aangevraagd voor de in artikel 10.5 bedoelde activiteit.
2. De voucher wordt besteed bij de in bijlage 10.1 genoemde ondernemers.
3. De voucher heeft een waarde van € 650,- en kan alleen gebruikt worden voor de aanschaf van een nieuwe koelkast omschreven in het achtste lid van dit artikel. De aanvrager overhandigt de voucher aan de ondernemer waar de nieuwe koelkast besteld wordt en waar de oude koelkast wordt ingeruild.
4. De kosten van de nieuwe koelkast tot € 650,- worden door gemeente Elburg rechtstreeks overgemaakt aan de ondernemer waarbij de voucher is ingewisseld, na ontvangst van de factuur, de voucher en de bevestiging dat de oude koelkast is ingeleverd.

5. Als de prijs van de nieuwe koelkast hoger is, dan zal de aanvrager de meerkosten boven het bedrag van € 650,- rechtstreeks bijbetalen aan de ondernemer.
6. Als de prijs van de nieuwe koelkast lager is, dan zal de ondernemer op grond van zijn factuur het werkelijke bedrag ontvangen van gemeente Elburg.
7. De om te ruilen koelkast is minimaal tien jaar oud; dit wordt beoordeeld door de ondernemer waarbij de voucher wordt ingewisseld.
8. De nieuwe koelkast heeft minimaal een label A, B, C, D of E.
9. Met de koelkastvoucher kan worden aangeschaft: een 1-deurs koelkast, een koel-vriescombinatie, een tafemodelkoelkast of een inbouwkoelkast.
10. De aanschaf van een model Amerikaanse koelkast is uitgesloten van deze subsidieregeling.
11. De voucher is maximaal twee maanden geldig na de dag van uitgifte.
12. Per huishouden wordt op grond van dit hoofdstuk maximaal één voucher verstrekt.

Artikel 10.7 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond van dit hoofdstuk is € 5.000,- voor 2025.
2. De aanvragen worden behandeld op volgorde van ontvangst van een volledige aanvraag.
3. Als de aanvrager krachtens artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, geldt als datum van indiening van de aanvraag de datum waarop de aanvraag volledig is.

Artikel 10.8 Intrekkingsgronden

Het recht op een voucher in het kader van dit hoofdstuk kan worden herzien, ingetrokken en/of teruggevorderd indien de aanvrager, dan wel de persoon aan wie de tegemoetkoming is toegekend, onjuiste of onvolledige informatie (heeft) verstrekt en daardoor ten onrechte een voucher heeft ontvangen.

Artikel 10.9 Vaststelling en uitbetaling van de subsidie

1. De vaststelling vindt plaats gelijktijdig bij de toekenningsbeschikking en wijkt daarmee af van artikel 16, lid 1 van de Algemene subsidieverordening gemeente Elburg
2. Uitbetaling vindt plaats na het door de ondernemer opsturen van de factuur, de voucher en de bevestiging dat de oude koelkast is ingeleverd, binnen de voor de gemeente Elburg geldende betalingstermijnen.

Artikel 10.10 Inwerkingtreding

Dit hoofdstuk treedt in werking op 1 januari 2025.

Hoofdstuk 11. Woningisolatie Elburg

Paragraaf 11.1: Algemene bepalingen

Artikel 11.1 Algemene bepalingen en begripsomschrijvingen

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

- a. Aanvrager: een meerderjarig natuurlijk persoon, die eigenaar-bewoner is van een grondgebonden koopwoning, die valt binnen de doelgroep zoals omschreven in artikel 11.4. Bij twee of meer eigenaren dient gezamenlijk door alle eigenaren een aanvraag ingediend te worden;
- b. Eigenaar-bewoner: een natuurlijk persoon die een woning in de gemeente Elburg in eigendom heeft waarin hij zijn hoofdverblijf heeft of direct na renovatie van deze woning zijn hoofdverblijf zal hebben;
- c. Energietoeslag: de eenmalige energietoeslag, bedoeld in artikel 35, lid 4 van de Participatiewet;
- d. Energiebesparende isolatiemaatregelen: energiebesparende maatregelen aan de energetische schil van een woning, zoals bijvoorbeeld isolatie en HR++-glas
- e. Erkend isolatiebedrijf: een isolatiebedrijf dat beschikt over een SKG IKOB certificaat of een Insula certificaat.
- f. Slecht geïsoleerde woning: een woning met een energielabelklasse D, E, F, G, of een woning met een aan die labelklassen vergelijkbare energetische staat, waaronder wordt verstaan een woning waarin ten minste twee van de volgende bestaande bouwdelen niet of slecht geïsoleerd zijn:
 1. de vloer en de bodem;
 2. de gevel, waaronder de spouwmuur;
 3. het dak en de zoldervloer en vlieringvloer;
 4. de ramen;

- g. Slecht geïsoleerd bouwdeel: een bouwdeel is slecht geïsoleerd als de waardes gelijk of lager zijn dan de waardes die door het Rijk in het kader van de Specifieke Uitkering Lokale Aanpak Isolatie heeft bepaald;
- h. Werkelijke kosten: de kosten van materialen en werkzaamheden voor zover noodzakelijk voor het treffen van de maatregelen;
- i. Winst uit je woning: het bureau dat namens de gemeente Elburg een collectieve inkoopactie voor isolatiemaatregelen organiseert;
- j. Woning: een bewoonbare, voor permanente bewoning toegewezen, woning binnen de gemeente Elburg die ook als woongelegenheden is opgenomen in de Woningwet.

Artikel 11.2 Doelstelling

Deze regeling heeft tot doel eigenaar-bewoners, die vallen in één van de doelgroepen als opgenomen in artikel 11.4, te ondersteunen met het treffen van energiebesparende isolatiemaatregelen door een gemeentelijke subsidie aan te bieden. De aanpak is gericht op de reductie van het energieverbruik bij huishoudens en daarmee tot kostenverlichting en CO₂ -reductie.

Artikel 11.3 Toepassingsbereik

- 1. Deze subsidieregeling is van toepassing op het aanbrengen van energiebesparende isolatiemaatregelen aan of op een bestaande slecht geïsoleerde grondgebonden koopwoning, niet zijnde een gemeentelijk- of rijksmonument,
 - a. met een WOZ-waarde van maximaal € 355.000 en een energielabel D, E, F, G of vergelijkbare energetische staat;
 - b. met een WOZ-waarde van maximaal € 355.000 en een energielabel D, E, F, G of vergelijkbare energetische staat en waarvan de eigenaar-bewoner(s) recht hadden op energietoeslag.
- 2. De woning bevindt zich binnen het grondgebied van de gemeente Elburg.
- 3. De peildatum voor het vaststellen van de WOZ-waarde is 1 januari 2022.

Artikel 11.4 Doelgroepen

Subsidie kan aangevraagd worden door twee verschillende doelgroepen.

Doelgroep 1:

De aanvrager is een natuurlijk persoon, die eigenaar-bewoner is van een bestaande grondgebonden koopwoning (niet zijnde een gemeentelijk- of rijksmonument) met een WOZ-waarde van maximaal € 355.000 en een energielabel D, E, F, G of vergelijkbare energetische staat;

Doelgroep 2:

De aanvrager is een natuurlijk persoon, die eigenaar-bewoner is van een bestaande grondgebonden koopwoning (niet zijnde een gemeentelijk- of rijksmonument) met een WOZ-waarde van maximaal € 355.000 en een energielabel D, E, F, G of vergelijkbare energetische staat en recht had op energietoeslag in 2022 en/of 2023.

Paragraaf 11.2 Subsidie voor woningisolatie

Artikel 11.5 Subsidievoorwaarden

- 1. Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor de volgende activiteiten (maatregelen):
 - a. vloer- en bodemisolatie
 - b. raamisolatie (minimaal HR++)
 - c. schuindakisolatie binnen (eventueel doe-het-zelf)
- 2. Om voor de subsidie in aanmerking te komen, dient te worden voldaan aan de bij de betreffende maatregelen gestelde eisen, zoals opgenomen in de voorwaarden van de Specifieke Uitkering Lokale Aanpak Isolatie;
- 3. Om voor de subsidie in aanmerking te komen dient de aanvrager binnen één van de doelgroepen te vallen, zoals omschreven in artikel 11.4.
- 4. De aanvrager moet verklaren dat de energiebesparende isolatiemaatregel(en) worden uitgevoerd / toegepast in, aan of op de bestaande grondgebonden koopwoning van de aanvrager;
- 5. De subsidiebijdrage kan nooit meer bedragen dan de werkelijke kosten, zoals deze zijn omschreven in artikel 11.1 van deze regeling.
- 6. De aanvrager mag slechts éénmaal subsidie per adres aanvragen voor de bestaande grondgebonden koopwoning van de aanvrager.

Artikel 11.6 Hoogte subsidie

- 1. De subsidie, als bedoeld in deze Subsidieregeling, bedraagt voor doelgroep 1 maximaal € 1.750 inclusief BTW en voor doelgroep 2 maximaal € 4.000 inclusief BTW.

2. Een subsidieaanvraag kan meerdere maatregelen bevatten.

Artikel 11.7 Aanvragen subsidie en procedure

1. De leden 2 tot en met 7 van dit artikel gelden als de collectieve inkoopactie via Winst Uit je Woning is geopend. De leden 8 tot en met 9 gelden voor de gehele looptijd van de regeling voor eigenaar-bewoners die subsidie aanvragen voor het uitvoeren van isolatiemaatregelen door een door de eigenaar-bewoner zelf geselecteerd bedrijf en voor eigenaar-bewoners die met terugwerkende kracht subsidie aanvragen.
2. Een eigenaar-bewoner die valt binnen één van de in artikel 11.4 genoemde doelgroepen, kan zich aanmelden op de site van de inkoopactie van onze partner "Winst uit je woning" voor een gratis advies aan huis van een professioneel onafhankelijk energieadviseur.
3. Na het huisbezoek ontvangt de eigenaar-bewoner een bespaarplan met offertes van de meest rendabele maatregelen, met daarbij de maatregel(en) waarvoor subsidie verkregen kan worden.
4. De door de eigenaar-bewoner getekende offerte, ontvangen via Winst uit je woning, van de maatregel(en) die voor subsidie in aanmerking komt / komen, is het moment van de daadwerkelijke subsidieaanvraag.
5. Winst uit je woning zal vervolgens namens de gemeente de subsidie verlenen op het moment dat aan alle vereisten wordt voldaan.
6. De verleende subsidiegelden worden vervolgens gereserveerd voor de eigenaar-bewoner en na succesvolle uitvoering van de werkzaamheden gebruikt om direct de factuur van de uitvoerende partij mee te bekostigen. De eigenaar-bewoner hoeft de kosten zodoende niet voor te schieten. Indien de kosten hoger zijn dan het gestelde maximale subsidiebedrag van de doelgroep, krijgt eigenaar-bewoner een restfactuur.
7. Indien een eigenaar-bewoner zelf dakisolatie wil uitvoeren (doe-het-zelf) kunnen materialen via de link in de offerte worden aangeschaft. In dat geval wordt de subsidie voorwaardelijk vastgesteld en uitbetaald, en verrekend met de online bestelling. Na toepassing van de maatregelen kan verzoek tot vaststelling van subsidie worden gedaan bij Winst uit je woning. Hiervoor dient de aanvrager binnen 6 maanden na foto's van de geïsoleerde bouwdelen aan te leveren. Na beoordeling wordt de subsidie definitief vastgesteld.
8. In afwijking van de leden 2 tot en met 7, kan een eigenaar-bewoner ook de maatregel(en) uit laten voeren door een zelf geselecteerd erkend isolatiebedrijf. Een eigenaar-bewoner neemt contact op met Winst uit je woning om te controleren of aan de subsidievereisten wordt voldaan. Gedurende de looptijd van de collectieve inkoopactie kan de eigenaar-bewoner, indien gewenst, via Winst uit je woning een advies aan huis van een professioneel onafhankelijk energieadviseur aanvragen.
9. De bewoner kan er voor kiezen zelf een erkend isolatiebedrijf te selecteren. Nadat de offerte bij een erkend isolatiebedrijf naar keuze is aangevraagd en er akkoord is op de offerte, doet de eigenaar-bewoner een aanvraag bij Winst uit je woning. Winst uit je woning verleent de subsidie voorwaardelijk en reserveert de aangevraagde subsidie. Het bedrag dient door de eigenaar-bewoner voorgefinancierd te worden. De eigenaar-bewoner betaalt de factuur van het erkende isolatiebedrijf. Na toepassing van de maatregelen kan een verzoek tot vaststelling van subsidie worden gedaan bij Winst uit je woning. Hiervoor dient de aanvrager de getekende offerte, de factuur van het erkende isolatiebedrijf, een kopie van het betalingsbewijs, foto's van die situatie vóór toepassing van de maatregelen en na-foto's van de geïsoleerde bouwdelen aan te leveren en het IBAN-nummer van de eigenaar-bewoner. Na vaststelling van de subsidie wordt het vastgestelde bedrag binnen twee weken uitbetaald.
10. Indien met terugwerkende kracht subsidie wordt aangevraagd, dient de eigenaar-bewoner een aanvraag in bij Winst uit je woning. Daarvoor worden de volgende documenten gevraagd: een kopie van de getekende offerte van een erkend isolatiebedrijf dat de maatregelen heeft uitgevoerd, de factuur van dit isolatiebedrijf, een kopie van het betalingsbewijs, indien het energielabel niet bekend is: een overzicht van aantal slecht geïsoleerde bouwdelen, indien aanwezig foto's van de situatie voor toepassing van de maatregelen en foto's van de geïsoleerde bouwdelen, en het IBAN-nummer van de eigenaar-bewoner. Na vaststelling van de subsidie wordt het vastgestelde bedrag binnen twee weken uitbetaald. Aanvragen kunnen alleen gedaan worden voor de in deze subsidieregeling opgenomen maatregelen.

Artikel 11.8 Aanvraagperiode

1. De aanvraagperiode vangt aan op 22 oktober 2024.
2. In afwijking op lid 1: subsidie voor de energiebesparende isolatiemaatregelen via de inkoopactie van Winst uit je woning, zoals opgenomen in artikel 11.7 lid 2 t/m 7, kan alleen aangevraagd worden als de inkoopactie van Winst uit je woning is geopend.
3. Er kan met terugwerkende kracht worden aangevraagd vanaf 1 januari 2023.

4. Aanvragen kunnen worden ingediend tot en met 31 december 2026 of zolang het subsidieplafond niet is bereikt.

Artikel 11.9 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond bedraagt € 658.700. Als het subsidieplafond bereikt is, worden geen subsidie aanvragen meer in behandeling genomen en geen subsidies meer verstrekt.
2. Aanvragen die voldoen aan de voorwaarden, zoals genoemd in deze subsidieregeling, worden beoordeeld in volgorde van binnenkomst van de volledige aanvragen. Met dien verstande dat wanneer de aanvrager in de gelegenheid is gesteld de aanvraag om subsidie aan te vullen, de dag waarop die aanvraag is aangevuld - zodat sprake is van een volledig ingevulde, gedagtekende en ondertekende aanvraag - voor die beslissing als datum (en tijdstip) van ontvangst van die aanvraag geldt.
3. Subsidie wordt alleen toegekend voor maatregelen die zijn aangeschaft in de subsidiabele periode zoals omschreven in Artikel 11.8.

Artikel 11.10 Verplichtingen subsidieontvanger

Naast de in artikel 13 van de Algemene subsidieverordening gemeente Elburg genoemde verplichtingen, gelden de volgende verplichtingen voor de subsidieontvanger:

1. De subsidieontvanger is verplicht zelf zorg te dragen dat de maatregel(en) technisch uitvoerbaar is/zijn en, indien van toepassing, de benodigde publiekrechtelijke en/of privaatrechtelijke toestemmingen voor het uitvoeren van de maatregel(en) zijn verkregen.
2. De aangeschafte maatregelen dienen uiterlijk 6 maanden na de subsidieverlening te zijn uitgevoerd;
3. De subsidieontvanger is verplicht zorg te dragen voor het aanleveren van de gevraagde bewijslast.

Artikel 11.11 Verantwoording van de subsidie

Het college en/of Winst uit je woning behouden zich het recht voor om ter plekke te controleren of de gesubsidieerde maatregelen daadwerkelijk zijn uitgevoerd.

Artikel 11.12 Beslistermijn

1. Na ontvangst van de volledige aanvraag beslist Winst uit je woning uiterlijk binnen 8 weken over het verlenen van de subsidie.
2. Winst uit je woning kan voor controle van de ingediende subsidieaanvragen de beslistermijn, in afwijking van artikel 10 van de Algemene subsidieverordening gemeente Elburg, met maximaal 8 weken verdagen. Zij doet hiervan voor afloop van de beslistermijn mededeling aan de aanvrager.
3. De vaststelling van de subsidie wordt digitaal per e-mail beschikbaar gesteld aan de aanvrager van de Subsidie.

Artikel 11.13 Betaling van de subsidie

1. Indien een beschikking tot subsidievaststelling is gegeven via de inkoopactie, reserveert Winst uit je woning de gelden voor het uitvoeren van de maatregelen op een tussenrekening. Na uitvoering van de maatregelen wordt daarmee aan de factuur van de uitvoerende partij voldaan door Winst uit je woning. Eventuele restfactuur wordt aan de aanvrager verzonden.
2. Indien er zelf een uitvoerende partij geselecteerd is, of de subsidie met terugwerkende kracht wordt verstrekt, wordt subsidie voldaan aan de aanvrager, nadat de subsidie is vastgesteld.
3. Indien er geen uitvoerende partij is (doe-het-zelf), en de materialen online via de offerte van Winst uit je woning zijn aangeschaft, wordt de subsidie verleend en voorwaardelijk uitbetaald.
4. Op de subsidie wordt geen voorschot verleend.

Paragraaf 11.3 slotartikel

Artikel 11.14 Inwerkingtreding

Dit hoofdstuk treedt in werking op 1 januari 2025.

Hoofdstuk 12. Structurele activiteiten in verenigings- en clubverband

Artikel 12.1 Definities

1. Verenigings- of clubverband: de georganiseerde samenkomst van personen binnen een formele of informele organisatie met een gemeenschappelijk doel, gericht op het uitoefenen van gezamenlijke activiteiten, waarbij sprake is van een duurzaam karakter en regelmatige bijeenkomsten. Een vereniging of club beschikt over een bestuur of leidende structuur en richt zich op maatschappe-

lijke, sportieve, culturele, of recreatieve activiteiten die toegankelijk zijn voor leden of specifieke doelgroepen.

2. Mensen met een beperking: personen die, als gevolg van een aangeboren of verworven fysieke, verstandelijke of psychische aandoening, structureel belemmerd worden in hun deelname aan maatschappelijke, sportieve of culturele activiteiten en daarbij regelmatig aangewezen zijn op extra aanpassingen of ondersteuning om volwaardig te kunnen deelnemen.
3. Kwalitatief georganiseerde activiteiten: activiteiten die gericht zijn op het bevorderen van inclusiviteit en het aanbieden van trainingen, workshops of sociale bijeenkomsten.
4. Samenwerking: het proces waarbij twee of meer verenigingen, clubs, organisaties, of andere stakeholders gezamenlijk activiteiten opzetten of uitvoeren, met als doel synergie te bereiken, middelen efficiënter in te zetten, of een grotere maatschappelijke impact te realiseren.
5. Transformatie: een diepgaande en duurzame verandering in de structuur, aanpak, of werkwijze van een vereniging, club, of samenwerkingsverband, gericht op betere aansluiting bij maatschappelijke behoeften of trends.
6. Innovatie: het ontwikkelen en implementeren van vernieuwende ideeën, werkwijzen, of technologieën binnen activiteiten of organisatiestructuren, met als doel effectiever of efficiënter te voldoen aan maatschappelijke uitdagingen.

Artikel 12.2 Doel

De subsidie op grond van dit hoofdstuk heeft als doel om activiteiten in verenigings- of clubverband te ondersteunen die bijdragen aan de maatschappelijke participatie, sociale integratie, en/of de fysieke en culturele ontwikkeling van inwoners van de gemeente Elburg.

Artikel 12.3 Activiteiten

Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor het organiseren van activiteiten:

- a. gericht op het scheppen, in standhouden en uitbreiden van mogelijkheden om te sporten (inclusief denksporten);
- b. gericht op het scheppen, in standhouden en uitbreiden van mogelijkheden om muziek te maken, of om de culturele ontwikkeling van de doelgroep en de muzikale, expressieve en/of dramatische vorming van de doelgroep te bevorderen;
- c. die eraan bijdragen dat mensen uit de doelgroepen sociale contacten aangaan en elkaar ontmoeten, door gezamenlijk activiteiten te ondernemen.

Artikel 12.4 Doelgroep

1. Subsidie wordt verstrekt aan verenigingen zonder winstoogmerk en/of stichtingen die staan ingeschreven bij de Kamer van koophandel, en voor activiteiten in clubverband zonder winstoogmerk waarvan inschrijving bij de Kamer van Koophandel redelijkerwijs niet kan worden verwacht.
2. Subsidie wordt uitsluitend verstrekt voor activiteiten die worden georganiseerd voor jongeren in de leeftijd tot en met 23 jaar, ouderen vanaf 65 jaar en mensen met een beperking.
3. Voor de doelgroep zoals opgenomen in het tweede lid geldt een aanvullende subsidiemogelijkheid voor mensen met een beperking zoals opgenomen in artikel 12.6 lid 6.

Artikel 12.5 Subsidieaanvraag

1. De subsidie wordt aangevraagd overeenkomstig de bepalingen van artikel 8 Algemene subsidieverordening gemeente Elburg.
2. De subsidieaanvraag wordt ingediend voor 1 september voorafgaand aan het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
3. Als de aanvrager krachtens artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, geldt als datum van indiening van de aanvraag de datum waarop de aanvraag is aangevuld.

Artikel 12.6 Hoogte van de subsidie

1. De subsidie wordt vastgesteld per kalenderjaar.
2. College van burgemeester en wethouders publiceren jaarlijks voor 15 juli de subsidieplafonds per categorie en/of subcategorie voor deze subsidieregeling.
3. Aanvragen die voor toekenning van de subsidie in aanmerking komen, worden gehonoreerd, met dien verstande dat de subsidie naar evenredigheid wordt toegekend, indien het aantal aanvragen het subsidieplafond overstijgt.
4. Per begrotingsjaar kan het subsidiebedrag worden geïndexeerd.
5. De hoogte van de subsidie per deelnemer wordt vastgesteld op basis van de onderstaande tabel, onderverdeeld naar (activiteiten)categorieën:

Categorie	Subsidiebedrag per deelnemer per jaar	Subsidiebedrag per deelnemer per jaar incl. 25% (ingevolge lid 7)
Sport		
I Buitensport Waaronder: voetbal, tennis, scouting, watersport	€ 19,30	€ 24,13
II Zaal sport Waaronder badminton, basketbal, volleybal, tafeltennis, gymnastiek	€ 51,00	€ 63,75
III Sport deels binnen deels buiten Waaronder: korfbal, zwemmen, schaatsen	€ 35,00	€ 43,75
IV Overige binnensport Waaronder: schietsport	€ 25,50	€ 31,88
V (Sport)activiteiten met lage kosten Waaronder: schaken, bridge, klaverjassen, biljart, jeu de boules	€ 13,40	€ 16,75
Amateurkunst		
VI Muziekverenigingen, fanfare	€ 209,60	€ 262,00
VII Slagwerkvereniging	€ 182,00	€ 227,50
VIII Majoretteverenigingen	€ 33,30	€ 41,63
IX Zang en toneel	€ 16,10	€ 20,13
Overige		
X Ouderenverenigingen en vrouwenbonden	€ 13,40	€ 16,75
XI Jeugdverenigingen	€ 13,40	€ 16,75
XII voor deelname van mensen met een beperking	€ 50,00	€ 62,50

6. Cumulatie van subsidie is toegestaan voor deelnemers die vallen onder de definitie van 'mensen met een beperking', mits de vereniging extra inspanningen levert om deze personen volwaardig c.q. zo volwaardig mogelijk te laten deelnemen aan reguliere clubactiviteiten of trainingen. Dit kan bestaan uit speciale begeleiding, aanpassingen in de groepsgrootte, of 1-op-1 ondersteuning die is afgestemd op de behoeften van de deelnemer.
7. Verenigingen en clubs die in een kalenderjaar minimaal vier (4) kwalitatief georganiseerde activiteiten uitvoeren, komen in aanmerking voor een extra subsidiebedrag van 25% bovenop het reguliere subsidiebedrag, zoals vastgesteld in artikel 12.5 van deze regeling.

Artikel 12.7 Nadere eisen

1. Subsidie wordt alleen toegekend wanneer is voldaan aan de volgende eisen:
 - a. de activiteiten worden niet uitsluitend door middel van subsidie gefinancierd;
 - b. voor de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd wordt gebruik gemaakt van een geschikte accommodatie;
 - c. de activiteiten dienen met een terugkerende regelmaat te worden aangeboden;
 - d. van de categorie amateurkunst, wordt verwacht dat zij minimaal 1 openbare uitvoering per jaar verzorgen.
2. In de subsidiebeschikking kunnen aanvullende maatwerkvoorschriften worden opgenomen, gericht op de bevordering van samenwerking, transformatie, innovatie, of andere specifieke beleidsdoelen, passend bij de aard en het type activiteiten van de aanvrager.

Artikel 12.8 Betaling van de subsidie

De subsidie wordt uitbetaald in het eerste kwartaal van het jaar waarop de subsidie betrekking heeft. Indien aanvrager een rechtspersoon is, op een bankrekeningnummer op naam van die rechtspersoon. Indien aanvrager een natuurlijk persoon is, op een bankrekeningnummer op naam van die persoon.

Artikel 12.9 Aanvullende weigeringsgronden

In aanvulling op het bepaalde in artikel 11 van de Algemene subsidieverordening gemeente Elburg 2024 kan subsidieverlening worden geweigerd als de aanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten zal ontplooiën, die in strijd zijn met het algemeen belang of de openbare orde.

Artikel 12.10 Overgangsrecht

Als een subsidieontvanger op grond van de Subsidieregeling Activiteiten verenigingen Elburg 2015 of de Subsidieregeling Sportverenigingen Elburg 2015 subsidie ontving, en er aantoonbaar op achteruit gaat met minimaal € 100,-, zal het nadeel in 2 jaar afgebouwd worden met de volgende percentages: 25% in het eerste jaar, 25% in het tweede jaar waardoor in het 3e jaar het subsidiebedrag conform dit hoofdstuk wordt toegekend.

Artikel 12.11 Inwerkingtreding

Dit hoofdstuk treedt in werking op 1 januari 2026.

Hoofdstuk 13 Activiteiten integraal Sport- en Bewegbeleid

Artikel 13.1 Definities

In dit hoofdstuk wordt verstaan onder:

- a. Sport: een fysieke activiteit, uitgevoerd individueel of in teamverband, met of zonder tegenspelers, gericht op competitie, persoonlijke doelen, ontspanning, of gezondheidsbevordering. Activiteiten die als sport worden beschouwd, dienen een fysiek of mentaal karakter en sportieve aard te hebben.
- b. Breedtesport/amateursport: Sportactiviteiten die niet op topsportniveau worden uitgevoerd, maar zich richten op het bevorderen van deelname door een breed publiek, met name door amateurs. Het doel van breedtesport is om zoveel mogelijk inwoners te stimuleren om regelmatig te sporten en te bewegen.
- c. Actieve leefstijl: Een leefstijl waarbij sporten en bewegen structureel worden geïntegreerd in het dagelijkse leven, gericht op het behalen van gezondheidsvoordelen en het bevorderen van fysieke en mentale vitaliteit.
- d. Focusgroepen: De specifieke groepen inwoners waarop de subsidie zich richt, jongeren van 10-18 jaar en senioren vanaf 65 jaar, conform de prioriteiten van het gemeentelijk sportbeleid.
- e. Openbare toegankelijkheid: Het vrij en zonder discriminerende voorwaarden kunnen deelnemen aan activiteiten door alle inwoners binnen de beoogde doelgroep(en).
- f. Samenwerking met maatschappelijke organisaties: De actieve samenwerking tussen sportaanbieders en andere organisaties die maatschappelijke doelen nastreven, zoals scholen, zorginstellingen, welzijnsorganisaties en lokale verenigingen, met als doel een groter maatschappelijk bereik en impact te realiseren.
- g. Niet-sporters: Inwoners die niet regelmatig deelnemen aan sportieve activiteiten, noch georganiseerd (via verenigingen) noch ongeorganiseerd (zoals individuele sporten), en die worden gestimuleerd om deel te nemen aan laagdrempelige sport- en beweegactiviteiten.

Artikel 13.2 Doel

Subsidie op grond van dit hoofdstuk heeft tot doel om initiatieven te ondersteunen die bijdragen aan een actieve leefstijl, waarbij sporten of bewegen onderdeel is en gericht op het bevorderen van gezondheid en sociale cohesie. Het initiatief richt zich bij voorkeur op de focusgroepen

Artikel 13.3 Activiteiten

Subsidie op grond van dit hoofdstuk wordt verstrekt voor activiteiten die:

1. Gericht zijn op het stimuleren van een actieve leefstijl, waarbij sporten of intensief bewegen onderdeel is.
2. Zich qua aanbod richten op breedtesport/amateursport.
3. Aanvullend zijn op bestaande activiteiten en bij voorkeur vernieuwend of innovatief zijn in het bereiken van de focusgroepen in het beleid.
4. Gericht zijn op inwoners van de gemeente Elburg, specifiek op inwoners die geen lid zijn van een sportvereniging en/of niet structureel sporten of bewegen.
5. Openbaar en toegankelijk zijn voor alle inwoners binnen de doelgroep, zonder discriminerende toelatingsvoorwaarden.
6. Bij voorkeur in samenwerking met maatschappelijke organisaties worden uitgevoerd om het maatschappelijk bereik en de sociale cohesie te versterken.

Artikel 13.4 Aanvragen

1. In aanvulling op artikel 8, lid 2 Algemene subsidieverordening gemeente Elburg overlegt de aanvrager de volgende gegevens:
 - a. Een omschrijving van de activiteit en de doelgroep waarvoor deze is bedoeld, met name gericht op de focusgroepen uit het beleid;
 - b. De periode waarin de activiteit plaatsvindt, inclusief de verwachte start- en einddatum.
 - c. Een korte toelichting op hoe de activiteit bijdraagt aan de doelen en criteria zoals genoemd in artikel 13.3.
 - d. Een indicatie van andere inkomstenbronnen, zoals entreegelden, andere subsidies, of sponsorgelden, indien van toepassing.
 - e. Een eenvoudige begroting met een overzicht van de verwachte kosten en het gevraagde subsidiebedrag.
 - f. Of, hoe en in welke mate u samenwerkt met andere maatschappelijke organisaties en partners, zoals scholen, zorginstellingen, en sportverenigingen, inclusief de rolverdeling en verwachte bijdrage van deze partners.
 - g. Een plan voor de continuïteit en/of afbouw van de activiteit na afloop van de subsidieperiode, indien van toepassing. Geef hierbij aan hoe de activiteit op termijn zelfstandig kan blijven voortbestaan.
 - h. Eventuele criteria die u hanteert om de impact van de activiteit te meten, met name gericht op de resultaten voor de doelgroep en de bijdrage aan de gemeentelijke doelen.
2. Aanvragen dienen uiterlijk vier weken voor de start van de activiteit ingediend te worden.

Artikel 13.5 Hoogte van de subsidie

1. De hoogte van de subsidie bedraagt maximaal 2/3 van de begroting.
2. Het plafondbedrag van deze subsidie is €10.000 per jaar.
3. De subsidie kan gelden voor meerdere jaren (de uitbetaling gebeurt jaarlijks).
4. Initiatieven worden voor maximaal 3 jaar gesubsidieerd. Dit biedt de mogelijkheid voor een meerjarige aanloopfase waarbij ernaar wordt gestreefd om de subsidie op termijn af te bouwen.
5. Aanvragen worden behandeld op volgorde van complete aanvragen.

Artikel 13.6 Inwerkingtreding

Dit hoofdstuk treedt in werking op 1 januari 2025.

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Elburg in de vergadering van 10 december 2024.

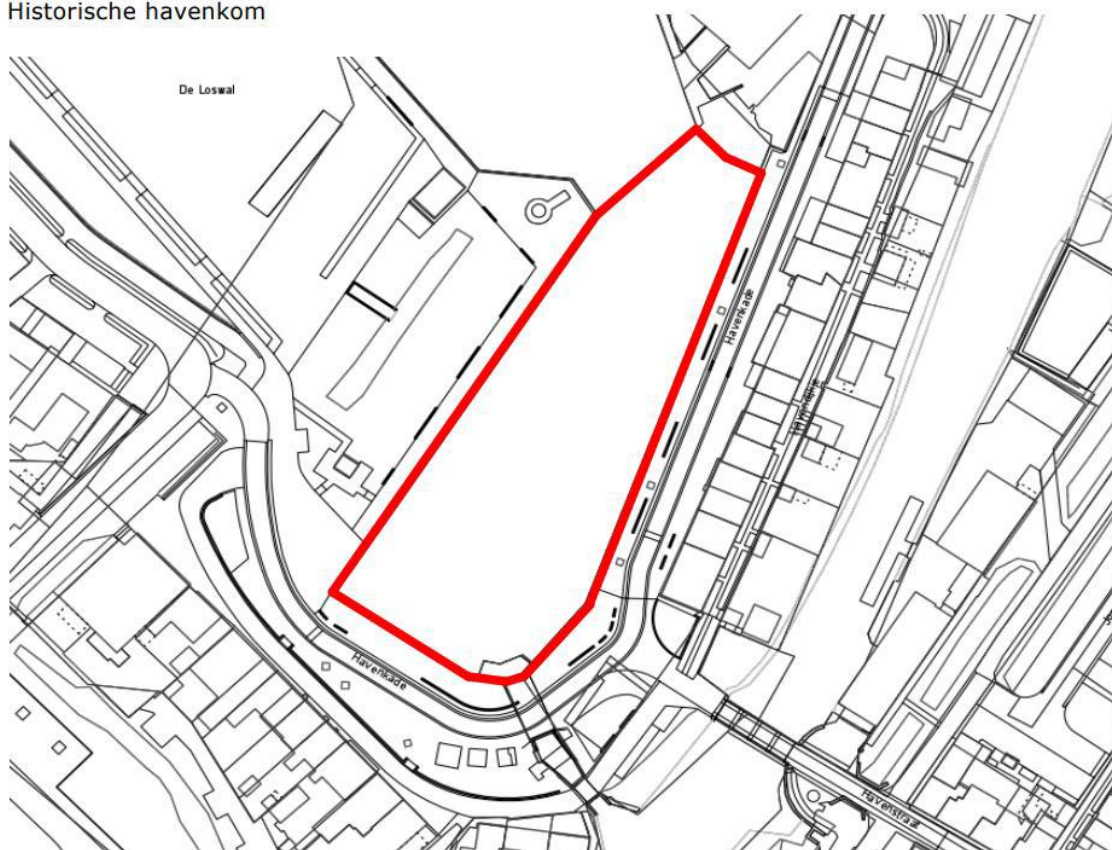
de burgemeester, de secretaris,

ir. J.N. Rozendaal mw. mr. A.H. van der Maat-Bosma

BIJLAGEN

Bijlage 2.1 Historische Havenkom

Historische havenkom



Bijlage 6.1 Bomenlijst bij artikel 6.11 aanhef en sub a

3^e grootte bomen en struikvormers (kleiner dan 6 meter; geschikt voor alle tuinen)

<i>Nederlandse naam</i>	<i>Latijnse naam</i>
Aalbes	Ribes rubrum
Gele kornoelje	Cornus mas
Gewone vogelkers	Prunus padus
Hazelaar	Corylus avellana
Hulst	Ilex aquifolium
Jeneverbes	Juniperus communis
Judasboom	Cercis siliquastrum
Kardinaalsmuts	Euonymus europaeus
Kerspruim	Prunus cerasifera
Krentenboompje	Amelanchier lamarckii
Liguster	Ligustrum vulgare
Meidoorn (eenstijlig)	Crataegus monogyna
Meidoorn (tweestijlig)	Crataegus laevigata
Mispel	Mespilus germanica
Prieelberk	Betula pendula 'Youngii'
Pruim	Prunus domestica
Rode kornoelje	Cornus sanguinea
Sierappel	Malus floribunda
Sierkers	Prunus sargentii
Sleedoorn	Prunus spinosa
Sporkehout	Rhamnus frangula
Struikkers	Prunus tomentosa
Vlier	Sambucus nigra
Wegedoorn	Rhamnus cathartica
Winterbloeiende kers	Prunus subhirtella
Zwarte bes	Ribes nigrum

Bijlage 10.1 lokale ondernemers

- EP Elburg Vooronder 10 8081 NK Elburg Tel. 0525-680573 www.epelburg.nlwebshop@epelburg.nl
- HP Witgoed Service Bovenweg 63 8085 SG Doornspijk Tel. 06-10185657 www.epelburg.nl
- Boco Elburg Havenkade 42a 8081 GR Elburg, Contact: 06-53127171