

Ondermandaatbesluit en bevoegdhedenlijst ODMH 2025

De directeur van de Omgevingsdienst Midden-Holland, voor zover het zijn bevoegdheid betreft;
Gelet op:

- afdeling 10.1.1. van de Algemene wet bestuursrecht;
- de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Midden-Holland;
- de mandaatbesluiten van de burgemeesters en colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Alphen aan den Rijn, Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Krimpenerwaard, Waddinxveen en Zuidplas, van Gedeputeerde Staten van de provincie Zuid-Holland en de Staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat aan de directeur van de Omgevingsdienst;
- het besluit van de directeur van de Omgevingsdienst Midden-Holland inzake de categoriale aanwijzing van toezichthouders;
- het mandaatbesluit rechtshandelingen, feitelijke handelingen en financiën Omgevingsdienst Midden-Holland;
- de Budgethoudersregeling Omgevingsdienst Midden-Holland;
- de financiële verordening en het Treasurystatuut;
- het mandaatbesluit Wet open overheid;
- de Organisatieverordening Omgevingsdienst Midden-Holland;
- de Klachtenverordening Omgevingsdienst Midden-Holland;
- artikel 4.2 van het Besluit OM-afdoening;
- de Richtlijn bestuurlijke strafbeschikkingsbevoegdheid milieu- en keurfeiten.

Besluit:

vast te stellen het Ondermandaatbesluit en bevoegdhedenlijst ODMH 2025.

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. De directeur verleent ondermandaat aan leidinggevend en medewerkers zoals weergegeven in de bij dit besluit horende bevoegdhedenlijst.
2. Wanneer een ondermandaat is toegekend aan een leidinggevende of een medewerker is een hogere leidinggevende ook bevoegd, tenzij dat in de bevoegdhedenlijst is uitgesloten.
3. Het ondermandaat omvat, voor zover dat ziet op de bevoegdheid tot het nemen van besluiten en voor zover dat juridisch mogelijk is, naast het nemen van toekennende of instemmende besluiten, mede het weigeren, beëindigen, intrekken, wijzigen en aanhouden van besluiten, het stellen van nadere voorwaarden en het nemen van aan de gemandateerde bevoegdheid gelieerde besluiten, zoals het niet in behandeling nemen van aanvragen en het verlengen van beslistermijnen.
4. Onder mandaat wordt mede verstaan de verlening van volmacht voor het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen en machtiging voor het verrichten van feitelijke handelingen.
5. De ondergemandateerde is met betrekking tot de gemandateerde bevoegdheden tevens bevoegd tot het verrichten van alle benodigde voorbereidingshandelingen, zoals het voeren van correspondentie, het inwinnen van adviezen en het houden van overleg.

Artikel 2 Kaders

1. Het ondermandaat per afzonderlijk bevoegd gezag of per bevoegde instantie overeenkomstig de bevoegdhedenlijst mag alleen worden uitgeoefend indien de bevoegdheid door het betreffende bestuursorgaan is gemandateerd aan de directeur.
2. De bevoegdheden van dit besluit worden uitgeoefend binnen de kaders van door het betreffende bestuursorgaan vastgestelde beleid of beleidsregels en met inachtneming van gegeven instructies en voorwaarden, zoals informatieplichten.
3. De uitoefening van de in dit besluit genoemde bevoegdheden moet passen binnen de budgetten die daarvoor in de begroting zijn opgenomen.

Artikel 3 Vaststelling en ondertekening besluiten en documenten

1. Vaststelling en ondertekening van besluiten en andere documenten geschiedt op elektronische wijze, tenzij de aard van het besluit of document zich daar tegen verzet.

2. Indien een besluit of document bij of krachtens (onder)mandaat ten behoeve van een bevoegd gezag of het bestuur wordt genomen of vastgesteld, wordt bij de ondertekening aangegeven dat dit namens het bevoegde bestuursorgaan is gedaan.
3. Ondertekening geschiedt door de naam van de gemandateerde te vermelden, gevolgd door de functiebenaming en een disclaimer met betrekking tot de digitale vaststelling van het besluit of document.
4. Wanneer een overeenkomst wordt gesloten, wordt bij de ondertekening aangegeven dat dit namens het openbaar lichaam is gedaan.
5. Standaard procesberichten, zoals een automatisch antwoord of een standaardreactie op een digitaal ontvangen bericht, behoeven geen persoonlijke ondertekening.

Artikel 4 Intrekking ondermandaatbesluit

Het Ondermandaatbesluit en bevoegdhedenlijst 2024 van 5 december 2023 wordt ingetrokken per 1 januari 2025.

Artikel 5 Slotbepalingen

1. Dit besluit wordt bekendgemaakt in de publicatiebladen van de gemeenten Alphen aan den Rijn, Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Krimpenerwaard, Waddinxveen en Zuidplas, in het publicatieblad van de provincie Zuid-Holland en in het Blad gemeenschappelijke regelingen.
2. Dit besluit treedt in werking 1 januari 2025.
3. Dit besluit wordt aangehaald als: Ondermandaatbesluit en bevoegdhedenlijst ODMH 2025.

Gouda, 10 december 2024

A. Mutter
Directeur Omgevingsdienst Midden-Holland

Bevoegdhedenlijst

Leeswijzer voor de tabel:

SI&W = Staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat

GS = gedeputeerde staten

B&W = college van burgemeester en wethouders

BM = burgemeester

AB = algemeen bestuur van de ODMH

DB = dagelijks bestuur van de ODMH

VZ = voorzitter van de ODMH

DIR = directeur

CT = controller

AH = afdelingshoofd

TL = teamleider of coördinator

JUR = jurist

FG = Functionaris gegevensbescherming

MW = medewerker, eventueel verbijzonderd met naam team of omschrijving

Boa's = Bijzondere opsporingsambtenaren

Geen = geen ondermandaat, uitsluitend directeur (en diens plaatsvervanger) zijn bevoegd

Nr.	Onderwerp	Bevoegd orgaan	Ondermandaat aan
Algemeen / juridische procedures			
A1	Het aanwijzen van personen belast met het houden van toezicht.	GS B&W	Geen ondermandaat
A2	Het aanwijzen van bijzondere opsporingsambtenaren.	DIR	Geen ondermandaat
A3	Het machtigen van juristen in verband met procesvertegenwoordiging in bezwaar- en beroepsprocedures.	DB GS B&W	Geen ondermandaat
A4	Het machtigen van medewerkers voor het doen van aangifte bij de politie van strafbare feiten gepleegd tegen de ODMH of medewerkers van de ODMH of voor het namens de ODMH indienen van klachten bij officiële instanties.	DB DIR	Geen ondermandaat

A5	Bekendmaken en elektronisch kennisgeven van vastgestelde besluiten en andere documenten in het Blad Gemeenschappelijke regelingen, het Provinciaal Blad of het Gemeentebblad.	AB DB GS B&W	MW
A6	Het (elektronisch) ter inzage leggen van stukken en het verstrekken van kopieën van (openbare) stukken.	GS B&W	MW
A7	Kennisgeving van vergaderingen van het bestuur en verzenden bestuurlijke stukken.	AB DB	MW staf MW secretariaat
A8	Handelingen inzake bestuursrechtelijke procedures, zoals het voeren van verweer, contacten met advocaten en rechtbank / raad van state / secretaris bezwaarschriftencommissie, het opsturen van stukken, verzoeken om uitstel van zitting of doorgeven van verhinderdata, het voeren van mediationgesprekken en meewerken aan finale geschilbeslechting. Het vaststellen van een verweerschrift en het instellen van (hoger) beroep is uitgezonderd.	GS B&W	JUR MW op verzoek van JUR
A9	Het vaststellen van een verweerschrift of inhoudelijke reactie in een procedure of geding.	AB DB GS B&W	AH
A10	Het instellen van (incidenteel) (hoger) beroep in zaken waarbij het primaire besluit namens een college door de ODMH is genomen, na afstemming met bevoegd gezag.	B&W	AH
A11	Het aangaan en ondertekenen van mediationovereenkomsten of vaststellingsovereenkomsten naar aanleiding van mediationgesprekken.	GS B&W BM	Geen ondermandaat
A12	Handelingen in verband met rechtsgedingen, bezwaar- of beroepsprocedures waarbij ODMH als rechtspersoon partij is, na instemming directeur of bestuur.	AB DB	AH JUR MW HR
A13	Nemen van beslissingen op bezwaar namens een bevoegd gezag.	GS B&W	Geen ondermandaat
A14	Het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten namens een gemeente, zoals voor planschade of nadeelcompensatie of in het kader van geluidsaneringen.	B&W BM	AH
A15	Het aanvragen en verantwoorden van subsidies.	AB DB GS	Geen ondermandaat
A16	Het aanvragen en verantwoorden van subsidies in het kader van geluidsaneringen (ISV).	B&W	AH
A17	Het uitoefenen van bevoegdheden op grond van de Wet Bibob.	GS B&W	Geen ondermandaat
A18	Het verrichten van handelingen in het kader van de Wet Bibob, zoals het vragen van advies en overleggen met het Rieec, het Landelijk Bureau Bibob en andere instanties en toegang tot strafrechtelijke informatie in het kader van Omgevingswetprocedures en Wabo-procedures die op grond van overgangsrecht nog lopen.	GS B&W	Bibob-team (op naam aangewezen personen)
A19	Het behandelen van klachten over medewerkers.	DB	AH
A20	Het behandelen van klachten over afdelingshoofd. Het behandelen van klachten over de directeur is voorbehouden aan de Voorzitter / Dagelijks bestuur.	DB	Geen ondermandaat
A21	Het verrichten van handelingen in het kader van archiefbeheer.	AB DB DIR GS B&W	MW DIV
A22	Het inschrijven van beschikkingen in openbare registers / kadaster.	GS B&W	MW DIV
A23	Het aanleveren of registreren en verwerken van data in (verplichte) registers en applicaties.	GS B&W	MW
A24	Het opmaken van een proces-verbaal van constatering, rapporten of verklaringen in het kader van de Wet BAG.	B&W	MW
A25	Het in ontvangst nemen en inboeken van post (digitaal, schriftelijk), dagvaardingen e.d.	AB DB GS B&W	MW DIV
A26	Het aanmaken / aanvragen van accounts bij diverse partijen, regelen van e-herkenning e.d.	-	MW ICT
Financiële mandaten / inkoop / verzekeringen / aansprakelijkheid / overeenkomsten			
B1	Het besluiten tot het aangaan en het ondertekenen van samenwerkingsovereenkomsten, dienstverleningsovereenkomsten of convenanten met andere (overheids)partijen.	DB VZ	Geen ondermandaat
B2	Het doen van kleine bestellingen of inkopen tot 1000,-	DB	MW Secr. MW ICT MW Financiën MW Facza MW Zwanebloem

B3	Het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten (financiële verplichtingen) en het ondertekenen daarvan, het plaatsen van bestellingen, het gunnen van opdrachten en het doorlopen van inkoopprocedures, voor zover het past binnen de begroting en de budgetten, tot een bedrag van 10.000,-.	DB VZ	TL
B4	Het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten (financiële verplichtingen) en het ondertekenen daarvan, het plaatsen van bestellingen, het gunnen van opdrachten en het doorlopen van inkoop- en aanbestedingsprocedures, voor zover het past binnen de begroting en de budgetten, tot een bedrag van 200.000,-. Voor verplichtingen vanaf 50.000,- is goedkeuring van de controller vereist, of van de directeur indien het afdelingshoofd Bedrijfsvoering de verplichting aangaat.	DB VZ	AH
B5	Het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten (financiële verplichtingen) en het ondertekenen daarvan, het plaatsen van bestellingen, het gunnen van opdrachten en het doorlopen van inkoop- en aanbestedingsprocedures, voor zover het past binnen de begroting en de budgetten, voor een bedrag vanaf 200.000,-. Voor verplichtingen vanaf 50.000,- is goedkeuring van de controller vereist.	DB VZ	Geen ondermandaat
B6	Het verrichten van voorbereidende en ondersteunende handelingen in inkoop- en aanbestedingsprocedures.	DB GS B&W	MW
B7	Fiatteren en verrichten van betalingen, overboeken van saldi en het opstarten van incasso's of vorderen van geld.	DB	MW financiën + TL financiën
B8	Het aantrekken van gelden (kas) overeenkomstig het Treasurystatuut.	DB	TL financiën + CT
B9	Het aangaan van leningen.	DB	CT + DIR
B10	Contacten met banken en financiële instellingen, verstrekken gegevens aan financiële toezichthouders en CBS.	DB	TL financiën
B11	Afschrijven of oninbaar verklaren van vorderingen.	DB	TL financiën + CT
B12	Het aangaan of aanpassen van verzekeringen en corresponderen of onderhandelen daarover met verzekeringsmaatschappijen of intermediairs. Bij nieuwe verzekeringen of essentiële wijzigingen in bestaande verzekeringen na akkoord van het MT.	DB	MW financiën TL bedrijfsvoering JUR
B13	Het afwijzen van aansprakelijkheid.	DB	AH
B14	Het aanvaarden van aansprakelijkheid en vaststellen omvang schade en hoogte vergoeding (bij onrechtmatige daad ODMH).	DB	Geen ondermandaat
B15	Het verhalen van schade of aansprakelijk stellen.	DB	Geen ondermandaat
B16	Het sluiten van verwerkersovereenkomsten (AVG).	DB GS B&W	Geen ondermandaat
Openbaar maken van informatie en communicatie			
C1	Het nemen van een besluit op een Woo-verzoek aangaande bestuurlijke documenten en aangelegenheden en het verzenden van de gevraagde documenten.	AB DB	AH
C2	Het nemen van een besluit op een Woo-verzoek met betrekking tot een aangelegenheid van een college of het vorderen van informatie bij derden in het geval van een Woo-verzoek.	GS B&W	AH
C3	Het – apart van een eerder genomen toekennend Woo-besluit – verzenden van gevraagde documenten per brief met bijlagen of het verstrekken van documenten in het kader van H 19 van de Wet milieubeheer.	GS B&W	TL
C4	Het geven van informatie / toelichting per telefoon of per e-mail voor zover het geen vertrouwelijke informatie betreft.	AB DB GS B&W	MW
C5	Het verstrekken van documenten per e-mail na een instemmend Woo-besluit of indien een Woo-besluit niet nodig is, na overleg met jurist of teamleider.	AB DB GS B&W	MW
C6	Het plaatsen van berichten over de ODMH op de website, na afstemming met relevante personen.	AB DB	MW Comm.
C7	Het plaatsen van nieuwsberichten over aangelegenheden die onder de verantwoordelijk van een college vallen (zoals ongewone voorvallen), na afstemming met Afdelingshoofd en communicatie van het bevoegd gezag.	GS B&W	MW Comm.
C8	Het plaatsen van documenten en begeleidende teksten aangaande een aangelegenheid van een college (zoals een vergunning of een last onder dwangsom) op de website, na een daartoe genomen Woo-besluit of een besluit van het college (actieve, ambtshalve, openbaarmaking van documenten).	GS B&W	MW Comm. MW secretariaat MW ICT MW DIV
C9	Het nemen van een besluit op een verzoek om informatie omtrent persoonsgegevens (uitoefening rechten betrokkenen AVG).	DB GS B&W	Geen ondermandaat
C10	In behandeling nemen van vragen of verzoeken omtrent persoonsgegevens en doorzoeken systemen.	DB GS	FG MW DIV, ICT en FAB

C11	Het registreren van datalekken en melden van datalekken bij de Autoriteit Persoonsgegevens.	B&W DB DIR GS B&W	FG
Handelingen en procedurele besluiten Awb / Wabo / Omgevingswet			
D1	Deelname aan vooroverleg, intaketafels en omgevingstafels.	GS B&W	MW
D2	Overleggen en afstemmen met betrokken partijen over ingediende of nog in te dienen aanvragen, meldingen en gegevens en bescheiden.	GS B&W	MW
D3	Het per standaard e-mailbericht of brief bevestigen van een ingekomen bericht, zoals een melding, informatiebericht of aanvraag.	GS B&W	MW
D4	Het verzenden van een van de standaard afwijkende ontvangstbevestiging op een ingediende aanvraag of ingekomen melding of informatiebericht.	GS B&W	TL
D5	Het doorzenden van een aanvraag of bericht naar een ander bestuursorgaan indien dat kennelijk bevoegd is.	GS B&W	MW DIV
D6	Het verzoeken om aanvullende gegevens bij een ingediende aanvraag of om een schriftelijke machtiging in het geval iemand een aanvraag indient voor of namens een ander persoon.	GS B&W	TL
D7	Het verzoeken om (wettelijk) advies en/of instemming in het kader van een vergunningprocedure via het omgevingsloket, per brief of per e-mail.	GS B&W	MW
D8	Het ambtelijk adviseren van gemeentes in het kader van (ruimtelijke) procedures in de vorm van memo's, inhoudelijke brieven of e-mailberichten (bijvoorbeeld ecologie-, bodem-, geluid-, lucht-, EV- of rom-advies), na collegiale toets of akkoord teamleider.	-	MW Expertise MW Teams vergunningverlening
D9	Het geven van wettelijk advies in het kader van een vergunningprocedure.	B&W	TL
D10	Het nemen van voorbereidingsbesluiten of procedurele besluiten, zoals het verlengen van beslistermijnen, het afdoen van herhaalde aanvragen, het van toepassing verklaren van de uitgebreide voorbereidingsprocedure en het besluit tot het niet behandelen van een aanvraag wegens ontbrekende gegevens. Het nemen van mer-beoordelingsbesluiten is uitgezonderd.	GS B&W	TL
D11	Besluiten op ingebrekestellingen en dwangsommen bij niet tijdig beslissen op grond van de Awb.	GS B&W	AH
D12	Het aanpassen van besluiten in verband met een tussenuitspraak of bestuurlijke lus.	GS B&W	AH
Vergunningen / beschikkingen / meldingen			
E1	Omgevingsvergunningen en andere besluiten op grond van de Omgevingswet; Vergunningen, ontheffingen of andere besluiten op grond van de Omgevingsverordening, de Wet milieubeheer, de Wabo, de Wet bodembescherming of het Vuurwerkbesluit; Het stellen van voorwaarden na een melding; Het stellen van maatwerkvoorschriften; Het besluiten over gelijkwaardige maatregelen; Het nemen van goedkeuringsbesluiten op grond van vergunningvoorschriften; Het beoordelen van evaluatieverslagen en risicobeoordelingen in het kader van verontreinigd grondwater; Het opleggen van tijdelijke beschermingsmaatregelen bij toevalsvondsten; Mer-beoordelingsbesluiten.	GS	AH
E2	Omgevingsvergunningen en andere besluiten waarbij de uitgebreide voorbereidingsprocedure van toepassing is. Het besluiten tot het treffen van maatregelen bij ongewone voorvallen en het verhalen van kosten op de veroorzaker; Het opleggen en/of het zelf treffen van tijdelijke beschermingsmaatregelen bij toevalsvondsten, inclusief het verhalen van kosten; Het opleggen van gedoogplichten met betrekking tot onderzoek naar bodemverontreiniging of in verband met het uitvoeren van maatregelen voor bodembescherming of nazorg.	B&W	AH
E3	Omgevingsvergunningen of besluiten op grond van de Omgevingswet; Vergunningen, ontheffingen of andere besluiten op grond van lokale verordeningen, de Wet milieubeheer, de Wabo, de Wet bodembescherming of het Vuurwerkbesluit; Het stellen van voorwaarden na een melding; Het stellen van maatwerkvoorschriften; Het besluiten over gelijkwaardige maatregelen; Het nemen van goedkeuringsbesluiten op grond van vergunningvoorschriften; Mer-beoordelingsbesluiten; Vergunningen of andere besluiten op grond van de Huisvestingswet en de Huisvestingsverordening.	B&W	TL
E4	Het afhandelen van meldingen en informatieplichten.	GS B&W	TL

E5	Het verzoeken om gegevens en bescheiden ten aanzien van activiteiten op grond van het Besluit activiteiten leefomgeving of het Besluit bouwen leefomgeving	GS B&W	TL
E6	Besluiten tot subsidieverstrekking tot 100.000,- voor de sanering van bedrijfsterreinen (bodem) en besluiten in dat kader voor gevallen van meer dan 100.000,- tot vaststelling subsidie, verlengen beslistermijn, wijziging uitvoeringstermijn en wijzigingen van ondergeschikt belang.	GS	AH
E7	Het verzenden van brieven of informatie naar opdrachtgevers (gemeenten en provincie) over te heffen leges	GS B&W	MW
Toezicht en handhaving			
F1	Gedooogverklaring of het naar aanleiding van zienswijzen afzien van handhaving.	GS	Geen ondermandaat
F2	Besluiten op verzoeken van derden om handhaving.	SI&W GS B&W	AH
F3	Last onder dwangsom of bestuursdwang, en voornemens daartoe (opleggen, intrekken en opheffen). Intrekken van een vergunning als sanctie. Besluiten over het verlengen van begunstigingstermijnen.	GS	Geen ondermandaat
F4	Last onder dwangsom of bestuursdwang, en voornemens daartoe (opleggen, intrekken en opheffen). Opleggen bestuurlijke boete. Besluiten over het verlengen van begunstigingstermijnen.	SI&W B&W BM	AH
F5	Het aanzeggen van mondelinge bestuursdwang bij spoed, en het verlenen van opdrachten tot het doen van onderzoek naar of het opruimen van gevaarlijke stoffen en / of het voorkomen van verdere schade of verontreiniging indien onmiddellijk handelen vereist is, na afstemming met afdelingshoofd of directeur.	GS B&W	MW
F6	Invorderingsbeschikking of kostenverhaal.	SI&W GS B&W BM	AH
F7	Vaststelling verbeuringsbrief (horen voorafgaand aan invordering) en voornemen kostenverhaal.	SI&W GS B&W BM	TL
F8	Aanschrijving na geconstateerde overtredingen, aanschrijven tot het treffen van voorzieningen, het beëindigen van activiteiten, e.d.	SI&W GS B&W	AH
F9	Afdoen eenvoudige brieven, zoals brieven geen tekortkomingen, afspraak-bevestigingen of in behandeling nemen ingediende klacht (hinder).	GS B&W	TL
F10	Het instellen van een zwemverbod of het afgeven van een negatief zwemadvies	GS	AH
F11	Uitvoeren toezicht en gebruik maken van bevoegdheden in dat kader op grond van de Awb (informatie opvragen, plaatsen betreden, foto's maken e.d., vorderen).	SI&W GS B&W BM	MW
F12	Behandelen milieu of bouw gerelateerde klachten.	GS B&W	MW
F13	Opstellen bevindingenrapport, geluidrapport, vastleggen constatering.	SI&W GS B&W BM	MW
F14	Besluit tot uitvaardigen BSBFL	DIR	TL Toezicht en Handhaving Zuid Geen plaatsvervanging toegestaan
F15	Inzage in en verwerken van strafrechtelijke gegevens, uitwisselen gegevens met politie, contacten met RIEC, Justis, CJIB, toepassen en opstellen proces-verbaal, BSBFL, SAM-PV of combibon.	DB DIR	Boa's Alleen onderlinge plaatsvervanging toegestaan