

## Inkoopbeleid 2023 Gemeente Gemeert-Bakel

### De raad van de gemeente Gemeert-Bakel,

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 14 november 2023;

gelet op de Aanbestedingswet 2012;

### Besluit

1. Het inkoopbeleid 2023 Gemeente Gemeert-Bakel vast te stellen.

#### 1. Inleiding

In het Coalitieakkoord 2022-2026 'Samen Goed Doen' heeft het college van burgemeester en wethouders een visie geformuleerd voor de komende jaren. Vanuit het coalitieakkoord zijn onderstaande punten de belangrijkste onderdelen voor dit inkoopbeleid:

- Samenwerken met inwoners, lokale en regionale bedrijven, verenigingen en instellingen;
- Verduurzamen, met name door te kijken naar mogelijkheden voor energiebesparing;
- Kansen bieden waar dat nodig is, door innovatie, maar ook door SROI.

Dit inkoopbeleid geeft aan hoe wij dit mede met de inzet van onze inkopen willen bereiken. De inkoopfunctie kan veel invloed uitoefenen op het bereiken van de beleidsdoelen. Via de inkoopfunctie geven we opdracht aan marktpartijen. Op basis van goed opdrachtgeverschap zijn deze marktpartijen in staat om onze doelen snel en kwalitatief goed te realiseren.

Het belang van onze inwoners en bedrijven staat voor ons bij onze inkopen voorop. Naast de professionele verantwoordelijkheid biedt inkoop voor ons ook kansen om beleidsdoelen als duurzaamheid en sociale impact te realiseren en markten te stimuleren tot innovatieve oplossingen. Doelmatig, rechtmatig en integer handelen van zowel ons als gemeente, als van onze opdrachtnemers zijn daarbij een randvoorwaarde.

Dit inkoopbeleid wordt iedere 3 jaar geëvalueerd

#### 2. Gemeentelijke doelstellingen

Met dit inkoopbeleid willen we de volgende inkoopdoelstellingen realiseren.

##### Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

Bij de aanpak van belangrijke, maatschappelijke en sociale vraagstukken hebben we als gemeente een belangrijke rol. Met onze inkopen willen we waar mogelijk een bijdrage leveren aan het oplossen van deze vraagstukken. Inkopen op basis van prijs, kwaliteit, mens en milieu is de standaard.

Wij passen maatwerk toe in het realiseren van oplossingen voor mens en milieu in de voorbereidingsfase van onze inkopen. Toepassing van het 'Beleidskader SROI 2024-2027 / arbeids-marktregio Helmond-De Peel' en de MVI-criteria (PIANOo) vormen hierbij een ondergrens.

##### Lokale ondernemerschap stimuleren

Met onze inkopen willen we graag het lokale ondernemerschap stimuleren. Een goede lokale economie heeft een positieve invloed op de leefbaarheid van onze kernen. Onze ondernemers zorgen voor lokale werkgelegenheid, daarnaast steunen ze vaak het lokale verenigingsleven.

##### Het creëren van maximale maatschappelijke waarde met publieke middelen

Met onze inkopen willen we graag maximale maatschappelijke waarde creëren. Doelmatig en rechtmatig omgaan met publieke middelen is daarbij het uitgangspunt. In een inkoopstrategie wordt standaard gekeken naar andere gemeentelijke en maatschappelijke waarde die, al dan niet achterliggend, een rol spelen bij het inkooptraject. Het goed passend maken van onze behoefte en dat in lijn brengen met wat er op de markt wordt aangeboden is cruciaal om de waarde te maximaliseren. Daarbij speelt de kwaliteit van inkoop een belangrijke rol.

Om maximale waarde vanuit ons perspectief te realiseren baseren wij onze inkoopstrategieën in de voorbereidingsfase van de inkopen op basis van een integrale multidisciplinaire afweging.

##### Professioneel, integer en betrouwbaar opdrachtgeven

Als gemeente hebben we inkopers die in nauw overleg met hun opdrachtgever bewuste keuzes maken over hoe opdrachten worden ingekocht. Wij hebben vertrouwen in onze opdracht-nemers; wederzijds respect voor elkaars belangen is het uitgangspunt. Wij spannen ons dan ook in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan marktpartijen die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.

#### **Beperken van administratieve lasten**

De administratieve lasten die inkopen met zich meebrengen willen we zoveel mogelijk beperken. Dit doen we door zoveel mogelijk te werken met uniformere inkoopdocumenten en overeenkomsten, maar ook door proportionele eisen en criteria te stellen en een efficiënt inkoopproces te doorlopen.

### **3. Juridische uitgangspunten**

#### **Algemeen juridisch kader**

De voor onze inkopen relevante wet- en regelgeving leven wij na. Uitzonderingen op (Europese) wet- en regelgeving proberen we te voorkomen. Mochten we toch een keer afwijken dan motiveren we waarom we dit doen, zodat het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving niet wordt uitgehold. De voor het inkoopbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgt uit:

- Aanbestedingswet 2012;
- Europese wet- en regelgeving (o.a. de aanbestedingsrichtlijnen);
- Burgerlijk Wetboek;
- Gemeentewet;
- Gids Proportionaliteit;
- Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016);
- Jurisprudentie.

#### **Algemene beginselen bij inkoop**

##### *a Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht*

Wij nemen bij onze inkopen de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:

- Gelijke behandeling;
- Non-discriminatie;
- Transparantie;
- Proportionaliteit (evenredigheid).

##### *b Algemene beginselen van behoorlijk bestuur*

Wij nemen bij onze inkopen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht:

- Gelijkheidsbeginsel;
- Motiveringsbeginsel;
- Vertrouwensbeginsel.

#### **Mandaat en volmacht**

Wij houden ons bij onze inkopen aan onze actuele Mandaat- en volmachtregeling. Wij willen slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.

#### **Samenwerkingsverbanden**

Een van onze uitgangspunten bij inkoop is dat wij oog hebben voor samenwerking bij inkopen. Dit geldt zowel voor samenwerking binnen de eigen organisatie als voor samenwerking met andere aanbestedende diensten. Deze samenwerkingsverbanden kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op inkoop-samenwerking, milieuoactiviteiten, werkvoorzieningsschappen, belastingen, handhaving en veiligheid, ICT, P&O en sociale regelgeving.

#### **Contractuele voorwaarden**

Onze inkopen worden vastgelegd in een eenduidig contractueel kader. Algemene voorwaarden vormen daarbij een bruikbaar hulpmiddel en zijn onderdeel van het contract. In principe hanteren wij de laatste versie van de volgende voorwaarden:

- Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten;
- DNR 2011 met aanvullende voorwaarden (bij o.a. ontwerp opdrachten);
- Algemene Inkoopvoorwaarden voor Accountancy!
- Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT 2020);
- UAV 2012 met aanvullende voorwaarden/UAV-Gc 2005.

In bepaalde branches zijn opdrachtnemers niet akkoord gegaan met bestaande voorwaarden. In die gevallen zijn er samen met de overheid paritaire voorwaarden opgesteld. Als dat het geval is dan worden deze paritaire voorwaarden onverkort op de opdracht van toepassing verklaard. Daarbij kunnen er slechts gemotiveerd afwijkingen toegepast worden. Bij onze inkopen vermelden wij de afwijkingen op de paritair opgestelde voorwaarden. Leveringsvoorwaarden van marktpartijen worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### **Klachtenregeling**

Voor klachten kennen wij een klachtenprocedure. Bij de inkoop staat vermeld hoe een klacht kan worden ingediend en op welke wijze de klacht wordt behandeld.

### **Geschillen**

Wij kiezen ervoor om alle geschillen die ontstaan in het inkoopproces (precontractuele fase) en bij de uitvoering van opdrachten (contractuele fase) voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

### **Rechtmatigheid en interne controle**

De inkoop binnen de gemeente Gemert-Bakel vormen een grote uitgavenpost. Zoals alle uitgaven van de gemeente vallen ook de inkoop binnen de interne controle. Uitgangspunt van deze interne controle is borging van getrouwheid en rechtmatigheid in het inkoopproces. Binnen de interne controle van het inkoopproces vindt een controle plaats op naleving van zowel de externe als interne wet- en regelgeving. Het toetsingskader van de interne controle is vastgelegd in het normenkader

### **4. Strategische en ethische uitgangspunten**

Hieronder staan in het kort de strategische en ethische uitgangspunten bij inkoop vermeld. Deze uitgangspunten zijn direct afgeleid uit het Coalitieakkoord 2022-2026 en de doelstellingen die daaruit volgen.

#### **Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkoop**

Wij hebben een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. Onder de noemer Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkoop (MVOI) wordt duurzaamheids- en sociale waarde gecreëerd en inclusiviteit gestimuleerd. Dit komt bij de inkoop onder andere tot uitdrukking door:

- Actief maatschappelijk verantwoorde oplossingen te onderzoeken en de gemaakte keuzes te motiveren en vast te leggen in de inkoopstrategie.
- De markt uit te dagen om maatschappelijk verantwoorde oplossingen aan te bieden (bv. door het toepassen van gunningscriteria) bij inkoop waarbij impact te maken is.
- Waar mogelijk een maatschappelijk verantwoorde oplossing als "standaard" uit te vragen (bv. door gerichte leveranciersselectie en/of het stellen van minimale eisen).
- Het inkoopproces digitaal te laten verlopen en te werken met e-facturen.

#### *a. Duurzaamheid*

Wij streven ernaar om zo veel mogelijk duurzaam in te kopen. Onder de noemer duurzaamheid valt: het tegengaan van milieuvervuiling, het tegengaan van klimaatverandering (met name CO2-reductie) en het bouwen aan een circulaire economie.

Wij passen maatwerk toe in het realiseren van duurzame oplossingen en motiveren de gemaakte keuzes in de inkoopstrategie. Als ondergrens worden de door PIANOo vastgestelde duurzaamheidscriteria (ambitieniveau 1: basis) toegepast. Mogelijkheden voor het toepassen van duurzaamheidscriteria met ambitieniveau 2 en hoger worden actief onderzocht en daar waar mogelijk toegepast. Het hanteren van CO2-reductie als gunningscriterium moet minimaal worden onderzocht. Daarnaast worden opdrachten daar waar mogelijk functioneel gespecificeerd.

#### *b. Sociale waarde*

Onderwerpen als arbeidsre-integratie, arbeidsomstandigheden en social return spelen een rol bij het realiseren van sociale waarde. Wij hebben oog voor de sociaal zwakkeren in de samenleving. We stimuleren deelname aan het arbeidsproces voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of mensen met een arbeidshandicap voor zover dat mogelijk is. Daarnaast worden werken, leveringen en/of diensten geweerd die onder niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden (zoals kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon) tot stand komen of zijn gekomen.

We passen maatwerk toe in het realiseren van sociale waarde en motiveren de gemaakte keuzes in de inkoopstrategie. Als ondergrens wordt het 'Beleidskader SROI 2024-2027 / arbeids-marktregio Helmond-De Peel' toegepast. Mogelijkheden voor het stimuleren van een hoger aandeel social return in opdrachten en/of alternatieve toepassingsgebieden worden actief onderzocht.

In verordeningen hebben we vastgelegd dat wij voor onbepaalde tijd gebruik willen maken van de mogelijkheid tot toekennen van een uitsluitend recht (ook wel alleenrecht of exclusief recht genoemd) voor de inkoop van de volgende diensten:

- groenonderhoud voor diverse wijken;
- wijkbeheer;

- reguliere schoonmaak.

*c. Inclusiviteit en Non-discriminatie*

Vrijheid van levensovertuiging, politieke keuze, godsdienst en een inclusieve organisatie is belangrijk. Daarom willen we zaken doen met marktpartijen die een zo inclusief mogelijk beleid voeren en niet discrimineren. Als het juridisch mogelijk is stellen we voor onze opdrachten passende eisen en nemen we contractuele voorwaarden op die inclusie en gelijke behandeling bevorderen en discriminatie tegengaan.

**Innovatie**

Innovatiegericht inkopen (en aanbesteden) wordt zoveel mogelijk aangemoedigd. Bij innovatiegericht inkopen zoeken we zelf naar een innovatieve oplossing of laten ruimte voor de ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een volledig nieuwe oplossing, maar ook om de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand product of dienst.

**Integriteit**

Integriteit staat hoog in het vaandel. Uitgangspunt is het waarborgen van de integriteit van de eigen organisatie en het tegengaan van ondermijning en criminele beïnvloeding van bestuurlijke beslissingen door inwoners en bedrijven.

Integriteit kent verschillende dimensies. Voor inkopen zijn dat:

- Integriteit van de gemeente als aanbestedende dienst met aandacht voor en afweging van de belangen van zowel de opdrachtnemer als de eigen organisatie;
- Integriteit van de gemeentelijke inkoper. Deze wordt geborgd door de gedragscode voor ambtenaren en de afgelegde eed/belofte;
- Integriteit van een in een opdracht geïnteresseerde marktpartij.

*a. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur ( Bibob )*

Het Bibob-beleid biedt een algemeen kader voor het meewegen van integriteit bij privaatrechtelijke overeenkomsten en de daarvoor benodigde onderzoeken en toetsing. We geven uitvoering aan dit beleid door een vorm van onderzoek toe te passen op een potentiële opdrachtnemer. Dit kan een basale toets zijn of een diepgaand onderzoek. Tot slot kan voor een onderzoek advies worden gevraagd bij het Landelijk Bureau Bibob.

De uitkomsten van het onderzoek of het Bibob-advies kunnen ertoe leiden dat een marktpartij wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden. Ook kunnen extra afspraken in de overeenkomst worden opgenomen.

*b. Eerlijke mededinging en commerciële belangen*

We bevorderen eerlijke mededinging. De betrokken ondernemers moeten een eerlijke kans krijgen om de opdracht gegund te krijgen. Door objectief, transparant en non-discriminerend te handelen, wordt een eerlijke mededinging bevorderd. Dit draagt bij aan het in stand houden van een gezonde marktwerking (ook op de lange termijn). We willen geen ondernemers betrekken in het inkoopproces die de mededinging vervalsen.

**5. Economische uitgangspunten**

**Bepalen van de inkoopprocedure**

Per inkoop wordt bepaald welke inkoopprocedure wordt doorlopen. De te doorlopen inkoopprocedure wordt onderbouwd in een inkoopstrategie. Hiervoor wordt onder andere gebruik gemaakt van voorschrift 3.4A van de Gids Proportionaliteit en onderstaande balkenschema's waarin de meest gangbare procedures zijn opgenomen. Het kan ook voorkomen dat er andere, dan de meest gangbare, procedures toegepast worden.



Een juist gebruik van de inkoopstrategie leidt er onder meer toe dat er bewuste keuzes worden gemaakt en dat wordt voldaan aan de motiveringsverplichtingen die we hebben van zowel de aanbestedingsregels als andere wetgeving (zoals privacy). De zwaarte van de motivering en de keuzes die gemotiveerd moeten worden zijn mede afhankelijk van het onderwerp en de waarde van de inkoop. De inkoopstrategie moet door de gemeente worden goedgekeurd, volgens de afspraken in het mandaatregister. Er wordt een 4-ogen principe gehanteerd, een inkoper kan niet zijn eigen inkoopstrategie goedkeuren.

#### Kleine inkopen

Wij hanteren een drempel van € 10.000,- exclusief btw voor werken, leveringen en diensten waaronder geen inkoopstrategie wordt opgesteld. We hanteren deze drempel omdat we het niet proportioneel vinden om een inkoopproces op te tuigen onder dat bedrag. De administratieve last voor zowel de ondernemer als de inkoper van de gemeente is niet proportioneel in verhouding tot de hoogte van de opdracht.

Het vastleggen van bovenstaande bepaling in het beleid leidt tot een financiële rechtmatigheid maar een juridische onrechtmatigheid. De lastenvermindering voor zowel de opdrachtnemer als de opdrachtgever weegt zwaarder dan de juridische onrechtmatigheid op dit punt.

#### Afwijkingsbevoegdheid

Afwijkingen van dit inkoopbeleid zijn slechts mogelijk en toegestaan op basis van een besluit van het college van burgemeester en wethouders en voor zover een en ander op basis van de geldende wet- en regelgeving mogelijk is.

#### Ondernemersrelatie

Per opdracht kijken we welke ondernemersrelatie het best passend is. We hebben hierbij oog voor zowel de belangen van de markt als onze eigen belangen. Het doel moet altijd zijn dat beide partijen niet te afhankelijk worden van elkaar. De afwegingen op dit gebied worden opgenomen in de inkoopstrategie en leiden mede tot de keuze voor de inkoopprocedure.

#### Lokale economie en MKB

We hebben oog voor de lokale economie, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie van ondernemers leidt. Daar waar een enkelvoudig onderhandse offerteaanvraag en/of een meervoudig onderhandse offerteaanvraag volgens de geldende wet- en regelgeving is toegestaan, nodigen wij altijd lo-

kale ondernemers uit om in te schrijven op het traject. Om discriminatie te voorkomen en om te voorkomen dat we onnodig regionale, nationale, Europese of mondiale kansen laten liggen nodigen we voor deze trajecten ook altijd minimaal 1 niet lokale ondernemer uit. Lokaal inkopen kan bijdragen aan de doelmatigheid van inkoop.

Ook hebben we oog voor het MKB. Uitgangspunt is dat alle ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. Er zijn verschillende manieren om de kansen voor het MKB te vergroten. Zo kunnen we gebruik maken van percelen in aanbestedingen, onderaanneming en het aangaan van combinaties toestaan, het verminderen van de administratieve lasten verminderen en zorgen dat we niet onnodig zware selectie- en gunningscriteria hanteren. Deze keuzes worden vastgelegd in de inkoopstrategie. Daarnaast werken we met een inkoopkalender waarbij ondernemers kunnen zien welke trajecten er op de planning staan.

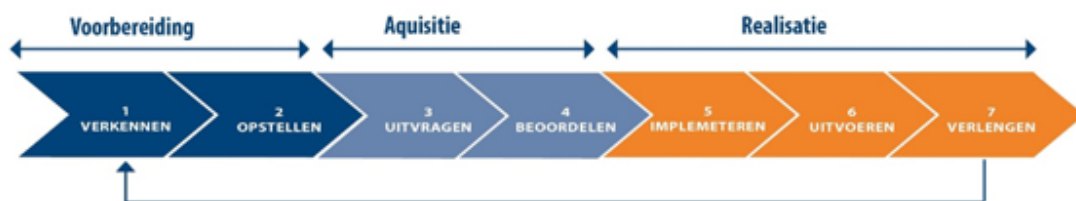
### Raming en financiële budget

Inkoop vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande schriftelijke raming van de opdracht, op basis van de totale looptijd inclusief verlengingen en opties. De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. We willen immers niet het risico lopen verplichtingen aan te gaan die we niet na kunnen komen.

## 6. Organisatorische uitgangspunten

### Inkoopproces

Het inkoopproces is een cyclisch proces waarbij de ervaringen vanuit eerdere inkoopprocessen input zijn voor nog te doorlopen inkoopprocessen. Het cyclische proces kent 3 hoofd fasen, met in totaal 7 stappen. In de voorbereidingsfase worden de inkoopstrategie en de inkoop-/aanbestedingsdocumenten opgesteld waarbij tevens de inbreng vanuit de contractmanagementfunctie wordt meegenomen. In de verwervingsfase wordt de inkoopprocedure doorlopen. In de verwerking wordt de opdracht uitgevoerd en vinden de contractmanagementactiviteiten plaats.



### **Inkoop in de organisatie**

We kiezen voor een gecoördineerde inkooporganisatie.

Dit betekent dat iedere medewerker zelf integraal verantwoordelijk is voor het inkoopproces. Nieuwe medewerkers krijgen trainingen over inkoop en aanbestedingen, en alle medewerkers kunnen bij vragen terecht bij Bizob.

We hebben ervoor gekozen de kennis en ondersteuning op het gebied van inkoop te bundelen door deel te nemen in Stichting Bizob. Bizob voert een aantal strategische en tactische inkoop-taken uit, bundelt kennis over inkoop en juridisch gerelateerde zaken, rapporteert over het inkoopbeleid en neemt deel in diverse werkgroepen met betrekking tot inkoop. Daarnaast worden er samen met andere gemeenten inkoopprojecten doorlopen om op deze wijze voordelen te behalen op het gebied van prijs, kwaliteit en kennis. Bij de deelname aan deze trajecten wordt gewerkt conform de code gezamenlijke projecten (Joint Procurement) van 7 november 2012.

De uitvoering van aanbestedingen vindt zelfstandig plaats door een van onze medewerkers of in een aanbestedingsteam onder begeleiding van de medewerkers van Bizob. Ieder jaar wordt er een inkoopplan opgesteld, hierin wordt vastgelegd welke aanbestedingen door de medewerkers van Bizob worden begeleid.

Als er, onder begeleiding van Bizob, met een aanbestedingsteam wordt gewerkt dan onderscheiden we minimaal 3 rollen:

- **Concerninkoper:** is verantwoordelijk voor de inkooptechnische analyses en -advisering en de aansturing van het inkoopproces (Hoe het inkoopproces verloopt). Deze rol wordt vervuld door een medewerker van Bizob.
- **Materiedeskundige:** is verantwoordelijk voor de behoeftestelling en de inbreng van vakinhoudelijke kennis (Wat er wordt ingekocht). Deze rol wordt vervuld door een medewerker van de gemeente.
- **Budgethouder:** is beslissingsbevoegd en verantwoordelijk voor wat, waaraan en wanneer geld wordt uitgegeven. Dit is altijd een medewerker van de gemeente.

Als er sprake is van complexere aanbestedingen, kan het aanbestedingsteam uitgebreid worden. Deze extra teamleden kunnen hun kennis en ervaring inbrengen in verschillende fases van het inkoopproces.

Te denken valt aan rollen als:

- **Interne en externe adviseurs:** bijvoorbeeld op gebied van social return, duurzaam inkopen, informatieveiligheid & privacy, juridische zaken, ICT, financiën, subsidies en communicatie.
- **Contractbeheerders en -managers.**
- **Gebruikers:** zowel inwoners als interne gebruikers.
- **Anderen:** bijvoorbeeld ondernemingsraad, administratieve ondersteuning of bestellers.

Vanuit het uitgangspunt van functiescheiding zijn bij alle inkooptrajecten minimaal 2 mensen betrokken en wordt er dus een 4-ogen principe gehanteerd.

### **Contractmanagement**

Als onderdeel van het inkoopproces is iedere medewerker zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van de contractmanagementactiviteiten. Nieuwe medewerkers krijgen een training over contractmanagement, daarnaast ondersteunen medewerkers van Bizob het contractmanagementproces. In het inkoopplan wordt vastgelegd ten aanzien van welke contracten het contractbeheer- en managementactiviteiten door de medewerkers van Bizob wordt uitgevoerd c.q. begeleidt.

In een contractmanagementteam worden diverse rollen onderscheiden. In het kort bestaat een contractmanagementteam uit minimaal drie rollen.

- **Contractbeheerder:** registreert de overeenkomst, houdt deze registratie actueel en ontsluit de relevante informatie aan de organisatie.
- **Contractmanager:** is verantwoordelijk voor de aansturing van de contractmanagement-activiteiten zowel intern als richting de leverancier.
- **Contracteigenaar:** is de hoofdgebruiker van de overeenkomst en levert inbreng ten aanzien van de geleverde producten en diensten in nauwe afstemming met de contractmanager.

Een contractmanagementteam kan net als een aanbestedingsteam worden uitgebreid met specifieke rollen.

## **7. Definities**

In dit inkoopbeleid wordt verstaan onder:

**Aanbestedingswet** Aanbestedingswet 2012. Wet tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 van 22 juni 2016 betreffende de regels omtrent aanbestedingen.



**Diensten** Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.

**Gemeente** De gemeente Gemeert-Bakel, zetelend Ridderplein 1 te Gemert.

**Inkoop** (Rechts)handelingen van de gemeente gericht op de verwerving van werken, leveringen of diensten en die een of meerdere facturen van een ondernemer met betrekking tot bedoelde werken, leveringen of diensten tot gevolg hebben.

**Leveringen** Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.

**MVI** Maatschappelijk Verantwoord Inkopen.

**Offerte** Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

**Offerteaanvraag** Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de gemeente voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de (gewijzigde) Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

**Opdracht** Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel voor werken, leveringen of diensten of een raamovereenkomst

**Ondernemer** Een 'aannemer', een 'leverancier' of een 'dienstverlener'.

**SROI** Social Return On Investment.

**Werken** Werken als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.

## **8. Colofon**

### **Communicatie**

Het inkoopbeleid gemeente Gemeert-Bakel wordt gepubliceerd op de website van de gemeente. Deze uitgave mag door publieke organisaties worden overgenomen met bronvermelding en is gebaseerd op het VNG-model Inkoop- en Aanbestedingsbeleid en "Inkopen voor Amsterdam" d.d. 1 september 2020.

*Aldus vastgesteld in de openbare vergadering 14 december 2023.  
de raad van de gemeente Gemeert-Bakel,*

*de griffier,  
MCP Laurensen*

*de voorzitter,  
ing. M.S. van Veen*