

Verordening commissie bezwaarschriften algemene zaken Eemsdelta

De raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Eemsdelta, ieder zover het hun bevoegdheden betreft;
gelet op artikel 84 van de Gemeentewet, artikel 149 van de Gemeentewet en artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb);
besluiten vast te stellen de volgende verordening:
Verordening commissie bezwaarschriften algemene zaken Eemsdelta

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Eemsdelta;
- b. commissie: de commissie bezwaarschriften algemene zaken Eemsdelta zijnde een adviescommissie als bedoeld in artikel 7:13 van de Awb;
- c. verwerend orgaan: gemeentelijk orgaan dat het bestreden besluit heeft genomen;
- d. voorzitter: voorzitter van de commissie.

Artikel 2. Inleidende bepaling commissie

1. Er is een commissie ter advisering over de beslissing op gemaakte bezwaren tegen besluiten van de gemeenteraad, het college en de burgemeester.
2. De commissie is belast met het horen en adviseren over de volledige heroverweging van bestreden besluiten.
3. De commissie adviseert over bezwaarschriften die betrekking hebben op het algemeen juridisch domein.
4. In geval van twijfel over de adviesbevoegdheid overleggen de voorzitter en de voorzitter van de commissie bezwaarschriften sociaal domein Eemsdelta over de toedeling aan een commissie.
5. De commissie is in ieder geval niet bevoegd ten aanzien van bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten:
 - a. op grond van een wettelijk voorschrift inzake belastingwetgeving;
 - b. op grond van de Wet waardering onroerende zaken.

Artikel 3. Afzien van advisering

1. Het bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen kan besluiten het bezwaarschrift niet ter advisering voor te leggen aan de commissie indien:
 - a. het bezwaar niet-ontvankelijk is, als bedoeld in artikel 6:6 van de Awb;
 - b. aan het bezwaar volledig tegemoet wordt gekomen en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen worden geschaad, als bedoeld in artikel 7:3, sub e van de Awb.
2. Indien het bestuursorgaan besluit het bezwaarschrift niet aan de commissie voor te leggen, wordt in de beslissing op bezwaar aangegeven welke overwegingen hieraan ten grondslag liggen.

Artikel 4. Samenstelling van de commissie

1. De commissie bestaat uit een voorzitter en ten minste twee leden.
2. De voorzitter en de leden worden door het college benoemd, geschorst en ontslagen.
3. De voorzitter kan een plaatsvervangend voorzitter aanwijzen.
4. De voorzitter en leden van de commissie mogen geen deel uitmaken van of werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan van de gemeente Eemsdelta.

Artikel 5. Secretariaat

1. Het college wijst één of meerdere secretarissen aan.
2. De secretarissen regelen onderling de taakverdeling

Artikel 6. Zittingsduur

1. De voorzitter en de leden van de commissie worden benoemd voor een periode van 4 jaar.
2. De voorzitter en de leden van de commissie kunnen worden herbenoemd.

3. De voorzitter en de leden van de commissie kunnen op ieder moment ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan het college.
4. De aftredende of ontslag nemende voorzitter of leden van de commissie blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.

Artikel 7. Ingediend bezwaarschrift

1. Op het ingediende bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend.
2. Het bezwaarschrift met de daarbij behorende stukken wordt ter advisering in handen van de commissie gesteld.

Artikel 8. Uitoefening bevoegdheden.

1. Het verwerend orgaan verleent mandaat aan, dan wel machtigt de voorzitter de bevoegdheden ingevolge de hierna genoemde artikelen van de Awb, voor de toepassing van deze verordening, uit te voeren:
 - a. artikel 2:1, derde lid;
 - b. artikel 6:6, voor wat betreft het de indiener bieden van een herstelgelegenheid;
 - c. artikel 6:17, voor zover het de verzending van stukken betreft tijdens de behandeling door de commissie;
 - d. artikel 7:2, tweede lid;
 - e. artikel 7:4, tweede lid;
 - f. artikel 7:6, vierde lid.
2. De voorzitter kan de bevoegdheden ondermandateren, dan wel ondermachtiging verlenen.

Artikel 9. Vooronderzoek

1. De voorzitter is in verband met de voorbereiding van de behandeling van het bezwaarschrift bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te laten inwinnen.
2. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de zitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het college vereist.

Artikel 10. Hoorzitting

1. De secretaris stelt in overleg met de commissie de plaats en het tijdstip van de zitting vast, waar de belanghebbenden en het verwerend orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen.
2. De belanghebbenden en het verwerend orgaan worden ten minste twee weken voor de zitting schriftelijk uitgenodigd.
3. Binnen drie werkdagen na het verzenden van de uitnodiging kunnen de belanghebbenden of het verwerend orgaan, onder opgaaf van redenen de voorzitter verzoeken het tijdstip van de zitting te wijzigen.
4. De beslissing van de voorzitter op dit verzoek wordt uiterlijk één week voor het tijdstip van de zitting aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan meegedeeld.
5. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen genoemd in het tweede tot en met het vierde lid van dit artikel.
6. Indien de commissie op grond van artikel 7:3 van de Awb besluit af te zien van het horen wordt daarvan mededeling gedaan aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan.

Artikel 11. Quorum

Voor het houden van een zitting is vereist dat in elk geval de voorzitter, of zijn plaatsvervanger, en ten minste één lid aanwezig is.

Artikel 12. Niet-deelneming aan de behandeling

De voorzitter en de leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

Artikel 13. Openbaarheid zitting

1. De zitting van de commissie is openbaar.
2. De deuren kunnen worden gesloten indien de voorzitter van de commissie of een van de aanwezige leden het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe een verzoek doet.

3. Indien de commissie vervolgens beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats met gesloten deuren.

Artikel 14. Verslaglegging

1. Van de hoorzitting wordt een digitaal audioverslag gemaakt.
2. De secretaris stelt het digitale audioverslag van de hoorzitting ter beschikking aan het verwerend bestuursorgaan. Op verzoek wordt het digitale audioverslag tevens ter beschikking gesteld aan een belanghebbende.
3. In afwijking van het eerste lid van dit artikel wordt het digitale audioverslag van de hoorzitting schriftelijk uitgewerkt, als bedoeld in artikel 7:7 van de Awb, in het geval dat:
 - a. een belanghebbende of het verwerend bestuursorgaan daar om verzoekt, of;
 - b. een gerechtelijke instantie daar om verzoekt in geval van een (hoger) beroepsprocedure.
4. Een schriftelijk verslag van de hoorzitting als bedoeld in het derde lid van dit artikel:
 - a. vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid;
 - b. vermeldt zakelijk wat over en weer door de aanwezigen is gezegd en wat verder ter zitting is voorgevallen;
 - c. vermeldt het als de zitting geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren plaatsvond zoals bedoeld in artikel 13, tweede lid, of indien belanghebbenden of hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord;
 - d. verwijst naar de op de zitting overgelegde bescheiden die aan het verslag kunnen worden gehecht;
 - e. wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie.
5. De voorzitter kan, al dan niet op verzoek van één van de ter zitting verschenen partijen, besluiten af te zien van het maken van een digitaal audioverslag en in plaats daarvan alleen een kort zakelijk verslag op te stellen, overeenkomstig de bepalingen zoals vervat in het voorgaande lid.

Artikel 15. Nader onderzoek

1. Indien tijdens het raadkameroverleg blijkt dat nader onderzoek wenselijk is, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verlangen van de commissie dit onderzoek (laten) verrichten.
2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden toegezonden.
3. De leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de nadere informatie aan de voorzitter van de commissie een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist omtrent een dergelijk verzoek. De belanghebbenden kunnen er ook voor kiezen om schriftelijk te reageren op de nadere informatie, binnen een door de voorzitter te bepalen termijn.
4. Op de hoorzitting, bedoeld in het derde lid, zijn de bepalingen in deze verordening, die betrekking hebben op de hoorzitting van overeenkomstige toepassing.

Artikel 16. Raadkamer en advies

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.
2. De commissie beslist bij consensus over het uit te brengen advies. Indien geen consensus kan worden bereikt beslist de commissie bij meerderheid van de stemmen. Van een minderheidsstandpunt wordt in het advies melding gemaakt als die minderheid dat verlangt.
3. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.
4. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de commissie ondertekend.

Artikel 17. Uitbrengen advies en verdaging

1. Het advies wordt, onder medezending van het verslag als bedoeld in artikel 14 en eventueel door de commissie ontvangen nadere informatie en nader verslag, zo spoedig mogelijk uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen.
2. Het advies en het eventueel opgestelde schriftelijke verslag worden door het verwerend orgaan aan belanghebbenden toegezonden, uiterlijk gelijktijdig met de beslissing op het bezwaarschrift.
3. De commissie ontvangt een afschrift van de beslissing op het bezwaarschrift en wordt door het verwerend orgaan op de hoogte gesteld over eventuele (hoger) beroepsprocedures en de uitkomsten daarvan.

Artikel 18. Onvoorziene gevallen

In die gevallen waarin deze verordening niet voorziet beslist het college. Indien het een aangelegenheid van de commissie betreft beslist de voorzitter.

Artikel 19. Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2025.
2. De verordening commissie bezwaarschriften algemene zaken Eemsdelta, vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Eemsdelta d.d. 4 januari 2021 wordt ingetrokken.
3. Deze verordening is ook van toepassing op bezwaarschriften die voor inwerkingtreding van deze verordening zijn ingediend.

Artikel 20. Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening commissie bezwaarschriften algemene zaken Eemsdelta.

Aldus besloten in de openbare raadsvergadering van 12 december 2024.

De raad van de gemeente Eemsdelta,

B. Visser

Voorzitter

T.G.C. Kramer-Klein

Griffier