

Ondermandaatbesluit team Burgerzaken Súdwest-Fryslân 2024

De teammanager Burgerzaken:

Gelet op artikel 7 van het Mandaatbesluit Súdwest-Fryslân 2024 en afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht;

Heeft overwogen dat:

- de teammanagers op grond van het Mandaatbesluit Súdwest-Fryslân 2024 ondermandaat kunnen verlenen aan medewerkers van hun team;
- het wenselijk is het bestaande ondermandaatbesluit team Burgerzaken te vervangen, omdat de vergunningplicht voor grafbedekkingen en grafkelders vervangen is door een melding waarvan de administratieve afhandeling bij team Burgerzaken ligt;
- ondermandaatbesluiten en de daarbij behorende ondermandaatlijsten voorheen bekend werden gemaakt als bijlage bij het Mandaatbesluit;
- het overzichtelijker is deze ondermandaatbesluiten en de ondermandaatlijsten voortaan afzonderlijk bekend te maken;
- dit besluit in overleg met het team Juridische en Veiligheidszaken tot stand is gekomen;
- de directie heeft ingestemd met dit besluit;

besluit:

vast te stellen

het Ondermandaatbesluit team Burgerzaken Súdwest-Fryslân 2024

Artikel 1 Ondermandaat

De teammanager Burgerzaken verleent ondermandaat aan medewerkers zoals aangegeven in de bij dit besluit behorende ondermandaatlijst.

Artikel 2 Overgangsbepaling

De besluiten tot het instemmen en afwijzen van meldingen voor het aanbrengen of wijzigen van grafbedekking of voor het aanbrengen of wijzigen van grafkelders die in ondermandaat zijn genomen voorafgaand aan de dag van inwerkingtreding van dit besluit, gelden als besluiten die zijn genomen krachtens dit besluit.

Artikel 3 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit besluit treedt de dag na bekendmaking in het Gemeenteblad in werking.
2. Het Ondermandaatbesluit team Burgerzaken 2020, vastgesteld op 31 januari 2020, wordt ingetrokken.
3. Dit besluit wordt aangehaald als: Ondermandaatbesluit team Burgerzaken Súdwest-Fryslân 2024.

Aldus vastgesteld op 27 november 2024,

De teammanager Burgerzaken,

J.W. Steringa

ONDERMANDAATLIJST TEAM BURGERZAKEN

NR.	BESLISSINGS- EN ONDERTEKENINGSMANDAAT	ONDERMANDAAT AAN	BIJZONDERHEDEN
	Algemeen		
1.	Doorzenden geschriften	Alle medewerkers	Op grond van artikel 2:3 Algemene wet bestuursrecht Voor zover noodzakelijk en passend binnen het HR-21 functieprofiel dat op de functie van de medewerker van toepassing is
2.	Verstrekken van feitelijke informatie aan derden	Alle medewerkers	
	Basisregistratie personen (BRP)		
3.	Bijhouding van de BRP-persoonsgegevens	Medewerkers Beleidsuitvoering I, II, III Medewerker Gegevens II Medewerkers Publiek II in het team Burgerzaken, belast met werkzaamheden m.b.t. de BRP	
4.	Het voornemen en het besluit tot ambtshalve inschrijving, dan wel ambtshalve opschorting van de bijhouding van persoonslijsten	Medewerkers Beleidsuitvoering I, II, III Medewerkers Publiek II in het team Burgerzaken, belast met werkzaamheden m.b.t. de BRP	
5.	Het besluiten over: het niet of niet geheel gevolg geven aan een aangifte; het afwijken van gegevens betreffende de burgerlijke staat; het al dan niet aanmerken van een document als brondocument; Het niet opnemen van gegevens over de nationaliteit; het al dan niet accepteren van onjuiste gegevens of gegevens in strijd met de openbare orde; verzoeken als bedoeld in de artikelen 2.54 t/m 2.58 Wet BRP; verzoeken tot verwijdering van gegevens, verstrekingsbeperking, verbetering, naamgebruik en inzage	Medewerkers Beleidsuitvoering I, II, III Medewerkers Publiek II in het team Burgerzaken, belast met werkzaamheden m.b.t. de BRP	
6.	Verstrekking van gegevens uit de BRP, waarbij inbegrepen de afgifte van gewaarmerkte uittreksels en verklaringen uit de basisregistratie	Medewerkers Beleidsuitvoering I, II, III Medewerker Gegevens II Medewerkers Publiek II in het team Burgerzaken, belast met werkzaamheden m.b.t. de BRP	
7.	Verklaring omtrent gedrag en inwinningsjustitiële en strafvorderlijke gegevens		
8.	Het in ontvangst nemen, onderzoeken op volledigheid en verzenden van een aanvraag tot afgifte van een verklaring omtrent het gedrag (VOG)	Medewerkers Beleidsuitvoering III Medewerkers Publiek II in het team Burgerzaken, belast met verzoeken om een VOG	
9.	Inwinnings van gegevens uit de algemene documentatieregisters in verband met een verzoek tot verkrijging van het Nederlanderschap	Medewerkers Beleidsuitvoering III Medewerkers Publiek II in het team Burgerzaken, belast met werkzaamheden m.b.t. Rijkswet op het Nederlanderschap	
	Rijkswet op het Nederlanderschap		
10.	Het in ontvangst nemen en behandelen van optieklaringen, naturalisatieverzoeken en verklaringen van afstand in verband met de verkrijging of verlies van het Nederlanderschap, inclusief de advisering aan de Minister betreffende verzoeken tot verkrijging van het Nederlanderschap	Medewerkers Beleidsuitvoering III Medewerkers Publiek II in het team Burgerzaken, belast met werkzaamheden voortkomende uit de Rijkswet op het Nederlanderschap	
	Begraafplaatsadministratie		
11.	Uitgifte van grafrechten en plaatsingsrechten alsmede ondertekening van bewijzen van uitgifte en verlenging	Medewerkers Beleidsuitvoering III Medewerkers Beleidsuitvoering IV Medewerkers Publiek II in het team Burgerzaken, belast met administratie gemeentelijke begraafplaatsen	
12.	Instemmen en afwijzen van meldingen voor het aanbrengen of wijzigen van grafbedekking Instemmen of afwijzen van meldingen voor het aanbrengen of wijzigen van grafkelders	Medewerkers Beleidsuitvoering III Medewerkers Beleidsuitvoering IV Medewerkers Publiek II in het team Burgerzaken, belast met administratie gemeentelijke begraafplaatsen	
	Rijbewijzen		
13.	De uitvoering van rijbewijswetgeving, voor zover het de aan de burgemeester opgelegde taken en bevoegdheden betreft	Medewerkers Beleidsuitvoering I, II, III Medewerkers Publiek II	Uitgezonderd is het nemen van een beslissing tot weigering van afgifte of de ongeldig-

		in het team Burgerzaken, belast met taken voortvloeiende uit de Wegenverkeerswet en het Reglement rijbewijzen	verklaring van een rijbewijs zoals bedoeld in Hoofdstuk VI Wegenverkeerswet
	Burgerlijke stand		
14.	Het toetsen aan de voorwaarden en aanwijzen van een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand (BABS) voor een éénmalige voltrekking van een huwelijk, omzetting van partnerschap in huwelijk of registratie partnerschap in Súdwest-Fryslân	Medewerkers Beleidsuitvoering I, II, III in het team Burgerzaken, belast met werkzaamheden in het cluster personen- en familierecht	
15.	Het nemen van een aanwijzingsbesluit voor een éénmalige voltrekking van een huwelijk, omzetting van partnerschap in huwelijk of registratie partnerschap op een locatie binnen de gemeentegrens van Súdwest-Fryslân	Medewerkers Beleidsuitvoering I, II, III in het team Burgerzaken, belast met werkzaamheden in het cluster personen- en familierecht	
16.	Aangifte van geboorte (uitvoering artikel 1:19a vijfde lid, Burgerlijk Wetboek)	Medewerkers Beleidsuitvoering I, II, III in het team Burgerzaken, belast met werkzaamheden in het cluster personen- en familierecht, niet zijnde de ambtenaar van de burgerlijke stand die de akte opmaakt	Wanneer tot de aangifte bevoegde of verplichte personen ontbreken of nalaten de aangifte te doen, geschiedt deze door of vanwege de burgemeester van de gemeente alwaar de geboorteakte moet worden opgemaakt
17.	Aangifte van overlijden (uitvoering artikel 1:19h, vijfde lid, Burgerlijk Wetboek) Wanneer tot de aangifte bevoegde personen ontbreken of nalaten binnen de in de Wet op de lijkbezorging gestelde termijn voor de begraving of crematie de aangifte te doen, geschiedt deze door of vanwege de burgemeester van de gemeente alwaar de akte van overlijden moet worden opgemaakt	Medewerkers Beleidsuitvoering I, II, III in het team Burgerzaken, belast met werkzaamheden in het cluster personen- en familierecht, niet zijnde de ambtenaar van de burgerlijke stand die de akte opmaakt	Wanneer tot de aangifte bevoegde personen ontbreken of nalaten binnen de in de Wet op de lijkbezorging gestelde termijn voor de begraving of crematie de aangifte te doen, geschiedt deze door of vanwege de burgemeester van de gemeente alwaar de akte van overlijden moet worden opgemaakt
18.	Het besluiten op verzoeken om afwijking van de in artikel 12 Reglement burgerlijke stand Súdwest-Fryslân genoemde tijden	Medewerkers Beleidsuitvoering I en II in het team Burgerzaken	
	Reisdocumenten		
19.	Het behandelen en verwerken van aanvragen voor nationale paspoorten, Nederlandse identiteitskaarten, reisdocumenten voor vreemdelingen en vluchtelingen	Medewerkers Beleidsuitvoering I, II en III Medewerkers Publiek II in het team Burgerzaken, belast met taken voortvloeiende uit de Paspoortwet en de Paspoortuitvoeringsregeling Nederland	
20.	Het vaststellen van de identiteit van de aanvrager	Medewerkers Beleidsuitvoering I, II en III Medewerkers Publiek II in het team Burgerzaken, belast met taken voortvloeiende uit de Paspoortwet en de Paspoortuitvoeringsregeling Nederland	
21.	Uitreiking van reisdocumenten	Medewerkers Beleidsuitvoering I, II en III Medewerkers Publiek II in het team Burgerzaken Medewerkers snelservice, belast met taken voortvloeiende uit de Paspoortwet en de Paspoortuitvoeringsregeling Nederland	
22.	Inhouding van reisdocumenten als bedoeld in artikel 47, 54 en 55 Paspoortwet.	Medewerkers Beleidsuitvoering I, II en III Medewerkers Publiek II in het team Burgerzaken en medewerkers snelservice, belast met taken voortvloeiende uit de Paspoortwet en de Paspoortuitvoeringsregeling Nederland	
23.	Intrekking van reisdocumenten als bedoeld in artikel 48 Paspoortwet	Medewerkers Beleidsuitvoering I en II in het team Burgerzaken belast met taken voortvloeiende uit de Paspoortwet en de Paspoortuitvoeringsregeling Nederland	
24.	Aanmelden van een nieuwe of vervallen uitgifte-locatie aan de Rijksdienst voor Identiteitsgegevens	Medewerkers Beleidsuitvoering I en II Medewerker Gegevens II in het team Burgerzaken	
25.	Vastleggen tijdstip waarop een zending waarde-documenten wordt afgeleverd	Medewerkers Beleidsuitvoering I, II en III Medewerkers Publiek II in het team Burgerzaken en	

		belast met taken voortvloeiende uit de Paspoortwet en de Paspoortuitvoerings- regeling Nederland	
	Lijkbezorging		
26.	Het afgeven van een laissez-passer voor interna- tionaal lijken transport	Medewerkers Beleidsuitvoering I, II en III Medewerkers Publiek II in het team Burgerzaken, zijnde ambte- naar van de burgerlijke stand	
27.	Het besluiten tot afwijking van de termijn voor lijkbezorging	Medewerkers Beleidsuitvoering I, II en III Medewerkers Publiek II in het team Burgerzaken, zijnde ambte- naar van de burgerlijke stand	
28.	Afgifte van een verlof tot ontleding (artikel 68 Wet op de lijkbezorging)	Medewerkers Beleidsuitvoering I, II en III Medewerkers Publiek II in het team Burgerzaken, zijnde ambte- naar van de burgerlijke stand	
	Bestelling van materialen		
29.	Het bestellen van specifiek voor de taken van het team Burgerzaken noodzakelijke drukwerken, kantoorartikelen etc.	Medewerkers Beleidsuitvoering I, II en III in het team Burgerzaken	Uitsluitend na afstemming met de budgethouder binnen het team
30.	Bestellen Geneeskundige verklaringen CBR, be- stemd voor de balieverkoop	Medewerkers Beleidsuitvoering I, II en III in het team Burgerzaken	Uitsluitend na afstemming met de budgethouder binnen het team
	Bestrijding document- en identiteitsfraude		
31.	Het doen van aangifte van (een vermoeden) van fraude met documenten of identiteit die zich voordoet in het taakveld van team Burgerzaken	Medewerkers Beleidsuitvoering I en II in het team Burgerzaken	Uitsluitend na afstemming met de teammanager
	Verkiezingen		
32.	beoordeling kiesgerechtigdheid indeling van stembedicten en het instellen en bemensen van stembureaus, de registratie van politieke groeperingen, de inlevering van kandidatenlijsten, het organiseren van de stemming, het doorgeleiden van verzoeken briefstemmers naar de burgemeester van 's-Gravenhage	Medewerkers Beleidsuitvoering I, II en III in het team Burgerzaken	
33.	Het behandelen van en besluiten over verzoeken om te stemmen bij volmacht, per kiezerspas, per brief, en de afgifte van vervangende stempassen	Medewerkers Beleidsuitvoering I, II en III Medewerkers Publiek II in het team Burgerzaken	

