

Subsidieregeling Initiatieven Maatschappelijke Agenda 2025

Het college van burgemeester en wethouders (verder: college) stelt deze subsidieregeling vast op basis van artikel 2 van de Algemene subsidieverordening gemeente Katwijk 2018 (verder: ASV 2018).

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

- College: het college van burgemeester en wethouders;
- MAG: Maatschappelijke Agenda 2024-2028 'Met Elkaar';
- Impuls: onder impuls wordt een eenmalige activiteit verstaan die vernieuwend is en waar niet mee gewacht kan worden tot de volgende aanvraagprocedure van de MAG-subsidieregeling.

Artikel 2 Toepasselijkheid Algemene Subsidieverordening Katwijk 2018

De Algemene Subsidieverordening Katwijk 2018 is van toepassing, tenzij daarvan in deze regeling uitdrukkelijk wordt afgeweken.

Artikel 3 Doel subsidieregeling

Het doel van deze subsidieregeling is om een impuls te geven aan de doelstellingen van de Maatschappelijke Agenda 2024-2028 'Met Elkaar'. Met subsidiëren worden doelstellingen gestimuleerd en gefaciliteerd die raken aan één of meer van de onderstaande MAG opgaven:

1. Sterke, sociale en leefbare wijken;
2. Opgroeien en ontwikkelen;
3. Gezond en actief leven.

Artikel 4 De subsidieontvanger

1. Subsidies worden enkel verleend aan rechtspersonen.
2. Subsidies aan rechtspersonen met een winstoogmerk worden uitsluitend verstrekt wanneer de activiteiten zonder winstoogmerk worden uitgevoerd.

Artikel 5 Subsidiabele activiteiten

Het college kan eenmalig subsidie verlenen aan maatschappelijke initiatieven die een maatschappelijk doel nastreven zoals opgeschreven in de Maatschappelijke Agenda 2024-2028 'Met Elkaar'.

De subsidie wordt beschikbare gesteld voor:

1. Aanvragen die een bijdrage leveren aan de samenhang tussen overheid, bewoners en partners in een buurt. Daarnaast moet de bijdrage aansluiten bij de MAG-doelstellingen.
2. De subsidiabele activiteit moet voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - a. De activiteit geeft een impuls aan de doelstellingen van de MAG.
 - b. De activiteit moet bijdragen aan de uitgangspunten uit de MAG, te kennen:
 - i. Samenzijn
 - ii. Toegankelijkheid
 - iii. Samenwerken
 - iv. Sociale acceptatie
 - v. Betrokkenheid

Artikel 6 Voorwaarden subsidieaanvraag

De subsidieaanvraag moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. De aanvraag wordt digitaal ingediend bij het college via het betreffende aanvraagformulier op de website van de gemeente www.katwijk.nl/subsidies.
2. Bij de aanvraag levert de aanvrager de volgende documenten aan:
 - a. Een activiteitenplan. De eisen waar het activiteitenplan aan moet voldoen staan beschreven onder het sjabloon aanvraagformulier.

- b. Een balans van het meest recente boekjaar.
 - c. Een begroting van de activiteiten.
- 3. Een aanvrager kan eenmaal een aanvraag indienen voor verschillende activiteiten.
- 4. Het maximaal aan te vragen bedrag bedraagt per aanvraag: € 10.000,-.

Artikel 7 Aanvraagtermijn

In afwijking van artikel 6, lid 1 ASV 2018.

- 1. Aanvragen kunnen het hele jaar door worden ingediend vanaf 1 januari 2025 tot uiterlijk 31 december 2025.
- 2. De subsidieregeling sluit op het moment dat het subsidieplafond bereikt is. Vanaf dit moment kunnen geen aanvragen meer gedaan worden.
- 3. De activiteiten dienen binnen 12 maanden na toekenning van de subsidie te zijn uitgevoerd.
- 4. Aanvragers die een onvolledige aanvraag hebben ingediend, krijgen de gelegenheid om hun aanvraag op grond van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht binnen 2 weken aan te vullen. Ontvangen wij echter volledige aanvragen vóór de datum dat u deze stukken aanlevert, dan gaan deze aanvragen altijd voor.

Artikel 8 Subsidieplafond

- 1. Het college stelt een subsidieplafond vast a €110.000,-.
- 2. De ondergrens voor een subsidieaanvraag is € 500,-.
- 3. De bovengrens voor een subsidieaanvraag is € 10.000,- (in overeenstemming met artikel 6, lid 4).
- 4. Bij het bereiken van het totale subsidieplafond a €110.000,- wordt de regeling stopgezet.

Artikel 9 Verdeelregels subsidie

- 1. De subsidie wordt verleend als:
 - a. De aanvraag naar oordeel van het college voldoet aan de subsidievoorwaarden, zoals omschreven in artikel 5;
 - b. En het subsidieplafond nog niet bereikt is.
- 2. De beoordeling van de subsidies vindt plaats volgens het 'eerst-komt-eerst-maakt-systeem' (op basis van het aanvraagtijdstip wordt een volgorde bepaald. In het geval dat twee partijen exact tegelijk aanvragen en het budgetplafond niet meer toereikend is, vindt er een loting plaats door de afdeling inkoop).

Artikel 10 Beslistermijn

Het college van burgemeester en wethouders beslissen op een aanvraag om een subsidie binnen op grond van artikel 4:13 Algemene wet bestuursrecht binnen 8 weken.

Artikel 11 Weigeringsgronden

Een subsidie kan worden geweigerd op basis van Algemene wet bestuursrecht of ASV 2018. Daarnaast kan een subsidie op grond van deze regeling worden geweigerd:

- 1. Als niet is voldaan aan de voorwaarden of de criteria om in aanmerking te komen voor subsidie;
- 2. Als de activiteiten reeds hebben plaatsgevonden;
- 3. Als de financiële middelen van de aanvrager, inclusief de aangevraagde subsidie, onvoldoende lijken om de te subsidiëren activiteit(en) uit te voeren;
- 4. Als het activiteiten betreft die niet plaatsvinden in de gemeente Katwijk;
- 5. Als het reguliere exploitatielasten van een organisatie betreft;
- 6. Als de aanvraag kosten bevat die naar het oordeel van het college als niet redelijk worden beoordeeld;
- 7. Als het activiteiten betreft die al wordt gesubsidieerd vanuit een andere subsidie van de gemeente Katwijk.
- 8. Als het activiteiten betreft waarvoor op grond van de Subsidieregeling Maatschappelijke Agenda een aanvraag is ingediend die niet wezenlijk anders is dan de aanvraag voor de Subsidieregeling Initiatieven Maatschappelijke Agenda.

Artikel 12 Vaststelling van de subsidie

- 1. Het college verleent een subsidie via een beschikking op de aanvraag. In deze beschikking:
 - a. Is opgenomen wanneer de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling indient.
- 2. Subsidies met een waarde van €5.000 of minder:

-
- a. Worden direct vastgesteld door het college;
 - 3. Subsidies met een waarde boven de €5.000:
 - a. Worden vastgesteld aan het einde van de looptijd van de beschikking.
 - b. Voor de vaststelling dient de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling in bij het college;
 - i. Uiterlijk vóór 1 mei in het jaar na afloop van het tijdvak waarvoor de subsidie is verleend.
 - ii. De aanvraag tot vaststelling bevat:
 - 1. Inhoudelijke verantwoording n.a.v. het activiteitenplan;
 - 2. Financiële verantwoording n.a.v. de balans van het meest recente boekjaar en de begroting met de daadwerkelijk gemaakte kosten.

Artikel 13 Aanhaling

Deze subsidieregeling wordt aangehaald als 'Subsidieregeling Initiatieven Maatschappelijke Agenda 2025'. De subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2025 en vervalt op 31 december 2025.

Bijlage 1: voorwaarden activiteitenplan

Wat staat er in het activiteitenplan?	Toelichting
Wordt aangegeven of het plan aan de uitgangspunten (samenwerking, sociale acceptatie, samenzijn, toegankelijkheid en betrokkenheid) voldoet.	De uitgangspunten zijn een onderdeel binnen de MAG en leveren u punten op.
Wordt aangegeven welke activiteiten worden georganiseerd. En wanneer deze activiteiten worden georganiseerd.	Zorg ervoor dat de activiteiten ook passen bij het MAG-beleidskader en de maatschappelijke ontwikkelingen die hier beschreven staan.
Wordt aangegeven hoe de activiteiten bijdragen aan de doelstellingen van de MAG.	Het is belangrijk om u af te vragen wat de activiteiten bijdragen aan de doelstellingen van de MAG.
Wordt aangegeven op welke doelgroep het plan zich richt en hoe u de doelgroep gaat helpen.	- Wie gaat u helpen met uw plan van aanpak. - Heeft u meerdere doelgroepen? Benoem deze gerust.
Waarom is uw aanvraag noodzakelijk en kan dit niet wachten tot een volgende MAG aanvraagprocedure?	Geef duidelijk aan waarom deze aanvraag direct moet gebeuren en niet kan wachten op een volgende MAG-procedure.

Bijlage 2: omschrijving uitgangspunten MAG

Uitgangspunten	Toelichtingen
Samenwerking	- De subsidieaanvrager voert zijn activiteiten samen met andere partners uit en pakt deze integraal op. De subsidieaanvrager werkt domein-overstijgend samen met niet voor de hand liggende partners, zoals de samenwerking tussen de formele en informele zorg of een publieke-private samenwerking. - De subsidieaanvragers die samenwerken, nemen samen een signalerende rol op zich, zodat de kwetsbare inwoners tijdig en op de juiste manier worden ondersteund.
Sociale acceptatie	- De subsidieaanvrager borgt het onderwerp sociale acceptatie bij het uitvoeren van de activiteiten. Het college verstaat onder sociale acceptatie dat iedereen in Katwijk zichzelf moet kunnen zijn en kunnen meedoen in de maatschappij, ongeacht achtergrond, godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, geaardheid en burgerlijke staat.
Toegankelijkheid	- De subsidieaanvrager borgt het onderwerp toegankelijkheid bij het uitvoeren van de activiteiten. Het college verstaat onder toegankelijkheid dat inwoners met een beperking (auditief, visueel, fysiek, verstandelijk of cognitief) mee kunnen doen in de maatschappij. De aanvrager houdt rekening met sociale, digitale en fysieke toegankelijkheid.
Eenzaamheid	- De subsidieaanvrager borgt het onderwerp eenzaamheid bij het uitvoeren van de activiteiten. - De subsidieaanvrager heeft aandacht voor bewustwording (preventie) en het delen van kennis over eenzaamheid en betreft indien mogelijk vrijwilligers bij zijn aanpak.
Betrokkenheid	- De subsidieaanvrager borgt het onderwerp betrokkenheid bij het uitvoeren van de activiteiten. Het gaat hierbij specifiek op het betrekken van doelgroepen die normaliter (binnen de thematiek van de opdracht) moeilijker te bereiken zijn. - De subsidieaanvrager geeft in het plan van aanpak duidelijk aan hoe hij zich inspent om moeilijk bereikbare doelgroepen te betrekken en hoe hij de samenwerking met andere partijen hierin opzoekt.