

## Verordening werkgeverscommissie griffie gemeente Nunspeet 2024

De raad van de gemeente Nunspeet;

gelezen het advies van de commissie Algemeen Bestuur van 16 januari 2024;

gelet op artikel 83, eerste lid, de artikelen 107 tot en met 107e, artikel 156 van de Gemeentewet en afdeling 10.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht;

b e s l u i t :

vast te stellen de Verordening werkgeverscommissie gemeente Nunspeet 2024

### Artikel 1 - Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie oefent het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren, zoals die door de raad aan haar zijn gedelegeerd;
2. Tot de bevoegdheid van de werkgeverscommissie behoren ook de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende besluiten en regelingen;
3. De werkgeverscommissie kan de aan haar overgedragen bevoegdheden ten aanzien van het griffiepersoneel mandateren aan de griffier.

### Artikel 2 - Samenstelling werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie bestaat uit een voorzitter, bij voorkeur de plaatsvervangend voorzitter van de raad, en twee of vier andere leden uit de raad, bij voorkeur afkomstig uit de coalitie en de oppositie;
2. De leden van de werkgeverscommissie worden door de raad uit zijn midden benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad.
3. Het lidmaatschap van de werkgeverscommissie eindigt:
  - a. op eigen verzoek; het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad; het ontslag gaat in als de opvolger door de raad is benoemd;
  - b. indien het lid aftreedt als lid van de raad;
  - c. indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de werkgeverscommissie te vervullen.
4. De voorzitter van de raad kan in voorkomende gevallen worden uitgenodigd om in de vergadering van de werkgeverscommissie aanwezig te zijn en eventueel optreden als informant.

### Artikel 3 - Taken voorzitter

De voorzitter draagt in ieder geval zorg voor:

- a. het tijdig en periodiek bijeenroepen van de werkgeverscommissie;
- b. het leiden van de vergaderingen;
- c. het doen naleven van deze verordening;
- d. het ondertekenen van de stukken en de besluiten die van deze commissie uitgaan, alsmede het zorg dragen voor de uitvoering van de besluiten van de werkgeverscommissie;
- e. het fungeren als schakel tussen de werkgeverscommissie en de griffier als eerstverantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken van de griffie.

### Artikel 4 – Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie

De werkgeverscommissie heeft als taken:

- a. het nemen van besluiten over de individuele rechtspositie van de raadsgriffier waaronder de functiebeschrijving en waardering, met uitzondering van de besluiten over benoeming, schorsing en ontslag en de vaststelling van de instructie van de griffier zoals bedoeld in artikel 107 van de Gemeentewet;
- b. het doen van voorstellen aan de raad over door de raad te nemen besluiten inzake benoeming, schorsing en ontslag en de instructie van de raadsgriffier;

- c. het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de raadsgriffier;
- d. overige tot het werkgeverschap behorende taken ten aanzien van de raadsgriffier;
- e. het benoemen, schorsen en ontslaan van de medewerkers van de griffie zoals bedoeld in artikel 107e, lid 2 van de Gemeentewet;
- f. de overige besluiten over de individuele rechtspositie van de medewerkers van de griffie;
- g. het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de medewerkers van de griffie;
- h. de bevoegdheden als bedoeld in lid e, f en g van dit artikel worden, met uitzondering van de benoeming, schorsing en ontslag van de plaatsvervangend griffier, door de raadsgriffier in mandaat uitgevoerd;
- i. het door goedkeuring van het jaarverslag van de griffie decharge verlenen aan de griffier.

### **Artikel 5 - Ondersteuning van de commissie**

De griffier of een door deze aan te wijzen functionaris staat de werkgeverscommissie op verzoek terzijde en maakt met het college of de gemeentesecretaris afspraken over ondersteuning. Het team Personeel, Organisatie en Communicatie (beleidsadviseur HR) draagt zorg voor het secretariaat en maakt met het college of de secretaris afspraken over ondersteuning.

### **Artikel 6 - Besluitvorming**

1. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden zoals bedoeld in artikel 2;
2. Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

### **Artikel 7 - Verslaglegging**

De griffier draagt zorg voor het opstellen van een besluitenlijst van elke vergadering. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering van de werkgeverscommissie definitief vastgesteld.

### **Artikel 8 – Beslotenheid van vergaderingen**

1. De vergaderingen van de werkgeverscommissie worden vanwege de belangen als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid aanhef en onder e, en artikel 5.1.4 van de Wet open overheid in beslotenheid gehouden.
2. De agenda, de stukken en de besluitenlijst zijn openbaar, tenzij de werkgeverscommissie beslist dat op grond van een belang, genoemd in de Wet open overheid, hierop of een deel daarvan geheimhouding moet worden gelegd.
3. Indien een raadslid de stukken als bedoeld in het tweede lid wil inzien, kan hij daartoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de werkgeverscommissie. De voorzitter weigert een dergelijk verzoek slechts als sprake is van strijd met het openbaar belang. Het tweede lid is van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 9 - Vergaderfrequentie**

De werkgeverscommissie vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht.

### **Artikel 10 - Verantwoording**

De werkgeverscommissie brengt met inachtneming van het bepaalde in artikel 8, jaarlijks verslag uit aan de raad van haar werkzaamheden en bevindingen.

### **Artikel 11 - Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan beslist de werkgeverscommissie op voorstel van de voorzitter.

### **Artikel 12 - Inwerkingtreding**

1. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2024.
2. Op dat tijdstip vervalt de Verordening werkgeverscommissie griffie gemeente Nunspeet 2013, vastgesteld bij raadsbesluit van 25 april 2013.

**Artikel 13 - Citeertitel**

Dit besluit kan worden aangehaald als 'Verordening werkgeverscommissie griffie gemeente Nunspeet 2024'.

Aldus vastgesteld ter openbare vergadering  
van 25 januari 2024

*de griffier, de voorzitter,*