

Verordening op de raadscommissie Haarlemmermeer 2024

De raad van de gemeente Haarlemmermeer,

Gelezen het voorstel van het Seniorenconvent nr. 10490419,

Gelet op de artikelen 82, 147 en 149 van de Gemeentewet;

Besluit vast te stellen de volgende verordening: Verordening op de raadscommissie Haarlemmermeer 2024

Inhoud:

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Hoofdstuk 2 Instelling, taken en samenstelling

Hoofdstuk 3 Vergaderingen

Paragraaf 1 Tijdstip van vergaderen, voorbereiding, stukken

Paragraaf 2 Vergaderorde, spreken, beraadslagingen

Hoofdstuk 4 Hoorzittingen

Hoofdstuk 5 Beslotenheid en geheimhouding

Hoofdstuk 6 Toehoorders en pers

Hoofdstuk 7 Slotbepalingen

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. raadscommissie: de raadscommissie zoals ingesteld in artikel 2 van deze verordening;
- b. raadssessie: deelvergadering van de raadscommissie;
- c. commissievoorzitter: de voorzitter van de raadscommissie;
- d. voorzitter: de voorzitter van een raadssessie of diens vervanger;
- e. lid: een lid van de raadscommissie;
- f. griffier: de griffier van de gemeenteraad van Haarlemmermeer of diens vervanger;
- g. raadssessiegriffier: ambtelijk secretaris van een raadssessie;
- h. presidium: het presidium zoals benoemd door de gemeenteraad van Haarlemmermeer;
- i. wet: de Gemeentewet;
- j. vergadering: een raadssessie;
- k. schriftelijk: schriftelijk of per e-mail;
- l. RvO: het Reglement van Orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Haarlemmermeer 2024;
- m. sessie in debatvorm: een raadssessie waarin de werkwijze overeenkomstig de werkwijze van een raadsdebat, volgens het RvO, verloopt.

Hoofdstuk 2 Instelling, taken en samenstelling

Artikel 2 Instelling raadscommissie

De raad stelt conform artikel 82 van de Gemeentewet een raadscommissie in die in raadssessies kan vergaderen.

Artikel 3 Taken

Raadssessies hebben tot taak meningen te vormen en/of debat te faciliteren met als doel:

- a. het voorbereiden van het raadsdebat;
- b. voorstellen die niet in aanmerking komen voor raadsdebat voorbereiden voor stemming;
- c. onderwerpen die niet in aanmerking komen voor raadsdebat of stemming maar waarover wel discussie nodig is onderling of met het college bespreken.

Artikel 4 Samenstelling

1. Elk lid van de gemeenteraad is lid van de raadscommissie.
2. De raad kan buitengewone leden benoemen.

3. Een lid van de raadscommissie kan zowel raadslid als niet-raadslid zijn. De artikelen 11, 12, 13, 14 en 15 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op commissieleden die geen raadslid zijn. Artikel 10 van de Gemeentewet is deels van toepassing: commissieleden (niet-raadsleden) hoeven namelijk geen 18 jaar te zijn, maar mogen 16 jaar of ouder zijn. Elk lid dient daarnaast tijdens de laatste verkiezingen van de raad geplaatst te zijn op de kandidatenlijst van een fractie.
4. Per fractie kunnen maximaal twee niet-raadsleden tot lid van de raadscommissie worden benoemd (commissieleden).
5. Per zelfstandig lid, zoals bedoeld in het RvO, kan maximaal één niet-raadslid (commissielid) worden afgevaardigd. De artikelen 11, 12, 13, 14 en 15 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op een commissielid dat geen raadslid is. Artikel 10 van de Gemeentewet is deels van toepassing: commissieleden (niet-raadsleden) hoeven namelijk geen 18 jaar te zijn, maar mogen 16 jaar of ouder zijn. Elk lid dient, tijdens de laatste verkiezingen van de raad, geplaatst te zijn op de kandidatenlijst waarvan het zelfstandig lid afkomstig is.
6. Een zelfstandige groep, zoals bedoeld in het RvO, kan geen niet-raadsleden (commissieleden) voor benoeming tot lid van de raadscommissie bij de raad voordragen.
7. Leden als bedoeld in lid, 2, 4 en 5 worden benoemd door de raad waarbij leden als bedoeld in lid 4 en lid 5 alleen benoemd kunnen worden op voordracht van een fractie of een zelfstandig lid.

Artikel 5 Zittingsduur en vacatures

1. De zittingsperiode van een lid eindigt in ieder geval aan het einde van de zittingsperiode van de raad.
2. Een lid houdt op lid te zijn van de raadscommissie indien hij niet meer voldoet aan de in artikel 4, derde of vierde lid, gestelde eisen.
3. De raad kan benoemde leden ontslaan; een commissielid alleen op voorstel van de fractie of het zelfstandige lid op wiens voordracht het commissielid is benoemd.
4. Een lid dat benoemd is door de raad kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. Het ontslag gaat uiterlijk een maand na de schriftelijke mededeling in.
5. Indien een fractie of zelfstandig lid niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt het lidmaatschap van het lid dat op voordracht van die fractie of het zelfstandig lid is benoemd, van rechtswege.

Artikel 6 Voorzitter

1. De raad benoemt uit zijn midden een commissievoorzitter en plaatsvervangend commissievoorzitters (sessievoorzitters) van de raadscommissie.
2. Het presidium wijst voor elke raadssessie uit de volgens lid 1 benoemde commissievoorzitter en plaatsvervangend commissievoorzitters een voorzitter aan.
3. De voorzitter is belast met:
 - a. het leiden van de raadssessie;
 - b. het handhaven van de orde;
 - c. het doen naleven van deze verordening en het bewaken van de vergadercultuur;
 - d. hetgeen deze verordening hem verder opdraagt.
4. De zittingsperiode van een commissievoorzitter of zijn plaatsvervangers eindigt in ieder geval aan het einde van de zittingsperiode van de raad, en indien zij niet meer voldoen aan de in artikel 4, derde lid, gestelde eisen.
5. De raad kan de commissievoorzitter of zijn plaatsvervangers ontslaan.
6. De commissievoorzitter en zijn plaatsvervangers kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. Het ontslag gaat uiterlijk een maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als hun opvolger is benoemd.
7. Indien door overlijden of ontslag een vacature ontstaat met betrekking tot de commissievoorzitter of zijn plaatsvervangers, beslist de raad zo spoedig mogelijk over de vervulling daarvan.

Artikel 7 Rol griffie

1. De griffier wijst voor elke raadssessie een medewerker van de griffie aan als raadssessiegriffier.
2. De raadssessiegriffier zoals aangewezen in lid 1 is bij de raadssessie aanwezig en ondersteunt de voorzitter bij diens taken zoals bedoeld in artikel 6, lid 3.
3. Bij zijn verhindering of afwezigheid wordt de aangewezen raadssessiegriffier vervangen door een daartoe door de griffier aangewezen medewerker van de griffie.
4. De griffier kan in iedere raadssessie aanwezig zijn.

Hoofdstuk 3 Vergaderingen

Paragraaf 1 Tijdstip van vergaderen, voorbereiding, stukken

Artikel 8 Vergaderfrequentie

1. De raadsessies worden georganiseerd op basis van een vergaderschema.
2. Binnen de ruimte die het vergaderschema biedt, stelt het presidium een planning voor de raadsessies vast. Deze planning bevat in elk geval de begin- en uiterste eindtijd van een raadsessie.
3. Een raadsessie kan parallel aan een andere raadsessie of aan een raadsvergadering worden ingepland.

Artikel 9 Vergaderplaats

1. De raadsessies vinden in principe plaats in het Raadhuis.
2. Raadsessies kunnen worden belegd buiten het Raadhuis. Het presidium besluit hiertoe, of een fractie dient hiertoe een gemotiveerd verzoek in bij het presidium. Het presidium beslist vervolgens of het verzoek ingewilligd wordt.

Artikel 10 Uitnodiging en vergaderstukken

1. Het presidium zendt ten minste tien werkdagen voor een raadsessie de leden een oproep bestaande uit een uitnodiging onder vermelding van de dag, het tijdstip en de plaats van de raadsessie.
2. Voordat de oproep wordt verzonden, stelt het presidium de voorlopige agenda's van de raadsessies vast.
3. De voorlopige agenda's worden tegelijkertijd met de oproep aan de leden verzonden. De bij de agenda's behorende stukken worden zodra zij beschikbaar zijn en op een agenda zijn geplaatst via de website van de gemeenteraad beschikbaar gesteld.
4. In spoedeisende gevallen kan het presidium in overleg met de betreffende voorzitter na het verzenden van de oproep tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een raadsessie een aanvullende agenda aan de leden verzenden.

Artikel 11 Vaststellen van agenda's

1. Het presidium stelt een voorlopige agenda op, deze wordt tijdens de stemmingen van een raadsvergadering vastgesteld.
2. Wijzigingsvoorstellen op de voorlopige agenda dienen schriftelijk ingediend te worden bij het presidium, via de griffie, uiterlijk woensdagmiddag 18.00 uur, voorafgaand aan de eerstvolgende raadsvergadering.
3. De voorzitter van de raadsvergadering kijkt op donderdagmiddag voorafgaand aan de plenaire raadsvergadering de voorgestelde wijzigingen. De voorzitter kan op inhoudelijke gronden een wijzigingsvoorstel overnemen. Daarnaast kunnen wijzigingsvoorstellen tijdens de betreffende raadsvergadering bij het vaststellen van de agenda aan de raad worden voorgelegd. Wijzigingen die door een raadsmeerderheid worden gesteund, worden ingewilligd.

Artikel 12 Openbare kennisgeving

1. Een raadsessie wordt tegelijkertijd met de oproep door aankondiging in de lokale en regionale pers, het gemeentelijk informatiecentrum in de hal van het Raadhuis en door plaatsing op de website van de gemeenteraad ter openbare kennis gebracht.
2. De openbare kennisgeving vermeldt:
 - a. de datum, aanvangstijd, geplande eindtijd en plaats van de raadsessie;
 - b. de agenda;
 - c. de wijze waarop en de plaats waar een ieder de bij de agenda behorende stukken kan inzien;
 - d. de mogelijkheid tot het uitoefenen van het spreekrecht als bedoeld in artikel 25 van het RvO.

Artikel 13 Ter inzage leggen van stukken

1. Stukken, die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de oproep voor een ieder op het Raadhuis ter inzage gelegd in het gemeentelijk informatiecentrum en digitaal beschikbaar gesteld op de website van de gemeenteraad. Het presidium maakt van de terinzagelegging melding in de openbare kennisgeving, bedoeld in artikel 12 van deze verordening. Indien na het verzenden van de oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de commissie en zo mogelijk in een openbare kennisgeving.
2. Een origineel van een ter inzage gelegd stuk wordt niet buiten het Raadhuis gebracht.
3. Informatie van de raadscommissie of aan de raadscommissie verstrekte informatie waaromtrent op grond van hoofdstuk Va van de wet geheimhouding is opgelegd, wordt in afwijking van het eerste en tweede lid op het besloten deel van het vergadersysteem van de gemeenteraad gepubliceerd. In buitengewone gevallen wordt informatie alleen op het Raadhuis ter inzage gelegd.

Artikel 14 Notulen

1. Raadssessies worden woordelijk verslagen.
2. Concept-verslagen worden zo spoedig mogelijk toegezonden aan alle commissieleden en anderen die het woord hebben gevoerd tijdens de raadsessie. Digitaal beschikbare verslagen worden op de website van de gemeenteraad geplaatst.
3. Verslagen worden tijdens de raadsvergadering vastgesteld. Verslagen worden daarnaast geacht te zijn vastgesteld tenzij een commissielid of iemand anders die in de betreffende raadsessie het woord heeft gevoerd binnen 10 werkdagen na verzending schriftelijk bij de griffier aangeeft wijzigingen te wensen, waarbij een tekstvoorstel wordt gedaan. De voorgestelde wijzigingen worden in dat geval toegevoegd aan de vergaderstukken. Na bespreking van de wijzigingsvoorstellen vindt vaststelling van het verslag plaats.
4. De verslagen moeten ten minste inhouden:
 - a. de namen van de voorzitter, de aanwezige leden, wethouders en burgemeester en de raadsessiegriffier, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben;
5. De verslagen worden opgesteld onder de verantwoordelijkheid van de griffier.

Paragraaf 2 Vergaderorde, spreken, beraadslagingen

Artikel 15 Presentielijst

1. Bij aanvang van de raadsessie tekenen de aanwezigen de presentielijst.
2. Bij het sluiten van de raadsessie tekenen de sessievoorzitter en griffier de presentielijst af.

Artikel 16 Zitplaatsen

1. De voorzitter en de raadsessiegriffier hebben een vaste zitplaats.
2. Als de voorzitter dat voor de orde of werkwijze van de raadsessie nodig acht, wijst hij deelnemers aan de raadsessie zitplaatsen toe.

Artikel 17 Opening raadsessie

1. De voorzitter opent de raadsessie op het vastgestelde uur.
2. Als geen andere deelnemers aanwezig zijn, constateert de voorzitter ten behoeve van de verslaglegging dat de procedure conform besluit presidium, eventueel gewijzigd door de raad, wordt voortgezet en sluit de raadsessie.

Artikel 18 Volgorde sprekers

1. Een lid voert het woord na het aan de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben.
2. Indien sprake is van een sessie in debatvorm, zijn de algemene spreekregels maar in het bijzonder de spreektijdenregeling conform de betreffende artikelen in het RvO van toepassing, ongeacht het hieromtrent bepaalde in deze verordening.

Artikel 19 Aantal spreektermijnen

1. Tenzij het presidium anders besluit worden raadsessies opgedeeld in twee spreektermijnen.
2. Een spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten.
3. Een lid mag in een termijn niet meer dan één maal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel.
4. Het derde lid is niet van toepassing op:
 - a. de rapporteur van een commissie of werkgroep van de raad;
 - b. het lid dat een initiatiefvoorstel heeft ingediend, voor wat betreft dat voorstel.
5. Het college van B&W krijgt in beginsel enkel in de eerste spreektermijn het woord, tenzij de voorzitter in de tweede spreektermijn hierop een uitzondering maakt.
6. Bij de bepaling hoeveel malen een lid of het college van B&W over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.

Artikel 20 Spreektijd

1. Het presidium stelt per raadsessie of deel daarvan spreektijden vast. Spreektijden worden in alle raadsessies gehanteerd.
2. Elke fractie, zelfstandig lid en zelfstandige groep krijgt een gelijk aantal basisminuten. Het college krijgt, indien betrokken bij de beraadslagingen, 15% van de totale spreektijd. De resterende tijd wordt naar rato van het aantal raadsleden per fractie, zelfstandig lid en zelfstandige groep toegekend. Spreektijden zijn niet overdraagbaar tussen de fracties, zelfstandige leden en groepen onderling.
3. Indien het een raadsessie betreft waarin een stuk aan de orde is dat door een fractie, zelfstandig lid of zelfstandige groep naar de raadsessie gevraagd is, krijgt/krijgen de initiatiefnemer(s), zijnde

- de fractie, het zelfstandig lid of de zelfstandige groep die hiertoe het initiatief heeft/hebben genomen, maximaal vijf minuten spreektijd ter inleiding op het onderwerp.
4. Het presidium bepaalt hoeveel spreektijd wordt toegekend aan de indiener(s) van een (initiatief)voorstel.
 5. Voor zover niet door het presidium bepaald, kan de voorzitter een voorstel doen over de spreektijd van de aanwezigen.

Artikel 21 Voorstellen van orde

1. De voorzitter en ieder lid kunnen tijdens de raadsessie mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de vergaderorde van de raadsessie betreffen.
3. Over een voorstel van orde beslist de vergadering terstond. Bij gelijke stemming handhaaft de voorzitter de door de raad vastgestelde orde.

Artikel 22 Handhaving orde; schorsing

1. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij
 - a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van de regels uit deze verordening te herinneren;
 - b. een lid hem interrumpeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden.
2. Indien een spreker zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de betreffende spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de raadsessie waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp, het woord ontzeggen.
3. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de raadsessie voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de raadsessie sluiten.

Artikel 23 Beraadslagingen

1. De vergadering kan op voorstel van de voorzitter of een lid beslissen om over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen.
2. Op verzoek van een lid of op voorstel van de voorzitter kan de vergadering besluiten de beraadslaging voor een door de voorzitter te bepalen tijd te schorsen teneinde het college of de leden de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.
3. Wanneer de vastgestelde eindtijd bereikt is of geen van de fracties nog beschikt over spreektijd, sluit de voorzitter de beraadslagingen.
4. Als de voorzitter vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is behandeld of geen der spreekgerechtigde leden het woord vraagt stelt hij voor de beraadslagingen te sluiten. Zolang de vastgestelde eindtijd niet bereikt is en fracties nog beschikken over spreektijd, kan de vergadering besluiten de beraadslagingen voort te zetten.
5. Nadat de behandeling is gesloten, beslist de vergadering over verdere behandeling van het onderwerp of voorstel.
6. Als raadsdebat als een van de vervolgstappen gepland is, formuleert de vergadering op voorstel van de voorzitter de discussiepunten voor het debat.

Artikel 24 Deelname aan de beraadslaging door anderen

1. De griffier, of degene die hem vervangt, kan, indien hij daartoe door het presidium wordt uitgenodigd, aan de beraadslagingen als bedoeld in deze verordening deelnemen.
2. Het presidium kan het college verzoeken de gemeentesecretaris in de raadsessie aanwezig te laten zijn en eventueel deel te laten nemen aan de beraadslagingen als bedoeld in deze verordening.
3. Het presidium kan een of meer collegeleden uitnodigen om in de raadsessie aanwezig te zijn waarbij wordt aangegeven welke rol van hen wordt verlangd.
4. Indien een collegelid wil deelnemen aan een raadsessie, doet hij hiertoe voor de vaststelling van de voorlopige agenda een verzoek aan het presidium, die daarover zo spoedig mogelijk beslist.
5. De vergadering kan bepalen dat anderen dan degenen die door het presidium zijn uitgenodigd, deelnemen aan de beraadslagingen.
6. Een beslissing als bedoeld in lid 5 wordt op voorstel van de voorzitter of één der leden genomen alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen.

Artikel 25 Spreekrecht derden

1. Bij aanvang van een raadsessie kunnen anderen dan deelnemers aan de vergadering zoals bedoeld in artikel 24 inspreken over in die raadsessie geagendeerde onderwerpen. Op de agenda is aangegeven hoeveel tijd hiervoor maximaal ter beschikking staat.
2. Degenen die willen inspreken dienen dit uiterlijk de woensdagmiddag voor de vergadering om 12.00 uur aan te geven bij de griffier onder vermelding van het onderwerp.
3. Elke spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als de totaal beschikbare spreektijd daar aanleiding toe geeft. De voorzitter kan tevens in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de spreektijd. Naar oordeel van de voorzitter kan per onderwerp de spreektijd per persoon worden gelimiteerd.
4. Het woord kan niet gevoerd worden:
 - a. over een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep op de rechter open staat of heeft opengestaan;
 - b. over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
 - c. over personen;
 - d. over een onderwerp waarover door dezelfde persoon, dezelfde organisatie óf vertegenwoordiger daarvan reeds ingesproken is en sindsdien geen gewijzigde omstandigheden zijn ontstaan;
 - e. indien een klacht op grond van artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend;
 - f. ter promotie van een dienst of product vanuit een commercieel belang en/of partijpolitiek belang.
5. De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter of een lid doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de spreker.
6. Als voor een raadsessie meerdere onderwerpen geagendeerd zijn, kan de voorzitter besluiten de volgorde van behandeling te wijzigen om eerst die onderwerpen te behandelen waarover is ingesproken.
7. De voorzitter kan een spreker uitnodigen om na de eerste termijn van de beraadslagingen over het onderwerp waarover is ingesproken kort op het besprokene te reageren.
8. Als een brief wordt besproken, kan de voorzitter de schrijver van de brief uitnodigen om na de eerste termijn van de beraadslagingen over de brief kort op het besprokene te reageren.

Hoofdstuk 4 Hoorzittingen

Artikel 26 Hoorzittingen

Het presidium kan op eigen initiatief of op voorstel van een vergadering van de raadscommissie of raad een raadsessie beleggen als hoorzitting om de opvattingen onder de bevolking te peilen, dan wel om nadere informatie in te winnen. Hiertoe wijst het presidium een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter aan die in overleg met het presidium de hoorzitting organiseert en personen en organisaties uitnodigt, die in verband met het aan de orde te stellen onderwerp voldoende gekwalificeerd en representatief zijn.

Hoofdstuk 5 Beslotenheid en geheimhouding

Artikel 27 Algemeen

1. Een raadsessie vindt plaats in beslotenheid indien de raad bij het vaststellen van de agenda hiertoe besluit.
2. Tijdens een raadsessie kunnen de deuren worden gesloten, wanneer ten minste een vijfde van het aantal leden dat aanwezig is daarom verzoekt of de voorzitter het nodig acht. De beslotenheid van de sessie dient vervolgens door een meerderheid van de aanwezige leden bekrachtigd te worden.
3. Op een besloten raadsessie zijn de bepalingen van deze verordening van overeenkomstige toepassing voorzover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de raadsessie.
4. De vergadering besluit of anderen dan leden bij een besloten raadsessie aanwezig mogen zijn als toehoorder of als deelnemer op grond van artikel 25.

Artikel 28 Notulen

1. De notulen van een besloten raadsessie zijn geheim en worden aan de leden van de raadscommissie en eventuele anderen die het woord gevoerd hebben via de digitale vergaderomgeving beschikbaar gesteld. Het presidium kan in buitengewone gevallen besluiten dat de ontwerpnotulen van een besloten raadsessie alleen op het Raadhuis ter inzage worden gelegd.
2. Verslagen worden geacht te zijn vastgesteld tenzij een deelnemer aan de raadsessie binnen 10 werkdagen na verzending bij de griffier aangeeft wijzigingen te wensen, waarbij een tekstvoorstel

wordt gedaan. De voorgestelde wijzigingen worden onder geheimhouding bij de vergaderstukken gevoegd en besproken in een besloten deel van de eerstvolgende raadsvergadering na het aflopen van de termijn van 10 werkdagen. Na bespreking van de wijzigingsvoorstellen vindt vaststelling van het betreffende verslag plaats.

Artikel 29 Geheimhouding

1. Op grond van artikel 87 van de Gemeentewet, kan geheimhouding op informatie worden opgelegd door de raad, het college, de burgemeester en een commissie.
2. Op grond van artikel 23 van de Gemeentewet is de informatie die in een besloten vergadering van de raadscommissie ter kennis van de aanwezigen komt geheim, tenzij de raad anders beslist.
3. De opgelegde geheimhouding met betrekking tot aan de raad verstrekte informatie vervalt, indien de raad de verplichting tot geheimhouding opheft (artikel 89, vierde lid, van de wet).
4. Als de raad op grond van artikel 89 vierde lid van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding van aan de raad verstrekte informatie op te heffen, wordt, als de raadscommissie die geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten vergadering met de raadscommissie overleg gevoerd.

Hoofdstuk 6 Toehoorders en pers

Artikel 30 Toehoorders en pers

1. De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare raadsessies bijwonen.
2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de vergaderorde is verboden.
3. De voorzitter is bevoegd, toehoorders die op één of andere manier de vergaderorde van de raadsessie verstoren, te doen vertrekken. Toehoorders die bij herhaling de vergaderorde in de raadsessie verstoren kan hij voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de raadscommissie ontzeggen.

Artikel 31 Geluid- en beeldregistraties

Degenen die in de vergaderzaal tijdens de raadsessie geluid- dan wel beeldregistraties willen maken doen hiervan vooraf mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen.

In de vergaderzalen van de raad gelden voorschriften die zijn vastgelegd in 'Het protocol beeld- en geluidregistraties tijdens raadsvergaderingen en raadsessies Haarlemmermeer'.

Hoofdstuk 7 Slotbepalingen

Artikel 32 Uitleg verordening

1. In de gevallen gedurende een raadsessie waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van de verordening, beslist de vergadering op voorstel van de voorzitter.
2. In de gevallen buiten een raadsessie waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van de verordening, beslist het presidium.

Artikel 33 Inwerkingtreding

1. Deze verordening kan worden aangehaald als de Verordening op de raadscommissie Haarlemmermeer 2024.
2. Deze verordening treedt in werking op 25 oktober 2024.
3. Op dat tijdstip vervalt de Verordening op de raadscommissies van de raad van de gemeente Haarlemmermeer vastgesteld bij raadsbesluit van 2 januari 2019.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Haarlemmermeer op 24 oktober.

*De griffier,
J. van der Rhee, B.Ha*

*De voorzitter,
M.H.F. Schuurmans-Wijdeven*

Toelichting op de Verordening op de Raadscommissie Haarlemmermeer 2024

Artikel 1 Algemene bepalingen

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Artikel 2 Instelling raadscommissie

Om het mogelijk te maken ook met betrekking tot raadsessies beslotenheid en geheimhouding op basis van de Gemeentewet op te kunnen leggen, is gekozen voor het instellen van een overkoepelende raadscommissie conform artikel 82 van de Gemeentewet. Deze raadscommissie vergadert in deelvergaderingen, genaamd raadsessies.

De keuze voor een artikel 82 commissie heeft gevolgen voor het voorzitterschap. Dit wordt bij artikel 6 nader toegelicht.

Artikel 3 Taken

In dit artikel worden de taken van de sessies omschreven.

Sessies dienen in het teken van meningsvorming en debat te staan. Informatieve en/of technische vragen horen bij voorkeur niet in een sessie thuis.

Informatieve bijeenkomsten maken geen onderdeel van het raadsplein en de raadsessies uit.

De onderwerpen genoemd onder c betreffen brieven aan de raad, onderwerpen waarover het college vroegtijdig de meningen in de raad wil peilen en brainstorm-onderwerpen, alsmede inlichtingen zoals bedoeld in artikel 169, lid 3, en 180, lid 3 GW.

Artikel 4 Samenstelling

Uitgangspunt van dit artikel is dat ieder raadslid automatisch ook lid is van de raadscommissie en daarmee dus het recht heeft om raadsessies bij te wonen. Conform deze Commissieverordening zijn dit naast raadsleden ook niet-raadsleden die op voordracht van een fractie door de raad tot commissielid zijn benoemd. Dit maakt het mogelijk dat ook de kleinste fracties in staat zijn om deel te nemen aan de vergadering van de raadscommissie. Een zelfstandig lid, als bedoeld in het RvO, kan maximaal één niet-raadslid (commissielid) afvaardigen. Dit lid dient geplaatst te zijn op de kandidatenlijst waarvan het zelfstandig lid afkomstig is. Een zelfstandige groep kan geen enkel niet-raadslid (commissielid) afvaardigen. Daarnaast houdt de raad ook de mogelijkheid om anderen te benoemen.

Commissieleden en eventuele andere leden worden door de raad benoemd; commissieleden op voordracht van respectievelijk een fractie of zelfstandig lid.

Op grond van het derde en vijfde lid moeten leden voldoen aan hetgeen bepaald is in de artikelen 11, 12, 13, 14 en 15 van de Gemeentewet. Dit betekent onder andere dat zij over een geldige verblijfstitel moeten beschikken, hun nevenfuncties openbaar moeten maken, geen functie als bedoeld in artikel 13 mogen vervullen en niet in strijd mogen handelen met artikel 15. Artikel 10 van de Gemeentewet is slechts gedeeltelijk van toepassing, commissieleden kunnen worden beëdigd vanaf de leeftijd van 16 jaar.

Artikel 5 Zittingsduur en vacatures

De zittingsperiode van de leden, de eventuele buitengewone leden, de voorzitters en hun plaatsvervangers is even lang als de zittingsperiode van de raadsleden, in principe dus vier jaar. De benoeming eindigt derhalve van rechtswege, de raad hoeft hen niet te ontslaan.

Raadsleden kunnen geen ontslag nemen. Zij kunnen er vanzelfsprekend wel voor kiezen geen raadsessies bij te wonen. Anderen kunnen wel ontslagen worden, een commissielid alleen op voordracht van respectievelijk de fractie of het zelfstandige lid welke zij vertegenwoordigen. Ook is geregeld dat als een fractie of zelfstandig lid niet meer in de raad vertegenwoordigd is, op voordracht van die fractie benoemde commissieleden automatisch ontslagen zijn.

Artikel 6 Voorzitter

Aangezien gekozen is voor het instellen van een (overkoepelende) artikel 82 commissie, moet voldaan worden aan de wettelijke vereisten voor wat betreft het voorzitterschap van die commissie. Dit betekent dat slechts 1 voorzitter, zijnde een raadslid, benoemd wordt. Om er voor te zorgen dat het presidium voor de raadsessies de keus heeft uit meerdere voorzitters, is de volgende constructie gekozen:

De raad benoemt uit de raad een commissievoorzitter die voor de Gemeentewet voorzitter is van de overkoepelende raadscommissie. Daarnaast worden (eveneens uit de raad) meerdere plaatsvervangend commissievoorzitters benoemd. Per raadsessie kunnen uit deze groep van (plaatsvervangend) commissievoorzitters een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter benoemd worden. In de verordening wordt de aangewezen voorzitter van een raadsessie als 'voorzitter' aangeduid.

Artikel 7 Rol griffie

Per raadsessie wordt een raadsessiegriffier aangewezen. Dit biedt de mogelijkheid om op basis van de achtergrond van de griffiemedewerkers een medewerker voor een specifieke raadsessie aan te wijzen.

Artikel 8 Vergaderfrequentie

Het parallel aan een andere raadsessie of raadsvergadering inplannen van een raadsessie is aan de volgende voorwaarden verbonden:

- Er vinden nooit meer dan twee vergaderingen tegelijkertijd plaats;
- De onderwerpen die parallel worden behandeld zijn inhoudelijk duidelijk verschillend;
- Raadsessies worden bij voorkeur parallel aan de raadsvergadering ingepland, als dat niet mogelijk is worden ze zoveel mogelijk parallel aan een andere raadsessie geagendeerd;
- Er worden nooit twee politiek zware onderwerpen parallel behandeld; een politiek zwaar onderwerp kan zo worden ingepland dat geen parallelle raadsessie plaatsvindt.

Artikel 9 Vergaderplaats

Het verzoek om een raadsessie op een locatie buiten het Raadhuis te organiseren dient het onderwerp en de voorziene locatie te bevatten. Het presidium toetst dit verzoek aan de volgende criteria:

- het onderwerp is wijk- of kerngebonden;
- een sessie over het onderwerp kan 1½ tot 2 uur vullen;
- de geschiktheid van de locatie.

Artikel 10 Uitnodiging en vergaderstukken

Lid 1: Het presidium zendt de oproep, zoals bedoeld in artikel 19 lid 1 van de Gemeentewet en de digitale varianten daarop. Het presidium vergadert op de donderdagochtend van de plenaire vergadering. Het conceptverslag van de vergadering wordt nog dezelfde dag, zo snel mogelijk, per mail verstuurd. De conceptagenda's worden in het digitale vergadersysteem geplaatst en nog dezelfde avond door de raad vastgesteld. Hierdoor worden de stukken met betrekking tot raadsessies van de plenaire vergadering 2 weken van tevoren gedeeld en de stukken met betrekking tot de raadsessies op tussenliggende donderdagen 3 weken van tevoren.

Artikel 11 Vaststellen van agenda's

Het presidium speelt in dit stelsel een centrale rol. De raad heeft de mogelijkheid om besluiten van het presidium met betrekking tot de agenda (korte en lange termijn) te herzien. Wijzigingen hebben alleen betrekking op planning en agendering.

De raad kan bij het vaststellen van de agenda's direct besluiten om de voorgestelde agenda's te wijzigen. Daarnaast kan een verzoek tot herziening worden gedaan, deze wordt dan behandeld bij de volgende plenaire vergadering. Herziening vindt plaats na schriftelijke voordracht van wijzigingen, indien deze tijdig zijn ingediend en voldoende steun vinden of de voorzitter op inhoudelijke gronden besluit het voorstel over te nemen.

Artikel 12 Openbare kennisgeving

Met dit artikel wordt invulling gegeven aan artikel 82, vijfde lid, van de Gemeentewet.

Artikel 13 Ter inzage leggen van stukken

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Artikel 14 Notulen

Aangezien de samenstelling van raadsessies per keer wisselt, kunnen verslagen alleen door de raad als geheel worden vastgesteld. De verslagen worden vastgesteld tijdens de plenaire vergadering. Daarnaast kunnen verslagen ook stilzwijgend worden vastgesteld. Dit betekent dat een verslag geacht wordt te zijn vastgesteld, tenzij er binnen de genoemde termijn wijzigingen worden doorgegeven.

Met toezenden wordt bedoeld het digitaal beschikbaar stellen van de verslagen via het digitale vergadersysteem. De conceptnotulen worden beschikbaar gesteld aan alle raadsleden, commissieleden en het college van burgemeester en wethouders. Zij krijgen in ieder geval 10 werkdagen de tijd om wijzigingen door te geven, of tot het betreffende verslag door de raad wordt vastgesteld. Wijzigingsvoorstellen worden via het digitale vergadersysteem gedeeld met de raad en in de eerstvolgende raadsvergadering behandeld.

Artikel 15 Presentielijst

Op grond van de presentielijst wordt de aanwezigheid bijgehouden ten behoeve van de uit te keren aanwezigheidsvergoeding.

Artikel 16 Zitplaatsen

In principe kiest iedere deelnemer aan een raadsessie zelf zijn zitplaats. Bij bijvoorbeeld grote drukte of ten behoeve van genodigden heeft de voorzitter echter de mogelijkheid om zitplaatsen toe te wijzen.

Artikel 17 Opening raadsessie

Raadsessies kennen geen quorum en worden dus ook geopend als behalve de voorzitter geen deelnemers aanwezig zijn. Aangezien de voorzitter zelf commissielid is heeft hij het recht om alleen te vergaderen. In lid 2 van dit artikel is echter vastgelegd dat hij in dat geval alleen constateert dat verdere behandeling van het voorstel conform de stappen zoals aangegeven op de oplegnotitie plaats vindt.

Artikel 18 Volgorde sprekers

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Artikel 19 Aantal spreektermijnen

Artikel 20 Spreektijd

Deze artikelen geven het presidium ruimte om te bepalen op welke wijze een onderwerp behandeld wordt. Voor sessies in debatvorm is artikel 18 van toepassing.

Spreektijden worden toegepast als middel om alle deelnemers tot een evenredige bijdrage aan het debat te laten komen, niet als doel op zich.

Over het algemeen worden twee spreektermijnen gehanteerd. Het college van B&W voert bij raadsessies in beginsel enkel in de eerste spreektermijn van de raadscommissie het woord. De voorzitter sluit de eerste spreektermijn af door bij de leden expliciet te vragen of er nog vragen aan het college onbeantwoord zijn gebleven. In de tweede termijn krijgt het college niet het woord, tenzij de voorzitter dit voor het onderwerp dat behandeld wordt wenselijk acht. Een verzoek van een lid na afloop van de tweede termijn om nog een korte reactie te geven, dient de voorzitter niet te honoreren. Indien de raadscommissie van mening is, dat na de tweede termijn verdere beraadslaging nodig is, kan hij daartoe uitdrukkelijk besluiten.

In lid 4a van artikel 19 wordt bedoeld andere commissies dan de overkoepelende raadscommissie.

Indien het een sessie betreft naar aanleiding van een sessieverzoek, krijgt de initiatiefnemer 5 minuten extra spreektijd ter inleiding van het onderwerp. In het geval er sprake is van meerdere initiatiefnemers wordt de extra spreektijd verdeeld, deze bedraagt in totaal nooit meer dan 5 minuten.

Artikel 21 Voorstellen van orde

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Artikel 22 Handhaving orde; schorsing

Het eerste lid verzekert dat leden van een raadscommissie vrijelijk kunnen spreken. Wel zijn interrupties uiteraard toegestaan voor zover de voorzitter bij een overvloed aan interrupties of in het belang van de voortgang van de beraadslagingen niet bepaalt dat een spreker zijn betoog zonder verdere interrupties afrondt. Om te bevorderen dat leden van raadscommissies zich niet belemmerd voelen om hun mening te uiten bepaalt artikel 82, vijfde lid, van de Gemeentewet bovendien dat artikel 22 van overeenkomstige toepassing is op leden van raadscommissies. Hierdoor zijn leden van raadscommissies niet in rechte te vervolgen, aan te spreken of verplicht getuigenis af te leggen over hetgeen zij in de vergadering zeggen of schriftelijk overleggen. Dit geldt voor zowel raadsleden als niet-raadsleden.

Onder interruptie is overigens niet te verstaan het geven van tekenen van goed- of afkeuring; deze uitingen worden beschouwd als verstoringen van de orde. Voor wat betreft de handhaving van de orde op de publieke tribune wordt verwezen naar artikel 30 van deze verordening.

Artikel 23 Beraadslagingen

Om de duur van vergaderingen niet te beperken wordt over een voorstel dat in onderdelen of artikelen is verdeeld, in principe in zijn geheel beraadslaagd. In het eerste lid is een uitzonderingsmogelijkheid opgenomen. Zowel de voorzitter als de leden hebben het recht om voor te stellen een voorstel gesplitst te behandelen. Het eerste lid brengt daarmee tot uitdrukking dat een raadscommissie zijn eigen werkwijze bepaalt. Het recht wordt aan ieder individueel lid toegekend.

Lid 3 is een handhavingsartikel op basis waarvan de voorzitter de vastgelegde spreektijden en tijdsblokken kan bewaken.

Lid 5: Basis hiervoor is de planning zoals vermeld op de oplegnotitie. De sessie kan zich uitspreken over de gewenste vervolgstappen; het presidium wordt verzocht een planning voor deze vervolgstappen vast te stellen.

Lid 6: Debat kan alleen als stap in de planning worden opgenomen als daarbij discussiepunten vermeld worden. Als het presidium debat als stap heeft ingepland, staan al discussiepunten op de oplegnotitie waar de sessie wijzigingen op kan aanbrengen. Als de sessie zelf besluit tot het inplannen van een raadsdebat, geeft de sessie aan welke discussiepunten op de oplegnotitie kunnen worden opgenomen. De voorzitter doet hiertoe een voorstel, op basis van de beraadslagingen.

Artikel 24 Deelname aan de beraadslaging door anderen

Deelnemen aan beraadslagingen houdt in dat inhoudelijk kan worden meegesproken. De deelnemer kan geen ordevoorstel indienen en spreekt niet mee over ordevoorstellen of over eventuele verdere stappen in de behandeling van een voorstel of discussiepunten voor het debat.

Uiteraard hebben deze andere sprekers niet dezelfde rechten als de leden. Een andere spreker heeft onder meer geen recht om een voorstel te doen tot wijziging van de notulen, een voorstel over de spreektijd of over de orde van de vergadering.

Artikel 25 Spreekrecht derden

Het spreekrecht is beperkt gehouden tot geagendeerde onderwerpen, omdat burgers op die manier een doeltreffende bijdrage kunnen leveren aan de beraadslagingen van een raadsessie. Doordat het spreekrecht betrekking heeft op geagendeerde onderwerpen, kan een burger alleen inspreken over onderwerpen die de raadscommissie aangaan.

Wat betreft de onderwerpen waar het woord niet over gevoerd kan worden, is aangesloten bij de gronden die ook in het RvO staan.

De spreektijd kan naar oordeel van de voorzitter per onderwerp worden aangepast, bijvoorbeeld als er veel insprekers zijn over eenzelfde onderwerp.

De voorzitter kan de volgorde van de agenda van een raadsessie wijzigen, bijvoorbeeld wanneer in een langere sessie meerdere onderwerpen geagendeerd zijn.

De voorzitter kan de inspreker toestaan om na de eerste termijn nog een korte toelichting te geven, bijvoorbeeld wanneer de voorzitter de indruk heeft dat voor een goede verdere behandeling van een onderwerp aanvullende informatie van de inspreker nodig is.

Artikel 26 Hoorzittingen

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Artikel 27 Algemeen

Dit artikel benoemt algemene zaken omtrent beslotenheid.

Artikel 28 Notulen

Het vierde lid van artikel 23 van de Gemeentewet schrijft voor dat van een besloten vergadering een afzonderlijk verslag wordt opgemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt tenzij de raad en in casu dus de raadscommissie anders beslist. Dit verslag wordt ter beschikking gesteld aan de commissieleden via een besloten deel van het digitale vergadersysteem.

Artikel 29 Geheimhouding

Dit artikel is gewijzigd als gevolg van een wetwijziging op het gebied van geheimhouding. Voorheen diende de raadscommissie bij het afsluiten van een raadsessie altijd te bepalen of op het behandelde geheimhouding zal gelden. Dit is niet meer het geval, de informatie die in een besloten vergadering 'ter kennis van de aanwezigen komt' is geheim tenzij de raad anders beslist. De raadscommissie kan hier dan ook niet zelf toe beslissen.

Geheimhouding geldt ten aanzien van een ieder die aanwezig is bij een besloten vergadering of die kennis draagt van stukken ten aanzien waarvan geheimhouding geldt.

Artikelen 30 Toehoorders en pers

Aangezien raadsessies deelvergaderingen zijn van een raadscommissie, kan op basis van lid 3 de toegang ontzegd worden tot alle bijeenkomsten van deze raadscommissie en daarmee dus alle raadsessies.

Artikel 31 Geluid- en beeldregistraties

Aangezien de vergaderingen van de raadscommissie in principe openbaar zijn, kunnen media en toehoorders geluids- en beeldregistraties maken, met inachtneming van het genoemde protocol. Dit is uiteraard niet het geval als het een besloten vergadering betreft.

Artikel 32 Uitleg verordening

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Artikel 33 Inwerkingtreding

Dit artikel behoeft geen toelichting.