

Subsidieregeling Pilot ontwikkelingsgerichte dagbesteding als beschikkingsvrije voorziening 2025

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen en gemeente Berg en Dal, Gelet op de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies, de Algemene Subsidieverordening Welzijn Berg en Dal en de Algemene wet bestuursrecht,
Besluit vast te stellen de volgende regeling,
Subsidieregeling Pilot ontwikkelingsgerichte dagbesteding als beschikkingsvrije voorziening 2025.

Hoofdstuk 1 Inhoud en doel pilot

1.1 Pilot indicatievrije ontwikkelingsgerichte dagbesteding

Van juli 2021 tot eind 2022 heeft in de gemeenten Nijmegen en Berg en Dal een pilot gedraaid waarbinnen ontwikkelingsgerichte dagbesteding (Wmo) wordt aangeboden als beschikkingsvrije (indicatievrije) voorziening. Op basis van een positieve evaluatie is deze pilot verlengd tot en met eind 2024. In 2025 wordt de pilot nogmaals verlengd. Hierbij is 2025 een overbruggingsjaar tot de nieuwe contracten voor dagbesteding ingaan in 2026. Door de gemeenten in het Rijk van Nijmegen zijn regionale contracten afgesloten met aanbieders van ontwikkelingsgerichte dagbesteding. Aan deze (verlengde) pilot 'indicatievrije ontwikkelingsgerichte dagbesteding' nemen alleen aanbieders deel die ook in 2024 deelnamen aan de pilot. De ervaringen met de (verlengde) pilot betrekken we bij het afsluiten van nieuwe contracten vanaf 2026.

De pilot heeft consequenties voor de toegang, financiering en verantwoording:

- Toegang

Dagbesteding in de vorm van een algemene voorziening is conform de Wmo 2015 direct toegankelijk voor deelnemers, zonder indicatie van het sociaal (wijk)team.

Inwoners kunnen zichzelf melden bij de aanbieders van deze vorm van dagbesteding.

- Financiering

Aan aanbieders van ontwikkelingsgerichte dagbesteding die deelnemen aan de pilot wordt op basis van deze regeling een subsidie verleend die het huidige regionale contract voor ontwikkelingsgerichte dagbesteding vervangt.

- Verantwoording

Op basis van de lopende regionale contracten kunnen aanbieders declareren als een cliënt een indicatie heeft. Binnen de pilot ontvangen aanbieders subsidie (zie par. 2.8). De aanbieder legt verantwoording (financieel, kwantitatief en kwalitatief) af aan de subsidieverlener (gemeente) over de besteding van de subsidie.

1.2 Doel en monitoring

Doelen

Met de pilot indicatievrije ontwikkelingsgerichte dagbesteding beogen we:

- Vermindering van bureaucratie door te stoppen met indicatiestelling, waardoor cliënten minder intakes hebben.
- Minder onrust en onzekerheid bij cliënten over de toekenning of verlenging van indicaties.
- Laagdrempeligere en toegankelijke dagbesteding voor mensen met een beperking die deze dagbesteding (nog) echt nodig hebben. Het is belangrijk dat mensen met een beperking een zinvolle daginvulling hebben en zich kunnen ontwikkelen naar een vervolgstap buiten de ontwikkelingsgerichte dagbesteding
- Meer flexibiliteit in de uitvoering van dagbesteding, omdat bij aanpassing van de behoefte aan dagbesteding de indicatie niet gewijzigd hoeft te worden. Dit is met name van belang als traject-gericht en in modules (deels individueel, deels in kleine en deels in grotere groepen) wordt gewerkt, gericht op uitstroom.

- Meer mogelijkheden voor samenwerking met inloopvoorzieningen, welzijns- en culturele organisaties, zodat mensen bijvoorbeeld gemakkelijker (deels) met behulp van (individuele) begeleiding mee kunnen doen aan 'gewone' (wijk)activiteiten).
- Meer flexibiliteit in de wisselwerking tussen ontwikkelingsgerichte en arbeidsmatige dagbesteding¹. Voor een aantal cliënten is een combinatie passend of is soepel switchen tussen beiden gewenst vanwege mogelijke terugval of om andere redenen, zie de trap van Dannenberg.

Deze doelen zijn geëvalueerd in 2024. Hieruit zijn er vraagstukken naar boven gekomen over de beheersbaarheid van de kwaliteit en financiën bij indicatievrije dagbesteding. We hebben daarom bullet drie over de toegankelijkheid aangescherpt en we voegen een nieuw doel toe aan de pilot in 2025:

- Meer grip op kostenbeheersing en kwaliteit. We onderzoeken samen hoe de kwaliteit en financiën bij beschikkingsvrije dagbesteding beheerst kunnen worden (zonder groep uit oog verliezen). Samen komen we tot afspraken die kwaliteit en financiële beheersbaarheid borgen. Met kwaliteit bedoelen we onder andere het ondersteunen van dagbestedings-deelnemers in het doormaken van een ontwikkeling en doorstromen naar andere vormen van dagbesteding buiten de georganiseerde ontwikkelingsgerichte dagbesteding, zoals bijvoorbeeld arbeidsmatige dagbesteding, vrijwilligerswerk, vrijetijdsbesteding of betaald werk. Er wordt structureel afgewogen of de dagbesteding nog de best passende plek is voor de inwoner. En of doorstromen mogelijk is.

Monitoring

We monitoren de instroom en uitstroom van het aantal deelnemers aan de pilot en het aantal dagdelen (zie ook verantwoording subsidie Hoofdstuk 4).

Hiervoor levert de aanbieder in ieder geval de volgende gegevens aan de gemeenten:

- naam deelnemer;
- bsn deelnemer;
- geboortedatum;
- startbericht en stopbericht van deelnemers van de dagbesteding.

Bovengenoemde gegevens worden zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval één keer per kwartaal, na start of stop aangeleverd.

Daarnaast monitoren de aanbieders de reden van uitstroom (categorieën: volgens plan stap op de participatieladder, overlijden, overstap naar andere aanbieder, uitstroom naar een ander zorgdomein (Wlz, BW...), verhuizing, ...).

Elke gemeente ontvangt alleen de gegevens van de deelnemers uit de eigen gemeente. De gegevens worden aangeleverd via een beveiligde verbinding, zoals veilig mailen of het berichtenverkeer.

Voor de gemeente Nijmegen lopen de bovenstaande gegevens via het berichtenverkeer, behalve de reden van uitstroom en het aantal dagdelen. Voor de gemeente Berg en Dal worden de gegevens van nieuwe instroom maandelijks aangeleverd via Excelbestand. Vanaf dat moment loopt de gegevensdeling over de aangemelde cliënten weer via het berichtenverkeer, behalve de reden van uitstroom en het aantal dagdelen. Deze gegevens worden voor zowel Nijmegen als Berg en Dal separaat van het berichtenverkeer geleverd.

Hoofdstuk 2 Inhoudelijk en financieel kader

2.1 Missie en visie

Een belangrijke opgave is het verbeteren van de ondersteuning en hulp aan kwetsbare inwoners. Dat kan efficiënter, beter en soms ook goedkoper. Daarbij willen we ook de samenwerking tussen gemeente, zorgpartijen en inwoners verbeteren.

De leidende principes die gemeente Nijmegen en gemeente Berg en Dal hanteren voor het sociaal domein zijn:

- Preventie voor curatie, van zware zorg naar lichte zorg: waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van het aanbod van vrijwilligersorganisaties, welzijnsvoorzieningen, algemene voorzieningen en groepsactiviteiten.

1) Arbeidsmatige dagbesteding, waarbij enige vorm van productie wordt geleverd, in bijvoorbeeld lunchcafés, verpleegtehuizen, ziekenhuizen of bij Connexxion, wordt uitgevoerd (indicatiestelling en contracten met aanbieders) onder regie van WerkBedrijf Rijk van Nijmegen. Dit is belegd bij WerkBedrijf om ontwikkeling op de participatieladder te stimuleren en om op cliëntniveau en bij werkgevers de aansluiting te maken op de Participatiewet.

[1] <https://www.youtube.com/watch?v=uc1bn9VAb8>

- Gewoon mee doen voor iedereen: deelname aan het gewone leven uitgaande van ieder zijn eigen mogelijkheden, toewerken naar herstel van een zo normaal mogelijke situatie in het huishouden.
- Zelfredzaamheid en sociale steun: versterken eigen regie en autonomie van de inwoners en versterken van het sociale netwerk.
- Veiligheid in huishoudens als harde ondergrens.
- Eén gezin, één plan, één regisseur': samenwerking met de samenwerkingspartners en afspraken over casusregie en procesregie.
- Uitvoering dicht bij de leefomgeving: passende ondersteuning wordt zo dichtbij mogelijk geboden, bij mensen thuis of op vindplaatsen (zoals scholen en wijken) met een vaste contactpersoon.
- Vertrouwen aan professionals.
- Kwaliteit: kwaliteit van de geleverde ondersteuning onder andere door goede en langdurige samenwerking tussen partijen en lange termijn relaties (keuze voor zo min mogelijk marktwerking en concurrentie).
- Toegankelijkheid: route naar hulp en wachttijden.
- Betaalbaarheid: het bepalen van reële financiële kaders en beheersingsmaatregelen om hierbinnen te blijven, kostenbewustzijn realiseren met een passende financieringsvorm.
- Lerend stelsel: experimenteren, evalueren en leren met data.

2.2 Doel dagbesteding

De doelen van ontwikkelingsgerichte dagbesteding zijn gericht op persoonlijke ontwikkeling en stijging op de participatieladder en draagt bij aan het ontlasten van mantelzorgers:

Ontwikkelingsgerichte dagbesteding richt zich op:

- creëren en behouden van dagstructuur;
- ontwikkelen en behouden van fysieke, cognitieve en sociale vaardigheden;
- bevorderen en behouden van zelfredzaamheid;
- bevorderen van de eigen regie;
- verminderen/voorkomen van sociaal isolement;
- stimuleren van contact, verdere ontwikkeling en/of ontplooiing richting daginvulling buiten de ontwikkelingsgerichte dagbesteding, bijv. arbeidsmatige dagbesteding, vrijwilligerswerk, andere vormen van participatie et cetera;
- ontlasting van mantelzorgers.

2.3 Doelgroep

Indicatievrije ontwikkelingsgerichte dagbesteding die op basis van deze regeling wordt geboden, is bedoeld voor mensen die zelfstandig wonen in Berg en Dal en Nijmegen en die vanwege hun beperkingen ondersteuning nodig hebben bij zinvolle en gestructureerde dagbesteding (zie ook par. 2.6) en (nog) niet kunnen werken of deelnemen aan onderwijs of op andere wijze kunnen participeren. Denk bij de doelgroep bijvoorbeeld aan volwassenen (met een vermoeden van) een psychiatrische aandoening, een verstandelijke beperking, niet-aangeboren hersenletsel (NAH).

Voor de doelgroep is ontwikkelingsgerichte dagbesteding de best passende voorziening. We onderscheiden hierin een stabiele groep waarvoor de ontwikkelingsgerichte dagbesteding langdurig de best passende voorziening is en een groep die zich kan ontwikkelen richting een daginvulling buiten de ontwikkelingsgerichte dagbesteding, zoals arbeidsmatige dagbesteding, vrijwilligerswerk of andere vormen van participatie. De laatste groep stroomt zo spoedig mogelijk deels of geheel door.

Inwoners die een Wlz- of beschermd wonen Wmo-indicatie hebben of hiervoor in aanmerking komen behoren niet tot de doelgroep.

2.4 Aanbod

- De aanbieder zorgt voor een passend en gevarieerd aanbod dat recht doet aan de (culturele en seksuele) diversiteit en behoeften binnen de genoemde doelgroep. Er wordt zo min mogelijk onderscheid gemaakt tussen (sub)doelgroepen, zonder de aandacht voor de specifieke behoeften van deelnemers/bezoekers uit het oog te verliezen.
- De aanbieder waarborgt toegankelijkheid, bereikbaarheid en effectiviteit van de zorg voor inwoners ongeacht hun achtergrond (cultuur, gender, geloof, etniciteit, seksuele oriëntatie, etc.), ook als dat aanpassingen vereist van de werkwijze. De aanbieder heeft een visie op diversiteit en cultuursensitief werken en deze is vastgelegd in beleid en personeelsbeleid. Dit beleid zorgt voor cultuurbewustzijn/-sensitiviteit (het bewustzijn dat de eigen normen en waarden niet voor iedereen gelden) en cultuur- en LHBTQI-sensitief werken door medewerkers.

- De subsidieontvanger heeft een acceptatieplicht als de dagbesteding passend is, tenzij er zwaarwegende redenen bestaan, verband houdend met de omstandigheden (beperkingen /ondersteuningsbehoefte) van de deelnemer, waardoor de subsidieontvanger aantoonbaar niet de juiste ondersteuning kan bieden. Als de dagbesteding niet (het meest) passend is, zorgt de aanbieder via warme overdracht voor een passend alternatief. Warme overdracht houdt in dat de aanbieder meedenkt welke dagbesteding passend kan zijn voor de inwoner en ervoor zorgdraagt dat de inwoner en de alternatieve aanbieder of het voorliggend veld met elkaar in contact worden gebracht. Als dit complex is en/of er niet direct een ander passend aanbod gevonden wordt, kan het sociaal team (Berg en Dal) buurtteam (Nijmegen) of Werkbedrijf worden ingeschakeld (al naar gelang vraag).
- De aanbieder is naar potentiële deelnemers open over een eventuele wachtlijst voor een bepaalde locatie. Zij bespreekt met de potentiële deelnemers of ze willen wachten of verwijst hen door naar een andere aanbieder van ontwikkelingsgerichte dagbesteding (al dan niet indicatief). Als er sprake is van een wachtlijst dan brengt de aanbieder de gemeente op de hoogte.
- Op www.regiorijkvannijmegen.steunwijzer.nl en www.wegwijzer024.nl staat het regionale- en lokale aanbod voor welzijn, hulp, zorg en ondersteuning. De subsidieontvanger zorgt voor vermelding op deze sites van het aanbod van ontwikkelingsgerichte dagbesteding.
- Er wordt zoveel mogelijk continuïteit geboden bij de inzet van professionals op de groepen. Dit houdt in dat personeelwisselingen zo beperkt mogelijk worden gehouden.

2.5 Toegankelijkheid

- De aanbieder beoordeelt in overleg met de inwoner of deelname aan ontwikkelingsgerichte dagbesteding het meest passend is. Aanbieders hanteren hiervoor een afwegingskader, dat is gebaseerd op de criteria uit deze subsidieregeling ten aanzien van de doelgroep (par 2.3), de afstemming met andere voorzieningen en integrale ondersteuning. De aanbieders zijn verantwoordelijk voor het opstellen van het afwegingskader en stemmen deze in Q1 2025 af met de gemeenten. Dit afwegingskader wordt op verzoek gedeeld met het sociaal en buurtteam.
- Een inwoner wordt niet toegelaten tot de dagbesteding als hij of zij in staat is om zelfstandig te voorzien in passende daginvulling via werk, vrijwilligerswerk te doen en/of deelname aan 0e-lijnsvoorzieningen (welzijn, cultuur, sport, inloop etc.).
- Sociaal en buurtteams kunnen inwoners (nog steeds) indien gewenst, ondersteunen bij het zoeken naar een geschikte plek voor dagbesteding. Voor cliënten en sociaal (wijk)teams is het van belang dat aanbieders wijzigingen in het dagbestedingsaanbod verwerken in www.regiorijkvannijmegen.steunwijzer.nl.
- Deelnemende aanbieders informeren cliënten over (de overgang naar) indicatievrije dagbesteding en nemen informatie over de pilot indicatievrije dagbesteding op de eigen website. Gemeenten informeren inwoners over indicatievrije dagbesteding via de gemeentelijke website, Vraaghulp Nijmegen, websites van de sociale en buurtteams, het regionale werkbedrijf, huis aan huisbladen en de Stips (Nijmegen).

2.6 Afstemming met uitstroom/doorstroom naar andere voorzieningen

- De aanbieder stimuleert stappen op de participatieladder en bevordert doorstroom/uitstroom bijvoorbeeld richting (bijzonder) vrijwilligerswerk of arbeidsmatige dagbesteding, beschut werk of leerwerktrajecten, waarbij ook (al dan niet tijdelijk) combinaties mogelijk zijn van bijvoorbeeld dagbesteding en vrijwilligerswerk. Hiertoe werkt de aanbieder nauw samen met in ieder geval het regionale werkbedrijf, de participatiecoaches (Nijmegen en Berg en Dal), de Vrijwilligerscentrale in Nijmegen en het Vrijwilligerssteunpunt/Forte Welzijn in Berg en Dal. Bij schoolverlaters vindt altijd afstemming met het jongerenteam van het regionale werkbedrijf plaats over het gewenste traject.
- Als een inwoner begeleiding nodig heeft bij deelname aan 0e-lijnsvoorzieningen, kan deze begeleiding via een individueel (traject) of groepsgewijs worden geboden met behulp van de subsidie voor ontwikkelingsgerichte dagbesteding. Met de subsidie willen wij combinaties van welzijn en dagbesteding mogelijk maken om inclusie van mensen met een beperking te stimuleren. Bijvoorbeeld door integratie van dagbesteding in lokale voorzieningen als Inloop en Ontmoeting in Berg en Dal en wijk-, culturele en hobbycentra in Nijmegen.
- Als een inwoner beter gebaat is bij (dag)behandeling dan verwijst de subsidieontvanger door naar de Zvw of Wlz. Bij een (verdere) achteruitgang van de deelnemer wordt, indien noodzakelijk, tijdig een Wlz-indicatie (ten behoeve van 24 uurszorg en/of Wlz-behandeling) aangevraagd bij het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) door de deelnemer zelf of diens vertegenwoordiger. Bij twijfel wordt contact gezocht met het sociaal of het buurtteam.

2.7 Integrale ondersteuning

- Voor iedere deelnemer wordt de ondersteuningsbehoefte geïnventariseerd en gemonitord gedurende de periode dat hij deelneemt aan de dagbesteding. Wijzigingen die noodzakelijk zijn om de zelfredzaamheid en ontwikkelingsstappen te bevorderen voor de inwoner worden vastgelegd per deelnemer. Het is aan de zorgaanbieders hoe zij een dergelijk ondersteuningsplan /dossier/volgsysteem inrichten, maar ondersteuningsplannen bevatten minimaal persoonlijke doelen, aan welke vorm(en) van dagbesteding de inwoner deelneemt (inclusief de frequentie) en hoe de doelen worden gemonitord. Uitgangspunt hierbij is praten met de deelnemer en niet over of voor de deelnemer. De aanbieder betreft de deelnemer bij beslissingen en behandelt de deelnemer als een gelijkwaardige gesprekspartner.
- Er is oog voor de (overbelaste) mantelzorger en de thuissituatie van de deelnemer. Dit kan een reden zijn voor meer of minder dagbesteding. Signalen over (overbelaste) mantelzorg en/of de thuissituatie worden bespreekbaar gemaakt met de deelnemer. Bij signalen die om actie vragen, neemt de aanbieder met toestemming van de inwoner contact op met de betrokken ambulant begeleider en/of het sociaal (wijk)team.
- Als een inwoner deelneemt aan dagbesteding, heeft de aanbieder bij meervoudige problematiek een signalerende functie en de verantwoordelijkheid om signalen bespreekbaar te maken en (met toestemming van de deelnemer) contact op te nemen met de ambulant begeleider, het sociaal team (Berg en Dal) of het buurtteam (Nijmegen).

2.8 Vervoer

De subsidieontvanger is verantwoordelijk voor (de organisatie van) het vervoer van deelnemers die niet zelf of met hun netwerk in vervoer kunnen voorzien (zie par. 2.9).

2.9 Financieel kader

De subsidie bestaat uit een totaalbedrag waar zowel de dagbesteding als het eventuele vervoer van en naar de dagbesteding uit bekostigd moeten worden.

De hoogte van het voorschot van de subsidie voor 2025 wordt bepaald o.b.v.:

- prognose 2024 x € 46,78/dagdeel;
De prognose is gebaseerd op de voortgangsmonitor van de verantwoording van de pilot over 2024 (hierin vallen alleen geregistreerde cliënten).
- prognose vervoer 2024 x € 18,88/etmaal.
De prognose is gebaseerd op de voortgangsmonitor van de verantwoording van de pilot over 2024 (hierin vallen alleen geregistreerde cliënten).

Het voorschot geldt in beginsel als plafond. We verwachten dat de aanbieder de prognose van de realisatie maandelijks monitort. Indien 70% van de subsidie is benut en er een overschrijding wordt verwacht, gaat de zorgaanbieder uiterlijk binnen een maand nadat uit de monitoring een hogere prognose van realisatie blijkt in gesprek met de gemeenten. Vervolgens wordt gezamenlijk gekeken of er alternatieven zijn voor de extra cliënten/dagdelen, o.a. of er ruimte is bij andere dagbestedingsaanbieders waar cliënten passend kunnen worden geplaatst. Als dat niet het geval is en er is sprake van goede onderbouwing, wordt de subsidie opgehoogd conform de extra gerealiseerde dagdelen onder voorbehoud van colleges.

Indien het aantal dagdelen lager ligt dan is bevoorschot, wordt de subsidie lager vastgesteld na ontvangst van het inhoudelijk en financieel verslag. Het bedrag van de onderbesteding wordt teruggevorderd door de gemeente.

Daarnaast is een innovatiebudget beschikbaar van 10% over de subsidie dat verzilverd kan worden met een SMART-plan van aanpak gericht op inclusieve dagbesteding. Criteria waar dit plan van aanpak aan moet voldoen:

- SMART geformuleerd.
- Samenwerking met welzijns- en/of culturele organisaties.
- Inzet van ervaringsdeskundigen.
- Aantoonbare besparingen elders.

Dit innovatieplan maakt onderdeel uit van de subsidieaanvraag. Het innovatiebudget wordt alleen verstrekt wanneer aan bovenstaande voldaan is.

2.10 Overgang en deelnemersbijdrage

- Pgb-houders bij deelnemende aanbieders vallen buiten de pilot, behalve als pgb-houders zelf willen overstappen naar de algemene voorziening.
- Er geldt geen deelnemersbijdrage of eigen bijdrage via het CAK.

Hoofdstuk 3 Kwaliteitseisen

3.1 Personeel en vrijwilligers

- De subsidieontvanger zet professionals in die over de juiste expertise beschikken en vakbekwaam zijn in de werkzaamheden die zij moeten uitvoeren. Er wordt begeleiding geboden door minimaal één professional per dagdeel per 10 deelnemers met een relevante opleiding op minimaal middelbaar beroepsonderwijs (mbo) niveau. Voor het opstellen van het ondersteuningsplan/dossier/volgsysteem en het realiseren en monitoren van de resultaten die in dit plan opgenomen zijn, dient een professional ingezet te worden met een mbo-opleiding op niveau 4.
- Aanvullend daarop kunnen afhankelijk van de grootte van de groep stagiaires en/of vrijwilligers ingezet bij de uitvoering van activiteiten.
- De subsidieontvanger belast vrijwilligers alleen met taken die passen bij vrijwilligerswerk en niet afdoen aan de kwaliteit van de te bieden zorg.
- De subsidieontvanger beschikt over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) van personen die beroepsmatig in contact komen met cliënten. De VOG mag niet ouder zijn dan drie maanden bij aanvang van de werkzaamheden. De subsidieontvanger verlangt van haar werknemers een nieuwe VOG op het moment dat redelijkerwijs het vermoeden bestaat dat daar aanleiding toe is. Voor vrijwilligers en stagiaires beschikt de subsidieontvanger over een VOG indien hij/zij langer dan 3 maanden actief is bij de organisatie.

3.2 Medezeggenschap, cliëntparticipatie, klachtenregeling en rechtspositie

- Er is een medezeggenschapsregeling voor cliënten. Cliënten hebben een stem in de programmering van hun dagbesteding. Daarnaast zijn cliënten betrokken bij het opstellen en evalueren van het kwaliteitsbeleid ten aanzien van de zorg- en dienstverlening.
- De subsidieontvanger hanteert een klachtenregeling conform Wmo die voorziet in bemiddeling bij en afhandeling van klachten van cliënten, mantelzorgers of andere directbetrokkenen van de deelnemer. Subsidieontvanger geeft de gemeente inzicht in de actuele regeling. Per jaar geeft de subsidieontvanger terugkoppeling over het aantal klachten, de aard van de klachten, of de klachten gegrond of ongegrond zijn, en welke vervolgacties zijn ondernomen.
- Deelnemers hebben toegang tot een cliëntvertrouwenspersoon.

3.3 Kwaliteitssysteem

Subsidieontvanger moet de kwaliteit van de geboden ondersteuning systematisch bewaken, beheersen en verbeteren. Opdrachtnemer moet daarnaast gegevens over de kwaliteit van ondersteuning systematisch verzamelen en registreren.

3.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De subsidieontvanger voldoet aan de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Hiertoe moet zij in ieder geval een meldcode hanteren en het gebruik en de kennis van de meldcode onder degenen die voor hem werkzaam zijn bevorderen.

3.5 Privacy

De subsidieontvanger is voor de uitvoering van deze subsidieregeling zelfstandig Verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. En houdt zich aan de hierbij behorende regels uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

3.6 Wmo-toezicht

De kwaliteit van de dagbesteding kan onderzocht worden door de gemeente zelf dan wel in opdracht van de gemeente door het Wmo-Toezicht (GGD). Calamiteiten dienen conform Leidraad meldingen van de GGD Gelderland-Zuid te worden gemeld bij het Wmo-toezicht, zie <https://ggdgelderlandzuid.nl/professionals/overige-professionals/maatschappelijke-zorg/wmo-toezicht/leidraad-meldingen/>.

3.7 Beëindigen van subsidierelatie

Als de gemeente constateert dat de subsidieontvanger niet voldoet aan de gestelde eisen of anderszins in gebreke blijft krijgt de subsidieontvanger drie maanden om weer te voldoen aan de kwaliteitseisen. Constateert de gemeente dat de subsidieontvanger nog steeds in gebreke blijft dan wordt de subsidierelatie beëindigd.

Hoofdstuk 4 Aanvraag en verantwoording

4.1 Indiening en besluit aanvraag

- De aanbieders die deelnemen aan de pilot dienen conform bijlage 1 'Subsidieaanvraag' uiterlijk 20 november 2024 een subsidieaanvraag in inclusief begroting, voor de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025, op basis van de in dit document beschreven kaders en kwaliteitseisen. De begroting dient uitgesplitst te zijn voor Nijmegen en Berg en Dal.
- De subsidie bestaat uit een totaalbedrag per gemeente waar zowel de dagbesteding als het vervoer voor de cliënten als eventuele overige kosten uit bekostigd moeten worden.
- Na een besluit van het college van B&W van gemeente Berg en Dal en Nijmegen ontvangt de aanbieder een subsidiebeschikking voor de periode van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025.
- De Algemene Subsidieverordening Welzijn Berg en Dal en de Algemene wet bestuursrecht en de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies zijn van toepassing op de subsidieverlening.

4.2 Verantwoording

Tijdens de subsidieperiode is er een aantal momenten waarop de subsidieontvanger zich moet verantwoorden. In onderstaand overzicht staat wat de subsidieontvanger wanneer moet aanleveren.

Insturen vóór:	Wat insturen?
1 september 2025	Halfjaarrapportage januari-juni 2025
1 maart 2026	Inhoudelijk en financieel verslag 2025
1 maart 2026	Jaarverslag en controleverklaring accountant 2025

4.3 Halfjaarrapportage

De halfjaarrapportage dient uiterlijk 1 september 2025 ingediend te zijn. Met de halfjaarrapportage monitoren we de voortgang en gaan we het gesprek aan over de verdere prognose voor 2025. In de halfjaarrapportage zien we graag de volgende gegevens terug:

- Aantal deelnemers en aantal dagdelen uitgesplitst per gemeente;
- Aantal en reden uitstroom/doorstroom;
- Korte toelichting bij eventuele bijzonderheden.

4.4 Inhoudelijk verslag

Het inhoudelijk verslag dient uiterlijk 1 maart 2026 ingediend te zijn.

In het verslag is een terugkoppeling opgenomen over de gerealiseerde activiteiten over het subsidiejaar met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat conform de prestaties en de afspraken uit deze subsidieregeling ten aanzien:

- Aantal locaties en aantal deelnemers/dagdelen;
- Ondersteuningsbehoefte – (belangrijkste) type beperking (psychisch, verstandelijk, nah en/of lichamelijk);
- In- en uitstroomcijfers + reden uitstroom;
- Een korte beschrijving van de belangrijkste ontwikkelingen en activiteiten inclusief binnen innovatiebudget, indien innovatiebudget is toegekend;
- Samenwerking en afstemming met m.n.: sociale (wijk)teams, regionaal werkbedrijf, ander zorgaanbieders, ziekenhuizen, onderwijsinstellingen, werkgevers, vrijwilligersorganisaties en welzijns- en culturele organisaties;
- Clientervaring (tevredenheid);
- Terugkoppeling eventuele klachten;

Het inhoudelijke verslag hoeft niet te worden uitgesplitst per gemeente m.u.v. het aantal deelnemers, dagdelen en indien van toepassing innovatie.

4.5 Financiële verantwoording

- Het financiële verslag over het subsidiejaar dient uiterlijk 1 maart 2026 ingediend te zijn, uitgesplitst per gemeente. Aan de hand van deze verantwoording wordt het definitieve subsidiebedrag vastgesteld. De volgende stukken moeten door het bestuur worden ondertekend en ingediend:
- Een verslag van de gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat – niet uitgesplitst per gemeente m.u.v. het aantal deelnemers;

- Een financieel overzicht waaruit blijkt hoe de subsidie is besteed uitgesplitst per gemeente, hierin moet het daadwerkelijke aantal gerealiseerde/afgenomen dagdelen zijn opgenomen;
- Een jaarrekening over de subsidieperiode met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting;
- Accountantsverklaring over de subsidie.

4.6 Overleg

- De subsidieontvanger treedt in overleg met de gemeente als zij op een andere of extra locatie of met een andere onderaannemer dagbesteding wil geven dan is afgesproken bij aanvang van de subsidie.
- Er vindt minimaal één maal per jaar overleg tussen de gemeente en de aanbieders van ontwikkelingsgerichte dagbesteding over afstemming binnen het aanbod (overlap, behoeften, waar is ruimte, wie heeft wachtlijsten, etc.), ontwikkelingen, voortgang en de subsidie voor het komende jaar.
- De subsidieontvanger treedt in overleg met de gemeente als er zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de gesubsidieerde dagbesteding.
- De subsidieontvanger treedt in overleg wanneer 70% van de subsidie is benut en er een overschrijding wordt verwacht.

4.7 Einde pilot en overgang naar nieuwe overeenkomsten

Op 1 januari 2026 gaan de nieuwe contracten voor ontwikkelingsgerichte dagbesteding in. Dit betekent dat de pilot een einddatum heeft van 31 december 2025. Bevindingen uit de pilot worden meegenomen in de nieuwe inkoopprocedure.

De gemeente Nijmegen en Berg en Dal vinden het belangrijk dat hulpverleningsrelaties zoveel mogelijk worden gecontinueerd en dat lokale professionals en netwerken zoveel mogelijk behouden blijven. Daarom hanteren we voor de afloop van de subsidieregeling een overgangsregeling voor de subsidieontvangers. De overgangsregeling is opgenomen in bijlage 2 en maakt onlosmakelijk onderdeel uit van deze subsidieregeling.

4.8 Meldplicht

Op het moment dat duidelijk is dat u niet of niet geheel aan de subsidieverplichtingen kunt voldoen moet u dat schriftelijk melden bij:

College van Burgemeester en wethouders
Gemeente Berg en Dal
Postbus 20
6560 AA Groesbeek

Gemeente Nijmegen
Bureau subsidies
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

4.9 Inwerkingtreding en citeertitel

Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2025 en heeft een tijdelijk karakter tot en met 31 december 2025.

Deze beleidsregels worden aangehaald als: "Subsidieregeling Pilot ontwikkelingsgerichte dagbesteding als algemene voorziening 2025".

Aldus vastgesteld in de collegevergadering van: 19 november 2024.

*de gemeentesecretaris gemeente Nijmegen
A.P.W. van de Klift*

*de burgemeester gemeente Nijmegen
H.M.F. Bruls*

*de gemeentesecretaris gemeente Berg en Dal
E.W.J. van der Velde*

de burgemeester gemeente Berg en Dal

mr. M. Slinkman

Ondertekening

Partijen ondertekenen dit document en voegen dit bij hun subsidieaanvraag.

Subsidieaanvrager gaat onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden in de subsidieregeling
Organisatie:
Naam:
Datum:
Handtekening:

Bijlage 1: Format subsidieaanvraag

Aanbieders die deelnemen aan de pilot indicatievrije dagbesteding dienen voor 20 november 2024 een subsidieaanvraag in, waarin onderstaande onderdelen zijn opgenomen. Wij vragen u in de aanvraag een toelichting te geven op de wijze waarop u een bijdrage levert aan de hieronder benoemde voorwaarden. Voeg voor onderdeel A en B een beschrijving van maximaal 1 A4 toe en voor onderdeel C en D maximaal 2 A4 per onderdeel: in totaal maximaal 6 A4.

A	Informatie over het aanbod	
Contactgegevens	Naw gegevens van de subsidieaanvrager, inclusief de naam van de gevolmachtigde binnen de organisatie, die de aanvraag doet.	Geef een beschrijving
Locaties	Beschrijving locaties waarvoor subsidie wordt aangevraagd	Geef een beschrijving
Activiteitsaanbod	Beschrijving van het activiteitsaanbod en beschikbaarheid (openstelling) van de dagbesteding	Geef een beschrijving

B	Begroting	
	Bedrag waarvoor subsidie wordt aangevraagd	Gebaseerd op aantal dagdelen, zie 2.9 financieel kader

C	Cliënten kwaliteit	
Cliëntregie	De regie op de ondersteuning ligt bij de deelnemer, al dan niet samen met familieleden, burens of vrienden uit het eigen netwerk. De subsidieontvanger sluit aan bij de regiemogelijkheden die de deelnemers of zijn sociaal netwerk hebben.	Geef een beschrijving
Cliëntpositie	Medezeggenschap, cliëntvertrouwenspersoon en klachtenregeling	Beschrijf hoe de medezeggenschap en toegang tot een cliëntvertrouwenspersoon is georganiseerd en welke klachtenregeling u hanteert.
Ondersteuningsplan	In het ondersteuningsplan staat hoe wordt gewerkt aan de persoonlijke doelen van de deelnemer, aan welke vorm(en) van dagbesteding de inwoner deelneemt inclusief de frequentie en hoe de doelen worden gemonitord. Het is aan de subsidieontvanger hoe zij een dergelijk ondersteuningsplan / dossier/volgsysteem inricht.	Geef beschrijving hoe u de persoonlijke doelen in beeld brengt en hoe u daaraan invulling geeft.
Activering	Een aantal deelnemers komt minder naar de dagbesteding dan gewenst is en mogelijk is op basis van de indicatie (lage verzilvering).	Geef een beschrijving van de wijze waarop u deelnemers stimuleert om naar de dagbesteding te komen.
Integrale ondersteuning	De subsidieontvanger dient te komen tot een goed samenwerking en een goede afstemming met het sociale netwerk van de cliënt en andere professionals.	Geef een beschrijving over hoe u dat gaat doen.
Diversiteit	Visie en beleid op cultuur- en LHBTQI- sensitief werken door medewerkers.	Geef een beschrijving
Vrijwilligersbeleid	Aanvullend daarop worden afhankelijk van de grootte van de groep stagiaires en/of vrijwilligers in gezet bij de uitvoering van activiteiten. De subsidieontvanger draagt zorg voor een actueel vrijwilligersbeleid.	Geef een beschrijving van het vrijwilligersbeleid.
Deelnemersbijdrage	De subsidieontvanger is vrij om zelf te bepalen of zij een deelnemersbijdrage per dagdeel / per week, vraagt aan de deelnemer voor bijvoorbeeld een maaltijd of vervoer.	Geef aan of en waarvoor een deelnemersbijdrage wordt gevraagd en hoe hoog de deelnemersbijdrage is.

D	Innovatie	
Innovatie-plan	Wij willen stimuleren dat ontwikkelings-gerichte dagbesteding zoveel mogelijk wordt geïntegreerd in/gecombi-neerd met inloop en ontmoeting, wel-zijnsactiviteiten en – voorzieningen en culturele activiteiten en voorzieningen.	Stel een innovatieplan dat (in ieder geval) is gericht op inclusie en kostenbesparing elders. Op basis van het innovatieplan kunt u aanspraak maken op 10% extrasubsidie bovenop de bevoorschotte subsidie voor 2025. Criteria: - SMART - Samenwerking met welzijns- en/of culturele organisaties. - Inzet van ervaringsdeskundigen. - Aantoonbare besparingen elders.

Bijlage 2: Overgang naar nieuwe overeenkomsten

In dit document wordt de regeling beschreven voor de overgang naar 2026 voor aanbieders die in 2025 subsidie ontvangen voor de pilot Ontwikkelingsgerichte dagbesteding volwassenen voor de gemeenten Berg en Dal en Nijmegen.

De gemeenten vinden het belangrijk dat hulpverleningsrelaties zoveel mogelijk worden gecontinueerd en dat lokale professionals en netwerken zoveel mogelijk behouden blijven.

Daarom hanteren wij voor de afloop van de huidige subsidieregeling een overgangsregeling. Er wordt onderscheid gemaakt bij de beschrijving van de overgangsregelingen tussen de aanbieders die in 2026 wel een overeenkomst hebben (scenario A) en aanbieders die in 2026 (gedeeltelijk) geen overeenkomst meer hebben (scenario B). Voor een aanbieder kunnen ook beide regelingen gelden.

Scenario A. Cliënten aanbieders met overeenkomst 2026

Als aanbieder in 2025 deelnam aan de subsidieregeling en in 2026 een nieuwe overeenkomst heeft, zullen deze doorlopen onder de per 2026 geldende productcode voor ontwikkelingsgerichte dagbesteding.

Scenario B. Cliënten aanbieders zonder overeenkomst 2026

Als aanbieder geen overeenkomst heeft in 2026, dient aanbieder zich maximaal in te spannen voor een ononderbroken voortzetting van de hulp voor cliënten tot uiterlijk 31-12-2026. Aanbieder dient de dienstverlening, tegen de voorwaarden en productcodes geldend in 2025 (en geïndexeerde tarieven), te continueren tot het moment van overdracht naar een andere aanbieder. Aanbieder spant zich in alle voorkomende overgangsgevallen maximaal in om een warme, zorgvuldige en vlotte overdracht van en ononderbroken voortzetting van hulp voor cliënten te realiseren.

Uitgangspunt is dat cliënten die hulp ontvangen van een aanbieder die in 2026 niet langer een overeenkomst heeft, kunnen hun hulp tot uiterlijk 31 december 2026 voortzetten bij deze aanbieder. Als continuering van de hulp noodzakelijk is na 31 december 2026, dient deze hulp te worden vervolgd bij een aanbieder met een overeenkomst. De overgang naar een aanbieder met een overeenkomst, vindt bij voorkeur ruim voor 31 december 2026 plaats.

Het proces is als volgt:

- De aanbieder accepteert - wetende dat deze geen overeenkomst meer heeft in 2026 - in het restant van 2025 uitsluitend aanmeldingen van cliënten als deze aanbieder de hulp voor deze cliënten feitelijk kan starten vóór 2026. De startdatum van de hulp is hierbij leidend.
- De aanbieder neemt in 2026 GEEN nieuwe cliënten meer aan. Dit is nadrukkelijk niet toegestaan.
- De aanbieder informeert zijn medewerkers over het niet langer hebben van een overeenkomst en de te volgen werkwijze.
- Aanbieder bespreekt tijdig met de cliënt of het lukt om de hulp gedurende 2026 - én uiterlijk 31 december 2026 - af te ronden. Als dit het geval is rond de aanbieder het traject af.
- Indien de aanbieder en de cliënt inschatten dat de hulp moet worden gecontinueerd na 31 december 2026, voeren zij tijdig een evaluatie van het ondersteuningsplan uit. Uiterlijk 8 weken voor de overdracht, en zoveel eerder als eerder overstappen aan de orde is, nemen zij contact op met het sociaal team (Berg en Dal) en buurtteam (Nijmegen).
- Indien continuering noodzakelijk is, bepaalt de aanbieder en sociaal team /buurtteam gezamenlijk in overleg met de cliënt welke wel gecontracteerde aanbieder inhoudelijk in staat is om de hulp over te nemen. Op de ROB-website is een overzicht van aanbieders met een overeenkomst te vinden.

Op verzoek van gemeenten maakt de aanbieder in de overgangsfase (periodiek) inzichtelijk hoe naar dit proces is/wordt gehandeld.

Gemeenten sturen in Q3/Q4 2025 informatiebrieven naar de cliënten die vóór 1 oktober 2025 zijn gestart bij de aanbieder die in 2026 geen overeenkomst meer heeft. Deze brieven worden in Q1/Q2 2026 gestuurd naar de cliënten die zijn gestart tussen 1 oktober en 31 december 2025. Ook informeren de gemeenten in oktober de verwijzers over de aanbieders die in 2026 geen overeenkomst meer hebben. In deze brieven wordt ook geschetst wat van de cliënt, aanbieder en verwijzer verwacht wordt. Gemeenten delen deze communicatie ook met de aanbieder, zodat zij deze in voorkomende gevallen ook kan delen met een betrokken verwijzer/cliënt, die onverhoopt niet bereikt is door de communicatie van de gemeenten.

Subsidie overgangperiode

De financiële afhandeling van de afbouw-/overgangperiode in 2026 vindt plaats via een subsidie. De aanbieder zonder overeenkomst in 2026 dient voor 15 november 2025 een subsidieaanvraag in voor

de afbouw van de cliënten in 2026. We gaan uit van het aantal dagdelen in 2024 of 2025. Hier maken we in 2025 nog afspraken over. We gaan uit van een afbouw van minimaal 25% cliënten per kwartaal.