

Besluit mandaat, volmacht en machtiging personeelsaangelegenheden gemeente Heumen 2025

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heumen en de burgemeester van de gemeente Heumen, ieder voor zover het zijn of haar bevoegdheden betreft;

gelet op afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht, artikel 160 van de Gemeentewet, Boek 7 titel 10 van het Burgerlijk Wetboek, cao gemeenten, alsmede op de betreffende bepalingen in bijzondere wetten;

en de daarvoor in de plaats tredende wet- en regelgeving, voor zover de aard en strekking niet wezenlijk verandert;

besluiten vast te stellen het:

Besluit mandaat, volmacht en machtiging personeelsaangelegenheden gemeente Heumen 2025

Artikel 1 Definities

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a. Mandaat: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen;
- b. Volmacht: de toestemming voor het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen;
- c. Machtiging: de toestemming voor het verrichten van handelingen die noch een besluit noch een privaatrechtelijke handeling zijn;
- d. Mandaatgever: het bestuursorgaan dat mandaat verleend.

Artikel 2 Volmacht en machtiging

Voor de toepassing van dit mandaatbesluit wordt via de schakelbepaling van artikel 10:12 van de Algemene wet bestuursrecht onder mandaat tevens begrepen volmacht voor het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen en machtiging voor het verrichten van handelingen die noch een besluit noch een privaatrechtelijke handeling zijn.

Artikel 3 Mandaatverlening

1. Ten behoeve van de bevoegdheden aangaande personeelsaangelegenheden, zoals vermeld in de bij dit besluit behorende bijlage wordt mandaat verleend aan de daarbij aangegeven functionarissen onder wiens verantwoordelijkheid de betreffende personele aangelegenheid valt.
2. Het aan de afdelingsmanager en medewerker verleende mandaat of volmacht wordt eveneens geacht te zijn verleend aan de gemeentesecretaris/algemeen directeur.
3. De gemeentesecretaris/algemeen directeur is gemandateerd voor de uitvoering van de bevoegdheden voor de afdelingsmanagers en de medewerkers van de afdeling concernstaf.
4. Mandaat wordt verleend aan de afdelingsmanager voor de medewerkers onder wiens verantwoordelijkheid deze vallen.
5. De gemandateerde is niet bevoegd om ondermandaat te verlenen ten aanzien van de aan hem verleende bevoegdheden.

Artikel 4 Volmacht burgemeester

De burgemeester verleent op grond van artikel 171 lid 2 van de Gemeentewet volmacht aan de gemeentesecretaris/algemeen directeur, de afdelingsmanager en de medewerker om namens de gemeente Heumen de overeenkomsten te tekenen die zij op grond van dit besluit mogen aangaan.

Artikel 5 Reikwijdte mandaat

1. De bevoegdheden worden uitgevoerd binnen de grenzen van de wet, de uitvoeringsregels, de cao Gemeenten en het personeelshandboek van de gemeente Heumen.
2. Het vaststellen van collectieve arbeidsvoorwaarden (regelingen) in het personeelshandboek Heumen en het vaststellen van beleid zonder arbeidsvoorwaarden deel uitmakend van het personeelshandboek valt niet onder de reikwijdte van dit mandaatbesluit.
3. Voor zover de uitoefening van de bevoegdheden financiële consequenties voor de organisatie met zich mee brengt, wordt de uitoefening van de bevoegdheden uitgevoerd met inachtneming van de gestelde budgettaire kaders.
4. Bij twijfel of de voorgenomen uitoefening van de bevoegdheid in overeenstemming is met het bepaalde in lid 1 en 2 van dit artikel, oefent de gemandateerde zijn bevoegdheid niet uit dan nadat hij daarover overleg heeft gevoerd met de mandaatgever/volmachtgever.
5. Onverminderd de mandaatverlening blijft beslissen in bepaalde gevallen voorbehouden aan de mandaatgever indien:
 - a. de mandaatgever of de volmachtverlener de wens daartoe kenbaar heeft gemaakt;
 - b. de uitoefening van de bevoegdheid (vermoedelijk) bestuurlijke/politieke consequenties zal hebben;
 - c. precedentwerking is te verwachten.

Artikel 6 Ondertekening

De ondertekening van uitgaande stukken, waarop de besluitbevoegdheid betrekking heeft, is als volgt:

- a. voor de ondertekening van publiekrechtelijke correspondentie:

namens burgemeester en wethouders (of namens de burgemeester) van Heumen,

naam van de medewerker,

naam afdeling

- b. Voor de ondertekening van privaatrechtelijke correspondentie:

de gemeente Heumen,

naam van de medewerker,

naam afdeling

Artikel 7 Vervanging

Bij afwezigheid of verhindering van de gemandateerde zoals aangegeven in het bij dit besluit behorend overzicht worden de aan hem toegekende bevoegdheden als volgt uitgeoefend:

- a. bij afwezigheid of verhindering van de gemeentesecretaris/algemeen directeur door de plaatsvervangend gemeentesecretaris/algemeen directeur;
- b. bij afwezigheid of verhindering van een afdelingsmanager door een andere afdelingsmanager.

Artikel 8 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking.
2. Dit besluit kan worden aangehaald als het 'Besluit mandaat, volmacht en machtiging personeels-aangelegenheden gemeente Heumen 2025'.

Aldus vastgesteld in de vergadering van burgemeester en wethouders van Heumen op 12 november 2024,

Burgemeester en wethouders,

mr. J de Graaf,

Gemeentesecretaris

mr. J.W.M.S. Minses,

Burgemeester

en aldus vastgesteld door de burgemeester van Heumen op 12 november 2024,

mr. J.W.M.S. Minses,

Burgemeester

Bijlage: Overzicht behorend bij het 'Besluit mandaat, volmacht en machtiging personeelsaan- gelegenheden gemeente Heumen 2025'

Bevoegdheid	Functionaris	Bijzonderheden
Organisatiestructuur		
Inrichten hoofdstructuur	gemeentesecretaris/algemeen directeur	
Inrichten fijnstructuur (verdeling in teams)	afdelingsmanager	Na afstemming MT
Burgerlijk Wetboek, CAO gemeenten, Personeelshandboek		
Hoofdstuk 1 cao Algemeen		
Verzoeken om vrijstelling van de cao aan het LOGA (artikel 1.31 cao)	geen mandaat	
Toepassen van de hardheidsclausule door in individuele gevallen in het voordeel van de werknemer af te wijken van het bepaalde in de cao, als naar oordeel van de werkgever toepassing van de cao leidt tot onevenredig nadeel voor de werknemer Dit mag geen strijd opleveren met de wet (artikel 1.7 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afwijken van bepalingen in de cao is niet toegestaan, tenzij de wet anders bepaald (artikel 1.5 lid 1 cao)
Hoofdstuk 2 cao Arbeidsovereenkomst		
Werving en selectiebeleid (bijlage 10 personeelshandboek)		
Vervullen van vacatures (artikel 2.2 cao en het Werving en selectiebeleid)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	Volgens het werving en selectiebeleid:
Uitbreiden en inkrimpen formatie (artikel 2.2 cao en het Werving en selectiebeleid)	geen mandaat	Volgens het werving en selectiebeleid
Ondersteunen bij de interne en externe procedure voor werving en selectie	medewerker P&O	
Aangaan arbeidsovereenkomst (artikel 2.1 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	
Aangaan oproepovereenkomst als in artikel 7:628a lid 9 BW (artikel 2.4 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	
Aangaan overeenkomst met vakantiekrachten en aangaan overeenkomsten voor andere bijzondere dienstverbanden (artikel 2.5 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	
Aangaan afspraken met inlener over payrollwerknemer (artikel 2.6 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	
Takenpakket op maat aanbieden aan een werknemer die behoort tot de doelgroep van de banenafpraak (artikel 2.7 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	
Aangaan werkervaringsovereenkomst (artikel 2.8 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	
Aangaan stageovereenkomst (artikel 2.9 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	
Afzien van beëindiging arbeidsovereenkomst na AOW-gerechtigde leeftijd (artikel 2.10 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	
Aangaan overeenkomst van (advies) opdracht (HR)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	
Ambtenarenwet		
Afnemen van eed of belofte na indiensttreding (ambtenarenwet)	burgemeester	Geen mandaat/volmacht

Beëindiging arbeidsovereenkomst (Burgerlijk wetboek)

Afwikkelen beëindiging arbeidsovereenkomst bij opzegging door werknemer (ontslag op eigen verzoek, pensionering) (artikel 2.12 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	
Opzeggen en afwickelen bij beëindiging arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd, van rechtswege of wegens ontbindende voorwaarden	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	
Opzeggen en afwickelen bij beëindiging arbeidsovereenkomst tijdens proeftijd	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	
Beëindigen arbeidsovereenkomst door het aangaan van een vaststellingsovereenkomst (geen RVU)	gemeentesecretaris/algemeen directeur	Na afstemming MT Bijzondere bevoegdheid vanwege kosten.
Beëindigen arbeidsovereenkomst door het aangaan van een vaststellingsovereenkomst (RVU) (artikel 2.11 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	Na afstemming MT
Aanvraag toestemming beëindiging arbeidsovereenkomst wegens (langdurige) arbeidsongeschiktheid (UWV)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	
Aanvraag ontbinding arbeidsovereenkomst via kantonrechter	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	Na afstemming MT. Bijzondere bevoegdheid vanwege juridische en financiële risico's
Aanvraag toestemming voor beëindiging arbeidsovereenkomst bij cao-ontslagcommissie (artikel 9.15 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	
Beëindiging arbeidsovereenkomst wegens dringende reden(en) (ontslag op staande voet)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	Bijzondere bevoegdheid vanwege juridische en financiële risico's
Opleggen sancties waaronder loonopschorting en loonstopzetting (7:629 BW)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	Na afstemming MT
Beëindigen inhuurovereenkomst	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	
Beëindigen stageovereenkomst	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	
Beëindigen werkervaringsovereenkomst	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	
Beëindigen detacheringsovereenkomst	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	

Hoofdstuk 3 cao Salaris, salaristoelagen

Regeling organieke functiewaardering (bijlage 2 personeelshandboek) , Uitkeringsregeling salaris, salaristoelagen en vergoedingen (bijlage 3 personeelshandboek) , Regeling reiskostenvergoeding woon-werkverkeer en dienstreizen, Attentieregeling (bijlage personeelshandboek)

1. Algemeen

Vaststellen van de functies (artikel 3.1 lid 1 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur	Op basis van formatieplan Volgens Regeling organieke functiewaardering (basis is 3.1, 11.5 en 122.Cao)
Vaststellen systeem functiewaardering (artikel 3.1 lid 2 cao)	geen mandaat	
Beschrijven en waarden van elke functie volgens het systeem van functiewaardering (artikel 3.1.lid cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur	
Vaststellen van de conversietabel (artikel 3.1 lid 3 cao)	geen mandaat	Zie bijlage II van het Werving en selectiebeleid
Feitelijk uitbetalen van salaris, salaristoelagen, vergoedingen en uitkeringen (artikel 3.2 cao)	medewerker financiën voor de salarisadministratie	
Uitvoeren van belastingen en premie heffingsvoorschriften met betrekking tot de salarisadministratie	medewerker financiën voor de salarisadministratie	
Uitvoeren van regelingen ten behoeve van UWV, ABP, IZA, CBS	medewerker financiën voor de salarisadministratie	

2. Salaris

Overeenkomen van het salaris met de werknemer (artikel 3.3 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	
Verhogen van het salaris naar de volgende periodiek (artikel 3.4 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	

Vaststellen vaste periodiekdatum voor een werknemer of een groep werknemers (artikel 3.4 lid 2 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur
Geven van aanvullende voorwaarden aan het geven van een salarisverhoging (artikel 3.4 lid 3 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Overeenkomen met de werknemer dat deze een functie gaat uitoefenen met een lager salaris met aanpassing van het salaris (artikel 3.5 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Bepalen promotie (artikel 3.6 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Bepalen uitloopschaal (artikel 3.7 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager

3. Salaristoelagen

Beslissen over het geven van een functioneringstoelage (artikel 3.8 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	Na afstemming MT
Beslissen over het geven van een arbeidstoelage (artikel 3.9 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	Na afstemming MT
Vaststellen verstrekken waarnemingstoelage (artikel 3.10 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	
Vaststellen verstrekken toelage onrechtmatige dienst (artikel 3.11 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	
Vaststellen verstrekken buitendagvenster toelage (artikel 3.12 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	
Vaststellen verstrekken toelage beschikbaarheidsdienst (artikel 3.13 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	
Beslissen over het geven van een garantietoelage (artikel 3.16 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	
Beslissen over het geven van een afbouwtoelage (artikel 3.16 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	

4. Vergoedingen

Vaststellen verstrekken jubileumuitkering (artikel 3.17 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Vaststellen regeling voor de eenmalige toekenning van een bedrag voor 1 werknemer of een groep werknemers voor uitstekend functioneren of bijzondere prestatie (artikel 3.18 cao)	geen mandaat
Beslissen over verstrekken toekenning van een bedrag bij uitstekend functioneren of bijzondere prestatie (artikel 3.18 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Beslissen over vertrekken overwerkvergoeding (artikel 3.19 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Beslissen over verstrekken vergoeding BHV, EHBO en interventieteam (artikel 3.20 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Vaststellen regeling reis- en verblijfskostenvergoeding (artikel 3.21 cao)	geen mandaat
Goedkeuren declaratie vergoeding dienstreizen (artikel 3.21 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Vaststellen regeling voor de vergoeding van reiskosten woon-werkverkeer (artikel 3.22 cao)	geen mandaat
Goedkeuren declaratie vergoeding reiskosten woon-werkverkeer (artikel 3.22 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Verstrekken vergoeding hybride werken (artikel 3.22a cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager

Vaststellen aanvullende regels voor de uitvoering van de vergoeding hybride werken (artikel 3.22a cao)	geen mandaat
Vaststellen verstrekken tegemoetkoming in de kosten voor de zorgverzekering (artikel 3.24 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager

Hoofdstuk 4 cao Individueel keuzebudget

Voor elke maand een uiterste datum aanwijzen waarop de werknemer zijn keuze kenbaar moet maken (artikel 4.4 lid 2 cao)	geen mandaat
Vaststellen uitbetaling IKB (artikel 4.5 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Verhalen van de verschuldigde loonheffing of eventuele boetes op de werknemer bij onjuiste of onvolledige verstrekking van gegevens door de werknemer (artikel 4.6 lid 2 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur

Hoofdstuk 5 cao Arbeidsduur en werktijden

Werktijdenregeling van de gemeente Heumen (bijlage 8 personeelshandboek), Regeling plaats- en tijdonafhankelijk werken (personeelshandboek)

1. Arbeidsduur

Overeenkomen uitbreiding formele arbeidsduur per week (van 36 naar 40 uur) (artikel 5.1 lid 1 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur
Rapporteren van de uitbreiding arbeidsduur in het sociaal jaarverslag en ter bespreking aan de OR voorleggen (artikel 5.1 lid 2 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur

2. Werktijden

Vaststellen werktijdenregeling (artikel 5.2 cao), standaardregeling (artikel 5.4 cao) en bijzondere regeling (artikel 5.5 cao)	geen mandaat
Bepalen om te werken op zaterdag, zondag en feestdagen (artikel 5.3 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur
Afspraken maken over werktijden, de vakantie, het verlof en de planning van de werkzaamheden (artikel 5.4 lid 3 en 6 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
De werknemer incidenteel verzoeken om te werken buiten de vastgelegde werktijden vanwege bedrijfs- of dienstbelangen (artikel 5.4 lid 10 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Overleggen met werknemer over werktijden (artikel 5.4 lid 6 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Jaarlijks bespreken met de OR van de afspraken over de werktijden in de organisatie (artikel 5.4 lid 11 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur
Aanvullende regels stellen ter uitvoering van de bijzondere regeling voor de werktijden (artikel 5.5 lid 7 cao)	geen mandaat
Rooster vaststellen (artikel 5.5 lid 2 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager

Hoofdstuk 6 cao Vakantie en verlof, Burgerlijk Wetboek, Wet arbeid en Zorg (WAZO)

Vakantieregeling (bijlage 9 personeelshandboek), Buitengewoon verlofregeling (bijlage 10 personeelshandboek), Verlofspaarregeling (personeelshandboek)

1. Vakantie

Afhandelen verzoeken om de wettelijke vakantie-uren in te zetten voor een langere vakantieperiode (artikel 6.1 lid 3 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
De termijn verlengen uit artikel 6.1 lid 2 (artikel 6.1 lid 3 cao)	geen mandaat
Aanwijzen lokale feestdagen (artikel 6.6 lid 2 cao)	geen mandaat
Afhandelen verzoek verkoop van bovenwettelijke vakantie-uren (artikel 6.4 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager

2. Verlof

Afhandelen verzoeken om spaarverlof (artikel 6.5 cao en de spaarverlofregeling)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Afhandelen aanvraag overboeken verlofuren naar verlof-spaaruren (regeling)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Afhandelen aanvragen opname verlofpaaruren (regeling)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager

2.2 WAZO-verlof

Beoordelen aanvraag kortdurend Overeenkomen de manier van verrekenen bij kortdurend zorgverlof (artikel 6.7 lid 2 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Vaststellen langdurend zorgverlof (artikel 6.8 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Vaststellen zwangerschaps- en bevallingsverlof (artikel 6.9 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Vaststellen betaald ouderschapsverlof (artikel 6.10 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Vaststellen adoptie en pleegzorgverlof (artikel 6.12 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager

2.3 Andere vormen van verlof

Vaststellen verlof Huwelijk en geregistreerd partnerschap (artikel 6.13 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Afhandelen verzoeken onbetaald verlof (artikel 6.14 cao)	gemeentesecretaris/algemeen mandaat afdelingshoofd
Vaststellen Politiek verlof (artikel 6.17 cao)	gemeentesecretaris/algemeen mandaat afdelingsmanager

Hoofdstuk 7 cao Arbeidsongeschiktheid

Ziekteverzuimprotocol (bijlage 14 personeelshandboek), Wet verbetering poortwachter

Vaststellen aanvullende regels over het recht op doorbetalen van salaris en salaristoelagen tijdens de arbeidsongeschiktheid (artikel 7.1 cao)	geen mandaat
Beslissen tot doorbetalen (artikel 7.1 lid 6 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Vaststellen recht op salaris bij arbeidsongeschiktheid (artikel 7.3 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Opdracht geven werknemer te onderzoeken (artikel 7.4 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Verstrekken tegemoetkoming kosten arbeidsongeschiktheidsverzekering na ontvangst verzekeringspolis (artikel 7.5 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Opstellen en evalueren plan van aanpak (ziekteverzuimprotocol)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager

Hoofdstuk 8 Duurzame inzetbaarheid

Regeling werk- en ontwikkelgesprekken (bijlage 11 personeelshandboek), Studiefaciliteitenregeling (bijlage 12 personeelshandboek), Regeling loopbaaninstrumenten (bijlage 13 personeelshandboek), Regeling bedrijfsfitness (bijlage 5 personeelshandboek), Protocol agressie en geweld (bijlage 16 Personeelshandboek)

Bespreken van het functioneren van de werknemer (artikel 8.1 cao) door het voeren van het goede gesprek, functionerings-, voortgangs-, ontwikkelings- en beoordelingsgesprekken (artikel 8.1 cao en de regeling werk- en ontwikkelgesprekken)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	Het verslag van een ontwikkelings- en beoordelingsgesprek wordt opgenomen in het personeelsdossier
Vaststellen beoordelingsgesprekken (artikel 8.1 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	
Besluit tot het starten en beëindigen van verbetertrajecten bij onvoldoende functioneren	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	
Toestemming verlenen voor noodzakelijke opleidingen (artikel 8.2 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	
Verantwoording nemen voor duurzame inzetbaarheid en loopbaanperspectief (artikel 8.3 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	
Begeleiden en ondersteunen van de werknemer om zijn inzetbaarheid en mobiliteit te verbeteren en te ontwikkelen (artikel 8.5 cao en de regeling loopbaan-instrumenten en de Studiefaciliteitenregeling)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	
Vaststellen opleidingsplan voor de organisatie (artikel 8.5 cao lid 2 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur	Na afstemming MT
Afhandelen verzoek van werknemer voor loopbaanadvies (artikel 8.6 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	
Opstellen van het persoonlijk ontwikkelingsplan, 1x per 36 maanden (artikel 8.7 cao en de Studiefaciliteitenregeling)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	
Vaststellen (in overleg met de OR) van het beleidsplan vitaliteit voor de organisatie (artikel 8.8 cao)	geen mandaat	

Hoofdstuk 9 cao Boventalligheid

Van werk naar werk traject bij boventalligheid

Regeling vaststellen regeling met aanvullende afspraken over het Van werk naar werk-traject (artikel 9.1 cao)	geen mandaat
Verrichten van inspanningen voor het Van werk naar werk-traject (artikel 9.4 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Bepalen van de datum dat de medewerker boventallig wordt (artikel 9.5 cao), dat is de start het Van werk naar werk traject	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Inschakelen van een gecertificeerde loopbaanadviseur (artikel 9.6 lid 2 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Opstellen en aangaan van het Van werk naar werk-contract (artikel 9.7 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Evalueren van het Van werk naar werk-traject (artikel 9.8 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Tussentijds beëindigen van het Van werk naar werk-traject (artikel 9.10 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Beslissen of het advies van de loopbaanadviseur wordt overgenomen (artikel 9.11 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Na ontvangst van het advies van de loopbaanadviseur beslissen over het vervolg van het Van werk naar werk-traject (artikel 9.12 cao lid 1)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Opzeggen van de arbeidsovereenkomst bij niet verlengen van het Van werk naar werk traject (artikel 9.12 lid 2 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Verlengen van het Van werk naar werk-traject (artikel 9.13 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Handelen bij niet nakomen van het Van werk naar werk-traject (artikel 9.14 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager

Ontslagcommissie

Toestemming vragen aan de ontslagcommissie voor ontslag op grond van artikel 7:669 lid 3 onder a van het Burgerlijk wetboek (artikel 9.15 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur
--	---------------------------------------

Hoofdstuk 10 cao Uitkeringen

Vaststellen recht op van aanvullende uitkering (artikel 10.1-10.4 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Vaststellen recht op een na-wettelijke uitkering (artikel 10.5-10.9 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Afkopen van de na-wettelijke uitkering, dit op verzoek van de werknemer en voorafgaand aan de uitkeringsperiode (artikel 10.10 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur
Vaststellen reparatie uitkering (artikel 10.11-10.18 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Afkopen reparatie-uitkering (artikel 10.19 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur
Vaststellen overlijdensuitkering (artikel 10.20 en 10.21 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Treffen passende regeling bij verstoorde arbeidsverhoudingen (artikel 10.22)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager

Hoofdstuk 11 cao Overige rechten en plichten

Ter beschikking stellen van dienstkleding (artikel 11.1 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	
In ontvangst nemen melding infectieziekte waarna de werkgever op medische advies bepaald wanneer de werknemer weer mag werken (artikel 11.2 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	
Toestemming geven en voorwaarden stellen voor gebruik motor-voertuig (artikel 11.3 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	
Schorsen van de medewerker met schriftelijke melding waarom hij wordt geschorst en wanneer de schorsing begint en eindigt (artikel 11.4 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur	
Namens werkgever meewerken aan geschillenbeslechting door mediation, bemiddeling of geschillencommissie (artikel 11.5 cao en bijlage 24 regionale geschillenbeslechting)	gemeentesecretaris/algemeen directeur	zie reglement regionale geschillencommissie netwerkregio Ede-Arnhem –Nijmegen Achterhoek
Start juridische procedure bij rechtbank namens werkgever	gemeentesecretaris/algemeen directeur	Bijzondere bevoegdheid vanwege juridische en financiële risico's
Vertegenwoordigen werkgever tijdens procedure bij rechtbank	gemeentesecretaris/algemeen directeur	
Aanwijzen werknemers om werkzaamheden te verrichten bij buitengewone omstandigheden (art. 11.6 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur	Bij crisis, rampen, oorlog. Bijzondere bevoegdheid.

Hoofdstuk 12 cao Lokaal overleg met de vakbonden

Voeren van lokaal overleg met de vakbonden (artikel 12.1 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur	Bijzondere bevoegdheid
Informeren van de vakbonden over een voornemen tot een belangrijke wijziging in de organisatie (artikel 12.2 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur	
Vorbereiden sociaal plan (artikel 12.2 lid 5 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur	Vaststellen door college
Vastleggen van de afspraken over de werkwijze van het lokaal overleg in een Reglement (artikel 12.3 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur	Reglement met vakbonden gemeente Heumen is opgenomen in het handboek
Vaststellen en verlenen van vakbondsverlof (artikel 12.4 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	
Vaststellen aanvullende regels (artikel 12.4 lid 8 cao)	geen mandaat	
Afhandelen verzoeken onbetaald verlof van een werknemer die ook betaald bestuurder is van een vereniging van ambtenaren (artikel 12.5 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager	
Verstrekken van een overzicht van het totale aantal werknemers op 1 jul van het lopende kalenderjaar (artikel 12.7 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur	

Betalen werkgeversbijdrage	gemeentesecretaris/algemeen directeur	
Aanwijzen van een onbezoldigd toezichthouder en onbezoldigd opsporingsambtenaar (artikel 12.8 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur	Voor toepassing van artikel 2 onder d van het Uitvoeringsbesluit Ambtenarenwet 2017 is overeenstemming vereist in het lokaal overleg of instemming vereist van de ondernemingsraad

Hoofdstuk 13 cao Medezeggenschap

Sluiten van een convenant met de OR (artikel 13.3 cao)	geen mandaat
Jaarlijks leveren van een overzicht aan de ondernemingsraad van de uitgaven aan externe inhuur in een percentage van de totale personeelsuitgaven en een overzicht van de bezetting in diverse arbeids- en inhuurvormen (artikel 13.3 cao)	gemeentesecretaris/algemeen directeur

Arbowet, Arbobeleid (bijlage 15 personeelshandboek)

Vaststellen van de Risico-inventarisatie en evaluatie	geen mandaat
Vaststellen arbobeleid en toetsenarbobeleid (artikel 3 Arbowet)	geen mandaat
Uitvoeren arbobeleid (arbobeleid personeelshandboek)	gemeentesecretaris/algemeen directeur Afdelingsmanager
Aanpassing arbeidsplaats werknemer met structurele beperking (artikel 4 Arbowet)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Aanschaffen Arbo hulpmiddelen en daartoe de overeenkomsten aangaan	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager medewerker P&O
Voorkomen en beperken van zware ongevallen (artikel 6 Arbowet)	gemeentesecretaris/algemeen directeur Afdelingsmanager
Voorlichting en onderricht verschaffen (artikel 8 Arbowet)	gemeentesecretaris/algemeen mandaat afdelingsmanager
Toeziën op naleving instructie en voorschriften gericht op het voorkomen en of beperken van de risico's alsmede op het juiste gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (artikel 8 Arbowet)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Melden en registreren van arbeidsongevallen en beroepsziekten (artikel 9 Arbowet)	gemeentesecretaris/algemeen directeur
Voeren van overleg met de ondernemingsraad over aangelegenheden die het arbeidsomstandighedenbeleid betreffen alsmede over de uitvoering van dit beleid (artikel 12 Arbowet)	gemeentesecretaris/algemeen directeur
De werknemers in de gelegenheid te stellen een onderzoek te ondergaan (artikel 18 Arbowet)	gemeentesecretaris/algemeen directeur

Arbokesluit

Regeling vergoeding beeldschermbril (bijlage 21 personeelshandboek)

Beslissen over het vergoeden van een beeldschermbril (artikel 5.11 Arbokesluit, Regeling vergoeding beeldschermbril)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
--	---

Wet Huis voor klokkenluiders, Artikel 5 lid 1 onder e van de Ambtenarenwet, Artikel 7:658c Burgerlijk Wetboek

Regeling melden vermoeden misstanden (bijlage 20 personeelshandboek)

Behandelen melding vermoeden misstand namens de werkgever (regeling melden vermoeden misstanden)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Doen van aangifte (artikel 3 lid 5 regeling)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
In bescherming nemen van de melder tegen benadeling (artikel 4 regeling)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager

Tegengaan nadelige gevolgen voor de melder en andere betrokkenen (artikel 5 en 7 regeling)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Behandeling van de interne melding voor de werkgever (artikel 10 regeling)	gemeentesecretaris/algemeen directeur
Melder informeren over standpunt van de werkgever (artikel 12 regeling)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager

Algemene wet bestuursrecht (hoofdstuk 9), Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet), Algemene wet gelijke behandeling en de Gemeentewet.

Klachtenregeling ongewenst gedrag (bijlage 17 personeelshandboek)

Klachtbehandeling door klacht te bespreken (artikel 1b Klachtenregeling ongewenst gedrag)	gemeentesecretaris/algemeen directeur afdelingsmanager
Indienen van de klacht bij de commissie en verstrekken van gegevens (artikel 6 en 7 Klachtenregeling ongewenst gedrag)	gemeentesecretaris/algemeen directeur Afdelingsmanager
Besluiten over de klacht na ontvangst van het advies van de externe klachtencommissie ongewenst gedrag (artikel 12 Klachtenregeling ongewenst gedrag)	gemeentesecretaris/algemeen directeur

Overig

Afgeven werkgeversverklaring	medewerker P&O
------------------------------	----------------