

Mandaatbesluit gemeente Heerde 2024 (versie 2)

Het college van burgemeester en wethouders, respectievelijk de burgemeester van Heerde, ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft;

Gelet op het bepaalde in de Gemeentewet en Afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht;

besluit:

vast te stellen het 'Mandaatbesluit gemeente Heerde 2024 (versie 2)' bestaande uit het mandaatbesluit aan de algemeen directeur/gemeentesecretaris, het ondermandaatbesluit aan de afdelingsmanagers, het ondermandaatbesluit aan de teamleiders en het ondermandaatbesluit aan de medewerkers.

Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. Het college van burgemeester en wethouders: burgemeester en wethouders van de gemeente Heerde;
2. De burgemeester: de burgemeester van de gemeente Heerde;
3. Mandaat: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan een besluit te nemen in de zin van artikel 1:3 Algemene wet bestuursrecht;
4. Ondermandaat: de bevoegdheid van een gemandateerde om aan hem gemandateerde bevoegdheid –al dan niet onder voorwaarden- door te mandateren aan een andere functionaris;
5. Mandaatgever: degene die het mandaat verleent;
6. Gemandateerde: degene die het mandaat ontvangt;
7. Volmacht: de bevoegdheid om in naam van de gemeente privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;
8. Machtiging: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan feitelijke handelingen te verrichten.

Artikel 2 Algemene uitgangspunten

De gemandateerde koppelt terug c.q. legt het besluit voor aan het oorspronkelijk bevoegde bestuursorgaan ter beslissing indien:

1. een besluit voor de gemeente naar verwachting ingrijpende bestuurlijke, beleidsmatige, financiële, organisatorische en/of publicitaire consequenties krijgt of vermoedelijk kan krijgen;
2. een besluit betrekking heeft op nieuw beleid dan wel sterk afwijkt van het tot dan toe gevoerde beleid;
3. de burgemeester, het college of de hiërarchisch hogere functionaris dit kenbaar heeft gemaakt.

Hoofdstuk 2 De algemeen directeur/gemeentesecretaris

Artikel 3 Gemandateerde bevoegdheden algemeen directeur/ gemeentesecretaris

1. Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover zij daartoe bevoegd zijn, verleent mandaat aan de gemeentesecretaris/algemeen directeur tot het namens en onder verantwoordelijkheid van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester nemen van besluiten ter uitvoering van de bestuurs- en beheersbevoegdheden, alsmede volmacht en machtiging tot het uitoefenen van de daarmee verbonden procedurele bevoegdheden;
2. De uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden, verleende volmachten of machtigingen geschiedt binnen de grenzen van de vastgestelde taken en met inachtneming van het daarvoor geldende recht, alsmede de geldende beleids- en uitvoeringsregels;

Artikel 4 Van mandaat uitgesloten bevoegdheden algemeen directeur/ gemeentesecretaris

Aangelegenheden als vermeld in bijlage 1.

Artikel 5 Beperking volmacht algemeen directeur/ gemeentesecretaris

De volmacht, zoals bedoeld in artikel 3 strekt niet tot het aangaan van verplichtingen voor zover daarvoor geen krediet beschikbaar is.

Hoofdstuk 3 Ondermandaat afdelingsmanagers

Artikel 6 Ondergemandateerde bevoegdheden afdelingsmanagers

1. De algemeen directeur/gemeentesecretaris verleent ondermandaat aan de afdelingsmanagers tot het namens en onder verantwoordelijkheid van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester nemen van besluiten ter uitvoering van de bestuurs- en beheersbevoegdheden, alsmede volmacht en machtiging tot het uitoefenen van de daarmee verbonden procedurele bevoegdheden, voor zover het tot zijn taken behoort zoals deze zijn opgenomen in Organisatiebesluit gemeente Heerde.
2. De uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden, verleende volmachten of machtigingen geschiedt binnen de grenzen van het aan de algemeen directeur/gemeentesecretaris verleende mandaat, alsmede de vastgestelde taken en met inachtneming van het daarvoor geldende recht, alsmede de geldende beleids- en uitvoeringsregels.

Artikel 7 Van mandaat uitgesloten bevoegdheden afdelingsmanagers

1. Hetgeen in artikel 4 van deze regeling staat opgenomen is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de afdelingsmanagers;
2. Aangelegenheden als vermeld in bijlage 2.

Artikel 8 Beperking volmacht afdelingsmanagers

De volmacht, zoals bedoeld in artikel 6, strekt niet tot het aangaan van verplichtingen voor zover daarvoor geen krediet beschikbaar is.

Hoofdstuk 4 Ondermandaat teamleiders

Artikel 9 Ondergemandateerde bevoegdheden teamleiders

1. De algemeen directeur/gemeentesecretaris en de afdelingsmanagers verlenen ondermandaat aan de teamleiders tot het namens en onder verantwoordelijkheid van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester nemen van besluiten ter uitvoering van bestuurs- en beheersbevoegdheden, alsmede volmacht en machtiging tot het uitoefenen van de daarmee verbonden procedurele bevoegdheden, voor zover het tot de doelstellingen en hoofdtaken van de afdelingen behoort en zoals deze zijn opgenomen in het Organisatiebesluit gemeente Heerde. Indien er in een afdeling geen teamleider is, vallen de gemandateerde bevoegdheden, verleende volmachten en machtigingen terug naar de afdelingsmanager.
2. De uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden, verleende volmachten of machtigingen geschiedt binnen de grenzen van het aan de algemeen directeur/gemeentesecretaris en aan de afdelingsmanagers verleende (onder)mandaat, alsmede vastgestelde taken en met inachtneming van het daarvoor geldende recht, alsmede de geldende beleids- en uitvoeringsregels.
3. Het mandaat heeft, onverminderd artikel 10:3 van de Algemene wet bestuursrecht, geen betrekking op besluiten die leiden tot vaststelling of wijziging van het gemeentelijk beleid.

Artikel 10 Van mandaat uitgesloten bevoegdheden teamleiders

1. Hetgeen in artikel 7 van deze regeling staat opgenomen is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de teamleiders;
2. Aangelegenheden als vermeld in bijlage 3.

Artikel 11 Beperking volmacht teamleiders

De volmacht, zoals bedoeld in artikel 9 strekt niet tot het aangaan van verplichtingen voor zover daarvoor geen krediet beschikbaar is.

Hoofdstuk 5 Ondermandaat medewerkers

Artikel 12 Ondergemandateerde bevoegdheden medewerkers

1. De algemeen directeur/gemeentesecretaris, de afdelingsmanagers en de teamleiders verlenen ondermandaat aan de medewerkers tot het namens en onder verantwoordelijkheid van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester nemen van besluiten ter uitvoering van bestuurs- en beheersbevoegdheden, alsmede volmacht en machtiging tot het uitoefenen van de daarmee verbonden procedurele bevoegdheden, voor zover het tot de doelstellingen en hoofdtaken van de afdelingen behoort en zoals deze zijn opgenomen in het Organisatiebesluit gemeente Heerde.
2. De uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden, verleende volmachten of machtigingen geschiedt binnen de grenzen van het aan de algemeen directeur/gemeentesecretaris, aan de afdelingsmanagers en aan de teamleiders verleende (onder)mandaat, alsmede de vastgestelde taken en met inachtneming van het daarvoor geldende recht, alsmede de geldende beleids- en uitvoeringsregels.

3. Het mandaat heeft, onverminderd artikel 10:3 van de Algemene wet bestuursrecht, geen betrekking op besluiten die leiden tot vaststelling of wijziging van het gemeentelijk beleid.

Artikel 13 Van mandaat uitgesloten bevoegdheden medewerkers

1. Hetgeen in artikel 10 van deze regeling staat opgenomen is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de medewerkers;
2. Aangelegenheden als vermeld in bijlage 4.

Artikel 14 Beperking volmacht medewerkers

De volmacht, zoals bedoeld in artikel 12 strekt niet tot het aangaan van verplichtingen voor zover daarvoor geen krediet beschikbaar is.

Hoofdstuk 6 Plaatsvervanging

Artikel 15 Plaatsvervanging

In geval van afwezigheid van de gemandateerde, treedt de hierna aangewezen vervanger in de plaats:

1. de gemeentesecretaris wordt vervangen door de loco-gemeentesecretaris;
2. een afdelingsmanager wordt vervangen door een plaatsvervangend afdelingsmanager;
3. teamleiders worden vervangen door hun afdelingsmanager;
4. individuele medewerkers worden vervangen door hun afdelingsmanager.

Hoofdstuk 7 Slotbepalingen

Artikel 16 Redactie en ondertekening

In de krachtens mandaat genomen besluiten wordt tot uitdrukking gebracht dat zij namens de burgemeester c.q. het college van burgemeester en wethouders zijn genomen.

De ondertekening vindt plaats als volgt:

namens burgemeester en wethouders,

(persoonlijke ondertekening)
, functie van de mandataris.

Respectievelijk als volgt:
namens de burgemeester,

(persoonlijke ondertekening)
, functie van de mandataris.

Artikel 17 Inlichtingen

1. De gemandateerden stellen de burgemeester, dan wel het college van burgemeester en wethouders in kennis van een krachtens mandaat genomen besluit waarvan zij redelijkerwijs kunnen aannemen dat kennisneming door de burgemeester of het college van burgemeester en wethouders van belang is.
2. De burgemeester en het college van burgemeester en wethouders kunnen zich door de gemandateerden laten informeren over krachtens mandaat genomen besluiten.

Artikel 18 Citeertitel en inwerkingtreding

1. Dit besluit wordt aangehaald als: Mandaatbesluit gemeente Heerde 2024 (versie 2).
2. Dit besluit treedt de dag na bekendmaking in werking.
3. Het Mandaatbesluit gemeente Heerde 2024 wordt op het tijdstip als omschreven in het tweede lid ingetrokken.

Vastgesteld bij besluit van burgemeester en wethouders en burgemeester van Heerde, d.d. 11 november 2024.

het college van burgemeester en wethouders van Heerde,

de secretaris,

de burgemeester,

De burgemeester van Heerde,

Bijlage 1 Aangelegenheden welke ingevolge artikel 4 van het Mandaatbesluit gemeente Heerde 2024 (versie 2) blijven voorbehouden aan het college respectievelijk de burgemeester

A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

A.1 Publiekrecht

1. Het doen van voorstellen aan de raad;
2. Het vaststellen van regels omtrent de ambtelijke organisatie;
3. Het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften en beleidsregels, voor zover deze niet door de raad worden vastgesteld;
4. Het nemen van besluiten die leiden tot vaststelling of wijziging van gemeentelijk beleid;
5. Het nemen van besluiten inhoudende de beslissing op een bezwaarschrift;
6. Het nemen van een besluit tot het al dan niet verlenen van inspraak op grond van de inspraakverordening;
7. Het vaststellen van de inspraakprocedure voor een voorgenomen besluit;
8. Het nemen van besluiten voor individuele gevallen, die niet onder een algemeen verbinden voorschrift of een beleidsregel vallen, waaronder begrepen het toepassing even aan hardheidsclausules in algemeen verbinden voorschriften die door de raad zijn vastgesteld;
9. Het nemen van besluiten op verzoeken om informatie op grond van de Wet Open Overheid, die betrekking hebben op een ramp als bedoeld in de Wet veiligheidsregio's;
10. Het nemen van besluiten over verzoeken om planschade en nadeelcompensatie;
11. Het vaststellen van een subsidieplafond en de wijze van verdeling ervan;
12. Het vaststellen en/of wijzigen van het Personeelshandboek;
13. Het nemen van een crisismaatregel als bedoeld in artikel 7:1 lid 1 Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg;
14. Hulp inroepen van ambtenaren van politie bij de tenuitvoerlegging of uitvoering van de crisismaatregel, de machtiging tot voortzetting van de crisismaatregel onderscheidenlijk de zorgmachtiging als bedoeld in artikel 8:1 lid 4 Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg;
15. Het nemen van een beschikking tot inbewaringstelling als bedoeld in artikel 29 Wet zorg en dwang psychogeriatrische en verstandelijk gehandicapte cliënten;
16. Het nemen van het besluit tot aanwijzing van een gemeentelijk beschermd cultuurgoed, een gemeentelijk beschermde verzameling of een (voorlopig) gemeentelijk monument.
17. Het nemen van het besluit tot wijziging van niet ondergeschikte aard of intrekking, niet zijnde teniet gaan, van een besluit tot aanwijzing van een gemeentelijk beschermd cultuurgoed, een gemeentelijk beschermde verzameling of een gemeentelijk monument.

A.2 Privaatrecht

A.2.1 Aanbestedingen

Zie bijlage 5.

A.2.2 Contracten

1. Het besluit tot het aangaan van convenanten, intentieverklaringen, bestuursovereenkomsten;
 - a. Van het in lid 1 genoemde zijn uitgezonderd de convenanten voor de vroegsignalering van schulden.
2. Het besluit tot het aangaan van overeenkomsten indien:
 - a. op grond van de Gemeentewet het college de raad vooraf over de overeenkomst moet informeren, omdat de raad daarom heeft verzocht;
 - b. op grond van de Gemeentewet de raad vooraf in de gelegenheid moet worden gesteld zijn wensen en bedenkingen ten aanzien van de overeenkomst ter kennis van het college te brengen omdat deze ingrijpende gevolgen voor de gemeente kan hebben;
 - c. de raad ter zake om informatie heeft gevraagd.
3. Het aanstellen of ontslaan van de gemeentesecretaris/algemeen directeur.

A.2.3 Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

1. Het besluit tot de oprichting van of de deelneming in rechtspersonen;
2. Het besluit tot aanvaarding of afwijzing van erfstellingen en legaten;
3. Het besluit tot aanvaarding of afwijzing van schenkingen van voorwerpen en van geldbedragen;
4. Het besluit tot het doen van een schenking;
5. Het aanvragen van surseance van betaling en faillissement;
6. Het afgeven van borgstellingen.

B. Civiele en strafrechtelijke procedures

1. Het besluit tot het aangaan van civiele procedures;

2. Het besluit hoger beroep of cassatie aan te tekenen namens de gemeente of het gemeentebestuur in civiele procedures;
3. Het treffen van een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure.

C. Machtiging

Het ondertekenen van overeenkomsten met een ander bestuursorgaan, waarbij de wederpartij wordt vertegenwoordigd door een bestuurder, met dien verstande dat in dat geval de burgemeester een machtiging kan verlenen aan een wethouder.

D. Personeelsaangelegenheden

1. Het beëindigen van een arbeidsovereenkomst als bedoeld in de artikelen 7:669 en 7:677 van het Burgerlijk Wetboek (hierna: BW);
2. Het verlenen van ontslag waarbij een ontslagvergoeding wordt toegekend, die meer bedraagt dan € 25.000,- anders dan de transitievergoeding;
3. Het inzetten van ambtenaren in geval van een staking bij een particulier bedrijf.

E. Overige aangelegenheden

1. Het benoemen van personen als vertegenwoordiger van de gemeente Heerde in bestuurs- en toezichhoudende organen van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke rechtspersonen;
2. Het aanwijzen van een gemeenteambtenaar, als bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel b van de Gemeentewet;
3. Het aanwijzen van een gemeenteambtenaar, als bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel c van de Gemeentewet.

Bijlage 2 Aangelegenheden welke ingevolge artikel 7 tweede lid van het Mandaatbesluit gemeente Heerde 2024 (versie 2) blijven voorbehouden aan de algemeen directeur/gemeentesecretaris

A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

A.1 Publiekrecht

Niet van toepassing.

A.2 Privaatrecht

A.2.1 Aanbestedingen

Zie bijlage 5.

A.2.2 Contracten

Niet van toepassing.

A.2.3 Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

Niet van toepassing.

B. Personeelsaangelegenheden

1. Het aangaan van een arbeidsovereenkomst;
2. Het beëindigen van een arbeidsovereenkomst anders dan bedoeld in bijlage 1, onderdeel C, lid 1;
3. Het wijzigen van de arbeidsduur overeengekomen in de arbeidsovereenkomst;
4. Het besluit tot het toekennen van een transitievergoeding als bedoeld in artikel 7:673 BW;
5. Het toekennen van vergoedingen als bedoeld in hoofdstuk 3 Cao gemeenten;
6. Het jaarlijks aanwijzen van verplichte brugdagen;
7. Alle overige handelingen en/of besluiten zoals genoemd in het Personeelshandboek, Cao gemeenten en andere wet- en regelgeving op het gebied van personeel.

Bijlage 3 Aangelegenheden welke ingevolge artikel 10 tweede lid van het Mandaatbesluit gemeente Heerde 2024 (versie 2) blijven voorbehouden aan de afdelingsmanagers

A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

A.1 Publiekrecht

1. Het nemen van besluiten tot het verlenen, weigeren en vaststellen, wijzigen en intrekken van incidentele subsidies welke niet zijn opgenomen in de subsidieregeling;
2. Het aanvragen van vergunningen en ontheffingen en het doen van meldingen ten behoeve van de eigen afdeling, waaronder het doen van meldingen aan het Autoriteit Persoonsgegevens in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
3. Het nemen van besluiten tot een last onder bestuursdwang, dan wel daarvoor in de plaats het opleggen van een last onder dwangsom aan een overtreder, zowel op verzoek van derden, dan wel ambtshalve, alsmede de weigering een dergelijk besluit te nemen;
4. Het ondertekenen van verwerkersovereenkomsten in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
5. Het aanwijzen van toezichthouders in de zin van artikel 5:11 Awb.

A.2 Privaatrecht

A.2.1 Aanbestedingen

Zie bijlage 5.

A.2.2 Contracten

Niet van toepassing.

A.2.3 Overige privaatrechtelijke rechtshandeling

Het namens de gemeente uitbrengen van een offerte voor een door de gemeente te verrichten levering of dienst.

B. Machtiging

1. Het verlenen van een machtiging tot het vertegenwoordigen van de gemeente in een publiekrechtelijke, strafrechtelijke of privaatrechtelijke procedure;
2. Het ondertekenen van notariële akten.

C. Personeelsaangelegenheden

Niet van toepassing.

Bijlage 4 Aangelegenheden welke ingevolge artikel 13 tweede lid van het Mandaatbesluit gemeente Heerde 2024 (versie 2) blijven voorbehouden aan de teamleiders

A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

A.1 *Publiekrecht*

Niet van toepassing.

A.2 *Privaatrecht*

A.2.1 Aanbestedingen

Zie bijlage 5.

A.2.2 Contracten

Niet van toepassing.

A.2.3 Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

Niet van toepassing.

B. Personeelsaangelegenheden

1. Het uitvoeren van de regelingen zoals genoemd in het Personeelshandboek;
2. Het tekenen namens werkgever van een stageovereenkomst;
3. Het tekenen namens werkgever van een werkervaringsovereenkomst;
4. Het tekenen namens werkgever van een overeenkomst voor de inhuur van personeel en het accorderen van declaraties (facturen) die hieruit voortvloeien;
5. Het verlenen van vakantieverlof zowel wettelijk als bovenwettelijk verlof en verlof als bedoeld in de Wet arbeid en zorg (Wazo);
6. Bij uitdiensttreding van een werknemer, het laten uitbetalen van niet opgenomen verlof;
7. Het verlenen van toestemming tot deelneming aan opleidingen, studiebijeenkomsten, congressen, seminars binnen het daarvoor beschikbare opleidingsbudget.

Bijlage 5 Aangelegenheden met betrekking tot aanbestedingen:

De algemeen directeur/gemeentesecretaris, afdelingsmanagers en medewerkers zijn namens het college bevoegd tot de volgende handelingen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure :

1. Het opvragen van offertes;
2. Het nemen van alle besluiten tijdens een aanbestedingsprocedure;
3. Het aangaan van overeenkomsten.

Voor de hierboven genoemde bevoegdheden geldt dat deze moeten passen binnen de kaders van de productramingen tot een maximale hoogte van en/of geldende inkoopprocedure:

Alle rechtshandelingen voor inkopen ¹ :	Verantwoordelijke:
Tot € 50.000,-	Budgetverantwoordelijke medewerkers
€ 50.000,- tot € 221.000,-	Afdelingsmanagers
> € 221.000,-	Algemeen directeur/gemeentesecretaris

De drempelbedragen behorende bij de verschillende inkoopprocedures staan vermeld in het geldende inkoopbeleid.

Overige nadere bepalingen met betrekking tot inkoop

1. Publicatie: Meervoudig onderhandse procedures boven de € 50.000,- kunnen pas worden gepubliceerd na een review door Inkoop H2O en na uiteindelijke goedkeuring door de afdelingsmanager (mandaat voor publicatie);
2. (Voorlopige) Gunning: Uitkomsten van (regelmatige terugkerende) aanbestedingen kunnen, binnen vooraf vastgesteld budget, door de verantwoordelijke medewerker worden gegund, zonder tussenkomst van de afdelingsmanager (mandaat tot gunning). Overige gunningen zijn voorbehouden aan de afdelingsmanager;
3. Aangaan overeenkomst: Overeenkomsten voortvloeiende uit meervoudig onderhandse aanbestedingen tot € 221.000,- worden getekend door de afdelingsmanager (mandaat tot aangaan overeenkomst);
4. Europese aanbestedingen worden na review vanuit Inkoop H2O voorgelegd aan de algemeen directeur/gemeentesecretaris. Deze overweegt om de besluitvorming al dan niet voor te leggen aan het college. In principe is een besluit van het college niet nodig, het mandaat ligt bij de algemeen directeur/gemeentesecretaris;
5. De algemeen directeur/gemeentesecretaris geeft bij de Europese aanbestedingen boven de € 221.000,- de goedkeuring om te mogen publiceren en geeft goedkeuring bij voorlopige gunning. Tevens heeft hij het mandaat tot het aangaan van de overeenkomst;
6. Afwijkingen op het inkoopbeleid worden altijd voorzien van een advies van Inkoop H2O voorgelegd aan het college. Zonder advies neemt het college het collegevoorstel niet in behandeling. Het mandaat om af te wijken van het inkoopbeleid ligt bij het college.

1) Het maximumbedrag waartoe de afdelingsmanager bevoegd is om rechtshandelingen voor inkopen te verrichten, is gekoppeld aan het drempelbedrag voor Europese aanbestedingen in de aanbestedingswet.