

REGELING MANDAAT, VOLMACHT EN MACHTIGING GEMEENTE TYNAARLO 2024

INLEIDING

Besluiten bij de gemeente worden genomen door bestuursorganen (dit zijn bijvoorbeeld het college en de burgemeester). De bevoegdheid om namens een bestuursorgaan een besluit te nemen kun je overdragen. De achterliggende gedachte is dat op die manier een organisatie snel, slagvaardig en klantgericht kan werken en het bestuursorgaan wordt ontlast. In deze regeling staan de spelregels voor de overdracht van diverse bevoegdheden. Het gaat hierbij om mandaat, volmacht en machtiging.

BEGRIPSBEPALINGEN

Mandaat, volmacht en machtiging zijn vormen van vertegenwoordiging, waarbij iemand de bevoegdheid krijgt om namens een bestuursorgaan (burgemeester of college van burgemeester en wethouders) te handelen.

Mandaat is geregeld in hoofdstuk 10 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en betekent: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten in de zin van de Awb te nemen. Een besluit is een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling (artikel 1:3 Awb). Bijvoorbeeld het beslissen op vergunningaanvragen of het verstrekken van subsidies. Het mandaterend bestuursorgaan (mandaatgever) blijft altijd verantwoordelijk en blijft zeggenschap houden. Een in mandaat genomen besluit geldt als een besluit van het bestuursorgaan (de mandaatgever). De rechtsgevolgen zijn dezelfde als wanneer de mandaatgever zelf het besluit had genomen. De mandaatgever mag ook altijd de bevoegdheid zelf blijven uitoefenen en mag tussentijds richtlijnen geven voor het mandaat.

Volmacht is geregeld in titel 3.3 van het Burgerlijk wetboek en betekent: de bevoegdheid die een volmachtgever verleent aan een ander (de gevolmachtigde) om in zijn naam privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten. Bijvoorbeeld het sluiten van een overeenkomst of het kopen van grond. Een machtiging is een handeling die geen besluit of geen privaatrechtelijke rechtshandeling is.

Het wordt gebruikt voor het doen van feitelijke handelingen. Het gaat hier bijvoorbeeld om het ondertekenen van een informatieve brief die geen besluit en geen privaatrechtelijke rechtshandeling is of het spreken van een welkomstwoord.

In deze regeling is ervoor gekozen om in de tekst geen onderscheid te maken tussen mandaat, volmacht en machtiging. Via een schakelbepaling in de Awb (10:12 Awb) zijn de bepalingen die gaan over mandaat ook van toepassing als het bestuursorgaan aan een ander (werkzaam onder zijn verantwoordelijkheid) volmacht of machtiging verleent. Wanneer in deze regeling dus wordt gesproken over mandaat kan het dus zijn dat het (ook) een volmacht of machtiging betreft of andersom.

TOEPASSING MANDAATREGELING

In de praktijk hangt een juiste toepassing van de mandaatregeling samen met het vertrouwen van de mandaatgever in degene die het mandaat heeft gekregen. Je handelt als ware in de geest van het bevoegd orgaan. Bij twijfel leg je het besluit altijd aan het bevoegd orgaan voor.

Het besluit moet gebaseerd zijn op een **wettelijke regeling** en/ of **schriftelijk** vastgelegd beleid van de burgemeester, het college van burgemeester en wethouders of de gemeenteraad.

Mandaat is geregeld in **afdeling 10.1.1 Awb**, en is in principe mogelijk zonder wettelijke grondslag. Met andere woorden, mandaat is mogelijk indien een wettelijke regeling zich er niet tegen verzet.

De **bevoegdheid** moet zijn opgenomen in deze mandaatregeling.

Bij een **negatief besluit**: vakmanager van tevoren raadplegen. Waar het gaat om bevoegdheden vakmanager: concernmanager van tevoren raadplegen en bij bevoegdheden concernmanager de directeur.

1. De **standpunten** van degene die het mandaat heeft, degenen die hij raadpleegt en van evt. externe adviseurs mogen niet van elkaar verschillen.

Bij twijfel over de toepassing van de mandaatregeling: concernmanager en/of portefeuillehouder raadplegen.

De concernmanager is verantwoordelijk voor de afstemming met de directeur.

Een verleend mandaat, volmacht of machtiging geldt alleen voor de **takenbinnen het werkgebied** van de betreffende medewerker.

Bij gebruik van mandaat dien je te beschikken over **voldoende financiële middelen**. Het kader hiervoor is Budgethoudersregeling. Daarnaast volg je altijd het gemeentelijke aanbestedingen- en inkoopbeleid. Het verlenen van een bevoegdheid gaat niet alleen over het nemen van het besluit, maar ook **alle daaronder vallende voorbereidingen**, zoals het voeren van correspondentie en alle andere handelingen die worden verricht in de aanloop tot de totstandkoming van het besluit, de privaatrechtelijke rechtshandeling of de feitelijke handeling.

In deze regeling worden verschillende begrippen gebruikt voor het nemen van besluiten of het doen van handelingen. Als in deze regeling wordt gesproken van besluiten of (rechts)handelingen dan wordt daaronder ook verstaan: beslissen, verstrekken, verlenen, vaststellen, toekennen, betaalbaar stellen, afwijzen, weigeren, intrekken, wijzigen, terugvorderen, aanwijzen, benoemen, voornemen om, verrichten, aanvullen, aanpassen, opvragen, indienen, buiten behandeling laten, verdagen, opzeggen, ontbinden, voorwaarden/verplichtingen opleggen, etc.

1. Als bij de behandeling van een onderwerp blijkt, dat er sprake is van een grote mate van beleidsvrijheid en/of *geen* schriftelijk vastgelegd beleid.
2. Indien het bestuursorgaan bij een specifiek onderwerp heeft aangegeven de besluitvorming voor eigen rekening te nemen.
3. Bij persoonlijke betrokkenheid van een bestuurder of medewerker.

Onder de besluiten komt de volgende tekst te staan:

Namens het college van burgemeester en wethouders, namens de burgemeester

Naam, functie, plaats in de organisatie en handtekening van de gemandateerde.

Hierbij de heer, mevrouw vermelden met voorletter(s) achternaam en geen afkortingen gebruiken

Het bestuursorgaan ondertekent zelf:

1. Brieven over onderwerpen die door het bestuursorgaan zijn behandeld.
2. Brieven aan andere overheden.
3. Brieven aan burgers over gevoelige beleidsonderwerpen.

Op 31 januari 2017 is besloten om besluiten niet meer te voorzien van een "natte" handtekening, maar van een automatische aangemaakte disclaimer met naam, tenzij:

1. met de brief een besluit van het college of de burgemeester zelf wordt gecommuniceerd (niet gemandateerde besluiten).
2. het college, de burgemeester of de raad een aanvraag, bezwaar- of beroepschrift indient;
3. er een overeenkomst wordt aangegaan;
4. een brief een persoonlijke noot vraagt;
5. een wettelijk regeling vormvereisten stelt over de ondertekening.

Beantwoording van raadvragen worden niet nat getekend door het college.

Bij afwezigheid van de directeur/gemeentesecretaris, de betrokken concernmanager of vakmanager geldt de vervangingsregeling.

Hieronder volgt een overzicht van mandaten, per onderwerp is aangegeven welke mandaten zijn verleend.

De gemandateerde werkzaamheden/bevoegdheden staan in de **eerste kolom**. In de **tweede kolom** staat het bevoegd orgaan, in de **derde kolom** de wettelijke basis. De cijfers en afkortingen in de **vierde kolom** geven aan tot en met welk niveau de bevoegdheid is gemandateerd. Dit houdt in dat alle bovenliggende niveaus ook bevoegd zijn. Horizontale vervanging is mogelijk, behalve als specifiek is aangegeven dat het niet mag. In de **vijfde kolom** staan eventuele bijzonderheden vermeld bij het gebruik van mandaat.

Code	Mandaat aan wie
1	directeur / gemeentesecretaris
2	concernmanager;
3	Vakmanager projectleider: medewerker die op grond van een directiebesluit leiding geeft aan een project; beleidsregisseur/programmamanager of een medewerker die op grond van een directiebesluit aangewezen is als programmamanager voor een bepaald werkveld
4	integraal vakspecialist; vakspecialist A; vakspecialist B; beleidsadviseur A; beleidsadviseur B; beleidsadviseur C
5	medewerker (alle overige functies)
B&W	college van burgemeester en wethouders

B	burgemeester
H	Heffingsambtenaar
W	wethouder

OVERZICHT MANDATEN ALGEMENE BEVOEGDHEDEN

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-or- gaan	Grondslag	Aan wie	Let op
Verstrekken van algemene informatie, zoals: algemene correspondentie betreffende aanvragen en besluiten, ontvangstbevestigingen, brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen of feitelijke informatie bevatten, verstrekken van statistische gegevens, etc.	B/B&W	Awb of specifieke wetgeving	5	
Geven van wettelijke en vrijwillige adviezen, inspraakreacties en/of commentaar op beleidsplannen, regelgeving, vergunningverlening, e.d. van andere overheden of externe partijen	B/B&W	Awb of specifieke wetgeving	5	
Doorzenden van brieven	B/B&W	Artikel 2:3 Awb	5	
Aanvraag niet in behandeling nemen	B/B&W	Artikel 4:5 Awb	4	
Herhaalde aanvraag afwijzen	B/B&W	Artikel 4:6 Awb	5	
Horen van belanghebbende of afzien van horen	B/B&W	Artikel 4:7, 4:8, 4.11, 4:12	5	
Uitstellen en/of opschorten van termijn voor het nemen van een beslissing	B/B&W	Artikel 4:14 en 4:15	5	
Geheel of gedeeltelijk afwijzen van een aanvraag	B/B&W	Awb of specifieke wetgeving	4	
Niet-ontvankelijk verklaren van een aanvraag		Awb of specifieke wetgeving	4	
Wijzigen van in mandaat verleende besluiten	B/B&W	Awb of specifieke wetgeving	4	
Bekendmaken van besluiten, kennisgevingen, regelgeving, etc.	B/B&W	Awb of specifieke wetgeving	5	
Indienen van aanvragen, ontheffingen, vrijstellingen of het doen van meldingen (bijvoorbeeld voor vergunningen, subsidies en dergelijke)	B/B&W	Afdeling 4.1 Awb of specifieke wetgeving	4	Degene die aanvraagt kan niet de beslisser zijn
Van toepassing verklaren van en uitvoering geven aan de uniforme openbare voorbereidingsprocedure en/of van toepassing verklaren en uitvoering geven aan de Inspraakverordening gemeente Tynaarlo	B/B&W	Afdeling 3:4 Awb, Inspraakverordening gemeente Tynaarlo, specifieke wetgeving	4	
Vaststellen van een aanvraagformulier	B/B&W	Artikel 4:4 Awb of specifieke wetgeving	3	
Besluiten over dwangsom bij niet tijdig beslissen (ingebrekestellingen)	B/B&W	4.1.3.2 Awb en Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen en specifieke wetgeving	4	In afstemming met team juridische zaken
Uitvoering van positieve beschikkingen bij niet tijdig beslissen	B/B&W	Artikel 4.1.3.3 Awb	4	
Het tekenen voor ontvangst bij aanbidding van deurwaardersexploten	B/B&W	Art. 160, eerste lid onder a Gemeentewet	5	
Inschrijvingen en/of volmacht verlenen Kamer van Koophandel			5	

Tabel STYLEREFER 7 ls 4. 1. SEQ Tabel * ARABIC ls 7 1

RECHTSBESCHERMING

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-or- gaan	Grondslag	Aan wie	Let op
Indienen van zienswijzen, bezwaar-, beroep- en hoger beroepschrift, het aanvragen van een voorlopige voorziening, het aanspannen van een kort geding en het indienen van verzoekschriften	B/B&W	Artikel 7:1 en hoofdstuk 8 Algemene wet bestuursrecht	3	In afstemming met portefeuille houder
Vertegenwoordiging in bestuursrechtelijke geschillen, civiele geschillen en strafzaken waarbij de gemeente als rechtspersoon partij is	B/B&W	Gemeentewet, Burgerlijk Wetboek, Wetboek van Strafrecht, bijzondere wetten	5	
Het nemen van een procesbesluit tot het voeren van procedures in bestuurs- en civielrechtelijke zaken	B/B&W	Artikel 160 Gemeentewet	3	
Besluiten om als belanghebbende partij deel te nemen aan een juridische en/of rechterlijke procedure	B/B&W	Artikel 171 Gemeentewet	3	In afstemming met portefeuille houder
Voegen als benadeelde partij in strafzaken ingeval van vernielingen van gemeentelijke eigendommen	B/B&W	Artikel 171 Gemeentewet	3	

Besluiten om de bezwaarprocedure over te slaan, rechtstreeks beroep	B/B&W	Artikel 7:1a Awb	3	
Opstellen en vaststellen van pleitnotities en/of verweerschriften voor de commissie bezwaarschriften en overige juridische en/of gerechtelijke procedures	B/B&W	Gemeentewet en Awb	5	
Besluiten op bezwaar indien deze beslissing conform het advies van de commissie bezwaarschriften is en conform het primaire besluit is (eventueel aangevuld met een nadere motivering volgens het advies van de commissie)	B/B&W	Awb	3	Mits het primaire besluit in mandaat is genomen en degene die het primaire besluit in mandaat heeft genomen niet degene is die ook op het bezwaarschrift beslist
Besluiten op verzoeken om kostenvergoeding betreffende bezwaarschriften	B/B&W		3	Mits het primaire besluit in mandaat is genomen en degene die het primaire besluit in mandaat heeft genomen niet degene is die ook op het bezwaarschrift beslist
Behandelen en afdoen van (bejegening) klachten	B/B&W	Awb en Klachtenregeling(en)	3	In afstemming met klachten- coördinator

Tabel 4.2.1

GEBRUIK VAN OVERHEIDSINFORMATIE EN PRIVACY

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-organ	Grondslag	Aan wie	Let op
Besluiten op verzoeken om informatie als bedoeld in de Wet open overheid	B/B&W	Wet openbaarheid van bestuur	3	Coördinatie door team juridische zaken
Besluiten op verzoeken om hergebruik van overheidsinformatie	B/B&W	Wet hergebruik van overheidsinformatie	3	Coördinatie door team juridische zaken
Besluiten n.a.v. verzoek om inzage van persoonsgegevens	B&W	Artikel 15 Avg	4	
Vaststellen privacyverklaring	B&W	Artikel 12 Avg	4	Coördinatie door team juridische zaken
Besluiten n.a.v. verzoek om persoonsgegevens te verwijderen	B&W	Artikel 17 Avg	4	Coördinatie door team juridische zaken
Besluiten n.a.v. verzoek om minder persoonsgegevens te verwerken	B&W	Artikel 18 Avg	4	
Besluiten n.a.v. verzoek om persoonsgegevens in overdraagbare vorm te ontvangen	B&W	Artikel 20 Avg	4	
Besluiten n.a.v. verzoek om geen gegevens te verwerken	B&W	Artikel 21 Avg	4	
Melden van een datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens	B&W	Artikel 33 Avg	4	In afstemming met vakmanager
Vaststellen gegevensbeschermings-effectbeoordeling	B&W	Artikel 35 Avg	4	
Het verlenen van toegangsrechten tot systemen, applicaties, diensten en functieprofielen	B&W		3	

Tabel STYLEREf 7 \s 4.3 . SEQ Tabel * ARABIC \s 7 1
PRIVAATRECHTELIJKE RECHTSHANDELINGEN

Inkoop en aanbesteding van leveringen, diensten en werken

Eisen:

Voor alle inkoop en aanbestedingen tot € 1.500,= excl. btw gelden de volgende eisen:

- financiële dekking is aanwezig in de vorm van een daarvoor bestemde begrotingspost (budget) of daarvoor beschikbaar gesteld krediet (budget);
- passend binnen het inkoop- en aanbestedingsbeleid;
- de medewerker is aangewezen als budgetbeheerder.

Voor alle inkoop en aanbestedingen van € 1.500,= excl. btw tot de drempelwaarden Europees aanbesteden gelden de volgende eisen:

- financiële dekking is aanwezig in de vorm van een daarvoor bestemde begrotingspost (budget) of daarvoor beschikbaar gesteld krediet (budget);
- passend binnen het inkoop- en aanbestedingsbeleid;
- de medewerker is aangewezen als budgethouder.

Voor alle inkoop en aanbestedingen van leveringen, diensten en werken boven € 10.000 excl. btw geldt als extra eis:

- goedkeuring door de medewerker inkoop via Mozard

Voor alle inkoop en aanbestedingen van leveringen, diensten en werken vanaf de drempelwaarden Europees aanbesteden is het college bevoegd.

Het betreft de vaststelling van de inkoopopdracht en het definitief gunnen van de opdracht. Alle voorbereidende, tussenliggende en afrondende handelingen zijn gemandateerd op niveau 2.

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-organ	Grondslag	Aan wie	Let op
Het inkoop van leveringen, diensten en werken tot € 1.500,- excl. btw.	B/B&W	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet Artikel 171 Gemeentewet	5	Zie eisen
Inkoop van leveringen, diensten en werken vanaf € 1.500,- excl. btw tot de drempelwaarden Europees aanbesteden (zoals uitschrijven, offerte aanvragen, nota van inlichtingen, (voorlopig) gunnen, opdrachtverstrekking, afwijzen en tekenen van de aanbestedingen en opdrachten, etc.)	B/B&W	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet Artikel 171 Gemeentewet Europese Richtlijn 2014/24 Aanbestedings-wet	3	Zie eisen, vanaf € 10.000,- goedkeuring door inkoop via Mozard.
Na aanbesteding van de energielevering het vastzetten (klikken) van de inkoopprijs van de energie	B/B&W	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet Artikel 171 Gemeentewet	3	Door vakmanager vastgoed
Inkoop of aanbestedingen die voortvloeien uit het dagelijks huishoudelijk beheer van de interne organisatie van de griffie	B/B&W	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet Artikel 171 Gemeentewet Europese Richtlijn 2014/24 Aanbestedings-wet	griffier	Zie eisen, vanaf € 10.000,- goedkeuring door inkoop via Mozard
Inkoop of aanbestedingen die vallen binnen het budget van de rekenkamercommissie	B/B&W	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet Artikel 171 Gemeentewet	Voorzitter reken-kamer-commissie	Zie eisen (toestemming budgetbeheerder vereist), vanaf € 10.000,- goedkeuring door inkoop via Mozard

Tabel 4.4. SEQ Tabel * ARABIC \s 7 1

Overige privaatrechtelijke handelingen

Eisen:

Voor alle (overige) privaatrechtelijke rechtshandelingen waarbij gemeentelijke middelen worden aangewend gelden de volgende eisen:

- financiële dekking is aanwezig in de vorm van een daarvoor bestemde begrotingspost (budget), daarvoor beschikbaar gesteld krediet (budget) of grondexploitatie
- passend binnen het gemeentelijk beleid
- de medewerker is aangewezen als budgetbeheerder of budgethouder

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-organ	Grondslag	Aan wie	Let op
Privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend (o.a. verhuren / verpachten / ruilen / in bruikleen geven / anterieure overeenkomsten / samenwerkingsovereenkomsten, etc.)	B/B&W	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet Artikel 171 Gemeentewet	3	
Privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een waarde in geld uitgedrukt van € 1.500,-, exclusief btw	B/B&W	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet Artikel 171 Gemeentewet	5	
Privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend, vanaf een waarde in geld uitgedrukt van € 1.500,-, exclusief btw	B/B&W	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet Artikel 171 Gemeentewet	3	
De bevoegdheid om tot een privaatrechtelijke rechtshandeling te besluiten en de gemeente te vertegenwoordigen buiten rechte tijdens een vergadering van een privaatrechtelijke rechtspersoon waarvan de gemeente aandeelhouder of lid is.	B/B&W	Gemeentewet	W	
Het ondertekenen van een overeenkomst als daar een besluit van het college aan ten grondslag ligt	B	Gemeentewet	W	

Privaatrechtelijke handelingen die voortvloeien uit het dagelijks huishoudelijk beheer van de interne organisatie van de griffie	B/B&W	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet Artikel 171 Gemeentewet Europese Richtlijn 2014/24 Aanbestedingswet	griffier	
Privaatrechtelijke handelingen die vallen binnen het budget van de rekenkamercommissie	B/B&W	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet Artikel 171 Gemeentewet	Voorzitter rekenkamer-commissie	Mits toestemming van budget-beheerder bij gebruik gemeentelijke middelen
Voeren van algemene correspondentie voor het verrichten van een privaatrechtelijke rechtshandeling (zoals notariële afwikkeling, aanschrijving bij niet nakoming van gemeentelijke projecten/eigendommen/beheer, verjaring, etc.)	B/B&W	artikel 160, lid1, sub e, en 171, lid 1, Gemeentewet	5	
In optie geven en verkopen van kavels voor bouw van woningen en bedrijven	B/B&W	artikel 160, lid1, sub e, en 171, lid 1, Gemeentewet	4	
Opleggen van kortingen op de aanneemsom in verband met het niet nakomen van afspraken, zoals te late levering of andere vorm van wanprestatie	B/B&W	artikel 160, lid1, sub e, en 171, lid 1, Gemeentewet	4	
Besluiten op verzoeken om planschade en/of nadeelcompensatie	B/B&W	artikel 160, lid1, sub e, en 171, lid 1, Gemeentewet	3	
Verhuren van sportaccommodaties en/of zaalaccommodaties	B/B&W	artikel 160, lid1, sub e, en 171, lid 1, Gemeentewet	5	
Aanpassen van de tarieven sportaccommodaties en gemeentelijke huuraccommodaties conform de CBS-index verhuur (sport)accommodaties	B/B&W	Tarievenverordening gemeentelijke sportaccommodaties en BW	5	

Tabel 4.5. SEQ Tabel * ARABIC \s 7 1

AANSPRAKELIJKHEID EN SCHADE

Voor alle besluiten op aansprakelijkheidsstellingen/schadeclaims geldt de volgende eis: financiële dekking is aanwezig in de vorm van een daarvoor bestemde begrotingspost (budget) of daarvoor beschikbaar gesteld krediet (budget).

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-or-gaan	Grondslag	Aan wie	Let op
Aangaan van verzekeringspolissen	B/B&W	Artikel 160, lid1, sub e, en 171, lid 1, Gemeentewet en Burgerlijk wetboek	3	
Besluiten op aansprakelijkheidsstellingen/schade-claims tot € 1.500,- excl. btw	B/B&W	Artikel 160, lid1, sub e, en 171, lid 1, Gemeentewet en Burgerlijk wetboek	5	Mits afgestemd met budgetbeheerder
Besluiten op aansprakelijkheidsstellingen/schade-claims vanaf € 1.500,- btw	B/B&W	Artikel 160, lid1, sub e, en 171, lid 1, Gemeentewet en Burgerlijk wetboek	3	
Aanmelden van schadegevallen bij de verzekering	B/B&W	Artikel 160, lid1, sub e, en 171, lid 1, Gemeentewet en Burgerlijk wetboek	5	
Besluiten om een derde aansprakelijk te stellen en/of ingebreke te stellen (rechtsvordering)	B/B&W	Artikel 160, lid1, sub e, en 171, lid 1, Gemeentewet en Burgerlijk wetboek	3	
Doen van aangifte bij de politie, zowel voor schade als wetsovertreding en valsheid in geschrifte	B/B&W	Wetboek van Strafvordering, Wetboek van Strafrecht en Gemeentewet	5	Bij schade medewerker team juridisch onderdeel verzekeringen informeren Bij wets-overtreding vakmanager en portefeuillehouder informeren

Tabel STYLEREf 7 \s 4.6 . SEQ Tabel * ARABIC \s 7 1

BESTUURSRECHTELIJKE GELDSCHULDEN

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-or-gaan	Grondslag	Aan wie	Let op
Besluiten voortvloeiende uit de vierde tranche Awb over bestuurs-rechtelijke geldschulden, zoals betalingsbeschikking, afgeven kwitantie, uitstelbeschikking, verlenen/weigeren voorschot-	B/B&W	Titel 4.1 en titel 4.4., de artikelen 4:85 tot en met 4:125 Awb	5	

beschikking, terugvorderen voorschot bij dwangbevel, uitstel van betaling, vaststellingsbeschikking wettelijke rente, schriftelijke aanmaning, etc.

*Tabel STYLEREF 7 \s 4.7 . SEQ Tabel * ARABIC \s 7 1*

FINANCIËN / BELASTINGEN

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-organen	Grondslag	Aan wie	Let op
Heffen en invorderen van gemeentelijke belastingen/leges/retributies en eventuele teruggave van belastingen/leges/retributie	H en I	Artikel 231, tweede lid, sub b Gemeentewet Artikel 229, derde lid Gemeentewet Legesverordening of specifieke (leges/retributie)verordening	4	
Het aantrekken van financieringsmiddelen en het uitzetten van overtollige middelen voor een periode langer dan een jaar conform de richtlijnen van het Treasurystatuut	B&W	Treasurystatuut	3	
Mededeling raadsbesluit begrotingswijziging	B&W		3	
Autorisatie afdoening betalingsopdrachten	B&W		5	Door comptabele

*Tabel STYLEREF 7 \s 4.8 . SEQ Tabel * ARABIC \s 7 1*

TOEZICHT EN HANDHAVING

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-organen	Grondslag	Aan wie	Let op
Correspondentie tot aan besluitvorming	B&W	Hoofdstuk 5 Awb, Afd. 18.1 Omgevingswet	4	
Afwijzen verzoek om handhaving	B&W	Afdeling 4.1.1 , Hoofdstuk 5 Awb, Afd. 18.1 Omgevingswet	3	
Opleggen last onder bestuursdwang, last onder dwangsom, bestuurlijke boete	B&W	Artikel 125, 168 Gemeentewet in relatie tot Hoofdstuk 18 Omgevingswet	3	
Opleggen mondelinge bouwstop	B&W	Titel 5.2 Awb	4	Alleen aangewezen toezichhouders. Schriftelijke bevestiging door manager
Opleggen bouwstop	B&W	Art. 5:2 Awb	3	
Vaststellen hoogte verbeurde dwangsommen	B&W	Art. 5:37 Awb	3	
Invorderingsbesluit dwangsom/bestuurlijke boete	B&W	Artikel 5:37 Awb	3	
Besluit toepassen last onder bestuursdwang	B&W	Art. 125 Gemeentewet, titel 5.3 Awb.	3	
Vaststellingsbesluit hoogte kosten uitvoering bestuursdwang	B&W	Titel 5.3 Awb	3	
Invorderingsbesluit kostenverhaal	B&W	Titel 5.3 Awb	3	
Verlenen en afhandelen van persoonsgebonden gedoogbeschikking voor de bewoning van een recreatiewoning binnen het vastgesteld beleid	B&W		3	
Opleggen van een aanwijsbesluit betreffende kinderopvang	B/B&W	Wet kinderopvang	3	

*Tabel STYLEREF 7 \s 4.9 . SEQ Tabel * ARABIC \s 7 1*

BIBOB / OPVRAGEN GEGEVENS

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-organen	Grondslag	Aan wie	Let op
Opvragen van gegevens op grond van de Wet Bibob		Wet Bibob	5	
Bureau Bibob verzoeken om een Bibob toets uit de voeren		Wet Bibob	5	
Opvragen van justitiële documentatie, waaronder het Politierregister		Wet op de justitiële documentatie	54	

*Tabel 4.10 . SEQ Tabel * ARABIC \s 7 1*

BASISREGISTRATIE / NAAMGEVING

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-organen	Grondslag	Aan wie	Let op
Uitvoering geven aan de taken die voortvloeien uit de Wet basisregistratie ondergrond (BRO)		Wet basisregistratie ondergrond (BRO)	5	

Het opdragen van de taken die voortvloeien uit de BRO aan een ander, niet zijnde werkzaam bij de gemeente		Wet basisregistratie ondergrond (BRO)	5	
De afbakening van panden en verblijfsobjecten en het benoemen en afbakenen van standplaatsen en ligplaatsen	B&W	Artikel 6 Wet BAG en artikel 3 van de Verordening naamgeving openbare ruimten en nummering gemeente Tynaarlo 2008	5	
Het vaststellen van geometrische gegevens van panden en verblijfsobjecten	B&W	Artikel 8 van de Wet BAG	5	
Het opmaken van documenten waarin constatering zijn vastgelegd	B&W	Artikel 10, onder b, van de Wet BAG	5	Aangevuld met WOZ-medewerkers SDA (gemeente Aa en Hunze)
Het opstellen van een verklaring ten behoeve van een ambtshalve correctie, signalering van een wijziging in de feitelijke situatie een wijziging of opneming in het belang van een goede registratie van gegevens in de Basisregistratie.	B&W	Artikel 7, onder m, van het Besluit BAG	5	Aangevuld met WOZ-medewerkers SDA (gemeente Aa en Hunze)
Het nemen van besluiten tot het vaststellen van nummer-aanduidingen	B&W	Artikel 6 Wet BAG en artikel 3 van de Verordening naamgeving openbare ruimten en nummering gemeente Tynaarlo	5	Alleen door de voorzitter van de ambtelijke adviescommissie naamgeving openbare ruimten zoals aangewezen in het Besluit ambtelijke adviescommissie naamgeving openbare ruimte
Alle bevoegdheden inzake de Wet basisregistratie grootschalige topografie	B&W	Wet BGT	5	
Alle bevoegdheden inzake de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken en het Uitvoeringsbesluit Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	B&W	Wet Wkpb en het Uitvoeringsbesluit Wkpb	5	

Tabel STYLEREF 7 \s 4.1 1. SEQ Tabel * ARABIC \s 7 1
BURGERZAKEN

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-organen	Grondslag	Aan wie	Let op
Afhandeling aanvragen van verklaringen omtrent gedrag	B	Wet justitiële gegevens	5	
Legaliseren van handtekeningen	B		5	Handtekening in Discs, mede-werker in dienst van gemeente
Verstrekken van uittreksels, verklaringen en gegevens uit de BRP en het persoonskaartenarchief	B&W	Wet BRP	5	
Besluiten betreffende de afgifte en invordering van rijbewijzen	B	Wegenverkeerswet	5	
Besluiten betreffende de afgifte en invordering van reisdocumenten.	B	Paspoortwet	5	
Doen van aanvragen om inlichtingen uit de politieadministratie i.v.m. verzoeken om het Nederlandschap	B	Rijkswet op het Nederlandschap	5	
Doen van aanvragen om inlichtingen uit de registers van de Justitiële Documentatiedienst i.v.m. verzoeken om het Nederlandschap	B	Rijkswet op het Nederlandschap	5	
Verrichten van taken in het kader van artikel 8 van de Regeling verkrijging en verlies Nederlandschap;	B	Rijkswet op het Nederlandschap	5	
Alle bevoegdheden (zoals het nemen van beslissingen, het afdoen van stukken, het ondertekenen van uitgaande brieven, optieverklaringen, advisering naturalisatie en het verrichten van overige handelingen) die verband houden met de aan de burgemeester bij of krachtens de Rijkswet op het Nederlandschap en het Besluit tot vergrijping en verlies Nederlandschap verleende bevoegdheden en opgedragen taken	B	Rijkswet op het Nederlandschap en Besluit verkrijging en verlies Nederlandschap	5	
Voornemen en besluit tot ambtshalve inschrijving 1e vestiging inschrijving hervestiging uitschrijving	B&W	Artikelen 2.2, 2.4, 2.19, 2.20, 2.21, 2.22 Wet Brp	5	Administratieve toezicht-houders BRP

adreswijziging			
emigratie			
Overleggen brondocumenten en schriftelijke vertaling	B&W	Artikel 2.44 en 2.46 Wet Brp	5
Gegevensverstrekking uit de Brp	B&W	Paragraaf 3 Brp	5
Verstrekken gegevens ondanks geheimhouding	B&W	Artikel 3.21	5
Recht op overzicht verstrekkingen aan afnemers/derden	B&W	Artikel 3.22 Brp	5
Afnemen van verklaringen ingevolge artikel 2.8 onder e Wet BRP;	B&W	artikel 2.8 onder e Wet BRP;	5
Verrichten van handelingen als bedoeld in de artikelen 2.53 t/m 2.60 en 3.23 (o.a. verzoek om geheimhouding, correctie, doorsturen gecorrigeerde gegevens)	B&W	Wet BRP	5
Beslissen op verzoek geheimhouding, protocolleren en het recht op mededeling van correctie van gegevens;	B&W	Wet BRP	5
Aanwijzen van een (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand	B&W	Artikel 16, Boek 1 BW	5
Aanwijzen trouwlocatie	B&W	Verordening aanwijzen van trouwlocaties en/of Reglement burgerlijke stand	5
Aangifte bij politie wegens valsheid in geschrifte	B	Artikel 225 Wetboek van Strafrecht	3
Afwijzen van aanvragen, voor zover algemene mandaatinstructie niet van toepassing is	B&W	Wet BRP	5

Tabel 4.1 2 . SEQ Tabel * ARABIC \s 7 1
VERKIEZINGEN

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-organ	Grondslag	Aan wie	Let op
Besluiten ter uitvoering van de Kieswet en Kiesbesluit, zoals: benoemen stembureauleden; aanwijzen stembureaus / stemlokalen; aanwijzing personen die het stembureau ten dienste worden gesteld; inrichting stemlokalen; benoemen stembureauleden; correspondentie betreffende het kiezersregister; verstrekken van inlichtingen uit het kiezersregister; uitreiking (nieuwe) stempas, schriftelijke volmacht en kiezerspas; verstrekken van opgave aan het hoofdstembureau van benodigde aantal stembiljetten; in gereedheid brengen van stembiljetten en het distribueren van de stembiljetten over de stembureaus in ontvangst nemen en overbrengen van processen-verbaal alsmede de verzegeld pakken en enveloppen van de stembureaus; vaststelling aantal stembiljetten; ondertekenen van ondersteunings-verklaringen; bevoegdheid tot het in ontvangst nemen van kandidatenlijsten; etc.	B/B&W	Kieswet en Kiesbesluit	5	
Besluiten ter uitvoering van de Experimentenwet centrale stemopneming en/of Kieswet, zoals het benoemen van stemmentellers en leden Gemeentelijke Stembureau	B/B&W	Experimentenwet	5	centrale stemopneming / Kieswet

Tabel 4.1 3 . SEQ Tabel * ARABIC \s 7 1
SUBSIDIES

Voor alle subsidiebesluiten gelden de volgende eisen:

- financiële dekking is aanwezig in de vorm van een daarvoor bestemde begrotingspost (budget)
- het past binnen het vastgesteld gemeentelijk subsidiebeleid

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-organ	Grondslag	Aan wie	Let op
-------------------	----------------	-----------	---------	--------

Besluiten over subsidies op grond van de Algemene subsidieverordening gemeente Tynaarlo en de daarbij behorende uitvoeringsregelingen of besluiten op basis van de begroting (zogenaamde begrotingssubsidies) tot € 1.500,-.	B&W	Awb, Algemene subsidieverordening gemeente Tynaarlo, specifieke uitvoeringsregelingen of de begroting	5	
Besluiten over subsidies op grond van de Algemene subsidieverordening gemeente Tynaarlo en de daarbij behorende uitvoeringsregelingen of besluiten op basis van de begroting (zogenaamde begrotingssubsidies) vanaf € 1.500,-.	B&W	Awb, Algemene subsidieverordening gemeente Tynaarlo, specifieke uitvoeringsregelingen of de begroting	3	
Besluiten over incidentele subsidies niet vallend onder de Algemene subsidieverordening gemeente Tynaarlo en de daarbij behorende uitvoeringsregelingen (zogenaamde buitenwettelijke subsidies) tot € 5.000,-.	B&W		3	In afstemming met portefeuillehouder
Aanvragen van tussenrapportages en einddeclaraties voor Europese, landelijke en provinciale subsidies	B&W		5	

Tabel STYLEREFF 7 \s 4.1 4. SEQ Tabel * ARABIC \s 7 1
OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-or-gaan	Grondslag	Aan wie	Let op
Besluiten op aanvragen om vergunningen, ontheffingen, meldingen, verklaringen, etc. op grond van de Algemene plaatselijke verordening, zoals straatartiest, collecte, voorwerpen op of aan de weg/vaarwater, aanwijzen collectieve festiviteiten, incidentele festiviteiten, (on)versterkte muziek of geluidshinder, recreëren buiten kampeerterrein, te koop aanbieden voertuigen grote voertuigen / kampeermiddelen / andere voertuigen standplaatsen stookverboden etc. en het heffen van de daarbij behorende leges/precario	B&W H en I	Algemene plaatselijke verordening, Legesverordening en Precarioverordening	5	
Besluiten op ontheffing voor verbranden afvalstoffen of vuur stoken	B&W	Artikel 5:34 Apv	3	
Besluiten op van aanvragen voor een evenementen-vergunning	B	Artikel 2:25 Apv	3	
Besluiten op, ontheffingen of meldingen carbid schieten	B&W	Artikel 2:64a Apv	3	
Besluiten op grond van de Drank- en horecawet	B	Drank- en horecawet	3	
Besluiten op verzoek ontheffing artikel 35 Drank- en horecawet	B	Artikel 35 Drank- en horecawet	5	
Raadplegen register sociale hygiëne	B	Drank- en horecawet	5	
Besluiten op aanvragen om vergunningen, ontheffingen, meldingen, etc. op grond Zondagswet	B/B&W	Zondagswet	5	
Besluiten op aanvragen om Verklaringen van geen bezwaar Regeling Burgerlucht-havens in samenhang met Wet Luchtvaart	B/B&W	Regeling Burgerlucht-havens en de Wet Luchtvaart	3	
Besluiten op aanvragen vergunningen, ontheffingen, meldingen, etc. op grond van de Winkeltijdenwet en/of Winkeltijdenverordening	B/B&W	Winkeltijdenwet en Winkeltijdenverordening	5	
Besluiten op aanvragen om vergunningen, ontheffingen, meldingen, etc. op basis van de Wet op de Kansspelen en/of Verordening kansspelen	B/B&W	Wet op de kansspelen en Verordening kansspelen	5	
Besluiten op basis van de Speelautomatenverordening	B&W	Speelautomaten-verordening	3	
Besluiten op basis van de Wet tijdelijk huisverbod	B	Wet tijdelijk huisverbod en artikel 2:79 Apv.	3	In afstemming met burgemeester

Besluiten op basis van de Verordening op de warenmarkten en de Verordening op de heffing en invordering van marktgeden	B&W H en I	Verordening op de warenmarkten en Verordening op de heffing en invordering van marktgeden	5	
Gevaarlijk verklaren hond	B	Artikel 2:59 en artikel 2:59a Algemene plaatselijke verordening	3	In afstemming met burgemeester

Tabel 4.1 5 . SEQ Tabel * ARABIC \s 7 1
VERKEER

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-or-gaan	Grondslag	Aan wie	Let op
Nemen van besluiten op grond van Wegenverkeerswet, het Besluit administratieve bepalingen inzake wegverkeer en het Reglement verkeersregels en verkeerstekens (verkeersbesluiten)	B&W	Wegenverkeerswet en Besluit administratieve bepalingen inzake wegverkeer en Reglement verkeersregels en verkeerstekens	3	
Nemen van tijdelijke verkeersmaatregelen waarbij geen verkeersbesluit is vereist	B&W	Artikel 34 Besluit administratieve bepalingen inzake wegverkeer (BABW)	5	
Besluiten op verzoek ontheffing van plaatselijke parkeerverboden	B&W	artikel 87 RVV 1990	5	
Aanstellen van verkeersregelaars en/of verkeersbrigadiers	B	artikel 56 Besluit Administratieve bepalingen inzake Wegverkeer (BABW)	5	
Besluiten over gehandicapten-parkeerplaatsen	B&W	artikel 24, lid 1, sub d en artikel 26 Reglement Verkeersregels en verkeerstekens 1990 (RVV 1990)	4	
Besluiten over gehandicaptenparkeerkaart	B&W	Regeling gehandicaptenparkeerkaart en bovenliggende regelingen	4	
Besluiten over het vervoeren van gevaarlijke stoffen		Wet vervoer gevaarlijke stoffen	4	
Motorrijtuigen op naam zetten en aangifte motorrijtuigenbelasting	B&W/B		5	

Tabel STYLEREFF 7 \s 4.1 6 . SEQ Tabel * ARABIC \s 7 1
KINDEROPVANG

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-or-gaan	Grondslag	Aan wie	Let op
Besluiten op basis van de Wet kinderopvang en het Besluit landelijke register kinderopvang		Wet kinderopvang en Besluit landelijke register kinderopvang	4	

Tabel STYLEREFF 7 \s 4.1 7 . SEQ Tabel * ARABIC \s 7 1
ONDERWIJS

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-or-gaan	Grondslag	Aan wie	Let op
Besluiten op basis van de Leerplichtwet	B&W	Leerplichtwet	Leerplicht-ambtenaar	
Besluiten over de Wet OKE (voor- en vroegtijdige educatie)	B&W	Wet OKE	4	
Besluiten op basis van de Verordening Voorzieningen Huisvesting Onderwijs Gemeente Tynaarlo	B&W	Verordening Voorzieningen Huisvesting Onderwijs Gemeente Tynaarlo	3	

Tabel STYLEREFF 7 \s 4.1 8 . SEQ Tabel * ARABIC \s 7 1
OMGEVING – vergunningverlening

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-or-gaan	Grondslag	Aan wie	Let op
Afhandelen alle typen meldingen (sloopmelding, bouwmelding, gereedmelding etcetera). Inclusief stellen van voorwaarden en afwijzen melding.	B&W	Afdeling 2.2a Besluiten bouwen leefomgeving (Bbl) art. 2.18,2.19,2.20, 2.21. Paragraaf 7.1.3. Bbl (artikel 7.7, 7.9, 7.10, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14	3	
Besluiten op verzoeken om omgevingsvergunning voor een omgevingsplanactiviteit	B&W	Art. 5.1 lid 1 onder a Omgevingswet Art. 22.26 tijdelijk deel omgevingsplan, zoals opgenomen in art. 7.1 Bbl	3	
Besluiten toepassen gelijkwaardigheidsoplossing	B&W	Afdeling 2.1 Bbl, art. 2.2, 2.3,2.4,2.5	3	

Besluiten op aanvragen vergunning	B&W	Artikel 5.1, 5.8, 5.12, 5.16, 5.18, 5.20, juncto afdeling 8.3 Besluit Kwaliteit Leefomgeving, 5.39, 5.40, 5.41, 18.10	3
Opvragen adviezen (zoals aan Adviescommissie voor de Omgevingskwaliteit, gemeenteraad, andere overheidsorganen etc)	B&W	Art. 16:15, 16:15a Omgevingswet	4
Geven adviezen aan bevoegd gezag	B&W	Art. 4.20 lid 1 onder a Omgevingsbesluit (Ob)	3
Vragen instemming	B&W	Art. 16.16 Omgevingswet	3
Geven instemming aan bevoegd gezag	B&W	Art. 4.20 lid 1 onder b Ob Art. 4.20 lid 2 onder a Ob	3
Ter inzage leggen ontwerpbesluit	B&W	Art. 10.24 Ob, Afdeling 3.4 Awb.	3
Wijzigen eerder genomen besluiten, waaronder ook wordt verstaan het stellen van nadere voorwaarden	B&W	Artikel 5.1, 5.8, 5.12, 5.16, 5.18, 5.20, juncto afdeling 8.3 Besluit Kwaliteit Leefomgeving, 5.39, 5.40, 5.41, 18.10 Omgevingswet	3
Intrekken eerder genomen besluiten	B&W	Art. 5.40 Omgevingswet	3
Beoordelen na besluitvorming ingediende gegevens	B&W	Omgevingswet en aanverwanten	4
Verlengen beslistermijn	B&W	Artikel 16:64 Ow, 16.66 Omgevingswet	4
Opvragen gegevens	B&W	Art. 4:5 Awb	4
Buiten toepassing laten afdeling 3.4 en artikel 3.44 Awb	B&W	Art. 16.24, 16.68, 16.83 Omgevingswet	
Bepalen eerder in werking treden omgevingsvergunning vanwege spoedeisende omstandigheden	B&W	Art. 16.79 Omgevingswet	

Tabel 4.1 9. SEQ Tabel * ARABIC \s 7 1

RUIMTELIJKE ORDENING – Omgevingsplan

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-or-gaan	Grondslag	Aan wie	Let op
Bevestigen van toepassing zijn regels uit het Omgevingsplan	B&W	Omgevingswet en aanverwanten	3	
Besluiten op verzoeken om nadeelcompensatie	B&W	Afdeling 15.1 Omgevingswet	3	
Vorbereiding procedurestappen omgevingsplan	B&W	Omgevingswet en aanverwanten	3	
Indienen ruimtelijke plannen voor vooroverleg als bedoeld in artikel 3.1.1 van het Besluit ruimtelijke ordening	B&W	Omgevingswet en aanverwanten	3	
Elektronisch waarmerken, mededelen en bekendmaken van omgevingsdocumenten	B&W	Omgevingswet en aanverwanten	4	
Besluiten op aanvragen voor een starterslening, verzilverlening en blijverslening	B&W	Verordening starterslening, Verordening verzilverlening en Verordening blijverslening	3	

Tabel STYLEREf 7 \s 4. 20. SEQ Tabel * ARABIC \s 7 1

WERKEN / OPENBARE RUIMTE

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-or-gaan	Grondslag	Aan wie	Let op
Besluiten op aanvragen voor vergunning voor het leggen van kabels en leidingen in gemeentegrond	B&W	Telecommunicatiewet / Waterleidingwet	5	
Besluiten op aanvragen rioolaansluiting	B&W		5	
Uitvoering Wet bodembescherming en de daarop gebaseerde besluiten	B&W	Wet bodembescherming	5	
Besluiten en handelingen in verband met onderhoud attractie- en speeltoestellen	B&W	Warenwet attractie- en speeltoestellen	5	
Besluiten op basis van het speelruimtebeleid	B&W/B	Speelruimtebeleid	4	
Het afhandelen van verzoeken en klachten van burgers/bedrijven / instellingen die het beheer van de openbare ruimte betreffen	B&W		5	

Tabel STYLEREF 7 \s 4.2 1 . SEQ Tabel * ARABIC \s 7 1
BEGRAVEN

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-organ	Grondslag	Aan wie	Let op
Besluiten op basis van de Wet op de lijkbezorging (zoals uitvaarten namens de gemeente, uitstel van een begrafenis, etc.), de Verordening gemeentelijke begraafplaatsen en de Nadere regels gemeentelijke begraafplaatsen (o.a. huurverlenging, grafmonumenten, overschrijving, etc.)	B/B&W	Wet op de lijkbezorging, Verordening gemeentelijke begraafplaatsen en de Nadere regels gemeentelijke begraafplaatsen	5	

Tabel 4.2 2 . SEQ Tabel * ARABIC \s 7 1
ARCHIEF

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-organ	Grondslag	Aan wie	Let op
Besluiten op basis van Archiefwet 1995, het Archiefbesluit en het Besluit informatiebeheer	B&W	Archiefwet, Archiefbesluit en Besluit informatiebeheer	4	

Tabel 4.2 3 .1
WET MAATSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-organ	Grondslag	Aan wie	Let op
Besluiten op basis van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), de Verordening maatschappelijke ondersteuning Tynaarlo en de nadere regels en/of de beleidsregels en/of de uitvoeringsregels in het kader van de Wmo	B/B&W	Wmo en onderliggende regelgeving	4	Bij afwijzing toetsing door juristen
Uitvoering geven aan en vastleggen van cliëntondersteuning, meldingen, hulpvragen, vooronderzoeken gesprekken en verslagen.	B/B&W	Wmo en onderliggende regelgeving	5 (medewerker sociaal Team) en mandaat aan niet ondergeschikten, zijnde aangewezen medewerkers Stichting Trias en/of MEE	
Besluiten op aanvraag maatwerkvoorziening in natura en/of individueel voorzieningen en/of PGB Beschermd Wonen	B/B&W	Wmo en onderliggende regelgeving	4 en mandaat aan niet ondergeschikten: medewerkers Centrum-gemeente Assen	Gaat binnenkort over naar gemeente Bij afwijzing toetsing door juristen
Uitvoering tegemoetkoming meerkosten zorg	B/B&W	Wmo en onderliggende regelgeving	4 en mandaat aan niet ondergeschikten: medewerkers Werkplein Drentsche Aa	
Toezicht kwaliteit/rechtmaticheid gecontracteerde partijen	B/B&W	Wmo en onderliggende regelgeving	4	Medewerker kwaliteitsmanagement NMD
Meldingen calamiteiten bij klachten zorg	B/B&W	Wmo en onderliggende regelgeving	4	Medewerker kwaliteitsmanagement NMD

Tabel STYLEREF 7 \s 4.2 4 . SEQ Tabel * ARABIC \s 7 1
JEUGDHULP

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-organ	Grondslag	Aan wie	Let op
Besluiten op basis van de Wet jeugdhulp, de Verordening jeugdhulp Tynaarlo en de nadere regels en/of de beleidsregels en/of de uitvoeringsregels in het kader van de WMO	B&W/B	Jeugdwet en onderliggende regelgeving	4	Bij afwijzing toetsing door juristen
Uitvoering geven aan en vastleggen van cliëntondersteuning, meldingen, hulpvragen, vooronderzoeken gesprekken en verslagen.	B&W/B	Jeugdwet en onderliggende regelgeving	5 en mandaat aan niet ondergeschikten, zijnde aangewezen medewerkers TRIAS en/of MEE	
Kernbeslissingen, waaronder het al dan niet indienen van een verzoek tot onderzoek bij de Raad voor Kinderbescherming (volgens samenwer-	B&W/B	Jeugdwet en onderliggende regelgeving	4 (coördinator), casemanager en aangewezen niet ondergeschikte gedragswetenschapper	Vakanager op hoogte stellen

kingsprotocol) om veiligheid kind te bepalen			
Bieden van meld- en adviespunt Kindermishandeling en Huiselijk Geweld en behandelen van adviezen en meldingen	B&W/B	Jeugdwet en onderliggende regelgeving	4 en mandaat aan niet onder-geschikte medewerker Veilig Thuis Drenthe als onderdeel van de GGD.
Bieden van gespecialiseerd case management	B&W/B	Jeugdwet en onderliggende regelgeving	4
Machtiging en gebruik inzage in CORV	B&W/B	Jeugdwet en onderliggende regelgeving	4

Tabel STYLEREF 7 \s 4.2 5. SEQ Tabel * ARABIC \s 7 1
Leerlingenvervoer

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-or-gaan	Grondslag	Aan wie	Let op
Besluiten op aanvragen voor leerlingenvervoer	B&W	Verordening LLV	4	Bij afwijzing toetsing door juristen

Tabel 4.26.1

PERSONEELSZAKEN ALGEMEEN

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-or-gaan	Grondslag	Aan wie	Let op
Arbeidsovereenkomst (hoofdstuk 2 Cao Gemeenten)				
Sluiten en aanzeggen van een arbeidsovereenkomst, oproepovereenkomst, vakantiekraacht en andere bijzondere dienstverbanden, binnen kaders D-voorstel	B&W/B	2.1, 2.4 Cao /BW	3	
Sluiten van een aangepaste arbeidsovereenkomst, oproepovereenkomst (bij afwijking van de standaardarbeidsovereenkomst)	B&W/B	2.1, 2.4 Cao /BW	2	Consultatie CMT vooraf
Afwijken van de wettelijke proeftijd	B&W/B	BW	2	Consultatie CMT vooraf
Medewerker in dienst bij VOG met opmerkingen	B&W/B		2	
Opdracht tot geneeskundig onderzoek bij aanstelling	B&W/B	Wet op de medische keuringen / Personeelshandboek	3	Alleen als aan de vervulling van de functie bijzondere eisen op het punt van de medische geschiktheid moeten worden gesteld
Vermeerdering van de aanstellingsomvang	B&W/B	2.1, 2.4 Cao /BW	1	D-voorstel
Vermindering van de aanstellingsomvang	B&W/B	2.1, 2.4 Cao /BW	3	
Openstellen vacature = vaststellen (extra) formatieruimte	B&W/B	2.2. Cao	1	D-voorstel (besluit invullen vacature)
Opstellen personeelsadvertenties conform vastgestelde richtlijnen	B&W/B	Personeelshandboek	3	
Aanpassen van formatie binnen kaders D-voorstel	B&W		3	
Uitvoering invulling van vacatures (na besluit openstelling directeur) binnen kaders D-voorstel	B&W		3	
Besluiten tot externe inhuur	B&W/B	2.6 Cao / 2.7 Cao / BW	1	D-voorstel
Uitvoering D-voorstel externe inhuur zonder formatieve consequenties	B&W/B	2.6 Cao / 2.7 Cao / BW	3	
Werkervaringsplaats	B&W/B	2.8 Cao	3	
Stageovereenkomst	B&W/B	2.9 Cao	3	
Doorwerken na het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd	B&W/B	2.10 Cao	1	D-voorstel
Detachering van personeelsleden voor maximaal 1 jaar	B&W/B	7:690 BW	3	
Detachering van personeelsleden voor meer dan 1 jaar	B&W/B	7:690 BW	1	D-voorstel
Verlenen ontslag op eigen verzoek of wegens bereiken AOW-gerechtigde leeftijd	B&W/B B&W/B	BW / Wet werken na de AOW gerechtigde leeftijd	3	
Verlenen ontslag op andere gronden	B&W / B	BW	1	B&W consultatie vooraf
Aangaan/ondertekenen vaststellings-overeenkomst	B&W/ B	BW / Gemeentewet	1	B&W consultatie vooraf

Besluiten op verzoek schadevergoeding in de uitoefening van werkzaamheden	B&W/B	7:658 BW	3	
Roosterwijziging	B&W/B	-	3	
Roosterwijziging gemeentewerf/beheerders	B&B/W	-	4	
Salaris, salaristoelagen en vergoedingen (hoofdstuk 3)				
Overeenkomen van het salaris binnen functieschaal	B&W/B	3.3 Cao	3	
Extra periodieke salarisverhoging	B&W/B	3.4 Cao	3	Consultatie financiën vooraf
Verlaging salarisschaal	B&W/B	3.5 Cao	3	Consultatie concernmanager vooraf
Functioneringstoelage	B&W/B	3.8 Cao	3	Consultatie financiën en CMT vooraf
Arbeidsmarkttoelage	B&W/B	3.9 Cao	3	Consultatie financiën en CMT vooraf
Waarnemingstoelage	B&W/B	3.10 Cao / Personeelshandboek	3	Consultatie financiën en CMT vooraf
Toelage onregelmatige dienst	B&W/B	3.11 Cao	3	
Buitendagvenstertoelage	B&W/B	3.12 Cao	3	
Toelage beschikbaarheidsdienst	B&W/B	3.13 Cao	3	
Inconveniënttoelage	B&W/B	3.14 Cao	3	
Garantietoelage	B&W/B	3.15 Cao	3	Consultatie financiën en CMT vooraf
Afbouwtoelage	B&W/B	3.16 Cao	3	Consultatie financiën en CMT vooraf
Jubileumuitkering	B&W/B	3.17 Cao	3	
Uitstekend functioneren of bijzondere prestaties (gratificaties)	B&W/B	3.18 Cao / Personeelshandboek	3	CMT consultatie vooraf
Overwerkvergoeding	B&W/B	3.19 Cao	3	
Vergoeding BHV, EHBO en interventieteam	B&W/B	3.20 Cao	3	
Reis- en verblijfkostenvergoeding	B&W/B	3.21 Cao	3	
Thuiswerkvergoeding	B&W/B	3.22A Cao	3	
Buitenlandse reizen medewerkers	B&W/B		1	B&W consultatie vooraf
Declaratie BIG/SJK-registratie, VOG, studiekosten, reiskosten woon-werkverkeer tijdelijk personeel, toezicht-houders	B&W/B		3	
Arbeidsduur en werktijden (hoofdstuk 5)				
Tijdelijke uitbreiding formele arbeidsduur per week	B&W/B	5.1 Cao	3	Consultatie financiën en CMT vooraf
Afspraken over werktijden, de vakantie, het verlof en de planning van de werkzaamheden voor het komende jaar	B&W/B	5.4 Cao / Personeelshandboek	3	
Vaststellen van de werktijden van de werknemer in een rooster / bijzondere regeling werktijden	B&W/B	5.5 Cao	3	
Vaststellen van de werktijden van de werknemer in een rooster / bijzondere regeling werktijden voor gemeentewerf en beheerders	B&W/B	5.5 Cao	4	
Fiatteren tijdschrijfsysteem	B&W/B		3	
Fiatteren tijdschrijfsysteem gemeentewerf/beheerders	B&W/B		4	
Vakantie en verlof (hoofdstuk 6)				
Inzetten wettelijk vakantie-uren voor langere vakantieperiode	B&W/B	6.1 Cao	3	
Opname verlofsparen vier weken of langer	B&W/B	6.3 Cao	3	
Verkopen bovenwettelijke vakantie-uren	B&W/B	6.5 Cao	3	
Kortdurend zorgverlof	B&W/B	6.7 Cao	3	

Langdurend zorgverlof	B&W/B	6.8 Cao	3	
Zwangerschaps- en bevallingsverlof	B&W/B	6.9 Cao	3	
Ouderschapsverlof	B&W/B	6.10 Cao	3	
Adoptie- en pleegzorgverlof	B&W/B	6.11 Cao	3	
Onbetaald verlof	B&W/B	6.15 (2022) 6.14 (2023) Cao		
Geboorteverlof	B&W/B	4.2 Wazo	3	
Aanvullend geboorteverlof	B&W/B	4.3 Wazo	3	
Arbeidsongeschiktheid (hoofdstuk 7)				
Korten bezoldiging na 6, 12 respectievelijk 24 maanden ziekte medewerker	B&W/B	7.1 Cao	3	
Vergoeding kosten geneeskundige verzorging arbeidsongeschiktheid in en door de dienst	B&W/B	7.3 Cao	2	
Opdracht tot geneeskundig onderzoek		7.4 Cao	3	
Verplichtingen werkgever bij ziekte (o.a. verzuim, gesprekken, analyse en SMO)	B&W/B	BW / Wet poortwachter / Verzuimprotocol	3	
Sancties medewerker / opdragen van arbeid bij ziekte	B&W/B	BW	1	
Verzoek aan UWV maatregelen en voorzieningen herstel o.a. arbeidskundig rapport	B&W/B	BW / Arbeids-omstandighedenwet / Wet poortwachter	3	
Arbo- en preventie		Arbeidsomstandighedenwet, Arbeidsomstandighedenbesluit, Arbeidsomstandighedenregeling, Arbobeleidsregels	3	
Duurzame inzetbaarheid (hoofdstuk 8)				
Personeelsbeoordeling/functioneringsgesprek	B&W/B	8.1 Cao / Personeelshandboek	3	
Studieovereenkomst afsluiten	B&W/B	8.4 Cao	3	
Vastleggen afspraken in persoonlijk ontwikkelingsplan	B&W/B	8.7 Cao	3	
Rechten en plichten (hoofdstuk 11)				
Toestemming gebruik eigen motorrijtuig	B&W/B	11.3 Cao	3	
Ontzegging toegang kantoren, werkplaatsen of andere arbeidsterreinen	B&W/B	BW	1	
Schorsing	B&W/B	11.4 Cao	1	B&W consultatie vooraf
Ontslag op staande voet	B&W/B	667 BW	1	B&W consultatie vooraf
Werkzaamheden bij buitengewone omstandigheden	B&W/B	11.6 Cao	3	Consultatie concernmanager vooraf
Lokaal overleg met vakbonden (hoofdstuk 12)				
Vertegenwoordigen van de gemeente bij het Lokaal Overleg	B&W/B		1	
Vakbondsverlof	B&W/B	12.4 Cao	3	
Onbetaald verlof	B&W/B	12.5 Cao	3	
Medezeggenschap (hoofdstuk 13)				
Sluiten van convenant met OR	B&W/B	13.1 Cao	1	
Integriteit (Ambtenarenwet)				
Toestemming persoonlijk gebruik goederen of diensten	B&W/B	Ambtenarenwet	3	
Toestemming aannemen giften, vergoedingen, beloningen en beloften van een derde	B&W/B	Ambtenarenwet / Personeelshandboek	3	
Toestemming nevenwerkzaamheden	B&W/B	Ambtenarenwet / Personeelshandboek	3	Concernmanager consultatie vooraf
Melding financiële belangen	B&W/B	Ambtenarenwet / Personeelshandboek	3	Concernmanager consultatie vooraf
Aanneming en levering t.b.v. openbare diensten	B&W/B	Ambtenarenwet / Personeelshandboek	3	

Overige

Vaststellen van regels over de ambtelijke organisatie van de gemeente, met uitzondering van de griffie (organisatiewijziging)	B&W/B	Gemeentewet	1	CMT consultatie vooraf
Uitvoeren van Attentierichtlijn (zoals huwelijk, geboorte, ed.)	B&W/B	Personeelshandboek	3	
Alle correspondentie betreffende uitvoering/toepassing van overige rechtspositieregeling, vastgesteld personeelsbeleid en door het bevoegd gezag genomen uitvoeringsbesluiten	B&W/B	Cao / BW / Personeelshandboek	4	
Fiattering Big Ben			3	
Fiattering Big Ben beheerders / gemeentewerf			4	
Fiattering Youforce			3	
Aanvragen sub loonheffingnummer belastingdienst			2	
Aanwijsbesluit Werkkostenregeling aanpassen			3	

*Tabel STYLEREF 7 \s 4.2 7. SEQ Tabel * ARABIC \s 7 1*

ARBO

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-orgaan	Grondslag	Aan wie	Let op
Toetsing op de naleving van de gegeven veiligheidsvoorschriften en het opleggen van een maatregelen in het kader van de Arbowet		Arbowet	4	
Staken/stilleggen van werkzaamheden bij onveilige (werk)situaties		Arbowet en/of veiligheid	5	
Aanstellen vertrouwenspersoon		Psychosociale arbeidsbelasting	1	

*Tabel STYLEREF 7 \s 4.2 8. SEQ Tabel * ARABIC \s 7 1*

Onder intrekking van de oude regeling "Regeling mandaat, volmacht en machtiging gemeente Tynaarlo 2022", bekendgemaakt op 22 juni 2022. wordt deze regeling vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester en de heffings- en invorderingsambtenaar ieder voor zover het hun eigen bevoegdheid betreft.

De regeling treedt een dag na bekendmaking in werking.

Vries, 23 januari 2024
 Burgemeester en wethouders
 P. Koekoek drs. M.J.F.J. Thijsen
 Burgemeester
 drs. M.J.F.J. Thijsen
 Heffings- en invorderingsambtenaar
 A. Vos.