

## Subsidieregeling sustainable development goals Deurne 2024 - 2025

### Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

#### Artikel 1:1 Begripsbepalingen

- A. ASV: Algemene subsidieverordening gemeente Deurne 2017;
- B. Cofinanciering: eigen bijdrage van de subsidie-ontvangende partij. Dit kan zijn in geld maar ook door ontvangen sponsoring in natura. De totale inbreng dient te worden vermeld in de begroting;
- C. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Deurne;
- D. Sustainable Development Goals: De SDG's (Sustainable Development Goals) zijn zeventien doelen om van de wereld een betere plek te maken in 2030. De SDG's zijn afgesproken door de landen die zijn aangesloten bij de Verenigde Naties (VN), waaronder Nederland. De Duurzame Ontwikkelingsdoelen startten in 2015 en lopen nog tot 2030;
- E. Subsidieplafond: het subsidieplafond als omschreven in artikel 4:22 van de Algemene wet bestuursrecht;
- F. Subsidieaanvrager: vrijwilligersorganisatie of individu dat subsidie aanvraagt;
- G. Mandaatgever: het college van B&W van de gemeente Deurne;
- H. Gemandateerde: medewerker duurzaamheid.

#### Artikel 1:2 Doelstelling en reikwijdte van de regeling

1. De regeling heeft tot doel vrijwilligersorganisaties en individuen in de gemeente Deurne te ondersteunen in het uitvoeren van activiteiten ondersteunend aan de 17 werelddoelen van de Verenigde Naties op Deurnes niveau.

#### Artikel 1:3 Verhouding tot de ASV

De ASV is op deze regeling van toepassing tenzij daar in deze regeling uitdrukkelijk van wordt afgeweken.

#### Artikel 1:4 Algemene subsidievoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de subsidie, gelden de volgende algemene eisen:

- a. De activiteiten van de aanvrager moeten direct ondersteunend zijn aan het uitvoeren van een of meerdere van de sustainable development goals van de Verenigde Naties op Deurnes niveau. Zoals bijvoorbeeld de aanschaf van een buurtkastje of inkoop van voedsel voor het verzorgen van een maaltijd.
- b. Bijkomende kosten die niet direct ondersteunend zijn aan het uitvoeren van een of meerdere sustainable development goals van de Verenigde Naties op Deurnes niveau, zoals bijvoorbeeld reiskosten, kosten voor coaching/ mentorschap/ personeel, geschenken en bedankjes zijn niet subsidiabel.
- c. De organisatie of particulier levert bij de aanvraag een begroting en planning van de uit te voeren (of reeds in 2024 uitgevoerde) activiteiten aan bij de gemeente Deurne. Deze beoordeelt of de activiteiten voldoende ondersteunend zijn aan een of meerdere van de sustainable development goals, op Deurnes niveau, om aanspraak te maken op subsidie.
- d. De aanvrager legt aan het eind van het boekjaar verantwoording af over de uitgevoerde activiteiten en besteedde middelen. Dit doet men door een jaarverslag naar de gemeente Deurne te sturen met facturen en een fotoverslag van de uitgevoerde activiteiten.

#### Artikel 1:5 Hoogte van de subsidie

De hoogte van de subsidie is afhankelijk van de begroting en planning die organisaties aanleveren bij het aanvragen van de subsidie. De hoogte van de subsidie is onder andere afhankelijk van de volgende factoren:

- a. De subsidie bedraagt maximaal € 10.000 per aanvraag;
- b. Bij een subsidie aanvraag tussen de € 5.000 en € 10.000 geldt er cofinanciering. Dit houdt in dat er tot een subsidie van € 5.000 geen sprake is van cofinanciering. Bij een aangevraagde subsidie van € 5.000 of hoger dient tenminste datzelfde bedrag door de aanvrager te worden geïnvesteerd aan het project. Dit dient zichtbaar te worden gemaakt in de begroting;
- c. De mate waarin de activiteit(en) waarop de aanvraag betrekking heeft, bijdraagt aan een of meerdere van de 17 sustainable development goals; elementen die daarbij in aanmerking genomen worden zijn:

- De activiteit vindt plaats binnen de gemeente Deurne;
  - Of er sprake is van algemeen belang;
  - De mate van draagvlak voor het initiatief;
  - Of er al dan niet sprake is van een gemeentelijke wettelijke taak;
  - Verwacht effect op de leefomgeving;
  - Of de activiteit iets toevoegt aan de bestaande situatie/meerwaarde heeft;
- d. Eventuele financiële opbrengsten dienen vermeld te worden in de begroting en terug te vloeien naar de activiteit;
- e. Prijs/kwaliteitverhouding van de activiteiten;
- f. De hoogte van (eventuele) tekorten en de hoogte van (eventuele) bijdragen van deelnemers of derden;
- g. De mogelijke inzet van andere faciliteiten en ondersteuning door de gemeente;
- h. Het beschikbare budget.

#### **Artikel 1:6 Subsidieplafond**

1. Het subsidieplafond is vastgelegd op €35.000 voor het jaar 2024 en € 35.000 voor het jaar 2025.

### **Hoofdstuk 2 – Subsidieverlening**

#### **Artikel 2:1 Subsidieaanvraag**

1. In afwijking van het bepaalde in de ASV met betrekking tot de aanvraagtermijn dient de begroting gelijktijdig met de subsidieaanvraag ingediend te worden.
2. Bij het indienen van subsidie maakt de aanvrager verplicht gebruik van een door het college beschikbaar gesteld aanvraagformulier.
3. De subsidieaanvraag en de begroting dienen vóór;
  - a. 1 december 2024 ingediend te zijn voor het jaar 2024;
  - b. 1 december 2025 ingediend te zijn voor het jaar 2025.

Daarna worden de voorstellen door het college beoordeeld.

4. Subsidie aanvragen worden op volgorde van binnenkomst behandeld.

#### **Artikel 2:2 Weigeringsgronden**

In aanvulling op de in de ASV genoemde weigeringsgronden wordt een subsidieaanvraag geweigerd indien:

- a. de aanvraag niet in overeenstemming is met de doelstelling en reikwijdte van deze regeling als bedoeld in artikel 1.2;
- b. niet wordt voldaan aan de algemene subsidievoorwaarden als bedoeld in artikel 1.4;
- c. het subsidieplafond als bedoeld in artikel 1:6 bereikt is;
- d. de aanvraag buiten de aanvraagtermijn voor de subsidie valt.

#### **Artikel 2:3 Beslistermijnen**

1. Na afloop van de aanvraagtermijn neemt het college binnen 4 weken een besluit over toekenning van de subsidie;
2. De beslissing als bedoeld in het vorige lid kan eenmaal met ten hoogste twee weken worden verdaagd.

#### **Artikel 2:4 Subsidieverlening**

1. Na goedkeuring door het college zal de subsidie worden verleend.

### **Hoofdstuk 3 – Subsidievaststelling**

#### **Artikel 3:1 Aanvraag tot subsidievaststelling**

1. Voor 1-04-2025; voor de subsidies aangevraagd in 2024,  
Voor 01-04-2026; voor de subsidies aangevraagd in 2025,  
dient door iedere subsidieontvanger vaststelling van de subsidie te worden aangevraagd bij het college;
2. Bij de aanvraag worden in ieder geval overgelegd:
  - a. een factuur of facturen die verband houden met de realisatie van de activiteit(en). Met betrekking tot het gesubsidieerde bedrag en de zelf ingebrachte financiën;
  - b. een financieel jaarverslag (inclusief eventuele opbrengsten);
  - c. een fotoverslag;

- d. een bewijs of meerdere bewijzen van betaling.

**Artikel 3:2 Beslistermijnen**

De beslistermijnen als genoemd in artikel 2.3 zijn van overeenkomstige toepassing in de vaststellingsfase met uitzondering van, onder voorbehoud van in de situatie als bedoeld in artikel 2.4.

**Hoofdstuk 4 – Slotbepalingen**

**Artikel 4:1 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt na bekendmaking per 30 oktober 2024 in werking.

**Artikel 4:2 Citeertitel**

Deze regeling wordt aangehaald als Subsidieregeling sustainable development goals Deurne 2024 - 2025.

*Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 24 September 2024*

*De griffier,  
R.J.C.M. Rutten .*

*de voorzitter,  
G.T. Buter .*