

## Verordening Commissie Bezwaar Gemeente Stein 2025

### De Raad der gemeente Stein;

Gezien het voorstel inzake Aanpassing verordening commissie bezwaar (Gem. blad Afd. A 2024, zaaknummer 20240812150724;

#### besluit:

De Verordening Commissie Bezwaar Gemeente Stein 2025 vaststellen.

## HOOFDSTUK I INLEIDENDE BEPALINGEN

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- Awb: Algemene wet bestuursrecht;
- bezwaarmaker: de indiener van een bezwaarschrift tegen een gemeentelijk besluit;
- college: het college van burgemeester en wethouders van Stein;
- commissie: de vaste commissie die adviseert over het bezwaar als bedoeld in artikel 7:13 van de Awb;
- (ambtelijk) secretaris (van de commissie): een door het college aangewezen personeelslid van de gemeente Stein;
- verweerder: een vertegenwoordiger van het bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen;
- verwerend orgaan: het bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen en dat op het bezwaarschrift dient te beslissen;
- voorzitter: de (plaatsvervangend) voorzitter tevens lid van de commissie.

## HOOFDSTUK II DE BEHANDELING VAN BEZWAARSCHRIFTEN

### Artikel 2 Ingediend bezwaarschrift

- Een bezwaarschrift wordt door het bestuursorgaan onverwijld na ontvangst in handen van de secretaris van de commissie gesteld.
- De secretaris registreert het ingediende bezwaarschrift met de datum van ontvangst.
- De secretaris bevestigt zo spoedig mogelijk de ontvangst van het bezwaarschrift aan bezwaarmaker, als bedoeld in artikel 6:14 van de Awb, en bericht eventuele andere belanghebbenden. Hierbij geeft de secretaris van de commissie een uitleg over het vervolg van de procedure en de duur van de behandeling van het bezwaarschrift met inachtneming van artikel 7:13 van de Awb.

## HOOFDSTUK III INFORMELE AANPAK

### Artikel 3 Vooronderzoek en informele aanpak

- De secretaris van de commissie verzoekt kort na binnenkomst van het bezwaarschrift aan het verwerend orgaan of het bezwaarschrift informeel kan worden afgehandeld alvorens het bezwaarschrift verder in behandeling te nemen.
- Het verwerend orgaan onderzoekt de mogelijkheden voor informele afdoening.
- Als het bezwaar in der minne wordt geschikt dan legt het verwerend orgaan de gemaakte afspraken schriftelijk vast en neemt zo nodig een nieuw besluit.
- Over de informele afdoening wordt de secretaris terstond ingelicht.

## HOOFDSTUK IV DE COMMISSIE

### Artikel 4 Horen en adviseren door de commissie

- Er is een commissie ter voorbereiding op een door het verwerend orgaan te nemen beslissing op bezwaarschriften.
- De commissie is belast met het horen van indieners van bezwaarschriften, verweerders en eventuele andere belanghebbenden alsmede het adviseren over de volledige heroverweging van bestreden besluiten.
- De commissie is niet ondergeschikt aan het gemeentebestuur noch aan enig gemeentelijk bestuursorgaan.
- De commissie is niet bevoegd ten aanzien van bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten op grond van het civiele recht, de waardering van onroerende zaken, de belastingwetgeving als-

mede de daarop gebaseerde verordeningen en nadere regelingen. De commissie is evenmin bevoegd ten aanzien van de categorie of categorieën van bezwaarschriften waarvan de behandeling is of wordt overgedragen aan een intergemeentelijke of regionale commissie.

#### **Artikel 5 Samenstelling van de commissie**

1. De commissie bestaat minimaal uit een drietal leden, te weten een voorzitter en twee andere leden.
2. De leden van de commissie mogen niet deel uitmaken van of werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan van de gemeente Stein of een samenwerkingsverband waarin de gemeente Stein participeert. Zij mogen evenmin woonachtig zijn binnen het grondgebied van de gemeente Stein.
3. Het college benoemt uit de leden de voorzitter van de commissie. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de vervanging geregeld door de commissie zelf.

#### **Artikel 6 Zittingsduur**

1. De leden van de commissie worden door het college benoemd voor een periode van ten hoogste zes jaar. Het is mogelijk één keer herbenoemd te worden. Er bestaat geen automatisch recht op herbenoeming.
2. De leden van de commissie dienen te goeder naam en faam bekend te staan. Alvorens hun werkzaamheden uit te oefenen, leggen zij ten overstaan van de burgemeester de eed (verklaring en belofte) af, zulks in analogie aan de eed (verklaring en belofte) welke raadsleden voor hun ambtsaanvaarding dienen af te leggen.
3. De leden van de commissie kunnen op elk moment ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan het college.
4. De aftredende of ontslagnemende leden van de commissie blijven hun functie vervullen totdat in hun opvolging is voorzien of hun ontslag door het college is aanvaard.
5. Een plaatsvervangend lid wordt van rechtswege lid van de commissie als een vacature ontstaat, zulks met inachtneming - in geval er meerdere plaatsvervangende leden zijn benoemd - van de door het college aangegeven of aan te geven rangvolgorde.
6. Het college kan een lid van de commissie slechts schorsen of ontslaan vanwege gebleken ongeschiktheid of onbekwaamheid voor de functie dan wel wegens andere zwaarwegende in de persoon van het commissielid gelegen redenen.
7. De gemeenteraad wordt door middel van een raadsinformatiebrief geïnformeerd over benoeming en ontslag door het college.

#### **Artikel 7 Secretaris van de commissie**

1. De commissie wordt ondersteund door een (ambtelijk) secretaris.
2. De (ambtelijk) secretaris van de commissie wordt aangewezen bij of krachtens besluit van het college. De secretaris is geen lid van de commissie.
3. Bij of krachtens besluit van het college kan een plaatsvervangend secretaris van de commissie worden aangewezen. De bepalingen in deze verordening die zien op de secretaris zijn mede van toepassing op de plaatsvervangend secretaris.

#### **Artikel 8 Uitoefening bevoegdheden**

1. De hierna bedoelde bevoegdheden ingevolge de Algemene wet bestuursrecht worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de voorzitter van de commissie:
  - a. het verlangen van een schriftelijke machtiging van een gemachtigde (art. 2:1 Awb);
  - b. het in de gelegenheid stellen een geconstateerd verzuim met betrekking tot ingediende bezwaarschriften te herstellen binnen een daartoe aan de bezwaarmaker te stellen termijn (art. 6:5 en art. 6:6 Awb);
  - c. de verzending van het verweerschrift en/of andere stukken naar de gemachtigde van bezwaarmaker tijdens de behandeling door de commissie (art. 6:17 Awb);
  - d. het uitnodigen voor een hoorzitting alsmede het ter inzage leggen van de op de zaak betrekking hebbende stukken (art. 7:4 Awb);
  - e. het opleggen van geheimhouding om gewichtige redenen op het -gedeelte van een - verslag van een hoorzitting waarbij belanghebbenden afzonderlijk zijn gehoord (art. 7:6 Awb).
2. De voorzitter kan deze bevoegdheden mandateren aan de secretaris.

#### **Artikel 9 Voorbereiding hoorzitting**

1. De secretaris van de commissie bepaalt in overleg met de voorzitter plaats en tijdstip van de zitting waarin de bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden en de verweerder in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen.
2. Als de secretaris van oordeel is dat een hoorzitting niet noodzakelijk is omdat een ingediend bezwaar naar zijn mening kennelijk niet-ontvankelijk, kennelijk gegrond of kennelijk ongegrond is,

informeert hij de voorzitter zo spoedig mogelijk hieromtrent en communiceert met hem over te ondernemen (vervolg)stappen.

3. De voorzitter van de commissie is in verband met de behandeling van bezwaarschriften bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te doen inwinnen. De voorzitter kan eveneens uit eigen beweging of op verlangen van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de hoorzitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, dient vooraf door of namens het college toestemming verleend te worden.
4. De leden van de commissie dragen er zorg voor dat met aan hen verstrekte privacygevoelige informatie zorgvuldig wordt omgegaan, zulks met het oog op de belangen van bezwaarmaker(s) en eventuele belanghebbenden. Zij dragen er zorg voor dat documenten of digitale gegevensdragers welke persoonsgegevens bevatten niet in handen van derden terecht komen.

#### **Artikel 10 Uitnodiging**

1. De secretaris nodigt namens de voorzitter de bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden en het verwerend orgaan ten minste twee weken voor de hoorzitting schriftelijk uit.
2. Binnen vijf dagen na dagtekening van de uitnodiging kunnen de bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden of het verwerend orgaan onder opgaaf van redenen de voorzitter verzoeken het tijdstip van de hoorzitting te wijzigen.
3. De beslissing van de voorzitter tot wijziging van het tijdstip wordt door de secretaris binnen drie werkdagen aan verzoeker, het verwerend orgaan en eventuele andere belanghebbenden meegedeeld.
4. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen, genoemd in het eerste tot en met het derde lid.

#### **Artikel 11 Onpartijdigheid leden van de commissie**

De leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift als daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn. Zij mogen direct noch indirect enig persoonlijk en/of zakelijk belang bij de uitkomst van een in behandeling zijnde bezwaar hebben en laten zich als hiervan sprake is, vervangen.

#### **Artikel 12 Openbaarheid zitting**

1. Hoorzittingen van de commissie zijn in beginsel openbaar.
2. De deuren worden gesloten als de commissie zulks wenselijk acht.
3. Een bezwaarmaker of een belanghebbende kan een verzoek tot sluiting van de deuren aan de commissie richten. Een dergelijk verzoek dient uiterlijk voor aanvang van de inhoudelijke behandeling van het ingediende bezwaar tot de commissie worden gericht.
4. Bezwaarmaker, verweerder en andere belanghebbenden worden in beginsel in elkaars aanwezigheid gehoord. De voorzitter beslist met inachtneming van het bepaalde in artikel 7:6 van de Awb of er afzonderlijk wordt gehoord.

#### **Artikel 13 Hoorzitting**

1. Voor het houden van een hoorzitting is vereist dat de voorzitter of zijn plaatsvervanger en tenminste één lid aanwezig zijn.
2. De voorzitter is bevoegd om namens de commissie te besluiten tot het afzien van het houden van een hoorzitting (art. 7:3 Awb) alsmede het namens de commissie uitbrengen van adviezen aan het verwerend orgaan, strekkende tot het kennelijk niet-ontvankelijk verklaren van ingediende bezwaren.

#### **Artikel 14 Verslaglegging**

1. Het verslag als bedoeld in artikel 7:7 van de Awb is digitaal en bestaat uit een geluidsopname van de hoorzitting.
2. De geluidsopname wordt in de regel niet schriftelijk uitgewerkt.
3. Op verzoek van een belanghebbende of het verwerend orgaan stelt de commissie de geluidsopname digitaal ter beschikking. Als er sprake is van omstandigheden die daartoe aanleiding geven, kan de commissie toezending weigeren. In dat geval wordt een schriftelijk verslag verstrekt.
4. In afwijking van het tweede lid wordt de geluidsopname alsnog schriftelijk uitgewerkt indien:
  - a. De behandeling van een bezwaarschrift wordt aangehouden tijdens een hoorzitting en er een nieuwe hoorzitting wordt ingelast, of;
  - b. Een belanghebbende of het verwerend orgaan daar om verzoekt, of;
  - c. Een gerechtelijke instantie daar om verzoekt in geval van een (hoger) beroepsprocedure.
5. Het schriftelijke verslag vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid en houdt een zakelijke vermelding in van hetgeen over en weer is gezegd en wat verder ter zitting is voorgevallen.

### **Artikel 15 Nader onderzoek**

1. Als na afloop van de hoorzitting maar voordat het advies wordt opgesteld, blijkt dat nader onderzoek wenselijk is, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verlangen van de commissie dit onderzoek (laten) houden. In geval daaraan kosten zijn verbonden, dient vooraf door of namens het college van burgemeester en wethouders toestemming te worden verleend.
2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbende(n) toegezonden.
3. De leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de nadere informatie aan de voorzitter van de commissie een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist zo spoedig mogelijk op een dergelijk verzoek.
4. Op een nieuwe hoorzitting zijn de bepalingen in deze verordening die betrekking hebben op de hoorzitting, zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 16 Advisering**

1. De advisering door de commissie dient steeds door drie leden te geschieden.
2. De commissie verricht op grondslag van een ingediend ontvankelijk bezwaar een heroverweging van het bestreden besluit en brengt advies uit aan het verwerend orgaan. Voor zover de heroverweging daartoe aanleiding geeft, adviseert de commissie het bestuursorgaan over te gaan tot gehele of gedeeltelijke herroeping van het bestreden besluit.
3. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.
4. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies. Als bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Van een minderheidsstandpunt wordt bij het advies melding gemaakt als die minderheid dat verlangt.
6. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de commissie ondertekend. De leden van de commissie ontvangen een afschrift van dit advies.

### **Artikel 17 Uitbrengen van het advies en verdaging van de beslissing**

1. Het advies van de commissie en eventuele andere van belang zijnde stukken, waaronder een desgevraagd schriftelijk verslag van de hoorzitting, worden met het oog op het te nemen besluit op bezwaar tijdig uitgebracht aan het verwerend orgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen.
2. De voorzitter en de secretaris waken ervoor dat het advies van de commissie minimaal drie weken vóór afloop van de beslistermijn, genoemd in artikel 7:10 Awb, aan het verwerend orgaan wordt meegedeeld.
3. Als naar het oordeel van de voorzitter of de secretaris de beslistermijn van 12 weken, genoemd in artikel 7:10 Awb, ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van een advies en het nemen van een beslissing, verzoekt de secretaris het verwerend orgaan tijdig om de beslissing op bezwaar te verdagen.
4. Van een besluit tot verdaging ontvangen de commissie en de belanghebbende(n) een afschrift.

## **HOOFDSTUK V SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 18 Jaarverslag**

De commissie brengt jaarlijks vóór 1 juli aan het college schriftelijk verslag uit van haar werkzaamheden in het voorafgaande kalenderjaar. De secretaris is belast met de redactie van het jaarverslag. De gemeenteraad wordt door middel van een raadsinformatiebrief geïnformeerd.

### **Artikel 19 Bezoldigingsregeling**

Het college stelt een vergoedingsregeling vast voor de werkzaamheden van de leden van de commissie. De secretaris draagt zorg voor tijdige en correcte betaalbaarstelling van de vergoedingen aan de leden van de commissie.

### **Artikel 20 Nadere instructie**

Het college is bevoegd nadere regels te stellen met betrekking tot de werkwijze van de commissie, haar leden en de secretaris van de commissie.

### **Artikel 21 Datum inwerkingtreding / intrekking**

1. Deze verordening treedt na bekendmaking in werking met ingang van 1 januari 2025.
2. De "Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Stein 2021" wordt met ingang van 1 januari 2025 ingetrokken, zulks met dien verstande dat deze verordening van kracht blijft voor op deze datum aanhangig zijnde bezwaarprocedures.

## **Artikel 22 Citeertitel**

Deze verordening wordt aangehaald als: "Verordening Commissie Bezwaar Gemeente Stein 2025".

*Aldus besloten in de openbare vergadering van 3 oktober 2024*

*De Raad voornoemd,*

*de Griffier,  
Thijs Deckers*

*de Voorzitter,  
Marion Leurs-Mordang*

## **TOELICHTING op Verordening Commissie Bezwaar Gemeente Stein 2025**

### **Algemeen**

Deze verordening geeft het kader voor de behandeling van bezwaarschriften die worden ingediend tegen gemeentelijke besluiten. Het contact met het bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen staat hierbij centraal. De verordening bevat bepalingen over de informele aanpak en het horen door een commissie. Het uitgangspunt is formele behandeling van bezwaren waar het moet en informele behandeling waar het kan.

De Algemene wet bestuursrecht (verder: Awb) biedt bestuursorganen voldoende mogelijkheden om een informele aanpak toe te passen en niet of minder gebruik te maken van de diensten van bezwaaradviescommissies. De informele aanpak kan worden gezien als middel om de negatieve kanten van juridisering in het contact met de overheid te compenseren (Kamerstukken II 2011, 29279, nr. 123).

De toeslagenaffaire heeft een grote hoeveelheid initiatieven tot gevolg gehad, waarvan de Wet versterking waarborgfunctie Awb er een is. Hierover valt veel te zeggen, maar een van de opvallende zaken is de verplichting om informele afdoening van een bezwaarschrift op te nemen. Zie verder de toelichting op artikel 3. De informele aanpak bij de behandeling van bezwaarschriften wordt met deze verordening geïntroduceerd in de gemeente Stein en brengt extra taken met zich mee voor de vakafdelingen.

### **Artikelsgewijs**

Enkel die bepalingen die verdere toelichting behoeven, worden hieronder nader toegelicht.

#### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In dit artikel zijn slechts die begripsbepalingen opgenomen die niet in de Awb voorkomen. Zo ontbreekt er een omschrijving van het begrip 'bestuursorgaan' hoewel dat op meerdere plaatsen in de verordening voorkomt. Het bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen, wordt in de verordening aangeduid als 'verwerend orgaan'. Dit kan de gemeenteraad betreffen, het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester of een commissie waaraan via delegatie bepaalde bevoegdheden van de hiervoor genoemde bestuursorganen zijn overgedragen. Waar in onderstaande wordt gesproken van "het verwerend orgaan", wordt bedoeld het bestuursorgaan van de gemeente Stein dat bevoegd is tot het nemen van desbetreffende beslissing op bezwaar. Het verwerend orgaan wordt vertegenwoordigd door het personeelslid van de gemeente Stein, die het bestreden besluit heeft geredigeerd, en die wordt aangeduid met 'verweerder'.

De voorzitter wordt gezien als "primus inter pares" (eerste onder zijn gelijken) waarmee de formele gelijkheid tussen leden wordt benadrukt en dat beslissingen bij consensus worden genomen. De voorzitter is het aanspreekpunt voor de secretaris van de commissie.

Nu de commissie niet langer kamers heeft ingesteld, die belast zijn met een bepaalde categorie bezwaarschriften, wordt enkel gesproken over de vaste adviescommissie bezwaar of kortweg de commissie ex artikel 7:13 van de Awb.

#### **Artikel 2. Ingediend bezwaarschrift**

Eerste lid

Hiermee wordt een verplichting binnen de gemeentelijke organisatie opgelegd om de bezwaarschriften zo spoedig mogelijk naar de secretaris van de commissie bezwaar door te sturen zodat de wettelijke beslistermijn niet nodeloos vertraging oploopt.

#### Tweede lid

De secretaris registreert de datum van ontvangst van het bezwaarschrift en bevestigt de ontvangst ervan schriftelijk (artikel 6:14 Awb).

De Awb bepaalt dat de termijn voor het indienen van een bezwaarschrift 6 weken bedraagt. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het (bestreden) besluit op voorgeschreven wijze bekend is gemaakt (zie de artikelen 6:7 en 6:8, eerste lid, van de Awb). Een bezwaarschrift is tijdig ingediend als het binnen die 6 weken is ontvangen (art. 6:9 Awb). De artikelen 6:10 en 6:11 van de Awb kennen een regeling voor de ontvankelijkheid van te vroeg c.q. te laat ingediende bezwaarschriften.

Het verdient aanbeveling om bij grensgevallen naast aantekening van de datum van ontvangst op het bezwaarschrift, de envelop waarin het is verzonden te bewaren. Dit is gezien het belang van de datum van de poststempel en ter voorkoming van onnodige geschillen over de ontvankelijkheid (zie artikel 6:9 Awb).

Een per fax verzonden bezwaarschrift dient vóór 24.00 uur van de laatste dag van de termijn te zijn ingediend. Op grond van jurisprudentie moet het faxen zijn aangevangen vóór 24.00 uur. Het risico van storingen in zowel de zendende als de ontvangende faxapparatuur is voor de verzender (ABRS 16 mei 2000, AB 00/325).

Als een bezwaarmaker tijdig per e-mail een bezwaarschrift heeft ingediend terwijl het bestuursorgaan deze mogelijkheid niet heeft toegestaan (art.2:15 Awb), dan is er sprake van een formeel gebrek en dient de secretaris de verzender op de hoogte te brengen dat deze wijze niet mogelijk is en de verzender te verzoeken het bezwaarschrift alsnog op de voorgeschreven wijze in te dienen.

#### Derde lid

Ingevolge artikel 6:14 van de Awb dient de ontvangst schriftelijk bevestigd te worden door het orgaan waarbij het bezwaarschrift is ingediend. Is dat bestuursorgaan niet bevoegd kennis te nemen van het bezwaar dan geldt bovendien een doorzendplicht (art. 6:15 Awb).

De in artikel 7:13, tweede lid, van de Awb bepaalde melding dat een commissie over het bezwaar zal adviseren, is van belang omdat hierdoor de beslistermijn van 6 weken wordt verlengd tot 12 weken met een verdagingsmogelijkheid van 6 weken (artikel 7:10 Awb). Wellicht ten overvloede wordt hier opgemerkt dat het aanbeveling verdient indieners al in een zo vroeg mogelijk stadium op de hoogte te brengen van de te volgen procedure.

### **Artikel 3. Vooronderzoek en informele behandeling**

De wetgever hecht eraan dat de bezwaarprocedure zo wordt ingericht dat deze een bijdrage kan leveren aan effectieve geschilbeslechting en het versterken van het vertrouwen van de burger in de overheid. Laagdrempelige geschilbeslechting kan ook al eerder dan de bezwaarfase worden ingezet, om zo mogelijk te voorkomen dat het voeren van een bezwaarprocedure nodig is. Wanneer er een bezwaarschrift wordt ingediend, gaat het bestuursorgaan eerst binnen twee weken na ontvangst bezwaar in overleg met de indiener van het bezwaar kijken of er op een informele manier aan het bezwaar tegemoet kan worden gekomen. Er zijn verschillende mogelijkheden om hier uitvoering aan te geven, zoals bellen, een keukentafelgesprek, informeel overleg al dan niet met een onafhankelijke gespreksleider of mediation. Essentieel is een oplossingsgerichte houding vanuit het bestuursorgaan. Daarbij kijkt het bestuursorgaan naar achterliggende belangen en wordt volledige heroverweging van het besluit uitgevoerd om een oplossingsrichting te vinden die past bij de situatie. Als blijkt dat informele afdoening niet mogelijk is, kan de formele bezwaarprocedure verder worden gevolgd. Een externe bezwaaradviescommissie wordt pas om advies gevraagd, wanneer het onderzoek naar een informele afdoening door het bestuursorgaan is verricht (Memorie van Toelichting wetsvoorstel Wet versterking waarborgfunctie Awb, 18 januari 2023).

#### Eerste en tweede lid

Na het eerste contact met de bezwaarmaker (zie artikel 2) zal vaak nadere informatie moeten worden ingewonnen over de achtergronden van het besluit en de reden waarom bezwaar is gemaakt. Hierbij wordt met de verweerder, d.w.z. de voorbereider van het bestreden besluit, contact opgenomen en wordt de mogelijkheid van een minnelijke oplossing van het bezwaar (verder) verkend. Het is van belang dat dit contact kort na binnenkomst van het bezwaarschrift wordt gelegd.

Als een oplossing kan worden gevonden voor het probleem dat aanleiding was voor het bezwaarschrift dan hoeft het bezwaarschrift niet verder in behandeling te worden genomen en kan het informeel

worden afgedaan. Indien er eventuele andere belanghebbenden zijn, dan wordt ook met hen in contact getreden dit - naast het contact met de indiener van het bezwaarschrift - gewenst is voor de informele afhandeling. Omdat de heroverweging van het bestreden besluit in bezwaar onbevooroordeeld moet gebeuren, is het wenselijk dat dit (ambtelijke) contact niet wordt gelegd door iemand die direct bij de voorbereiding van het bestreden besluit betrokken is geweest.

#### Derde en vierde lid

Verweerder kan na heroverweging een nieuw primair besluit nemen, waarmee geheel of gedeeltelijk aan de bezwaren tegemoetgekomen kan worden. Hiermee wordt tevens gehoor gegeven aan het (nieuw gecodificeerde) dienstbaarheidsbeginsel (nieuw art. 2:4a Awb). Ingevolge dit beginsel worden bestuursorganen in de bezwaarfase verplicht in overleg met de belanghebbende(n) te kijken of er mogelijkheden zijn tot informele afdoening (nieuw art. 7:1b Awb). Ook een nieuw primair besluit na informele geschillenbeslechting wordt op de voet van artikel 6:19 van de Algemene wet bestuursrecht in de bezwaarprocedure betrokken tenzij het bezwaar na informele geschillenbeslechting (schriftelijk) wordt ingetrokken.

Als met het nieuwe besluit volledig tegemoetgekomen wordt aan de bezwaren, maar bezwaarmaker weigert zijn bezwaar in te trekken dan zal bij beslissing op bezwaar het lopende bezwaar niet-ontvankelijk verklaard worden wegens het vervallen van enig procesbelang (art. 7:11 lid 1 Awb). Als bij het bezwaar verzocht is om een proceskostenvergoeding dan dient hierover - naast de niet-ontvankelijkverklaring - nog wel een beslissing genomen te worden (art. 7:15 lid 2 Awb; zie de uitspraak Raad van State d.d. 28 januari 2015, ECLI:NL:2015:296, m.n. r.o. 2.1. & 2.2.).

Wanneer blijkt dat informele afdoening niet mogelijk is, wordt de formele bezwaarprocedure verder gevolgd. Op grondslag van het bezwaar vindt nu een heroverweging van het bestreden besluit plaats (art. 7:11 lid 1 Awb).

#### **Artikel 4. Horen en adviseren door de commissie**

Het horen en adviseren door een commissie wordt in artikel 7:13 van de Awb geregeld. De commissie moet aan bepaalde (cumulatieve) vereisten voldoen. Deze zien op de samenstelling, mededeling dat de commissie zal adviseren aan bezwaarmaker, wijze van horen, uitnodiging en uitbrengen van het advies.

#### Tweede lid

Hierin worden de kerntaken van de commissie bezwaar tot uitdrukking gebracht.

#### Vierde lid

Hier zijn specifieke bezwaarschriften uitgezonderd van horen en adviseren door de commissie. Dit zijn de categorieën van bezwaarschriften waarvan het college op grond van het aanwijzingsbesluit de behandeling ervan heeft opgedragen aan een ander bestuursorgaan.

Nu de Sociale Kamer van de commissie is opgeheven en de behandeling van de bezwaarschriften op grond van de Participatiewet en aanverwante regelingen is opgedragen aan de intergemeentelijke samenwerkingsorganisatie Vidar, is de commissie ter zake niet langer bevoegd kennis te nemen van deze categorie bezwaarschriften.

#### **Artikel 5. Samenstelling van de commissie**

De commissie bestaat uit één voorzitter en twee leden (art. 7:13 lid 1 onder a Awb). De voorzitter mag op grond van artikel 7:13, eerste lid, onder b, van de Awb niet werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van de gemeente Stein. De gemeente Stein heeft gekozen voor een geheel externe commissie, waarbij de commissieleden niet werkzaam noch woonachtig mogen zijn in de gemeente.

#### **Artikel 6. Zittingsduur**

Het college van B&W is bevoegd om de voorzitter, leden en plaatsvervangende leden te benoemen, te schorsen en te ontslaan. Het college mag niet te lichtvaardig met de ontslagbevoegdheid omspringen, omdat anders de schijn zou kunnen ontstaan dat een commissie(lid) aan de kant wordt geschoven vanwege een voor de gemeente Stein onwelgevallig standpunt. Als een lid niet naar behoren functioneert, is het in eerste instantie de commissie die hierop actie zal moeten ondernemen. De voorzitter zal hierbij een belangrijke rol spelen.

#### Vierde lid

Het is voor van de continuïteit van het horen en adviseren wenselijk om aan te blijven als lid of voorzitter totdat in de opvolging is voorzien.

Met het nieuwe zesde lid wordt beklemtoond dat het college slechts mag ingrijpen om zwaarwegende in de persoon van desbetreffend lid gelegen redenen.

Als er sprake is van een vertrouwensbreuk dan is ontslag en/of schorsing door het college mogelijk. Het ontbreken van een wederzijdse vertrouwensbasis kan blijken uit het plaatsen door het lid van berichten met een negatieve strekking in sociale media (openbare bronnen). In voorkomende gevallen bezit het college de bevoegdheid het betreffende lid te schorsen en/of te ontslaan.

#### **Artikel 7. Secretaris van de commissie**

Hoewel in de Awb nergens over een secretaris wordt gesproken, is het gebruikelijk dat een commissie beschikt over een secretaris (en plaatsvervangers) ter ondersteuning van de werkzaamheden van de commissie bezwaarschriften.

#### **Artikel 8. Uitoefening bevoegdheden**

Eerste lid

Dit lid regelt bevoegdheden die zelfstandig door de voorzitter kunnen worden uitgeoefend.

Tweede lid

De bevoegdheden, genoemd in het eerste lid, kan de voorzitter mandateren aan de secretaris. Mandateren betekent het in naam van de mandaatgever (de voorzitter) uitoefenen van de bevoegdheden. De voorzitter is verantwoordelijk voor de in mandaat verrichte handelingen van de secretaris en blijft ook bevoegd om deze bevoegdheden zelf uit te oefenen.

#### **Artikel 9. Voorbereiding hoorzitting**

Vierde lid

De gemeente Stein streeft ernaar de stukkenstroom in het kader van de bezwaarprocedure zo veel mogelijk digitaal te organiseren. Dit betekent dat de digitale gegevensdragers (PC, laptop, USB-sticks, e.a.) met dezelfde zorg moeten worden gebruikt als papieren dossiers.

#### **Artikel 11. Onpartijdigheid leden**

Hoewel artikel 2:4 van de Awb een gebod van onpartijdigheid bevat voor bestuursorganen is in dit artikel nog eens uitdrukkelijk bepaald dat dit (ook) voor de commissie geldt. Dit biedt bijvoorbeeld duidelijkheid als de onafhankelijke voorzitter of een extern lid inhoudelijk niet onbevangen kan adviseren.

#### **Artikel 12. Openbaarheid zitting**

In de oude verordening ontbrak een bepaling waarbij de commissie met het oog op een goede procesorde dan wel op verzoek van bezwaarmaker, verweerder of een belanghebbende om afzonderlijk te kunnen horen. Die bevoegdheid is nu opgenomen in de verordening met deze bepaling beslist de voorzitter hierover.

#### **Artikel 13. Hoorzitting**

Uitgangspunt is dat het horen geschiedt door een voltallige commissie bestaande uit drie leden, waarvan één lid de hoorzitting voorziet.

In de praktijk blijkt dat het quorum - zoals in de oude verordening was vastgelegd - incidenteel niet gehaald werd doordat een lid onverhoeds ziek werd en de plaatsvervanger niet beschikbaar was. Om in die gevallen de hoorzitting toch door te kunnen laten gaan, is uitgegaan van tenminste twee aanwezige leden, waarvan één als voorzitter optreedt. Het adviseren geschiedt wel "op afstand" door drie commissieleden (vgl. uitspraak Afdeling Bestuursrechtspraak Raad van State d.d. 22 april 2015, ECLI:NL:RVS:2015:1311). Zie ook artikel 16 van deze verordening.

#### **Artikel 14. Verslaglegging**

In meerdere gemeenten wordt er een (digitale) geluidsopname gemaakt van de hoorzitting en alleen indien nodig nog een (zakelijk) schriftelijk verslag opgesteld in plaats van standaard verslaglegging van de hoorzitting door middel van een (zakelijk) schriftelijk verslag.

Het opstellen van een schriftelijk verslag van een hoorzitting kost in de praktijk namelijk veel tijd, terwijl het veelal weinig toegevoegde waarde heeft. Bovendien bevat een geluidsopname al hetgeen op de hoorzitting naar voren is gebracht, terwijl een schriftelijk verslag slechts een zakelijke weergave daarvan is. Als er discussie is over wat er al dan niet op de hoorzitting naar voren is gebracht, kan middels het afluisteren van de geluidsopname daarover zekerheid worden verkregen. Dat is niet het geval als er sprake is van een (zakelijk) schriftelijk verslag.

Omtrent het gelijklopende huidige artikel 14 in de Verordening commissie bezwaarschriften 2021 ("Verslaglegging") is gesteld dat dit onrechtmatig zou zijn. Op grond van 7:7 van de Awb dient immers van het horen een verslag gemaakt te worden. Uit de wetsgeschiedenis blijkt, zo heeft ook de Afdeling van de Raad van State geoordeeld, dat een schriftelijk verslag wordt bedoeld. Dit kan op verschillende wijzen worden vormgegeven. Zo kan ook uit de beslissing op bezwaar blijken wat op de hoorzitting is verhandeld.



Het besluit is in strijd met artikel 7:7 van de Awb genomen als er geen schriftelijk verslag is gemaakt en uit de beslissing op bezwaar niet blijkt wat op de hoorzitting is verhandeld. Uit de rechtspraak, o.a. van de Afdeling van de Raad van State, blijkt echter dat deze strijd met artikel 7:7 van de Awb wordt hersteld als een belanghebbende (zoals bezwaarmaker) desgewenst de beschikking krijgt over de geluidsoptname van de hoorzitting of als er alsnog een verslag van de hoorzitting wordt gemaakt als daartoe aanleiding is. Dit is het geval als de behandeling van een bezwaarschrift wordt aangehouden tijdens een hoorzitting en er een nieuwe hoorzitting wordt ingelast, een belanghebbende of het verwerend orgaan daarom verzoekt of als een gerechtelijke instantie daar om verzoekt in geval van een (hogere) beroepsprocedure.

#### Zakelijk (schriftelijk) verslag

Enkel de noodzakelijke persoonsgegevens mogen in het verslag worden opgenomen. Noodzakelijk is in ieder geval dat uit het verslag duidelijk moeten blijken wie namens welke partij aanwezig was en wat door hen naar voren is gebracht.

### **Artikel 15. Nader onderzoek**

#### Eerste lid

Na de hoorzitting kan de commissie constateren dat nader onderzoek nodig is alvorens een advies te kunnen opstellen. In het eerste lid is niet voorgeschreven hoe dit onderzoek moet plaatsvinden. Het is aan commissie zelf dit onderzoek vorm te geven. Een nader onderzoek kan feiten of omstandigheden aan het licht brengen die op het moment van de zitting nog niet bekend waren. Dit kan aanleiding zijn om de belanghebbenden en het verwerend orgaan opnieuw te horen.

#### Derde lid

Deze bepaling voorziet naast de mogelijkheid om binnen een nader te stellen termijn een schriftelijke reactie te geven, in de mogelijkheid de commissie te verzoeken daartoe een nieuwe zitting te houden. In artikel 7:9 van de Awb is bepaald dat als het feiten of omstandigheden betreft die voor de beslissing op bezwaar van aanmerkelijk belang kunnen zijn, dit aan belanghebbenden wordt meegedeeld en dat zij opnieuw in de gelegenheid worden gesteld te worden gehoord (rechtsbeginsel van hoor en wederhoor).

### **Artikel 16. Advisering**

#### Eerste lid

De advisering dient plaats te vinden door de voltallige commissie (ook al heeft het horen feitelijk plaatsgevonden door de voorzitter en één ander lid van de commissie; zie artikel 13 van deze verordening). Met deze verordening is bepaald dat een voltallige commissie uit drie leden bestaat.

#### Derde lid

Omdat het van belang is dat de commissie in alle vrijheid kan beraadslagen en beslissen, is in het derde lid bepaald dat dit achter gesloten deuren zal plaatsvinden. De advisering (en vaak logischerwijs ook de beraadslaging) moet plaatsvinden door een commissie die voldoet aan de eisen van artikel 7:13, eerste lid, onder a, van de Awb. Voor de advisering hanteert de Awb striktere voorwaarden dan bij het horen, waarbij het is niet vereist dat de gehele commissie hoort. Hoe het advies tot stand komt, wordt verder niet in de Awb voorgeschreven.

### **Artikel 17. Uitbrengen van het advies en verdaging van de beslissing**

#### Eerste lid

In de bezwaarschriftprocedure zoals vastgelegd in deze verordening maakt het verslag van de hoorzitting in beginsel geen deel uit van het advies van de commissie maar wordt die desgevraagd alsnog schriftelijk uitgebracht (art. 7:13, zesde lid, van de Awb).

#### Tweede lid

De termijn waarop op het bezwaarschrift moet zijn beslist, bedraagt 12 weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken (artikel 7:10 van de Awb).

#### Beslistermijnen

Het bestuursorgaan moet op het bezwaarschrift beslissen binnen 6 weken na het einde van de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift (artikel 7:10, eerste lid, van de Awb). Als een commissie als bedoeld in artikel 7:13 Awb is ingesteld, is de beslistermijn 12 weken. De beslistermijn kan worden verdaagd (=uitgesteld) als de termijn voor de behandeling van het bezwaar niet kan worden gehaald.

Ook als wordt gestart met een informele behandeling van een bezwaar kan de beslistermijn worden verdaagd.

De beslistermijn kan maximaal 6 weken worden verdaagd, maar verdere verdaging van de beslistermijn is mogelijk als alle belanghebbenden daarmee hebben ingestemd of als (enkel) de bezwaarmaker hiermee heeft ingestemd en de belangen van (overige) belanghebbenden niet worden geschaad. De beslistermijn kan ook worden verdaagd als de naleving van een wettelijk procedurevoorschrift dit vergt (artikel 7:10, derde en vierde lid, van de Awb).

#### Derde lid

Deze bepaling schrijft voor dat de secretaris tijdig het verwerend orgaan verzoekt de beslissing op het bezwaar te verdagen, als hij of de voorzitter voorziet dat de termijn van 12 weken niet wordt gehaald. Het verdagingsbesluit moet aan alle belanghebbenden worden bekendgemaakt, maar het is niet mogelijk om hiertegen een bezwaar- of beroepschrift in te dienen. Zie ook de artikelen 3:40 en 6:3 van de Awb.

Mocht de commissie ondanks de verdaging door het verwerend orgaan niet tijdig een advies (kunnen) uitbrengen en er geen verder uitstel mogelijk is, dan moet het verwerend orgaan beslissen zonder het advies van de commissie binnen 14 dagen nadat het verwerend orgaan in gebreke is gesteld door bezwaarmaker.

#### **Artikel 18 Jaarverslag**

De commissie dient in beginsel jaarlijks verslag uit te brengen over haar werkzaamheden.

Verslag wordt gedaan aan het college. Het college kan eisen stellen aan de inhoud van dit verslag. Voor de hand ligt dat wordt aangegeven hoeveel bezwaren zijn ingediend, wat de werkvoorraad was bij aanvang van het kalenderjaar, hoeveel adviezen zijn uitgebracht, wat de adviezen inhielden (niet-ontvankelijk, (deels) gegrond, enz.), of het verwerend orgaan al dan niet overeenkomstig het advies heeft besloten, in welke gevallen beroep is ingediend en wat de uitkomst van dit beroep is.

In geval een klacht is ingediend tegen de commissie wordt dit in het jaarverslag vermeld.

Het jaarverslag is ook een instrument voor de commissie om aan de gemeente adviezen te geven over de verbeterpunten op het gebied van juridische kwaliteit bij desbetreffend bestuursorgaan.