GEMEENTE Lansingerland

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van de gemeente Lansingerland

Nr. 452657

28 oktober 2024

Subsidieregeling Opbouw Stichting Cultuurhuis Casa Cadanza gemeente Lansingerland 2025

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Lansingerland;

gezien het advies van 15 oktober 2024 van het team Maatschappelijke Opgaven;

gelet op:
- titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht,
- de Algemene subsidie verordening Lansingerland 2018;

overwegende dat:
- dat de stichting Cultuurhuis Casa Cadanza vanaf 1 januari 2023 opstartwerkzaamheden verricht zodat inwoners van Lansingerland na opening van het Cultuurhuis onmiddellijk en optimaal gebruik kunnen maken van de daar geleverde diensten;
- dat de opstartwerkzaamheden vanwege de langer durende bouwwerkzaamheden aan de locatie niet op de in de Subsidieregeling Opbouw Stichting Cultuurhuis Casa Cadanza gemeente Lansingerland gestelde datum van 31 december 2024 kunnen worden afgerond;
- dat het daarom wenselijk is de voor deze subsidie oorspronkelijk vastgestelde einddatum 31 december 2024 met 1 jaar te verlengen tot en met 31 december 2025, overeenkomstig artikel 3 van de Algemene subsidie verordening Lansingerland 2018.

Besluit vast te stellen:

De Subsidieregeling Opbouw Stichting Cultuurhuis Casa Cadanza gemeente Lansingerland 2025

Artikel 1. Begrippen
- College: het college van burgemeester en wethouders van Lansingerland;
- Subsidiejaar: het kalenderjaar waarvoor subsidie wordt verstrekt;
- Stichting: de Stichting Cultuurhuis Casa Cadanza gevestigd te Berkel en Rodenrijs, Gemeente Lansingerland.

Artikel 2. Doel en toepassingsbereik
1. Deze subsidie is bedoeld om bij te dragen aan de door de stichting gemaakte kosten van de opstartwerkzaamheden.
2. Het bepaalde in deze subsidieregeling is enkel van toepassing op de verstrekking van subsidie voor de in artikel 3, eerste lid, bedoelde werkzaamheden.
3. De subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan de stichting.

Artikel 3. Opstartwerkzaamheden
1. Om in aanmerking te komen voor subsidie vraagt de stichting subsidie aan voor opstartwerkzaamheden die behoren tot de uitvoering van de opstart van het cultuurhuis.
2. Onder opstartwerkzaamheden, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, wordt verstaan het werken aan een bruisend cultuurhuis voor de inwoners van Lansingerland. De werkzaamheden die hierbij voor de eerste twee jaar van belang zijn (in volgorde van belangrijkheid):
    a. opbouw van het bestuur conform de Code Cultural Governance en met een bestuursreglement waarin opgenomen zijn de Code Diversiteit & Inclusie, de Fair Practice Code en een gedragscode integriteit;
    b. werkzaamheden gericht op het opzetten van de exploitatie van de stichting inclusief het opstellen van een meerjarenbegroting 2023-2025 en meerjarenplan 2023-2025;
    c. werven van personeel voor de stichting;
    d. deelnemen aan gebruikersoverleg ten behoeve van de bouw en inrichting van het gebouw van het cultuurhuis;
    e. realiseren van marketing/communicatieactiviteiten ter promotie van het cultuurhuis;
    f. opbouwen van een netwerk;
    g. werven van fondsen;
    h. sluiten van huur- en gebruikersovereenkomsten met huurders en/of gebruikers;
    i. opzetten van een programmering; en
    j. andere werkzaamheden en activiteiten die nodig zijn om diensten na opening van het Cultuurhuis Casa Cadanza optimaal te kunnen leveren.

3. De werkzaamheden worden verricht door de stichting onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

Artikel 4. Subsidieplafond
Het maximaal te verstrekken bedrag aan subsidie voor het kalenderjaar 2025 is € 700.000,-. Eventuele aanvullende bepalingen met betrekking tot de te verstrekken subsidie worden jaarlijks in de gemeentebegroting vastgesteld.

Artikel 5. Subsidieaanvraag
1. Uiterlijk 1 november van het kalenderjaar dient de stichting een subsidieaanvraag in voor het daaropvolgende kalenderjaar.
2. De aanvraag wordt schriftelijk ingediend bij het college via de website van de gemeente Lansingerland.
3. De aanvraag bevat als verplichte bijlage:
   a. een aanvraagformulier met basisgegevens;
   b. een visieplan Cultuurhuis Casa Cadanza met een activiteitenjaarplan; en
   c. een concept begroting 2025 met een financieel overzicht van de geraamde inkomsten en uitgaven over het subsidiejaar, voor zover deze betrekking hebben op de werkzaamheden waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

4. De subsidie kan uitsluitend worden aangevraagd voor het kalenderjaar 2025.

Artikel 6. Visieplan
In het visieplan Cultuurhuis Casa Cadanza, zoals bedoeld in artikel 5, derde lid onder b, komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan bod:
a. een visie op de positionering en doelgroepenbereik;
b. visie op de programmering;
c. visie op de horeca; en
d. visie op de exploitatie en verhuur van ruimten.

Artikel 7. Activiteitenjaarplan
In het activiteitenjaarplan, zoals bedoeld in artikel 5, vierde lid onder b, komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan bod:
a. een beschrijving van de opbouwwerkzaamheden en hoe zij bijdragen aan uitwerking van de visie;
b. een duidelijke omschrijving hoe de subsidie aan de activiteiten wordt besteed;
c. een planning van de te verrichten activiteiten; en
d. vanaf 2025 de actuele stand van zaken met betrekking tot de opbouw van de stichting ten opzichte van het ingediende plan.

Artikel 8. Meerjarenbegroting en financieel overzicht subsidiejaar
In de conceptbegroting 2025 en in het financieel overzicht voor het subsidiejaar 2025, zoals bedoeld in artikel 5, derde lid onder c, komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan bod:
a. de uitgangspunten voor de totstandkoming van de exploitatiebegroting;
b. de meerjarenliquiditeitsprognose van de stichting;
c. een toelichting op de verschillende inkomsten- en uitgavenbronnen; en
d. een overzicht met de belangrijkste risico's in de exploitatie van de stichting.

Artikel 9. Subsidiabele kosten
1. Voor subsidie komen in aanmerking de opstartwerkzaamheden als bedoeld in artikel 3 en organisatiekosten.
2. Onder organisatiekosten wordt onder andere verstaan de personele lasten, huisvestingslasten voor de organisatie buiten Cultuurhuis Casa Cadanza en bestuurskosten van de stichting.
3. Subsidie wordt niet verstrekt voor werkzaamheden die niet tot doel hebben de opbouw van de organisatie van de stichting en de daaronder uit te voeren activiteiten. Uitgezonderd zijn bouw- en inrichtingskosten en alle overige investeringskosten die door de gemeente worden gedragen

Artikel 10. Beslistermijn en betaling
1. Het college beslist binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag.
2. Het college kan de termijn als bedoeld in het vorige lid eenmalig met 6 weken verlengen.
3. De betaling van de subsidie vindt plaats in vier termijnen: januari, april, juli en oktober van het subsidiejaar.

Artikel 11. Weigeringsgronden
Het college kan de subsidie geheel of gedeeltelijk weigeren als:
a. de aanvraag niet de verplichte bijlagen bevat;
b. de activiteiten in het activiteitenplan niet of niet in overwegende mate gericht zijn op het doel van deze subsidieregeling;
c. het visieplan of activiteitenjaarplan naar oordeel van het college niet of niet voldoende bijdraagt aan de werkzaamheden van opbouw van het Cultuurhuis Casa Cadanza.
d. het visieplan of activiteitenjaarplan onvoldoende blijk geeft van:
   – goed bestuur en toezicht volgens de Governance Code Cultuur;
   – structurele verankering van diversiteit en inclusie binnen de organisatie volgens de Code Diversiteit en Inclusie;
   – een eerlijke arbeidsmarktpositie voor de personen werkzaam voor de stichting volgens de Fair Practice Code.

Artikel 12. Verplichtingen van de subsidieontvanger
1. De stichting is gebonden aan de voor stichtingen geldende wetten en verantwoordingsregels (Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek).
2. De stichting houdt een financiële administratie bij. Indien door het college gevraagd, geeft de stichting inzicht in de besteding van de subsidie.
3. De stichting houdt een overzicht bij van de verrichte werkzaamheden als bedoeld in artikel 3 en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten.
4. Elke drie maanden dient de stichting bij het college een tussentijdse verantwoording in de vorm van een voortgangsrapportage in waaruit de gegevens als bedoeld in het tweede en derde lid blijken.
5. Het college behoudt zich het recht voor na elk rapport een voortgangsgesprek met de stichting te houden.
6. De subsidie wordt binnen een jaar na afgifte van de beschikking tot subsidieverlening besteed, tenzij het college hierover afwijkende afspraken maakt met de stichting.
7. De stichting informeert het college zo spoedig mogelijk:
   a. als aannemelijk is dat een of meerdere werkzaamheden en activiteiten waarvoor de subsidie is verleend niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht;
   b. als niet, niet tijdig of niet geheel aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan;
   c. over relevante wijzigingen in de financiële en organisatorische verhouding met derden;
   d. over ontwikkelingen die er toe kunnen leiden dat aan de subsidie verbonden verplichtingen niet, niet tijdig of niet geheel kunnen worden nagekomen;
   e. over wijziging van de statuten voor zover het betreft de vorm van de rechtspersoon, de persoon van de bestuurder(s) en het doel van de rechtspersoon.

8. Bij de beschikking tot subsidieverlening kan het college aan de stichting ook andere verplichtingen opleggen, voor zover deze strekken tot verwezenlijking van het doel van deze subsidieregeling.

Artikel 13. Vaststelling van de subsidie
1. Uiterlijk 1 juni van het kalenderjaar volgend op het subsidiejaar dient de stichting schriftelijk een aanvraag tot subsidievaststelling in.
2. De aanvraag bevat:
   a. een inhoudelijk bestuursverslag waaruit blijkt in hoeverre de werkzaamheden zijn verricht in het subsidiejaar en aan de verplichtingen is voldaan (jaarverslag);
   b. een overzicht van de gesubsidieerde werkzaamheden en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel jaarverslag of jaarrekening inclusief accountantscontrole).

3. Het college stelt binnen 13 weken na ontvangst van de aanvraag tot vaststelling de subsidie vast.
4. De termijn in het vorige lid kan met maximaal 6 weken worden verlengd.

Artikel 14. Gevallen waarin de subsidieregeling niet voorziet
In gevallen waarin deze subsidieregeling niet voorziet beslist het college.

Artikel 15. Hardheidsclausule
Het college kan van een of meer artikelen of artikelleden van deze subsidieregeling afwijken als daaraan vasthouden voor de stichting gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zouden zijn tot de daarmee te dienen belangen.

Artikel 16. Inwerkingtreding en looptijd
1. Deze subsidieregeling treedt op 1 januari 2025 in werking.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2026.

Artikel 17. Citeertitel
Deze subsidieregeling wordt aangehaald als de Subsidieregeling Opbouw Stichting Cultuurhuis Casa Cadanza.

Vastgesteld in de collegevergadering van 15 oktober 2024.

burgemeester en wethouders van Lansingerland,

drs. Mickel Beckers
Secretaris

drs. Pieter van de Stadt
Burgemeester

Toelichting - Definities van voorkomende termen

Artikel 4. Subsidieplafond

Het subsidieplafond is het maximaal aan te vragen en uit te keren bedrag. Dit is niet automatisch het bedrag aan subsidie dat wordt uitgekeerd. Subsidie wordt beschikt op basis van de aanvraag met onderbouwing middels concept meerjarenbegroting 2023-2025 en kostenraming per jaar en een inhoudelijk visie- en activiteitenplan.

Artikel 5. Beoordeling aanvraag

Beoordeling van de subsidieaanvraag vindt plaats volgens het vierogen-principe. Dat betekent dat minimaal twee personen initieel de subsidieaanvraag beoordelen. Na de initiële beoordeling van de subsidieaanvraag wordt deze goedgekeurd door het college van burgemeester en wethouders.

Bij de beoordeling van deze subsidieaanvraag wordt rekening gehouden met ‘dubbele petten’. Leden van het projectteam cultuurhuis zijn daarom voor het eerste jaar uitgesloten van de beoordeling van de subsidieaanvraag. In het tweede jaar verschuiven leden van het projectteam van initiërend naar controlerend. Voor het tweede jaar kunnen leden van het projectteam onderdeel zijn van de beoordeling van de subsidieaanvraag.

Artikel 6. Visieplan

Het visieplan is het plan voor de middellange termijn gericht op het bereiken van impact voor de samenleving. Het visieplan omvat in ieder geval een omschrijving van ‘het wat er waarom’; de missie en visie van de organisatie, aangevuld met de positionering van de organisatie in de samenleving en brede doelstellingen.

Artikel 7. Activiteitenjaarplan

Het activiteitenjaarplan is het jaarplan dat het plan van aanpak beschrijft hoe de doelstellingen te bereiken. Het activiteitenjaarplan beschrijft ‘het hoe’ en omvat in ieder geval beschrijving van de activiteiten en hoe zij bijdragen aan de visie; een duidelijke omschrijving hoe de subsidie aan de activiteiten wordt besteed; een planning van de te verrichten activiteiten; en voor 2024 de actuele stand van zaken.

Artikel 11. De Fair Practice Code

De Fair Practice Code is een gedragscode voor ondernemen en werken in kunst, cultuur en creatieve industrie op basis van vijf kernwaarden: solidariteit, diversiteit, duurzaamheid, vertrouwen en transparantie. De code nodigt uit tot kritische reflectie en biedt een handreiking voor hoe de sector samen tot een toekomstbestendige arbeidsmarkt en beroepspraktijk komt. De Fair Practice Code is opgesteld door een brede vertegenwoordiging van culturele en creatieve professionals en vormt een aanvulling op de Governance Code Cultuur en Code Culturele Diversiteit.
Bron: Fair Practice Code, https://fairpracticecode.nl/nl

Artikel 11. De Code Diversiteit & Inclusie

De Code Diversiteit & Inclusie is een gedragscode van, voor en door de Nederlandse culturele en creatieve sector over diversiteit en inclusie. De code is een instrument van zelfregulering. Het doel van de code is dat de culturele en creatieve sector de brede diversiteit van de Nederlandse samenleving representeert. Een basisvereiste is dat de sector gelijkwaardig toegankelijk is voor iedereen: als maker, producent, werkende en publiek. Zo wordt de sector van iedereen. Iedereen draagt er op eigen wijze aan bij. Iedereen wordt gewaardeerd, gerespecteerd, gehoord en voelt zich thuis in de sector.
Bron: Code Diversiteit & Inclusie, link: https://codedi.nl/.

Artikel 11. De Governance Code Cultuur

De Governance Code Cultuur biedt een normatief kader voor goed bestuur en toezicht in culturele organisaties. Governance gaat over het besturen en de continuïteit van organisaties. Daarnaast speelt governance een belangrijke rol in het vertrouwen en de legitimiteit die de organisaties in de buitenwereld genieten. Bewust omgaan met governance is essentieel voor de versterking van culturele organisaties en voor een gezonde sector. Bron: Governance Code Cultuur, https://www.cultuur-ondernemen.nl/governance-code-cultuur/principe/introductie.