

Subsidieregeling inwonersinitiatieven duurzaamheid Laren 2024-2025

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Laren;

Overwegende:

dat het verder verduurzamen een belangrijk onderwerp is in de gemeente Laren en dat inwonersinitiatieven daaraan een bijdrage kunnen leveren;

Gelet op:

artikel 3 van de van de Algemene subsidieverordening Laren 2024, artikel 160 van de Gemeentewet en titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht.

B E S L U I T:

Vast te stellen de

Subsidieregeling inwonersinitiatieven duurzaamheid Laren 2024-2025

luidend als volgt:

Artikel 1 Doelstelling

1. Het doel van deze nadere regels is: het stimuleren en ondersteunen van initiatieven van inwoners op het gebied van duurzaamheid. Hiermee worden maatschappelijke initiatieven bedoeld die bijdragen aan duurzaamheid in brede zin. Initiatieven die het maatschappelijk belang dienen en niet of nauwelijks individueel belang.

2. Ter verduidelijking worden een aantal initiatieven die wel of niet binnen de scope van deze subsidie vallen als voorbeeld genoemd.

a. Voorbeelden van initiatieven die wel binnen de scope vallen:

i. Een avond organiseren waar bewoners en/of experts kennis delen over duurzaamheid (bijvoorbeeld over het isoleren van de eigen woning, het verlagen van de energierekening door middel van gedragsverandering, maar ook voedselverspilling of iet dergelijks);

ii. Een gezamenlijke inkoopactie organiseren met de buurt (bijvoorbeeld voor zonnepanelen, warmtepompen of isolatiemateriaal);

iii. Het verduurzamen van een (sport)vereniging of andere maatschappelijke ruimte;

iv. Een buurtproject om gezamenlijk energie op te wekken.

b. Voorbeelden van initiatieven die niet binnen de scope vallen:

i. Het isoleren of verduurzamen van een privé woning;

ii. Een privé laadpaal installeren.

Artikel 2 Aanvraag subsidie

1. Een aanvraag voor een subsidie wordt ingediend uiterlijk 5 weken voordat met de realisatie van het project wordt gestart.

2. De aanvrager dient de aanvraag in op het door het college voor deze regeling beschikbaar gestelde aanvraagformulier. Dit formulier is te downloaden van de website van de gemeente.

3. Bij de aanvraag moeten worden overgelegd:

a. Titel van het project

b. NAW-gegevens van de/(alle) aanvrager(s)

c. Gegevens project

i. Doel van het project

ii. Beoogde begin- en einddatum

iii. Korte beschrijving van het project

iv. Toelichting duurzaamheid: hoe draagt het project bij aan de duurzaamheid van de gemeente?

v. Plan van aanpak van het project met daarin ten minste: de tijdsplanning en een beschrijving van de activiteiten

d. Financiële gegevens

i. Wat is het aangevraagde bedrag? (max. € 1.000)

ii. Betaalgegevens voor het overmaken van de subsidie (IBAN en tenaamstelling)

iii. Begroting van het project met daarin ten minste: welke kosten gemaakt worden, en of er andere inkomsten zijn (cofinanciering).

e. Akkoordverklaring met de volgende voorwaarden van de gemeente

i. Evaluatie: aan het einde van het project levert de aanvrager het volgende aan:

1. een financieel overzicht

2. een beschrijving van de voortgang

3. foto's van het project

4. facturen/bonnetjes van de gemaakte kosten

ii. Communicatie: de gemeente communiceert over de projecten en benoemt daarbij het project en de aanvragers. Aanvragers werken hieraan mee door bijv. het geven van interviewtjes of het aanleveren van foto's.

f. Indien een aanvraag onvolledig is ingediend, geeft de gemeente de aanvrager de gelegenheid de aanvraag binnen een nader te bepalen termijn aan te vullen, de dag waarop de aanvulling is ontvangen geldt dan als datum van de aanvraag.

Artikel 3 Subsidiabele kosten

1. Alle kosten die worden gemaakt ter uitvoering van de aanvraag komen voor subsidie in aanmerking, met uitzondering van:

- a. Kosten voor werkzaamheden die niet bijdragen aan de in artikel 1 genoemde doelstelling.
- b. Kosten voor werkzaamheden die van overheidswege zijn opgelegd.
- c. Kosten die niet direct gerelateerd zijn aan het verwezenlijken van de initiatieven waarvoor subsidie wordt aangevraagd.
- d. Arbeidskosten of uurloon. Een vrijwilligersvergoeding of blijk van waardering is wel toegestaan.

Artikel 4 Omvang subsidie

1. De subsidie bedraagt maximaal € 1.000,- (inclusief BTW) per aanvraag.
2. De verstrekte subsidie is eenmalig.
3. Indien er meer subsidie wordt aangevraagd dan beschikbaar is gesteld in genoemd subsidieplafond, wordt de aangevraagde subsidie buiten behandeling gelaten.

Artikel 5 Beoordeling van de aanvraag

Om in aanmerking te komen dient het project te passen binnen de doelstelling uit artikel 1 en moet worden voldaan aan de volgende voorwaarden:

- a. de activiteit draagt bij aan de duurzaamheid van de gemeente. Duurzaamheid is een breed begrip; hier wordt bedoeld dat een project bijdraagt aan de doelen van de gemeente om uitstoot terug te dringen en duurzame energie op te wekken. Op het aanvraagformulier dient de aanvrager te onderbouwen hoe het project aan de duurzaamheid van de gemeente bijdraagt. Een project kan bijdragen door bijvoorbeeld:
 - i. Inwoners te ondersteunen bij energiebesparing, -opslag en -opwekking;
 - ii. Kennis over duurzaamheid over te dragen aan inwoners/organisaties;
 - iii. Het vergroten van het draagvlak voor de energietransitie in Laren.
- b. de activiteit dient het algemeen belang.
- c. een aanvrager is een individuele persoon, of een groep personen. Aanvragen van bedrijven worden niet in behandeling genomen.
- d. de subsidie is enkel beschikbaar voor aanvragers die in de gemeente Laren wonen. Indien het om een groep mensen gaat, woont minstens één daarvan in Laren.
- e. de activiteit vindt plaats/wordt uitgevoerd binnen het grondgebied van de gemeente Laren.
- f. de ingediende (financiële) plannen zijn haalbaar en realistisch.
- g. de aanvragers doen het project op vrijwillige basis en ontvangen hiervoor geen vaste onkostenvergoeding of uurloon. Een bedankje/ blijk van waardering voor de vrijwilligers is wel toegestaan.
- h. De activiteit voldoet aan geldende wet- en regelgeving of beleid.

Artikel 6 Weigeringsgronden

Een subsidie wordt geweigerd indien:

- a. Door de verstrekking van de subsidie het in artikel 8 genoemde plafond zou worden overschreden.
- b. De activiteit niet is toegestaan op grond van wet- en regelgeving of beleid.
- c. De aanvrager in het kader van de aanvraag onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van deze gegevens tot een onjuiste beslissing op de aanvraag zou hebben geleid.
- d. De aanvrager naar het oordeel van het college op een andere manier de beschikking heeft of kan krijgen over de geldmiddelen die noodzakelijk zijn om de activiteit op behoorlijke wijze te kunnen verrichten.
- e. Er voor dezelfde activiteit en dezelfde subsidiabele kosten reeds subsidie is verstrekt onder deze regeling of onder een subsidieregeling van een ander bestuursorgaan.

Artikel 7 Beslissing op de aanvraag en vaststelling subsidie

1. De aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst.
2. Het college mandateert de bevoegdheid om te beslissen op aanvragen aan de wethouder/portefeuillehouder duurzaamheid.
3. Aanvragen worden binnen 5 weken na indiening afgehandeld.
4. Het college mandateert de bevoegdheid om de subsidie ambtshalve vast te stellen, gelijktijdig met het toekennen daarvan, aan de wethouder/portefeuillehouder. De subsidie kan ineens worden uitbetaald aan de aanvrager. Na realisatie van de activiteit moet dit worden gemeld aan het college.
5. Indien de activiteit niet of onvoldoende is uitgevoerd, wordt het uitgekeerde bedrag teruggevorderd.

Artikel 8 Subsidieplafond

Voor deze regeling geldt voor de jaren 2024 en 2025 samen een subsidieplafond van € 10.000,-.

Artikel 9 Melding onvoorziene omstandigheden

De ontvanger van een subsidie doet melding aan het college, zodra aannemelijk is dat de activiteit, waarvoor de subsidie is verstrekt, niet of geheel zal worden verricht of dat niet of geheel aan de verplichtingen kan worden voldaan die zijn opgelegd bij de verstrekking van de subsidie.

Artikel 10 Hardheidsclausule

Het college kan van deze regeling afwijken indien toepassing in een individueel geval leidt tot onevenredige onbillijkheid.

Artikel 11 Inwerkingtreding en werkingsduur

1. Deze regeling treedt in werking op 1 november 2024 en eindigt op 31 december 2025.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als 'subsidieregeling Inwonersinitiatieven Duurzaamheid Laren 2024-2025'.

Artikel 12 Verwijzing naar Algemene subsidieverordening

De Algemene subsidieverordening Laren 2024 is naast deze regeling van toepassing, met uitzondering van: artikel 4, artikel 7, lid 2 sub d en e, artikel 7, lid 3, artikel 10, lid 1 en 2, artikel 12, lid 1 en 2, artikel 13, lid 2, sub a, b en d, artikel 15, lid 1, artikel 16, artikel 17, artikel 19 en artikel 20.

*Aldus vastgesteld op 8 oktober 2024,
Burgemeester en wethouders voornoemd,
de burgemeester,
N. Mol
de secretaris (waarnemend),
A. De Graaf*