

Bezoldigingsverordening Montferland

30 Bezoldigingsregeling

Artikel 30:0:0:1 Begripsomschrijving

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

- a **ambtenaar**: de ambtenaar in de zin van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Montferland;
- b **werknemer**: de werknemer als bedoeld in artikel 2:5:1 van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Montferland;
- c **salaris**: het salaris, als bedoeld in artikel 3:1, tweede lid onder b, van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Montferland;
- d **uurloon**: het uurloon als bedoeld in artikel 1:1, eerste lid onder o van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling van de gemeente Montferland;
- e **schaal**: de schaal als bedoeld in artikel 3:1, tweede lid onder a, van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Montferland, opgenomen in bijlage II en IIa van die regeling;
- f **maximumsalaris**: het hoogste bedrag van een salarisschaal;
- g **bezoldiging**: de bezoldiging als bedoeld in artikel 3:1, tweede lid onder c, van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Montferland;
- h **betrekking**: de betrekking als bedoeld in artikel 1:1, eerste lid onder b, van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Montferland;
- i **conversie**: de vertaling van de gevonden rangorde naar salarisschalen;
- j **volledige betrekking**: de volledige betrekking als bedoeld in artikel 1:1, eerste lid onder k, van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Montferland;
- k **overwerk**: het overwerk als bedoeld in artikel 1:1, eerste lid onder l, van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Montferland;
- l **functieniveau**: de schaal die het resultaat is van de conversie;
- m **aanlooptniveau**: een schaal direct onder het functieniveau;
- n **uitlooptniveau**: de schaal direct boven het functieniveau.

Artikel 30:0:0:2 Salaris

Het recht op salaris vangt aan met de dag waarop de aanstelling van de ambtenaar ingaat. Indien in het aanstellingsbesluit geen datum van ingang is vermeld, vangt het recht op salaris aan met de dag waarop de ambtenaar feitelijk in dienst is getreden.

Het recht op salaris eindigt, in geval van ontslag, met ingang van de dag waarop het ontslag ingaat.

Artikel 30:0:0:3 Gebroken tijdvakken

Wanneer het salaris of een toelage moet worden berekend over een gedeelte van een maand, wordt het bedrag per dag vastgesteld door het maandbedrag te delen door het aantal kalenderdagen van die maand.

Artikel 30:0:0:4 Onvolledige betrekking

Het salaris van de ambtenaar met een onvolledige betrekking wordt vastgesteld op een evenredig deel van het salaris dat voor hem zou gelden bij een volledige betrekking.

Artikel 30:0:0:5 Salarisbedragen

De salarissen van de ambtenaren wier salaris niet bij of krachtens de wet is geregeld, worden vastgesteld op de bedragen volgens de salarisschalen zoals opgenomen in bijlage II of bijlage IIa van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Montferland.

De toepassing van bijlage II dan wel bijlage IIa van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Montferland vindt plaats conform hetgeen is bepaald in artikel 3:1, derde t/m vijfde lid, van Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling van de gemeente Montferland.

Burgemeester en wethouders bepalen met inachtneming van de resultaten van een functiewaarderingsonderzoek en aan de hand van de vastgestelde conversie de voor de ambtenaar geldende salarisschaal, tenzij zijn wijze van functioneren zich nog daartegen verzet.

Burgemeester en wethouders kunnen nadere regels stellen met betrekking tot de uitvoering van een functiewaarderingsonderzoek en de daarbij te hanteren methode.

Anders dan bij het aanvaarden van passende of gangbare arbeid, dan wel bij wijze van disciplinaire straf, als bedoeld in de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Montferland, kan zonder voorafgaand ontslag voor een ambtenaar geen salarisschaal gaan gelden met een lager maximumsalaris dan dat van de reeds voor hem geldende salarisschaal.

Artikel 30:0:0:6 Instrumenten van (flexibele) beloning

De instrumenten van flexibele beloning zijn nader uitgewerkt in de notitie "Gedifferentieerd Belonen".

Bij aanstelling, na functiewaardering of na benoeming in een functie met een hoger functieniveau vindt de inschaling van de ambtenaar plaats:

- a in het aanlooptniveau, indien de ambtenaar nog niet aan de gestelde opleidings- en ervaringseisen voldoet en/of verwacht wordt dat de ambtenaar de functie nog niet volledig en normaal goed zal vervullen;
- b in het functieniveau, indien de ambtenaar aan de gestelde opleidings- en ervaringseisen voldoet en tevens verwacht wordt dat de ambtenaar de functie volledig en goed zal vervullen.

De ambtenaar die is aangesteld in het aanlooptniveau wordt bevorderd naar het functieniveau nadat uit een vastgestelde beoordeling is gebleken dat hij de functie volledig en normaal goed vervult. Deze beoordeling wordt opgesteld uiterlijk 12 maanden na benoeming in het aanlooptniveau.

Artikel 30:0:0:7 Periodieke verhoging van het salaris

Het salaris van de ambtenaar die aantoonbaar voldoende functioneert, wordt binnen de voor hem geldende salarisschaal periodiek verhoogd tot het naast hogere bedrag. Hiervoor dient een personeelsbeoordeling te worden opgemaakt.

De periodieke verhogingen worden toegekend aan de ambtenaar die het maximumsalaris van de voor hem geldende salarisschaal nog niet heeft bereikt, voor de eerste maal met ingang van 1 januari volgend op de datum van aanstelling en nadien telkens na een jaar op de eerste dag van het nieuwe jaar.

Het tijdstip waarop ingevolge het vorige lid voor de eerste maal een periodieke verhoging wordt toegekend, kan worden vervroegd indien daartoe naar het oordeel van burgemeester en wethouders aanleiding bestaat.

Het salaris wordt, indien de salarisschaal dit aangeeft en wanneer het maximumsalaris is bereikt, voor de eerste maal na drie jaar en vervolgens om de twee jaar verhoogd tot het naast hogere bedrag.

Artikel 30:0:0:8 Extra periodieke verhoging van het salaris

Aan de ambtenaar die het maximumsalaris van de voor hem geldende salarisschaal nog niet heeft bereikt, kan een extra periodieke salarisverhoging tot een in de salarisschaal genoemd bedrag, niet uitgaande boven het maximumsalaris, worden toegekend op grond van meer dan goede of uitstekende vervulling van de betrekking. Hiervoor dient een personeelsbeoordeling te worden opgemaakt.

Bij de toepassing van het vorige lid blijft het tijdstip waarop ingevolge lid 1 een salarisverhoging wordt toegekend onverlet, tenzij anders wordt bepaald.

Artikel 30:0:0:9 Geen periodieke verhoging

Indien een ambtenaar onvoldoende of niet naar wens functioneert, kan worden bepaald dat voor hem de in artikel 30:0:0:7 bedoelde salarisverhoging achterwege wordt gelaten. Hiervoor dient een personeelsbeoordeling te worden opgemaakt. De voorwaarden ten aanzien van het onthouden van een periodiek zijn nader uitgewerkt in de notitie "Gedifferentieerd Belonen".

Nadien kan worden bepaald dat de salarisverhoging, welke met toepassing van het eerste lid achterwege is gelaten, al dan niet met terugwerkende kracht alsnog wordt toegekend.

Van een beslissing tot toepassing van het eerste lid wordt de ambtenaar zo spoedig mogelijk, doch in elk geval 1 maand voor de datum waarop anders de salarisverhoging zou ingaan, schriftelijk mededeling gedaan, onder vermelding van de redenen welke tot de beslissing hebben geleid.

Artikel 30:0:0:10 Salaris bij bevordering naar hogere schaal

Wanneer de ambtenaar wordt bevorderd naar een salarisschaal met een hoger maximumsalaris, wordt:

- a voor de ambtenaar, als bedoeld in artikel 3:1, derde lid onder a, van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Montferland, het salaris in de nieuwe schaal vastgesteld op het bedrag, gelegen onmiddellijk boven het salaris dat de ambtenaar in de oude schaal zou hebben genoten;
- b voor de ambtenaar, als bedoeld in artikel 3:1, derde lid onder b, van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Montferland, het salaris in de nieuwe schaal vastgesteld op het eerst hogere bedrag in die schaal, waarmee gerealiseerd wordt dat het verschil tussen het nieuwe salaris en het oude salaris van de ambtenaar tenminste 75% bedraagt van het verschil tussen het bedrag dat de ambtenaar laatstelijk genoot en het naast hogere bedrag in die oude schaal, dan wel het naast lagere bedrag in die oude schaal, indien het salaris in de oude schaal reeds overeenkwam met het hoogste bedrag uit die schaal.

Voor zover nodig zal - in afwijking van het eerste lid onder a - de vooruitgang in salaris tengevolge van de indeling in de schaal met een hoger maximumsalaris nimmer minder bedragen dan het geval zou zijn bij verhoging ingevolge artikel 30:0:0:7 in de schaal waarin de ambtenaar wordt ingedeeld.

Artikel 30:0:0:11 Kleine beloningen (attenties in natura)

Indien een ambtenaar een eenmalige kortdurende extra inspanning of uitstekende individuele prestatie heeft geleverd, kan aan hem een kleine beloning of attentie worden toegekend (boekenbon, dinerbon, bloemetje etc.)

De hoogte van de kleine beloning bedraagt maximaal € 75,- netto.

Artikel 30:0:0:12 Gratificatie

Indien een ambtenaar een extra inspanning of uitstekende prestatie heeft geleverd, kan aan Hem een gratificatie (artikel 15:1:28 van de Uitwerkingsovereenkomst van de gemeente Montferland) worden toegekend.

De hoogte van de gratificatie bedraagt maximaal € 500,- netto.

Artikel 30:0:0:13 Groepsgratificatie

Aan een groep ambtenaren die een uitstekende collectieve prestatie hebben geleverd, kan groepsgratificatie worden toegekend.

De hoogte van de groepsgratificatie bedraagt maximaal € 250,- netto per ambtenaar.

Artikel 30:0:0:14 Uitloopschaal

De ambtenaar kan door het college van burgemeester en wethouders worden bevorderd naar het uitloopschaal. De voorwaarden waaronder deze bevordering naar het uitlooptniveau plaats kan vinden zijn nader uitgewerkt in de notitie "Gedifferentieerd Belonen"

Artikel 30:0:0:15 Arbeidsmarkttoelage

Aan de ambtenaar kan om redenen van werving of behoud een arbeidsmarkttoelage worden toegekend. De in het eerste lid bedoelde toelage wordt toegekend voor een tijdvak dat tevoren is vastgesteld, met een maximum van drie jaar.

De hoogte van de toelage als bedoeld in het eerste lid bedraagt maximaal 8% van het bruto schaalbedrag waarnaar de ambtenaar op dat moment bezoldigd wordt, met als maximum het verschil tussen het maximum salaris van de voor de ambtenaar geldende functionele schaal en het maximum salaris van de voor de ambtenaar geldende naast hogere functieschaal.

De toelage als bedoeld in het eerste lid eindigt op de ingevolge het tweede lid vastgestelde vervaldatum. Wanneer de arbeidsmarktsituatie waarop de toelage is gebaseerd nog steeds bestaat, kan opnieuw een toelage als bedoeld in het eerste lid aan de ambtenaar worden toegekend.

Een personeelsbeoordeling is vereist.

Artikel 30:0:0:16 Tijdelijke persoonlijke toelage

Aan de ambtenaar die het maximumsalaris van de voor hem geldende functieschaal heeft bereikt, kan voor maximaal een jaar een tijdelijke persoonlijke toelage worden toegekend. Hiervoor dient een personeelsbeoordeling te worden opgemaakt.

De hoogte van de toelage is maximaal 10% van de bruto jaarbezoldiging op dat moment.

Verlenging van de toelage is mogelijk na een nieuwe personeelsbeoordeling.

Artikel 30:0:0:17 Nadere regels

Burgemeester en wethouders kunnen nadere regels stellen omtrent de toepassing en de hoogte van instrumenten van flexibele beloning. Een en ander in overeenstemming met het GO.

Artikel 30:0:0:18 Geen afbouwregeling

Bij het beëindigen van instrumenten van flexibele beloning wordt geen afbouwregeling toegepast.

Artikel 30:0:0:19 Waarnemingstoelage

Een waarnemingstoelage wordt toegekend conform hetgeen is geregeld in artikel 3:1:2 van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Montferland.

Artikel 30:0:0:20 Overwerkvergoeding

Aan de ambtenaar wordt ingeval van overwerk een overwerkvergoeding toegekend conform hetgeen is geregeld in artikel 3:2 en artikel 3:2:1 van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Montferland. Leidinggevenden (afdelingshoofden en hoger) komen in aanmerking voor compensatie in tijd en niet in geld.

Artikel 30:0:0:21 Toelage onregelmatige dienst

Aan de ambtenaar voor wie de werktijden zijn vastgesteld conform in artikel 3:3 van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Montferland, wordt een toelage toegekend op grond van artikel 3:3 van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Montferland.

De toelage als bedoeld in het eerste lid bedraagt per gewerkt uur een percentage van het voor de ambtenaar geldende salaris per uur en wel:

- a 20% voor de uren op maandag tot en met vrijdag tussen 6.00 en 8.00 uur en tussen 18.00 en 22.00 uur;
- b 40% voor de uren op zaterdag tussen 6.00 en 22.00 uur;
- c 40% voor de uren op maandag tot en met zaterdag tussen 0.00 en 6.00 uur en tussen 22.00 en 24.00 uur;
- d 65% voor de uren op zondag en op de feestdagen genoemd in artikel 4:2:1, derde lid, van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Montferland, met dien verstande dat genoemde percentages worden berekend over ten hoogste het salaris per uur, dat is afgeleid van het salaris horende bij het maximum van salarisschaal 7.

Voor de in het vorige lid onder a genoemde morgen en avonduren wordt de toelage slechts toegekend, indien de arbeid is aangevangen vóór 7 uur, respectievelijk is beëindigd na 19 uur.

In bijzondere gevallen kan een regeling worden getroffen die het bepaalde in de vorige leden aanvult of daarvan afwijkt.

Artikel 30:0:0:22 Toelage bereikbaarheids- en beschikbaarheidsdienst

Aan de ambtenaar die buiten de werktijdenregeling als bedoeld in artikel 4:1 en 4:2 van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling van de gemeente Montferland ingevolge een schriftelijke aanwijzing van burgemeester en wethouders zich regelmatig of vrij regelmatig bereikbaar en beschikbaar moet houden teneinde bij oproep arbeid te gaan verrichten, wordt een toelage toegekend.

De toelage bedraagt per uur van bereikbaarheid en beschikbaarheid een percentage van het salaris per uur, dat is afgeleid van salaris behorende bij het maximum schaal 7 en wel:

- a 3% voor de uren op maandag tot en met vrijdag tussen 00.00 en 06.00 uur en tussen 22.00 en 24.00 uur;
- b 5% voor de uren tussen 06.00 uur en de aanvang van de werktijd en tussen het einde van de werktijd en 22.00 uur;
- c 5% voor de uren op zaterdag tussen 00.00 uur en 06.00 uur en tussen 22.00 en 24.00 uur;
- d 7% voor de uren op zaterdag tussen 06.00 uur en 22.00 uur;
- e 6% voor de uren op zondagen en op de feestdagen genoemd in artikel 4:2:1 van de Uitwerkingsovereenkomst van de gemeente Montferland tussen 00.00 en 06.00 en tussen 22.00 en 24.00 uur;
- f 8% voor de uren op zondagen en op de feestdagen genoemd in artikel 4:2:1 van de Uitwerkingsovereenkomst van de gemeente Montferland tussen 06.00 en 22.00 uur.

In bijzondere gevallen kan een regeling worden getroffen die het bepaalde in dit artikel aanvult of daarvan afwijkt.

Artikel 30:0:0:23 Afbouwtoelage

Aan de ambtenaar wiens bezoldiging als gevolg van het buiten zijn toedoen beëindigen of verminderen van een toelage, als bedoeld in artikelen een blijvende verlaging ondergaat, wordt door burgemeester en wethouders een aflopende toelage toegekend, indien:

- a die blijvende verlaging ten minste 3% bedraagt van de som van het salaris en de toelage, als bedoeld in artikel 30:0:0:15, en
- b de ambtenaar de toelage direct voorafgaande aan het tijdstip van vorenbedoelde beëindiging of vermindering ervan, gedurende ten minste twee jaren zonder wezenlijke onderbreking heeft genoten.

De aflopende toelage bedraagt in het eerste jaar 100% van de oorspronkelijke toelage, in het tweede jaar 75% van de oorspronkelijke toelage, in het derde jaar 50% van de oorspronkelijke toelage en in het vierde jaar 25% van de oorspronkelijke toelage.

In afwijking van het bepaalde in het eerste lid wordt aan de ambtenaar van 55 jaar of ouder wiens bezoldiging als gevolg van het buiten zijn toedoen beëindigen of verminderen van een toelage - als bedoeld in artikelen 30:0:0:21 en 30:0:0:22 - een blijvende verlaging ondergaat, een blijvende toelage toegekend, indien de ambtenaar de toelage - als bedoeld in artikelen 30:0:0:21 en 30:0:0:22 - direct voorafgaande aan het tijdstip van vorenbedoelde beëindiging of vermindering ervan gedurende ten minste 10 jaren zonder wezenlijke onderbreking heeft genoten.

De in het eerste lid bedoelde aflopende toelage gaat, wanneer de ambtenaar de leeftijd van 55 jaar bereikt en hij onmiddellijk voor de aanvang van die toelage gedurende tenminste 10 jaren zonder wezenlijke onderbreking een toelage - als bedoeld in artikelen - heeft 30:0:0:21 en 30:0:0:22 genoten, over in een blijvende toelage als bedoeld in het vorige lid.

Voor de toepassing van de voorgaande leden wordt onder wezenlijke onderbreking verstaan een onderbreking van langer dan twee maanden, anders dan wegens ziekte en of verlof.

Artikel 30:0:0:24 Algemene salarismaatregelen

Indien in de salarissen van het gemeentepersoneel een wijziging wordt aangebracht welke een algemeen karakter draagt, wordt deze wijziging automatisch gevolgd met ingang van de datum waarop die wijziging ingaat, overeenkomstig de salarisbedragen van de ambtenaren zoals vermeld in bijlage II en IIa van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling van de gemeente Montferland.

Artikel 30:0:0:25 Onvoorziene gevallen

Voor gevallen waarin deze verordening niet of niet naar billijkheid voorziet, treffen burgemeester en wethouders een bijzondere regeling.