

## Instellingsbesluit Adviescommissie muziekonderwijs Bloemendaal

Burgemeester en Wethouders van de gemeente Bloemendaal

gelezen het raadsvoorstel, vastgesteld op 13 juni 2024;

gelet op artikel 84 eerste lid Gemeentewet;

gezien de Toekomstvisie Muziekonderwijs Bloemendaal 2024

overwegende dat voor de toekomstbestendigheid van de Muziekschool het wenselijk is een gemeentelijke Adviescommissie te hebben;

besluit vast te stellen:

### Instellingsbesluit Adviescommissie gemeentelijke Muziekschool Jaap Prinsen

#### Artikel 1. Begripsbepaling

Dit besluit verstaat onder:

- a. Adviescommissie: de Adviescommissie gemeentelijke muziekschool Jaap Prinsen. Dit betreft het orgaan dat gevraagd en ongevraagd adviseert over de in artikel 2 genoemde onderwerpen aan het college en de muziekschool.
- b. Directie muziekschool: de directeur van de gemeentelijke muziekschool Bloemendaal.
- c. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Bloemendaal.
- d. Portefeuillehouder: de wethouder die de muziekschool in de portefeuille heeft.
- e. Vertegenwoordiger leerlingen muziekschool: een ouder/verzorger van een van de leerlingen van de gemeentelijke muziekschool.
- f. Vertegenwoordiger van één van de PO scholen: een directeur of leraar(es) van één van de PO scholen uit de gemeente Bloemendaal.
- g. Selectiecommissie: commissie van portefeuillehouder, directeur muziekschool, beleidsmedewerker kunst en cultuur en indien mogelijk een vertegenwoordiger leerlingen muziekschool en vertegenwoordiger van één van de PO scholen die verantwoordelijk is voor de werving van de Adviescommissie.

#### Artikel 2. Doelstelling en reikwijdte advisering Adviescommissie Muziekschool

1. De Adviescommissie is ingesteld om gevraagd en ongevraagd te adviseren aan het college van B&W omtrent alle zaken die betrekking hebben op de doorontwikkeling van de muziekschool, te verstaan:
  - a. Doelstellingen gericht op innovatie, methodiek en inhoud van het muziekonderwijs;
  - b. Doelstellingen gericht op kwaliteit, doelmatigheid, doeltreffendheid, flexibiliteit en duurzaamheid;
  - c. Culturele infrastructuur: kwalitatief goed buitenschools muziekonderwijs gericht op samen muziek maken én de verbinding opzoeken met andere partijen;
  - d. Bereikbaarheid en toegankelijkheid: alle inwoners uit de dorpskernen in de gemeente Bloemendaal de kans en mogelijkheid bieden om aan muziekeducatie deel te nemen. In alle dorpskernen evenredig aanbod;
  - e. Vergroten van zichtbaarheid: andere partijen en inwoners moeten weten wat de muziekschool doet. Het moet een centrale plek worden. Belangrijk punt is communicatie naar buiten;
  - f. Optimaal gebruik van het gebouw;
  - g. Het herstructureren en in balans brengen van het financieel beheer;
  - h. Professionaliseren, verzakelijken en door ontwikkelen van de muziekschool.
2. De Adviescommissie adviseert over het gevoerde beleid op de muziekschool en geeft aanbevelingen.
3. De Adviescommissie adviseert niet over klachten, bezwaarschriften en andere zaken met betrekking tot individuele personen.

#### Artikel 3. Samenstelling en deelname adviescommissie gemeentelijke muziekschool Jaap Prinsen

1. De Adviescommissie is zodanig samengesteld dat deze, voor zover redelijkerwijs mogelijk, bestaat uit een evenredige groep deelnemers.

2. De leden van de Adviescommissie hebben een achtergrond met betrekking tot één of meerdere van de volgende gebieden:
  - a. Deskundigheid op het gebied van muziekonderwijs;
  - b. Innovatie;
  - c. Ondernemerschap;
  - d. Communicatie.
3. Deze kennis en ervaring van de leden zal evenwichtig over de commissie worden verdeeld.
4. De Adviescommissie bestaat uit een voorzitter en maximaal 4 leden.
5. De voorzitter en de leden van de Adviescommissie zijn bij voorkeur een afspiegeling van de Bloemendaalse samenleving en zijn woonachtig in de gemeente Bloemendaal.
6. De voorzitter en de leden van de Adviescommissie mogen geen politieke functie bekleden in de gemeente Bloemendaal en zijn niet werkzaam bij de gemeente Bloemendaal, evenals de afdeling van de muziekschool.

#### **Artikel 4. Werving, benoeming, zittingsduur en vergoeding**

1. De leden en de voorzitter van de Adviescommissie worden geworven door de gemeente Bloemendaal.
2. De gemeente Bloemendaal communiceert actief over de openstaande positie zodat een ieder de kans heeft om te reageren.
3. De selectiecommissie selecteert kandidaten voor lid en voorzitter van de Adviescommissie;
4. De selectiecommissie draagt door hen geselecteerde kandidaten voor aan het college samen met een onderbouwing waarom deze kandidaat geschikt is.
5. De selectiecommissie streeft bij de keuze van een kandidaat een zo divers mogelijke Adviescommissie; diversiteit in leeftijd, geslacht, afkomst, opleiding, expertise etc.
6. Het college kan de voorgedragen kandidaat in functie benoemen voor een periode van maximaal 4 jaar.
7. De leden en de voorzitter van de Adviescommissie kunnen éénmaal door het college herbenoemd worden voor maximaal 1 jaar. Herbenoeming vindt alleen plaats als de selectiecommissie en de adviescommissie hier unaniem mee instemt.
8. De totale zittingsduur van de leden en de voorzitter mag de 5 jaar niet overschrijden.
9. Het lidmaatschap dan wel het voorzitterschap van de Adviescommissie eindigt:
  - a. op eigen verzoek, met een opzeggingsbrief;
  - b. bij overlijden;
  - c. na ontslag door het college;
  - d. als niet langer voldaan wordt aan het gestelde onder artikel 3, lid 1, lid 2, lid 5 of 6;
  - e. indien een meerderheid van de Adviescommissie het vertrouwen in de voorzitter of een lid opzegt en dit door het college wordt bekrachtigd.

#### **Artikel 5. Taken en bevoegdheden**

1. De leden en de voorzitter van de Adviescommissie hebben ieder één stem.
2. Een advies wordt met volledige meerderheid aangenomen op voorwaarde dat minimaal de helft van de commissie aanwezig is.
3. Wanneer de stemmen staken wordt een advies geacht te zijn aangenomen.
4. De Adviescommissie streeft ernaar een betrokken achterban van inwoners en culturele partners uit Bloemendaal op te bouwen en actief te betrekken bij het adviseren.
5. Adviezen uit de Adviescommissie worden eerst ter beoordeling voorgelegd aan de Adviescommissie zelf. Pas wanneer meerderheid akkoord gaat, worden deze uitgebracht aan het college.
6. De Adviescommissie vergadert elk kwartaal aan de hand van een kwartaalrapportage.
7. De kwartaalrapportage wordt aangeleverd door de directie van de muziekschool.
8. Het kwartaalrapportage bevat in ieder geval de volgende informatie:
  - a. Financiële stand van zaken;
  - b. Cijfers met betrekking tot leerlingaantallen per dorpskern;
  - c. Activiteitenoverzicht;
  - d. Communicatieplan;
  - e. Samenwerkingen;
  - f. Klachtenrapportage.
9. De Adviescommissie brengt advies uit over het kwartaalrapportage aan het college.
10. Ieder lid en de voorzitter heeft het recht om aanvullende onderwerpen te agenderen voor de agenda van de vergadering van de Adviescommissie. De definitieve agenda wordt bij aanvang van de vergadering vastgesteld.
11. De Adviescommissie brengt advies uit aan het college en informeert de directie van de muziekschool over dit advies.

12. De Adviescommissie is geen besluitvormend orgaan.
13. De voorzitter is het eerste aanspreekpunt voor de contactambtenaar van de gemeente.
14. De voorzitter en de leden zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een onderlinge verdeling van de taken van de Adviescommissie. Deze taken omvatten ten minste:
  - a. het voorbereiden van de vergadering;
  - b. het opstellen van de agenda en de adviezen aan het college;
  - c. het notuleren van de vergaderingen;
  - d. overige activiteiten die nodig zijn voor het functioneren van de Adviescommissie.
15. De Adviescommissie heeft de mogelijkheid samen te werken met andere groepen voor participatie die actief zijn binnen de gemeente Bloemendaal.
16. De Adviescommissie stelt een jaarverslag op, waarin minimaal de volgende onderdelen terugkomen:
  - a. overzicht van adviezen van de Adviescommissie;
  - b. een schema van benoeming en aftreden.
17. Het jaarverslag gaat in op het voorafgaande kalenderjaar en dient akkoord te worden bevonden door de Adviescommissie, voordat deze ter kennisname met het college en de gemeenteraad wordt gedeeld vóór 1 april van elk jaar.

#### **Artikel 6. Het faciliteren van de Adviescommissie**

1. Het college zorgt voor een adequate ondersteuning van de Adviescommissie. Hiertoe:
  - a. wijst het college een ambtenaar aan als aanspreekpunt voor de Adviescommissie, de contactambtenaar, om te waarborgen dat de Adviescommissie in staat is zijn taken naar behoren te vervullen;
  - b. stelt het college een vergaderruimte ter beschikking op de muziekschool;
  - c. stelt het college ambtenaren, culturele instellingen en inwoners in de gelegenheid een vergadering bij te wonen voor het geven van toelichting, uitleg of meningen, als daarom is verzocht door de Adviescommissie;
  - d. vindt er, indien gewenst, overleg plaats tussen de adviescommissie en de portefeuillehouder;
  - e. ontvangen alle leden van de Adviescommissie, volgens art. 84 gemeentewet, een vergoeding op basis van Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers van € 80,20 per persoon per bijgewoonde vergadering;
  - f. de Adviescommissie krijgt tijdig alle informatie die nodig is voor het adviseren van het college, waaronder informatie over ontwikkelingen vanuit de directie van de muziekschool en beleidsontwikkelingen over alle onderwerpen die betrekking hebben tot de muziekschool;
  - g. wordt de Adviescommissie op de hoogte gebracht van de relevante klanttevredenheidsonderzoeken, enquêtes en klachtenrapportages over het gevoerde beleid van de muziekschool;
  - h. verstrekt het college informatie, bedoeld onder f, op een zodanig tijdstip dat daadwerkelijke invloed mogelijk is op de beleidsvorming en besluitvorming.
2. Het college maakt het bestaan van de Adviescommissie algemeen bekend.

#### **Artikel 7. Vergaderingen**

1. De vergaderingen van de Adviescommissie vinden minimaal 4 keer per jaar plaats.
2. De agenda en hoofdpunten uit het verslag zijn openbaar en worden op de gemeentelijke website gepubliceerd of er kan worden doorgelinkt naar de website van de Muziekschool.
3. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter.
4. De Adviescommissie moet onderwerpen op de agenda besloten behandelen als het de behandeling van vertrouwelijke of privacygevoelige zaken betreft.
5. De contactambtenaar sluit het eerste halfuur aan bij de vergadering.
6. De Adviescommissie heeft de mogelijkheid derden uit te nodigen als dat nodig is voor bespreking van een agendapunt van de vergadering.

#### **Artikel 8. Werkafspraken**

1. Indien het college om advies vraagt, wordt het advies binnen 6 weken door de Adviescommissie uitgebracht, tenzij het college instemt met een langere termijn.
2. Het college kan de directie van de muziekschool betrekken bij de uitvraag om advies.
3. Het college communiceert binnen 4 weken het (on)gevraagde advies met de directie van de muziekschool met het daartoe treffende besluit van het college.
4. De Adviescommissie zoekt geen contact met de gemeenteraad of individuele raadsleden of partijen in de gemeenteraad.
5. De Adviescommissie onthoudt zich van politieke uitingen naar buiten toe.

**Artikel 9. Nadere regels**

Dit besluit is leidend. Het college kan ter uitvoering van dit instellingsbesluit nadere regels geven, Over zaken waarin dit besluit niet voorziet, beslist het college na overleg met de Adviescommissie.

**Artikel 10. Planning en evaluatie**

1. De portefeuillehouder en de Adviescommissie evalueren samen in april van elk jaar het functioneren van de samenwerking mede aan de hand van het in artikel 5, lid 15 genoemde jaarverslag.
2. De Adviescommissie stelt jaarlijks in afstemming met de portefeuillehouder een globale jaarplanning op na bespreking van het jaarverslag.
3. Bij de prioritering van de onderwerpen voor de globale jaarplanning houdt de Adviescommissie rekening met de Toekomstvisie muziekonderwijs gemeente Bloemendaal en de prioriteiten volgend uit het Beleidsplan Sociaal Domein van de gemeente, met betrekking tot muziekonderwijs.

**Artikel 11. Geschillen**

Het college beslist (gehoord hebbende de Adviescommissie) over de geschillen die voortkomen uit dit instellingsbesluit.