

Uitvoerings- en handhavingsstrategie fysieke leefomgeving 2024

Burgemeester en wethouders van Soest hebben op 11 januari 2024 de Uitvoerings- en handhavingsstrategie fysieke leefomgeving 2024 vastgesteld. Dit beleid treedt in werking met terugwerkende kracht op 1 januari 2024.

De Uitvoerings- en handhavingsstrategie fysieke leefomgeving 2024 regelt de wijze waarop omgevingsvergunningen worden behandeld en de wijze waarop overtredingen in het fysiek domein worden opgepakt. Dit beleid is een vervolg op het Vergunningenbeleid gemeente Soest 2018-2021 en het Handhavingsbeleid gemeente Soest 2020-2023. Deze beleidsdocumenten zijn aangepast vanwege de invoering van de Omgevingswet. Voor vergunningen wijzigt onder andere het vergunningenstelsel en bij handhaving is onder andere de prioritering aangepast. Een van de prioriteitswijzigingen is dat handhavingsverzoeken gericht op een overtreding met geringe gevolgen voor de omgeving niet altijd meer leiden tot een hogere prioriteit.

De uitvoerings- en handhavingsstrategie treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2024.

Inzage

Dit beleid ligt vanaf vandaag ter inzage in de hal van het gemeentehuis, Raadhuisplein 1 te Soest, geopend op maandag tot en met donderdag van 8.30 tot 17.00 uur en op vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur. U kunt deze beleidsregels ook raadplegen via www.overheid.nl.

Heeft u vragen over dit beleid? Neem dan contact op met dhr. mr. P.S. Dijkstra of dhr. mr. B.W.B.M. van den Bosch via www.soest.nl/contact of tel. 035-6093411.

1. Inleiding

1.1 Introductie

Beleidsdoelstellingen uitvoerings- en handhavingsstrategie

Met dit document stellen wij, conform artikel 13.5, eerste lid, van het Omgevingsbesluit (hierna: Ob) een uitvoerings- en handhavingsstrategie (hierna: U&H-strategie) vast. Hierin staat gemotiveerd welke doelen wij stellen voor de uitvoering behandeling vergunningsaanvragen (uitvoering) en handhaving en welke werkzaamheden wij met het oog op die doelen zullen verrichten.

Het Ob treedt tegelijkertijd in werking met de Omgevingswet (hierna: Ow) en de Wet kwaliteitsborging (hierna: Wkb).

Dit document is een vervolg op het Vergunningenbeleid gemeente Soest 2018-2021 en het Handhavingsbeleid gemeente Soest 2020-2023.

Het bereiken van de beleidsdoelstellingen

Conform artikel 13.6 van het Ob geven wij met de U&H-strategie inzicht in:

- De prioriteitenstelling voor het verrichten van de vergunnings- en handhavingswerkzaamheden (paragraaf 4.1);
- De methode die wordt gebruikt om te bepalen of de doelen uit de U&H-strategie worden bereikt (paragraaf 4.2);
- De criteria die wij gebruiken bij het beoordelen van en beslissen op aanvragen om omgevingsvergunningen en meldingen (paragraaf 4.3);
- De criteria die wij gebruiken bij het verlenen van en beslissen op aanvragen om omgevingsvergunningen en meldingen (paragraaf 4.4);
- De afspraken die door bestuursorganen onderling en met de instanties die zijn belast met de strafrechtelijke handhaving zijn gemaakt over samenwerking bij en afstemming van werkzaamheden (paragraaf 4.5);
- De wijze waarop toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de wet wordt gehouden (paragraaf 4.6);
- De wijze waarop wordt gerapporteerd over bevindingen over de naleving van het bepaalde bij of krachtens de wet en eventueel daaraan verbonden consequenties (paragraaf 4.7);
- De wijze waarop bestuurlijke sancties en termijnen die bij het opleggen en ten uitvoer leggen daarvan horden gehanteerd en de strafrechtelijke handhaving onderling worden afgestemd (paragraaf 4.8); en
- De wijze waarop wordt gehandeld na geconstateerde overtredingen die zijn begaan door of in naam van een bestuursorgaan of een andere tot de overheid behorende instantie (paragraaf 4.9).

Planning en evaluatie

Op grond van de artikelen 13.8 en 13.11 van het Ob stellen wij jaarlijks een uitvoeringsprogramma en een evaluatieprogramma op. In het uitvoeringsprogramma staat welke werkzaamheden wij het komende jaar zullen verrichten met inachtneming van de doelen uit de U&H-strategie. In het evaluatieprogramma staat in welke mate uitvoering van het uitvoeringsprogramma heeft plaatsgevonden en de mate waarin deze uitvoering heeft bijgedragen aan het bereiken van de doelen uit de U&H-strategie.

1.2 Reikwijdte

Deze U&H-strategie geldt voor de taken die voortvloeien uit de:

- Ow en de Wkb;
- Algemene plaatselijke verordening (hierna: Apv).

Zoals wij al in de introductie vermeldde zijn wij na inwerkingtreding van de Ow verplicht om een U&H-strategie vast te stellen. Het wettelijk verplichte gedeelte hebben wij opgenomen in hoofdstuk 2.

Voor de Apv bestaat geen wettelijke plicht om een U&H-strategie vast te stellen. Wij hebben ervoor gekozen om dat wel te doen. Op deze manier zijn alle U&H-taken die een relatie hebben met de fysieke leefomgeving verenigd in één beleidsdocument. Dit onderdeel hebben wij opgenomen in hoofdstuk 4.

Ook andere taken (onder andere Alcoholwet, Afvalstoffenverordening, Wet goed verhuurderschap en ondermijning) zijn in de praktijk nauw verweven met de uitvoering en handhaving van de fysieke leefomgeving. Deze onderwerpen hebben wij opgenomen in hoofdstuk 4.

1.3a Wettelijke kaders uitvoering (behandelen vergunningsaanvragen)

Belangrijkste beoordelingskaders

Hieronder staan de belangrijkste beoordelingskaders van de Ow voor het behandelen van vergunningsaanvragen. Het betreft de volgende Algemene Maatregelen van Bestuur (AMvB's):

- Besluit activiteiten leefomgeving (Bal)
- Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)
- Besluit kwaliteiten leefomgeving (Toepassingsbereik)

Het Bbl bevat samen met het Bal, de algemene regels waaraan burgers en bedrijven zich moeten houden als ze bepaalde activiteiten uitvoeren in de fysieke leefomgeving. Het Bkl is meer gericht op de regels waar de overheid zich aan dient te houden om een veilige en gezonde leefomgeving te kunnen garanderen.

Het Ob bevat regels voor alle partijen die actief zijn in de fysieke leefomgeving, zoals burgers, bedrijven en overheid. Het gaat om regels over het bevoegd gezag voor vergunningen, over procedures, handhaving en uitvoering. Het Ob bevat dus geen beoordelingscriteria voor vergunningverlening.



Omgevingsplanactiviteit

Met de Ow krijgen we te maken met de omgevingsplanactiviteit (hierna: opa). In artikel 5.1, tweede lid, onderdeel a, van de Ow is bepaald dat het verboden is om zonder omgevingsvergunning een bouwactiviteit te verrichten voor zover het gaat om een bij algemene maatregel van bestuur aangewezen geval. Daarmee bedoelt de wetgever de artikelen 2.25 en 2.26 van de Ow. Dit betekent dat onder de Ow bouwen straks vergunningsvrij is, tenzij in de hiervoor genoemde artikelen staat dat voor de specifieke activiteit een vergunning nodig is.

De omgevingsvergunning voor het bouwen op grond van het omgevingsplan betreft een toets aan de planologische aspecten. In artikel 5.21 van de Ow is bepaald dat de vergunning voor een opa moet worden verleend als dat volgt uit de beoordelingsregels van het omgevingsplan.

Onder de Ow kunnen twee omgevingsvergunningen nodig zijn: een omgevingsvergunning voor de (technische) bouwactiviteit en een omgevingsvergunning voor de opa. Dat levert twee activiteiten op:

de technische bouwactiviteit en de opa voor een bouwwerk. Deze scheiding wordt ook wel 'de knip' genoemd.

Technische bouwactiviteit

In artikel 5.1, eerste lid, onderdeel b van de Ow staat dat het zonder omgevingsvergunning verboden is om een omgevingsplanactiviteit (hierna: opa) te verrichten, tenzij het gaat om een bij algemene maatregel van bestuur aangewezen geval (technische bouwactiviteit). In artikel 2.15d van het Bbl staat in welke gevallen een bouwactiviteit vergunningplichtig is.

1.3b Wettelijke kaders handhaving

De hoofdlijnen die betrekking hebben op handhaving zijn in het volgende schema opgenomen:

Handhaving onder de Omgevingswet



Beginselplicht tot handhaving

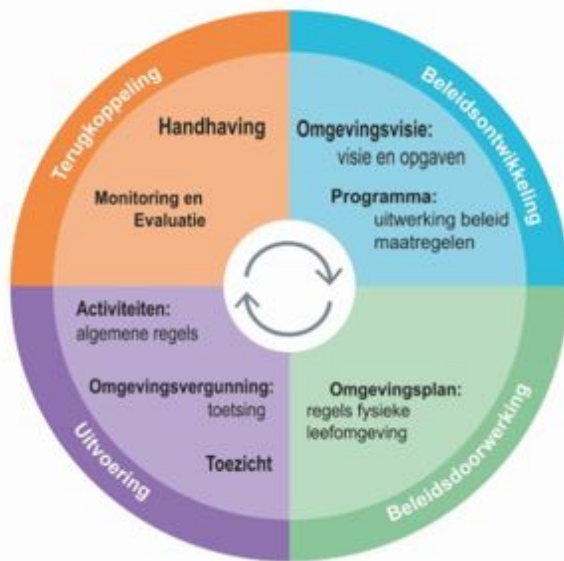
Hoewel bestuursorganen in beginsel bevoegd, maar niet verplicht zijn om handhavend op te treden tegen geconstateerde overtredingen, is deze beleidsvrijheid in de jurisprudentie aanzienlijk genuanceerd en ingeperkt door de ontwikkeling van de zogenoemde 'beginselplicht tot handhaving'. Uitgangspunt is dat het bevoegde orgaan in de regel moet optreden bij constatering van een overtreding. Slechts onder bijzondere omstandigheden mag het afzien van handhaving, bijvoorbeeld indien concreet uitzicht op legalisatie bestaat. In het geval van een handhavingsverzoek wordt deze plicht letterlijk afgedwongen, nu een handhavingsverzoek een formele aanvraag is als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht en waarop in de regel een besluit volgt.

In relatie tot handhavingsbeleid volgt uit vaste jurisprudentie dat als het bestuursorgaan een redelijk te achten beleid voert, bijvoorbeeld inhoudende dat het bestuursorgaan de overtreder in bepaalde gevallen eerst waarschuwt en gelegenheid biedt tot herstel voordat het een handhavingsbesluit voorbereidt, het zich in beginsel aan dit beleid dient te houden. In de praktijk betekent dit dat het bevoegde bestuursorgaan na constatering niet meteen handhavend hoeft op te treden, maar dat eerst het 'stappenplan' wordt gevolgd zoals dat in het beleid is vastgelegd. Dit laat onverlet dat tegen spoedeisende gevallen (al dan niet preventief) wel direct opgetreden dient te worden.

Regelgeving die strafrechtelijk wordt gehandhaafd (bijvoorbeeld door middel van de bestuurlijke strafbeschikking), vallen buiten beginselplicht tot handhaving. Dit betreffen met name APV-feiten en verkeersovertredingen.

1.4 Beleidscyclus

Om ervoor te zorgen dat de kwaliteit van de uitvoering van de U&H-taken procesmatig geborgd is, maken wij in deze strategie gebruik van de beleidscyclus Ow (zie figuur hierna). Door toepassing van deze beleidscyclus verbinden wij beleid en uitvoering met elkaar. Daarnaast zorgt het evaluatieonderdeel van deze cyclus ervoor dat het beleid steeds blijft aansluiten op de uitvoeringspraktijk.



Het blauwe kwart van de cyclus staat voor de 'visievorming'. De omgevingsvisie is een samenhangende visie met strategische hoofdkeuzes van beleid voor de fysieke leefomgeving voor de lange termijn. In het groene kwart, de beleidsdoorwerking, kunnen de gewenste kwaliteiten van de fysieke leefomgeving of onderdelen daarvan concreter worden gemaakt door die ook juridisch vast te leggen. In het paarse kwart van de cyclus staan de initiatiefnemers van activiteiten en projecten centraal. Inwoners, bedrijven of de gemeente zelf die iets willen ontwikkelen. Als daarbij toestemming van de gemeente nodig is, verloopt die toestemming in principe via een omgevingsvergunning. Het oranje kwart staat voor de 'terugkoppeling'. De activiteiten in de fysieke leefomgeving leiden tot ontwikkelingen in de feitelijke toestand. Door toezicht en handhaving ziet de overheid toe op de naleving van de algemene regels en vergunningvoorschriften. Via monitoring wordt bepaald of aan omgevingswaarden wordt voldaan en wat de staat of kwaliteit van de fysieke leefomgeving is. Dat leidt in een cyclisch proces tot nieuwe visievorming en, waar nodig, nieuwe maatregelen of algemene regels.

Een belangrijk voordeel van de beleidscyclus van de Ow is dat deze gericht is op het actief realiseren van specifieke doelen voor de fysieke leefomgeving. De wetgever heeft bij het ontwikkelen van de wet ook nadrukkelijk overwogen dat een gemeente in samenspraak met de lokale samenleving (participatie) doelen kan formuleren, uitvoert en vervolgens monitort of de doelen worden gehaald.

1.5 Samenwerkingspartners

De RUD voert voor de gemeente Soest de basistaken milieu uit, zoals bijvoorbeeld voor bodem, asbest, geluid en risicovolle inrichtingen. De samenwerkingsafspraken tussen de RUD en de gemeente Soest liggen vast in een dienstverleningsovereenkomst (hierna: Dvo). De RUD rapporteert over de voortgang van de uitvoering van haar taken voor de gemeente. Ook stelt de RUD jaarlijks een uitvoeringsplan op.

De VRU adviseert de gemeente Soest in het kader van de vergunningverlening op het gebied van brandveilig gebruik. Ook voert de VRU op het gebied van brandveiligheid het toezicht uit. De samenwerkingsafspraken tussen de VRU en de gemeente Soest liggen vast in een Dvo. De VRU rapporteert jaarlijks over de uitgevoerde werkzaamheden en stelt jaarlijks in overleg met de gemeente Soest een jaarplan op.

De provincie Utrecht heeft de (wettelijke) taak gekregen om de samenwerking tussen bestuursorganen op het gebied van de VTH-taken te coördineren

De gemeente Soest heeft een convenant met de gemeente Amersfoort afgesloten over de inzet van de constructeur van de gemeente Amersfoort. Deze adviseert over de constructieve veiligheid van bouwplannen en beoordeelt de binnengekomen constructiegegevens. Verder is er met de gemeente Amersfoort een overeenkomst afgesloten over de inzet van de archeoloog van de gemeente Amersfoort. Deze adviseert in het voortraject bij vergunningverlening en zorgt voor de archeologische begeleiding bij opgravingen etc.

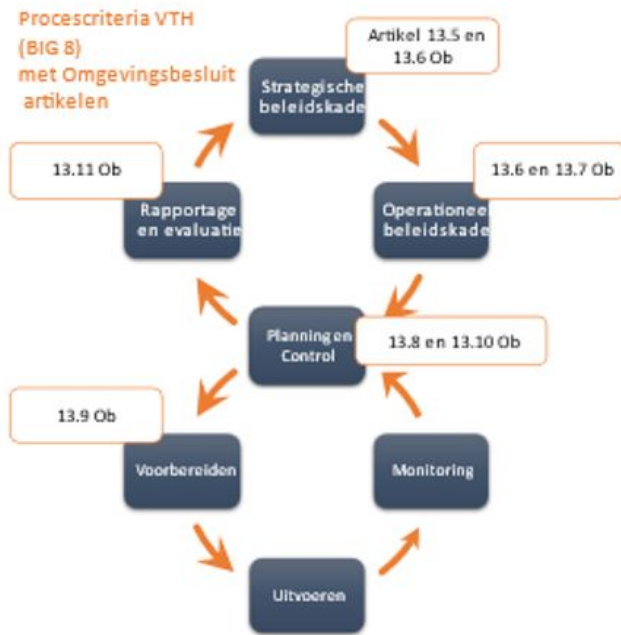
De samenwerking tussen het waterschap Vallei en Veluwe en de gemeente Soest heeft betrekking op het toezicht en handhaving van zaken die grondwater of oppervlaktewater gerelateerd zijn, zoals water-

kwaliteit en -kwantiteit, het bouwen rondom watergangen, medegebruik van openbaar water en nautisch toezicht op vaarbewegingen.

Voor 2020 zijn afspraken gemaakt om bij bouwaanvragen, waarbij er wordt gebouwd rond water, watergangen of waterkeringen, direct contact op te nemen met het waterschap Vallei en Veluwe. Samen kan dan worden afgestemd of er bezwaren zijn vanuit het Waterschap en/of er een watervergunning zou zijn vereist. Het waterschap verwijst inwoners er op zijn beurt weer op dat ze wellicht een omgevingsvergunning nodig hebben voor vergunningplichtige activiteiten.

Hiernaast stuurt het waterschap een afschrift van zijn besluit naar de gemeente Soest wanneer er binnen de Soester gemeentegrenzen werkzaamheden plaatsvinden.

1.6 Inleiding beleidsevaluatie



Beleidsvaluatie

Voor de beleidsevaluatie maken wij gebruik van drie typen beleidsevaluatie.

1. de rationeel-analytische beleidsevaluatie (meten en toetsen);
2. de constructivistische beleidsevaluatie (luisteren, discussiëren en begrijpen)
3. de contextueel-realistische beleidsevaluatie (ontdekken en doorgronden)

Ad 1.

Door jaarlijks een verslag te maken, voeren wij een beleidsevaluatie uit als bedoeld in 1.

Ad 2.

Bij de voorbereiding van dit beleid hebben gesprekken plaatsgevonden met uitvoerders van het beleid en de bestuurders. Op deze wijze hebben wij uitvoering gegeven van beleidsevaluatie als bedoeld onder 2.

Ad 3.

Bij de totstandkoming van het beleid hebben wij jurisprudentie uit de afgelopen periode meegenomen en de ontwikkelingen in de regelgeving bij de totstandkoming betrokken.

1.6a De beleidsevaluatie

In het Vergunningenbeleid gemeente Soest 2018-2021 hebben wij doelen opgenomen.

In paragraaf 5.1 van het Handhavingbeleid 2020-2023 hebben wij doelstellingen opgenomen voor het taakveld bouwen, onder 5.2 voor het taakveld Ruimtelijke Ordening en overig.

Wij hebben geprobeerd om op basis van deze doelen een evaluatie uit te voeren die leidt tot concrete cijfers en maatregelen. Uit onze evaluatie blijkt echter dat onze beleidsdoelstellingen onvoldoende

meetbaar zijn. Wij besluiten hierop onze beleidsdoelstellingen aan te passen. Nieuwe doelstellingen staan in hoofdstuk 2.

Gedogen

Omdat de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State een gedoogverklaring niet langer beschouwt als een besluit, zien wij aanleiding om ons beleid te herzien. Zie paragraaf 4.6b.

Begunstigingstermijnen en hoogte dwangsom

In de afgelopen jaren heeft de rechter duidelijk gemaakt dat het verlengen van begunstigingstermijnen vanwege de invoering van een eenmalige dwangsom niet past binnen het wettelijke stelsel. Dit omdat volgens de wet een begunstigingstermijn niet langer mag duren dan de tijd die nodig is om een overtreding ongedaan te maken.

In het vorige beleid hadden we een lijst opgenomen met begunstigingstermijnen en hoogtes van dwangsommen gekoppeld aan typen overtredingen. Inmiddels is er een landelijke "Leidraad handhavingsacties en begunstigingstermijnen". Deze leidraad is uitgegeven door het Informatiepunt Leefomgeving (IPLO).

Uitgangspunt is dat we een eenmalige dwangsom opleggen en dus niet meerdere termijnen geven.

Handhavingsverzoek en prioritering

In het vorige handhavingsbeleid stond dat handhavingsverzoeken altijd leidden tot een hoge prioriteit. Uit jurisprudentie blijkt dat het toekennen van een lage prioriteit aan een bepaalde overtreding een bijzondere omstandigheid kan vormen om van handhaving af te zien (ECLI:NL:RVS:2014:1982). Dit betekent dat het bestuursorgaan na een verzoek om handhaving een afweging zal moeten maken in het individuele geval, waarbij de belangen van de verzoeker worden betrokken. Bij deze afweging moet het bestuursorgaan bezien of het ondanks de lage prioritering in dat concrete geval toch moet optreden (Vgl. ECLI:NL:RVS:2021:1961, ECLI:NL:RVS:2021:2614, ECLI:NL:RVS:2022:1438).

Het resultaat van die afweging kan zijn dat van handhaving wordt afgezien. Factoren die daarbij een rol kunnen spelen, zijn bijvoorbeeld het karakter van het overtrede(n) voorschrift, het daarbij betrokken algemene belang en de concrete belangen van de verzoeker en de overtreder in het betreffende geval. Handhavingsbeleid mag er echter niet toe strekken dat tegen overtredingen die een lagere prioriteit hebben, nooit wordt opgetreden.

Wijziging in prioritering

Buitengebied

In de prioritering zijn een aantal onderwerpen gewijzigd. Zo is de hoge prioritering van het buitengebied bestuurlijk niet langer gewenst. De enkele omstandigheid dat een overtreding zich in het buitengebied of binnen de bebouwde kom bevindt is voor ons onvoldoende onderscheidend om daaruit een verschil in handhavingsprioriteit toe te kennen. Overtredingen in het binnen- en buitengebied zullen met ingang van dit beleid gelijkwaardig worden behandeld.

Monumenten (erfgoed)

Overtredingen die betrekking hebben op monumenten (erfgoed) verdient wat ons betreft een hogere prioriteit. Wij hebben bijvoorbeeld ervaren dat eigenaren van monumenten niet in alle gevallen deze goed hebben onderhouden en dat delen daarvan dreigden te worden beschadigd. Omdat herstel van beschadigde of verwijderde monumenten lastig of niet mogelijk is, vinden wij dat dit voor type overtredingen een hogere handhavingsprioriteit gerechtvaardigd is.

Wonen

Ten tijde van de totstandkoming van deze U&H-strategie komt in onze bestemmingsplannen vaak voor dat gronden zijn aangewezen met de bestemming 'Wonen' en in de regels is vastgelegd dat daar wonen is toegestaan, zonder dat daarin wonen is gedefinieerd. Volgens vaste rechtspraak verdragen, naast zelfstandige bewoning door een gezin, ook minder traditionele woonvormen zich met een woonbestemming in een dergelijke situatie. We zien voornamelijk in het plangebied Klarwater, Smitsveen en Bosstraat dat daar woningsplitsing plaatsvindt. Als de raad verkamering en/of woningsplitsing in het omgevingsplan illegaal maakt, dan verhoogt dit de handhavingsprioriteit voor illegale bewoning.

Bomen

Wij hebben er voor gekozen om bescherming van bomen lager te prioriteren. Wij zien dat andere overtredingen over het algemeen meer impact hebben voor de omgeving. In sommige situaties ligt dit gevoeliger als moedwillig bomen worden gekapt of monumentale bomen worden gekapt. Binnen dit beleid bestaat ruimte om in uitzonderlijke situaties bijvoorbeeld bij excessen of bij uitvoering van een activiteit waarvoor een vergunning is geweigerd een hogere handhavingsprioriteit toe te kennen.

Handhavingsverzoeken

Wij kennen aan handhavingsverzoeken met ingang van dit beleid niet altijd meer een hoge handhavingsprioriteit toe. In de afgelopen beleidsperiode kenden wij aan handhavingsverzoeken nog wel een hoge prioriteit toe, omdat de wet dat volgens ons vroeg. De Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, de hoogste rechter die daarover gaat, heeft een uitspraak gedaan waaruit blijkt dat dit niet nodig is. Deze uitspraak komt kortgezegd op het volgende neer: Het bestuursorgaan moet na een verzoek om handhaving een afweging maken in het individuele geval en zal daarbij de belangen van de verzoeker moeten betrekken. Bij deze afweging moet het bestuursorgaan bezien of het ondanks de lage prioritering in dat concrete geval toch moet optreden.

Landelijke handhavingsstrategie

Het vorige handhavingsbeleid kende een eigen handhavingsstrategie voor ruimtelijke ordening en bouwen. Nu sluiten wij grotendeels aan bij de landelijke handhavingsstrategie (hierna: LHS). De LHS hebben wij overgenomen in BIJLAGE 5 Sanctie- (interventie-)strategie. De LHS passen wij toe met uitzondering van de waarschuwing. Wij zijn van mening dat de aangeschrevene door een voornemen handhavingsbesluit wordt gewaarschuwd voor de gevolgen van de overtreding en naar aanleiding daarvan voorstellen kan doen om de overtreding(en) op te heffen. Een andere vorm van waarschuwing achten wij niet nodig. Een ander punt is dat wij overtredingen met een lage prioriteit wraken als er onvoldoende capaciteit is om op deze overtreding te handhaven.

2. Beleidsdoelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijven wij de doelstellingen voor uitvoering en handhaving. Voor wat betreft dit beleid sluiten wij aan bij het vergunningenbeleid 2018-2021 en het Handhavingsbeleid fysieke leefomgeving 2020-2023.

2.1 Doelen van de uitvoerings- en handhavingsstrategie

Wij beoordelen jaarlijks of;

- Vastgestelde beleidsdoelen uit de U&H-strategie zijn bereikt;
- De voorgenomen activiteiten uit het U&H-strategie zijn uitgevoerd;
- Er aan de afspraken is voldaan die met externe partijen zijn gemaakt.

2.2 Doelstellingen uitvoerings- en handhavingsstrategie

	Doelstelling Wat willen we bereiken?		Hoofactiviteit Wat gaan we daarvoor doen?		Gewenst resultaat Wanneer zijn we tevreden?
1	De komende beleidsperiode dragen wij bij aan (brand) veiligheid (vluchtroutes) in hoogbouw	➔	Het bevorderen van veiligheid in brand(vlucht)-gevaarlijke situaties in portiekflats en zo nodig daarop handhaven.	➔	Het beoogde resultaat is om per jaar één portiekflat brandveilig te kunnen verklaren.
2	Met dit beleid dragen wij bij aan het bevorderen van het recreatieve gebruik van recreatieparken	➔	Handhaving op illegale bewoning en andere overtredingen op recreatieparken.	➔	Het beoogde resultaat is om op één recreatiepark per twee jaar toezicht te houden en binnen deze periode te handhaven.
3	In deze beleidsperiode verrichten wij activiteiten ter bevordering van een goed ondernemingsklimaat op bedrijfs-terreinen	➔	Het inventariseren van misstanden bij bedrijven op bedrijventerreinen en ingrijpen bij excessen	➔	Het beoogde resultaat is om in 2024 een goed beeld te krijgen van de bedrijven op alle Soester(bergse) bedrijfterreinen.
4.	Verlenen van een goede dienstverlening door tijdige besluitvorming	➔	Het zo veel mogelijk beslissen op aanvragen om vergunningen binnen de termijn die de wetgever daarvoor geeft.	➔	Als we per kalenderjaar minimaal 75% van de aanvragen afhandelen binnen de termijn die de wetgever daarvoor geeft.

3. Uitvoeringsprogramma en evaluatieprogramma

3.1 Uitvoeringsprogramma

De U&H-strategie werken wij jaarlijks uit in een uitvoeringsprogramma voor zowel vergunningverlening, als toezicht en handhaving. In het uitvoeringsprogramma programmeren we de activiteiten om de doelen en de activiteiten op operationeel niveau te bereiken. Daarbij geven wij ook aan hoe we de (financiële en personele) middelen in het betreffende jaar inzetten om de doelen te bereiken. Gedurende het jaar monitoren we de voortgang van de activiteiten en de daaraan gekoppelde doelen en indien nodig sturen we bij. Het uitvoeringsprogramma sturen wij ter kennisname naar de raad en de provincie (het Interbestuurlijk Toezicht).

3.2 Evaluatieprogramma

Jaarlijks rapporteren wij over de uitvoering van het vastgestelde uitvoeringsprogramma in een evaluatieprogramma. We evalueren of:

- De voorgenomen activiteiten uit het uitvoeringsprogramma zijn uitgevoerd en de gestelde jaar-doelen zijn behaald.

- De uitvoering van deze activiteiten hebben bijgedragen aan de voortgang van de beleidsdoelen uit dit beleidsplan.
- De resultaten van de evaluatie aanleiding geven om de werkwijze en/of het uitvoeringsprogramma van het volgende jaar aan te passen.
- De resultaten van de evaluatie aanleiding geven om de U&H-strategie aan te passen.

4. Het bereiken van de beleidsdoelstellingen

4.1 De prioriteitenstelling

Prioriteitenstelling voor vergunningswerkzaamheden

Voor toetsing aan het Bbl hebben wij toetsmatrixen (Zie BIJLAGE 2a, 2b en 2c) opgesteld. Aan de hand daarvan:

- worden bouwplannen eenduidig, consequent, transparant en adequaat getoetst. Hierdoor wordt de veiligheid van bouwwerken verhoogd en gewaarborgd, alsmede het gezond en veilig gebruik ervan;
- worden keuzes en prioriteiten gemotiveerd en bestuurlijk vastgelegd;
- kan naar inwoners en ondernemers herleidbaar worden aangegeven aan welke voorschriften uit het Bbl hun aanvraag getoetst is en met welke intensiteit.

Prioriteitenstelling voor handhaving

De prioriteitstelling is richtinggevend voor de te verrichten handhavingsinspanningen. De achterliggende gedachte daarbij is dat de schaarse middelen door bewuste keuzes op zo'n efficiënt mogelijke wijze worden ingezet. Hoe hoger een thema is geprioriteerd, hoe frequenter of intensiever de handhavingsinspanningen zijn ten aanzien van dat thema, of des te meer het accent daarop ligt in de dagelijkse uitvoering van de taken.

In BIJLAGE 2, 2a, 2b en 2c staat op welke wijze wij deze in de praktijk uitvoeren.

Ondermijning

De bestrijding van ondermijning is een onderwerp dat de laatste jaren niet meer weg te denken is uit onze maatschappij. Een belangrijke component van ondermijning is dat de illegale onderwereld zich vermengt met de legale bovenwereld. De aanpak van ondermijning prioriteren als geheel 'hoog' geprioriteerd en direct opgepakt.

De gemeenteraad heeft het Integrale Veiligheidsplan (IVP) vastgesteld. Hierin staan een aantal onderwerpen waarop de bestrijding van ondermijning wordt gefocust binnen de BES-gemeenten¹. Binnen het team VTH is zowel bij de boa's als bij de handhavingsjuristen in de prioritering ruimte om projecten op het gebied van bestrijding van ondermijning op te pakken. Als dit ten koste gaat van andere zaken, dan rapporteren wij hierover in het jaarverslag.

4.2 De methode die wordt gebruikt om te bepalen of de doelen uit de uitvoerings- en handhavingsstrategie worden bereikt

In hoofdstuk 2 hebben wij de doelen uit de U&H-strategie opgenomen. Om de doelstellingen genoemd onder 1, 2 en 3 te beoordelen vragen wij de medewerkers die uitvoering geven aan de uitvoering van deze doelstellingen wat hun resultaten zijn.

Bij beoordeling van doelstellingen 4 vragen wij de applicatiebeheerder om de specifieke cijfers aan de hand waarvan wij kunnen vaststellen of het doel is bereikt.

4.3 De criteria die wij gebruiken bij het beoordelen van en beslissen op aanvragen om omgevingsvergunningen en meldingen

Meldingen

De indieningsvereisten voor een bouwmelding, gereedmelding, gebruiksmelding en sloopmelding beoordelen wij aan de regels die staan in het Bbl.

Vergunningen

In de Ow is geregeld op welke wijze een aanvraag dient te worden beoordeeld. Deze toetsingskaders kunnen zijn vastgelegd in een algemene maatregel van bestuur of in de Ow.

Een aanvraag omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit moeten wij weigeren wanneer de aanvraag in strijd is met het Bbl of het omgevingsplan.

1) De BES-gemeenten zijn Baarn, Bunschoten, De Bilt, Eemnes en Soest.

Beoordelingsregels voor een aanvraag omgevingsvergunning bouwactiviteit zijn opgenomen in het Bbl.

Lokale verordeningen en beleidsregels

Bij het beoordelen van aanvragen en meldingen, kunnen lokale verordeningen en beleidsregels van belang zijn (zie [BIJLAGE 3](#)).

4.4 De werkwijze die wij gebruiken bij het verlenen van en beslissen op aanvragen om omgevingsvergunningen en meldingen

De werkwijzen van vergunningverlening en afhandeling van meldingen en toezicht en handhaving zijn vertaald in specifieke procesbeschrijvingen. Dit geldt eveneens voor medewerkers van toezicht en handhaving. Deze procesbeschrijvingen worden bekend gemaakt bij alle betrokken medewerkers en zijn geborgd binnen de organisatie.

4.5 Afspraken door bestuursorganen onderling en met de instanties die zijn belast met de strafrechtelijke handhaving

Samenloop van bestuursrechtelijke handhaving

Het komt sporadisch voor dat wij en andere bestuursorganen tegelijkertijd belast zijn met bestuursrechtelijke handhaving ten aanzien van hetzelfde feit. Dat kan zich bijvoorbeeld voordoen als wij vanwege aanlegvergunningsvoorschriften in een omgevingsplan bevoegd zijn om te handhaven tegen het vellen van een houtopstand en gedeputeerde staten ook bevoegd zijn tot handhaving van Natura 2000-activiteiten op grond van de Ow. Een dergelijke samenloop vindt dermate sporadisch plaats waardoor wij er in het verleden voor hebben gekozen om in dergelijke situaties ad hoc afspraken te maken. Met inwerkingtreding van deze handhavingstrategie wijzigt deze werkwijze niet.

Samenloop bij bestuursrechtelijke en strafrechtelijke handhaving

Het komt sporadisch voor dat wij bestuursrechtelijke handhaving toepassen ten aanzien van een feit waarop ook strafrechtelijke handhaving plaatsvindt. Een dergelijke samenloop vindt dermate sporadisch plaats waardoor wij er in het verleden voor hebben gekozen om in dergelijke situaties ad hoc afspraken te maken. Met inwerkingtreding van deze handhavingstrategie wijzigt deze werkwijze niet.

Samenloop bij strafrechtelijke handhaving

Het komt sporadisch voor dat wij en andere bestuursorganen tegelijkertijd belast zijn met strafrechtelijke handhaving ten aanzien van hetzelfde feit. Een dergelijke samenloop vindt dermate sporadisch plaats waardoor wij er in het verleden voor hebben gekozen om in dergelijke situaties ad hoc afspraken te maken. Met inwerkingtreding van deze handhavingstrategie wijzigt deze werkwijze niet.

Handhaving door instemmend orgaan

Bij het Ob kunnen ook gevallen worden aangewezen waarbij instemming is vereist van het bestuursorgaan dat advies heeft verstrekt. Instemming kan bijvoorbeeld wenselijk zijn vanwege de specifieke taak of bijzondere deskundigheid van het bestuursorgaan.

Het instemmingsorgaan is bevoegd om een handhavingsbesluit op te leggen op grond van het Ob.

Wij hebben nog geen ervaring met handhaving door een instemmend orgaan en weten ook niet tot in hoeverre in de toekomst handhaving door een instemmend orgaan zal gaan plaatsvinden. Om die reden hebben wij ervoor gekozen om nog geen beleidsregels voor dit onderwerp op te nemen.

4.6 Toezicht

De toezichtstrategie legt vast welke vormen van toezicht de gemeente Soest hanteert. Zie [BIJLAGE 4a](#) voor de onderdelen ruimtelijke ordening en bouwen, [BIJLAGE 4c](#) voor de onderdelen openbare ruimte en veiligheid en [BIJLAGE 4d](#) voor de Alcoholwet.

In [BIJLAGE 4b](#) is een toezichtmatrix opgenomen voor onderdelen die voorheen in het Bouwbesluit 2012 waren geregeld. Wij gaan beleidsneutraal over ten aanzien van deze onderdelen. Deze bijlage is gelijk aan die van het voorgaande beleid over dit onderwerp. Om de tabel te kunnen blijven gebruiken hebben wij een transponeringstabel in [BIJLAGE 7](#) opgenomen.

4.6a Wet kwaliteitsborging

Met de inwerkingtreding van de Wkb veranderen het bouwproces en onze rol en taken. Wij hebben ten gevolge van de Wkb een informatieachterstand. Gegevens komen onder het nieuwe stelsel niet vooraf maar achteraf beschikbaar. Dit betekent dat wij, volgens het stelsel van de wet, niet meer voortijdig kunnen bijsturen. Als achteraf moet worden hersteld, kost dat extra tijd, inzet en geld. Na inwerkingtreding van de Wkb vervalt voor bouwwerken die onder gevolgklasse 1 vallen, voor ons de preventieve toetsing aan de bouwtechnische voorschriften. Voor die bouwwerken vervallen, of vervalt een deel, van de leges en verandert onze rol. Deze rol beperkt zich na inwerkingtreding van de Wkb tot het toetsen

van de bouwmelding en de gereedmelding. De overige bouwwerken vallen voorlopig niet onder de Wkb. In het Besluit kwaliteitsborging voor het bouwen staat welke bouwwerken onder welk type categorie vallen.

Bouwmelding

Wij doen de volledigheidstoets van de bouwmelding aan de hand van de indieningsvereisten. Daarnaast gaan wij na of de risico's voldoende zijn geborgd. Steekproefsgewijs kunnen wij zelf waarnemen, beoordelen en interveniëren, om informatie- en controlemomenten op te leggen. Daarbij wordt o.a. gekeken of gebruik wordt gemaakt van een toegelaten bouwwijze die geschikt is voor het type bouwwerk en op welke wijze de kwaliteitsborger deze beoordeelt.

Gereedmelding

Bij de gereedmelding kijken wij of voldaan is aan de regels die aan de gereedmelding en de daarbij te verstrekken gegevens en bescheiden zijn gesteld. Overigens mag een onvolledige gereedmelding niet gekwalificeerd worden als gereedmelding. De markt is primair verantwoordelijk voor de bouwkwiteit. Het uitgangspunt daarbij is dat afwijkingen door marktpartijen moeten worden opgelost. Wij zouden volgens de theorie een vangnetfunctie hebben om tekortkomingen van het private stelsel af te vangen. Uit proefprojecten bij verschillende gemeenten in onze regio bleek dat bij ongeveer 70% van deze projecten geen (volledige) gereedmelding werd gedaan. Dit zou tot gevolg kunnen hebben dat onze rol in de praktijk toch omvangrijker is dan door de wetgever beoogd. Hoe omvangrijk dat is, kunnen wij in dit beleid niet vastleggen.

Toezicht en handhaving

Handhaving op bouwwerken die vallen onder de Wkb blijft een gemeentelijke taak. Dat vertaalt zich in een aantal nieuwe (contact) momenten met het bevoegd gezag, en ook een andere manier van toezicht houden en het inrichten van handhavingsbeleid.

Onze bevoegdheid om te handhaven is bepaald in artikel 18.2 van de Ow, gelezen in samenhang met artikel 4.3, eerste lid, sub a, van de Ow en artikel 4.9 van de Ow. Als wij kiezen om handhavend op te treden, zullen wij in het algemeen gebruik maken van een last onder dwangsom (artikel 5:31d e.v. Awb) of een last onder bestuursdwang (artikel 5:21 e.v. Awb).

Toetsen van veiligheidsplannen ligt bij de gemeente. Ook toezicht en handhaving op het vlak van omgevingsveiligheid (bouw- en sloopveiligheid) is en blijft een taak/bevoegdheid van de gemeente. Dit onderdeel valt niet onder de kwaliteitsborger.

In de praktijk

Zoals wij hiervoor al schreven biedt de Wkb een vorm van toezicht door de markt op die na invoering van deze wet volledig nieuw is. Na invoering van de Wkb zullen wij voorlopig steekproefsgewijs controles blijven uitoefenen. Hoe lang en met welke frequentie steekproefsgewijze controles plaatsvinden, kunnen wij nu nog niet hard maken. Bovendien is de Wkb een wetgeving die in tranches in werking treedt. Op welke termijn volgende tranches in werking treden en met welke gevolgen dat gepaard gaat kunnen wij in dit beleid niet vastleggen.

4.6b Gedogen

Als het bestuursorgaan niet handhaaft tegen een overtreding dan is sprake van gedogen van een onrechtmatige situatie. Op grote schaal gedogen van onrechtmatige situaties of handelingen is niet wenselijk. Toch zijn er situaties waar gedogen aanvaardbaar wordt geacht. Dit is alleen in uitzonderlijke gevallen mogelijk en zal vooral gaan om situaties waarbij overgangs- of overmachtssituaties spelen. Het zal in dat geval gaan om tijdelijk gedogen van de onrechtmatige situatie.

Gedogen kan zowel stilzwijgend als uitdrukkelijk (mondeling of schriftelijk) plaatsvinden. Een schriftelijke gedoogbeslissing wordt sinds een uitspraak² uit 2019 van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State niet meer aangemerkt als een besluit in de zin van artikel 1:3, tweede lid, Awb. Daartegen staat daarom geen bezwaar en beroep open. Ook tegen de weigering om te gedogen kunnen geen rechtsmiddelen worden aangewend. Ten opzichte van het voorgaande beleid leidt dit tot een essentiële wijziging van het beleid. Bij de totstandkoming van het voorgaande beleid was het vaste rechtspraak dat een gedoogbeslissing (destijds gedoogbesluit) waarborgen bood voor de overtreder. Met de hiervoor aangehaalde uitspraak valt deze zekerheid weg voor de overtreder en heeft het afgeven van een gedoogbeslissing geen waarborg.

Het komt voor dat wij overtredingen met een lage prioriteit vaststellen. Als er onvoldoende capaciteit is om deze op te pakken wraken wij deze overtredingen. Wraken houdt in dat wij aan de overtreder een

2) Uitspraak van 24 april 2019 (ECLI:NL:RVS:2019:1356).

brief sturen waarin wij deze er op wijzen dat er sprake is van een overtreding en ons het recht voorbehouden om daarop te handhaven.

4.7 Rapportages

In een controlerapport geven toezichthouders een terugkoppeling van hun bevindingen naar aanleiding van een toezichtactie.

Een controlerapport moet in ieder geval de volgende onderdelen bevatten:

- de plaats, het tijdstip en de datum van waarneming;
- een duidelijke beschrijving van de gehanteerde werkwijze van de toezichthouder;
- wat is waargenomen? Dit moet uiteraard ook klip en klaar in het rapport te lezen zijn;
- informatie wie en wanneer personen mededelingen hebben gedaan;
- het rapport moet ondertekend zijn door de toezichthouder;
- en het rapport moet van een dagtekening zijn voorzien.

Het is wenselijk dat bij het controlerapport foto's (met datum) worden bijgevoegd en dat blijkt op welk deel van een perceel de foto's zijn gemaakt.

De controlerapporten worden door handhavingsjuristen gebruikt om te beoordelen of er al dan geen overtreding heeft plaatsgevonden en er mogelijkheden zijn om te legaliseren. Controlerapporten kunnen ook dienen om te beoordelen of overtredingen (tijdig) ongedaan zijn gemaakt.

4.8 Wijze waarop bestuurlijke sancties en termijnen worden gehanteerd en de strafrechtelijke handhaving onderling wordt afgestemd

Sanctiestrategie

Nadat een toezichthouder een overtreding heeft vastgesteld, wordt onderzocht hoe hoog de overtreding is geprioriteerd. Als er sprake is van een lage prioriteit, wordt de overtreding in beginsel gewraakt. In andere gevallen wordt onderzocht of legalisering mogelijk is. Als legalisering mogelijk is, wordt de overtreder in de gelegenheid gesteld om een legaliseringsverzoek in te dienen. Als legalisering niet mogelijk of gelukt is vindt in beginsel handhaving door het opleggen van een herstelsanctie³ (last onder bestuursdwang of dwangsom) plaats. In beginsel leggen wij een eenmalige dwangsom op. Voordat wij een handhavingsbesluit opleggen, sturen wij in de regel een voornemen toe. Bij spoed, gevaarstelling of mogelijk onomkeerbare gevolgen kunnen wij hiervan afwijken. Wanneer de overtreder uit eigen beweging de overtreding beëindigt, kunnen wij hiervan ook afwijken.

Twee-sporenaanpak thema 'extra beschermde bomen'

In het geval van illegale bomenkap van extra beschermde bomen volgt een twee-sporenaanpak. Naast de bestuursrechtelijke handhaving (lastgeving onder dwangsom, inhoudende een herplantplicht, overeenkomstig de basisstrategie) wordt een strafrechtelijk traject gevolgd, gericht op 'leedtoevoeging'. Uit oogpunt van efficiëntie wordt dit traject alleen ingezet indien de bewijslast duidelijk is. Door een boa wordt alsdan proces verbaal opgemaakt. Het Openbaar Ministerie besluit vervolgens of al dan niet tot vervolging wordt overgegaan.

Handhavingsverzoeken: minder flexibiliteit

De beslistermijn bij handhavingsverzoeken bedraagt acht weken. Deze termijn mag eenmaal worden verdaagd. Bij handhavingsverzoeken wordt in principe de basisstrategie gevolgd, maar door de wettelijke termijn is er minder flexibiliteit en minder ruimte voor maatwerk.

Wettelijke waarborgen

In de stappenschema's is rekening gehouden met de wettelijke waarborgen die zijn neergelegd in de Algemene wet bestuursrecht. Een voorbeeld daarvan is de plicht om overtreeders de gelegenheid te bieden om zienswijzen in te dienen. Los daarvan geldt dat deze strategieën richtlijnen zijn - en dat sanctionering een middel is - en geen doel op zich. Dit betekent dat binnen de juridische kaders maatwerk wordt verricht als de achterliggende belangen van de regelgeving daarmee worden gediend, of als daarmee langdurige juridische procedures worden voorkomen. Gedacht kan worden aan verruiming van termijnen in verband met legalisatietrajecten of nader onderzoek.

Keuze bestuursdwang / dwangsom

In beginsel wordt als herstelsanctie een eenmalige last onder dwangsom opgelegd. Dit middel is het minst ingrijpend voor de overtreder en is tevens het minst belastend voor de handhavende organisatie. Een richtlijn voor de hoogte van dwangsommen is opgenomen in de leidraad handhavingsacties en

3) Herstelsancties hebben tot doel strijdige situaties te beëindigen. Hoewel een overtreder dit vaak anders ervaart zijn herstelsancties - in tegenstelling tot bestraffende sancties zoals een boete - niet gericht op leedtoevoeging

begunstigingstermijnen. Voor de lastgeving onder bestuursdwang wordt alleen in de volgende situaties gekozen:

- bij gevaarzettende situaties, zoals instortingsgevaar;
- bij acute situaties, bijvoorbeeld bij illegale bouw, sloop of bomenkap in uitvoering;
- indien de overtreder onbekend is (bestuursdwang is dan juridisch de enige optie);
- indien een ter zake van dezelfde overtreder of dezelfde overtreding eerder opgelegde dwangsom niet tot het beoogde effect heeft geleid of als er een andere reden is om op voorhand aan te nemen dat de dwangsom geen effectief middel is;
- als de aard van het specifieke geval zich om een andere reden dan voornoemd verzet tegen het opleggen van een last onder dwangsom.

Bezwaar en beroep

Het indienen van een bezwaar- of beroepschrift is in principe geen reden om een begunstigingstermijn op te schorten. Uitzonderingen hierop kunnen alleen aan de orde zijn als er geen derde belanghebbenden in de procedure zijn betrokken, als er geen spoed, gevaarzetting, ernstige hinder of precedentwerking is.

4.9 Handhaving op overtreding overheidsorgaan

Overtredingen door de gemeentelijke organisatie

Het kan voorkomen dat de gemeente Soest als vergunninghouder of anderszins zelf wet- en regelgeving overtreedt. De reguliere sanctiestrategie is dan niet altijd passend. Het is immers niet logisch dat de gemeente zichzelf een last onder dwangsom oplegt en die vervolgens bij zichzelf moet gaan innen. Een aangepaste sanctiestrategie is dan ook wenselijk.

Na constatering wordt dit vastgelegd en een controlebrief of afsprakenbrief met een beschrijving van de geconstateerde overtredingen, eventuele legaliseringsmogelijkheden en afgesproken herstelmaatregelen/-termijnen.

Deze wordt gericht aan de verantwoordelijke teamleider met een cc aan het afdelingshoofd. Hierop volgend vindt een hercontrole plaats. Voor zover nodig wordt een tweede afsprakenbrief aan de betreffende teamleider met cc aan het afdelingshoofd gericht. Hierbij wordt de mogelijkheid gegeven om zienswijzen in te dienen. Met inachtneming van een eventuele zienswijze wordt een definitieve afsprakenbrief gericht aan de teamleider met cc aan het afdelingshoofd. De gemaakte afspraken worden gecontroleerd.

Overtredingen door externe bestuursorganen

Als een extern bestuursorgaan (bijvoorbeeld een buurgemeente, de provincie of het rijk) een overtreding begaat binnen de gemeente Soest, dan zal in eerste instantie bestuurlijk overleg voeren. Voor zover legalisering niet mogelijk is, zullen wij beoordelen of het opleggen van een herstelsanctie (besluit) mogelijk is.

4.10 Capaciteit en kennis personeel

Beschikbare capaciteit

De beschikbare capaciteit bij het team VTH voor de uitvoering van de VTH-taken over is als volgt opgebouwd:

Team VTH	Fte
Teamleider	1 fte
Coördinatoren/Vergunningverleners	5 fte
Technisch toetsers	2 fte
Toezichthouders bouw	2 fte
Handhavingsjuristen	5 fte
Medewerkers APV	2 fte
boa's	8 fte
Overige (ondersteuning, applicatiebeheerder)	3 fte
Totaal	28 fte

Het team VTH maakt deel uit van aandachtsgebied Fysieke Leefomgeving. De voor deze afdeling in de begroting geraamde salarislast is € 1.785.000,00.

Kennis

Binnen onze gemeente is bij de vaste vergunningverleners voldoende kennis en kunde aanwezig om de doelen in hoofdstuk 2 te behalen. Mochten er ontwikkelingen aankomen waarvan de kennis niet aanwezig is dan zal dit hiaat via een opleiding worden ingevuld of op een andere wijze ingevuld worden (bijvoorbeeld inhuur of externe advisering).

In het kader van de implementatie van de Ow hebben alle medewerkers verschillende trainingen gevolgd. De functie van vergunningverleners als handhavingsjuristen worden voornamelijk ingevuld door universitair geschoolde juristen.

Capaciteit en Middelen Samenwerkingsafspraken

De advisering van een aantal taken binnen het VTH-domein zijn belegd bij de Omgevingsdienst en de Veiligheidsregio. Wij continueren de samenwerkingsafspraken.

Financiële Borging

De financiële borging voor de inzet van de beschikbare capaciteit en de nodige middelen ligt vast in de gemeentelijke jaarlijkse begroting.

Bij het bereiken van de te doelen gaan wij uit van de daarvoor benodigde capaciteit.

5. Aangehaakte beleidsterreinen handhaving en toezicht

5.1 Ondermijning

De afgelopen beleidsperiode is ondermijning een steeds groter onderdeel gaan uitmaken in de gemeentelijke handhaving. Binnen de gemeente Soest wordt ondermijning als volgt gedefinieerd: "*Ondermijning betekent dat door middel van het gebruik van kennis, toegang, positie, vertrouwen, geweld, dreiging of intimidatie wordt getracht om geldelijk gewin te verkrijgen. Dit gebeurt op zodanige wijze dat legale samenlevingssystemen worden aangetast en hun beoogde werking niet kan worden gegarandeerd.*" Een belangrijke component van ondermijning is dat de illegale onderwereld zich vermengt met de legale bovenwereld. Om ondermijning tegen te gaan vindt bij vergunningverlening voor onder meer horeca een Bibob-toets plaats.

5.2 Apv

Artikel 22.8 van de Ow komt er op neer dat als een vergunning of ontheffing in een gemeentelijke verordening is vereist voor een geval waarin regels over de fysieke leefomgeving op grond van artikel 2.7, eerste lid, van de Ow alleen in het omgevingsplan mogen worden opgenomen (bijvoorbeeld de kap- of uitwegvergunning uit de Apv), geldt een zodanige bepaling als een verbod om zonder omgevingsvergunning een activiteit te verrichten als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a van de Ow (zie Kamerstukken II, 2017-2018, 34 986, nr. 3, p. 330).

5.2.1 Sanctiemiddelen

De meest gebruikelijke en bekende bestuursrechtelijke sanctiemiddelen die de gemeente kan opleggen zijn de last onder dwangsom en de last onder bestuursdwang. Beide zijn zogenoemde herstelsancties. Herstelsancties hebben tot doel strijdige situaties te beëindigen. Hoewel een overtreder dit vaak anders ervaart zijn herstelsancties –in tegenstelling tot bestraffende sancties zoals een boete- niet gericht op leedtoevoeging.

De last onder bestuursdwang is het meest geschikte middel bij gevaarzettende situaties of spoedgevallen. De last onder dwangsom vergt minder personele inzet en is minder ingrijpend voor de overtreder. In een gering aantal gevallen kan ook het schorsen of intrekken van een vergunning worden ingezet als herstelsanctie. In het kader van de Alcoholwet staat de gemeente een breed scala aan specifieke sanctiemiddelen ter beschikking, waaronder de bestuurlijke boete. In BIJLAGE 4c is de sanctiestrategie uit Preventie- en handavingsplan Alcoholwet gemeente Soest periode 2014-2018 weergegeven. Daarin zijn de specifieke instrumenten nader toegelicht.

Ten aanzien van tal van APV-feiten (de zogenoemde kleine ergernissen in de openbare ruimte) en verkeersovertredingen (Wet Mulder-feiten) kunnen gemeentelijke boetes een soort boete opleggen, namelijk de bestuurlijke strafbeschikking (hierna: Bsb). De Bsb is voor dit soort overtredingen uitermate geschikt vanwege het lik-op-stuk-effect. Sommige overtredingen zijn weliswaar strafbaar gesteld, maar kunnen niet met een Bsb worden afgedaan. In een dergelijk geval maken boetes een proces-verbaal op. Het Openbaar Ministerie beslist vervolgens om al dan niet tot vervolging over te gaan. Dit traject speelt met name bij illegale kap.

De Ow kent meer mogelijkheden toe om bestuurlijke boetes op te leggen dan de Wabo. In sommige situaties zou voor dit middel gekozen kunnen worden. Voorbeelden hiervan zijn situaties waarin herstel onmogelijk is. Of en in welke gevallen wij bestuurlijke boetes gaan inzetten is ten tijde van het vaststellen van dit beleid nog niet duidelijk.

5.2.2 Sanctiestrategie openbare ruimte en veiligheid

De handhavingsthema's binnen dit beleidsveld zijn van uiteenlopende aard. Daarmee is ook de gewenste reactie van de gemeente op een geconstateerde overtreding niet eenduidig weer te geven. Bovendien zijn er verschillende sanctie-instrumenten en kunnen deze instrumenten niet op alle overtredingen worden ingezet. Zoals in paragraaf 4.3 is weergegeven is de Bsb vanwege het lik-op-stuk-effect een geschikt middel ten aanzien van tal van APV-feiten en verkeersovertredingen. Voor andere situaties ligt toepassing van een herstelsanctie (bestuursdwang of dwangsom) meer voor de hand.

Basisstrategie sanctionering

De sanctiestrategie voor Openbare ruimte en veiligheid is opgenomen in BIJLAGE 5a. Daarbij geldt dat niet elke overtreding wordt beboet. Er zijn ook situaties waarbij het gepast of gewenst is om een overtreder alleen aan te spreken op zijn of haar gedrag of om een waarschuwing te geven. Dit is afhankelijk van een combinatie van factoren en de specifieke omstandigheden van het geval. De basisstrategie (BIJLAGE 5a) is de richtlijn, maar uiteindelijk moet de boa gebruikmaken van de eigen beoordelingsruimte. Daarbij betreft de boa de volgende vragen.

- Is er een gevaarzettende of hinderlijke situatie?
- Is het een veel voorkomende overtreding en een algemeen bekende regel?
- Is er recidive of is de betreffende persoon op een eerder moment reeds gewaarschuwd?
- Is de afgelopen 2 jaar al veelvuldig toezicht gehouden op het betreffende onderwerp (al dan niet in combinatie met een specifieke locatie)?
- Is er een preventieactie geweest, waarbij is gewaarschuwd dat toekomstige overtredingen worden beboet?
- Zijn er anderszins verzwarende of juist verlichtende factoren of persoonlijke omstandigheden?

De gemeente Soest heeft het vertrouwen in haar boa's dat zij een goede afweging maken. Van hen wordt verwacht dat zij situaties in de collegiaal overleg bespreken en werkafspraken daaromtrent volgen. Een uniforme werkwijze is daarmee voldoende geborgd. Zoals reeds aangestipt kan ten aanzien van een aantal onderwerpen geen Bsb worden opgelegd. Indien het nodig wordt in plaats daarvan een herstelsanctie opgelegd.

Voor Alcoholwetovertrredingen en andere horeca gerelateerde onderwerpen is een sanctiestrategie opgenomen in BIJLAGE 5b. Met betrekking tot gevaarlijke honden is een sanctiestrategie opgenomen in BIJLAGE 5c.

5.2.3 Verbijzondering geprioriteerde thema's

Verbijzondering thema Jeugdgroepen

Het toezicht op jeugdgroepen vindt plaats in rondes. Daarbij worden hotspots bezocht op tijdstippen dat de groepen actief zijn. De locaties wisselen alsook de samenstelling van de groepen, zodat ook de inzet per periode zal verschillen. Het gemeentelijk beleid is gericht op een integrale groepsaanpak, waarbij jongerenwerk een prominente rol speelt. De andere handhavingpartners zijn politie, jeugdzorg en onderwijs. De boa's vormen dus één van de schakels in de keten. Hun rol is gelegen in het tijdens de rondes aanspreken van jongeren op hun gedrag en het doorgeven van signalen aan de ketenpartners.

Verbijzondering thema Risicovolle evenementen

De risicovolle evenementen (inclusief zwaar belastende evenementen) zijn als hoog geprioriteerd. Dit betekent dat op elk evenement toezichtcapaciteit wordt ingepland (100% toezicht, dus niet steekproefsgewijs, zie verder hst 5. Handhavingsdoelstellingen). Van groot belang bij deze evenementen is integraal toezicht. Alle toezichtactiviteiten van de relevante handhavingpartners (dit zijn in elke geval de actoren die bij het vergunningstraject hebben geadviseerd) worden op elkaar afgestemd. De toezichtactiviteiten zien in elk geval op de risicovolle elementen van het evenement. Voorbeelden daarvan zijn:

- grote bezoekersaantallen;
- constructieve veiligheid van tribunes, podia, tenten en andere constructies;
- veiligheid van installaties, zoals gasvoorzieningen bij standplaatsen;
- brandveilig gebruik van bijvoorbeeld tenten;
- ingrijpende verkeersmaatregelen;
- bewegende of rijdende elementen;
- geluidsinstallaties;
- verkoop van alcoholhoudende dranken.

Ketenpartners bij de uitvoering van integraal toezicht zijn in elk geval: bouwtoezicht (constructies en asbest), VRU (brandveilig gebruik, brandveiligheid installaties), politie (openbare orde) en RUD (geluid). Bij de jaarlijkse evaluatie van het onderhavige meerjarenbeleid zal worden getoetst of en hoe het nieuw op te stellen evenementenbeleid aanleiding geeft tot actualisatie / bijstelling.

5.3 Alcoholwet

Verbijzondering thema 'Alcoholwet'

Het toezicht op de Alcoholwet is inrichtingsgebonden. Het toezicht vindt dan ook 'periodiek' plaats. Onderscheid wordt gemaakt tussen de reguliere horeca (vergunningplichtig), de paracommerciële horeca (vergunningplichtig), de slijterijen (vergunningplichtig), de artikel 18-bedrijven zoals supermarkten (vergunningvrij), evenementenonthefingen en ontheffing van de schenktijden. In het 'Preventie- en handhavingsplan Alcoholwet gemeente Soest' is het handhavingsbeleid opgenomen ten aanzien van dit thema. Wat betreft het toezicht ligt het accent op de basiscontroles (algehele controle van al dan niet vergunningplichtige verkooppunten) en de leeftijdsgrenzencontroles (controle op de verstrekking van drank aan jongeren onder de 18 jaar). Het beleid maakt wat betreft de gewenste controlefrequentie onderscheid tussen hoge risico- en lage risicoverkooppunten. De toezichtstrategie Alcoholwet uit voornoemd beleidsplan is opgenomen in BIJLAGE 5b. De scope van de basiscontroles is breder dan de Alcoholwet; de betreffende toezichthouder betreft bij een basiscontrole alle horeca gerelateerde thema's die op de betreffende inrichting van toepassing zijn bij de controle, zoals de exploitatievergunning (APV), de aanwezigheidsvergunning en de terrasvergunning. Zo nodig wordt de controle uitgevoerd met een ketenpartner, bijvoorbeeld met VRU (brandveilig gebruik) of een bouwtoezichthouder (in het geval een nieuwe Alcoholwetvergunning is verleend).

Alcoholvergunning

Een Alcoholvergunning is vereist voor ieder bedrijf dat, of andere organisatie die, alcoholhoudende dranken schenkt en/of verkoopt. Deze vergunning wordt verleend op grond van de Alcoholwet, maar ook de Apv bevat bepalingen rondom horecagelegenheden en paracommerciële inrichtingen, zoals buurthuizen en sportkantines.

Ontheffing alcoholvergunning

Naast een vergunning kent de Alcoholwet ook een ontheffing (artikel 35 Alcoholwet). Het betreft een tijdelijke ontheffing voor de verstrekking van zwakalcoholische dranken tijdens evenementen.

5.4 Wet Bibob

De Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (verder: wet Bibob) is in het leven geroepen om te voorkomen dat de gemeente onbedoeld criminele activiteiten faciliteert. De gemeente zal de wet Bibob gebruiken als het (ernstige) vermoeden bestaat dat met de (aangevraagde) vergunning strafbare feiten worden gepleegd of dat uit gepleegde strafbare feiten verkregen op geld waardeerbare voordelen worden genut ('zwart' geld witwassen). Op grond van de wet Bibob is het daarnaast mogelijk een reeds verstrekte vergunning in te trekken. Mits het vermoeden bestaat dat de gemeente door het verstrekken van een vergunning onbedoeld criminele activiteiten faciliteert. Soest maakt gebruik van de mogelijkheden die wet Bibob biedt en heeft daarvoor de 'Beleidsregel van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Soest houdende regels omtrent de toepassing van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibobbeleid 2021 gemeente Soest)' opgesteld. Deze beleidsregel heeft o.a. betrekking op de Alcoholvergunning, evenementenvergunning voor zover betrekking hebbend op een vechtsportwedstrijd of –gala en de exploitatievergunning. Voor hier volstaat een verwijzing naar de Beleidsregel waarin de volledige reikwijdte van de Beleidsregel toegelicht wordt.

Bijlage 1a: Begripsbepalingen

Begrip	Toelichting
Ambtelijke waarschuwing of constateringsbrief	Brief naar aanleiding van een controle waarbij een overtreding is vastgesteld. In de brief wordt aangegeven welke maatregelen getroffen moeten worden om de overtreding te beëindigen en binnen welke termijn (hersteltermijn) dit moet zijn uitgevoerd. In deze brief worden eventuele sancties aangekondigd.
Beginselplicht tot handhaving	Uitgangspunt dat het bevoegd gezag verplicht is om op te treden bij een geconstateerde overtreding. De term 'beginselplicht' impliceert dat er omstandigheden kunnen zijn om van handhaven en/of het opleggen van een sanctie af te zien. Dit is in het recht geregeld via artikel 5:5 Awb (het bestuursorgaan legt geen bestuurlijke sanctie op voor zover voor de overtreding een rechtvaardigingsgrond bestond) en artikelen 39 en verder van het Wetboek van strafrecht (strafuitsluitingsgronden). Uit de rechtspraak volgt voorts dat overwogen kan worden van handhaven af te zien als er concreet zicht op legalisatie bestaat, of wanneer handhavend optreden zodanig onevenredig is in verhouding tot de daarmee te dienen belangen, dat van optreden in die concrete situatie behoort te worden afgezien. Bij verzoek om handhaving kan voorlopig van handhaving worden afgezien omdat wegens het bestaan van een redelijk handhavingsbeleid betrokkenen eerst de gelegenheid krijgt om de overtreding ongedaan te maken. Verzoeken om handhaving worden eveneens getoetst aan dit beleid, hetgeen kan inhouden dat aan laag-geprioriteerde zaken niet direct aandacht wordt geschonken, maar op een later tijdstip.
Begunstigingstermijn	Termijn die wordt gesteld in een bestuursdwang- of dwangsbemiddeling waarbinnen de overtreder de overtreding ongedaan kan maken zonder dat de bestuursdwang wordt uitgevoerd of een dwangsom moet worden betaald.
Belangenafweging	Bij de voorbereiding van besluiten moet het bevoegd gezag de betrokken belangen afwegen. Aan de ene kant kunnen dit bijvoorbeeld zijn de persoonlijke, economische en financiële belangen van een overtreder. Aan de andere kant het algemeen belang. Mede op basis van deze belangenafweging bepaalt het bevoegd gezag of er handhavend wordt opgetreden, welke termijn er wordt gehanteerd en of er een sanctie wordt opgelegd
Bestuursdwangbeschikking (last onder bestuursdwang)	Bestuursdwang is het optreden door het bevoegd gezag tegen een overtreding op kosten van de overtreder.
Bevinding	Waarneming die ten aanzien van een bepaald onderwerp van onderzoek tijdens een inspectie wordt gedaan. Na beoordeling ervan kunnen bevindingen leiden tot de kwalificatie wel/geen overtreding.
Bevoegd gezag	Het bestuursorgaan dat bevoegd is een handhavingsbesluit te nemen of een besluit te nemen op een aanvraag om omgevingsvergunning. Doorgaans is dat het college van burgemeester en wethouders van de gemeente. Hierop zijn uitzonderingen mogelijk.
Binnenplanse omgevingsplanactiviteit	Een binnenplanse omgevingsplanactiviteit (OPA) is een activiteit waarvoor het omgevingsplan bepaalt dat daarvoor een vergunning nodig is (bijlage onderdeel A, Ow). De gemeente regelt in het omgevingsplan voor welke omgevingsplanactiviteiten een omgevingsvergunning nodig is. In het omgevingsplan worden de beoordelingsregels over het verlenen van de omgevingsvergunning opgenomen.
Boa	Buitengewoon opsporingsambtenaar.
Bruidschat	Dit is een set regels die het Rijk overdraagt aan gemeenten en waterschappen als de Omgevingswet start. Het gaat om regels die betrekking hebben op lokale vraagstukken. De gemeenten en waterschappen besluiten voortaan hoe ze die onderwerpen regelen. Deze regels worden dan toegevoegd aan het omgevingsplan of de waterschapsverordening. De gemeente of het waterschap kan deze regels, als de Omgevingswet in werking is getreden, op elk moment zelf aanpassen of schrappen. De bruidschat maakt deel uit van het Invoeringsbesluit Omgevingswet.

Buitenplanse omgevingsplanactiviteit	Een buitenplanse omgevingsplanactiviteit (BOPA) is een activiteit die niet voldoet aan de regels van het omgevingsplan of niet vergunningvrij is voor het bouwen. Het kan gaan om de volgende situaties: <ol style="list-style-type: none"> 1. De activiteit is niet mogelijk op basis van de algemene regels van het omgevingsplan. 2. De activiteit is niet mogelijk op basis van een binnenplanse omgevingsplanactiviteit. 3. De activiteit is niet vergunningvrij voor het bouwen.
Dwangsombeschikking (last onder dwangsom)	Een last onder dwangsom betekent dat een overtreding binnen een bepaalde periode ongedaan moet worden gemaakt. Als dit niet binnen die periode is gebeurd, dan moet de overtreder een boetebedrag (dwangsom) betalen. Een last onder dwangsom is bedoeld om de overtreding ongedaan te maken of verdere overtreding of een herhaling van de overtreding te voorkomen.
Fysieke leefomgeving	De fysieke leefomgeving omvat de inrichting van de woonwijk/gemeente inclusief de wegen, parken, industrieterreinen. De kwaliteit van de fysieke leefomgeving wordt deels bepaald door de milieukwaliteit.
Gedoogbeschikking	Een schriftelijk besluit van het bevoegde gezag voor het afzien van het gebruik van ter beschikking staande bestuursrechtelijke handhavinginstrumenten voor een bepaalde termijn.
Gedoogstrategie	Een bestuurlijk vastgesteld document, waarin is vastgelegd in welke situaties en onder welke condities inzet van sancties tegenover overtreders tijdelijk achterwege kan blijven.
Geheel of gedeeltelijke intrekking vergunning of ontheffing	Naast een last onder dwangsom of last onder bestuursdwang kan een bestuursorgaan ook als sanctie de vergunning of ontheffing geheel of gedeeltelijk intrekken. Door intrekking van een vergunning of ontheffing ontnemt het bevoegde gezag de overtreder de juridische basis van zijn activiteit.
Gelijkwaardige oplossing	Er is sprake van een afwijking van (een of meerdere voorschriften van) een vergunning/ontheffing/vrijstelling, maar het door de rechtsregel beschermde belang wordt in dezelfde mate of beter gewaarborgd.
Handhaven	Door toezicht en het toepassen van bestuursrechtelijke, strafrechtelijk of privaatrechtelijke middelen bereiken dat geldende rechtsregels worden nageleefd.
Handhavingsbeleid	Dit is een beleid(snota) voor alle betrokken beleidsvelden. Daarin staat een beschrijving van de gemeentelijke prioriteiten, de doelen, de strategieën en de activiteiten. Het beleid is afgestemd met andere betrokken bestuursorganen (zoals Waterschap, Provincie en dergelijke).
Handhavingsstrategie	Bestuurlijk vastgesteld document, waarin de basisaanpak voor het bestuursrechtelijk optreden bij overtredingen is vastgelegd. De handhavingsstrategie omvat ten minste: <ul style="list-style-type: none"> een passende reactie op geconstateerde overtredingen; een stringenter reactie bij voortdurende van de overtreding; een regeling voor optreden tegen overtredingen door de eigen organisatie en andere overheden; transparantie over te stellen termijnen voor het opheffen van (standaard)overtredingen en over de zwaarte van sancties daarvoor.
Handhavingsuitvoeringsprogramma	Jaarprogramma waarin wordt omschreven welke handhavingsactiviteiten er zullen worden uitgevoerd. Hierbij is rekening gehouden met de onderkende risico's en de vastgestelde prioriteiten. In dit programma staat ook een overzicht van de financiering en de capaciteit.
Handhavingsverzoek	Een handhavingsverzoek is een verzoek aan de overheid om handhavend op te treden tegen de overtreding van een bestuursrechtelijke norm. Een handhavingsverzoek dient schriftelijk en gemotiveerd ingediend te worden en kan niet anoniem.
Hoogbouw	Bouwen hoger dan 35 meter of bouwwerken met meer dan 10 woonlagen.
Incidenteel toezicht	Toezicht naar aanleiding van handhavingsverzoeken, meldingen, klachten, calamiteiten of excessen. Deze vorm van toezicht wordt ook 'passief toezicht' genoemd, omdat alleen naar aanleiding van concrete signalen over een bepaalde situatie een controle wordt uitgevoerd. Met name laag geprioriteerde thema's lenen zich goed voor deze vorm van toezicht.
Integraal toezicht	Hierbij trekken toezichthouders van verschillende taakvelden, vakgebieden of organisaties gezamenlijk op om een vergunning, object of inrichting te contro-

	leren. Integraal toezicht is geen zelfstandige toezichtvorm, maar wordt uitgevoerd naast een van bovengenoemde toezichtvormen. Deze vorm wordt toegepast uit oogpunt van kwaliteit van het toezicht, efficiency en klantvriendelijkheid.
Integrale handhaving	Het afstemmen en samenbrengen van handhavingsactiviteiten binnen verschillende taakvelden en/of organisaties.
Interventie	Actieve handeling om een geconstateerd probleem op te lossen.
Legalisatie (concreet zicht op)	Het vooruitzicht dat een overtreding binnen de geldende regels toegestaan kan worden. Voorwaarde is dat er door de overtreder concreet om gevraagd moet worden, bijvoorbeeld door het aanvragen van een Omgevingsvergunning.
LHSO (Landelijke handhavingsstrategie Omgevingsrecht)	Het doel van de landelijke handhavingsstrategie (LHSO) is dat de handhavende instanties zo uniform mogelijk de handhaving aanpakken, waarbij de LHSO zorgt voor een gelijk speelveld en het bestuursrecht en het strafrecht met elkaar verbindt. De LHSO biedt een afwegingsinstrument om in concrete gevallen afgestemd, eenduidig, effectief en evenredig te kunnen interveniëren. De LHSO dient als hulpmiddel voor een effectieve en rechtmatige handhaving.
Legalisatietoets	Toets om na te gaan of legalisatie van een overtreding mogelijk is.
Motiveringsbeginsel	In de Algemene wet bestuursrecht vastgelegd beginsel dat besluiten goed gemotiveerd moeten zijn, feiten moeten kloppen en de motivering moet logisch en begrijpelijk zijn.
Nalevingstrategie	Bestuurlijk vastgesteld document, waarin is vastgelegd met welke instrumenten naleving wordt gerealiseerd en welke rol handhaving daarbinnen speelt. Een nalevingstrategie bevat in ieder geval een toezichtstrategie, een handhavingsstrategie en een gedoogstrategie.
Normadressaat	Natuurlijke of rechtspersoon voor wie een bepaalde norm of voorschrift geldt.
Omgevingsdiensten	Diensten van provincies en gemeenten voor de uitvoering van de VTH-taken. De Omgevingsdiensten werden eerder ook aangeduid als Regionale Uitvoeringsdiensten (RUD's).
Overtreding	Een afwijking van een rechtsregel, waarbij geen sprake is van een gelijkwaardige oplossing (zie artikel 5:1 lid 1 Awb).
Periodiek toezicht	Periodiek toezicht op eenzelfde object naar aanleiding van doorlopende vergunningen of algemene regels (zoals horeca-inrichtingen of inrichtingen brandveilig gebruik). De controlefrequentie is afhankelijk van de prioriteit en het naleefgedrag bij het betrokken object.
Preventiestrategie	De strategie is gericht om burgers en ondernemers spontaan wet- en regelgeving te laten naleven.
Preventieve handhaving	Handhaven wanneer een overtreding dreigt.
Privaatrechtelijke handhaving	Handhaven op grond van civiel recht in plaats van bestuurs- en/of strafrecht. Dit gebeurt bijvoorbeeld als het om eigendomsrecht gaat.
Programmatisch handhaven	Een structurele en integrale aanpak van de handhaving. Daarbij zijn prioriteiten gesteld en de handhavingsactiviteiten op elkaar afgestemd. Bij een programmatische aanpak worden beleid en uitvoering van beleid opgevolgd door evaluatie en bijsturen. Het bevoegd gezag stelt een dergelijk uitvoeringsprogramma jaarlijks vast.
Projectmatig /planmatig toezicht	Toezicht dat zich richt op een specifiek thema en een projectmatige aanpak vergt. Thema's waarbij een groot aantal vergelijkbare overtredingen bekend zijn, lenen zich, uit oogpunt van effectiviteit, efficiency en gelijke behandeling goed voor deze vorm van toezicht.
Rechtsgelijkheid	Rechtsbeginsel dat bepaalt dat gelijke gevallen gelijk dienen te worden behandeld en ongelijke verschillend naar de mate van het verschil.
Rechtvaardigingsgrond	Omstandigheid die de wederrechtelijkheid van een handeling bij nader inzien wegneemt. Mogelijke reden om uiteindelijk geen sanctie op te leggen.
Repressieve handhaving	Met repressie wordt bedoeld het herstellen van situaties die in strijd zijn met de geldende wet- en regelgeving of een verleende vergunning.
Rondes	Toezicht door middel van rondes (surveillance) in geografisch afgebakende gebieden (zoals wijken). Met name gedragsregels en niet plaatsgebonden



	handhavingsthema's lenen zich goed voor deze vorm van toezicht (zoals jeugdgroepen, parkeren, afval, honden). Afhankelijk van de prioriteit van de handhavingsthema's worden de hotspots juist meer of minder frequent aange- daan tijdens een ronde.
Sanctie	Straf of maatregel die wordt toegepast als rechtsregels worden overschreden.
Schulduitsluitings- grond	Omstandigheid die de verwijtbaarheid van een handeling bij nader inzien wegneemt. Mogelijke reden om uiteindelijk geen sanctie op te leggen.
Signaaltoezicht	Indien een toezichthouder een (mogelijke) overtreding tegenkomt welke buiten zijn taakveld of bevoegdheden valt, wordt hiervan een signaal gegeven aan de toezichthouder of instantie die het onderwerp wel behandelt. Signaaltoezicht is geen zelfstandige toezichtvorm maar wordt uitgevoerd naast een van boven- genoemde toezichtvormen.
Strafrechtelijke handha- ving	Strafrechtelijke handhaving betekent dat, na het instellen van een proces-ver- baal, strafvervolgning wordt ingesteld.
Strafuitsluitingsgrond	Er zijn twee categorieën strafuitsluitingsgronden: rechtvaardigheidsgronden en schulduitsluitingsgronden.
Toezicht op tijdelijke activiteiten	Kortlopende vergunningen tijdens de uitvoeringsfase (zoals sloop- of bouwac- tiviteiten of evenementen). Afhankelijk van de prioriteit worden tijdens de uitvoeringsfase meerdere con- troles gedaan, wordt alleen een eindcontrole gedaan of wordt steekproefsgewijs een controle gedaan. Daarnaast is de diepgang van het toezicht afhankelijk van de prioriteit.
Toezicht	Het controleren of en in hoeverre wettelijke bepalingen worden nageleefd.
Toezichtacties	Toezicht waarbij gedurende een korte periode intensief toezicht wordt gehouden op een bepaald handhavingsthema, meestal gericht op een bepaalde doelgroep. Doel hiervan is de naleving een impuls te geven of extra onder de aandacht te brengen. Van dergelijke toezichtacties moet een sterk preventieve werking uitgaan. Met name gedragsregels binnen het beleidsveld openbare ruimte lenen zich goed voor deze vorm van toezicht.
Toezichthouder	Toezichthouders zijn ambtenaren die door of namens het college benoemd zijn om te controleren of de rechtsregels worden nageleefd. In hun functie als toezichthouder mogen deze ambtenaren elke plaats, met uitzondering van een woning, betreden. Indien noodzakelijk kunnen ze ook met bijzondere toestem- ming van de burgemeester een woning zonder toestemming van de bewoner betreden, zelfs tegen de wil van de eigenaar of bewoner (op grond van de Al- gemene wet op het binnentreden).
Toezichtstrategie	Bestuurlijk vastgesteld document, waarin is vastgelegd welke vormen van toezicht worden onderscheiden en wat de basiswerkwijze daarbij is.
Voornemen last of voorwaarschuwing	Schriftelijke waarschuwing van het bevoegde gezag waarin wordt aangekondigd dat, vanwege een geconstateerde overtreding, het voornemens is een bestuurs- rechtelijke sanctie op te leggen. In dit voornemen wordt een termijn gegeven waarbinnen de overtreder de gelegenheid krijgt om mondeling of schriftelijk zijn zienswijze naar voren te brengen op de voorgenomen bestuursrechtelijke sanctie (artikel 4:8 Awb).
VT-Kwaliteitscriteria	Landelijke kwaliteitscriteria die inzichtelijk maken welke kwaliteit burgers, be- drijven en instellingen, maar ook overheden onderling en opdrachtgevers mogen verwachten bij de uitvoering of de invulling van taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH-taken).
Wraken	Op schriftelijke wijze aangeven dat het bestuursorgaan zich het recht voorbe- houdt om handhavend op te treden, maar daar niet per direct aan toe komt. Deze actie past komt overeen met de interventie aanspreken informeren uit de LHSO.
Zienswijze (artikel 4:8 Awb e.v.)	De belanghebbenden kunnen hun visie geven op de vraag of er sprake is van een overtreding, of er goede redenen zijn handhaving (tijdelijk) achterwege te laten en op de vraag welke belangen daarmee gediend zouden zijn. Daarnaast kan gereageerd worden op voorgenomen dwangsombedragen en begunsti- gingstermijn voor zover deze bij het vragen van een zienswijze al bekend zijn. De zienswijze kan mondeling of schriftelijk worden ingediend bij het bevoegde gezag.

Bijlage 1b Afkortingen

Awb	Algemene wet bestuursrecht
Bal	Besluit activiteiten leefomgeving
Bbl	Besluit bouwwerken leefomgeving
Bkl	Besluit kwaliteitseisen leefomgeving
Bopa	Buitenplanse omgevingsplanactiviteiten
Bsb	Bestuurlijke strafbeschikking
LHS	Landelijke Handhavingsstrategie
Ob	Omgevingsbesluit
Opa	Binnenplanse omgevingsplanactiviteit
Or	Omgevingsregeling
Ow	Omgevingswet
Pv	Proces verbaal
RUD	Regionale Uitvoeringsdienst
Strafr.	strafrechtelijk
TOR	Toets overleg ruimte
VRU	Veiligheidsregio Utrecht
VTH	Vergunningverlening, toezicht en handhaving
Wet BRP	Wet basisregistratie personen
Wkb	Wet kwaliteitsborging

Bijlage 2 Prioriteitstelling handhaving

> Omgevingsrecht: basisprincipes prioriteitstelling

Hoge prioriteit:	<i>actieve handhaving</i>
Gemiddelde prioriteit:	<i>gedeeltelijke of planmatige handhaving</i>
Lage prioriteit:	<i>passieve handhaving</i>

Basisprincipe hoge prioriteit: actieve handhaving

Op elk object of op elke activiteit wordt toezicht gehouden. Dit geschiedt met een hoge controlefrequentie of –intensiteit. De handhavingsinspanning wordt zo snel mogelijk geleverd, dus met prioriteit opgepakt.

Basisprincipe gemiddelde prioriteit: gedeeltelijke of planmatige handhaving

De handhavingsinspanningen zijn minder frequent of minder intensief bij laag of middelhoog geprioriteerde onderwerpen dan bij de hoog geprioriteerde onderwerpen of vindt steekproefsgewijs plaats. Thema's met een gemiddelde prioriteit kunnen planmatig en projectmatig worden opgepakt als daar capaciteit voor is.

Basisprincipe lage prioriteit: passieve handhaving

Op thema's met een lage prioriteit vindt uitsluitend passieve handhaving plaats, bijvoorbeeld naar aanleiding van een handhavingsverzoek of de signalering van een excessieve situatie of het willens en wetens veroorzaken van een overtreding (bijv. na weigering van een vergunning). Hoewel er geen ambtshalve of planmatige handhaving plaats vindt, betekent een lage prioriteit dus niet dat er helemaal geen handhaving plaatsvindt op deze thema's.

> Openbare ruimte en veiligheid: basisprincipes prioriteitstelling

Hoge prioriteit:	<i>actieve handhaving met accent of met voorrang</i>
Gemiddelde prioriteit:	<i>actieve handhaving</i>
Lage prioriteit:	<i>passieve handhaving</i>

Basisprincipe hoge prioriteit: actieve handhaving met accent of met voorrang

Aan thema's met een hoge prioriteit wordt op structurele basis aandacht besteed en op deze thema's ligt bij de uitvoering van de taken altijd het accent. Hotspots worden intensief bezocht en meldingen worden direct opgepakt. Vergunningcontroles vinden frequent plaats en worden bij voorrang ingepland.

Basisprincipe gemiddelde prioriteit: actieve handhaving

Aan thema's met een gemiddelde prioriteit wordt op structurele basis aandacht besteed, met name in dagelijkse rondes of planmatig. Maar steeds voor zover de inzet op hoog geprioriteerde onderwerpen dat toelaat.

Vergunningcontroles vinden –ten opzichte van hoog geprioriteerde thema's- minder frequent of steekproefsgewijs plaats.

Basisprincipe lage prioriteit: passieve handhaving

Op thema's met een lage prioriteit vindt uitsluitend passieve handhaving plaats, bijvoorbeeld na signalering van een exces. Van een excessieve situatie is bijvoorbeeld sprake als de gemeente tientallen klachten ontvangt over een situatie of als de veiligheid of andere risicofactoren in een bepaalde situatie zwaarder wegen, waardoor de handhavingsprioriteit toeneemt.

Projectmatige handhaving

Het handhavingsthema met betrekking tot bestaande bouw (thema brandveiligheid: hoogbouw vluchtroutes) is als gemiddeld geprioriteerd. Dit onderwerp behoeft maatwerk in de aanpak en wordt daarom projectmatig opgepakt. De eigenaren worden gevraagd om een deskundigenonderzoek te laten uitvoeren en zo nodig een plan van aanpak op te stellen. Een en ander wordt uitgewerkt in het uitvoeringsprogramma van het jaar waarin deze projecten worden ingepland. Een ander project dat wordt uitgevoerd, betreft de aanpak illegale bewoning recreatieparken.



Bijlage 2a Risicomatrix Omgevingsrecht, taakveld Bouwen

Kans 1 sporadisch 5 frequent	Fysieke veiligheid (lange termijn)	Gezondheid (lange termijn)	Kwaliteit leefomgeving / stedenbouwkundige kwaliteit	Landschap, erfgoed en natuur	Bestuurlijke gevoeligheid	Financieel-economisch	Gemiddeld negatief effect	X Kans	Risico	Prioriteit
									H = >5,0 M = 3,5-4,9 L = <3,4	
Taakveld bouwen										
Veiligheid (constructief, brand en bouwveiligheid: Publiek toegankelijke gebouwen	5	1	1	1	5	3	2,7	2	5,3	H
Veiligheid (constructief, brand en bouwveiligheid): Niet publiek toegankelijke gebouwen	5	1	1	1	4	3	2,5	2	5,0	H
Veiligheid (constructief, brand en bouwveiligheid): Overige / kleine verbouwingen	3	1	1	1	1	1	1,3	2	2,7	L
Veiligheid (constructief, brand en bouwveiligheid): Vergunningsvrije bouwwerken en bestaande bouw overig	2	1	1	1	1	1	1,2	2	2,3	L
Gezondheid, energie, bruikbaarheid: Publiek toegankelijke gebouwen	1	3	1	1	3	1	1,7	3	5,0	H
Gezondheid, energie, bruikbaarheid: Niet-publiek toegankelijke gebouwen	1	2	1	1	1	1	1,2	3	3,5	M
Gezondheid, energie, bruikbaarheid: Overige / kleine verbouwingen	1	2	1	1	1	1	1,2	2	2,3	L
Bestaande bouw: Constructieve veiligheid uitkragende balkons flats	3	1	1	1	2	2	1,7	3	5,0	H
Bestaande bouw: Brandveiligheid vluchtroute hoogbouw	3	1	1	1	2	2	1,7	3	5,0	H
Taakveld brandveilig gebruik										
Zorgfuncties, dagverblijf kinderen en gehandicapten, logies, kamerverhuur, e.a.	4	1	1	1	5	2	2,3	3	7,0	H
scholen i.l. > 12 jr, grotere winkels, kantoren en fabrieken e.a.	4	1	1	1	3	2	2,0	3	6,0	H
Kleinere winkels, kantoren en fabrieken e.a.	2	1	1	1	2	2	1,5	3	4,5	M
Taakveld slopen										
Slopen en sloopveiligheid: Asbest risicoklasse 1	1	2	1	1	1	1	1,2	2	2,3	L
Slopen en sloopveiligheid: zonder asbest	3	1	1	1	3	3	2,0	2	4,0	M



Bijlage 2b Risicomatrix taakvelden Ruimtelijke Ordening en overig (erfgoed, bomen, uitwegen, flora & fauna)

Kans 1 sporadisch 5 frequent	Fysieke veiligheid (korte termijn)	Gezondheid (lange termijn)	Kwaliteit leefomgeving / stedenbouwkundige kwaliteit	Landschap, erfgoed en natuur	Bestuurlijke gevoligheid	Financieel-economisch	Gemiddeld negatief effect	X Kans	Risico		Prioriteit
									H = > 5,0	M = 3,5-4,9	L = < 3,4
Ruimtelijke ordening kom											
Illegaal wonen op bedrijventerreinen	2	3	1	1	3	2	2,0	2	4,0		M
Illegale woonsituaties overig	2	2	3	1	2	1	1,8	2	3,7		M
Illegale bedrijfsactiviteiten	2	2	4	1	1	2	2,0	3	6,0		H
Detailhandel in bedrijfsbestemming	1	1	3	1	3	2	1,8	2	3,7		M
Overig illegaal planologisch gebruik	1	1	2	1	1	1	1,2	3	3,5		M
Ruimtelijke ordening buitengebied											
Illegale bedrijfsactiviteiten	1	2	3	3	2	1	2,0	3	6,0		H
Erfactiviteiten in agrarische bestemming	1	1	3	4	1	1	1,8	4	7,3		H
Illegale woonsituaties	2	2	3	3	2	1	2,2	3	6,5		H
Maasteelt in agrarische bestemming	1	1	1	4	1	1	1,5	2	3,0		L
Permanente bewoning recreatiewoningen	2	1	3	1	2	1	1,7	3	5,1		H
Overig illegaal planologisch gebruik	1	1	2	2	1	1	1,3	3	4,0		M
Overig: Erfgoed, bomen, uitwegen en flora & fauna											
Activiteiten bij monumenten/ beschermde dorpsgezichten	1	1	3	4	2	1	2,0	2	4,0		M
Extra beschermde bomen	1	1	4	4	4	1	2,5	2	5,0		H
Overige bomen vergunningplichtig	1	1	2	2	1	1	1,3	3	4,0		M
Uitwegen	1	1	1	1	1	1	1,0	1	1,0		L
Flora & fauna	1	1	1	4	1	1	1,5	2	3,0		L



Bijlage 2c Risicomatrix beleidsveld Openbare ruimte en veiligheid

Kans 1 sporadisch 5 frequent	Fysieke veiligheid (korte termijn)	Gezondheid (lange termijn)	Kwaliteit leefomgeving / stedenbouwkundige kwaliteit	Landschap, erfgoed en natuur	Bestuurlijke gevoeligheid	Financieel-economisch	Gemiddeld negatief effect	X Kans	Risico	Prioriteit
									H = >7,0 M=3,5-6,9 L=<3,4	
Afval										
Verkeerd aanbieden bij ondergrondse container	1	2	5	1	1	3	2,2	5	10,8	H
Afvaldump	3	3	3	3	1	3	2,7	2	5,3	M
Verkeer en veiligheid openbare weg										
Parkeren	2	1	2	1	1	1	1,3	2	2,7	L
Obstakels op de weg	2	1	2	1	2	1	1,5	2	3,0	L
Stalling caravans, aanhangers e.d.	3	1	3	1	1	1	1,7	3	5,0	M
Verkeersveiligheid bij scholen	5	1	4	1	1	1	2,2	4	8,7	H
Horeca										
Controle horecaregelgeving	3	4	2	1	3	3	2,7	5	13,3	H
Jeugd										
Jeugdgroepen	3	3	2	1	5	2	2,7	5	13,3	H
Evenementen										
A-evenementen	1	1	1	1	1	1	1,0	3	3,0	L
B-evenementen	2	1	2	1	3	1	1,7	3	5,0	M
C-evenementen	5	2	3	3	5	3	3,5	3	10,5	H
Natuur										
Bos-/natuurtoezicht, incl. kamperen en open vuur	3	2	1	4	3	2	2,5	4	10,0	H
Honden										
Bijtincidenten	3	2	1	4	3	1	2,3	3	7,0	H
Loslopende honden	2	1	1	3	3	1	1,8	3	5,5	M
Overtreding muilkorf- en kortaanlijngesbod	4	1	1	1	4	1	2,0	2	4,0	M
Overig										
Toezicht Digitaal Opkopers Register (Dor)	4	1	2	1	4	4	2,7	4	10,7	H
Illegale kap	1	1	3	2	2	1	1,7	2	3,3	L
Basisregistratie Personen	1	1	1	1	3	3	1,7	5	8,3	H

Bijlage 3 Lokale verordeningen en beleidsregels

Naast de beoordelingscriteria vanuit de Ow zijn er ook lokale verordeningen en beleidsregels, waarin beoordelingscriteria kunnen zijn opgenomen voor de aanvraag Omgevingsvergunning. Ook zijn er beleidsregels waarin regels zijn opgenomen over handhaving.

Belangrijke beleidsstukken en verordeningen zijn onder andere:

- Welstandsnota Soest
- Nota kapbeleid, Bomen de parels van Soest
- Erfgoedverordening Soest 2017
- Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Soest
- Horecabeleid buitengebied 2019-2029, gemeente Soest
- Nota parkeernormen auto en fiets 4e herziening
- Huisvestingsverordening 2021 Soest
- Kruimelgevallenregeling Soest
- Bibobbeleid 2021 gemeente Soest
- Landelijke richtlijn Bouw- en Sloopveiligheid
- Uitvoeringsprogramma Landschap- en natuurontwikkelingsplan 2019-2024

Als deze beleidsstukken en verordeningen worden ingetrokken, toetsen wij aan de opvolgers daarvan.

Bijlage 4a Toezichtstrategie bouwen en ruimtelijke ordening

Nr.	Taakveld / thema's	Toezichtvorm + verbijzondering
1	Handhavingsverzoeken (alle taakvelden)	Incidenteel toezicht
2	Bouwen, alle thema's (taakveld Bouwen)	Toezicht op tijdelijke activiteiten + incidenteel - Prioriteitstelling gedetailleerd uitgewerkt in de toezichtmatrix (BIJLAGE 4b)
3	Brandveilig gebruik, alle thema's (taakveld Bouwen)	Periodiek toezicht
4	Bestaande bouw, alle thema's (taakveld Bouwen)	Planmatig / projectmatig
5	Slopen, alle thema's (taakveld Bouwen)	Toezicht op tijdelijke activiteiten + incidenteel Toegepast worden: 1. Asbestprotocol eigendommen gemeente Soest; 2. Aantreffen asbest in openbare ruimten 3. de opvolgers van deze protocollen.
6	Alle als <i>gemiddeld</i> geprioriteerde RO-thema's (taakveld RO): - Kom: illegale bedrijfsactiviteiten bedrijventerrein - buitengebied: illegale bedrijfsactiviteiten - buitengebied: illegale woonsituaties - buitengebied: permanente bewoning recreatiewoningen	Planmatig / projectmatig
7	Bomenkap + Erfgoed (taakveld Overig)	Toezicht tijdelijke activiteiten + incidenteel
8	<i>Laag</i> geprioriteerde thema's (taakvelden RO & Overig)	Incidenteel toezicht

Ad 1 Handhavingsverzoeken, alle taakvelden

> *Toezichtvorm: incidenteel toezicht*

> *Toelichting:*

Eén van de minimumtaken van het bevoegde bestuursorgaan is het behandelen van handhavingsverzoeken. Op een handhavingsverzoek moet altijd een besluit volgen. Dit volgt onder andere uit de zogenoemde 'beginselplicht tot handhaving'. Het toezicht vindt 'incidenteel' plaats, nu de aanleiding is gelegen in de ontvangst van een handhavingsverzoek. Gelet op de wettelijke beslistermijn van acht weken (met de mogelijkheid om deze termijn eenmaal te verdagen), wordt zo snel als mogelijk na de ontvangst van het verzoek een controle uitgevoerd door een toezichthouder. Een besluit op een handhavingsverzoek kan ook een negatief besluit zijn. Als de overtreding laag geprioriteerd is, dan kan dat ook aanleiding geven tot het afwijzen van het handhavingsverzoek.

Ad 2 Omgevingsvergunning bouwen, alle thema's (taakveld Bouwen)

Toezichtvorm: toezicht op tijdelijke activiteiten

Toelichting:

Deze strategie is van toepassing op alle thema's 'omgevingsvergunning bouwen' zoals weergegeven in Bijlage 2a Risicomatrix Omgevingsrecht, taakveld Bouwen. Het toezicht vindt plaats tijdens de uitvoeringsfase van de omgevingsvergunning. De toezichtvorm betreft daarom 'toezicht op tijdelijke activiteiten'. Wanneer de uitvoering is afgerond, is ook het toezichtproces afgedaan. De vergunning wordt gereed gemeld en verdwijnt daarmee uit de werkvoorraad van de toezichthouder. Dit taakveld vergt veruit de meeste toezichtcapaciteit binnen het beleidsveld omgevingsrecht. De gemeentelijke handhavingsorganisatie kan dit aanbod niet beïnvloeden.

Integraal toezicht

Ten aanzien van een aantal bouwwerkcategorieën wordt op structurele basis integraal toezicht gehouden. Tijdens de bouwfase waar bijvoorbeeld brandveiligheidsvoorschriften kunnen worden gecontroleerd, worden integrale controles uitgevoerd door een gemeentelijke bouwtoezichthouder en een toezichthouder van VRU.

Incidenteel toezicht op vergunningsvrij bouwen en bestaande bouw

Op vergunningsvrije bouwwerken wordt uitsluitend toezicht gehouden op de bouwtechnische voorschriften, als klachten of handhavingsverzoeken daartoe aanleiding geven. Dit toezicht vindt dan plaats conform de toezichtmatrix. Ten aanzien van bestaande bouw geldt hetzelfde, met uitzondering van de specifiek geprioriteerde handhavingsthema's 'bestaande bouw'. Deze worden projectmatig aangepakt (zie hieronder ad. 4)

Ad 3 Brandveilig gebruik, alle thema's (taakveld Bouwen)

Toezichtvorm: periodiek toezicht

Toelichting:

De vorm van toezicht is 'cyclisch toezicht', omdat het thema doorlopende vergunningen brandveilig gebruik of meldingen brandveilig gebruik betreffen. Richtinggevend voor de controlefrequentie is de prioriteitstelling zoals weergegeven in Bijlage 2a Risicomatrix Omgevingsrecht, taakveld Bouwen. Zo vindt het toezicht op gebouwen waar minder zelfredzame personen verblijven (kinderopvang, verzorgingstehuizen) en logiesfuncties (hotels) met een hogere frequentie plaats dan het toezicht op bijvoorbeeld kamerverhuur (prioriteit gemiddeld). Toezichtfrequenties zijn nader uitgewerkt in hoofdstuk 2.

Ad 4 Bestaande bouw, alle thema's (taakveld Bouwen)

> *Toezicht vorm: projectmatig toezicht*

> *Toelichting:*

Het handhavingsthema met betrekking tot bestaande bouw (thema brandveiligheid: hoogbouw vluchtroutes) is als gemiddeld geprioriteerd. Dit onderwerp behoeft maatwerk in de aanpak en wordt daarom projectmatig opgepakt. De eigenaren worden gevraagd om een deskundigenonderzoek te laten uitvoeren en zo nodig een plan van aanpak op te stellen.

Ad 5 Slopen en sloopveiligheid, alle thema's (taakveld Bouwen)

> *Toezicht vorm: toezicht op tijdelijke activiteiten + incidenteel toezicht*

> *Toelichting:*

Deze strategie is van toepassing op alle thema's betreffende slopen en sloopveiligheid (taakveld Bouwen). Het toezicht vindt plaats tijdens de uitvoeringsfase van de (gedeeltelijke) sloop van een bouwwerk of de sloop van onderdelen van een bouwwerk (toezicht op tijdelijke activiteiten). Wanneer de uitvoering is afgerond, is ook het toezichtproces afgedaan. De melding wordt gereed gemeld en verdwijnt daarmee uit de werkvoorraad van de toezichthouder.

De sloopmeldingen worden steekproefsgewijs gecontroleerd. Het controlepercentage is afhankelijk van de aan de overtreding toegekende prioriteit in Bijlage 2.

Ad 6 Alle RO-thema's met gemiddelde prioriteit (taakveld Ruimtelijke Ordening)

> *Toezicht vorm: projectmatig toezicht*

> *Toelichting:*

Binnen het taakveld ruimtelijke ordening is een zestal thema's als gemiddeld geprioriteerd. Deze thema's betreffen illegale woonsituaties (bedrijventerreinen, kom en buitengebied), illegale bedrijfsactiviteiten buitengebied, illegale erfactiviteiten op agrarische gronden en permanente bewoning van recreatiewoningen. Voor deze thema's is een fors aantal (vermeende) strijdige situaties in beeld. Deze thema's vergen daarom een projectmatige en planmatige aanpak. In het uitvoeringsprogramma wordt ingepland welk thema of welke thema's voor het daar opvolgende jaar wordt / worden aangepakt. Ook de wijze van aanpak wordt verder uitgewerkt in het uitvoeringsprogramma. Deze strategie sluit aan op de wens van het gemeentebestuur om op RO-vlak meer thematisch en projectmatig te handhaven.

Ad 7 Als laag geprioriteerde RO-thema's en Overige thema's (taakvelden Ruimtelijke Ordening & Overig)

> *Toezicht vorm: Incidenteel toezicht*

> *Toelichting:*

Op laag geprioriteerde thema's (waaronder vergunningsvrij bouwen) wordt uitsluitend toezicht gehouden naar aanleiding van handhavingsverzoeken of meldingen over excessieve situaties (piepsysteem). Het komt vooral aan op de eigen verantwoordelijkheid van inwoners en bedrijven om regelgeving na te leven. Dit past binnen het algemene beleidsuitgangspunt dat handhaving een gedeelde verantwoordelijkheid is van de gemeente en haar normadressanten. Er vindt geen ambtshalve of planmatig toezicht plaats op deze thema's.

Bijlage 4b Toezichtstrategie bouwkwaliiteit

In de Toetsmatrix is vastgelegd met welke intensiteit een bouwplan getoetst wordt aan wet- en regelgeving. Hierdoor wordt weloverwogen en herleidbaar aangegeven welke toets-aspecten aandacht verdienen en hoeveel aandacht de verschillende toets-aspecten krijgen.

De bouwwerkcategorieën

Om het risico van een bouwwerk/gebouw te bepalen worden drie bouwwerkcategorieën onderscheiden, te weten A tot en met C. Waarbij bouwwerkcategorie A de meest complexe en meest risicovolle is en bouwwerkcategorie C de minste.

Bouwwerkcategorie A: Verzorgings-, verpleeg- en ziekenhuis, kinderdagverblijf/peuterspeelzaal, school, hotel, theater/bioscoop, discotheek, winkelcentrum, galerijflat, kantoor- of sportcomplex.

Bouwwerkcategorie B: Seriematige woningbouw, recreatiewoningen, woonwagen, winkel, restaurant/café, strandpaviljoen, parkeergarage, sportschool, verenigingsgebouw/clubhuis.

Bouwwerkcategorie C: uitbouw/aanbouw, dakkapel, nokverhoging, garage, balkon-/galerijafscheiding, erfafscheiding, geluidswand, reclame-uitingen.

De toetsniveaus

Hieronder volgt een definitie van de verschillende toetsniveaus. De diepgang van de toets kan variëren van geen toets tot volledig toetsen. Elk volgend toetsniveau is een aanvulling op het vorige.

Niveau 0: Niet beoordelen of aan een voorschrift wordt voldaan

Niveau 0 is het niet beoordelen of aan de voorschriften van het Bbl wordt voldaan. Voor wat betreft de toets beperkt de controle zich tot de aangeleverde stukken.

Niveau 1: Globale uitgangspuntentoets (betrouwbaarheidstoets)

Bij toetsniveau 1 wordt gecontroleerd of de globale uitgangspunten op de stukken, die zijn aangeleverd om het desbetreffende aspect te kunnen toetsen, in voldoende mate en in samenhang zijn weergegeven. De toetsers beoordeelt deze globaal.

Niveau 2: Visueel toetsen (hoofdlijntoets)

Bij toetsniveau 2 worden van de aspecten de uitgangspunten gecontroleerd en bekeken wordt of de uitkomsten realistisch zijn voor het gekozen ontwerp. De tekeningen worden opengeslagen en globaal wordt gekeken of het ontwerp voldoet aan de gestelde uitgangspunten. Is een uitkomst niet aannemelijk, dan zal de berekening altijd nagerekend moeten worden of moet verzocht worden om aanvullende gegevens.

Niveau 3: Representatief toetsen

Bij niveau 3 vindt een toetsing plaats overeenkomstig niveau 2. Aanvullend worden nu de belangrijkste berekeningen gecontroleerd dan wel nagerekend. Vanuit deze toets wordt vanuit vakmanschap in combinatie met de visuele toets bepaald welk onderdeel representatief is voor het gehele aspect en dit onderdeel wordt inhoudelijk getoetst. Voorschriften met betrekking tot veiligheid en gezondheid worden getoetst als het gaat om kwetsbare groepen, zoals niet zelfredzame mensen en kinderen jonger dan 4 jaar.

Niveau 4: Integraal toetsen (volledige toets)

Dit is een totale toets. Alle berekeningen worden nagerekend en van alle gegevens wordt gecontroleerd of er voldaan wordt aan de eisen.



TOEZICHTMATRIX		Nieuwbouw + verbouw															© VBWTN															
LEGENDA :		BOUWFASEN :		aasloop			oederbouw			bovenbouw			gevel / dak			afbouw																
		zie werkinstructie:		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
Tijdstip:				ontwerp			bouw			bouw			bouw			bouw			bouw													
A Vooroverlegpunt				ontwerp			bouw			bouw			bouw			bouw			bouw													
B Uitvoeringspunt				ontwerp			bouw			bouw			bouw			bouw			bouw													
C Kwachtpunt				ontwerp			bouw			bouw			bouw			bouw			bouw													
D Achterafpunt				ontwerp			bouw			bouw			bouw			bouw			bouw													
Diepgang:				ontwerp			bouw			bouw			bouw			bouw			bouw													
S Steekproef				ontwerp			bouw			bouw			bouw			bouw			bouw													
1 Visuele controle (Quick Scan)				ontwerp			bouw			bouw			bouw			bouw			bouw													
2 Beoordeling van hoofdlijnen				ontwerp			bouw			bouw			bouw			bouw			bouw													
3 Beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details				ontwerp			bouw			bouw			bouw			bouw			bouw													
4 Algemene controle van alle onderdelen				ontwerp			bouw			bouw			bouw			bouw			bouw													
Wonen	cat. I	I	dskkapal	A1												D5		D5		D5												D1
	cat. I	I	<100.000 (eenwoudig)	A2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2					D2	D2				D2	D2										D2
	cat. I	I	<100.000 (complex)	A3	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	D2	D2	D2	D1	D3	D3	D3	D4	D3	D2	D2	D5	D5	D3	D2	D2	D2
referentie	cat. II	I	100.000 - 1.000.000	A3	B2	B1	B3	C3	C3	B1	B2	B3	B2	B3	B3	D2	D2	D2	D1	D3	D3	D3	D4	D3	D2	D5	D5	D3	D2	D2	D2	
	cat. III	I	>1.000.000	A3	B2	B1	B3	C3	C3	B1	B2	B3	B2	B3	B3	D2	D2	D2	D1	D3	D3	D3	D4	D3	D2	D5	D5	D3	D2	D2	D2	
Publiek	cat. I	I	<100.000	A3	B2	B2	B2	B2	B2	B1	B2	B2	B2	B2	B2	D2	D1	D2	D2		D1	D2	D2	D2								D2
	cat. II	I	100.000 - 1.000.000	A3	B2	B1	B3	C3	C3	B1	B2	B3	B2	B3	B3	D2	D2	D2	D1	D3	D3	D3	D4	D3	D2	D5	D5	D3	D2	D2	D2	
	cat. III	I	>1.000.000	A3	B2	B1	B3	C3	C3	B1	B2	B3	B2	B3	B3	D2	D2	D2	D1	D3	D3	D3	D4	D3	D2	D5	D5	D3	D2	D2	D2	
Bedrijf	cat. I	I	<100.000	A3	B2	B2	B2	B2	B2	B1	B2	B2	B2	B2	B2	D2	D1	D2	D2		D1	D2	D2	D2								D2
	cat. II	I	100.000 - 1.000.000	A3	B2	B1	B3	C3	C3	B1	B2	B3	B2	B3	B3	D2	D2	D2	D1	D3	D3	D3	D4	D3	D2	D5	D5	D3	D2	D2	D2	
	cat. III	I	>1.000.000	A3	B2	B1	B3	C3	C3	B1	B2	B3	B2	B3	B3	D2	D2	D2	D1	D3	D3	D3	D4	D3	D2	D5	D5	D3	D2	D2	D2	
integraal	cat. II-III	I	>100.000	A3	B2	B1	B3	C3	C3	B1	B2	B3	B2	B3	B3	D2	D2	D2	D1	D3	D3	D3	D4	D3	D2	D5	D5	D3	D2	D2	D2	
Overig	cat. I-II-III			A3	B2	B2	B2	B2	B2	B1	B2	B2	B2	B2	B2	D1	D2	D2		D1	D2	D2	D2	D3	D2	D1	D5	D5	D2	D2	D1	
		Afdelingsnr(ε) Bouwbesluit 2012		B3	Bouw 6 nr 123	B4	Bouw 6 nr 123	B5	Bouw 6 nr 123	B6	Bouw 6 nr 123	B7	Bouw 6 nr 123	B8	Bouw 6 nr 123	B9	Bouw 6 nr 123	B10	Bouw 6 nr 123	B11	Bouw 6 nr 123	B12	Bouw 6 nr 123	B13	Bouw 6 nr 123	B14	Bouw 6 nr 123	B15	Bouw 6 nr 123	B16	Bouw 6 nr 123	
Datum: 01-04-2012																																

De Toets- en Toezichtmatrix Gemeente Soest
Het toezicht op bouwactiviteiten naar aanleiding van de verleende omgevingsvergunningen vindt plaats aan de hand van de toezichtmatrix, zoals opgenomen de 'toets- en toezichtmatrix bouwen, gemeente Soest 2024'. In de matrix is voor verschillende bouwwerkcategorieën het toezichtniveau (frequentie en diepgang) vastgesteld.

Wat betreft de bouwwerkcategorieën is in matrix aangesloten bij de categorisering van het inmiddels vervallen Bouwbesluit 2012. In verband daarmee hebben wij in een transponeringstabel in dit beleid opgenomen. In Bouwbesluit 2012 wordt uitgegaan van 19 'functies'. In de prioriteitstelling zijn deze functies korthedshalve samengevoegd tot drie categorieën, te weten 'publiek toegankelijke gebouwen', 'niet publiek toegankelijke gebouwen' en de restcategorie 'overige / kleine bouwwerken en verbouwingen'. Onder publiek toegankelijke gebouwen worden verstaan onder andere de bijeenkomstfuncties (zoals kinderopvang), onderwijsfuncties en gestapelde woningen. Onder niet-publiek toegankelijk gebouwen worden bijvoorbeeld verstaan de grondgebonden woonfuncties.

Voor de verschillende bouwwerkcategorieën is per onderdeel van het bouwbesluit het toezichtniveau vastgesteld. Hieronder is weergegeven welke niveaus worden onderscheiden en met welke prioriteit deze profweg corresponderen.

Toezichtniveaus matrix		Correspondeert met prioriteit
1)	Visuele controle	Laag
2)	Beoordeling van hoofdlijnen en hoofdaspecten	Gemiddeld
3)	Beoordeling van hoofdlijnen en enkele kenmerkende details	Hoog

4) Algehele controle van alle onderdelen	Hoog
--	------

Uit de matrix volgt bijvoorbeeld een hoge prioriteit voor toezicht op de naleving van veiligheidsvoorwaarden (constructieve veiligheid, brandveiligheid) ten aanzien van publiek toegankelijke bouwwerken, zoals kinderdagverblijven, winkels en verpleeghuizen. Op bouwwerken waar veel personen komen, wordt uitgebreider toezicht gehouden dan bij objecten waar niet of nauwelijks mensen komen. Dit onderscheid ziet met name op de (fysieke) veiligheid. Daar waar nauwelijks mensen komen is de kans op ongelukken of fysiek letsel op grote schaal immers veel kleiner.

Afstemming toets (vooraf) en toezicht (achteraf)

De prioriteitstelling bij de bouwplantoetsing en de prioriteitstelling bij het bouwtoezicht zijn integraal tot stand gekomen. Op die onderdelen waaraan een bouwplan intensiever wordt getoetst, wordt ook intensiever toezicht gehouden. In vervolg daarop is ook een integrale matrix opgesteld. Deze biedt in één oogopslag duidelijkheid over het gewenste toets- én toezichtniveau per categorie bouwwerk en per onderdeel van het Bbl. Op deze wijze vormt de matrix een eenduidige leidraad voor zowel de toetsing van bouwplannen (preventief) als het toezicht op diezelfde bouwplannen (repressief).



Toets- en Toezichtmatrix Gemeente Soest 2024

Bouwfunctie	Bouwfunctie 1: Algemeen bestemd gebruik 2012 - Niet-recht voorzedenbouw & Waterbouw												
	Bu	Bu	Bu	Bu	Bu	Bu	Bu	Bu	Bu	Bu	Bu	Bu	Bu
en 1308 2012													
en 1309 2012													
en 1310 2012													
en 1311 2012													
en 1312 2012													
en 1313 2012													
en 1314 2012													
en 1315 2012													
en 1316 2012													
en 1317 2012													
en 1318 2012													
en 1319 2012													
en 1320 2012													
en 1321 2012													
en 1322 2012													
en 1323 2012													
en 1324 2012													
en 1325 2012													
en 1326 2012													
en 1327 2012													
en 1328 2012													
en 1329 2012													
en 1330 2012													
en 1331 2012													
en 1332 2012													
en 1333 2012													
en 1334 2012													
en 1335 2012													
en 1336 2012													
en 1337 2012													
en 1338 2012													
en 1339 2012													
en 1340 2012													
en 1341 2012													
en 1342 2012													
en 1343 2012													
en 1344 2012													
en 1345 2012													
en 1346 2012													
en 1347 2012													
en 1348 2012													
en 1349 2012													
en 1350 2012													
en 1351 2012													
en 1352 2012													
en 1353 2012													
en 1354 2012													
en 1355 2012													
en 1356 2012													
en 1357 2012													
en 1358 2012													
en 1359 2012													
en 1360 2012													
en 1361 2012													
en 1362 2012													
en 1363 2012													
en 1364 2012													
en 1365 2012													
en 1366 2012													
en 1367 2012													
en 1368 2012													
en 1369 2012													
en 1370 2012													
en 1371 2012													
en 1372 2012													
en 1373 2012													
en 1374 2012													
en 1375 2012													
en 1376 2012													
en 1377 2012													
en 1378 2012													
en 1379 2012													
en 1380 2012													
en 1381 2012													
en 1382 2012													
en 1383 2012													
en 1384 2012													
en 1385 2012													
en 1386 2012													
en 1387 2012													
en 1388 2012													
en 1389 2012													
en 1390 2012													
en 1391 2012													
en 1392 2012													
en 1393 2012													
en 1394 2012													
en 1395 2012													
en 1396 2012													
en 1397 2012													
en 1398 2012													
en 1399 2012													
en 1400 2012													



Toets- en Toezichtmatrix Gemeente Soest 2024

Afdeling	Bouwfunctie	Bouwfunctie															
		Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu
2.1	Overal toegestaan	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
2.2	Beperkt toegestaan op een specifiek gebied, bijvoorbeeld	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
2.3	Beperkt toegestaan op een specifiek gebied, bijvoorbeeld	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
2.4	Beperkt toegestaan op een specifiek gebied, bijvoorbeeld	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
2.5	Beperkt toegestaan op een specifiek gebied, bijvoorbeeld	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
2.6	Beperkt toegestaan op een specifiek gebied, bijvoorbeeld	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
2.7	Beperkt toegestaan op een specifiek gebied, bijvoorbeeld	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
2.8	Beperkt toegestaan op een specifiek gebied, bijvoorbeeld	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
2.9	Beperkt toegestaan op een specifiek gebied, bijvoorbeeld	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
2.10	Beperkt toegestaan op een specifiek gebied, bijvoorbeeld	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
2.11	Beperkt toegestaan op een specifiek gebied, bijvoorbeeld	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Woonfunctie																	
Woonfunctie (woonwageng)		Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu
Woonfunctie (woongebouw) toetsing		Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu
Woonfunctie (overig)		Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu
Bijeenkomstfunctie																	
Bijeenkomstfunctie (kinderopvang)		Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu
Bijeenkomstfunctie (overig)		Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu
Cellfunctie																	
Gezondheidszorgfunctie met bedgebieden		Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu
Gezondheidszorgfunctie (overig)		Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu
Industriefunctie																	
Industriefunctie licht		Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu
Industriefunctie overig		Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu
Kantoorfunctie																	
Kantoorfunctie		Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu
Logiesfunctie																	
Logiesfunctie		Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu
Onderwijsfunctie																	
Onderwijsfunctie		Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu
Sportfunctie																	
Sportfunctie		Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu
Winkel functie																	
Winkel functie		Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu
Parkeergarage / stalling																	
Parkeergarage / stalling		Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu
Overige gebruiksfunctie (overig)																	
Overige gebruiksfunctie (overig)		Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu
Bouwwerk geen gebouw zijnde (zoals weg- tunnel bruggen, viaducten, zendmasten)																	
Bouwwerk geen gebouw zijnde (zoals weg- tunnel bruggen, viaducten, zendmasten)		Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu
Bouwwerk geen gebouw zijnde (overig)																	
Bouwwerk geen gebouw zijnde (overig)		Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu	Wu



Toets- en Toezichtmatrix Gemeente Soest 2024

Bouwfunctie		Woonfunctie (woonwagen)	Woonfunctie (woongebouw) toetsing	Woonfunctie (overig)	Bijeenkomstfunctie (kinderopvang)	Bijeenkomstfunctie (overig)	Cellfunctie	Gezondheidszorgfunctie met bedgebeden	Gezondheidszorgfunctie (overig)	Industriefunctie licht	Industriefunctie overig	Kantoorfunctie	Logiesfunctie	Onderwijsfunctie	Sportfunctie	Winkelfunctie	Parkeergarage / stalling	Overige gebruiksfunctie (overig)	Bouwwerk geen gebouw zijnde (zoals weg- tunnel bruggen, viaducten, zendmasten)	Bouwwerk geen gebouw zijnde (overig)
Bouwfunctie 1 BB 2012 - Functietoetsing																				
1.1	Over de functie Functietoetsing (overig)	W	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
1.2	Over de functie Functietoetsing (overig)	W	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
Bouwfunctie 2 BB 2012 - Functietoetsing																				
2.1	Over de functie Functietoetsing (overig)	W	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
2.2	Over de functie Functietoetsing (overig)	W	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
2.3	Over de functie Functietoetsing (overig)	W	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
Bouwfunctie 3 BB 2012 - Bouw en afbouwfuncties																				
3.1	Over de functie Functietoetsing (overig)	W	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
3.2	Over de functie Functietoetsing (overig)	W	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
3.3	Over de functie Functietoetsing (overig)	W	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
Bouwfunctie 4 BB 2012 - Functietoetsing																				
4.1	Over de functie Functietoetsing (overig)	W	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
4.2	Over de functie Functietoetsing (overig)	W	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
4.3	Over de functie Functietoetsing (overig)	W	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
4.4	Over de functie Functietoetsing (overig)	W	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
4.5	Over de functie Functietoetsing (overig)	W	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
4.6	Over de functie Functietoetsing (overig)	W	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
4.7	Over de functie Functietoetsing (overig)	W	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
4.8	Over de functie Functietoetsing (overig)	W	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
4.9	Over de functie Functietoetsing (overig)	W	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
4.10	Over de functie Functietoetsing (overig)	W	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
4.11	Over de functie Functietoetsing (overig)	W	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
4.12	Over de functie Functietoetsing (overig)	W	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T



Toets- en Toezichtmatrix Gemeente Soest 2024

Bouwfunctie		Woonfunctie		Bijeenkomstfunctie		Gezondheidszorgfunctie		Industriefunctie		Kantoorfunctie		Logiefunctie		Onderwijsfunctie		Sportfunctie		Winkelfunctie		Overige gebruiksfunctie		Bouwwerk geen gebouw zijnde	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
Woonfunctie (woonwageng)	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	
Woonfunctie (woongebouw) toetsing	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	
Woonfunctie (overig)	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	
Bijeenkomstfunctie (kinderopvang)	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	
Bijeenkomstfunctie (overig)	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	
Cellfunctie	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	
Gezondheidszorgfunctie met bedgebieden	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	
Gezondheidszorgfunctie (overig)	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	
Industriefunctie licht	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	
Industriefunctie overig	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	
Kantoorfunctie	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	
Logiefunctie	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	
Onderwijsfunctie	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	
Sportfunctie	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	
Winkelfunctie	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	
Parkeergarage / stalling	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	
Overige gebruiksfunctie (overig)	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	
Bouwwerk geen gebouw zijnde (zoals weg- tunnel bruggen, viaducten, zendmasten)	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	
Bouwwerk geen gebouw zijnde (overig)	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	



UITLEG NIVEAUS	
TOETSING	TOEZICHT
<p>Niveau 0. Geen toets</p> <p>Er wordt verwacht dat in de toekomst in de Woningwet wordt geregeld dat de aannemer van een vergunning van klussen tussen de huidige Bouwbesluittoetsing door de gemeente of een Bouwbesluittoetsing door een geaccrediteerde partij. De toets moet door de gemeente worden geaccepteerd en hoeft de gemeente niet te toetsen.</p> <p>Zoals bijvoorbeeld vergaansingrijke boomwerken en/of, naar aard en omvang daarvan gelijk te stellen objecten.</p>	<p>Niveau 0. (Individuele controle)</p> <p>Indien de situatie daarom vraagt wordt er een controle uitgevoerd. Het niveau qua toezicht wordt per inspectie vastgesteld, afhankelijk van de aard van de zaak.</p> <p>Zoals bijvoorbeeld vergaansingrijke boomwerken en/of, naar aard en omvang daarvan gelijk te stellen objecten</p>
<p>Niveau 1. Uitgangspunten toets. Visuele controle (Quick Scan)</p> <p>Getoetst wordt of alle stukken beschikbaar zijn om de uitgangspunten van de aanvraag te kunnen beoordelen. De toets beperkt zich tot de aangeboden stukken ("ontvankelijkheidstoets"). Dit niveau is de minimale invulling. Niveau1 wordt toegepast wanneer de gegevens zeer gering zijn. In het bouwbesluit 2012 is het aantal voorchriften met 30% teruggebracht in vergelijking met de vorige.</p> <p>De resterende voorchriften zijn in principe daarmee relevant dat elk toekennen van niveau 1 allen nog uitvoeringstrajecten betreft.</p>	<p>Niveau 1. (Visuele controle (Quick Scan))</p> <p>Herbij wordt gecontroleerd op basis van tekeningen en/of andere relevante informatie of er in hoofdlijnen sprake is van conformiteit</p>
<p>Niveau 2. Visuele toetsen. Beoordeling van hoofdlijnen</p> <p>Getoetst wordt of de uitgangspunten op de aangeleverde stukken in de juiste vorm zijn. Per te toetsen aspect wordt aangegeven of de uitgangspunten juist zijn en of de uitkomsten plausibel zijn.</p> <p>Niveau 2 is het basisoniveau</p>	<p>Niveau 2. (Beoordeling van hoofdlijnen)</p> <p>Een aantal onderdelen worden gecontroleerd of het aansluitend is of de uitvoering conform van toepassing zijnde informatie is gerealiseerd.</p> <p>Bij twijfel volgt een onderzoek</p>
<p>Niveau 3. Representatief toetsen (Beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details)</p> <p>Per te toetsen aspect wordt aangegeven of de uitgangspunten juist zijn en of de uitkomsten plausibel zijn. Op basis van de visuele toets wordt bepaald welke aspecten moeten worden nagekeken. Het begrip van de belangrijkste berekeningen blijft een taak van de toetsor</p>	<p>Niveau 3. (Beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details)</p> <p>Alle van toepassing zijn de onderdelen worden op detailniveau gecontroleerd.</p>
<p>Niveau 4. Volledig toetsen (Alphabeta controle van alle onderdelen)</p> <p>Getoetst wordt of de uitgangspunten van de aangeboden stukken in de juiste vorm zijn en of van elk te toetsen aspect de uitgangspunten juist zijn. Van elk te toetsen aspect worden de uitkomsten gecontroleerd of nagekeken. Niveau 4 komt in de matrix alleen voor met betrekking tot het toepassen van gelijkwaardige oplossingen.</p>	<p>Niveau 4. Volledig toetsen (Alphabeta controle)</p> <p>Indien er geen gelijkwaardige oplossing wordt toegepast wordt hierop 100% gecontroleerd</p>
<p>Uitleg sterren 1-5: niveau ten opzichte van modelmatrix Vereniging Bouw- en Woningtoezicht</p> <p>Locatie met publiek of veel mensen zoals kantoren, scholen en winkels is gewoon 3 gebouwen. A</p> <p>Verlaagd van 2 naar 1 B</p> <p>Locatie met publiek of veel mensen zoals kantoren, scholen en winkels is gewoon 3 gebouwen. C</p> <p>Waaromgeen verlaagd van 3 naar 2 (om makkelijk elekten)</p> <p>Verlaagd van 3 naar 2 D</p> <p>Verlaagd van 3 naar 1 E</p>	

Bijlage 4c Toezichtstrategieën Openbare ruimte en veiligheid

In bijlage 2c is de Risicomatrix opgenomen voor het beleidsveld Openbare ruimte en veiligheid. In deze matrix is aan de hand van het risico een prioriteit toegekend. In zijn algemeenheid geldt dat hoe hoger de prioriteit is des te groter de inzet op toezicht plaatsvindt. Op genoemde onderwerpen in de matrix wordt in beginsel toezicht uitgevoerd door de boa's. Ook voeren de boa's incidenteel toezicht uit in het kader van de Ow. Op aanvraag van Burgerzaken voeren zij adrescontroles uit in het kader van onderzoek Wet BRP. Toezichthouders van de team Realisatie (van aandachtsgebied Ruimte) voeren toezicht uit op de gebieden illegale kap en overhangend groen.

Basisstrategie toezicht Openbare ruimte en veiligheid

Primaire toezichtvorm: Rondes

- o Met voorrang of accent op hoog geprioriteerde thema's
- o Daarnaast de gemiddeld geprioriteerde thema's en de actualiteiten

Het toezicht in de openbare ruimte gaat vooral over thema's die niet inrichtingsgebonden zijn. De primaire toezichtstrategie voor het beleidsveld Openbare ruimte en veiligheid is dan ook dat het toezicht plaats vindt door middel van 'rondes' (surveillance). Het houden van rondes is de primaire daginvulling van de boa. Te meer omdat rondes zorgen voor blauw op straat. Daar gaat een belangrijke preventieve werking vanuit. De rondes vinden wijkgericht of themagericht plaats.

Zoals al eerder genoemd is het basisprincipe van de prioriteitstelling dat hoe hoger een thema is geprioriteerd, hoe frequenter of intensiever de handavingsinspanningen zijn voor dat thema. Hieraan wordt invulling gegeven door tijdens de (wijkgerichte) rondes het accent op hoog geprioriteerde thema's te leggen of door het houden van themagerichte rondes, zoals een ronde die specifiek gericht is op verkeersveiligheid rond basisscholen, of een ronde op vrijdagavond die specifiek gericht is op de hotspots jeugdoverlast.

Het accent van de dagelijkse rondes ligt dus op hoog geprioriteerde thema's. Daarnaast worden de actualiteiten meegenomen:

- Gemiddelde prioriteit thema's: aan de hand van hotspots, zoals hotspots foutparkeren, hotspots hondenoverlast etc.
- Binnengekomen meldingen/klachten worden opgepakt en afgehandeld op basis van de prioriteit die toegekend is aan het thema waarop de klachten/meldingen betrekking hebben.
- Toezicht op tijdelijke activiteiten: controle op verleende vergunningen of ontheffingen, zoals een obstakelvergunning of terrasvergunning.
- Incidenteel toezicht: klachten / signalen ten aanzien van laag geprioriteerde thema's.

Andere toezichtvormen naar gelang de aard van het thema:

- o Periodiek toezicht
- o Toezicht op tijdelijke activiteiten (al dan niet gecombineerd in ronde)
- o Toezichtacties

Naast rondes worden andere toezichtvormen toegepast, afhankelijk van de aard van het handavings-thema.

- *Periodiek toezicht: op inrichtingsgebonden thema's, zoals horecathema's of het Digitaal Opkopers Register.*
- *Toezicht op evenementen.*
- *Toezichtacties: ten behoeve van thema's met bepaalde doelgroepen.*

> Incidenteel toezicht op laaggeprioriteerde thema's (al dan niet gecombineerd in ronde) Daarnaast zijn er laag geprioriteerde thema's. Hierop vindt alleen passieve handhaving plaats. Excessieve situaties worden vanwege de mogelijke hinder of gevaarstelling bij voorrang opgepakt.

Verbijzondering geprioriteerde thema's

Verbijzondering thema 'Jeugdgroepen'

Het toezicht op jeugdgroepen vindt plaats in rondes. Daarbij worden hotspots bezocht op tijdstippen dat de groepen actief zijn. De locaties wisselen alsook de samenstelling van de groepen, zodat ook de inzet per periode zal verschillen. Het gemeentelijk beleid is gericht op een integrale groepsaanpak, waarbij jongerenwerk een prominente rol speelt. De andere handavingspartners zijn politie, jeugdzorg en onderwijs. De boa's vormen dus één van de schakels in de keten. Hun rol is gelegen in het tijdens de rondes aanspreken van jongeren op hun gedrag en het doorgeven van signalen aan de ketenpartners.

Verbijzondering thema 'A-evenementen': integraal toezicht

De risicovolle evenementen (inclusief zwaar belastende evenementen) zijn hoog geprioriteerd. Dit betekent dat op elk evenement toezichtcapaciteit wordt ingepland (ieder evenement wordt bezocht). Van

groot belang bij deze evenementen is integraal toezicht. Alle toezichtactiviteiten van de relevante handhavingpartners worden op elkaar afgestemd.

Ketenpartners

Ketenpartners bij de uitvoering van integraal toezicht zijn in elk geval: bouwtoezicht (constructies en asbest), VRU (brandveilig gebruik, brandveiligheid installaties), politie (openbare orde) en RUD (geluid).

Bijlage 4d Toezichtstrategie Alcoholwet

Het toezicht op de Alcoholwet is inrichtingsgebonden. Het toezicht vindt dan ook 'periodiek' plaats. Onderscheid wordt gemaakt tussen de reguliere horeca (vergunningplichtig), de paracommerciële horeca (vergunningplichtig), de slijterijen (vergunningplichtig), bedrijven zoals bedoeld in artikel 18, tweede lid, van de Alcoholwet (bijvoorbeeld supermarkten), evenementenontheffingen en ontheffing van de schenktijden. In het 'Preventie- en handavingsplan Alcoholwet gemeente Soest' is het handavingsbeleid opgenomen ten aanzien van dit thema. Wat betreft het toezicht ligt het accent op de basiscontroles (algehele controle van al dan niet vergunningplichtige verkooppunten) en de leeftijdsgrenzencontroles (controle op de verstrekking van drank aan jongeren onder de 18 jaar). Het beleid maakt wat betreft de gewenste controlefrequentie onderscheid tussen hoge risico- en lage risicoverkooppunten. De toezichtstrategie Alcoholwet uit voornoemd beleidsplan is opgenomen in bijlage 8. De scope van de basiscontroles is breder dan de Alcoholwet; de betreffende toezichthouder betreft bij een basiscontrole alle horeca gerelateerde thema's die op de betreffende inrichting van toepassing zijn bij de controle, zoals de exploitatievergunning (APV), de aanwezigheidsvergunning en de terrasvergunning. Zo nodig wordt de controle uitgevoerd met een ketenpartner, bijvoorbeeld met VRU (brandveilig gebruik) of een bouwtoezichthouder (in het geval een nieuwe Alcoholwetvergunning is verleend).

Bijlage 5 Sanctiestrategie

Met een passende interventie wordt een ingreep beoogd die gericht is op het herstel van de rechtmatige toestand en het voorkomen van herhaling van overtredingen. Deze ingreep vindt plaats op basis van verzamelde feiten en op een beoordeling van de aard en ernst van de overtreding. De omstandigheden waaronder de overtreding is gepleegd kan daarbij een rol spelen. De ingreep dient zo goed en zo snel als mogelijk te zijn om te leiden tot een spoedig herstel van de rechtmatige toestand.

Om in het omgevingsrecht tot een passende interventie te komen, zijn de volgende twee hoofdvragen leidend:

Inzake herstel

- 1a. Is herstel mogelijk? Zo ja, dan is in elk geval bestuursrechtelijk optreden aangewezen en is de vervolgvraag:
- 1b. Welke bestuursrechtelijke interventie is in dit geval het meest geschikt?

Inzake bestraffing

- 2a. Is er aanleiding voor bestraffing? Zo ja, dan is de vervolgvraag:
- 2b. Welke weg (bestuursrechtelijk of strafrechtelijk) is het meest passend?

Ad 1a en 1b inzake herstel

Centrale doelstelling van het omgevingsrecht is het bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit. Dit betekent dat bij de handhaving van het omgevingsrecht herstel van de rechtmatige toestand altijd het eerste doel moet zijn, indien herstel uiteraard mogelijk is. Herstel wordt hier ruim opgevat: het beëindigen van de overtreding, het wegnemen of beperken van de gevolgen van de overtreding en/of het voorkomen van herhaling van de overtreding. Het aansturen op herstel ligt primair op de weg van het bevoegd gezag, dat zo nodig namelijk een herstelsanctie (last onder bestuursdwang of last onder dwangsom) kan opleggen en effectueren. Dit volgt ook uit de beginselplicht tot handhaving. Welke bestuurlijke interventie het meest passend is, hangt af van de omstandigheden van het geval, zoals de aard en ernst van de overtreding, kenmerken van de overtreder en de omstandigheden waaronder de overtreding is gepleegd of ontstaan. De keuze vindt plaats aan de hand van het stappenplan en de interventiematrix

Ad 2a en 2b inzake bestraffing

In het kader van integrale handhaving moet steeds worden beoordeeld of er aanleiding is om de overtreder te bestraffen. Redenen voor bestraffing worden ontleend aan de feiten en omstandigheden rond de overtreding, de overtreder of een combinatie daarvan. Het kan bijvoorbeeld zijn dat de overtreder al eerder in de fout is gegaan (recidive) of dat de overtreder de overtreding calculerend of welbewust heeft gepleegd.

Ook de ernst van de overtreding, het genoten economisch voordeel, het belang van ontmoediging etc. kunnen dergelijke redenen vormen.

Stap 1: positionering van de bevindingen in de basisinterventiematrix

De handhaver (iedere toezichthouder, opsporingsambtenaar, handhavingsjurist) bepaalt in welk segment van de in figuur 1 opgenomen matrix (de basisinterventiematrix) hij zijn bevindingen positioneert door (1) het beoordelen van de gevolgen van de overtreding voor de fysieke leefomgeving, zoals milieu, erfgoed, natuur, water, ruimtelijke ordening, veiligheid, gezondheid e.d., en (2) het typeren van de (vermeende) overtreder.

4. Aanzienlijk en/of onomkeerbaar	A4	B4	C4	D4
3. Van belang	A3	B3	C3	D3
2. Beperkt	A2	B2	C2	D2
1. Vrijwel nihil	A1	B1	C1	D1
[gevolgen +/- overtreder -]	A. Goedwillend	B. Onverschillig	C. Calculerend	D. Notoir/crimineel

Figuur 1 **Basisinterventiematrix voor het positioneren van de overtreding naar gevolgen en typering overtreder**

Ad 1 Typering van de gevolgen voor de fysieke leefomgeving

De handhaver beoordeelt de gevolgen van de geconstateerde overtreding voor de fysieke leefomgeving als:

1. (vrijwel) nihil; of
2. beperkt; of
3. van belang; of
4. aanzienlijk en/of onomkeerbaar.

Onder gevolgen worden ook dreigende gevolgen verstaan, dat wil zeggen als de overtreding (mogelijk) leidt tot (bij categorie 3 en 4: aanmerkelijke) nadelige gevolgen van belang (of het risico daarop) voor de fysieke leefomgeving, zoals hinder, schade aan beschermde waarden (zoals milieu, natuur of erfgoed), verontreiniging, ziekten, gewonden of doden (mens, plant en dier). Ook kunnen daaronder de gevolgen van een overtreding worden verstaan die de mogelijkheden van controle beperken of onmogelijk maken, en de gevolgen of versturende effecten die de overtreding heeft of kan hebben voor het gezag van de overheid of voor het systeem van ordening- of normering van de betrokken bedrijfstak als zodanig. Bij gevolgen is sprake van een glijdende schaal en het verschilt per (type) overtreding wat de gevolgen kunnen zijn en hoe ernstig die kunnen zijn. In zijn algemeenheid gaat het bij categorie 1 en 2 om lichte overtredingen. Het onderscheid tussen gevolgen van belang (categorie 3) en aanzienlijke gevolgen (categorie 4) zit vooral in de ernst en omvang van de (dreigende) schade. Schade van enige omvang die onomkeerbaar is, wordt in beginsel ingedeeld in categorie 4.

De handhaver baseert zijn kwalificatie van de gevolgen op de bevindingen van het toezicht. Als duidelijk is dat de overtreding nadelige gevolgen voor de fysieke leefomgeving heeft of kan hebben maar de precieze omgeving daarvan nog niet kan worden vastgesteld, hanteert hij als uitgangspunt dat er gevolgen van belang zijn.

Ad 2 Typering van (het gedrag van) de overtreder De handhaver typeert de overtreder aan de hand van zijn gedrag als:

- A. Goedwillend (indien de overtreder proactief is, geneigd is om de regels te volgen en/of de overtreding het gevolg is van onbedoeld handelen); of
- B. Neutraal/onverschillig (indien de overtreder passief of reactief is, een houding van 'moet kunnen' heeft en/of de bevinding en de gevolgen van zijn handelen hem koud laten); of
- C. Calculerend/opportunistisch (indien de overtreder wist of moest weten wat de gevolgen van de bevinding zouden zijn en die op de koop toe neemt, alleen tot normconform gedrag overgaat indien de toezichthouder daar uitdrukkelijk op wijst (of daarvoor een sanctie laat opleggen of oplegt), bewust risico('s) op overtreding neemt); of
- D. Notoir/crimineel (indien de overtreder bewust en structureel de regels overtreedt, controle bewust belemmert, criminele activiteiten ontplooit en/of deel uitmaakt van een criminele organisatie, sprake is van fraude, oplichting of witwassen).

Van professionele marktpartijen en ervaren personen of bedrijven mag worden verwacht dat zij de regels kennen en streven naar de naleving daarvan. En voor de overheid als overtreder geldt hier dat voor de kennis over en de naleving van regels gelet op haar voorbeeldfunctie strenge maatstaven gelden.

De handhaver baseert de typering op de bevinding van het toezicht en neemt daarbij het gedrag van de overtreder en de toezicht- en handhavingshistorie mee in de beschouwing. De typering van de overtreder moet objectief en controleerbaar zijn en mag niet zijn gebaseerd op 'onderbuikgevoelens'.

Als de handhaver niet in staat is om de overtreder te typeren, dan is typering A het uitgangspunt bij overtredingen waarvan de gevolgen vrijwel nihil zijn (categorie 1) en typering B het uitgangspunt bij overtredingen met beperkte gevolgen, gevolgen van belang of aanzienlijke/onomkeerbare gevolgen (categorie 2, 3 en 4).

Stap 2: bepalen van de verzwarende aspecten die aanleiding kunnen geven voor een ingrijpende herstelsanctie of voor strafrechtelijk onderzoek of bestraffing

De handhaver bepaalt of er verzwarende aspecten zijn die aanleiding geven voor een meer ingrijpende op herstel gerichte interventie of voor bestraffing. Bij de op herstel gerichte interventie hangen de verzwarende aspecten samen met de mate waarin er op feiten en omstandigheden gebaseerd vertrouwen is dat de overtreder terugkeert naar normconformiteit nastreeft en herstel. Dat vertrouwen is bijvoorbeeld geschonden wanneer er sprake is van recidive. (hoofdvragen 1a en 1b)

De handhaver bepaalt of er aspecten zijn die aanleiding geven voor bestraffing (hoofdvraag 2a), hetzij, - indien wettelijk mogelijk - met een bestuursrechtelijke bestraffing (bestuurlijke boete), hetzij met een strafrechtelijke bestraffing (strafbeschikking of strafvervolgning). Hieronder valt ook de beslissing dat (nader) strafrechtelijk onderzoek aangewezen lijkt. De uitkomst van beantwoording van de hiervoor beschreven twee hoofdvragen (herstel of bestraffing) kan in veel gevallen zijn dat met herstel kan worden volstaan. Bij sommige aspecten is sowieso strafrechtelijke handhaving geïndiceerd.

In zijn algemeenheid geldt dat de keuze voor de soort bestraffing afhankelijk is van de wens van de wetgever in het betrokken domein. De wens van de wetgever over de keuze tussen strafrechtelijke en bestuursrechtelijke bestraffing loopt per domein of zelfs per (soort) overtreding uiteen. Zoals hiervoor is toegelicht, zal de doeltreffendheid bij de bestuursrechtelijke handhaving met bestraffende sancties meer gewicht hebben, en afschrikwekkendheid meer bij de strafrechtelijke handhaving. De scherpere van de sancties in het strafrecht en de kracht van de strafprocesrechtelijke bevoegdheden en methoden voor waarheidsvinding onderscheiden zich van bestuursrechtelijke handhaving. Dit zijn factoren die bij de keuze tussen bestuursrechtelijke en strafrechtelijke bestraffing en bij de daarover te maken afspraken in zijn algemeenheid een rol zullen (moeten) spelen.

De volgende aspecten worden in elk geval meegewogen bij de keuze voor strafrechtelijke bestraffing:

- A. Onomkeerbare gevolgen/geen herstelsanctie mogelijk: de overtreding heeft nadelige gevolgen voor de fysieke leefomgeving die niet (meer) kunnen worden weggenomen, zoals onherstelbare milieuschade, of de normadressaat heeft het anderszins niet (meer) in zijn macht om de rechtmatige toestand te herstellen. Hoe groter en/of ernstiger de schade, hoe eerder strafrechtelijke handhaving is geïndiceerd. Een overtreding met onomkeerbare gevolgen zal overigens veelal al meteen bij het indelen in de basisinterventiematrix (stap 1) in de zwaardere interventie categorie vallen.
- B. Recidive: de normadressaat was al eerder in de fout gegaan en eerdere herstelsancties en/of een bestuurlijke boete hadden een onvoldoende preventief effect. Omdat het hier een beleidsmatige afweging betreft, zijn (algemene of domeinspecifieke) afspraken mogelijk over wat onder recidive wordt verstaan: herhaling van dezelfde overtreding, van eenzelfde type overtreding (en wat dat dan is) of van een overtreding in het betrokken domein – en alles daartussen. Bij het bepalen van recidive worden ook overtredingen meegenomen uit andere regio's, ook overtredingen uit aangrenzende landen of het verdere buitenland kunnen worden meegenomen.
- C. Verkregen financieel voordeel (winst of besparing): de normadressaat heeft door zijn handelen of nalaten financieel voordeel behaald en/of het behalen van financieel voordeel was het doel. Als het voordeel (substantieel) hoger is dan de maximale bestuurlijke boete die voor het betrokken feit kan worden opgelegd of als er helemaal geen bestuurlijke boete kan worden opgelegd, is strafrechtelijke handhaving aangewezen.
- D. Combinatie met andere relevante strafbare feiten: de normadressaat heeft andere strafbare feiten gepleegd om de in het omgevingsrecht geconstateerde overtreding te verhullen, zoals valsheid in geschrifte of omkoping, of de geconstateerde overtreding is gepleegd in het kader van andere strafbare feiten, zoals witwassen. Een zeer belangrijke indicator is ook het vermoeden van het bestaan van een criminele organisatie.
- E. Medewerking van malafide deskundigen ("facilitators"): De normadressaat is bij zijn handelen ondersteund door malafide deskundigen, zoals malafide vergunningverlenende of certificerende instellingen, keuringsinstanties en brancheorganisaties. Het gaat hier om de inschakeling van 'facilitators', dat wil zeggen sleutelfiguren in een branche die niet-naleving bewust faciliteren. Het

ligt voor de hand dat het strafrecht zich in het bijzonder juist op deze facilitators zal richten. Loyale samenwerking tussen het OM en het bestuur is hier van groot belang alleen al gelet op de taken en bevoegdheden van het bestuur bij het verlenen en intrekken van vergunningen, certificaten en dergelijke.

- F. Waarheidsvinding: soms is strafrechtelijke handhaving aangewezen vanwege de mogelijkheid van het toepassen van opsporingsbevoegdheden waarover de bestuurlijke organisaties niet beschikken. Strikt genomen gaat het hier niet om een verzwarende omstandigheid maar om de inzet van onderzoeksbevoegdheden die alleen in het strafrecht voorhanden zijn. Die bevoegdheden kunnen veelal alleen worden ingezet bij zwaardere feiten.
- G. Normbevestiging: het strafrecht is het meest indringende corrigerende systeem. Juist door zijn expressieve kracht is het bij uitstek geschikt om het belang van regels en de ernst van niet-naleving te agenderen bij politiek, publiek en branche.

Stap 3: optreden aan de hand van de algemene of domeinspecifieke interventiematrix

De LHSO heeft als uitgangspunt om de meest effectieve interventie in te zetten. Dat betekent in veel gevallen dat kan worden volstaan met een lichte interventie. In andere gevallen brengt de situatie mee dat zo'n lichte interventie geen recht doet, en moet een zwaardere, meer ingrijpende interventie worden gekozen. Per situatie wordt deze 'interventieladder' beoordeeld met de vraag wat de meest effectieve interventie is in het concrete geval. Daarbij speelt ook het maatschappelijk draagvlak voor handhaving een belangrijke rol. Zo zal bij een goedwillende overtreder die een lichte overtreding zonder nadelige gevolgen heeft gepleegd (positionering in segment A1) in eerste instantie kunnen worden volstaan met aanspreken, informeren of waarschuwen. Moet die overtreder (bepaalde) maatregelen treffen om de overtreding op te heffen en laat hij dat na of gaat hij anderszins weer in de fout, dan wordt opgeschaald naar bijvoorbeeld het opleggen van een herstelsanctie of een bestuurlijke boete.

De handhaver gebruikt bij stap 4 de algemene of, indien beschikbaar en van toepassing, de domeinspecifieke interventiematrix. Dit werkt als volgt:

1. De handhaver kijkt naar de interventies in het segment van de toepasselijke interventiematrix waarin hij de bevinding eerder met behulp van stap 1 in de hierna opgenomen basisinterventiematrix heeft gepositioneerd.
2. De handhaver kiest voor de minst zware (combinatie) van de bij het betreffende segment behorende interventies, tenzij de handhaver motiveert dat een andere (combinatie van) interventie(s) in de betreffende situatie passender is. Daarbij maakt hij gebruik van zijn bevindingen bij stap 2.
3. De handhaver zet de betreffende (combinatie van) interventie(s) in totdat sprake is van naleving. Als naleving binnen de door de handhaver bepaalde termijn uitblijft, pakt de handhaver direct door via het inzetten van een zwaardere (combinatie van) interventie(s).

Maatvoering (termijnen)

In algemene zin geldt voor het stellen van termijnen het volgende:

- Gedragsvoorschriften dienen direct in acht te worden genomen. Hiervoor moet geen of hooguit een zeer korte termijn te worden gesteld om de overtreding te beëindigen en/of herhaling ervan te voorkomen.

In alle andere gevallen, waaronder ook situaties waarin voor het treffen van herstelmaatregelen (al dan niet aanzienlijke) investeringen moeten worden gedaan, geldt: hoe urgenter de situatie des te korter de termijn. De termijn moet altijd worden afgestemd op de tijd die redelijkerwijs nodig is om de benodigde herstelmaatregelen te treffen, dus rekening houdend met de technische en organisatorische uitvoerbaarheid.

De (mogelijke gevolgen)	Interventiematrix			
	4. Aanzienlijk en/of onomkeerbaar	Strafrecht (indien mogelijk)/Pv	Strafrecht Bsb (indien mogelijk)/Pv	Strafrecht Bsb (indien mogelijk)/Pv/nader straf. onderzoek
	Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)	Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)	Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)	
			Bestuursrecht ingrijpend Exploitatieverbod/sluiting Schorsen/intrekken	



			vergunning, erkenning of certificaat	
				Bestuursrecht ingrijpend Exploitatieverbod/sluiting Schorsen/intrekken vergunning, erkenning of certificaat
	Bestuursrecht herstellend LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen) Verscherpt toezicht	Bestuursrecht herstellend LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen) Verscherpt toezicht	Bestuursrecht herstellend LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen)	Bestuursrecht herstellend LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen)
3. Van belang	Strafrecht Bsb (indien mogelijk)/Pv	Strafrecht Bsb (indien mogelijk)/Pv	Strafrecht Bsb (indien mogelijk)/Pv/ nader straf. onderzoek	Strafrecht Pv/nader straf. onderzoek
	Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)	Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)	Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)	Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)
				Bestuursrecht ingrijpend Exploitatieverbod/sluiting Schorsen/intrekken vergunning, erkenning of certificaat
	Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek/ waarschuwing	Bestuursrecht herstellend LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen). Verscherpt toezicht	Bestuursrecht herstellend LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen). Verscherpt toezicht	Bestuursrecht herstellend LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen)
2. Beperkt		Strafrecht Bsb (indien mogelijk)/Pv	Strafrecht Bsb (indien mogelijk)/Pv	Strafrecht Pv
			Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)	Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)
	Bestuursrecht herstellend Aanspreken/ informeren	Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek/ waarschuwing	Bestuursrecht herstellend LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen). Verscherpt toezicht	Bestuursrecht herstellend LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen)
1. Vrijwel nihil			Strafrecht Bsb (indien mogelijk)/Pv	Strafrecht Pv
			Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)	Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)
	Bestuursrecht herstellend Aanspreken/ informeren	Bestuursrecht herstellend Aanspreken/ informeren	Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek/ waarschuwing	Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek/ waarschuwing

Het gedrag van de overtreder is:	A. Goedwillend, proactief (dwz beëindigt overtreding uit eigen beweging)	B. Onverschillig	C. Calculerend	D. Notoir/ crimineel
----------------------------------	--	------------------	----------------	----------------------

Stap 4: bepalen of afstemmingsoverleg nodig is. Indien er aan de hand van stap 1 en stap 2 wordt vastgesteld dat er aanleiding is voor bestraffing, beziet de handhaver bij stap 3 of er overleg met andere handhavende instanties is afgesproken of om andere redenen nodig is. Indien er is afgesproken dat de bestraffende interventie een strafrechtelijke is, dan wordt die weg ingezet. Indien er sprake is van opzettelijk of zeer nalatig veroorzaken van gevaar aan personen en/of milieu wordt steeds overleg met het OM gevoerd. Afhankelijk van de afspraken vindt er nadere afstemming plaats of niet. De gemaakte afspraken en de afstemming kunnen betekenen dat er een gezamenlijke interventie plaatsvindt.

Deze stap beoogt het faciliteren van goede afstemming en weloverwogen inzet van het handhavingsinstrumentarium. Het betreft daarom tweerichtingsverkeer: bestuursrechtelijke handhavers zoeken indien nodig en volgens de (algemene of domeinspecifieke) gemaakte afspraken het overleg op met politie en OM en omgekeerd. Samen met tijdige informatie-uitwisseling is dit tweerichtingsverkeer een uitwerking van het beginsel van loyale samenwerking.

Aan overleg is meer behoefte als voor de betrokken situatie geen standaard afspraken over de afstemming tussen bestuursrechtelijke en strafrechtelijke handhaving gelden.

De standaardafspraken voor de betrokken situatie kunnen voorzien in overleg of overleg wordt gezocht als de handhaver in de bevindingen van het concrete geval aanleiding ziet om van de standaard afspraken af te wijken. Uit een oogpunt van doelmatige handhaving wordt zoveel mogelijk gehandhaafd op basis van algemene afspraken tussen bestuur, politie en justitie over afstemming en keuzes voor afdoening.

Als de handhaver in een concreet geval concludeert dat overleg over de afstemming en inzet van bestuurs- en/of strafrecht nodig is, wordt gehandeld op basis van vooraf tussen bestuursrechtelijke handhavingsinstanties, bijzondere opsporingsdiensten, politie en OM gemaakte algemene afspraken over hun inzet en samenspel (afstemming). Alleen zo kan in voorkomende gevallen accuraat en effectief optreden worden gewaarborgd, vooral als sprake is van spoed en/of heterdaad. Situaties waarin de vooraf gemaakte afspraken niet voorzien, zullen apart door de betrokken instanties worden beoordeeld, in een regulier overleg of in ad hoc overleg als snelheid is vereist. Uit het overleg volgt hoe de betreffende overtreding verder wordt opgepakt.

Ten slotte wordt, ongeacht de positionering van overtreding en overtreder, standaard aangifte bij het OM gedaan als toezichthouders de volgende ernstige bevindingen doen:

- Het toezicht wordt bewust onmogelijk gemaakt, bijvoorbeeld door het onterecht weigeren van toegang, intimidatie, geweldsdreiging, fraude, vernietiging van bewijs en/of poging tot omkoping.
- De toezichthouder constateert dat er opzettelijk mensen in gevaar worden gebracht, door onder andere sabotage, vernieling of het bewust verstrekken van verkeerde informatie.

Bij deze vormen van niet-medewerking aan het toezicht wordt tevens bestuursrechtelijk opgetreden met het opleggen van een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang (artikel 5:20, derde lid, en 5:32 Awb).

Stap 5: vastlegging stappen en beslissingen

De doorlopen stappen en genomen beslissingen worden systematisch, verifieerbaar en transparant vastgelegd, zodanig dat hieruit kan worden afgeleid dat is voldaan aan het motiveringsbeginsel, het zorgvuldigheidsbeginsel, het verbod van willekeur en het verbod van misbruik van bevoegdheid. De handhaver neemt hierbij in aanmerking dat handhavingsbeleid, waartoe naar vaste rechtspraak ook een handhavingsstrategie en/of interventieladder behoort, in de regel moet worden gevolgd en dat handelen in afwijking van het beleid zorgvuldig moet worden afgewogen en deugdelijk moet worden gemotiveerd. Ook wordt zo inzichtelijk op welke wijze verzwarende en verzachtende omstandigheden een rol hebben gespeeld bij de keuze, wat bijdraagt aan een consistent overheidshandelen.

Bijlage 5a Sanctiestrategie openbare ruimte en veiligheid

Taakveld Afval

Ondergrondse containers	BSB + bestuursdwang ivm kostenverhaal RMN
Afvaldump	BSB + bestuursdwang ivm kostenverhaal RMN
Plakken en kladden (graffiti)	BSB + bestuursdwang ivm kostenverhaal schoonmaak
Vervuiling/ openbare ruimte	Waarschuwen of BSB
Container te vroeg of te laat op straat	Waarschuwen of BSB

Taakveld Honden

Loslopende honden	Waarschuwen of BSB
Opruimplicht bebouwde kom	BSB
Meeneemplicht opruimmiddel	Waarschuwen of BSB
Muilkorf- en kortaanlijngedod	Bestuursdwang

Taakveld Verkeer en veiligheid openbare wegen

Verkeersveiligheid bij scholen	Waarschuwen
Foutparkeren	BSB
Blaauwe zones	BSB
Bestuurders op de stoep e.a.	BSB
Obstakels op de weg	Waarschuwen, BSB of bestuursdwang (afhankelijk van hinder of gevaar)
Overhangend groen	Waarschuwen, BSB of bestuursdwang (afhankelijk van hinder of gevaar)
Stalling caravan, aanhangers e.d.	Waarschuwen, BSB of bestuursdwang (afhankelijk van hinder of gevaar)
Wrakken	Waarschuwen, BSB of bestuursdwang (afhankelijk van hinder of gevaar)
Uitstallingen bij winkels	Waarschuwen, BSB of bestuursdwang (afhankelijk van hinder of gevaar)

Taakveld Horeca

Drank- en horecawet	Zie sanctiestrategie Preventie- en handavingsplan
Exploatievergunning	Waarschuwen of dwangsom Bij openbare orde verstoring bestuursdwang
Sluitingstijden	Zie horecaconvenant
Aanwezigheidsvergunning	Waarschuwen of dwangsom
Ontheffing festiviteiten	Waarschuwen, BSB of bestuursdwang (afhankelijk van hinder)

Overige taakvelden en thema's

Evenementen	Waarschuwen: zoveel als mogelijk overtredingen direct laten herstellen. Bij geen gehoor BSB of bestuursdwang, afhankelijk van hinder en gevaar.
Markt (standhouders)	Waarschuwen, bij herhaling pas BSB
Toezicht Dor	Waarschuwen, bij herhaling pas BSB
Winkelwagentjes	Waarschuwen of BSB
Natuurlijke behoefte doen (kom)	Waarschuwen of BSB
Betreden plantsoenen	Waarschuwen of BSB
Venten en straatartiesten	Waarschuwen, BSB of bestuursdwang (afhankelijk van hinder)
Reclame	Waarschuwen, dwangsom of bestuursdwang (afhankelijk van gevaar)



Winkeltijdenwet / Zondagswet	Waarschuwen, dwangsom of bestuursdwang (afhankelijk van gevaar)
------------------------------	---

Bijlage 5b Sanctiestrategie Alcoholwet

a. Instrumentarium

Wat betreft de sanctionering van overtredingen van Alcoholwet-bepalingen zijn verschillende instrumenten beschikbaar. Naast de algemene, op grond van de Gemeentewet gegeven herstelsancties 'last onder bestuursdwang' en 'last onder dwangsom' geldt dat voor een groot aantal bepalingen de 'bestuurlijke boete' kan worden gegeven. Daarnaast voorziet de Alcoholwet in een aantal bijzondere sancties, te weten het tijdelijk schorsen van de Alcoholwet-vergunning, het definitief intrekken van de Alcoholwet-vergunning en tot slot het verkoopverbod 'three-strikes-out' voor de niet vergunningplichtige verkooppunten. Tegen deze sanctiebesluiten staat bezwaar en beroep open. Hieronder volgt een korte toelichting.

Waarschuwen

Waarschuwen is geen formele sanctie, maar wordt wel bij bepaalde overtredingen als instrument ingezet. Immers, voorlichting en bewustwording bevorderen de naleving van regelgeving.

Bestuurlijke boete

Voor een groot aantal overtredingen van de Alcoholwet kan een bestuurlijke boete kan worden opgelegd. Ook is wettelijk bepaald welk boetebedrag bij welke overtreding wordt opgelegd. De bestuurlijke boete is een bestraffende sanctie. Dit in tegenstelling tot de herstelsancties 'dwangsom' en 'bestuursdwang'. Voordeel van de bestuurlijke boete is dat de boete relatief snel kan worden opgelegd, hetgeen het effect van lik-op-stuk vergroot. Bovendien hoeft geen beroep te worden gedaan op politie of OM. Sommige overtredingen zijn evenwel niet geschikt om te beboeten, bijvoorbeeld omdat het opleggen van een boete de strijdige situatie niet oplost. In dat geval kan de herstelsanctie last onder dwangsom of bestuursdwang worden toegepast, of kan voor één van de specifieke Alcoholwet-sancties worden ingezet (zoals het intrekken of schorsen van de vergunning).

Intrekking Alcoholwet-vergunning

Bij bepaalde overtredingen kan worden overgegaan tot het intrekken van de Alcoholwet-vergunning. Deze zware sanctie wordt met name ingezet als zich in de inrichting feiten voordoen die gevaar opleveren voor de openbare orde.

Schorsen Alcoholwet-vergunning

Een minder drastische sanctie dan het intrekken van de vergunning is het tijdelijk schorsen van de vergunning voor de duur van maximaal 12 weken.

Verkoopverbod (three-strikes-out)

Vergelijkbaar met het schorsen van de Alcoholwet-vergunning is het opleggen van een tijdelijk verkoopverbod aan niet vergunningplichtige verkooppunten zoals supermarkten en winkels. Dit verkoopverbod kan alleen worden opgelegd bij overtreding van de leeftijdsgrenzenbepalingen en kan bovendien alleen worden opgelegd als voor de derde maal in een jaar deze overtreding is begaan.

Intrekking exploitatievergunning

Hoewel de intrekking van de exploitatievergunning geen sanctie uit de Alcoholwet is maar opgelegd wordt op grond van de APV, kan deze sanctie wel worden ingezet om verkooppunten zoals snackbars -die niet Alcoholwet-vergunningplichtig zijn maar wel moeten beschikken over een exploitatievergunning- aan te pakken. Er moet dan wel sprake is van nadelige beïnvloeding van de woon- en leefomgeving of van (vrees voor) verstoring van de openbare orde.

Last onder dwangsom en last onder bestuursdwang

Het toepassen van de herstelsanctie last onder dwangsom of bestuursdwang is met name geschikt in het geval een strijdige situatie voortduurt en duurzaam moet worden beëindigd, of om te voorkomen dat een potentiële overtreding daadwerkelijk zal optreden. Bij het toepassen van bestuursdwang gaat het om feitelijk handelen of beletten, zodat dit instrument met name in spoedsituaties wordt ingezet.

Strafbaarstelling alcoholbezit jongeren openbare ruimte: BSB

De strafbaarstelling van jongeren onder de 18 jaar voor het in bezit hebben van alcohol op 'voor het publiek toegankelijke plaatsen', zoals deze geregeld is in artikel 45 Alcoholwet, kan als enige Alcoholwet-bepaling door middel van een bestuurlijke strafbeschikking (BSB) worden afgedaan, gelijk aan een groot aantal bepalingen uit de APV.

b. Uitgangspunten

Bij het opstellen en toepassen van de sanctiestrategie zijn de volgende uitgangspunten van belang.

Voorlichting en bewustwording

Omdat voorlichting en bewustwording belangrijke elementen zijn bij het bevorderen van de naleving van regelgeving, is ervoor gekozen om bij bepaalde lichtere overtredingen eerst een waarschuwing te geven. Bij herhaalde overtreding volgt dan alsnog een sanctie.

Primaire sanctie: bestuurlijke boete

In verband met het 'lik-op-stuk-effect' wordt bij sanctionering in principe het instrument 'bestuurlijke boete' ingezet. Sommige overtredingen zijn echter ongeschikt om te sanctioneren met een bestuurlijke boete. Alsdan wordt een alternatieve sanctie voorgesteld (bijvoorbeeld het opleggen van een last onder dwangsom).

Bij herhaalde overtreding: zwaardere sanctionering

Bij herhaalde overtredingen wordt (evt. na een tweede bestuurlijke boete) een zwaardere sanctie toegepast, zoals het schorsen van de vergunning of het opleggen van een tijdelijk verkoopverbod (three-strikes-out).

Bij ernstige overtreding: direct zwaardere sanctionering

Sommige overtredingen zijn zodanig ernstig dat direct tot het opleggen van een zwaardere sanctie wordt overgegaan, bijvoorbeeld in het geval van (vrees voor) verstoring van de openbare orde.

Afwijking van sanctiestrategie

Er kunnen feiten of omstandigheden zijn die het toepassen van de hieronder neergelegde sanctiestrategie onredelijk maken. In dat geval moet er maatwerk worden geleverd, bijvoorbeeld door het geven van een langere hersteltermijn. Ook kan er aanleiding zijn om juist zwaarder te sanctioneren. Dit is de inherente afwijkingsbevoegdheid van de burgemeester. Bij een dergelijk besluit wordt expliciet gemotiveerd waarom in dat geval van de vastgelegde sanctiestrategie wordt afgeweken.

c. Sanctiestrategie

Hieronder volgt voor de verschillende onderwerpen die de Alcoholwet regelt, de sanctiestrategie. Daarbij worden de volgende afkortingen gebruikt: BB = bestuurlijke boete, DS = dwangsom en BD = bestuursdwang.

- Overtreding leeftijdsgrenzen (alle verkooppunten) (art. 20)
 - 1° overtreding in een jaar: BB
 - 2° overtreding in een jaar: BB + waarschuwing tot schorsing Alcoholwet-vergunning/verkoopverbod
 - 3° overtreding in een jaar: schorsing Alcoholwet-vergunning 3 weken / verkoopverbod 3 weken
- Geen (geldige) Alcoholwet-vergunning (art. 3)
 - BB + vooraankondiging DS met hersteltermijn;
 - Indien overtreding voortduurt na hersteltermijn: DS.
- Geen (geldige) Alcoholwet-vergunning met zicht op legalisatie (art. 3)
 - Waarschuwing met hersteltermijn;
 - Indien overtreding voortduurt na hersteltermijn: vooraankondiging DS met nieuwe hersteltermijn;
 - Indien overtreding voortduurt na nieuwe hersteltermijn: DS.

Verkoopverboden:

- Verbod verkoop zwak-alcoholhoudende drank m.u.v. bepaalde winkels (artikel 18)
 - Verbod verkoop bij huizen van particulieren (art. 19 lid 1 en lid 2)
 - Verbod verkoop bijzondere locaties als benzinestations (art. 22)
 - 1) BB + vooraankondiging DS met hersteltermijn;
 - 2) Indien overtreding voortduurt na hersteltermijn: DS.
- Nuttigen ter plaatse bij art. 18 verkooppunt (art. 25 lid 2)
 - 1) 1° overtreding: BB + voornemen tot intrekking exploitatievergunning bij 2° overtreding;
 - 2) 2° overtreding: intrekking exploitatievergunning4.
- Geen gekwalificeerde leidinggevende / barvrijwilliger (art. 24)
 - 1) BB + vooraankondiging DS met hersteltermijn
 - 2) Indien overtreding voortduurt na hersteltermijn: DS
- Verboden handelingen bij verkooppunten:
 - Zichtbaarheid leeftijdsgrenzen (art. 20 lid 4)
 - Verboden stuntaanbiedingen (art. 25d)
 - Verstrekking buiten horecalokaliteit/terras/slijtlokaliteit (art. 12)
 - Gebruik elders dan ter plaatse (horecalokaliteit) / Gebruik ter plaatse (slijterslokaliteit) (art/13)

- Verboden activiteiten bij horeca- of slijtlokaliteit (art. 14)
 - Verboden detailhandel bij horeca- of slijtlokaliteit (art. 15)
 - Verstrekking d.m.v. automaten (art. 16)
 - Verstrekking anders dan in gesloten verpakking (art. 17)
- - Onjuiste wijze van aanbieden van zwak-alcoholhoudende drank (artikel 18 lid 3)
 - 1) 1^o overtreding: waarschuwing + evt. hersteltermijn
 - 2) 2^o en volgende overtreding: BB
 - 3) Bij daarna aanhoudende recidive: schorsen Alcoholwet-vergunning / intrekking exploitatie-vergunning of opleggen DS

Algemeen Plaatselijke Verordening (artikel 2.34b):: schenktijden en verboden bijeenkomsten

- 1) 1^o overtreding: BB
- 2) 2^o overtreding: BB + waarschuwing tot schorsing Alcoholwet-vergunning
- 3) 3^o overtreding: Schorsing Alcoholwet-vergunning 3 weken

Verstoring openbare orde of andere spoedsituaties

Maatwerk, direct schorsen of intrekking Alcoholwet-vergunning of direct toepassen BD.

Verboden handelingen overig

Maatwerk, sanctie overeenkomstig de geest van deze sanctiestrategie.

Intrekking exploitatievergunning is mogelijk bij (vrees voor) verstoring openbare orde of nadelige beïnvloeding woon- en leefomgeving. Indien de exploitatie voortduurt na intrekking, kan een last onder bestuursdwang worden opgelegd om de feitelijke exploitatie verder te beletten.

Bijlage 5c Sanctiestrategie gevaarlijke honden

Deze sanctiestrategie was in het voorgaande beleid opgenomen als beleidsregels gevaarlijke honden.

Gelet op artikel 2:59 Algemene plaatselijke verordening Soest, artikel 172 Gemeentewet en artikel 2.10 Wet dieren juncto de artikelen 1.9 en 1.10 Besluit houders van dieren; besluiten burgemeester en wethouders van Soest onderstaande beleidsregels vast te stellen:

Artikel 1. Weging ernst bijtincidenten

1. Bij weging van de ernst van bijtincidenten wordt onderscheid gemaakt tussen ernstige bijtincidenten en lichte bijtincidenten.
2. Bij ernstige bijtincidenten bijt een hond een persoon of brengt de hond ernstig letsel toe aan een ander dier, veelal een hond.
3. Bij een licht bijtincident bijt een hond een ander dier, veelal een hond, maar is geen sprake van ernstig letsel, of is sprake van een bijtincident zonder ernstige gevolgen.

Artikel 2. Melding en waarschuwing bij ernstig bijtincident

1. Indien de hond een ernstig bijtincident veroorzaakt, wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in dit artikel.
2. Het slachtoffer of de eigenaar/houder van het verwonde dier doet melding van het ernstige bijtincident bij de politie.
3. De politie maakt een bestuurlijke rapportage op over het incident. De standpunten van de betrokkenen worden hierin opgenomen. De rapportage wordt verzonden naar burgemeester en wethouders van de gemeente Soest.
4. Burgemeester en wethouders versturen op grond van de bestuurlijke rapportage een brief naar de eigenaar/houder van de hond die het bijtincident heeft veroorzaakt. In deze brief wordt de eigenaar/houder van de hond gewezen op de regels over loslopende honden (indien van toepassing). Daarnaast wordt de eigenaar/houder van de hond erop gewezen dat wanneer de hond een tweede bijtincident veroorzaakt, de hond als gevaarlijke hond wordt aangemerkt en een aanlijn- dan wel een aanlijn- en muilkorfgebod wordt opgelegd.

Artikel 3. Optreden tegen ernstige bijtincidenten

1. De eigenaar van een hond die een ernstig bijtincident heeft begaan wordt gevraagd om afstand te doen van zijn hond.
2. De burgemeester geeft op basis van artikel 172 Gemeentewet bevel tot het onvrijwillig in beslag nemen van de hond indien de eigenaar niet vrijwillig afstand doet van de hond en de burgemeester vreest dat de kans op bijtrecidive aanwezig is, of als de hond al eerder een bijtincident heeft veroorzaakt.
3. Bij het onvrijwillig in beslag nemen kan de hond aan een risico-assessment worden onderworpen. De test zal moeten uitwijzen of de hond resocialiseerbaar is en teruggeplaatst kan worden bij de eigenaar of elders herplaatsbaar is.
4. De burgemeester kan beslissen dat de hond elders zal worden herplaatst. Als uit een assessment blijkt dat resocialiseren en herplaatsen niet mogelijk is, kan de burgemeester beslissen dat de hond zal worden gedood.
5. De kosten van vervoer, verblijf, test en eventueel laten doden van de hond komen voor rekening van de eigenaar van de hond.
6. Bij bijtrecidive of bij ernstige bijtincidenten wordt door de politie een proces-verbaal opgemaakt. De politie zendt het proces-verbaal naar het Openbaar Ministerie. Het Openbaar Ministerie beslist of er vervolgd wordt en op basis van welk artikel (bijvoorbeeld artikel 425 Wetboek van Strafrecht).
7. Indien de burgemeester bij de situatie uit het tweede lid niet vreest dat bijtrecidive zal plaatsvinden, dan kan het college de hond aanwijzen als gevaarlijke hond.

Artikel 4. Optreden tegen lichte bijtincidenten en bij vrees voor ernstige bijtincidenten

1. Bij vrees voor het ontstaan van ernstige bijtincidenten, of bij een licht bijtincident kan het college besluiten tot aanwijzing van de hond als gevaarlijke hond in de zin van artikel 2:59 van de Algemene plaatselijke verordening (APV).
2. Een muilkorf- en/of kort aanlijngebod wordt opgelegd voor een periode van twee jaar. Drie maanden voor het einde van deze periode van twee jaar wordt het gedrag van de hond opnieuw beoordeeld.
3. Bij zeer ernstige vrees voor het ontstaan van een ernstig bijtincident kan de burgemeester besluiten tot inbeslagname van de hond.
4. Als de houder van een hond die als gevaarlijke hond is aangewezen in strijd met artikel 2:59 APV de hond houdt en de hond een nieuw bijtincident veroorzaakt dan gaat het college na of naast de bestuursrechtelijke maatregel een strafrechtelijke sanctie op zijn plaats is wegens overtreding van de APV,

-
5. Wanneer besloten wordt tot het opleggen van een aanlijn- dan wel aanlijn- en muilkorfgebod, wordt tevens in dat besluit aangegeven dat op het niet voldoen aan het gebod een dwangsom kan worden opgelegd, groot € 1000 per geconstateerde overtreding met een maximum van € 10.000.

Artikel 5 Uitzonderingssituaties

1. In uitzonderlijke, zeer ernstige situaties is het mogelijk om van dit besluit af te wijken en direct over te gaan tot inbeslagname van de hond.
2. Dit besluit is van toepassing voor zover de politie niet optreedt op basis van andere bepalingen die het in dit besluit geregelde onderwerp strafbaar stellen.



Bijlage 5d Richtlijn hoogte dwangsommen en begunstigingstermijnen

Overtreding	Sanctie (1)	Sanctie (2)	Hoogte dwangsom	Begunstigingstermijn
Uitvoeren van een bouwwerkzaamheden waarvoor een omgevingsvergunning voor een technische bouwactiviteit is vereist	Dwangsom, eenmalig,	Bestuursdwang	maatwerk € 5.000-120.000	per direct (1 dag)
Verder bouwen/aanleggen/slopen zonder vergunning na besluit stilleggen werkzaamheden	Dwangsom, eenmalig,	Bestuursdwang	maatwerk € 5.000-120.000	1-26 weken
Bouwen van kleine bouwwerken (<20 m2) zonder, in afwijking of handelen in strijd met voorschrift vergunning	Dwangsom, eenmalig,	Bestuursdwang	maatwerk € 2.000-10.000	1-26 weken
Bouwen van grotere bouwwerken (> 20 en <50 m2) zonder, in afwijking of handelen in strijd met voorschrift vergunning	Dwangsom, eenmalig,	Bestuursdwang	maatwerk € 4.000-50.000	1-26 weken
Bouwen zonder, in afwijking of handelen in strijd met voorschrift vergunning gebouwen >50m2	Dwangsom, eenmalig,	Bestuursdwang	maatwerk € 6.000-25.000	1-26 weken
Bouwen zonder, in afwijking of handelen in strijd met voorschrift vergunning gebouwen >200 m2	Dwangsom, eenmalig,	Bestuursdwang	maatwerk € 8.000-80.000	1-26 weken
Bouwen zonder, in afwijking of handelen in strijd met voorschrift vergunning overige	Dwangsom, eenmalig,	Bestuursdwang	maatwerk € 2.000-30.000	1-26 weken
Bouwen in strijd met voorschriften BBL m.b.t. gezondheid en veiligheid	Dwangsom, eenmalig,	Bestuursdwang	maatwerk € 2.000-150.000	2 weken
Funderings- of constructieherstel aan een gebouw zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning	Dwangsom, eenmalig,	Bestuursdwang	maatwerk € 2.000-150.000	1-26 weken
Aanleggen, afgraven of ophogen zonder, in afwijking van of handelen in strijd met vergunning	Dwangsom, eenmalig,	Bestuursdwang	maatwerk € 2.000-50.000	1-26 weken
Vellen van houtopstanden zonder daarvoor vereiste vergunning.	Herplantplicht	Dwangsom	maatwerk € 2.000-25.000	1-26 weken
Het aanleggen of wijzigen van een uitweg zonder daarvoor vereiste vergunning.	Dwangsom, eenmalig,	Bestuursdwang		1-26 weken
Het belemmeren van de doorgang of het beschadigen van een weg zonder daarvoor vereiste vergunning	Dwangsom, eenmalig,			1-26 weken
Vellen van houtopstanden zonder daarvoor vereiste vergunning.	Herplantplicht	Dwangsom	maatwerk € 2.000-25.000	
Het aanleggen of wijzigen van een uitweg zonder daarvoor vereiste vergunning	Dwangsom, eenmalig,	Bestuursdwang		
Het belemmeren van de doorgang of het beschadigen van een weg zonder daarvoor vereiste vergunning	Dwangsom, eenmalig,			
beschadigen of vernielen van een rijksmonument (algemeen verbod)	Dwangsom, eenmalig,	Bestuursdwang	maatwerk € 2.000-150.000	1-13 weken
verwaarlozen/handelen in strijd met de instandhoudingsplicht of handelen in strijd met een voorschrift van een omgevingsvergunning	Dwangsom, eenmalig,	Bestuursdwang	maatwerk € 2.000-150.000	1-13 weken



GEMEENTE
SOEST

--	--	--	--	--

Bijlage 6a Probleem- en risicoanalyse beleidsveld omgevingsrecht

1. Algemene taakomschrijving

De omvang van de gemeentelijke toezicht- en handhavingactiviteiten wordt voor een groot deel bepaald door het aantal verleende vergunningen. In dat kader is relevant te noemen dat jaarlijks ongeveer 300 omgevingsvergunningen worden afgehandeld. Een omgevingsvergunning ziet op één of meerdere activiteiten die de fysieke leefomgeving beïnvloeden. Deze activiteiten betreffen onder andere bouwen, afwijken bestemmingsplan, brandveilig gebruik, wijzigen monument, milieu, bomenkap en uitwegen. In bepaalde gevallen kunnen deze activiteiten vergunningvrij worden uitgevoerd.

Daarnaast worden de gemeentelijke toezicht- en handhavingactiviteiten voor een groot deel bepaald door het aantal ingediende handhavingverzoeken. Op een handhavingverzoek moet een besluit volgen.

Het aantal handhavingverzoeken schommelt jaarlijks rond de 30. De afgelopen beleidsperiodes laten zien dat handhavingverzoeken met name gaan over vermeend strijdig gebruik -zoals bedrijvigheid aan huis of nabij woningen, illegale bewoning,- of over vergunningvrij bouwen; schuurtjes en uitbouwen en dergelijke. In de gevallen dat er daadwerkelijk een overtreding is begaan kan de situatie soms worden gelegaliseerd. Als een handhavingverzoek, en de lage prioriteit ons geen aanleiding geeft om (tijdelijk) af te zien van handhaving, en geen legalisatie mogelijk is volgt in beginsel een traject gericht op het beëindigen van de overtreding onder dwang van een herstelsanctie.

Een dergelijk traject vraagt veel capaciteit van de organisatie. Immers, de situatie moet ter plaatse worden gecontroleerd, deze moet worden getoetst aan de relevante regelgeving en bij strijd moeten de legalisatiemogelijkheden worden onderzocht. Tot slot volgt besluitvorming en mogelijk een bezwaar-, beroep- en hoger beroepsprocedure.

2. Taakveld Bouwen

Het taakveld 'Bouwen' moet ruim worden opgevat. Het betreft de technische voorschriften op het gebied van bouwen, slopen en brandveilig gebruik kennen hun grondslag in met name de Woningwet en het Besluit omgevingsrecht. De concrete voorschriften zijn grotendeels uitgewerkt in het landelijk geldende Bbl. Dit taakveld betreft het traditionele bouw- en woningtoezicht.

Activiteit bouwen

Het Bbl bevat onder meer voorschriften op gebied van constructieve- en brandveiligheid, gezondheid, bruikbaarheid en energiezuinigheid. Daarbij gelden voor nieuwbouw vaak strengere eisen dan voor bestaande bouw. Toezicht op de naleving van voorschriften voor nieuwbouw vindt met name plaats naar aanleiding van verleende omgevingsvergunningen voor de activiteit bouwen. Jaarlijks worden ongeveer 230 omgevingsvergunningen met 'activiteit bouwen' aangevraagd. Dit bepaald dus in grote mate de werkvoorraad van het gemeentelijk toezicht. Vanaf 2024 vindt deels toezicht door de markt plaats op grond van de Wkb. Hoe groot de omvang van toezicht door de markt zal zijn is nu niet na te gaan. Dit temeer er naar verwachting in de loop van de tijd over meerdere categorieën privaatrechtelijk toezicht zal worden uitgevoerd. De gevolgen voor handhaving zijn evenmin te voorspellen.

Specifieke problemen die zich ten aanzien van bestaande bouw voordoen worden vaak door de rijksoverheid gesignaleerd. Het onderwerp dat nadere aandacht vraagt zijn de brandveiligheidseisen die gelden ten aanzien van de wat oudere portiekflats met meer dan 1500m² gebruiksoppervlak per trapenhuis.

De risico's van het niet naleven van de regels van het Bbl betreffen met name de fysieke veiligheid (constructieve veiligheid, brandveiligheid) en, op langere termijn, de gezondheid (zoals voorschriften over ventilatie en daglicht). Afhankelijk van het bouwwerkttype (zoals ziekenhuis of tuinhuisje) zijn de risico's groter of juist geringer. In de risicomatrix wordt daarom onderscheid gemaakt tussen deze bouwwerktypes.

Activiteit brandveilig gebruik

Voor sommige gebouwen is voor brandveilig gebruik een omgevingsvergunning nodig, bijvoorbeeld voor een kinderdagverblijf, verpleeghuis of hotel. Voor sommige andere gebouwen is alleen een melding nodig, bijvoorbeeld voor gebouwen waar meer dan 50 personen tegelijk aanwezig kunnen zijn, zoals een bibliotheek. Op sommige andere gebouwen gelden alleen algemene regels voor brandveilig gebruik, zoals een kleine winkel. De risico's van het niet naleven van de regels omtrent brandveilig gebruik betreffen de fysieke veiligheid van personen (korte termijn). De grootste risico's liggen bij gebouwen met logiesfuncties of gebouwen waar niet of minder zelfredzame personen verblijven, zoals kinderen of gehandicapten. Het toezicht op de naleving van vergunningen, meldingen en algemene regels omtrent brandveilig gebruik van gebouwen in de gemeente Soest is belegd met VRU.

3. Taakveld Ruimtelijke Ordening (RO)

Een belangrijk instrument van de gemeente om het ruimtelijk beleid vorm te geven is het vaststellen van een omgevingsplan. In een omgevingsplan zijn onder andere bouw- en gebruiksregels opgenomen voor een bepaald gebied, zodat gewenste ontwikkelingen mogelijk worden gemaakt en ongewenste ontwikkelingen tegengehouden worden. Daarnaast kan in een omgevingsplan een omgevingsvergunningplicht zijn opgenomen om extra bescherming te bieden aan specifieke waarden (zoals op gebied van ecologie, archeologie, landschap). Bijvoorbeeld voor het aanleggen van verhardingen, voor het uitvoeren van groundbewerkingen of voor bepaalde sloopwerkzaamheden. Uit de Ow volgt dat het verboden is om zonder een omgevingsvergunning in strijd te handelen met de regels van een Omgevingsplan. Uitgezonderd hiervan zijn vergunningsvrije situaties.

De vergunningsvrije regeling volgt uit het Invoeringsbesluit Omgevingswet, het Bkl en het Bbl. Door het ontbreken van een vergunningplicht voor veel bouw- en gebruiksactiviteiten heeft de gemeente maar beperkt inzicht in (het aantal en de types) overtredingen op het gebied van ruimtelijke ordening. Enig inzicht wordt wel verkregen naar aanleiding van Bag-controles, de voorbereiding van nieuwe bestemmingsplannen, ingediende klachten, handhavingsverzoeken en meldingen van eigen toezichthouders en keten partners.

Hieronder worden de opvallende of veelvoorkomende knelpunten uiteengezet. Zo concreet mogelijk wordt inzicht gegeven in de omvang en de negatieve effecten, zodat de risicomatrix zo nauwkeurig mogelijk kan worden ingevuld. Onderscheid wordt gemaakt tussen de bebouwde kom en het buitengebied.

Kom: illegale bedrijfsactiviteiten

Overtredingen met dit thema komen geregeld aan het licht door handhavingsverzoeken van omwonenden. Het betreffen situaties waarin de grenzen van beroep of bedrijf aan huis worden overschreden of waarbij een bedrijf activiteiten verricht die qua milieucategorie zwaarder zijn dan de bestemming toelaat.

Kom: detailhandel in strijd met (bedrijfs)bestemming

Vestiging van winkels buiten de daarvoor aangewezen gebieden, zoals op een bedrijventerrein, kan leiden tot oneerlijke concurrentie en leegstand in de winkelcentra. Dit kan de stedenbouwkundige kwaliteit en economische structuur negatief beïnvloeden. De afgelopen beleidsperiode is alleen op verzoek opgetreden tegen illegale detailhandel. Het is duidelijk geworden dat er met name veel autohandel plaatsvindt op bedrijventerreinen. Deze vorm van detailhandel is in het bestemmingsplan niet toegestaan. Gezien het grote aantal autohandelbedrijven dat op de bedrijventerreinen (met name op de Soestdijkse Grachten), wordt de handhaving projectmatig aangepakt.

Buitengebied: illegale bedrijfsactiviteiten

Het omgevingsplan voor het gedeelte in het buitengebied geeft rechtstreeks dan wel via een afwijkingsbevoegdheid ruime mogelijkheden voor agrarische en niet-agrarische nevenfuncties en voor niet-agrarische vervolgfuncties bij voormalige agrarische bedrijven. De toelaatbaarheid daarvan wordt bepaald door de effecten die deze functies kunnen hebben op hun omgeving. Er zijn evenwel ook functies die niet thuishoren in het landelijk gebied, maar die toch worden ontplooid. Het risico van het uitblijven van handhaving is dat een activiteit in aanvang kleinschalig en onopvallend is, maar langzaam groeit.

In het verleden is duidelijk geworden dat er met name veel horeca-activiteiten in het buitengebied plaatsvonden. Deze waren (op een enkele uitzondering na) niet toegestaan volgens het omgevingsplan. In de vorige beleidsperiode heeft de raad op 10 oktober 2019 het Horecabeleid buitengebied, na het doorlopen van een zienswijzeproces, vastgesteld. Dit heeft geleid tot een afname van het aantal overtredingen.

Buitengebied: permanente bewoning recreatiewoningen

Een apart thema betreft het fenomeen permanente bewoning van recreatiewoningen. De gemeente Soest kent 8 recreatieparken. Het karakter van deze parken is zeer uiteenlopend, maar voor zover bekend vindt op alle parken in meer of in mindere mate permanente bewoning plaats. Ten tijde van de vorige beleidsperiode. In de vorige beleidsperiode is een aanvang gemaakt met het handhaven van de onrechtmatige bewoning van vakantieparken. Gebleken is dat dit zeer weerbarstige procedures zijn, die veel tijd en capaciteit vergen. Bovendien blijkt dat op vrijwel alle parken deze vorm van bewoning plaatsvindt. Hierdoor is het handhavingstraject verlengd en wordt ermee doorgegaan in de onderhavige beleidsperiode.

4. Taakveld Overig: erfgoed, bomen en uitwegen

Erfgoed

De gemeente Soest kent ongeveer 150 panden die zijn aangewezen als (gemeentelijke dan wel rijks-) monument. Daarnaast zijn acht gebieden aangewezen als beschermd dorpsgezicht, waarvan één het rijksbeschermd dorpsgezicht Kerkebuurt. De status van monument of beschermd gezicht betekent dat

bij veranderingen, verbouwingen of sloopwerkzaamheden naast een eventuele omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen, ook een vergunningplicht geldt voor de activiteit 'wijzigen monument' of 'slopen van/bij beschermd dorpsgezicht'. Jaarlijks worden ongeveer vijf van dergelijke vergunningen aangevraagd.

Veel voorkomende knelpunten op het gebied van toezicht en handhaving doen zich niet voor. In de afgelopen beleidsperiode bleek wel dat het gebrek aan onderhoud van erfgoed wel aanleiding geeft tot extra waakzaamheid voor verval van monumenten.

Bomenkap

De omgevingsvergunningplicht voor bomenkap is geregeld in de APV, in samenhang met de nota 'Bescherming en kap van bomen' (2012). Er zijn vijf boomcategorieën die voor de activiteit kappen of vellen onder de omgevingsvergunningplicht vallen, grofweg te verdelen in extra beschermde bomen (bomenstructuren, monumentale bomen en waardevolle bomen) en overige bomen. Uitgangspunt is dat hoe waardevoller de boom is, hoe strenger het toetsingskader is. Jaarlijks worden ongeveer tussen de 250 en 300 omgevingsvergunningen activiteit bomenkap verleend. Ongeveer 10 maal per jaar komen er meldingen of klachten binnen van illegale kap in uitvoering. Bij particulieren is de situatie vaak legaliseerbaar, omdat het meestal geen waardevolle bomen betreffen. Bij projectontwikkelaars daarentegen komt het relatief vaak voor dat meer bomen worden gekapt dan zijn vergund, waarbij het dikwijls waardevolle bomen betreffen. Probleem van handhaving van met name monumentale bomen is het onomkeerbare effect; na kap komt een boom niet terug, niet met een herstelsanctie in de vorm van een herplantplicht noch met een bestraffende sanctie in de vorm van een boete. Dit kan een grote impact hebben op de stedenbouwkundige kwaliteit van een omgeving.

Uitwegen

De omgevingsvergunningplicht voor het realiseren van een uitweg is geregeld in de APV. Jaarlijks worden rond de 20 vergunningen verleend. In verband met de rol van de gemeente als eigenaar en beheerder van de openbare weg wordt de uitvoering van de vergunning vrijwel altijd gerealiseerd in nauw overleg met de gemeentelijke opzichter. Structurele of opvallende knelpunten zijn er dan ook niet.

Bijlage 6b Vergunningenstrategie opa's

Stap	Proces	Activiteit	Wie
1	Werkverdeling	Toewijzen aan behandelaar en uitzenden ontvangstbevestiging	V&H
2	Ontvankelijkheids- toets + Juridische toets	Ontvankelijkheidstoets en juridische toets door behandelaar > Bij complexe gevallen ontvankelijkheid voorleggen in Omgevingstafel (agenderen als Ontvankelijkheidstoets).	V&H
SCO- PE?		Plannen waarbij maar één beleidsdiscipline relevant is vallen buiten de scope van de Pilot TOR. Deze worden één op één met de beleidsadviseur afgedaan.	
3	A. Strijdig met meerdere aspecten en kruimelgeval/complex binnenplans	<ul style="list-style-type: none"> - Wanneer advies vanuit RUD en VRU nodig is de uitvraag per mail bij hen uitzetten. - Opstellen TOR memo door V&H. Door naar stap 4. 	V&H
	B. Strijd met bestemmingsplan > Bestemmingsplan-procedure noodzakelijk	- V&H zet in overleg de zaak over naar behandelaar Ruimte (Via Zaaksysteem) Behandelaar Ruimte maakt TOR memo. Door naar stap 5 .	V&H -> Ruimte
	C. In overeenstemming met bestemmingsplan, wel meerdere beleidsaspecten	<ul style="list-style-type: none"> - Wanneer advies vanuit RUD en VRU nodig is de uitvraag per mail bij hen uitzetten. - Opstellen TOR memo door V&H. Door naar stap 6. 	V&H
4	TOR memo overdragen	<ul style="list-style-type: none"> - V&H draagt de TOR memo over aan de behandelaar bij Ruimte NB Geef aan of het een formele aanvraag is > die heeft SPOED <p>Behandelaar Raadkamer zet adviesvraag uit.</p>	V&H
5	TOR memo aanvullen	Ruimte voert gesprek met initiatiefnemer om aanvrager op de hoogte te stellen van de behandelend ambtenaar, onduidelikheden helder te krijgen en de verdere procedure (en eventueel participatie eisen) uit te leggen.	Ruimte
6	Agenderen Omgevingstafel	<p>Minimaal 1 week tijd om te adviseren dus je slaat de eerst komende Omgevingstafel over: Als de TOR memo wordt uitgezet op maandag t/m woensdag, dan vindt de behandeling in de Omgevingstafel de donderdag erop plaats. Zet je het plan uit op donderdag of vrijdag, dan sla je de donderdag van de komende week over.</p> <p>De kortste adviestermijn is 5 werkdagen. De langste adviestermijn is 9 werkdagen.</p> <p>Behandelend ambtenaar zet in de planner op ISOest – Omgevingstafel alvast het Zaaknummer, het onderwerp en zijn/haar naam.</p>	Ruimte of V&H bij 3C
7	TOR memo uitzetten naar juiste specialisten	<p>De TOR memo wordt aangevuld met de datum behandeling in de Omgevingstafel.</p> <p>De behandelaar zet de TOR memo in TEAMS. De beleidsadviseurs kijken in de planner op ISOest en in de mapjes in TEAMS. De behandelaar kan daarnaast nog een attentie per e-mail sturen.</p> <p>Zie bijlage met overzicht adviseurs + stuur stukken en memo per e-mail naar externe adviseurs.</p>	Ruimte of V&H bij 3C
8	Advies geven	<p>Let goed op de uitvraag!</p> <p>Voor wie schrijf je het advies? Voor college, projectontwikkelaar of intern? Kan je collega er zo mee verder? Kan je advies zo met de aanvrager gedeeld worden?</p> <p>Adviezen worden gegeven in de vorm van een stelling met argumenten.</p>	Ruimte RUD VRU



		<p>Zie handleiding TOR memo in TEAMS – Adviseurs voor het bewerken van de TOR memo en bijlage 4 voor een voorbeeld.</p> <p>Betrek daarbij in ieder geval:</p> <ul style="list-style-type: none">- Het relevante beleidsdocument- Mogelijke alternatieven/ Is aanpassing plan noodzakelijk- Voorschrift aan vergunning noodzakelijk? <p>Adviseurs geven advies vanuit eigen discipline (zonder volgorde-lijkheid); afstemming tussen betrokken disciplines komt pas in de Omgevingstafel.</p> <p>Adviezen worden aangeleverd vóór 12:00 uur woensdag.</p> <p>Wil je dat een collega in zijn/haar advies reageert op jouw deeladvies? Maak de tekst GEEL en attendeer de betreffende collega's via een e-mail.</p>	
9	Adviezen verzamelen + strijdigheden onderzoeken	<p>Woensdag na 12:00u.</p> <p>Behandelend ambtenaren kijken of de adviezen:</p> <ul style="list-style-type: none">- Op tijd zijn (indien afwezig, kop rood markeren)- De juiste schrijfwijze bevatten<ul style="list-style-type: none">o Tijdig en goed: Kop groen markereno Aanpassingen nodig: kop blauw markeren- Inhoud bevat wat besproken moet worden tijdens de Omgevingstafel (vanwege tegenstrijdige adviezen of onduidelijkheden) (kop paars markeren) <p>Deze bevindingen worden besproken in de voorbespreking Omgevingstafel op woensdag 15.30u (behandelaar + voorzitters).</p> <p>De agenda voor de volgende dag (donderdag) wordt evt. aangepast in planner op ISoest – Omgevingstafel In de agenda staat het zaaknummer/onderwerp/je naam.</p>	V&H & Ruimte
10	Voorbespreking	<p>De woensdag voor de vergadering om 15.30u.</p> <p>Aanwezig: alle behandelend ambtenaren V&H en Ruimte en de voorzitters. Behandelend ambtenaar geeft aan welke onderwerpen besproken moten worden (zowel op inhoud en schrijfstijl). Daarbij geeft hij/zij ook aan welke adviezen ontbreken.</p> <p>Hierbij wordt gekeken hoe lang ieder punt van de agenda zal gaan duren en eventueel een agendapunt van de lijst verwijderd (dit ook in de planner van ISoest aanpassen).</p> <p>Wanneer de gehele Omgevingstafel geannuleerd wordt zal deze uit de Outlook-agenda gehaald worden.</p>	V&H & Ruimte
11	Omgevingstafel	<p>De Omgevingstafel vindt plaats via TEAMS iedere donderdag tussen 11:30 en 13:00 uur.</p> <p>Aanwezigen:</p> <ul style="list-style-type: none">- Behandelend ambtenaren van de te bespreken stukken- Per discipline 1 adviseur- Teamleiders op de achtergrond. <p>De Omgevingstafel staat standaard in ieders agenda.</p> <p>In de Omgevingstafel:</p> <ul style="list-style-type: none">• worden eventuele tegenstrijdige adviezen en/of belangen tegenover elkaar afgewogen;• de behandelend ambtenaar geeft aan het eind een conclusie• Strijdigheden worden expliciet benoemd (als kanttekening in B&W-nota) maar er wordt in de Omgevingstafel wel	V&H & Ruimte



		een integrale afweging gemaakt en dat gaat als voorstel naar B&W.	
12	Aanpassing adviezen	<ul style="list-style-type: none">Afspraak: beleidsadviseurs passen advies aan naar aanleiding bespreking en conclusie in Omgevingstafel <p>De behandelend ambtenaar zorgt ervoor dat de juiste versie van de memo in TEAM én in Zaaksysteem staat. (Voor raadkamer ook op N:\Ruimte\08. RUIMTELIJKE PLANNEN_Algemeen\Dossier Juristen\2. TOR VERZOEKEN)</p>	
13	Gesprek met de klant voor toelichting	Terugkoppeling uitkomsten. Hierbij kan gevraagd worden aan een adviseur om ook deel te nemen zodat hij/zij inhoudelijke vragen rechtstreeks kan toelichten.	V&H of Ruimte met eventueel adviseur(s)

Bijlage 7 Transponeringstabel Bouwbesluit 2012

Hoofdstuk/onderwerp	Artikel	Artikel Ow	Artikel AMvB	Toelichting overgangsrecht
§ 1.1. Algemeen				
Begripsbepalingen	1.1	4.3, eerste lid	1.1 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Aantal personen in een bouwwerk	1.2	4.3, eerste lid	2.11 Bbl	Specifiek overgangsrecht is opgenomen in artikel 2.12 Bbl.
Gelijkwaardigheid	1.3	4.7	2.4 en 2.5 Bbl	Artikel 8.2.17 lbOw.
Gemeenschappelijk en gezamenlijk	1.4	4.3, eerste lid	2.7 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
§ 1.2 Toepassing normen en certificatie- en inspectieschema's				
Toepassing normen, certificatie- en inspectieschema's	1.5	-	-	Delegatiebepaling, geen overgangsrecht nodig.
§ 1.3 CE-markering en kwaliteitsverklaringen				
In handel brengen bouwproduct	1.6	4.3, eerste lid	2.13 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
-	1.7	-	-	Artikel reeds vervallen in Bouwbesluit 2012.
Toepassing Ce-markering en kwaliteitsverklaringen	1.8	4.3, eerste lid	2.14 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Certificatie- en inspectieinstellingen	1.9	4.3, eerste lid	2.13 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verordening bouwproducten	1.10	4.3, eerste lid	2.13 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Erkenning kwaliteitsverklaringen	1.11	4.3, eerste lid	2.15 en 1.2 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
§ 1.4 Bijzondere bepalingen				
Verbouw	1.12	4.3, eerste lid	5.4 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Uitzonderingen woonfunctie voor particulier eigendom	1.12a	4.3, eerste lid	4.9 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Uitzonderingen voor een drijvend bouwwerk	1.12b	4.3, eerste lid	4.10 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Monumenten	1.13	4.3, eerste lid	2.8 Bbl	Specifiek overgangsrecht opgenomen in Hoofdstuk 7a Bbl.
Tijdelijke bouw	1.14	4.3, eerste lid	4.8 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verplaatsing	1.15	4.3, eerste lid	5.6 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Drank- en horeca-inrichting	1.15a	4.3, eerste lid	2.10 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Zorgplicht	1.16	4.3, eerste lid	2.6 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Beschikbaarheid gegevens en bescheiden	1.17	4.3, eerste lid	6.17 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
§ 1.5 Gebruiksmelding				
Gebruiksmelding	1.18	4.3, eerste lid en 4.4	6.6 en 6.7 Bbl	Overgangsrecht is opgenomen in artikel 8.1.1 lbOw.
Indiening gebruiksmelding	1.19	4.3, eerste lid en 4.4	6.8 Bbl	Overgangsrecht is opgenomen in artikel 8.1.1 lbOw.
Afhandeling gebruiksmelding	1.20	-	-	De AWB is van toepassing op verkeer tussen burgers en bestuursorganen.
Nadere voorwaarden	1.21	4.3, eerste lid en 4.5	6.5 Bbl	Overgangsrecht is opgenomen in artikel 8.1.5 lbOw.



Wijzigen nadere voorwaarden	1.22	4.3, eerste lid en 4.5	6.5 en 6.9 Bbl	Overgangsrecht is opgenomen in artikel 8.1.5 lbOw
§ 1.6 Procedure bouwwerkzaamheden				
Aanwezigheid bescheiden	1.23	4.3, eerste lid	7.8 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Uitzetten bebouwingsgrenzen	1.24	-	-	Wordt opgenomen in de bruidsschat omgevingsplan.
Mededeling aanvang en beëindiging bouwwerkzaamheden	1.25	4.3, eerste lid	7.7 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
§ 1.7 Procedure sloopwerkzaamheden				
Slopmelding	1.26	4.3, eerste lid en 4.4	7.10 Bbl	Overgangsrecht is opgenomen in artikel 8.1.1 lbOw.
Indiening slopmelding	1.27	4.3, eerste lid en 4.4	7.11 Bbl	Overgangsrecht is opgenomen in artikel 8.1.1 lbOw.
Afhandeling slopmelding	1.28	-	-	De Awb is van toepassing op verkeer tussen burgers en bestuursorganen.
Nadere voorwaarden	1.29	4.3, eerste lid en 4.5	7.5 en 7.14 Bbl	Overgangsrecht is opgenomen in artikel 8.1.5 lbOw.
Wijzigen nadere voorwaarden	1.30	4.3, eerste lid en 4.5	7.5 en 7.14 Bbl	Overgangsrecht is opgenomen in artikel 8.1.5 lbOw.
	1.31	-	-	Artikel reeds vervallen in Bouwbesluit 2012.
Aanwezigheid bescheiden	1.32	4.3, eerste lid	7.13 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Mededeling aanvang en beëindiging sloopwerkzaamheden	1.33	4.3, eerste lid	7.12 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Hoofdstuk 2: Technische bouwvoorschriften uit oogpunt van veiligheid				
Afdeling 2.1 Algemene sterke				
§ 2.1.1 Nieuwbouw				
Aansturingsartikel	2.1	4.3, eerste lid	4.11 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Fundamentele belastingscombinaties	2.2	4.3, eerste lid	4.12 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Buitengewone belastingscombinaties	2.3	4.3, eerste lid	4.13 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Bepalingsmethode	2.4	4.3, eerste lid	4.14 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verbouw	2.5	4.3, eerste lid	5.9 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Tijdelijke bouw	2.5a	4.3, eerste lid	4.15 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Aardbevingen	2.5b	-	-	Delegatiebepaling, geen overgangsrecht nodig.
Drijvende bouwwerken	2.5c	4.3, eerste lid	4.15a, 4.15b, 4.15c, 4.15d, 4.15e Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
§ 2.1.2 Bestaande bouw				
Aansturingsartikel	2.6	4.3, eerste lid	3.8 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Fundamentele belastingscombinaties	2.7	4.3, eerste lid	3.9 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Uiterste grenstoestand	2.8	4.3, eerste lid	3.10 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 2.2 Sterkte bij brand				
§ 2.2.1 Nieuwbouw				



Aansturingsartikel	2.9	4.3, eerste lid	4.16 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Tijdsduur	2.10	4.3, eerste lid	4.17 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Bepalingsmethode	2.11	4.3, eerste lid	4.18 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verbouw	2.12	4.3, eerste lid	5.10 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
§ 2.2.2. Bestaande bouw				
Aansturingsartikel	2.13	4.3, eerste lid	3.11 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Tijdsduur	2.14	4.3, eerste lid	3.12 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Bepalingsmethode	2.15	4.3, eerste lid	3.13 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 2.3 Afscheiding van vloer, trap en hellingbaan				
§ 2.3.1 Nieuwbouw				
Aansturingsartikel	2.16	4.3, eerste lid	4.19 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Aanwezigheid	2.17	4.3, eerste lid	4.20 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Hoogte	2.18	4.3, eerste lid	4.21 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Openingen	2.19	4.3, eerste lid	4.22 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Overklauterbaarheid	2.20	4.3, eerste lid	4.23 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verbouw	2.21	4.3, eerste lid	5.4 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
§ 2.3.2 Bestaande bouw				
Aansturingsartikel	2.22	4.3, eerste lid	3.14 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Aanwezigheid	2.23	4.3, eerste lid	3.15 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Hoogte	2.24	4.3, eerste lid	3.16 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Openingen	2.25	4.3, eerste lid	3.17 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 2.4 Overbrugging van hoogteverschillen				
§ 2.4.1 Nieuwbouw				
Aansturingsartikel	2.26	4.3, eerste lid	4.24 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Voorziening bij hoogteverschil	2.27	4.3, eerste lid	4.25 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verbouw	2.28	4.3, eerste lid	5.4 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Tijdelijke bouw	2.29	4.3, eerste lid	4.33 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
§ 2.4.2 Bestaande bouw				
Aansturingsartikel	2.30	4.3, eerste lid	3.18 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Voorziening bij hoogteverschil	2.31	4.3, eerste lid	3.19 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 2.5 Trap				
§ 2.5.1 Nieuwbouw				
Aansturingsartikel	2.32	4.3, eerste lid	4.24 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afmetingen trap	2.33	4.3, eerste lid	4.26 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Trapbordes	2.34	4.3, eerste lid	4.27 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Leuning	2.35	4.3, eerste lid	4.28 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Regenwerend	2.36	4.3, eerste lid	4.29 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verbouw	2.37	4.3, eerste lid	5.4 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
§ 2.5.2 Bestaande bouw				
Aansturingsartikel	2.38	4.3, eerste lid	3.18 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afmetingen trap	2.39	4.3, eerste lid	3.20 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Trapbordes	2.40	4.3, eerste lid	3.21 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Leuning	2.41	4.3, eerste lid	3.22 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 2.6 Hellingbaan				
§ 2.6.1 Nieuwbouw				
Aansturingsartikel	2.42	4.3, eerste lid	4.24 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.



Afmetingen hellingbaan	2.43	4.3, eerste lid	4.30 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Hellingbaanbordes	2.44	4.3, eerste lid	4.31 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Geleiderand	2.45	4.3, eerste lid	4.32 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verbouw	2.46	4.3, eerste lid	5.4 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
§ 2.6.2 Bestaande bouw				
Aansturingsartikel	2.47	4.3, eerste lid	3.18 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afmetingen hellingbaan	2.48	4.3, eerste lid	3.23 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Geleiderand	2.49	4.3, eerste lid	3.24 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 2.7 Beweegbare constructieonderdelen				
§ 2.7.1 Nieuwbouw				
Aansturingsartikel	2.50	4.3, eerste lid	4.34 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Hinder	2.51	4.3, eerste lid	4.35 en 4.216 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verbouw	2.52	4.3, eerste lid	5.4 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Tijdelijke bouw	2.53	4.3, eerste lid	4.36 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
§ 2.7.2 Bestaande bouw				
Aansturingsartikel	2.54	4.3, eerste lid	3.25 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Hinder	2.55	4.3, eerste lid	3.26 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 2.8 Beperking van het ontstaan van een brandgevaarlijke situatie				
§ 2.8.1 Nieuwbouw				
Aansturingsartikel	2.56	4.3, eerste lid	4.37 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Stookplaats	2.57	4.3, eerste lid	4.38 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Schacht, koker of kanaal	2.58	4.3, eerste lid	4.39 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Rookgasafvoer	2.59	4.3, eerste lid	4.40 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Opstelplaats open verbrandingstoestel	2.60	4.3, eerste lid	4.135 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Tijdelijk bouwwerk	2.61	4.3, eerste lid	4.41 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
§ 2.8.2 Bestaande bouw				
Aansturingsartikel	2.62	4.3, eerste lid	3.27 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Stookplaats	2.63	4.3, eerste lid	3.28 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Rookgasafvoer	2.64	4.3, eerste lid	3.29 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Opstelplaats open verbrandingstoestel	2.65	4.3, eerste lid	3.75 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 2.9 Beperking van het ontwikkelen van brand en rook				
§ 2.9.1 Nieuwbouw				
Aansturingsartikel	2.66	4.3, eerste lid	4.42 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Binnenoppervlak	2.67	4.3, eerste lid	4.43 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Buitenoppervlak	2.68	4.3, eerste lid	4.44 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Beloopbaar vlak	2.69	4.3, eerste lid	4.45 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Vrijgesteld	2.70	4.3, eerste lid	4.46 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Dakoppervlak	2.71	4.3, eerste lid	4.47 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Constructieonderdeel	2.72	-	-	Delegatiebepaling, geen overgangsrecht nodig.
Verbouw	2.73	4.3, eerste lid	5.12 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Tijdelijke bouw	2.74	4.3, eerste lid	4.48 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
§ 2.9.2 Bestaande bouw				



Aansturingsartikel	2.75	4.3, eerste lid	3.30 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Binnenoppervlak	2.76	4.3, eerste lid	3.31 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Buitenoppervlak	2.77	4.3, eerste lid	3.32 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Beloopbaar vlak	2.78	4.3, eerste lid	3.33 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Vrijgesteld	2.79	4.3, eerste lid	3.34 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Toepassing Euroklassen	2.80	4.3, eerste lid	3.35 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 2.10 Beperking van uitbreiding van brand				
§ 2.10.1 Nieuwbouw				
Aansturingsartikel	2.81	4.3, eerste lid	4.49 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Ligging	2.82	4.3, eerste lid	4.50 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Omvang	2.83	4.3, eerste lid	4.51 en 4.52 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Weerstand tegen branddoorslag en brandoverslag	2.84	4.3, eerste lid	4.53 en 4.54 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verbouw	2.85	4.3, eerste lid	5.13 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Tijdelijke bouw	2.86	4.3, eerste lid	4.55 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
§ 2.10.2 Bestaande bouw				
Aansturingsartikel	2.87	4.3, eerste lid	3.36 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Ligging	2.88	4.3, eerste lid	3.37 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Omvang	2.89	4.3, eerste lid	3.38 en 3.39 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Weerstand tegen branddoorslag en brandoverslag	2.90	4.3, eerste lid	3.40 en 3.41 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 2.11 Verdere beperking van uitbreiding van brand				
§ 2.11.1 Nieuwbouw				
Aansturingsartikel	2.91	4.3, eerste lid	4.56 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Ligging	2.92	4.3, eerste lid	4.57 en 4.58 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Omvang	2.93	4.3, eerste lid	4.59 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Weerstand tegen branddoorslag en brandoverslag en rookdoorgang	2.94	4.3, eerste lid	4.60, 4.61 en 4.62 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verbouw	2.95	4.3, eerste lid	5.4 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Tijdelijke bouw	2.96	4.3, eerste lid	4.63 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
§ 2.11.2 Bestaande bouw				
Aansturingsartikel	2.97	4.3, eerste lid	3.42 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Ligging	2.98	4.3, eerste lid	3.43 en 3.44 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Omvang	2.99	4.3, eerste lid	3.45 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Weerstand tegen rookdoorgang of branddoorslag of brandoverslag	2.100	4.3, eerste lid	3.46 en 3.47 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 2.12 Vluchtroutes				
§ 2.12.1 Nieuwbouw				
Aansturingsartikel	2.101	4.3, eerste lid	4.64 en 4.73 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Vluchtroute	2.102	4.3, eerste lid	4.65, 4.66 en 4.67 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Beschermde vluchtroute	2.103	4.3, eerste lid	4.68 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.



Extra beschermde vluchtroute	2.104	4.3, eerste lid	4.69 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Veiligheidsvluchtroute	2.105	4.3, eerste lid	4.70 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Tweede vluchtroute	2.106	4.3, eerste lid	4.71 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Inrichting vluchtroute	2.107	4.3, eerste lid	4.7, 4.75, 4.76, 4.77, 4.78 en 4.79 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Capaciteit van vluchtroute	2.108	4.3, eerste lid	4.80 en 4.81 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verbouw	2.109	4.3, eerste lid	5.4 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Tijdelijke bouw	2.110	4.3, eerste lid	4.72 en 4.82 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
§ 2.12.2 Bestaande bouw				Geen overgangsrecht nodig.
Aansturingsartikel	2.111	4.3, eerste lid	3.48 en 3.55 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Vluchtroute	2.112	4.3, eerste lid	3.49 en 3.50 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Beschermde vluchtroute	2.113	4.3, eerste lid	3.51 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Extra beschermde vluchtroute	2.114	4.3, eerste lid	3.52 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Veiligheidsroute	2.115	4.3, eerste lid	3.53 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Tweede vluchtroute	2.116	4.3, eerste lid	3.54 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Inrichting vluchtroute	2.117	4.3, eerste lid	3.56, 3.57, 3.58, 3.59 en 3.60 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Capaciteit van een vluchtroute	2.118	-	-	Delegatiebepaling, geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 2.13 Hulpverlening bij brand				
§ 2.13.1 Nieuwbouw				
Aansturingsartikel	2.119	4.3, eerste lid	4.83 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Brandweerlift	2.120	4.3, eerste lid	4.84 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Loopafstand	2.121	4.3, eerste lid	4.85 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Hulppost	2.122	4.3, eerste lid	4.86 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verbouw	2.123	4.3, eerste lid	5.4 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Tijdelijke bouw	2.124	4.3, eerste lid	4.87 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
§ 2.13.2 Bestaande bouw				
Aansturingsartikel	2.125	4.3, eerste lid	3.61 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Hulppost	2.126	4.3, eerste lid	3.62 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 2.14 Hoge en ondergrondse gebouwen, nieuwbouw				
Aansturingsartikel	2.127	4.3, eerste lid	4.88 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Inrichting	2.128	4.3, eerste lid	4.89 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 2.15 Inbraakwerendheid, nieuwbouw				
Aansturingsartikel	2.129	4.3, eerste lid	4.99 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Reikwijdte	2.130	4.3, eerste lid	4.100 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verbouw	2.131	4.3, eerste lid	5.4 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 2.16 Veiligheidszone en plasbrandaandachtsgebied nieuwbouw				
Aansturingsartikel	2.132	4.3, eerste lid	4.90 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.



Veiligheidszone en plas-brandaandachtsgebied	2.133	4.3, eerste lid	4.91, 4.92, 4.93, 4.94, 4.95 en 4.124 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verbouw	2.133a	4.3, eerste lid	5.4 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 2.17.1 Aanvullende regels tunnelveiligheid				
§ 2.17.1 Nieuwbouw				
Aansturingsartikel	2.134	4.3, eerste lid	4.97 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verkeersveiligheid	2.135	4.3, eerste lid	4.98 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
§ 2.17.2 Bestaande bouw				
Aansturingsartikel	2.136	4.3, eerste lid	3.133 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verkeersveiligheid	2.137	-	-	Reeds in 2014 vervallen in Bouwbesluit, geen overgangsrecht nodig.
Hoofdstuk 3 Technische bouwvoorschriften uit oogpunt van gezondheid				
Afdeling 3.1 Bescherming tegen geluid van buiten, nieuwbouw				
Aansturingsartikel	3.1	4.3, eerste lid	4.101 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Geluid van buiten	3.2	4.3, eerste lid	4.102 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Industrie-, weg- of spoorweglawaaï	3.3	4.3, eerste lid	4.103 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Luchtvaartlawaaï	3.4	4.3, eerste lid	4.104 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verbouw	3.5	4.3, eerste lid	5.4 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Tijdelijke bouw	3.6	4.3, eerste lid	4.105 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 3.2 Bescherming tegen geluid van installaties, nieuwbouw				
Aansturingsartikel	3.7	4.3, eerste lid	4.106 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Aangrenzend perceel	3.8	4.3, eerste lid	4.107 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Zelfde perceel	3.9	4.3, eerste lid	4.108 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verbouw	3.10	4.3, eerste lid	5.14 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Tijdelijke bouw	3.11	4.3, eerste lid	4.109 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 3.3 Beperking van galm, nieuwbouw				
Aansturingsartikel	3.12	4.3, eerste lid	4.110 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Geluidsabsorptie	3.13	4.3, eerste lid	4.111 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verbouw	3.14	4.3, eerste lid	5.4 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 3.4 Geluidwering tussen ruimten, nieuwbouw				
Aansturingsartikel	3.15	4.3, eerste lid	4.112 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Ander perceel	3.16	4.3, eerste lid	4.113 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verschillende gebruiksfuncties op hetzelfde perceel	3.17	4.3, eerste lid	4.114 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verblijfsruimten van dezelfde woonfunctie	3.17a	4.3, eerste lid	4.115 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verbouw	3.18	4.3, eerste lid	5.4 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Tijdelijke bouw	3.19	4.3, eerste lid	4.116 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 3.5 Wering van vocht				
§ 3.5.1 Nieuwbouw				



Aansturingsartikel	3.20	4.3, eerste lid	4.117 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Wering van vocht van buiten	3.21	4.3, eerste lid	4.118 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Factor van de temperatuur	3.22	4.3, eerste lid	4.119 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Wateropname	3.23	4.3, eerste lid	4.120 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verbouw	3.24	4.3, eerste lid	5.4 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
§ 3.5.2 Bestaande bouw				
Aansturingsartikel	3.25	4.3, eerste lid	3.63 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Vocht van buiten	3.26	4.3, eerste lid	3.64 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Wateropname	3.27	4.3, eerste lid	3.65 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 3.6 Luchtverversing				
§ 3.6.1 Nieuwbouw				
Aansturingsartikel	3.28	4.3, eerste lid	4.121 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Luchtverversing verblijfsgebied, verblijfsruimte, toiletruimte en badruimte	3.29	4.3, eerste lid	4.122 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Thermisch comfort	3.30	4.3, eerste lid	4.123 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Regelbaarheid	3.31	4.3, eerste lid	4.124 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Luchtverversing overige ruimten	3.32	4.3, eerste lid	4.125 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Plaats van de opening	3.33	4.3, eerste lid	4.126 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Luchtkwaliteit	3.34	4.3, eerste lid	4.127 en 4.128 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verbouw	3.35	4.3, eerste lid	5.15 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Tijdelijke bouw	3.36	4.3, eerste lid	4.129 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
§ 3.6.2 Bestaande bouw				
Aansturingsartikel	3.37	4.3, eerste lid	3.66 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Luchtverversing verblijfsruimte, toiletruimte en badruimte	3.38	4.3, eerste lid	3.67 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Luchtverversing overige ruimten	3.39	4.3, eerste lid	3.68 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Luchtkwaliteit	3.40	4.3, eerste lid	3.70 en 3.71 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 3.7 Spuivoorziening				
§ 3.7.1 Nieuwbouw				
Aansturingsartikel	3.41	4.3, eerste lid	4.130 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Capaciteit	3.42	4.3, eerste lid	4.131 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Plaats van de opening	3.43	4.3, eerste lid	4.132 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verbouw	3.44	4.3, eerste lid	5.4 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Tijdelijke bouw	3.45	4.3, eerste lid	4.133 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
§ 3.7.2 Bestaande bouw				
Aansturingsartikel	3.46	4.3, eerste lid	3.72 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Capaciteit	3.47	4.3, eerste lid	3.73 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 3.8 Toevoer van verbrandingslucht en afvoer van rookgas				
§ 3.8.1 Nieuwbouw				
Aansturingsartikel	3.48	4.3, eerste lid	4.134 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Aanwezigheid	3.49	4.3, eerste lid	4.135 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Capaciteit	3.50	4.3, eerste lid	4.136 en 4.137 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.



Plaats van de opening	3.51	4.3, eerste lid	4.138 en 4.139 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Thermisch comfort	3.52	4.3, eerste lid	4.140 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Rookdoorlatendheid	3.53	4.3, eerste lid	4.141 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Stromingsrichting	3.54	4.3, eerste lid	4.136 en 4.137 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verbouw	3.55	4.3, eerste lid	5.16 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Tijdelijke bouw	3.56	4.3, eerste lid	4.142 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
§ 3.8.2 Bestaande bouw				
Aansturingsartikel	3.57	4.3, eerste lid	3.74 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Aanwezigheid	3.58	4.3, eerste lid	3.75 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Capaciteit	3.59	4.3, eerste lid	3.76 en 3.77 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Rookdoorlatendheid	3.60	4.3, eerste lid	3.78 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Stromingsrichting	3.61	4.3, eerste lid	3.76 en 3.77 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 3.9 Beperking van de aanwezigheid van schadelijke stoffen en ioniserende straling				
§ 3.9.1 Nieuwbouw				
Aansturingsartikel	3.62	4.3, eerste lid	6.25, 6.26 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Ministeriële regeling	3.63	-	-	Delegatiebepaling, niet ingevuld in regeling. Bouwbesluit, geen overgangsrecht nodig.
Verbouw	3.64	4.3, eerste lid	6.25, 6.26 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Tijdelijke bouw	3.65	4.3, eerste lid	6.25, 6.26 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
§ 3.9.2 Bestaande bouw				
Aansturingsartikel	3.66	4.3, eerste lid	6.25 en 6.26 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Ministeriële regeling	3.67	-	-	Delegatiebepaling, niet ingevuld in regeling. Bouwbesluit, geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 3.10 Bescherming tegen ratten en muizen				
§ 3.10.1 Nieuwbouw				
Aansturingsartikel	3.68	4.3, eerste lid	4.143 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Openingen	3.69	4.3, eerste lid	4.144 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Scherm	3.70	4.3, eerste lid	4.145 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verbouw	3.71	4.3, eerste lid	5.4 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
§ 3.10.2 Bestaande bouw				
Aansturingsartikel	3.72	4.3, eerste lid	3.79 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Openingen	3.73	4.3, eerste lid	3.80 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 3.11 Daglicht				
§ 3.11.1 Nieuwbouw				
Aansturingsartikel	3.74	4.3, eerste lid	4.146 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Daglichtoppervlakte	3.75	4.3, eerste lid	4.147 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verbouw	3.76	4.3, eerste lid	5.4 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
§ 3.11.2 Bestaande bouw				
Aansturingsartikel	3.77	4.3, eerste lid	3.81 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Daglichtoppervlakte	3.78	4.3, eerste lid	3.82 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.



Hoofdstuk 4 Technische bouwvoorschriften uit het oogpunt van bruikbaarheid				
Afdeling 4.1 Verblijfsgebied en verblijfsruimte				
§ 4.1.1 Nieuwbouw				
Aansturingsartikel	4.1	4.3, eerste lid	4.162 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Aanwezigheid	4.2	4.3, eerste lid	4.163 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afmetingen verblijfsgebied en verblijfsruimte	4.3	4.3, eerste lid	4.164 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verbouw	4.4	4.3, eerste lid	5.17 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
§ 4.1.2 Bestaande bouw				
Aansturingsartikel	4.5	4.3, eerste lid	3.88 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Aanwezigheid	4.6	4.3, eerste lid	3.89 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afmetingen verblijfsgebied en verblijfsruimte	4.7	4.3, eerste lid	3.90 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 4.2 Toiletruimte				
§ 4.2.1 Nieuwbouw				
Aansturingsartikel	4.8	4.3, eerste lid	4.165 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Aanwezigheid	4.9	4.3, eerste lid	4.166 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
	4.10	-	-	Reeds vervallen in Bouwbesluit, geen overgangsrecht nodig.
Afmetingen	4.11	4.3, eerste lid	4.167 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verbouw	4.12	4.3, eerste lid	5.18 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
§ 4.2.2 Bestaande bouw				
Aansturingsartikel	4.13	4.3, eerste lid	3.91 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Aanwezigheid	4.14	4.3, eerste lid	3.92 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
	4.15	-	-	Reeds vervallen in Bouwbesluit, geen overgangsrecht nodig.
Afmetingen	4.16	4.3, eerste lid	3.93 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 4.3 Badruimte, nieuwbouw				
Aansturingsartikel	4.17	4.3, eerste lid	4.168 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Aanwezigheid	4.18	4.3, eerste lid	4.169 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afmetingen	4.19	4.3, eerste lid	4.170 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verbouw	4.20	4.3, eerste lid	5.19 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 4.4 Bereikbaarheid en toegankelijkheid, nieuwbouw				
Aansturingsartikel	4.21	4.3, eerste lid	4.179 en 4.183 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Vrije doorgang	4.22	4.3, eerste lid	4.180 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Vrije doorgang verkeersroute	4.23	4.3, eerste lid	4.181 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Aanwezigheid toegankelijkheidssector	4.24	4.3, eerste lid	4.184, 4.185 en 4.186 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Integraal toegankelijke toilet- en badruimte	4.25	4.3, eerste lid	4.187 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Bereikbaarheid toegankelijkheidssector	4.26	4.3, eerste lid	4.188 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Hoogteverschillen	4.27	4.3, eerste lid	4.182 en 4.189 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.



Afmetingen liftkooi	4.28	4.3, eerste lid	4.190 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verbouw	4.29	4.3, eerste lid	5.4 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 4.5 Buitenberging, nieuwbouw				
Aansturingsartikel	4.30	4.3, eerste lid	4.171 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Aanwezigheid, bereikbaarheid en afmetingen	4.31	4.3, eerste lid	4.172 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Regenwerend	4.32	4.3, eerste lid	4.173 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verbouw	4.33	4.3, eerste lid	5.4 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 4.6 Buitenruimte, nieuwbouw				
Aansturingsartikel	4.34	4.3, eerste lid	4.174 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Aanwezigheid, afmetingen en bereikbaarheid	4.35	4.3, eerste lid	4.175 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verbouw	4.36	4.3, eerste lid	5.4 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 4.7 Opstelplaatsen				
§ 4.7.1 Nieuwbouw				
Aansturingsartikel	4.37	4.3, eerste lid	4.176 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Aanwezigheid	4.38	4.3, eerste lid	4.177 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afmetingen	4.39	4.3, eerste lid	4.178 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verbouw	4.40	4.3, eerste lid	5.4 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
§ 4.7.2 Bestaande bouw				
Aansturingsartikel	4.41	4.3, eerste lid	3.94 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Aanwezigheid	4.42	4.3, eerste lid	3.95 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afmetingen	4.43	4.3, eerste lid	3.96 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Hoofdstuk 5 Technische bouwvoorschriften uit oogpunt van energiezuinigheid en milieu, nieuwbouw				
Afdeling 5.1 Energiezuinigheid, nieuwbouw				
Aansturingsartikel	5.1	4.3, eerste lid	4.148 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Energieprestatiecoëfficiënt	5.2	4.3, eerste lid	4.149 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Thermische isolatie	5.3	4.3, eerste lid	4.152 en 4.153 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Luchtvolumestroom	5.4	4.3, eerste lid	4.154 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Onverwarmde gebruiksfunctie	5.5	4.3, eerste lid	4.155 Bbl	Geen overgangsrecht nodig..
Verbouw	5.6	4.3, eerste lid	5.20 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Tijdelijke bouw	5.7	4.3, eerste lid	4.156 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 5.2 Milieu, nieuwbouw				
Aansturingsartikel	5.8	4.3, eerste lid	4.158 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Duurzaam bouwen	5.9	4.3, eerste lid	4.159 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verbouw	5.10	4.3, eerste lid	5.4, tweede lid Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 5.3 Labelverplichting, bestaande bouw				
Labelverplichting kantoorgebouw	5.11	4.3, eerste lid	3.87 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.



Hoofdstuk 6 Voorschriften inzake installaties				
Afdeling 6.1 Verlichting, nieuwbouw en bestaande bouw				
Aansturingsartikel	6.1	4.3, eerste lid	3.99 en 4.193 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verlichting	6.2	4.3, eerste lid	3.100 en 4.194 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Noodverlichting	6.3	4.3, eerste lid	3.101 en 4.195 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Aansluiting op voorziening voor elektriciteit	6.4	4.3, eerste lid	3.102 en 4.196 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verduisterde ruimten	6.5	4.3, eerste lid	3.103 en 4.197 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
	6.6	-	-	Reeds vervallen in Bouwbesluit, geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 6.2 Voorzieningen voor het afnemen en gebruiken van energie, nieuwbouw en bestaande bouw				
Aansturingsartikel	6.7	4.3, eerste lid	3.105 en 4.198 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Voorziening voor elektriciteit	6.8	4.3, eerste lid	3.106 en 4.199 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Voorziening voor gas	6.9	4.3, eerste lid	3.107 en 4.200 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Aansluiting op het distributienet voor elektriciteit, gas en warmte	6.10	4.3, eerste lid	-	Wordt opgenomen in de bruidsschat omgevingsplan.
Afdeling 6.3 Watervoorziening, nieuwbouw en bestaande bouw				
Aansturingsartikel	6.11	4.3, eerste lid	3.108 en 4.201 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Drinkwatervoorziening	6.12	4.3, eerste lid	3.109 en 4.202 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Warmwatervoorziening	6.13	4.3, eerste lid	3.110 en 4.203 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Aansluiting op het distributienet voor drinkwater	6.14		-	Wordt opgenomen in de bruidsschat omgevingsplan.
Afdeling 6.4 Afvoer van huishoudelijk afvalwater en hemelwater, nieuwbouw en bestaande bouw				
Aansturingsartikel	6.15	4.3, eerste lid	3.111 en 4.204 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afvoer van huishoudelijk afvalwater	6.16	4.3, eerste lid	3.112 en 4.205 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afvoer van hemelwater	6.17	4.3, eerste lid	3.113 en 4.206 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Terreinleiding	6.18	4.3, eerste lid	-	Wordt opgenomen in de bruidsschat omgevingsplan.
Afdeling 6.5 Tijdig vaststellen van brand, nieuwbouw en bestaande bouw				



Aansturingsartikel	6.19	4.3, eerste lid	3.114 en 4.207 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Brandmeldinstallatie	6.20	4.3, eerste lid	3.115, 3.116, 4.208, 4.209, 4.210, 6.32 en 2.6 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Rookmelders	6.21	4.3, eerste lid	3.117, 4.211, 5.24, 2.6 en 6.4 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 6.6 Vluchten bij brand, nieuwbouw en bestaande bouw				
Aansturingsartikel	6.22	4.3, eerste lid	3.118 en 4.212 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Ontruimingsalarminstallatie en ontruimingsplan	6.23	4.3, eerste lid	3.119, 4.213, 4.214, 6.33, 2.6 en 6.4 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Vluchtrouteaanduidingen	6.24	4.3, eerste lid	3.120 en 4.125 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Deuren in vluchtroutes	6.25	4.3, eerste lid	3.121, 3.122, 4.216 en 4.217 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Zelfsluitende deuren	6.26	4.3, eerste lid	3.123 en 4.218 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 6.7 Bestrijden van brand, nieuwbouw en bestaande bouw				
Aansturingsartikel	6.27	4.3, eerste lid	3.124 en 4.219 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Brandslanghaspels	6.28	4.3, eerste lid	4.220 en 6.35 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Droge blusleiding	6.29	4.3, eerste lid	3.125 en 4.221 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Bluswatervoorziening	6.30	4.3, eerste lid	3.126 en 4.222 Bbl	Wordt voor andere gebruiksfuncties dan tunnels opgenomen in de bruidsschat omgevingsplan.
Blustoestellen	6.31	4.3, eerste lid	3.127, 4.223 en 6.36 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Automatische brandblusinstallatie en rookbeheersingssysteem	6.32	4.3, eerste lid	6.36 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Aanduiding blusmiddelen	6.33	4.3, eerste lid	3.127, 4.220, 4.223, 2.6 en 6.4 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Tijdelijke bouw	6.34	4.3, eerste lid	4.224 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 6.8 Bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten, nieuwbouw en bestaande bouw				
Aansturingsartikel	6.35	4.3, eerste lid	3.128 en 4.225 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Brandweeringang	6.36	4.3, eerste lid	3.129, 3.130, 4.226 en 4.227 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Bereikbaarheid bouwwerk voor hulpverleningsdiensten	6.37	4.3, eerste lid	-	Wordt opgenomen in de bruidsschat omgevingsplan.



Opstelplaatsen voor brandweervoertuigen	6.38	4.3, eerste lid	-	Wordt opgenomen in de bruidsschat omgevingsplan.
Brandweerlift	6.39	4.3, eerste lid	4.228 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Mobiele radiocommunicatie hulpverleningsdiensten	6.40	4.3, eerste lid	3.131, 3.132, 4.229 en 4.230 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 6.9 Aanvullende regels tunnelveiligheid, nieuwbouw en bestaande bouw				
Aansturingsartikel	6.41	4.3, eerste lid	3.133 en 4.231 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Uitrusting hulppost	6.42	4.3, eerste lid	3.134 en 4.232 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Bedieningscentrale	6.43	4.3, eerste lid	3.135 en 4.233 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afvoer brandbare en giftige vloeistoffen	6.44	4.3, eerste lid	3.136 en 4.234 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verkeerstechnische aspecten tunnelbuis	6.45	4.3, eerste lid	3.137 en 4.235 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Communicatievoorzieningen	6.46	4.3, eerste lid	3.138 en 4.236 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Aansluiting op noodstroomvoorziening	6.47	4.3, eerste lid	3.139 en 4.237 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 6.10 Bereikbaarheid van gebouwen voor personen met een functiebeperking, nieuwbouw en bestaande bouw				
Aansturingsartikel	6.48	4.3, eerste lid	3.97 en 4.191 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Bereikbaarheid van gebouwen voor personen met een functiebeperking	6.49	4.3, eerste lid	3.98 en 4.192 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 6.11 Tegengaan van veel voorkomende criminaliteit, nieuwbouw en bestaande bouw				
Aansturingsartikel	6.50	4.3, eerste lid	3.140 en 4.238 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Voorkomen van veel voorkomende criminaliteit in een woongebouw	6.51	4.3, eerste lid	3.141 en 4.239 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 6.12 Veilig onderhoud gebouwen, nieuwbouw				
Aansturingsartikel	6.52	4.3, eerste lid	4.240 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Veiligheidsvoorzieningen voor onderhoud	6.53	4.3, eerste lid	4.241 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 6.13 Technische bouwsystemen				
Aansturingsartikel	6.54	4.3, eerste lid	5.21 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verbouw	6.55	4.3, eerste lid	5.21 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 6.14 Elektronische communicatie, nieuwbouw				
Aansturingsartikel	6.56	4.3, eerste lid	4.244 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Toegangspunt	6.57	4.3, eerste lid	4.245 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Fysieke	6.58	4.3, eerste lid	4.246 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.



binnenhuisinfrastructuur				
Verbouw	6.59	4.3, eerste lid	5.4 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Hoofdstuk 7 Voorschriften inzake het gebruik van bouwwerken open erven en terreinen				
Afdeling 7.1 Voorkomen van brandgevaar en ontwikkeling van brand, nieuwbouw en bestaande bouw				
Aansturingsartikel	7.1	4.3, eerste lid	6.11 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Verbod op roken en open vuur	7.2	4.3, eerste lid	6.12 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Vastzetten zelfsluitend constructieonderdeel	7.3	4.3, eerste lid	6.13 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Aankleding	7.4	4.3, eerste lid	6.14 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Brandveiligheid inrichtingselement	7.5	4.3, eerste lid	6.15 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Brandgevaarlijke stoffen	7.6	4.3, eerste lid	6.4 Bbl	Voor het gedeelte binnen het bouwwerk geldt de specifieke zorgplicht brandveilig gebruik. Voor het gedeelte nabij het bouwwerk geldt dat de rijksregel vervalt en dat dat deel wordt opgenomen in de bruidsschat omgevingsplan.
				Indien er sprake is van een 'bouwsel' in de zin van het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen, is dat besluit van toepassing.
Brandbare niet-milieugevaarlijke stoffen	7.7	4.3, eerste lid	6.4 Bbl	Het gedeelte voor binnen het bouwwerk komt terug in de specifieke zorgplicht brandveilig gebruik. Voor opslag in de open lucht geldt geen rijksregel op grond van het Bbl meer, maar is artikel 5.8 van het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen van toepassing.
Opslag in stookruimte	7.8	4.3, eerste lid	6.4 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Veilig gebruik verbrandingstoestel	7.9	4.3, eerste lid	6.4 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Restrisico brandgevaar en ontwikkeling van brand	7.10	4.3, eerste lid	6.4 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 7.2 Veilig vluchten bij brand, nieuwbouw en bestaande bouw				
Aansturingsartikel	7.11	4.3, eerste lid	6.19 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Hulp bij ontruiming van brand	7.11a	4.3, eerste lid	6.20 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Deuren in vluchtroutes	7.12	4.3, eerste lid	6.21 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Opstelling zitplaatsen en verder inrichting	7.13	4.3, eerste lid	6.22 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Gangpaden	7.14	4.3, eerste lid	6.23 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.



Beperking van gevaar voor letsel	7.15	4.3, eerste lid	6.24 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Restrisico veilig vluchten bij brand	7.16	4.3, eerste lid	6.4 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 7.3 Overige bepalingen veilig en gezond gebruik, nieuwbouw en bestaande bouw				
Aansturingsartikel	7.17	4.3, eerste lid	6.1, 6.2 en 6.3 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Overbewoning	7.18	4.3, eerste lid	-	Wordt opgenomen in de bruidsschat omgevingsplan.
Asbestvezels en formaldehyde	7.19	4.3, eerste lid	6.25 en 6.26 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Bouwwaligheid	7.20	4.3, eerste lid	-	Wordt opgenomen in de bruidsschat omgevingsplan.
Zindelijke staat van bouwwerken, open erven en terreinen	7.21	4.3, eerste lid	-	Wordt opgenomen in de bruidsschat omgevingsplan.
Restrisico gebruik bouwwerken, open erven en terreinen	7.22	4.3, eerste lid	-	Wordt opgenomen in de bruidsschat omgevingsplan.
Kooldioxidemeter	7.23	4.3, eerste lid	3.142, 3.143, 3.144, 4.242 en 4.243 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Hoofdstuk 8 Bouw- en sloopwerkzaamheden				
Afdeling 8.1 Het voorkomen van onveilige situaties en het beperken van hinder tijdens het uitvoeren van bouw- en sloopwerkzaamheden				
Aansturingsartikel	8.1	4.3, eerste lid	7.1 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Veiligheid in de omgeving	8.2	4.3, eerste lid	7.15 en 7.38 Bbl	De eisen ter voorkoming van beschadiging of belemmering in de omgeving worden opgenomen in de bruidsschat omgevingsplan.
Geluidhinder	8.3	4.3, eerste lid	7.17 en 7.39 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Trillingshinder	8.4	4.3, eerste lid	7.18 en 7.38 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Stofhinder	8.5	4.3, eerste lid	7.19 en 7.38 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Grondwaterstand	8.6	4.3, eerste lid	7.16 en 7.38 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Veiligheidsplan	8.7	4.3, eerste lid	7.8 en 7.13 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Afdeling 8.2 Afvalscheiding				
Aansturingsartikel	8.8	4.3, eerste lid	7.1 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Scheiden bouw- en sloopafval	8.9	4.3, eerste lid	7.24, 7.25 en 7.26 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Hoofdstuk 9 Overgangs- en slotbepalingen				
Algemeen overgangsrecht	9.1	Hoofdstuk 4 lwOw, 4.3, eerste lid	7a.3 Bbl	Algemeen overgangsrecht artikel 4.1 lwOw en lbOw, voor toekomstige wijzigingen geldt het algemene overgangsrecht in het Bbl (artikel 7a.3) tenzij hier bij de



				betreffende wijziging van wordt afgeweken.
Specifiek overgangsrecht	9.2	4.3, eerste lid	3.104 en 2.11 Bbl	Artikel 8.2.18 IbOw (voor artikel 9.2 Bouwbesluit vierde en achtste lid), artikel 9.2, tiende lid, wordt opgeno- men in de bruidsschat omge- vingsplan. Onderdelen van artikel 9.2 Bouwbesluit zijn reeds materieel uitgewerkt voor inwerkingtreding van het Bbl.
Intrekking regelgeving	9.3	-	-	Intrekkingsregels IB.
Inwerkingtreding	9.4	-	8.1 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.
Citeertitel	9.5	-	8.2 Bbl	Geen overgangsrecht nodig.