

## Subsidieregeling 'Aanpak Energiebesparing Isolatie 2.0'

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Lelystad;

### Gelet op:

De Algemene subsidieverordening gemeente Lelystad

### BESLUIT:

Vast te stellen de subsidieregeling 'Aanpak Energiebesparing Isolatie 2.0'

## Hoofdstuk 1: algemene bepalingen

### Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Deze subsidieregeling verstaat onder:

- a. ASVL: Algemene subsidieverordening gemeente Lelystad.
- b. Aannemer: een bedrijf dat isolatiemaatregelen neemt in een woning.
- c. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Lelystad.
- d. Definitief energielabel: het energielabel dat staat op [www.zoekjeenergielabel.nl](http://www.zoekjeenergielabel.nl) of indien niet beschikbaar, het door de gemeente afgegeven modelberekende energielabel..
- e. Eigenaar-bewoner: particuliere woningeigenaar die ook bewoner is van de woning (en de woning dus niet verhuurt).
- f. Gebouwgebonden isolatiemaatregelen: isolatiemaatregelen (en de daarbij horende ventilatiemaatregelen) die het energieverbruik van de woning verminderen.
- g. Jaarinkomen: het toetsingsinkomen van het meest recent afgesloten belastingjaar van het huishouden; aan te tonen met de inkomensverklaring van de Belastingdienst (voorheen IB60-verklaring).
- h. Toetsingsinkomen: jaarinkomen van een individu zoals vastgesteld door de Belastingdienst (op te vragen bij de Belastingdienst als de zogenaamde inkomensverklaring).
- i. Jaarinkomen tot maximaal 150% van het sociaal minimum: de overheid heeft hiervoor normbedragen opgesteld.
- j. Inkomensverklaring: een officiële verklaring van de Belastingdienst met de inkomensgegevens over het meeste recent afgesloten belastingjaar (voorheen IB60). Deze verklaring moet voor alle personen in het huishouden van 27 jaar en ouder worden opgevraagd en ingediend bij de subsidieaanvraag.
- k. Huishouden: alle bewoners van de woning waarvoor subsidie wordt aangevraagd met de leeftijd van 27 jaar en ouder.
- l. Modelberekend label: door de gemeente geschat energielabel dat wordt gebruikt als er geen definitief energielabel beschikbaar is.
- m. REL: Regionaal Energieloket.
- n. Subsidieplafond: een bedrag zoals bedoeld in artikel 4:22 van de Algemene wet bestuursrecht.
- o. Meldcode: de ISDE-melddelijst zoals die wordt gebruikt door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) in het kader van de ISDE-subsidieregeling.
- p. Subsidieregeling: deze subsidieregeling, met de naam 'Aanpak Energiebesparing Isolatie 2.0'.
- q. Subsidiabele kosten: de kosten voor het nemen van isolatiemaatregelen door een aannemer. Om welke maatregelen het gaat, staat in artikel 5 van deze subsidieregeling.

### Artikel 2. Toepassingsbereik

Deze subsidieregeling is van toepassing op het verlenen van subsidies door het college voor de activiteiten uit artikel 5 en voor zover die passen binnen de ASVL

### Artikel 3. Doel

Het doel van deze subsidieregeling is om eigenaar-bewoners die binnen de doelgroep vallen, te ondersteunen bij het verduurzamen van hun woning. Dit wordt gedaan door gebouwgebonden isolatiemaatregelen te subsidiëren die bijdragen in het besparen van energie.

## Hoofdstuk 2: subsidieprogramma

### Artikel 4. Doelgroep

1. De subsidie kan worden aangevraagd door eigenaar-bewoners:

- a. met een jaarinkomen (van het hele huishouden dat woont op het betreffende adres) tot maximaal 150% van het sociaal minimum en;
  - b. waarvan de eigenaar zelf in de woning woont;
2. en met een woning met (definitief of modelberekend) energielabel C, D, E, F of G.
  3. eigenaar-bewoners die gebruik hebben gemaakt van de volgende subsidieregelingen zijn uitgesloten van deze regeling:
    - a. Subsidieregeling Aanpak Energiebesparing Isolatie zoals gepubliceerd in het gemeenteblad onder nummer 369899 d.d. 6 september 2023 en/of;
    - b. Subsidieregeling 'Woningverbetering Lelystad-Oost' zoals gepubliceerd in het gemeenteblad onder nummer 302260 d.d. 12 juli 2023;

#### **Artikel 5. Activiteiten**

1. Het college verstrekt subsidie als bijdrage in de kosten voor de volgende gebouwgebonden isolatiemaatregelen:
  - a. dakisolatie
  - b. zolder- en/of vlieringisolatie
  - c. gevelisolatie
  - d. spouwmuurisolatie
  - e. vloer- en/of bodemisolatie
  - f. HR++ en/of triple glas
  - g. isolerende panelen in kozijnen
  - h. isolerende deuren
  - i. mechanische ventilatie
2. Voor de isolatiemaatregelen die hierboven staan beschreven ad a,b,c,d,e,f en h geldt dat de gebruikte materialen moeten voorkomen op de meldcodelijst van de ISDE-regeling die gebruikt wordt door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO).

#### **Artikel 6. Hoogte van de subsidie**

De gemaakte werkelijke subsidiabele kosten voor de isolatiemaatregelen zoals genoemd in artikel 5 worden 100% gesubsidieerd tot een maximaal bedrag van € 5.000.

#### **Artikel 7. Subsidieplafond en wijze van verdeling**

1. Voor deze subsidieregeling is een subsidieplafond vastgesteld van € 1.250.000.
2. Het goedkeuren van aanvragen die in aanmerking komen voor de subsidie en die niet worden geweigerd, gebeurt in volgorde van de datum van de ontvangst van de volledige subsidieaanvraag totdat het vastgestelde subsidieplafond is bereikt.
3. Alleen volledige subsidieaanvragen worden in behandeling genomen. Als een onvolledige aanvraag is ingediend, wordt de subsidieaanvrager op grond van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht een redelijke hersteltermijn geboden om de aanvraag compleet te maken. Wordt binnen de hersteltermijn het gevraagde niet aangeleverd, dan wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.
4. Als de subsidieaanvrager, met toepassing van het vorige lid, de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, dan is de datum van ontvangst van de (aanvullende) gegevens het moment waarop de aanvraag compleet is.

### **Hoofdstuk 3: Subsidieaanvraag**

#### **Artikel 8. Aanvraag**

1. De aanvraag moet uiterlijk 30 juni 2025 worden ingediend.
2. In afwijking van artikel 9, derde lid van de ASVL, moet een subsidieaanvraag worden ingediend vóórdat de subsidiabele kosten zijn gemaakt en/of hiervoor verplichtingen zijn aangegaan.
3. De subsidieaanvrager maakt bij het indienen van de aanvraag gebruik van het door het college beschikbaar gestelde aanvraagformulier, dat op deze subsidieregeling van toepassing is. Op het aanvraagformulier moet zijn aangegeven of de aanvrager technisch advies van het REL wenst (ontzorgingsroute waarbij REL het hele traject uit handen neemt van de aanvrager) dan wel zelf een aannemer inschakelt voor de met subsidie uit te voeren maatregelen.
4. In afwijking van artikel 8 van de ASVL moet de subsidieaanvrager de volgende documenten ter onderbouwing bij de aanvraag aanleveren:
  - a. Het toetsingsinkomen van het meest recent afgesloten belastingjaar van het huishouden, aan te tonen met de inkomensverklaring van de Belastingdienst (voorheen IB60-verklaring).

- Voor elke persoon van 27 jaar en ouder binnen het huishouden moet deze inkomensverklaring aangevraagd en ingediend worden bij de subsidieaanvraag.
- b. Als de aanvrager zelf een aannemer inschakelt, moet bij de aanvraag ook de originele offerte van de aannemer worden ingediend, met daarop tenminste:
1. het nummer van inschrijving bij de Kamer van Koophandel;
  1. naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van de aannemer;
  2. het btw-nummer;
  3. de offertedatum en de geldigheidsduur van de offerte;
  4. een specificatie van de uit te voeren werkzaamheden en kosten, bestaande uit:
    - een lijst van de uit te voeren isolatiemaatregelen met een specificatie in vierkante meters van de uit te voeren isolatiemaatregelen
    - een overzicht en specificatie van de te gebruiken materialen (aantal x prijs)
    - een specificatie van de isolatiewaarde van de te gebruiken materialen en vermelding van de betreffende meldcode volgens de ISDE-regeling van RVO en specificatie van de arbeidsuren (aantal x prijs)
    - indien van toepassing: vervoerskosten, (kilometers x tarief)
- c. Een kopie van het definitieve energielabel, of indien niet beschikbaar, een kopie van het modelberekend energielabel.

### **Artikel 9. Bevoorschotting en betaling subsidie**

1. Met het indienen van de subsidieaanvraag stemt de aanvrager ermee in dat, bij een positieve subsidiebeschikking tot subsidieverlening, de totale subsidie van maximaal € 5.000 als voorschot wordt overgemaakt naar het Regionaal Energieloket. REL betaalt de facturen aan de uitvoerende partijen tot maximaal het verleende subsidiebedrag. Als de daadwerkelijke kosten lager uitvallen dan het overgemaakte voorschot, betaalt REL het verschil terug aan de gemeente.
2. Als de aanvrager zelf een aannemer inschakelt, wordt bij een positieve beschikking tot subsidieverlening de totale subsidie op basis van de door de aanvrager getekende offerte/opdracht (aan te leveren bij de gemeente) tot maximaal € 5.000 overgemaakt naar de aanvrager als voorschot. Als de daadwerkelijke kosten lager uitvallen dan het overgemaakte voorschot, betaalt de aanvrager het verschil terug aan de gemeente.

### **Artikel 10. Eindverantwoording en aanvullende verplichtingen**

1. Als het REL is ingeschakeld door de subsidieaanvrager, zal het REL namens de subsidieaanvrager de eindverantwoording - die uiterlijk op 31 oktober 2025 moet zijn aangeleverd bij de gemeente - met foto's van de met de subsidie uitgevoerde gebouwgebonden isolatiemaatregelen, facturen en betaalbewijzen aanleveren. De subsidieaanvrager verleent alle medewerking aan evaluatie en monitoring, inclusief het beschikbaar stellen van bewijs van de uitgevoerde werkzaamheden.
2. Als de subsidieaanvrager zelf een aannemer heeft ingeschakeld, moet bij het verzoek tot vaststelling, aan te leveren uiterlijk op 31 oktober 2025, het volgende worden aangeleverd:
  1. de factuur van de aannemer, met daarop in ieder geval de volgende gegevens:
    - a. factuurnummer;
    - b. rekeningnummer aannemer;
    - c. naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van de aannemer;
    - d. het nummer van inschrijving bij de Kamer van Koophandel;
    - e. het btw-nummer;
    - f. factuurdatum;
    - g. datum en adres uitvoering werkzaamheden;
    - h. een specificatie van de uitgevoerde werkzaamheden (een lijst van de uit te voeren isolatiemaatregelen met een specificatie in m<sup>2</sup> van de uit te voeren isolatiemaatregelen, een overzicht en specificatie van te gebruiken materialen (aantal x prijs, specificatie van de isolatiewaarde van de te gebruiken materialen en vermelding van de betreffende meldcode volgens de ISDE regeling van RVO), specificatie arbeidsuren (aantal x prijs) en indien van toepassing, vervoerskosten, (kilometers x tarief)) in verband met de subsidiabele activiteiten (isolatiemaatregelen);
    - i. uitleg van afwijking bedrag factuur ten opzichte van offerte (indien van toepassing).
  2. een kopie van het bankafschrift waaruit de betaling van deze factuur aan de aannemer blijkt. Op dit bankafschrift moet minimaal staan: het bankrekeningnummer van de aannemer (IBAN), de naam van de begunstigde, het factuurnummer en het betaalde bedrag;
  3. duidelijke en scherpe foto's van de met de subsidie uitgevoerde gebouwgebonden isolatiemaatregelen, waaruit de uitgevoerde isolatiemaatregelen op het adres van de aanvrager duidelijk blijken (per isolatiemaatregel 1 foto genomen van het werk tijdens de uitvoering

en 1 foto van het voor deze maatregel gebruikte isolatiemateriaal waaruit naam, merk, soort en dikte van het gebruikte materiaal blijkt, in geval van glas een foto van de gegraveerde code en/of stickers op het glas).

3. De subsidieaanvrager meldt onmiddellijk iedere wijziging ten opzichte van de gegevens die bij de aanvraag zijn aangeleverd.
4. De subsidieaanvrager dient de eindverantwoording zoals bedoeld bij lid 2 binnen 8 weken nadat de werkzaamheden zijn afgerond aan te leveren.

#### **Hoofdstuk 4: overige bepalingen**

##### **Artikel 11. Aanvullende weigerings-, intrekings- of terugvorderingsgronden**

1. De subsidie wordt in ieder geval geheel of gedeeltelijk geweigerd, ingetrokken of teruggevorderd wanneer de subsidieaanvrager:
  - a. niet onder de doelgroep, zoals bedoeld in artikel 4, valt;
  - b. verplichtingen is aangegaan (in relatie tot subsidiabele kosten, bijvoorbeeld het accorderen van een offerte en/of het doen van betalingen aan de aannemer) vóórdat de aanvraag voor subsidie is ingediend;
  - c. geen gebruik heeft gemaakt van het beschikbaar gestelde aanvraagformulier;
  - d. geen onderbouwing, zoals bedoeld in artikel 8 bij de subsidieaanvraag, aan kan leveren;
  - e. niet aan de eindverantwoording, zoals bedoeld in artikel 10, lid 1 voldaan heeft, in welk geval (indien de ontzorgingsroute van toepassing is) het Regionaal Energieloket de gemeente zal informeren.
  - f. niet aan de eindverantwoording, zoals bedoeld in artikel 10, lid 2 voldaan heeft.
2. De subsidie wordt in ieder geval geheel of gedeeltelijk geweigerd, ingetrokken of teruggevorderd wanneer de voor subsidie opgevoerde activiteiten:
  - a. niet passen binnen de reikwijdte van deze subsidieregeling;
  - b. al eerder voor subsidie zijn opgegeven of gesubsidieerd zijn op basis van deze subsidieregeling; of
  - c. niet in deze subsidieregeling zijn opgenomen;
3. In aanvulling op artikel 11 van de ASVL wordt de subsidie in ieder geval ook geheel of gedeeltelijk geweigerd, ingetrokken of teruggevorderd wanneer het subsidieplafond opgenomen in deze subsidieregeling is bereikt.

##### **Artikel 12. Hardheidsclausule**

1. Het college kan artikel 5 lid 1 van deze subsidieregeling buiten toepassing laten, als naar het oordeel van het college in bijzondere individuele gevallen de toepassing van dit artikel leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.
2. Toepassing van het vorige lid wordt gemotiveerd in een verleningsbeschikking.

##### **Artikel 13. Slotbepalingen**

1. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: subsidieregeling 'Aanpak Energiebesparing Isolatie 2.0'.
2. Deze subsidieregeling treedt in werking op de dag nadat deze regeling bekend is gemaakt.
3. Deze subsidieregeling heeft een looptijd tot en met 31 december 2025. De subsidieregeling vervalt nadien van rechtswege.

## Bijlage 1: Aanvraagformulier subsidieregeling 'Aanpak Energiebesparing Isolatie 2.0'

### Hoe vraagt u subsidie aan?

1. Vul dit aanvraagformulier helemaal in.
2. Zet uw handtekening onder het aanvraagformulier.
3. Stuur het ingevulde formulier, samen met alle bijlagen, naar [subsidiebureau@lelystad.nl](mailto:subsidiebureau@lelystad.nl).  
Doe dit vóór 30 juni 2025.

### Heeft u vragen over het invullen van dit formulier?

Neem dan contact op met het Subsidiebureau via telefoonnummer 14 0320 of via [subsidiebureau@lelystad.nl](mailto:subsidiebureau@lelystad.nl).

<b>1. Route (kruis aan wat van toepassing is)</b>	
Offerte en uitvoering via Energieloket Lelystad (indien Ja – dan hoeft alleen deel 1 van dit formulier te worden ingevuld en de ondertekening). De afhandeling met de aannemer geschiedt geheel dor het Energieloket Lelystad.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Offerte en uitvoering via zelfgekozen aannemer (indien Ja – dan moet zowel deel 1 als deel 2 van dit formulier te worden ingevuld en de ondertekening, alsook een offerte te worden bijgevoegd die voldoet aan de specificaties omschreven in deel 4)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

### Deel 1:

<b>2. Gegevens woningeigenaar</b>	
Naam	
Voorletter(s)	
Geboortedatum	
Straat en huisnummer (inclusief toevoeging)	
Postcode en plaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
U vraagt subsidie aan voor	<input type="checkbox"/> uzelf <input type="checkbox"/> iemand anders  <i>Vraagt u subsidie aan voor iemand anders? Vul dan uw eigen gegevens in onder 'Wettelijke vertegenwoordiging'. Vraagt u subsidie aan voor uzelf? Dan kunt u dit overslaan.</i>
<b>3. Wettelijke vertegenwoordiging (alleen van toepassing als u subsidie aanvraagt voor iemand anders)</b>	
Naam	
Straat en huisnummer (inclusief toevoeging)	
Postcode en plaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Toevoegen als bijlage	<input type="checkbox"/> bewijsstuk waaruit blijkt dat u wettelijke vertegenwoordiger van belanghebbende bent
<b>4. Woning en eigenaarschap</b>	
Doet u een aanvraag voor het adres hierboven?  <i>U kunt alleen een aanvraag indienen voor de woning waarin u zelf woont.</i>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Bent u de rechtsgeldige eigenaar van de woning op dit adres?*	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

Woont u in deze woning?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Verhuurt u de woning?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Wat is het energielabel van deze woning? Het gaat hierbij om het energielabel dat staat op <a href="http://www.zoekjeenergielabel.nl">www.zoekjeenergielabel.nl</a> of indien niet beschikbaar, het door de gemeente afgegeven modelberekende energielabel.	<input type="checkbox"/> Energielabel C <input type="checkbox"/> Energielabel D <input type="checkbox"/> Energielabel E <input type="checkbox"/> Energielabel F <input type="checkbox"/> Energielabel G

\* Bovenstaande verklaringen worden gecontroleerd op juistheid.

<b>5. Inkomensgegevens</b>	
Om aan te tonen dat uw inkomen niet hoger is dan 150% van het sociaal minimum:	<input type="checkbox"/> de inkomensverklaring van het afgelopen jaar van alle leden van het huishouden die 27 jaar of ouder zijn en wonen op het adres van de aanvrager (meesturen als bijlage)  <i>U kunt uw inkomensverklaring downloaden via de website van de <a href="#">Belastingdienst</a>.</i>

<b>Bewijsstukken</b>	
Toevoegen als bijlage:	<input type="checkbox"/> de inkomensverklaring van alle leden van het huishouden die 27 jaar of ouder zijn en die wonen op het adres van de aanvrager <input type="checkbox"/> (indien van toepassing) bewijsstuk waaruit blijkt dat u de wettelijke vertegenwoordiger van de woningeigenaar bent.

**Deel 2 (uitsluitend in te vullen indien men zelf een aannemer inschakelt):**

De volgende gegevens dienen **uitsluitend** te worden aangeleverd indien **men zelf een aannemer inschakelt**:

<b>1. Gegevens inwoner</b>	
Bankrekeningnummer aanvrager (IBAN)	
1. Alleen invullen als u heeft <b>gekozen</b> voor offerte en uitvoering via een zelfgekozen aannemer.	

<b>2. Subsidiabele activiteiten</b>	
Voor welke activiteiten uit de subsidieregeling vraagt u subsidie aan?  <i>U kunt meerdere antwoorden geven.</i>	<input type="checkbox"/> dakisolatie <input type="checkbox"/> zolder- en/of vlieringisolatie <input type="checkbox"/> gevelisolatie <input type="checkbox"/> spouwmuurisolatie <input type="checkbox"/> vloer- en/of bodemisolatie <input type="checkbox"/> HR++ en/of triple glas <input type="checkbox"/> isolerende panelen in kozijnen <input type="checkbox"/> isolerende deuren <input type="checkbox"/> mechanische ventilatie
Totale kosten van de offerte	€ ...
Is het totale bedrag hoger dan € 5.000?	<input type="checkbox"/> nee  <input type="checkbox"/> ja, ik verklaar hierbij zelf de kosten boven de € 5000 te betalen.

<b>Bewijsstukken</b>	
Toevoegen als bijlage:	<input type="checkbox"/> de offerte van de aannemer (conform de vereisten zoals uiteengezet in deel 4)

### Deel 3: Ondertekening

Ondergetekende verklaart:

1. Dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en niets te hebben verzwegen. Het onjuist of onvolledig invullen van dit formulier kan leiden tot het weigeren van de subsidie. Ten onrechte verstrekte bedragen worden teruggevorderd. De ingeleverde bewijsstukken worden gecontroleerd op juistheid;
2. Alle gegevens in het aanvraagformulier naar waarheid te hebben ingevuld en alle bijlagen naar beste weten te hebben verstrekt;
3. Als u voor een offerte en uitvoering via het energieloket heeft gekozen, in te stemmen dat bij een positieve subsidiebeschikking het volledige subsidiebedrag naar het Regionaal Energieloket (REL) wordt overgemaakt. Via het REL worden de betalingen verricht aan de aannemer tot maximaal het bedrag van de verleende subsidie;
4. Indien u gekozen heeft voor een offerte en uitvoering via het energieloket, in te stemmen dat alle noodzakelijke gegevens worden gedeeld tussen het REL en de gemeente Lelystad ten behoeve van het subsidieproces.
5. Als na toekenning van de subsidie blijkt dat de uitvoering, de bijbehorende werkzaamheden of de gemaakte kosten afwijken van de aanvraag, dan moet de aanvrager dit direct melden bij het college van de gemeente Lelystad;
6. Op controlemomenten een overzicht en de nodige bewijsstukken (zie hieronder voor een toelichting) over de aangevraagde subsidie te kunnen laten zien;
7. Bekend te zijn met en zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen zoals opgenomen in de ASVL (Algemene Subsidie Verordening Lelystad) en de subsidieregeling;
8. Alle aanvullende informatie op een eerste verzoek te verstrekken aan de gemeente Lelystad.
9. De eindverantwoording van de met de subsidie uitgevoerde werkzaamheden binnen 8 weken nadat de werkzaamheden zijn afgerond aan te leveren zodat de subsidie tijdig kan worden vastgesteld.

Plaats en datum:

\_\_\_\_\_

Naam tekeningsbevoegde:

\_\_\_\_\_

Handtekening:

\_\_\_\_\_

### Deel 4: Bijlage met informatie voor aanvragers die zelf een aannemer inschakelen

Indien een aanvrager besluit zelf een aannemer in te schakelen, worden de volgende eisen gesteld aan de offerte (bij te voegen bij de subsidieaanvraag) en factuur (bij te voegen bij de verantwoording over de besteding van de subsidie):

Specificatie van de vereisten ten aanzien van een bij te voegen offerte bij de aanvraag:

1. het nummer van inschrijving bij de Kamer van Koophandel;
1. naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van de aannemer;
2. het BTW nummer;
3. offertedatum en geldigheidsduur offerte;
4. een specificatie van de uit te voeren werkzaamheden (een lijst van de uit te voeren isolatiemaatregelen met een specificatie in m<sup>2</sup> van de uit te voeren isolatiemaatregelen, een overzicht en specificatie van te gebruiken materialen (aantal x prijs, specificatie van de isolatiewaarde van de te gebruiken materialen en vermelding van de betreffende meldcode volgens de ISDE regeling van RVO), specificatie arbeidsuren (aantal x prijs) en indien van toepassing, vervoerskosten, (kilometers x tarief)) in verband met de subsidiabele activiteiten (isolatiemaatregelen) te worden gevoegd.

Specificatie van bewijsstukken ten aanzien van de verantwoording over de ontvangen subsidie:

- a. factuur aannemer in relatie tot de bij de aanvraag overlegde offerte, met daarop onder meer de volgende gegevens:

- 1) factuurnummer;
  - 2) rekeningnummer aannemer;
  - 3) naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van de aannemer;
  - 4) het nummer van inschrijving bij de Kamer van Koophandel;
  - 5) het BTW nummer;
  - 6) factuurdatum;
  - 7) datum en adres uitvoering werkzaamheden;
  - 8) een specificatie van de uit te voeren werkzaamheden (een lijst van de uit te voeren isolatiemaatregelen met een specificatie in m<sup>2</sup> van de uit te voeren isolatiemaatregelen, een overzicht en specificatie van te gebruiken materialen (aantal x prijs, specificatie van de isolatiewaarde van de te gebruiken materialen en vermelding van de betreffende meldcode volgens de ISDE regeling van RVO), specificatie arbeidsuren (aantal x prijs) en indien van toepassing, vervoerskosten, (kilometers x tarief)) in verband met de subsidiabele activiteiten (isolatiemaatregelen);
  - 9) uitleg van afwijking bedrag factuur ten opzichte van offerte (indien van toepassing).
- b. bankafschrift waaruit betaling van deze factuur aan de aannemer blijkt (met referentie naar bankrekeningnummer aannemer (IBAN), naam begunstigde en factuurnummer in de omschrijving op het bankafschrift) en betaald bedrag;
- c. duidelijke en scherpe foto's van de met de subsidie uitgevoerde gebouwgebonden isolatiemaatregelen, waaruit de uitgevoerde isolatiemaatregelen op het adres van de aanvrager duidelijk blijken (per isolatiemaatregel 1 foto genomen van het werk tijdens de uitvoering en 1 foto van het voor deze maatregel gebruikte isolatiemateriaal waaruit naam, merk, soort en dikte van het gebruikte materiaal blijkt, in geval van glas een foto van de gegraveerde code en/of stickers op het glas).