

Beleidsregels Schuldhulpverlening Gemeente Oude IJsselstreek

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oude IJsselstreek;

Gelet op:

- Artikel 3, van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening
- De Algemene wet bestuursrecht
- Het Beleidsplan Schuldhulpverlening van de gemeente Oude IJsselstreek

Overwegende dat:

- Het college verantwoordelijk is voor de schuldhulpverlening aan de inwoners van zijn gemeente

Besluit vast te stellen de volgende beleidsregels

Beleidsregels Schuldhulpverlening gemeente Oude IJsselstreek:

Artikel 1. Uitleg begrippen

In deze beleidsregels wordt het volgende verstaan:

- Aanvraag: een verzoek van een inwoner aan het college voor schuldhulpverlening
- Crisissituatie: gedwongen woning ontruiming, beëindiging van levering gas, elektriciteit of water.
- College: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oude IJsselstreek
- Inwoner: degene die is ingeschreven in de gemeente Oude IJsselstreek op grond van de Wet basisregistratie personen
- Schuldhulpverlening: hulpverlening om schulden te voorkomen, op te lossen of te beheersen en nazorg
- Vroegsignalering: een inwoner een aanbod te doen tot een eerste gesprek op basis van een algemene maatregel van bestuur te bepalen signaal van schuldeisers is ontvangen door het college over betalingsachterstanden, dat een goede indicatie vormt voor meer schulden
- Wet: Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs)
- WSNP: Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen

Artikel 2. Doelgroep

Alle inwoners van de gemeente Oude IJsselstreek van 18 jaar en ouder kunnen een aanvraag schuldhulpverlening indienen. In onze gemeente worden inwoners niet vooraf geweigerd voor schuldhulpverlening.

Artikel 3. Beslistermijnen vroegsignalering

De beslistermijnen zijn gebaseerd op artikel 4 lid 1b Wgs.

Na ontvangst van het signaal zal er zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen 4 weken nadat het signaal is binnengekomen een hulpaanbod worden gedaan. Accepteert de inwoner het hulpaanbod dan wordt de beschikking tot schuldhulpverlening of de afwijzing ervan binnen 8 weken na het vaststellen van de hulpvraag vastgesteld.

Reageert een inwoner niet op het hulpaanbod dan zal het signaal binnen 4 weken worden afgesloten. Ieder signaal moet worden opgevolgd. De manier waarop is vrij te bepalen. Op basis van het soort signaal en doelgroep wordt bepaald hoe en hoe vaak er contact wordt gelegd.

Artikel 4. Toelating

Een inwoner meldt zich bij het college voor een aanvraag schuldhulpverlening. De inwoner heeft zo spoedig mogelijk maar binnen 4 weken vanaf het moment van aanmelden het eerste gesprek. Van deze termijn kan in bijzondere gevallen worden afgeweken of wanneer de inwoner daar om vraagt.

Wanneer er sprake is van een crisissituatie vindt er binnen 3 werkdagen een eerste gesprek plaats.

Een professional kan, met toestemming van de aanvrager via een warme overdracht een aanvraag verzorgen voor de inwoner. Een inwoner mag iemand meenemen naar de intake.

Tijdens de intake wordt de (financiële) problematiek met de inwoner besproken. Hier komen de verschillende leefgebieden aan bod om duidelijkheid te krijgen welke ondersteuning het best passend is om tot een structurele en duurzame oplossing te komen.

Na het eerste gesprek, zoals bedoeld als in artikel 4 lid 1 Wgs, wordt door het college een beschikking afgegeven, inhoudende een toekenning schuldhulpverlening op basis van een plan van aanpak of een weigering tot schuldhulpverlening.

4.1 Recidive

In de praktijk blijkt dat de weg naar een schuldenvrije toekomst niet geheel zonder obstakels verloopt. Inwoners starten met het traject maar we zien ook dat zij, om verschillende redenen het traject voortijdig beëindigen.

Een inwoner kan één keer een aanvraag SHV indienen. Echter kan, als er sprake is van gewijzigde omstandigheden besloten worden om een inwoner alsnog wederom toe te laten.

Artikel 5. Verplichtingen

Schuldhulpverlening is vrijwillig maar niet geheel vrijblijvend.

Als een inwoner niet voldoet aan de geldende verplichtingen kan het college besluiten de aanvraag af te wijzen of te beëindigen. De verplichtingen gelden het gehele traject, van aanvraag tot en met de nazorg. De verplichtingen die zijn opgenomen in de Wgs zijn de inlichtingenplicht, de medewerkingsplicht en de legitimatieplicht.

5.1 Inlichtingenplicht

De inlichtingenplicht is gebaseerd op artikels 6 Wgs.

De inwoner doet op verzoek of uit eigen initiatief mededeling van alle feiten en omstandigheden dat redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat zij van invloed zijn op het gestarte traject. De inlichtingenplicht kan bestaan uit het wijzigen van inkomen, het wijzigen van burgerlijk staat of verhuizing.

Mocht een inwoner hier niet, of in onvoldoende mate niet aan voldoen dan kan dit worden gezien als het niet nakomen van de inlichtingenplicht.

5.2 Medewerkingsplicht

De medewerkingsplicht is gebaseerd op artikel 7 Wgs.

Om de het traject te laten slagen moet de inwoner medewerking verlenen die hiervoor nodig is. Ieder traject staat op zichzelf, de geldende verplichtingen zullen in het plan van aanpak worden opgenomen.

5.3 Legitimatieplicht

De legitimatieplicht is gebaseerd op artikel 7 lid 2 Wgs

Wanneer een inwoner een aanvraag doet voor schuldhulpverlening moet de inwoner zich legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.

Zonder deze persoonsgegevens kan er geen beoordeling tot toelating plaatsvinden. Een inwoner kan zich legitimeren met:

1. Paspoort
2. Nederlandse identiteitskaart
3. ID-kaart of paspoort uit een EER-land
4. Nederlands vreemdelingendocument

Artikel 6. Aanbod schuldhulpverlening

Het traject schuldhulpverlening kan uit verschillende soorten hulpverlening bestaan. Het aanbod is samen met de inwoner besproken en in het plan van aanpak opgenomen. Afhankelijk van de hulpverlening die passend is bij de inwoner zal de keuze worden gemaakt of deze kan worden uitgevoerd door de gemeente. Mocht er hulpverlening nodig zijn die de gemeente niet kan bieden dan brengen we deze onder bij een andere organisatie. De inwoner blijft in beeld bij de gemeente zodat er tijdig geschakeld wordt als er verandering in de hulpverlening nodig is.

6.1 Kosten budgetbeheer

De gemeente voldoet in de regel de kosten van budgetbeheer. We kijken hierbij naar de noodzaak, inkomsten en het gehele financiële overzicht van de inwoner. Om er voor zorg te dragen dat inwoners passende ondersteuning ontvangen zal de inwoner vanaf het moment van toelating starten met een traject financiële (zelf)redzaamheid.

Artikel 7. Afwijzing/ beëindiging

Het college kan de aanvraag om schuldhulpverlening afwijzen dan wel beëindigen als inwoner niet of in onvoldoende mate zijn verplichtingen nakomt zoals beschreven in artikel 5 lid 1, 2 en 3.

Artikel 8. Hardheidsclausule

In uitzonderlijke gevallen kan het college van de gemeente Oude IJsselstreek ten gunste van de inwoner afwijken van de bepalingen in deze beleidsregels, indien toepassing van deze regels tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.

Artikel 9. Inwerkingtreding en duur

Deze beleidsregels treden in werking op de dag na publicatie

Artikel 10. Deze beleidsregels worden aangehaald als

Beleidsregels Schuldhulpverlening Gemeente Oude IJsselstreek

Aldus vastgesteld op

Het college van burgemeester en wethouders,

De burgemeester De secretaris