

Verordening Stimuleringslening Duurzaamheid en Toegankelijkheid Maatschappelijke Verenigingen-Stichtingen Oosterhout 2024

De raad van de gemeente Oosterhout;
gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 16 juli 2024;
gelet op de artikelen 147 en 149 van de Gemeentewet;

b e s l u i t :

vast te stellen de volgende:

Verordening Stimuleringslening Duurzaamheid en Toegankelijkheid Maatschappelijke Verenigingen-Stichtingen Oosterhout 2024

Artikel 1 Begrippen

Deze verordening verstaat onder:

- a. *Aanvrager*: de gerechtigde persoon die namens het bestuur van een maatschappelijke vereniging of stichting zoals omschreven in artikel 2 die een aanvraag voor een Stimuleringslening doet. De maatschappelijke vereniging of stichting is een instelling zonder winstoogmerk.
- b. *College*: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oosterhout;
- c. *Stimuleringslening Duurzaamheid en Toegankelijkheid Maatschappelijke Verenigingen-Stichtingen Oosterhout*: een lening ten behoeve van de financiering van de door het college aanvaarde werkelijke kosten van maatregelen;
- d. *Maatregelen*: maatregelen en voorzieningen zoals bedoeld in artikel 3;
- e. *Werkelijke kosten*: de kosten van materialen en werkzaamheden voor zover noodzakelijk voor het treffen van maatregelen;
- f. *SVn*: Stichting Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse gemeenten, statutair gevestigd te Hoevelaken en kantoorhoudende te Amersfoort, financiële dienstverlener, geregistreerd onder AFM-vergunningnummer 12013647; en
- g. *Toewijzing*: het besluit van de Gemeente op basis waarvan de aanvrager een aanvraag kan doen voor de Stimuleringslening bij SVn.

Artikel 2 Toepassingsbereik en kenmerken

Deze verordening is uitsluitend van toepassing op leningaansvragen:

1. Voor een Stimuleringslening die zakelijk wordt verstrekt aan een Maatschappelijke Vereniging of Stichting werkzaam in de gemeente Oosterhout.
2. De aanvrager van een Stimuleringslening die zakelijk wordt verstrekt is de gerechtigde persoon namens een bestuur van een maatschappelijke vereniging of stichting die ingeschreven staat in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Van de lening wordt een onderhandse akte opgemaakt.
3. Voor het treffen van maatregelen in en aan een accommodatie in de gemeente Oosterhout, waarvan de aanvrager huurder of eigenaar is. Indien er sprake is van huur dan dient de aanvrager instemming van de pandeigenaar te krijgen.
4. Indien er voor het treffen van de maatregelen een omgevingsvergunning vereist is, dan dient deze voor het aanvragen van de Stimuleringslening onherroepelijk te zijn.
5. Het rentepercentage voor de Stimuleringslening is het rentetarief dat SVn voor de geldende looptijd hanteert op het moment van acceptatie van de aanvraag door SVn. Actuele rentetarieven per leningsoort kunnen geraadpleegd worden en staan vermeld op de website van SVn.
6. De looptijd van de Stimuleringslening bedraagt maximaal 15 jaar.
7. De Stimuleringslening is annuïtair.
8. De Stimuleringslening kan nooit meer bedragen dan de werkelijke kosten verminderd met de van derden ontvangen of nog te ontvangen tegemoetkomingen (subsidies) in deze kosten. De hoogte van de Stimuleringslening is vastgesteld op een minimum van € 2.500,- en een maximum van € 75.000,- inclusief btw.
9. De Stimuleringslening wordt verstrekt via een bouwdepot.
10. Bij verkoop, beëindiging huurovereenkomst of tenietgaan van de accommodatie, zoals bedoeld in artikel 2.3, waaraan maatregelen zijn getroffen, dient de restschuld van de lening door de Maatschappelijke Vereniging of Stichting direct en volledig te worden afgelost.

Artikel 3 Maatregelen

1. Tot de duurzaamheidsmaatregelen worden gerekend:
 - a. Maatregelen die bijdragen aan Energiebesparing;
 - b. Maatregelen die bijdragen aan het Gasloos maken van een pand;
 - c. Maatregelen die bijdragen aan Energieopwekking;
 - d. Maatregelen die bijdragen aan Energieopslag;
 - e. Het opstellen van een Energieadvies;
 - f. Het opstellen van een Flora en Fauna onderzoek voor zover dit noodzakelijk is in het kader van de treffen maatregelen waarvoor deze lening wordt aangevraagd.
2. Tot de toegankelijkheidsmaatregelen worden gerekend:
 - a. Maatregelen die bijdragen aan de toegankelijkheid van het gebouw.

Artikel 4 Beleidsdoelen

Indien uit de aanvraag blijkt dat met het treffen van de maatregelen aantoonbaar wordt bijgedragen aan een of meer van de hiernavolgende beleidsdoelen, kan het college besluiten een aanvrager te verwijzen naar SVn voor het aanvragen van een Stimuleringslening:

- a. Het verduurzamen, verlagen energieverbruik, aardgasvrij ready en/of gasloos maken van een accommodatie gelegen in de gemeente Oosterhout;
- b. Het toegankelijk(er) maken van een accommodatie gelegen in de gemeente Oosterhout.

Artikel 5 Budget

1. De Raad van de Gemeente Oosterhout stelt budget beschikbaar voor het toewijzen van de Stimuleringslening.
2. Stimuleringsleningen zijn alleen beschikbaar voor zover het vastgesteld budget hiervoor toereikend is.
3. Indien het vastgestelde budget niet meer toereikend is, worden de aanvragen door het college afgewezen.

Artikel 6 Bevoegdheid college

Het college toetst de aanvraag aan artikel 2, 3, 4 en 5 en is bevoegd om, met inachtneming van het bepaalde in deze verordening, de aanvrager naar SVn te verwijzen voor het aanvragen van een Stimuleringslening.

Artikel 7 Procedure aanvraag en toewijzing

1. Een aanvraag voor een Stimuleringslening wordt digitaal ingediend via een door de gemeente aangewezen website/portal en gaat onder opgave van:
 - a. De te treffen stimuleringsmaatregelen.
 - b. De werkelijke kosten van het treffen van de stimuleringsmaatregelen alsmede een financiële onderbouwing van deze opgave, bijvoorbeeld offertes.
 - c. Een planning van de uitvoering van de werkzaamheden.
 - d. Een kopie van de eventueel benodigde onherroepelijke omgevingsvergunning.
 - e. Een kadastraal eigendomsbewijs van de accommodatie of huur-/gebruiksovereenkomst.
 - f. Een kopie van de eventueel benodigde verklaring van goedkeuring/opstalrecht over de te treffen stimuleringsmaatregelen door de pandeigenaar.
 - g. Een recent uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.
 - h. Alle overige voor de beoordeling noodzakelijke gegevens.
2. Het college bevestigt de ontvangst van de aanvraag binnen twee weken.
3. Indien de aanvraag niet alle gegevens bevat die het college voor het nemen van een beslissing noodzakelijk acht, stelt het college de aanvrager in de gelegenheid de aanvraag binnen een termijn van vier weken te completeren.
4. Indien de aanvraag niet binnen de aangegeven termijn is gecompleteerd, besluit het college de aanvraag buiten behandeling te stellen.
5. Het college handelt aanvragen in volgorde van binnenkomst af.
6. Het college neemt binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag, dan wel na het compleet worden daarvan, een beslissing en deelt die middels een toewijzings- of afwijzingsbesluit mee aan de aanvrager.
7. Uit overschrijding van de in het zesde lid bedoelde termijn kan de aanvrager niet afleiden dat zijn aanvraag is of wordt gehonoreerd.

8. De in lid 6 bedoelde beslissing is een besluit in de zin van artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht, waartegen bezwaar en beroep kan worden ingesteld door belanghebbenden.

Artikel 8 Afwijzen aanvraag en intrekken toewijzing

1. Het college wijst een aanvraag voor een Stimuleringslening af, indien:
 - a. het budget niet toereikend is om de aanvraag te honoreren; of
 - b. de werkelijke kosten naar zijn oordeel niet in redelijke verhouding staan tot het te verkrijgen resultaat;of
 - c. de werkelijke kosten minder bedragen dan € 2.500,-; of
 - d. er niet is voldaan aan de bij of krachtens deze verordening gestelde voorschriften en/of bepalingen.
2. Het college trekt een toewijzing Stimuleringslening in, indien:
 - a. de Stimuleringslening is toegewezen of vastgesteld op grond van onjuiste gegevens; of
 - b. de Stimuleringslening niet tot stand komt.

Artikel 9 Financiële toets, verstrekken en beheer Stimuleringslening door SVn

1. De toewijzing door het college betreft een reservering voor een Stimuleringslening uit het gemeentelijke budget. De toewijzing voor het aanvragen van een Stimuleringslening vormt het startpunt voor een autonome financiële toetsing door SVn.
2. De verordening is in overeenstemming met de productspecificaties Stimuleringslening van SVn en de samenwerking tussen de gemeente Oosterhout en SVn.
3. SVn stelt de definitieve hoogte van de Stimuleringslening vast en bij een positieve financiële toets brengt SVn een offerte uit. Bij een negatieve financiële toets, wijst SVn de lening af en brengt de aanvrager en gemeente hiervan op de hoogte.
4. SVn verstrekt en beheert een geoffreerde Stimuleringslening. Indien de aanvrager het niet eens is met de financiële toets van SVn, kan er een klachtenprocedure worden gestart bij SVn en/of kan de aanvrager zich wenden tot de bevoegde burgerlijke rechter.

Artikel 10 Nadere regels

Het college kan voor de uitvoering van deze verordening nadere regels vaststellen.

Artikel 11 Hardheidsclausule

Indien vanwege bijzondere omstandigheden een strikte toepassing van deze verordening naar het oordeel van het college zou leiden tot een onredelijke beslissing, kan het college afwijken van het bepaalde in deze verordening.

Artikel 12 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking daags na publicatie.
2. Met de inwerkingtreding van deze verordening wordt de "Stimuleringslening Duurzaamheid- en Toegankelijkheidsmaatregelen Oosterhout 2020" ingetrokken.

Artikel 13 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als "Verordening Stimuleringslening Duurzaamheid en Toegankelijkheid Maatschappelijke Verenigingen-Stichtingen Oosterhout 2024".

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering te Oosterhout op 10 september 2024.
, burgemeester,
, griffier.