

Subsidieregeling Cultuur Nijmegen 2025a

Op 25 september 2019 heeft de gemeenteraad de cultuurvisie Groei. vastgesteld. In deze cultuurvisie zijn de uitgangspunten voor de Nijmeegse culturele sector in de aankomende jaren benoemd. Centraal in het beleid staat de betekenis van cultuur voor de ontwikkeling van Nijmegen: cultuur is van belang voor de vitaliteit van de leefgemeenschap in onze stad en regio. We plaatsen cultuur in het perspectief van deze betekenis, waarbij cultuurbeleid wordt gelinkt aan het ruimtelijke, economische en sociale domein en de opgaven die de stad daarin heeft. Door een subsidiehuis wordt uitvoering gegeven aan de cultuurvisie. Dit subsidiehuis kent zes categorieën. In deze Subsidieregeling Cultuur Nijmegen 2025 worden vier van deze categorieën omgezet in onderstaande vier deelregelingen:

- Eenjarige Culturele Subsidies
- Meerjarige Culturele Programma's
- De Basis
- Infrastructuur & Overige

De overige twee categorieën worden door andere regelingen ingevuld namelijk via de Subsidieregeling Amateurkunst Nijmegen en de Groeispuur.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen,

Gelet op artikel 3 lid 5 Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019

BESLUIT

Vast te stellen de volgende beleidsregels: de Subsidieregeling Cultuur Nijmegen 2025a

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen voor verstrekking van subsidies Cultuur

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. NKS: Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019.
2. Organisatie: een organisatie die rechtspersoonlijkheid bezit en die zich ten doel stelt activiteiten zonder winstoogmerk te verrichten ten behoeve van de burgers van de gemeente Nijmegen.
3. Subsidie: een financiële tegemoetkoming voor culturele activiteiten die een bijdrage leveren aan één van de drie programmalijnen uit de cultuurvisie.
4. Culturele activiteit: een op zichzelf staande artistiek-inhoudelijke activiteit op het gebied van cultuur, uitgevoerd door één of meer kunstenaars.
5. Cultureel programma: een samenhangend geheel van culturele activiteiten. Een programma kan zowel eenjarig als meerjarig zijn.
6. Adviescommissie Groei.: een door het college ingestelde onafhankelijke commissie van externe deskundigen die de aanvragen beoordeelt en het college adviseert over het wel of niet subsidiëren van een aanvraag en de hoogte van de subsidie.
7. De Basis: de zes culturele basisinstellingen van de gemeente Nijmegen, namelijk: Doornroosje, De Lindenberg, LUX, Openbare Bibliotheek Gelderland Zuid, Stadsschouwburg Nijmegen & Concertgebouw De Vereeniging en Valkhof Museum.
8. Code Diversiteit & Inclusie: instrument om culturele diversiteit in de organisatie te verankeren.
9. Fair Practice Code: gedragscode voor ondernemen en werken in kunst, cultuur en de creatieve industrie.
10. Governance Code Cultuur: instrument voor goed bestuur en toezicht in de cultuursector.

Artikel 2 Beleidsdoelstelling

De gemeente stelt verschillende subsidies beschikbaar die bijdragen aan onderstaande programmalijnen uit de cultuurvisie Groei.:

1. Kunst en Cultuur voor en door iedereen.
2. Aantrekkingskracht van Nijmegen vergroten door middel van cultuur.
3. Ruimte voor innovatie en creativiteit.

Artikel 3 Algemene bepalingen

1. Subsidie kan worden aangevraagd door organisaties, die actief en aantoonbaar bijdragen aan cultuur in Nijmegen.

2. De activiteiten vinden (grotendeels) in Nijmegen plaats.
3. Per deelregeling mag een organisatie één aanvraag indienen.
4. Om in aanmerking te komen voor subsidie moet uw organisatie aangeven dat ze de culturele codes toepast volgens het principe van 'pas toe én leg uit'. De aanvrager verklaart dat de codes onderschreven worden, waarbij de volgende verplichtingen gelden:
 - Bij subsidies tot € 5.000 legt de aanvrager uit hoe hij de codes toepast in beleid, begroting en/of dagelijks handelen, en legt hij uit waar dit nog niet lukt.
 - Bij subsidies tussen € 5.000- € 25.000 legt de aanvrager uit hoe hij de codes toepast in beleid, begroting en/of dagelijks handelen; legt hij uit waar dit nog niet lukt, en; vragen we een toelichting op de ambities ten aanzien van de codes.
 - Bij subsidies vanaf € 25.000: legt de aanvrager uit hoe hij de codes toepast in beleid, begroting en/of dagelijks handelen; legt hij uit waar dit nog niet lukt; vragen we een toelichting op de ambities ten aanzien van de codes, en; verwachten we een reflectie in de verantwoording.
5. De subsidieaanvraag wordt ingediend volgens onderstaand schema:

Deelregeling	Deadline voor aanvragen	Verwijzing
Eenjarige Culturele Subsidies	1 oktober (ieder jaar)	Hoofdstuk 2
Meerjarige Culturele Programma's	1 maart (vanaf 2020 1 keer per 2 jaar)	Hoofdstuk 3
De Basis	15 juni (vanaf 2020 1 keer per 4 jaar)	Hoofdstuk 4
Infrastructuur & Overige	n.v.t.	Hoofdstuk 5

Artikel 4 Indieningsvereisten aanvraag

1. De aanvragen voor de deelregeling Eenjarige Culturele Subsidies en deelregeling Meerjarige Culturele Programma's dienen digitaal ingevuld te worden via het webformulier op www.nijmegen.nl/subsidies.
2. De aanvragen voor de deelregeling De Basis en deelregeling Infrastructuur & Overige dienen digitaal ingeleverd te worden via cultuursubsidies@nijmegen.nl.
3. Onverminderd het bepaalde in de NKS, dienen de volgende gegevens ingediend te worden:
 - Een projectplan of meerjarenbeleidsplan met aandacht voor de geformuleerde criteria per deelregeling, volgens de handleiding.
 - Een sluitende, realistische begroting met dekkingsplan aansluitend op de looptijd van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd en een uitgebreide toelichting daarop.
 - Een jaarverslag en de jaarrekening van het voorgaande jaar.
 - Als een aanvrager voor het eerst subsidie aanvraagt bij de gemeente Nijmegen, voegt de aanvrager ook de volgende documenten als bijlage toe:
 - I. Een actueel exemplaar van het uittreksel van de Kamer van Koophandel.
 - II. De meest recente statuten.
 - III. Een actueel rekeningafschrift

Artikel 5 Subsidieplafond

Onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad is jaarlijks €24 miljoen (prijsniveau 2025) beschikbaar voor de uitvoering van de Cultuurvisie Groei.

Artikel 6 Weigeringsgronden

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de NKS, wordt de subsidie in ieder geval geweigerd voor activiteiten:
 - I. Met een overwegend politiek, godsdienstig of levensbeschouwelijk karakter.
 - II. Met een fondsenwervende doelstelling.
 - III. In het kader van een opleiding of studie (stage-opdracht, schoolvoorstelling).
 - IV. Die tijdens de Vierdaagsefeesten in Nijmegen plaatsvinden.
 - V. Die ook zonder financiële steun van de gemeente kunnen plaatsvinden.
 - VI. Die een onvoldoende betrouwbare financiële basis hebben, indien dat blijkt uit de begroting.
2. Subsidie kan worden geweigerd als:
 - I. De aanvraag niet aansluit bij het doel van de deelregeling.
 - II. De aanvraag niet voldoet aan de voorwaarden uit artikel 3 en 4 van de Subsidieregeling Cultuur Nijmegen 2025.
 - III. De aanvraag onvoldoende concreet is met betrekking tot de te bereiken resultaten en de activiteiten die daartoe leiden.

- III. Een aanvrager in de jaren voorafgaand aan de aanvraag subsidie van de gemeente Nijmegen heeft ontvangen en toen niet, of niet helemaal, heeft voldaan aan de subsidieverplichtingen.

Artikel 7 Niet-subsidiabele kosten

Als niet-subsidiabele kosten gelden:

1. De kosten voor de oprichting en de vervaardiging van gedenktekens.
2. De kosten voor de uitgave van boeken en schriftelijke publicaties.
3. Onvoorziene kosten (post onvoorzien).

Artikel 8 Adviescommissies

1. De externe adviescommissie Groei beoordeelt de subsidieaanvragen voor de regelingen Eenjarige Culturele Subsidies, Meerjarige Culturele Programma's en De Basis. Een ambtelijke commissie beoordeelt de subsidieaanvragen voor de regeling Infrastructuur en Overige.
2. De adviescommissie Groei. beoordeelt de aanvraag aan de hand van de gestelde criteria en programmalijnen (zie toelichting). De adviescommissie beoordeelt vervolgens in samenhang het geheel van alle aanvragen.
3. De adviescommissie Groei. adviseert het college zowel over de inhoud als over de hoogte van het toe te kennen subsidiebedrag binnen het door de raad vastgestelde subsidieplafond.
4. De adviescommissie Groei. formuleert naast het advies over de subsidieaanvragen een overkoepelend perspectief op het geheel van de aanvragen.

Artikel 9 Procedure en besluitvorming

Bij de besluitvorming van de deelregelingen Eenjarige Culturele Subsidies, Meerjarige Culturele Programma's en De Basis wordt de volgende procedure gevolgd:

1. De aanvrager krijgt een digitale bevestiging van ontvangst van de subsidieaanvraag.
2. Alle aanvragen worden ambtelijk getoetst aan de formele vereisten zoals deze zijn opgenomen in de geldende NKS en de Subsidieregeling Cultuur Nijmegen 2025.
3. Wanneer de aanvraag niet volledig blijkt te zijn, krijgt de aanvrager het verzoek om de gegevens binnen een week aan te vullen. Gebeurt dit niet, dan wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.
4. Als de aanvraag voldoet aan de formele voorwaarden wordt deze ter beoordeling voorgelegd aan de adviescommissie Groei. Tijdens de behandeling van de aanvraag wordt geen informatie gegeven over de voortgang.
5. De adviescommissie Groei. beoordeelt de aanvragen en stelt een adviesrapport op voor het college van burgemeester en wethouders. Dit rapport wordt openbaar.
6. Het college besluit op basis van dit adviesrapport over de verstrekking van de subsidie aan de aanvragers.

Artikel 10 Evaluatie

De adviescommissie Groei. brengt een bezoek aan instellingen die voor vier jaar worden gesubsidieerd op basis van de deelregelingen De Basis en Meerjarige Culturele Programma's.

Hoofdstuk 2 Eenjarige Culturele Subsidies

De deelregeling Eenjarige Culturele Subsidies is bedoeld om de cultuur in Nijmegen te versterken door spannende en veelzijdige projecten en eenjarige programma's te stimuleren. De subsidie is zowel gericht op participatieve- als artistieke kunstactiviteiten.

Artikel 11 Subsidiecriteria

Het College verstrekt jaarlijks op basis van het advies van de subcommissie Groei. subsidie aan een organisatie voor eenjarige culturele activiteiten, indien de activiteit uitvoering geeft aan onderstaande criteria (zie toelichting):

1. Artistieke kwaliteit
2. Uitvoerbaarheid
3. Meerwaarde voor de stad

Artikel 12 Aanvullende voorwaarden voor subsidieverstrekking

1. Het aangevraagde subsidiebedrag bedraagt per jaar minimaal €3.000 en maximaal €25.000.
2. De subsidie bedraagt maximaal 60% van de totale kosten.
3. De culturele activiteiten vinden plaats tussen 1 januari en 31 december van het jaar volgend op de subsidieaanvraag.

4. Indien het totale bedrag van de ingediende subsidiabele aanvragen het subsidieplafond overschrijdt, komen de aanvragen die volgens het advies van de adviescommissie Groei. als beste invulling geven aan de subsidiecriteria, als eerste voor subsidiëring in aanmerking.

Artikel 13 Weigeringsgronden

Subsidie wordt geweigerd voor culturele activiteiten, die door een organisatie worden georganiseerd die reeds subsidie ontvangt vanuit de deelregelingen Meerjarige Culturele Programma's of De Basis.

Artikel 14 Subsidieplafond

Het subsidieplafond van de deelregeling Eenjarige Culturele Subsidies wordt jaarlijks voor het volgende jaar vastgesteld in de stadsbegroting.

Artikel 15 Beoordeling

De beoordeling wordt gedaan door een subcommissie van de adviescommissie Groei.

Hoofdstuk 3 Meerjarige Culturele Programma's

De deelregeling Meerjarige Culturele Programma's is bedoeld om de cultuur in Nijmegen te versterken door de artistieke kwaliteit te verhogen en een divers publiek te bereiken. Deze programma's zijn mede bepalend voor de identiteit van de stad. Deze regeling stimuleert het experiment met andere domeinen waarbij de artistieke kwaliteit het uitgangspunt blijft. De subsidie is gericht op zowel productie, presentatie, talentontwikkeling, cultuureducatie als cultuurparticipatie. Ook is de subsidie gericht op internationale activiteiten die samenhangen met de reguliere activiteiten van een organisatie en die een verbinding hebben met de stad Nijmegen.

Artikel 16 Subsidiecriteria

Het College verstrekt op basis van het advies van de adviescommissie Groei. subsidie aan een organisatie voor meerjarige culturele activiteiten indien deze uitvoering geeft aan onderstaande criteria (zie toelichting):

1. Artistieke kwaliteit
2. Uitvoerbaarheid
3. Meerwaarde voor de stad

Artikel 17 Aanvullende voorwaarden voor subsidieverstrekking

1. Het aangevraagde subsidiebedrag bedraagt minimaal €5.000 per jaar.
2. De subsidie bedraagt maximaal 60% van de totale kosten.
3. Subsidie kan worden verstrekt voor een periode van twee of vier jaar. Aanvragers onderbouwen de noodzaak indien zij voor vier jaar aanvragen. De adviescommissie Groei. adviseert over de duur van de periode waarvoor subsidie wordt verstrekt.
4. Indien subsidie voor vier jaar wordt aangevraagd, dient de aanvrager aan te kunnen tonen dat hij minimaal twee edities van het betreffende programma heeft georganiseerd.
5. Vanwege de overlappende periode voor een aanvraag bij de BIS (Basis InfraStructuur van het Rijk) en/of landelijke fondsen kunnen de organisaties die bij deze landelijke regelingen een aanvraag hebben ingediend, een kopie van deze aanvraag overleggen in plaats van het meerjarenbeleidsplan. Aanvullend geven de organisaties aan op welke manier invulling wordt gegeven aan het gemeentelijke criterium:
 - Meerwaarde voor de stad
6. Bij de aanvraag worden aanvullend op artikel 4, de volgende gegevens ingediend:
 - Bij subsidie vanaf €5.000 het jaarverslag, de jaarrekening en de balans van het voorgaande jaar.
 - Bij subsidie vanaf €25.000 het jaarverslag, de jaarrekening en de balans van de voorgaande twee jaren.
7. De organisaties waarvan de subsidie-aanvraag bij de BIS is toegekend, komen als eerste voor subsidie in aanmerking.
8. Indien het totale bedrag van de ingediende subsidiabele aanvragen het subsidieplafond overschrijdt, komen de aanvragen die door de adviescommissie Groei. als beste worden beoordeeld voor subsidiëring in aanmerking. In het advies houdt de adviescommissie Groei. rekening met het bepaalde in lid 7.
9. Subsidie wordt geweigerd voor programma's, die door een organisatie worden georganiseerd die reeds subsidie ontvangt vanuit de deelregeling De Basis.

Artikel 18 Subsidieplafond

Onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad is jaarlijks ten hoogste € 1.800.000 beschikbaar voor de uitvoering van de deelregeling Meerjarige Culturele Programma's.

Hoofdstuk 4 De Basis

De deelregeling voor De Basis is bedoeld om het culturele ecosysteem in Nijmegen, waarvan de zes grote culturele instellingen de basis vormen, te behouden en te versterken.

Artikel 19 Subsidiecriteria

Het College verstrekt op basis van het advies van de adviescommissie Groei. subsidie aan een organisatie voor de jaarlijkse programmering indien deze uitvoering geeft aan onderstaande criteria (zie toelichting):

1. Artistieke kwaliteit
2. Uitvoerbaarheid
3. Meerwaarde voor de stad

Artikel 20 Aanvullende voorwaarden voor subsidieverstrekking

1. Subsidie wordt verstrekt voor een periode van vier jaar.
2. Subsidie kan alleen aangevraagd worden door de 6 basisinstellingen zijnde Doornroosje, De Lindenberg, LUX, Openbare Bibliotheek Gelderland Zuid, Stadsschouwburg Nijmegen & Concertgebouw De Vereniging en Valkhof Museum.
3. In aanvulling op artikel 4, levert de aanvrager de volgende gegevens aan:
 - Het jaarverslag, de jaarrekening inclusief balans van de voorgaande twee jaren.
 - Een plan waarin inzichtelijk wordt gemaakt hoe de waarden die ten grondslag liggen aan de Fair Practice Code, de Governance Code Cultuur en de Code Diversiteit & Inclusie vertaald worden in beleid, begroting en/of dagelijks handelen.

Hoofdstuk 5 Infrastructuur & Overige

De deelregeling Infrastructuur & Overige is bedoeld ter ondersteuning, facilitering en ontwikkeling van de gehele culturele sector. Deze regeling biedt de gemeente de kans om in te spelen op nieuwe ontwikkelingen en actualiteiten.

Artikel 21 Subsidiecriteria

Het College verstrekt subsidie aan een organisatie voor culturele activiteiten indien deze uitvoering geven aan één of meerdere van onderstaande criteria (zie toelichting):

1. Ondersteuning cultureel netwerk
2. Meerwaarde voor de stad

Artikel 22 Beoordeling

1. Aanvragen voor deze deelregeling worden beoordeeld door een ambtelijke commissie.
2. De subsidie kan eenjarig of meerjarig verleend worden.

Hoofdstuk 6 Overige bepalingen

Artikel 23 Verplichtingen en Verantwoording

1. Bij een besluit tot subsidieverstrekking worden aan de subsidieontvanger in ieder geval de volgende verplichtingen opgelegd:
 - De subsidieontvanger verleent alle medewerking aan evaluatie en monitoring.
 - De subsidieontvanger meldt onmiddellijk iedere relevante wijziging ten opzichte van de gegevens die bij de aanvraag zijn overlegd.
2. Het College kan nadere voorwaarden stellen aan de inrichting van de verantwoording.

Artikel 24 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze regeling treedt met terugwerkende kracht in werking op 3 september 2024 onder gelijke intrekking van de Subsidieregeling Cultuur Nijmegen 2025.
2. Deze beleidsregels worden aangehaald als: Subsidieregeling Cultuur Nijmegen 2025a.

Aldus vastgesteld in de collegevergadering van: 3 september 2024.

de gemeentesecretaris
A.P.W. van de Klift

de burgemeester
H.M.F. Bruls

Toelichting

In onderstaand overzicht is weergegeven welke soorten subsidie op basis van deze regeling aangevraagd kunnen worden en hun aanvraagtermijn.

Subsidie	Subsidieperiode	Subsidiebedrag	Aanvraagtermijn
Eenjarige Culturele Subsidies	1 jaar	Minimaal €3.000 maximaal €25.000	Voor 1 oktober (ieder jaar)
Meerjarige Culturele Programma's	2 of 4 jaar	Minimaal €5.000	Voor 1 maart (1 keer per 2 jaar)
De Basis	4 jaar		Voor 15 juni (vanaf 2020 elke 4 jaar)
Infrastructuur & Overige	1 of meerjarig		n.v.t.

Toelichting bij artikel 3 Algemene bepalingen

Derde lid

De Governance Code Cultuur, de Code Diversiteit & Inclusie en de Fair Practice Code zijn gedragscodes voor en door de culturele sector. Om in aanmerking te komen voor subsidie moet uw organisatie aangeven dat ze de culturele codes toepast volgens het principe van 'pas toe én leg uit'. Dat wil zeggen dat we organisaties niet alleen vragen om de codes toe te passen, maar dat we ook vragen om in het meerjarenbeleidsplan of projectplan te laten zien hoe uitvoering wordt gegeven aan de codes. We snappen dat niet alles in één keer goed lukt. Belangrijker vinden we het dat organisaties bewust zijn van de codes, dat organisaties grip krijgen op waar zij staan en dat er stappen worden gezet.

Toelichting bij artikel 11, 16, 19 en 21 Subsidiecriteria

De commissies beoordelen aan de hand van de volgende criteria:

Artistieke Kwaliteit

Kernbegrippen voor de beoordeling van kwaliteit zijn vakmanschap, zeggingskracht en oorspronkelijkheid. Het gaat niet uitsluitend om bewezen kwaliteit, voortkomend uit eerder opgedane ervaring, maar ook om potentiële kwaliteit.

Vakmanschap heeft betrekking op de vaardigheden van de makers die bij de organisatie van het programma betrokken zijn. Zeggingskracht gaat over de impact van de activiteiten op het publiek of de beoogde deelnemers. Dat wil zeggen dat de activiteiten aansprekend zijn voor de publieksgroepen of deelnemers die de organisatie wil bereiken. De oorspronkelijkheid van de activiteiten heeft betrekking op de herkenbare (artistieke) signatuur die onlosmakelijk is verbonden met de betreffende organisatie waardoor een bijzondere of zelfs unieke bijdrage aan de sector wordt geleverd. Er wordt ook gekeken of de artistieke signatuur wordt vertaald naar artistieke activiteiten.

Uitvoerbaarheid

Bij dit criterium beoordelen we in hoeverre de aanvrager een realistisch en uitvoerbaar plan presenteert. Heeft het plan een heldere aanpak, inclusief een duidelijke doelstelling met daarbij passende activiteiten, een realistische planning en een passend marketing- en communicatieplan? Ook beoordelen we of de betrokken uitvoerders voldoende beschikken over de benodigde kennis en ervaring om het projectplan te verwezenlijken. We toetsen of de begroting voldoende inzichtelijk, redelijk en realistisch is. Hierbij kijken we onder meer naar de aansluiting van de begroting op de voorgenomen activiteiten zoals beschreven in het projectplan, de vergoeding van betrokkenen die het project mogelijk maken en een gezonde financieringsmix met bijdragen van verschillende financiers. In dit criterium worden ook de principes uit de Governance Code Cultuur en de Fair Practice Code betrokken.

Meerwaarde voor de stad

Hier wordt getoetst of de activiteiten van toegevoegde waarde zijn op het bestaande aanbod in de stad. Er wordt gekeken of ze bijdragen aan de diversiteit van het totale aanbod in de stad. Ook wordt bekeken in hoeverre de organisatie een nieuw en/of meer divers publiek bereikt en in hoeverre een aanvrager zich bewust is van de doelgroep die hij bereikt. Hier komen ook de principes uit de Code Diversiteit & Inclusie aan de orde. Niet al het aanbod hoeft voor iedereen te zijn, maar wel hechten we belang aan bewustzijn en aan de stappen die gemaakt worden ten aanzien van een divers programma en publiek. Ook wordt gekeken naar de maatschappelijke betekenis. Dit kan gaan over de bijdrage van cultuur aan andere domeinen, zoals zorg, welzijn, duurzaamheid of economie, en welke rol de aanvrager daarin neemt. Het kan ook de betekenis zijn van de organisatie voor zijn directe omgeving. Gekeken wordt naar de samenwerking die gezocht wordt binnen het eigen werkveld maar ook daarbuiten. In dit criterium wordt ook bekeken in hoeverre de organisatie een bovenregionale en/of (inter)nationale ambitie en uitstraling nastreeft. Dit blijkt onder andere uit financiering vanuit de BIS, landelijke fondsen en/of provincie.

Ondersteuning cultureel netwerk

Relevant bij dit criterium is de wijze waarop de activiteiten van de organisatie bijdragen aan het realiseren, faciliteren en professionaliseren van het culturele netwerk in Nijmegen.