

## Mandaatbesluit afdeling Juridische zaken, Inkoop en Subsidies 2019

De afdelingsmanager Juridische Zaken, Inkoop en Subsidies;  
gelet op het Algemeen mandaatbesluit Ede 2019 en het Mandaatbesluit gemeentesecretaris Ede 2019;  
besluit:

### Artikel 1 Toepassingsbereik

1. Waar in dit besluit wordt gesproken over mandaat wordt daaronder ook verstaan volmacht en machtiging.
2. De bevoegdheid om besluiten te nemen omvat tevens het verrichten van alle noodzakelijke voorbereidings- en uitvoeringshandelingen en de ondertekening van stukken.

### Artikel 2 Verlening mandaat, volmacht en machtiging

De uitoefening van de in Bijlage 1 bij dit besluit genoemde bevoegdheden wordt gemandateerd aan de daarin genoemde gemandateerden.

### Artikel 3 Voorwaarden uitoefening bevoegdheden

Bij de uitoefening van de bevoegdheden op grond van dit besluit wordt gehandeld overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving en het beleid dat is vastgesteld door de bestuursorganen die onderdeel uitmaken van de gemeente Ede. Uitdrukkelijk zijn van toepassing de instructies, uitzonderingen en beperkingen van het Algemeen mandaatbesluit Ede 2019.

### Artikel 4. Slotbepaling

1. Dit besluit treedt in werking op de dag na die van bekendmaking.
2. Dit besluit kan worden aangehaald als: Mandaatbesluit afdeling JIS 2024.

*Vastgesteld op 3 september 2024, zaaknummer 20240903643847,  
Namens burgemeester en wethouders en de burgemeester,  
Heleen Knibbe  
Afdelingsmanager*

## Bijlage 1. Bevoegdhedenoverzicht

In dit overzicht wordt verstaan onder:

Medewerker                      Alle individuele medewerkers die werkzaam zijn voor de afdeling Juridische zaken, Inkoop en Subsidies

Bevoegdheid	Onder - mandaat	Voorwaarden
<b>Algemeen</b>		
Het verzenden van ontvangstbevestigingen, uitnodigingen of informatiebrochures	Medewerker	
Doorzending van geschriften naar ander bestuursorgaan en terugzending naar afzender (artikel 2:3 Awb)	Medewerker	
Weigeren elektronisch verschaft gegevens en bescheiden (2:15 Awb)	Medewerker	
Het weigeren een aanvraag in behandeling te nemen en het stellen van een redelijke termijn voor het indienen van nadere gegevens (aanvulling aanvraag) (4:5 Awb)	Medewerker	
Het afwijzen van een aanvraag omdat er geen sprake is van nieuwe feiten of omstandigheden (4:6 Awb)	Medewerker	
Aanvrager of derden in de gelegenheid stellen een zienswijze naar voren te brengen (4:7 en 4:8 Awb)	Medewerker	
Mededeling doen over de beslistermijn (4:14 Awb)	Medewerker	
Opschorten van de beslistermijn (4:15 Awb)	Medewerker	
Besluiten inzake ingebrekestelling en dwangsom (4:17 en 4:18 Awb)	Medewerker	
Opdracht op grond van art. 171, tweede lid, Gemw tot afhandelen correspondentie KvK waaronder doorgeven van wijzigingen.	Medewerker	
<b>Algemene verordening gegevensbescherming</b>		
Het nemen van besluiten op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming.	Medewerker	
<b>Informatie</b>		
Het nemen van besluiten op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) of een daarvoor in de plaats gekomen wet, op grond van de Wet gebruik van overheidsinformatie (Who) en het beantwoorden van informatieve vragen	Medewerker	
<b>Bezwaarschriften</b>		
Besluiten over verzuimherstel (artikel 6:6 Awb)	Medewerker	
Verzenden van ontvangstbevestiging (artikel 6:14 Awb)	Medewerker	
Besluiten over doorzending (artikel 6:15 Awb)	Medewerker	
Het stellen van een redelijke termijn voor het verklaren of gebruik wordt gemaakt van het recht op horen (artikel 7:3 Awb)	Medewerker	
Het verstrekken van kopieën van stukken (artikel 7:4 Awb)	Medewerker	
Het nemen van een verdagingsbesluit (artikel 7:10, derde lid, Awb)	Medewerker	
Besluit over verder uitstel (artikel 7:10, vierde lid, Awb)	Medewerker	
Mededeling over advies commissie voor de bezwaarschriften (artikel 7:13, tweede lid, Awb)	Medewerker	
<b>DROP, Dienstenrichtlijn en MND</b>		
Het beheer van lokale regelgeving in het DROP en CVDR (Centrale Voorziening Decentrale Regelgeving)	Medewerker + medewerkers bureau Daadkracht	Medewerkers bureau Daadkracht alleen na opdracht tot publicatie van medewerkers afdeling JIS
Openbare bekendmaking/kennisgeving van door of namens het college of de burgemeester genomen besluiten	Medewerker + medewerkers bureau Daadkracht	Medewerkers bureau Daadkracht alleen na opdracht tot publicatie van medewerkers afdeling JIS
Het autoriseren van medewerkers van de gemeente Ede voor de applicaties MND (Dienstenrichtlijn) en DROP (Decentrale Regelgeving en Officiële Publicaties)	Medewerker	
Het doen van meldingen en notificaties van eisen aan de dienstverrichters, zoals vereist in het kader van de Dienstenrichtlijn	Medewerker	
<b>Inkoop</b>		
Het opzeggen van overeenkomsten	Medewerker	
De gemeente Ede te vertegenwoordigen door het paraferen van bijlagen behorende bij overeenkomsten die zijn ondertekend door de (loco)-burgemeester	Medewerker	
<b>Verzekeringen</b>		



---

Correspondentie m.b.t. verzekeringen (melding schade, inlichtingen en premieberekeningen)	Medewerker	
Besluiten over WA schadegevallen die beneden het eigen risico van de verzekering blijven	Medewerker	Toekennen: tot een bedrag van €5.000
Besluiten over WA schadegevallen die niet door de verzekering worden gedekt	Medewerker	Toekennen: tot een bedrag van €5.000
Vertegenwoordiging van de gemeente voor wat betreft het afsluiten van verzekeringsovereenkomsten	Medewerker	Na een besluit van de betreffende afdelingsmanager tot het aangaan van de overeenkomst