

Subsidieregeling Peuteropvang en Voorschoolse Educatie gemeente Beekdaelen 2024

Het college van de gemeente Beekdaelen;

- gelet op de artikelen 108, 149 van de Gemeentewet, titel 4.1. en 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 3 van de Algemene subsidieverordening gemeente Beekdaelen;
- overwegende dat het noodzakelijk is om nadere regels vast te stellen die in acht worden genomen bij het verstrekken van subsidies voor Peuteropvang en het onderwijs achterstandenbeleid in de gemeente;

besluit: vast te stellen de subsidieregeling Peuteropvang en Voorschoolse Educatie gemeente Beekdaelen 2024.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- ASV: Algemene subsidieverordening gemeente Beekdaelen;
- bestuur: het bestuur van een geregistreerde voorschoolse voorziening in de gemeente waar Peuteropvang wordt aangeboden;
- college: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Beekdaelen;
- LRK: landelijk register kinderopvang, register als bedoeld in artikel 1.47b, eerste lid van de Wet kinderopvang;
- geregistreerd kindercentrum: in het landelijk register kinderopvang ingeschreven kindercentrum als bedoeld in artikel 1.46, tweede lid van de Wet kinderopvang;
- houder: houder als bedoeld in artikel 1.1 onder a van de Wet kinderopvang;
- peuter: kind, woonachtig in Beekdaelen, in de leeftijd van 2 jaar tot het moment dat het instroomt in het basisonderwijs;
- ouder: persoon als bedoeld in artikel 1.1 van de Wet kinderopvang;
- Peuteropvang: voorschools aanbod van een door het college vast te stellen omvang in aantal uren per jaar voor peuters, gericht op ontwikkelingsstimulering en voorbereiding op de basisschool;
- VVE: voor- en vroegschoolse educatie
- VVE-indicatie: door de jeugdgezondheidszorg afgegeven verklaring dat deelname aan VVE geïndiceerd is.
- voorschoolse educatie: opvang waarbij peuters een gecertificeerd VVE-programma krijgen aangeboden gericht op taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- horizontale groepen: groepen waar uitsluitend kinderen worden opgevangen vanaf 2 jaar tot het moment dat ze uitstromen naar het basisonderwijs.
- Pedagogisch beleidsmedewerker/coach: is verantwoordelijk voor het pedagogische beleid binnen een kinderopvangorganisatie
- kostprijs: de maximaal te subsidiëren prijs voor een uur Peuteropvang.
- KOT: kinderopvangtoeslag, de toeslag die kinderopvangtoeslaggerechtigden ontvangen van de Belastingdienst voor kinderopvang;
- gemeentetoeslag: subsidie die aan de aanbieder van Peuteropvang wordt toegekend ten behoeve van ouders die niet in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag als tegemoetkoming in de kosten voor het afnemen van Peuteropvang of VVE
- inkomensafhankelijke ouderbijdrage: eigen bijdrage die ouders betalen voor Peuteropvang en voorschoolse educatie en die afhankelijk is van de hoogte van het gezinsinkomen;
- ouderbijdrage: eigen bijdrage die ouders betalen voor Peuteropvang en VVE en die afhankelijk is van de hoogte van het gezinsinkomen;
- bruto-ouderbijdrage: vastgestelde ouderbijdrage waarvan de ouder op basis van het inkomen een deel terugkrijgt via kinderopvangtoeslag of compensatie via de gemeentetoeslag die wordt verrekend met de subsidie aan het geregistreerd kindercentrum;
- koptarief: verschil tussen de kostprijs per uur en de vastgestelde bruto-ouderbijdrage per uur;
- inkomensverklaring: Verklaring Geregistreerd Inkomen (VGI, voorheen IB60-verklaring genoemd) van de Belastingdienst met inkomensgegevens over een bepaald belastingjaar. De inkomensverklaring bevat de volgende gegevens:
 - naam en adres;
 - het jaar waarover de inkomensverklaring wordt afgegeven;
 - inkomensverklaring

- w.) kleinschaligheidstoelage: toeslag die ter beschikking kan worden gesteld om ervoor te zorgen dat er een aanbod aan Peuteropvang/VVE behouden blijft in kleine kernen met een basisschool;
- x.) maatwerkvoorziening VVE langdurige opvang: Vast bedrag per peuter met een VVE indicatie die (verdeeld over minimaal 3 dagen) gebruik maakt VVE binnen de langdurige opvang;
- y.) Kwaliteitsbudget; budget dat bijdraagt aan de kwaliteit rondom VVE en de doorgaande lijn naar de basisschool;

Artikel 2 Doel

Met deze subsidieregeling wordt beoogd ouders in Beekdaelen te stimuleren om hun kinderen een voorschoolse voorziening te laten bezoeken en te laten deelnemen aan een voorschools programma.

Artikel 3 Reikwijdte subsidieregeling

1. Subsidie wordt uitsluitend verleend voor Peuteropvang of VVE in horizontale groepen in een geregistreerd kindercentrum in de gemeente.
2. De subsidie wordt verleend aan de desbetreffende aanbieder waar de ouders Peuteropvang of VVE afnemen.
3. De subsidie kan bestaan uit:
 - a) gemeentetoelage
 - b) koptarief
 - c) subsidiering extra VVE-aanbod
 - d) maatwerkvoorziening VVE langdurige opvang
 - e) aanvullende kleinschaligheidstoelage
 - f) Subsidiering pedagogisch beleidsmedewerker/coach voorschoolse educatie
 - g) Kwaliteitsbudget
4. Aan de gemeentetoelage voor ouders zonder aanspraak op KOT is de voorwaarde verbonden dat de ouders een inkomensverklaring overleggen aan de aanbieder op basis waarvan de aanbieder de ouderbijdrage vaststelt.
5. Voor subsidie van het extra VVE aanbod voldoet de aanbieder daarvan aan de volgende voorwaarden:
 - a) de locatie met het aanbod staat als VVE locatie geregistreerd in het LRK;
 - b) voor het te leveren VVE aanbod is een VVE-indicatie afgegeven.

Artikel 4 Subsidieplafond en wijze van verdeling

1. Subsidie wordt slechts verleend tot ten hoogste de in de gemeentebegroting opgenomen subsidiegelden (subsidieplafond);
2. Als er meer dan één aanvrager recht heeft op subsidie en het subsidieplafond wordt overschreden, dan wordt de beschikbare subsidie verdeeld over de aanvragers. Dit gebeurt naar rato van de subsidiebedragen die per aanvrager aan de orde zijn.

Artikel 5 Subsidiehoogte en nadere regels

1. In het kader van het verstrekken van de subsidies, bedoeld in artikel 3, derde lid, onderdelen a tot en met d stelt het college jaarlijks de hoogte vast van:
 - a) het maximum aantal te subsidiëren uren per peuter per jaar;
 - b) de maximum te subsidiëren kostprijs per uur voor Peuteropvang;
 - c) de bruto-ouderbijdrage;
 - d) de gemeentetoelage;
 - e) de VVE subsidie voor extra uren VVE aanbod;
 - f) tarief pedagogisch beleidsmedewerker/coach
 - g) maatwerkvoorziening VVE langdurige opvang
 - h) Het kwaliteitsbudget
2. De subsidieopbouw is nader gespecificeerd in de nadere regels en wordt jaarlijks, voorafgaande aan het betreffende subsidiejaar, vastgesteld door het college.
3. Het college kan nadere regels stellen met betrekking tot de kwaliteit van VVE of met betrekking tot maatwerk door een geregistreerd kindercentrum.

Artikel 6 Aanvraag en aanvraagtermijn

1. De subsidie wordt aangevraagd door de houder van een geregistreerd kindercentrum dat Peuteropvang en/of VVE aanbiedt.
2. De aanvraag wordt vóór 1 augustus voorafgaand aan het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft ingediend. Indien de prognose van deelnemende peuters per 1 oktober van het jaar van aanvraag substantieel afwijkt van de aantallen die bij de subsidieaanvraag zijn gehanteerd kan de aanvrager in overleg treden met de gemeente om de aanvraag bij te stellen.

3. Onverminderd artikel 6 van de ASV bevat de subsidieaanvraag:
 - a) het nummer waaronder het geregistreerd kindercentrum in het LRK geregistreerd staat;
 - b) een prognose van het aantal op te vangen peuters in het volgende kalenderjaar;
 - c) voor subsidie op grond van het bepaalde in artikel 3.3 a t/m c een onderverdeling waaruit blijkt:
 - i. het aantal peuters zonder VVE indicatie waarvan de ouders in aanmerking komen voor KOT;
 - ii. het aantal peuters met VVE indicatie waarvan de ouders in aanmerking komen voor KOT;
 - iii. het aantal peuters zonder VVE indicatie waarvan de ouders in aanmerking komen voor gemeentetoeslag;
 - iv. het aantal peuters met VVE indicatie waarvan de ouders in aanmerking komen voor gemeentetoeslag;

4. De houder van het geregistreerd kindercentrum vraagt subsidie op grond van de componenten in artikel 3.3 a t/m c aan met een aanvraagformulier dat hiertoe door de gemeente wordt verstrekt. Wanneer de houder van het kindercentrum ook in aanmerking wenst te komen voor de aanvullende kleinschaligheidstoelage wordt dat in de toelichtingsruimte op het aanvraagformulier aangegeven. Aan het aanvraagformulier wordt een separate schriftelijke aanvraag voor kleinschaligheidstoelage met inhoudelijke onderbouwing toegevoegd. Bij die onderbouwing wordt (een geactualiseerde versie van) het expertmodel kostprijzen Peuteropvang van de MO groep gebruikt.

Voor het aanvragen van de maatwerkvoorziening VVE langdurige opvang dient de houder van het geregistreerd kindercentrum een schriftelijke aanvraag in met inhoudelijke onderbouwing. Omdat de maatwerkvoorziening is gekoppeld aan het aantal te bedienen VVE-geïndiceerde peuters dient hierbij in ieder geval het aantal fulltime VVE-plaatsen dat men in het aankomende jaar wil realiseren te worden vermeld, inclusief onderbouwing van dit aantal.

Artikel 7 Weigeringsgronden

1. Het college kan, onverminderd het bepaalde in de artikelen 4:25 en 4:35 van de Algemene wet bestuursrecht, een aanvraag voor subsidie geheel of gedeeltelijk weigeren indien:
 - a) de aanvrager niet alle benodigde vergunningen en ontheffingen te behoeve van de gesubsidieerde activiteiten heeft of zal kunnen verkrijgen;
 - b) niet voldaan wordt aan de wettelijke vereisten voor het te exploiteren voorschoolse aanbod;
 - c) de behoefte aan het te subsidiëren aanbod onvoldoende is onderbouwd.
 - d) het verstrekken van kleinschaligheidstoelage zou leiden tot een kwalitatief onvoldoende aanbod of tot het overschrijden van het subsidieplafond.

Artikel 8 Verplichtingen subsidieontvanger

1. Het bestuur stelt op basis van de aanvraag van ouders vast tot welke categorie (zie artikel 6 lid 3 c.) de ouder behoort.
2. Het bestuur vraagt ouders die in aanmerking komen voor gemeentetoeslag een inkomensverklaring aan te leveren en stelt op basis daarvan de ouderbijdrage vast.
3. Het bestuur brengt de subsidie in mindering op de door ouders van peuters te betalen kosten voor het gebruik van Peuteropvang en VVE.
4. Het geregistreerd kindercentrum dat Peuteropvang aanbiedt, werkt samen met jeugdgezondheidszorg en andere partners om preventie en zorg te bieden aan de peuters die het nodig hebben.
5. Het geregistreerd kindercentrum neemt deel aan de monitor waarmee in de gemeente Beekdaelen de vorderingen van de kinderen in beeld worden gebracht.
6. Peuters die gebruik hebben gemaakt van Peuteropvang en VVE worden warm overgedragen naar het primair onderwijs.

Artikel 9 Verantwoording en vaststelling subsidie

1. Een aanvraag tot subsidievaststelling wordt ingediend met een door het college vastgesteld formulier. Dit formulier heeft geen betrekking op de verantwoording van 1) de maatwerkvoorziening VVE langdurige opvang en 2) de kleinschaligheidstoelage. Deze worden verantwoord middels een inhoudelijke en financiële rapportage zoals omschreven in de subsidiebeschikking.
2. Het bestuur rapporteert per locatie per geplaatste peuter de volgende gegevens:
 - a) klantnummer peuter / ouder(s);
 - b) aantal contracturen;
 - c) toepasselijkheid categorieën als genoemd in artikel 6, derde lid, onder c;
 - d) onderbouwing ouderbijdrage;
 - e) VVE indicatie.

Voor de rapportage inzake de maatwerkvoorziening zijn enkel de onderdelen a, b en e van toepassing.

3. De subsidie wordt vastgesteld op basis van het daadwerkelijk aantal opgevangen peuters en opvanguren per peuter aan de hand van de afgesproken subsidiehoogte en -waar het de subsidiecomponenten beschreven in artikel 3.3 a t/m c betreft- de berekende ouderbijdrage en de toepasbaarheid van de categorieën, genoemd in artikel 6, lid 3, onder c.
4. Indien in de subsidiebeschikking is vastgelegd dat een accountantsverklaring moet worden aangeleverd bij de verantwoording is het controle protocol in bijlage A. van toepassing.

Artikel 10 Hardheidsclausule

Het college kan, in bijzondere gevallen, artikelen van deze regeling buiten toepassing laten of daarvan afwijken, voor zover toepassing gelet op het belang van de aanvrager of subsidieontvanger, leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 11 Inwerkingtreding en overgangsregeling

1. Deze regeling treedt in werking op de dag na die van officiële bekendmaking en werkt terug tot en met 1 januari 2024.
2. Tegelijk met het in werking treden van de regeling wordt de subsidieregeling Peuteropvang en Voorschoolse Educatie gemeente Beekdaelen 2022 ingetrokken.
3. Op aanvragen die voor de datum als genoemd in lid 1 zijn ingediend wordt beslist overeenkomstig de op dat moment geldende regeling.

Artikel 12 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als "Subsidieregeling Peuteropvang en Voorschoolse Educatie gemeente Beekdaelen 2024".

Bijlage A: Controleprotocol subsidieverantwoording

Grondslag

Indien in de subsidiebeschikking of de ASV is vastgelegd dat een accountantsverklaring moet worden aangeleverd bij de verantwoording dan is het volgende controle protocol van toepassing.

Methode

Het controleprotocol vergt een steekproefsgewijze controle op het aantal peuters, het aantal uren en de vaststelling van de ouderbijdrage door de aanbieder conform de subsidieregeling. Bij aanvraag van de subsidie heeft de houder in het Excel-aanvraagformulier prognoses gegeven voor de uit te voeren activiteiten. Bij de verantwoording vermeldt de houder de werkelijke realisatie van de uitgevoerde activiteiten in het Excel-verantwoordingsformulier. Indien in de algemene subsidieverordening of de subsidiebeschikking is vastgelegd dat een accountantsverklaring moet worden toegevoegd bij de verantwoording dan overlegt de houder bij het Excel-verantwoordingsformulier een controlerapport van een onafhankelijk accountant. De accountant waarmerkt het Excel-verantwoordings-formulier. Hieronder is een toelichting en een werkwijze voor de accountant opgesteld.

Onderwerp controle A

De houder vermeldt in het Excel-verantwoordingsformulier het aantal kinderen en per kind het aantal contracturen gedurende de subsidieperiode voor de voorschoolse voorziening. De registratie van kinderen en uren gedurende het subsidiejaar wordt ondertekend door een persoon die bevoegd is namens het bestuur voor de verantwoording van de subsidie te ondertekenen. Als er sprake is van een digitaal registratiesysteem dan is een papieren registratie met ondertekening niet vereist. In dat geval verklaart een daartoe bevoegd persoon dat de hiervoor genoemde gegevens in het digitale registratiesysteem zijn opgenomen.

Toelichting en werkwijze accountantscontrole A

De accountant controleert of de aantallen kinderen en uren zoals opgenomen in het Excel-aanvragen- en verantwoordingsformulier overeenkomen met de contract- en factuurgegevens in het registratiesysteem van de aanbieder.

Onderwerp controle B

De houder vermeldt in het Excel-verantwoordingsformulier het aantal kinderen aan wie gedurende de subsidieperiode een voorschoolse voorziening is aangeboden en van wie de ouders hebben bevestigd geen recht te hebben op kinderopvangtoeslag. Deze ouders betalen een inkomensafhankelijke netto-ouderbijdrage conform de voor de subsidieregeling vastgestelde ouderbijdragetabel .

Toelichting en werkwijze accountantscontrole B

De accountant controleert of voor kinderen van wie de ouders hebben bevestigd geen recht te hebben op kinderopvangtoeslag een verklaring is afgegeven (zie bijlage 1) en een inkomensafhankelijke ouderbijdrage is gefactureerd conform bijlage 2.

Onderwerp controle C

De houder vermeldt in het Excel-verantwoordingsformulier de gefactureerde ouderbijdrage. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen ouderbijdragen van ouders met recht op kinderopvangtoeslag en ouderbijdragen van ouders die hebben bevestigd dat zij geen recht hebben op kinderopvangtoeslag.

Toelichting en werkwijze accountantscontrole C

De accountant controleert of de totalen van de gefactureerde ouderbijdragen zoals vermeld in het Excel-verantwoordingsformulier overeenkomen met de administratie van de houder.

Onderwerp controle D

De houder vermeldt in het Excel-verantwoordingsformulier het aantal peuters en het aantal uren per peuter met een VVE indicatie.

Toelichting en werkwijze accountantscontrole D

De accountant controleert of van de peuters die in het verantwoordingsformulier geregistreerd zijn als peuters met een VVE indicatie de VVE indicatie van de JGZ instelling beschikbaar is.

Criteria betrouwbaarheid en nauwkeurigheid controle

De controle moet zodanig worden ingepland en uitgevoerd dat een redelijke mate zekerheid wordt verkregen dat deze geen afwijkingen (fouten) en onzekerheden van materieel belang bevat. Indien dit begrip door het gebruik van statistische technieken gekwantificeerd moet worden, betekent dit dat een betrouwbaarheidsniveau van 95 procent gehanteerd moet worden. Een verklaring met een goedkeurende strekking impliceert, dat, gegeven de bovengenoemde betrouwbaarheid, in het verslag geen af-

wijkingen (fouten) en onzekerheden voorkomen die groter zijn dan de percentages in de hieronder opgenomen materialiteitstabel. Als omvangbasis geldt hierbij het totaalbedrag van de verleende subsidie.

Voor de oordeelsvorming van de accountant en de controleverklaring zijn de volgende goedkeuringstoelanties van toepassing:

Type afwijkingen	Goedkeurend
Fouten in de financiële verantwoording (% van de verleende subsidie)	≤ 1%
Onzekerheden in de controle (% van de verleende subsidie)	≤ 3%

Controleverklaring

Er worden door de gemeente geen specifieke voorwaarden gesteld ten aanzien van de tekst van de controleverklaring.