

Subsidieregeling Ontmoeting gemeente Maasdriel 2024

Het college van de gemeente Maasdriel;

overwegende dat het gemeentebestuur een breed divers aanbod van activiteiten voor jeugdigen en ouderen wil bevorderen, specifiek gericht op ontmoeting, ontspanning, ontplooiing en gezonde leefstijl, door het verstrekken van subsidies voor activiteiten die daaraan bijdragen;

gelet op de Algemene Subsidieverordening gemeente Maasdriel 2024;

besluit vast te stellen de Subsidieregeling Ontmoeting gemeente Maasdriel 2024:

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Alle begrippen die in deze regeling worden gebruikt en niet nader worden omschreven, hebben dezelfde betekenis als in de Algemene Subsidieverordening gemeente Maasdriel 2024 (Asv) en de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

1. Beperking: we onderscheiden de volgende beperkingen die inwoners kunnen hebben: een zintuiglijke (auditieve of visuele), lichamelijke of verstandelijke beperking of psychische problemen.
2. Bezoekwerk: het op bezoek gaan bij ouderen om een gesprek aan te gaan over behoeften en wensen. Het gaat hierbij niet om mantelzorg of hulpverlening.
3. Gezonde leefstijl: het RIVM benoemt als elementen van een gezonde leefstijl voeding, beweging, tabak (rookvrije generatie), gezond onderwijs.
4. Jeugdigen: in de gemeente Maasdriel wonende personen tot een leeftijd van 18 jaar.
5. Jeugdactiviteiten: openbare activiteiten die georganiseerd worden voor jeugdigen. Deze activiteiten vinden plaats in de vrije tijd van deze jeugdigen.
6. Kern: we onderscheiden de volgende dorpskernen: Alem, Ammerzoden, Hedel, Heerewarden, Hoenzadriel, Hurwenen, Kerkdriel, Rossum, Velddriel, Well en Wellseind.
7. Kindervakantieweek / jeugdkamp: een aantal aaneengesloten dagen in de schoolvakantie waarbij jeugdigen onder begeleiding deelnemen aan groepsactiviteiten gericht op ontmoeting, ontspanning en ontplooiing.
8. Ontplooiing: de ontwikkeling en verruiming van het zelfbewustzijn van de jeugdige of oudere inwoner.
9. Openbare activiteiten: vooraf aangekondigde activiteiten die voor iedereen vrij toegankelijk zijn of met een geldig toegangsbewijs. Lidmaatschap is geen vereiste.
10. Ouderen: in de gemeente Maasdriel wonende personen met een leeftijd van 62 jaar en ouder.
11. Ouderenactiviteiten: activiteiten die overwegend zijn gericht op ouderen.
12. Structurele activiteit: een activiteit die minimaal maandelijks wordt herhaald.
13. Voorlichtingsactiviteiten: groepsactiviteiten voor ouderen die gericht zijn op het overdragen van kennis en het bespreekbaar maken van onderwerpen. Het accent ligt op preventie, gezondheid en voeding.

Artikel 2. Toepassingsbereik

1. Het bepaalde in deze subsidiereregeling is van toepassing op de verstrekking van reguliere subsidies door het college voor de in artikel 4 bedoelde activiteiten en voor de in artikel 5 genoemde doelgroepen. De activiteiten dienen bij te dragen aan het in artikel 3 omschreven maatschappelijk effect.
2. Voor een reguliere subsidie kan men slechts van één subsidiereregeling gebruik maken.

Artikel 3. Maatschappelijk effect

Subsidie wordt uitsluitend verstrekt voor activiteiten die aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. De activiteiten zijn gericht op Maasdrielse jeugdigen, of
2. De activiteiten zijn gericht op Maasdrielse ouderen, en
3. De activiteiten leveren een bijdrage aan ontmoeting, ontspanning, ontplooiing en gezonde leefstijl, en
4. De activiteiten passen binnen de doelen die in de programmabegroting geformuleerd zijn.

Artikel 4. Activiteiten

1. Subsidie wordt verstrekt voor de volgende activiteiten:
 - a. Organisatie van jeugdactiviteiten die binnen de gemeente Maasdriel plaatsvinden met minimaal 20 deelnemende jeugdigen;
 - b. Organisatie van een kindervakantieweek c.q. jeugdkamp met minimaal 20 deelnemende jeugdigen;

- c. Organisatie van ouderenactiviteiten met minimaal 10 deelnemende ouderen, die binnen de gemeente Maasdriel plaatsvinden;
- d. Organisatie van bezoekwerk op dorpsniveau, waarbij minimaal 25 bezoeken worden afgelegd aan ouderen;
- e. Organisatie van voorlichtingsactiviteiten op het gebied van preventie, gezondheid en/ of voeding met minimaal 10 deelnemende ouderen;
- f. Organisatie van Koningsdag;
- g. Organisatie van de Sinterklaasoptocht.

Artikel 5. Doelgroep

1. Subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan aanvragers, die aan de volgende voorwaarden voldoen:
 - a. De activiteiten worden georganiseerd door vrijwilligers in het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
 - b. De aanvrager is ingeschreven als vereniging of stichting.
 - c. De aanvrager plaatst de activiteiten op www.onsmaasdriel.nl.
 - d. Activiteiten passen binnen de doelen die zijn vermeld in de statuten.
2. Deelnemers aan de activiteiten zijn jeugdigen of ouderen uit de gemeente Maasdriel. De activiteiten zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 onder f en g zijn overwegend gericht op jeugdigen en hun ouders/ verzorgers.

Artikel 6. Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

Ongeacht de kosten van de activiteit, wordt per activiteit één normbedrag uitgekeerd.

Artikel 7. Hoogte van de subsidie

1. De maximale bedragen voor de subsidiabele activiteiten zijn als volgt:
 - a. Voor de organisatie van jeugdactiviteiten € 300,- per activiteit met een maximum van 5 jeugdactiviteiten;
 - b. Organisatie van openbare kindervakantieweek/ jeugdkamp en met een maximum van 1 kindervakantieweek/ jeugdkamp:
 - € 150,- per dag bij 20 tot 100 deelnemers;
 - € 250,- per dag bij 100 deelnemers of meer;
 - c. Organisatie van ouderenactiviteiten:
 - € 150,- per activiteit die tot 5 uur duurt, met een maximum van 15 activiteiten;
 - € 500,- per activiteit die meer dan 5 uur duurt, met een maximum van 1 activiteit;
 - d. Organisatie van bezoekwerk: € 250,- per kern, maximaal 3 kernen;
 - e. Organisatie van voorlichtingsactiviteiten: € 50,- met een maximum van 10 voorlichtingsactiviteiten;
 - f. Organisatie van een structurele activiteit: € 1.000,- met een maximum van 1 structurele activiteit.
 - g. Voor de organisatie van activiteiten zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 onder f en g: normbedrag van € 300,- per nationale feestdag plus € 1,- per kind in de leeftijd van 0 t/m 12 jaar per dorpskern op 1 januari van het jaar waarin de aanvraag wordt gedaan;

Artikel 8. Subsidieplafond en begrotingsvoorbehoud

1. Overeenkomstig artikel 6 uit de Asv stelt het college een subsidieplafond vast voor deze subsidie-regeling, onder voorwaarde dat voldoende middelen in de begroting beschikbaar worden gesteld.
2. Er worden deelsubsidieplafonds vastgesteld. Eén voor activiteiten gericht op jeugdigen (artikel 3.1), één voor activiteiten gericht op ouderen (artikel 3.2).
3. Wanneer het aangevraagde bedrag voor het de ene categorie activiteiten lager uitvalt dan het gereserveerde budget, terwijl er voor de andere categorie juist meer dan het gereserveerde budget wordt aangevraagd, wordt er geschoven in de budgetten.

Artikel 9. Waardering van de te subsidiëren activiteiten

1. Aanvragen die voldoen aan de gestelde voorwaarden, worden in behandeling genomen. Zij krijgen een waardering van 100 punten.
2. Activiteiten die inclusief zijn, bedoeld voor inwoners met een beperking, zoals vermeld in artikel 1 lid 1, kunnen aanvullend op de punten uit lid 1, de volgende punten behalen:
 - a. 5 punten bij een inclusieve activiteit voor een groep inwoners met 1 van de benoemde beperkingen;

- b. 10 punten bij een inclusieve activiteit voor groepen inwoners met 2 of meer van de benoemde beperkingen.
3. Activiteiten die een gezonde leefstijl bevorderen, op basis van de elementen uit artikel 1 lid 3, kunnen, aanvullend op de punten uit lid 1, de volgende punten behalen:
 - a. 5 punten bij een activiteit gericht op 1 element;
 - b. 10 punten bij een activiteit gericht op 2 of meer elementen.
4. Activiteiten die gericht zijn op ontplooiing, op basis van artikel 1 lid 8, krijgt, aanvullend op de punten uit lid 1, 5 punten.

Artikel 10. Wijze van verdeling

1. Volledige aanvragen om subsidie als bedoeld in artikel 7 worden op basis van een onderlinge vergelijking in een rangorde geplaatst.
2. De rangorde wordt bepaald door toepassing van de in artikel 9 opgenomen criteria met de daaraan gegeven weging. Het totaal aantal punten dat na toepassing van deze criteria wordt behaald, bepaalt de plaats in de rangorde.
3. Het aantal behaalde punten, gedeeld door 100, wordt vermenigvuldigd met de maximale bedragen per activiteit uit artikel 7.
4. De verdeling van het beschikbare bedrag begint bij de aanvraag met de hoogste score en gaat door tot het deelsubsidieplafond bereikt is.
5. Als de te verstrekken subsidie voor een aanvraag hoger is dan het resterende bedrag van het deelsubsidieplafond, dan kan de subsidie lager worden verleend. Dit kan alleen na overleg met de aanvrager. Deze kan de begroting en het activiteitenplan op het beschikbare subsidiebedrag aanpassen.
6. In het geval dat er meerdere aanvragen zijn met hetzelfde aantal punten, waarmee het deelsubsidieplafond bereikt wordt, wordt het totale beschikbare bedrag evenredig over de voor subsidie in aanmerking komende activiteiten verdeeld. Dat wil zeggen dat elke subsidie met een zelfde percentage wordt gekort.
7. Nadat de hoogte van de subsidie op grond van lid 1 tot en met 6 van dit artikel is bepaald, geldt voor de jaren 2025 en 2026 een overgangstermijn:
 - a. Als de hoogte van de subsidie in 2025 lager is dan in 2024, zal het verschil voor 100% worden gecompenseerd. Dit betekent dat de hoogte van de subsidie in 2025 nooit lager kan zijn dan in 2024.
 - b. Als de hoogte van de subsidie in 2026 lager is dan in 2024, zal het verschil voor 50% worden gecompenseerd.
 - c. Na het berekenen van de hoogte van de subsidie, op basis van a. of b., wordt de indexering over het gehele bedrag toegepast.

Artikel 11. Aanvraag

De werkwijze van een aanvraag voor subsidie is geregeld in artikel 8 Asv. Aanvullend geldt het volgende:

1. Een aanvraag voor subsidie wordt ingediend via subsidie@maasdriel.nl, afgegeven aan de balie van het gemeentehuis (Kerkstraat 45 te Kerkdriel) of per post (postbus 10000, 5330 GA Kerkdriel) met gebruikmaking van het aanvraagformulier 'Ontmoeting'.
2. Niet volledig ingevulde aanvraagformulieren worden niet in behandeling genomen. Aanvragers worden in de gelegenheid gesteld de gegevens binnen 14 dagen aan te vullen. Aanvragers krijgen hierover bericht.
3. Op het aanvraagformulier dient door subsidie-ontvangers, zoals bedoeld in artikel 5 lid 1, opgave te worden gedaan van het aantal actieve (jeugd)leden.
4. Verplichte bijlagen zijn, in afwijking van artikel 8 lid 2 Asv:
 - a. een activiteitenplan van het jaar waarvoor subsidie wordt gevraagd: een beschrijving van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, met de doelen, prestaties en resultaten welke met die activiteiten worden nagestreefd, en hoe de activiteiten daaraan bijdragen
 - b. een begroting (inclusief dekkingsplan) van het jaar waarvoor subsidie wordt gevraagd.

Artikel 12. Aanvraagtermijn

Een aanvraag voor een subsidie wordt, in afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Asv, ingediend tussen 1 september en 30 september voorafgaand aan het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft.

Artikel 13. Beslistermijn

Het college beslist uiterlijk op 31 december van het jaar waarin de aanvraag voor subsidie is ingediend.

Artikel 14. Aanvullende weigeringsgronden

Onverminderd artikel 12, lid 1 tot en met 3 van de Asv kan subsidie worden geweigerd als:

1. Twee of meer verenigingen of stichtingen per dorpskern subsidie aanvragen voor de in artikel 4 lid 1 onder f of g genoemde activiteiten. Beide subsidieaanvragen worden geweigerd en aan de aanvragende partijen wordt gevraagd om 1 al dan niet gezamenlijke subsidieaanvraag in te dienen. Deze aanvraag dient uiterlijk 1 november voorafgaand aan het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft te zijn ingediend.

Artikel 15. Algemene verplichtingen van de subsidie-ontvanger

1. Het college kan bij de verleningsbeschikking aanvullende verplichtingen aan de subsidie-ontvanger opleggen.
2. Het college kan steekproefsgewijs het door de vereniging opgegeven aantal deelnemers controleren door inzicht te vragen in de administratie van de vereniging. De vereniging dient hieraan haar medewerking te verlenen.
3. Overeenkomstig artikel 14, vierde lid Asv, behoeft de subsidie-ontvanger toestemming van het college voor de volgende onderdelen van het bepaalde in artikel 4:71 van de wet:
 - a. het oprichten van dan wel deelnemen in een rechtspersoon;
 - b. het wijzigen van de statuten;
 - c. het aangaan van kredietovereenkomsten en van overeenkomsten van geldlening;
 - d. het aangaan van overeenkomsten waarbij de subsidie-ontvanger zich verbindt tot zekerheidsstelling met inbegrip van zekerheidsstelling voor schulden van derden of waarbij hij zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt of zich voor een derde sterk maakt;
 - e. het vormen van fondsen en reserveringen;
 - f. het ontbinden van de rechtspersoon;
 - g. het doen van aangifte tot zijn faillissement of het aanvragen van zijn surséance van betaling.

Artikel 16. Publicatie

1. In afwijking van artikel 4:24 van de wet, publiceert het college jaarlijks een overzicht van alle verleende subsidies die op grond van deze regeling zijn toegekend.
2. Over de doeltreffendheid en de effecten van de subsidies in de praktijk, doet het college verslag via de reguliere planning en control cyclus en (tussentijdse) evaluatie van beleid.

Artikel 17. Hardheidsclausule

Het college kan, in bijzondere gevallen, een artikel of artikelen van deze subsidieregeling buiten toepassing laten of daarvan afwijken, voor zover toepassing gelet op het belang van de aanvrager of subsidie-ontvanger leidt tot onbillijkheid van overwegende aard. Het van toepassing verklaren van dit artikel wordt gemotiveerd in het besluit.

Artikel 18. Slotbepalingen

1. De Subsidieregelingen Subsidieregeling Vrijwillig Kinder- en Jeugdwerk gemeente Maasdriel 2023 en Subsidieregeling Vrijwillig Ouderenwerk gemeente Maasdriel 2023 worden ingetrokken.
2. Deze subsidieregeling treedt in werking op de dag na bekendmaking.
3. Op subsidieaanvragen die zijn ingediend voor deze datum, zijn de bepalingen van de Subsidieregeling Vrijwillig Kinder- en Jeugdwerk gemeente Maasdriel 2023 en Subsidieregeling Vrijwillig Ouderenwerk gemeente Maasdriel 2023 van toepassing.
4. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling Ontmoeting gemeente Maasdriel 2024.

Vastgesteld door het college van Maasdriel op 6 augustus 2024,

P.U.L.M. Coesmans
secretaris

ing. A.A.M.J. Walraven
burgemeester