

## Financieel besluit sociaal domein gemeente Haarlemmermeer 2024

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlemmermeer;

gelet op artikel 70 van de Verordening sociaal domein gemeente Haarlemmermeer 2024

gelezen het voorstel van 23 april 2024, kenmerk 10881011;

besluit vast te stellen:

### Financieel besluit sociaal domein gemeente Haarlemmermeer 2024

#### Inleiding

#### Artikel 1. Begripsbepalingen

1. Alle begrippen die in dit besluit worden gebruikt en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de Algemene wet bestuursrecht (Awb), de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015), de Jeugdwet, de Participatiewet, de Verordening sociaal domein gemeente Haarlemmermeer 2024 en de diverse beleidsregels sociaal domein gemeente Haarlemmermeer 2024.
2. In dit besluit wordt verstaan onder:
  - a. Dienst: een voorziening als bedoeld in artikel 2.3 van de Jeugdwet en artikel 2.3.5 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, die geleverd wordt door een persoon.
  - b. Product: een voorziening als bedoeld in artikel 2.3.5 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, die geleverd wordt in de vorm van een product.

#### Eigen bijdrage

#### Artikel 2. Bijdrage voor maatwerkvoorzieningen

De eigen bijdrage voor opvang van een cliënt die niet tot de doelgroep van opvang behoort volgens de criteria zoals opgenomen in de vigerende Verordening van de centrumgemeente, maar wel behoort tot de doelgroep voor opvang zoals is opgenomen in artikel 2.3.2 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, is gelijk aan de hoogte van de eigen bijdrage als opgenomen in de vigerende Verordening en Uitvoeringsbesluit van de centrumgemeente.

#### Persoonsgebonden budget

#### Artikel 3. Persoonsgebonden budget voor "diensten"

1. De hoogte van een persoonsgebonden budget (pgb) wordt vastgesteld door:
  - a. Aantal uren;
  - b. De zorgzwaarte; licht, midden of zwaar;<sup>1</sup>
  - c. Tarief:
    - i. de hoogte van het uurtarief voor informele zorg is voor jeugdzorg en voor begeleiding van volwassenen € 23,80 per uur en voor schoonmaakhulp € 17,50, tenzij het tarief voor formele zorg zoals is vastgesteld in ii lager is;
    - ii. de hoogte van het minuut-, uur en/of dagdeeltarief voor formele zorg wordt vastgesteld op 80% van de gemiddelde kostprijs van aanbieders die door de gemeente gecontracteerd zijn;
    - iii. Deze tarieven worden op de website van de gemeente bekend gemaakt.
2. Het (uur)tarief als gesteld in lid 1 is inclusief reiskosten.  
Het budget kan niet besteed worden aan bemiddelingskosten.
3. Na beëindiging van het pgb buiten de schuld van de budgethouder om, kan, bij voldoende budget, maximaal één volledig maandsalaris uitbetaald worden ter compensatie van het verlies van inkomsten van de particuliere zorgverlener.
4. De betaling van het budget vindt plaats via de Sociale Verzekeringsbank middels het Trekkingsrecht.

1 ) Dit is van toepassing op behandeling jeugd, begeleiding volwassenen, dagbesteding volwassenen en kortdurend verblijf volwassenen.

#### **Artikel 4. Persoonsgebonden budget voor “producten”**

1. De hoogte van een persoonsgebonden budget voor voorzieningen, wordt bepaald als tegenwaarde van de voorziening, die belanghebbende ontvangen zou hebben, als de voorziening in natura zou zijn verstrekt, rekening houdend met een door de gemeente te ontvangen korting die tevens door belanghebbende ontvangen kan worden bij de leverancier.
2. De hoogte van een persoonsgebonden budget voor voorzieningen die de gemeente niet in natura heeft ingekocht (onder andere bouwkundige woningaanpassingen en autoaanpassingen), wordt op basis van minimaal twee offertes bepaald op 100% van de voor vergoeding in aanmerking komende kosten. Hierbij gaan wij uit van de goedkoopst compenserende voorziening.
3. De voor vergoeding in aanmerking komende kosten van een bouwkundige woningaanpassing betreffen:
  - a. de aanneemsom voor het treffen van de voorziening;
  - b. het architectenhonorarium tot ten hoogste 10% van de aanneemsom met dien verstande dat dit niet hoger is dan het maximale honorarium als bepaald in De Nieuwe Regeling 2005 (DNR 2005) van de Branchevereniging Nederlandse Architectenbureaus (BNA);
  - c. de kosten van toezicht op de uitvoering, tot een maximum van 2% van de aanneemsom;
  - d. de leges;
  - e. de verschuldigde en niet verrekenbare- of terugvorderbare omzetbelasting;
  - f. renteverlies, in verband met betaling aan derden voordat de bijdrage is uitbetaald, voor zover dit verband houdt met de bouw dan wel het treffen van voorzieningen;
  - g. de kosten in verband met technisch onderzoek en adviezen met betrekking tot het verrichten van de aanpassing;
  - h. de kosten van heraansluiting op de openbare nutsvoorziening;
  - i. de door het college (schriftelijk) goedgekeurde kostenverhogingen, die ten tijde van de raming van de kosten redelijkerwijs niet voorzien hadden kunnen zijn;
  - j. administratiekosten die verhuurder maakt ten behoeve van het treffen van een voorziening voor de ondersteuningsvrager;
  - k. Voor zover de kosten onder a t/m i meer dan € 1.000 bedragen, 10% van die kosten, met een maximum van € 350, indien en voor zover deze kosten noodzakelijkerwijs optreden.
4. Het persoonsgebonden budget wordt betaalbaar gesteld aan de leverancier direct nadat de beschikking is verzonden.

#### **Artikel 5. Bedragen onderhoud, keuring, reparaties en verzekering**

1. De bedragen voor een persoonsgebonden budget voor onderhoud, reparaties en verzekering van een voorziening, worden bepaald als tegenwaarde van dezelfde kosten die de gemeente gemaakt zou hebben indien de voorziening in natura verstrekt zou zijn, rekening houdend met een door de gemeente te ontvangen korting die tevens door belanghebbende ontvangen kan worden bij de leverancier.
2. Het persoonsgebonden budget wordt, op basis van de factuur, betaalbaar gesteld aan de leverancier na inlevering van de factuur en een kopie van het onderhoudscontract en/of verzekeringsbewijs. Door de gebruiker moeten:
  - a. de elektrische voorzieningen WA-casco verzekerd worden;
  - b. roerende woonvoorzieningen verzekerd worden binnen de eigen inboedelverzekering, hier wordt geen persoonsgebonden budget voor verstrekt;
  - c. vaste woonvoorzieningen verzekerd worden binnen de eigen opstalverzekering, hier wordt geen persoonsgebonden budget voor verstrekt.

#### **Tegemoetkoming**

#### **Artikel 6. Tegemoetkomingen**

1. De hoogte van de tegemoetkoming in de kosten van verhuizing en stoffering bedraagt<sup>2</sup>:
  - a. voor een alleenstaande kamerbewoner € 1.875;
  - b. naar een gelijkvloerse woning met drie of minder dan drie kamers € 1.875;
  - c. naar een woning met meer dan 3 kamers € 2.500.
2. De tegemoetkoming als bedoeld in lid 1 wordt beschikbaar gesteld zodra belanghebbende is verhuisd naar een geschikte woning of wanneer de woonruimte op verzoek van het college vrijgemaakt is.
3. De tegemoetkoming voor een sportvoorziening of andere voorziening om deel te kunnen nemen aan culturele of andere maatschappelijke activiteiten bedraagt maximaal € 3.000 per drie jaar inclusief de kosten voor het onderhoud.

2) Uitgangspunt voor deze bedragen vormen de huidige normen Bijzondere Bijstand.

4. De tegemoetkoming voor het bezoekbaar maken van een woning is maximaal € 3.000<sup>3</sup>.
5. De hoogte van de tegemoetkoming voor individueel sociaal vervoer is opgebouwd uit:
  - a. Het tarief per kilometer:
    - i. Bij gebruik van een bruikleenauto € 0,16<sup>4</sup>.
    - ii. Bij gebruik van eigen auto of vervoer door derden € 0,23.
    - iii. Bij gebruik van taxi € 2,77<sup>5</sup>.
    - iv. Bij gebruik van een rolstoeltaxi € 3,53<sup>6</sup>.
  - b. Het maximale aantal kilometers per jaar, indien er geen gebruik gemaakt kan worden van:
    - i. het collectief vervoer voor binnen de regio, ad 1.500 kilometer;
    - ii. Valys voor buiten de regio, ad 2.350 kilometer;
    - iii. het collectief vervoer voor binnen de regio en Valys voor buiten de regio, ad 3.850 kilometer.
6. De tegemoetkoming voor individueel sociaal vervoer wordt achteraf per kwartaal uitbetaald.
7. De tegemoetkoming voor schoonmaakhulp bedraagt € 17,50 per uur. Dit bedrag is inclusief eventuele bemiddelingskosten. De tegemoetkoming wordt achteraf per maand uitbetaald.

### Inkomensondersteuning

#### Artikel 7. Hoogte inkomensondersteuning

De hoogte van inkomensondersteuning wordt, tenzij anders is vastgelegd in dit financieel besluit, vastgesteld op basis van:

- a. Nibud-normen;
- b. De vastgestelde maximale vergoedingen van de door het college aangewezen zorgverzekeraars;
- c. De GMD-lijst inkomensondersteunende voorzieningen.

#### Artikel 8. Individuele inkomenstoelage

De hoogte van de individuele inkomenstoelage bedraagt 40% van de in het voorgaande jaar (2023) van toepassing zijnde bijstandsnorm (inclusief vakantietoelage) per maand voor een alleenstaande en gehuwden/samenwonende.

Voor de alleenstaande ouder geldt dat de hoogte van de individuele inkomenstoelage 40% bedraagt van 90% van de norm geldend voor gehuwden/samenwonenden (inclusief vakantietoelage) per maand. Per 1 januari 2024 bedraagt de individuele inkomenstoelage voor:

- a. een alleenstaande € 480 per jaar;
- b. een alleenstaande ouder € 620 per jaar;
- c. gehuwden/samenwonenden € 690 per jaar.

### Re-integratie

#### Artikel 9. Tijdelijke Loonkostensubsidie

De hoogte van financiële middelen die worden ingezet bij de verstrekking van een tijdelijke loonkosten-subsidie ten behoeve van de doelgroep als bedoeld in artikel 7, eerste lid onder a, van de Participatiewet bedraagt maximaal € 5.000. Dit bedrag is inclusief BTW en reiskosten.

Tabel subsidiehoogte per leeftijd	Fulltime arbeidsovereenkomst maand 1 t/m 6	Fulltime arbeidsovereenkomst maand 7 t/m 12
21 of ouder	€ 3.000	€ 2.000
20	€ 2.400	€ 1.600
19	€ 1.800	€ 1.200
18	€ 1.500	€ 1.000

3) Dit bedrag is gebaseerd op een toegankelijkheidsset en oprit aan de binnenzijde voor de voordeur, het verwijderen van twee binnen dorpels en het verbreden van twee binnendeuren.

4) Dit bedrag is gebaseerd op de UWV normbedragen voorzieningen.

5) Dit bedrag is gebaseerd op de standaard wettelijke tarieven voor taxivervoer, verminderd met het kilometertarief van het openbaar vervoer, te weten € 0,19.

6) idem

### **Artikel 10. Reiskosten**

1. De reiskosten die worden gemaakt voor een re-integratietraject wordt vergoed op basis van de tarieven van OV9292 en de NS-reisplanner (tweede klas).
2. De vergoeding voor reiskosten met de eigen auto bedraagt € 0,23 per kilometer.

### **Artikel 11. Jobcoaching**

Betaling van de begeleidingsuren vindt plaats in overeenstemming met het tarief Besluit UWV Normbedragen Voorzieningen. Het tarief voor Jobcoaching staat hierin onder de code Q1 vermeld. Dit tarief kan periodiek wijzigen. UWV hanteert na wijziging – tenzij anders is bepaald – het dan geldende tarief onder de dan geldende voorwaarden. Het betreft een all-in tarief exclusief BTW waarin o.a. de reiskosten en reistijd zijn opgenomen.

### **Bijzondere bijstand**

#### **Artikel 12. Kindpakket**

1. Jong Haarlemmermeer doet mee: De hoogte van de vergoeding bedraagt € 500 per kind per jaar. De kosten worden betaald aan de (sport)vereniging en/of aanbieder van sociale- en/of culturele activiteiten. Indien de bijdrage wordt aangewend voor zwemlessen bedraagt de vergoeding maximaal € 610 per kind per jaar. Voor muzieklessen geldt een vergoeding van maximaal € 850 per kind per jaar.
2. Tegemoetkoming schoolkosten: De hoogte van de tegemoetkoming bedraagt voor kinderen in het primair onderwijs € 170 en voor kinderen in het voortgezet onderwijs € 340 per kind per schooljaar. De tegemoetkoming wordt betaald aan de aanvrager.
3. Laptopregeling: De laptop wordt per kind één keer per 4 jaar in natura verstrekt door een gecontracteerde aanbieder. Per gezin worden maximaal 2 computers verstrekt.
4. Bijles: De hoogte van de vergoeding is maximaal € 2.000 per jaar. De kosten worden voldaan aan de docent/onderwijsinstelling.

#### **Artikel 13. Haarlemmermeer doet mee voor volwassenen**

De hoogte van de vergoeding voor volwassenen bedraagt € 225 per persoon per jaar. Het bedrag wordt betaald aan de aanvrager.

### **Overige tegemoetkomingen op grond van bijzondere bijstand**

#### **Artikel 14. Gemeentelijk bijdrage voor de premie van de aanvullende zorgverzekering**

De gemeentelijke bijdrage voor de premie van de gemeentelijke collectieve aanvullende zorgverzekering wordt jaarlijks, door het college vastgesteld. De gemeentelijke bijdrage per 1 januari 2024 bedraagt:

- a. € 477 per persoon op jaarbasis voor de polis "AV gemeente Top" van Zorg en Zekerheid (inclusief meeverzekeren eigen risico) en "Compleet" van Univé (inclusief meeverzekeren eigen risico);
- b. € 144,60 per persoon op jaarbasis voor de "AV Gemeente standaard" van Zorg en Zekerheid en "Compact" van Univé.

#### **Artikel 15. Begrafenis- of crematiekosten**

De maximaal te verlenen bijstand en het maximaal vrij te stellen bedrag voor begrafenis- of crematiekosten is € 5.000.

#### **Artikel 16. Woninginrichting**

1. De maximaal te verlenen bijstand voor woninginrichting is 60% van de Nibud-normen.
2. De maximale te verlenen bijstand voor het inrichten van een kamer bedraagt € 2.238.

#### **Artikel 17. Brilmontuur met glazen**

De maximaal te verlenen bijstand voor een brilmontuur bedraagt € 75 per twee kalenderjaren. Voor brillenglazen wordt maximaal € 59 per glas vergoed, met een maximum van € 118 per twee kalenderjaren.

#### **Artikel 18. Kosten kinderopvang**

Bij de berekening van de hoogte van de te verlenen bijstand voor kinderopvang houden wij rekening met de werkelijke kosten, wanneer deze lager zijn dan:

- de maximale vergoeding die de Belastingdienst gebruikt. Indien de kosten hoger zijn, gaan wij uit van de maximale vergoedingen van de Belastingdienst. De Belastingdienst heeft de maximale vergoedingen voor 2024 vastgesteld op:
- € 9,12 per uur voor buitenschoolse opvang.

- € 10,25 per uur voor dagopvang;
- € 7,53 per uur voor gastouderopvang.

### **Artikel 19. Indexering**

Bedragen gelden per 1 januari 2024 en worden jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de consumentenprijs index van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Het moment van indexering is afhankelijk van de kostensoort.

### **Slotbepalingen**

#### **Artikel 20. Inwerkingtreding, overgangsbepaling en citeertitel**

1. Dit besluit treedt in werking op 23 april 2024 en werkt terug tot en met 1 januari 2024.
2. Bij de inwerkingtreding van dit besluit wordt het Financieel besluit sociaal domein gemeente Haarlemmermeer 2023 ingetrokken.
3. Dit besluit is van toepassing op aanvragen waar op of na 1 januari 2024 een besluit wordt genomen met dien verstande dat van toepassing zijnde regelingen blijven gelden in situaties waarbij sprake is van negatieve gevolgen voor de belanghebbende van de inwerkingtreding van deze beleidsregels.
4. Dit besluit wordt aangehaald als: Financieel besluit sociaal domein gemeente Haarlemmermeer 2024.

*Burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlemmermeer,*

*de secretaris,  
Cees Vermeer*

*de burgemeester,  
Marianne Schuurmans-Wijdeven*