

Mandaatbesluit gemeente Stein 2024

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Stein, ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft,

gelet op het bepaalde in de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht en het Burgerlijk Wetboek;

Overwegende dat het gewenst is mandaat, volmacht en machtiging te verlenen aan de ambtelijke organisatie teneinde burgers, bedrijven, verenigingen, instellingen en (overheids)organisaties op een bedrijfsmatige, snelle en servicegerichte wijze van dienst te kunnen zijn;

besluiten

vast te stellen de volgende regeling:

Mandaatbesluit gemeente Stein 2024:

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling en de daarbij behorende bijlagen wordt verstaan onder:

- de gemeente: de publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Stein;
- het college: het college van burgemeester en wethouders van Stein;
- de burgemeester: de burgemeester van Stein als bestuursorgaan en als vertegenwoordiger van de gemeente in en buiten rechte;
- secretaris: de gemeentesecretaris van Stein of (bij afwezigheid) diens plaatsvervanger;
- mandaat: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen;
- volmacht: de bevoegdheid om privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;
- machtiging: de bevoegdheid om namens een bestuursorgaan handelingen te verrichten, geen besluiten en/of privaatrechtelijke rechtshandelingen zijnde;
- portefeuillehouder: het collegelid dat politiek-bestuurlijk verantwoordelijk is voor een bepaald beleidsterrein of (bij afwezigheid) diens plaatsvervanger;
- leidinggevende: de functionaris die een organisatieonderdeel van de gemeente aanstuurt of (bij afwezigheid) diens plaatsvervanger;
- medewerker: een werknemer die onder verantwoordelijkheid van een leidinggevende binnen een organisatieonderdeel een functie vervult;
- mandaatregister: de door de secretaris vast te stellen lijst waarin de aan ambtelijk medewerkers toegekende ondermandaten, volmachten en machtigingen zijn opgenomen.

Hoofdstuk 2 Ondertekening van stukken

Artikel 2 Ondertekening door portefeuillehouders

1. De portefeuillehouders zijn bevoegd raadsinformatiebrieven, brieven waarin vragen van raadsleden op grond van het reglement van orde van de gemeenteraad worden beantwoord alsmede brieven van informatieve aard, gericht aan burgers, bedrijven, verenigingen, instellingen of overheidsorganisaties namens het college te ondertekenen. Alle collegeleden ontvangen een afschrift.

De ondertekening vindt als volgt plaats:

*Burgemeester en wethouders van Stein,
namens dezen,*

*[handtekening]
naam portefeuillehouder plus naam betreffende beleidsterrein*

Indien behandeling tijdens een collegevergadering heeft plaatsgevonden vindt de ondertekening als volgt plaats:

Burgemeester en wethouders van Stein,

[handtekening] [handtekening]

De Secretaris de Burgemeester,

Artikel 3 Ondertekening door leidinggevenden

1. Leidinggevenden zijn bevoegd om door het college genomen besluiten welke op hun organisatie-onderdeel betrekking hebben te ondertekenen. De portefeuillehouder ontvangt een afschrift ingeval sprake is van een politiek-bestuurlijke gevoelige aangelegenheid. Ondertekening vindt als volgt plaats:

Overeenkomstig het besluit van het college van burgemeester en wethouders van Stein van [DATUM],

[handtekening]

naam ondertekenaar plus functie en naam organisatieonderdeel

2. Het bepaalde in het vorige lid is van overeenkomstige toepassing ingeval het college naar aanleiding van een collegevoorstel een medewerker aanwijst het betreffende besluit te ondertekenen.
3. Documenten welke zijn gericht aan de Koning, de Regering, de Minister/Staatssecretaris, de Eerste en Tweede Kamer en de Commissaris van de Koning, worden door de secretaris en de burgemeester ondertekend, zulks met uitzondering van aangelegenheden met een routinematig karakter. Ondertekening door secretaris en burgemeester vindt eveneens plaats voor documenten aan andere overheidsorganisaties ingeval sprake is van een politiek- bestuurlijk gevoelige aangelegenheid.

Hoofdstuk 3 Toekenning mandaat, volmacht en machtiging aan secretaris, leidinggevenden en medewerkers

Artikel 4 Toekenning mandaat, volmacht en machtiging

1. Het college en de burgemeester verlenen de secretaris mandaat, volmacht en machtiging ten aanzien van alle aan hen opgedragen wettelijke taken en bevoegdheden.
2. De secretaris verstrekt aan leidinggevenden en medewerkers ondermandaten, volmachten en machtigingen met betrekking tot de in het eerste lid bedoelde taken en bevoegdheden, zulks voor zover betrekking hebbende op het organisatieonderdeel van de betreffende leidinggevende. De secretaris neemt de hem gegeven algemene of specifieke instructies in acht.
3. Mandaten aan niet-ondergeschikten (externen) mogen alleen uitgeoefend worden indien deze schriftelijk zijn toegekend en nadat hiermee door hen is ingestemd.
4. Bij de uitoefening van een toegekende bevoegdheid dient steeds te worden gehandeld binnen de toepasselijke functiebeschrijving en met inachtneming van de wettelijke kaders, financiële en andere beleidskaders alsmede het gemeentelijke inkoop- en aanbestedingsbeleid.
5. Van een toegekende bevoegdheid mag geen gebruik worden gemaakt indien bij het te nemen besluit - direct of indirect - een persoonlijke belang is betrokken. Voor niet ondergeschikten (externen) geldt dat zij nimmer opdrachten mogen verstrekken aan het bedrijf waarvoor zij werkzaam zijn. Zij mogen evenmin personeel inhuren.
6. Een toegekende bevoegdheid geldt zowel voor positieve als negatieve besluiten en mag ook uitgeoefend worden voor herroepings-, intrekings-, wijzigings- en/of vervangingsbesluiten.
7. Leidinggevenden en medewerkers zijn te allen tijde bevoegd feitelijke werkzaamheden te verrichten welke verband houden met een goede functieervulling. Hieronder valt het beantwoorden van eenvoudige vragen van burgers, bedrijven, verenigingen of andere organisaties en het inwinnen van informatie ten behoeve van de voorbereiding of uitvoering van besluiten.
8. Dit besluit inclusief eventuele toekomstige aanpassingen worden op de wettelijk voorgeschreven wijze bekendgemaakt en op het gemeentelijke intranet geplaatst.
9. Ingeval van uitoefening van een toegekende bevoegdheid worden de stukken als volgt ondertekend:
*Burgemeester en wethouders van Stein,
namens dezen,*

[handtekening]

naam ondertekenaar plus functie en naam organisatieonderdeel (in ondermandaat)

*De Burgemeester van Stein,
namens deze,*

[handtekening]

naam ondertekenaar plus functie en naam organisatieonderdeel (in ondermandaat)

Artikel 5 Politiek-bestuurlijk gevoelige aangelegenheden

Indien sprake is van een (mogelijk) politiek-bestuurlijke aangelegenheid stelt de leidinggevende de portefeuillehouder resp. de medewerker zijn leidinggevende hiervan in kennis. Indien de portefeuillehouder kenbaar maakt dat inderdaad sprake is van een politiek-bestuurlijk gevoelige kwestie en wenst dat geen gebruik wordt gemaakt van de bevoegdheid, wordt het betreffende (voorgenomen) besluit door het college van burgemeester en wethouders genomen.

Artikel 6 Gevolgen gewijzigde wet- en regelgeving

Indien het in werking treden van nieuwe wet- en regelgeving gevolgen heeft voor het bij deze regeling behorende mandaatregister en deze wet- en regelgeving niet leidt tot een wijziging van de inhoud en reikwijdte van de verleende bevoegdheden, worden de in het mandaatregister vermelde bevoegdheden geacht in overeenstemming met de nieuwe wet- en regelgeving te zijn verleend. Het mandaatregister wordt dienovereenkomstig geactualiseerd.

Hoofdstuk 4 Slotbepalingen

Artikel 7 Inwerkingtreding

1. Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 mei 2024.
2. Het Mandaatbesluit Gemeente Stein 2018 en het bijbehorend mandaatregister, inclusief alle wijzigingen en aanvullingen hierop, vervallen met ingang van de in het eerste lid genoemde datum.

Artikel 8 Citeertitel

Dit besluit kan worden aangehaald als het "Mandaatbesluit gemeente Stein 2024".

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Stein in zijn vergadering van 23 april 2024

*de Secretaris,
de heer W.R.J.H. Ploeg*

*de Burgemeester,
mevrouw M.F.H. Leurs-Mordang*

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Stein op 23 april 2024

*De burgemeester,
mevrouw M.F.H. Leurs-Mordang*

Bijlage 1

Nr.	Team Fysiek Domein Teammanager Nathalie Daniëls	Bevoegd orgaan	Ondermandaat berust bij	Voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden
	Algemene mandaten			Bij de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden dient altijd rekening te worden gehouden met de randvoorwaarden in het Mandaatbesluit 2024.
1	Gemeentewet (Gw)	College Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> - Teammanager Fysiek Domein - Teamleider Wijkbeheer - Medewerker grondbeheer > Adviseur (Openbare ruimte/ Wonen / Ruimte/ Duurzaamheid/ Natuur, landschap en groen/ Mobiliteit en verkeer/ Civiele techniek en Klimaat / Afval) - Projectleider (Openbare ruimte/ Wonen/ Ruimte/ Duurzaamheid/ Natuur, landschap en groen/ Mobiliteit en verkeer/ Civiele techniek en Klimaat / Afval) - Beleidsmedewerker (Openbare ruimte/ Wonen/ Ruimte/ Duurzaamheid/ Natuur, landschap en groen/ Mobiliteit en verkeer/ Civiele techniek en Klimaat / Afval) 	<p>Privaatrechtelijke rechtshandelingen, w.o. het gunnen van opdrachten en het aangaan van contractuele verplichtingen (inclusief ondertekening) op het taakveld van het team:</p> <p>a. voor medewerkers geldt: tot 5.000 euro, mits budgetbevoegd.</p> <p>b. boven dit bedrag dient de teammanager Fysiek Domein of de Teamleider Wijkbeheer te beslissen</p> <p>(in verband met het vier-ogen-principe).</p> <p>Let op: Let op: voor externe medewerkers geldt: "geen budget, geen mandaat", waarbij de teammanager, na advies van het team Financiën en ondersteuning, als uitzondering kan bepalen dat aan een externe medewerker tóch budget moet worden verleend (inclusief het hieraan gekoppelde mandaat).</p> <p>Let op! Voor grondtransacties geldt een speciale regeling: zie nr. 22 hierna.</p> <p>Uitzondering Voor anterieure overeenkomsten en schadevergoedingsovereenkomsten nadeelcompensatie geldt geen mandaat (moeten altijd via college)</p> <p>Schikkingen mogen alleen worden getroffen door de teammanager.</p> <p>In bezwaarprocedures mogen vertrouwelijke stukken onder geheimhouding worden verstrekt aan de bezwaarschriftencommissie.</p> <p>Handhavingsacties: last onder bestuursdwang, last onder dwangsom en bestuurlijke boete.</p> <p>Voor klachtprocedures geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teammanager bereidt voor; - gemeentesecretaris beslist op klacht. <p>Voor bezwaarprocedures geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - medewerker team bereidt voor; - gemeentesecretaris beslist op bezwaar; - teammanager mag beslissen indien advies bezwaarschriftencommissie kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond luidt. <p>Let op: in de volgende gevallen dient het college op het bezwaar te beslissen:</p> <ul style="list-style-type: none"> > indien het bestreden besluit vanwege inhoudelijke gebreken herroepen moet worden; > indien afgeweken wordt van het advies van de bezwaarschriftencommissie (contrair). <p>Het instellen van bezwaar, beroep, hoger beroep en verzet alsmede het verzoeken om een voorlopige voorziening en het aanwenden van</p>
2	Algemene wet bestuursrecht (Awb)	College Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> - Financieel medewerker Ruimte, Economie en Wonen (planeconoom) - Jurist VTH - Teammanager Fysiek Domein - Teamleider Wijkbeheer - Alle medewerkers Fysiek Domein 	

				andere rechtsmiddelen op grond van de Algemene wet bestuursrecht behoort tot de bevoegdheden.
				Hetzelfde geldt indien een van deze acties tegen een gemeentelijk bestuursorgaan is ingesteld: dan mag verweer gevoerd worden, zowel in geschrift als tijdens een zitting.
				In beroepsprocedures mogen vertrouwelijke stukken onder geheimhouding worden verstrekt aan de bestuursrechter.
				De aanwijzing van toezichthouders in de zin Awb is uitsluitend voorbehouden aan de Teammanager Fysiek Domein (geen mandaat aan medewerkers).
3	Burgerlijk Wetboek (BW)	College Burgemeester	- Teammanager Fysiek Domein - Teamleider Wijkbeheer	Hieronder valt ook het ontzeggen van de toegang tot het gemeentehuis en/of andere gemeentelijke panden.
4	Wet open overheid (Woo) Wet hergebruik overheidsinformatie (Who) Het verstrekken van informatie op verzoek of ter uitvoering van een wettelijke taak	College Burgemeester	- Teammanager Fysiek Domein - Teamleider Wijkbeheer - Alle medewerkers Fysiek Domein	
5	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	College Burgemeester	- Teammanager Fysiek Domein - Teamleider Wijkbeheer	verwerkersovereenkomsten dienen voor ondertekening te zijn voorzien van een positief advies van de privacyfunctionaris.
6.	Mandaten P&O			
	Arbeidscontracten	College Burgemeester	Gemeentesecretaris	- Werving en selectie is voorbehouden aan teammanager
				- Gemeentesecretaris en teammanager bespreken of sprake is van politiek-bestuurlijke aangelegenheid. Zo ja, vindt voorafgaand overleg plaats met portefeuillehouder P&O (conform artikel 5 Mandaatbesluit 2024)
6a	Personeelshandboek	College Burgemeester	Teammanager Fysiek Domein	In het personeelshandboek zijn de taken en bevoegdheden van de teammanager nader uitgewerkt (bijvoorbeeld het verlenen van verlof en het toestemming verlenen voor overuren).
7	Specifieke mandaten Omgevingswet inclusief bijbehorende regelingen, waaronder in ieder geval: Omgevingsbesluit Besluit kwaliteit leefomgeving Omgevingsregeling, Besluit activiteiten leefomgeving Besluit bouwwerken leefomgeving Verordening Nadeelcompensatie gemeente Stein Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht gemeente Stein Gemeentelijk participatiebeleid	College	- Teammanager Fysiek Domein - Teamleider Wijkbeheer - Casemanager Omgevingsvergunningen - Handhavingsjurist - Juridisch medewerker Handhaving - Jurist VTH - Bouwtechnische medewerker VTH - Beleidsmedewerker Ruimte - Projectleider Ruimte	

	Lijst bindend advies en verplichte participatie ge- meente Stein			
	Voorbeschermingsregels hyperscale datacentra			
	Aanvullingswetgeving na- tuur, bodem, geluid en grondeigendom			
8	Woningwet	College	<ul style="list-style-type: none"> - Teammanager Fysiek Domein - Teamleider Wijkbeheer - Casemanager Omgevingsvergunningen - Handhavingsjurist - Juridisch medewerker Handhaving - Jurist VTH - Bouwtechnische medewerker VTH - Beleidsmedewerker Ruimte - Projectleider Ruimte 	
9	Huisvestingswet	College	<ul style="list-style-type: none"> - Teammanager Fysiek Domein - Jurist VTH 	
10	Erfgoedwet	College	<ul style="list-style-type: none"> - Teammanager Fysiek Domein - Teamleider Wijkbeheer - Casemanager Omgevingsvergunningen - Handhavingsjurist - Juridisch medewerker Handhaving - Jurist VTH - Bouwtechnische medewerker VTH - Beleidsmedewerker Ruimte - Projectleider Ruimte 	
	Erfgoedverordening ge- meente Stein			
	Subsidieregeling gemeen- telijk erfgoed gemeente Stein			
	Stimuleringsregeling Toerisme			
11	Leegstandwet	College	<ul style="list-style-type: none"> - Teammanager Fysiek Domein - Jurist VTH - Casemanager Omgevingsvergunningen - Handhavingsjurist - Juridisch medewerker Handhaving - Administratief medewerker VTH 	
12	Wet kwaliteitsborging bouw Brandbeveiligings- verordening	College	<ul style="list-style-type: none"> - Teammanager Fysiek Domein - Jurist VTH - Casemanager Omgevingsvergunningen - Handhavingsjurist - Juridisch medewerker Handhaving - Administratief medewerker VTH - Bouwtechnische medewerker VTH 	
13	Algemene Plaatselijke Verordening (APV)	College	<ul style="list-style-type: none"> - Teammanager Fysiek Domein - Jurist VTH - Casemanager Omgevingsvergunningen - Handhavingsjurist - Juridisch medewerker Handhaving - Administratief medewerker VTH - Bouwtechnische medewerker VTH 	
14	Wet goed verhuurder- schap	College	<ul style="list-style-type: none"> - Teammanager Fysiek Domein - Beleidsmedewerker Ruimte en Econo- mie (Wonen) - Jurist VTH - Handhavingsjurist - Juridisch medewerker Handhaving - Bouwtechnische medewerker VTH 	
15	Wet milieubeheer	College	<ul style="list-style-type: none"> - Teammanager Fysiek Domein 	Let op.

			- Teamleider Wijkbeheer	De verantwoordelijkheid voor milieutaken rust in eerste instantie bij de Omgevingsdienst Zuid-Limburg.
	Afvalstoffenverordening gemeente Stein en bijbehorende uitvoeringsregeling		- Jurist VTH	
	Nota bodembeheer gemeenten Beek- Beekdaalen-Stein		- Handhavingsjurist - Juridisch medewerker Handhaving	
16	Vuurwerkbesluit	College	- Bouwtechnische medewerker VTH - Teammanager Fysiek Domein - Teamleider Wijkbeheer - Jurist VTH - Handhavingsjurist - Juridisch medewerker Handhaving	
17	Wegenwet	College	- Bouwtechnische medewerker VTH - Teammanager Fysiek Domein - Teamleider Wijkbeheer	
18	Wegenverkeerswet	College	- Adviseur-/ Beleidsmedewerker/ projectleider openbare ruimte, mobiliteit en verkeer	
	Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW)		- Teammanager Fysiek Domein - Teamleider Wijkbeheer - Adviseur-/ Beleidsmedewerker/ projectleider openbare ruimte, mobiliteit en verkeer	
	Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (RVV)		- Jurist VTH	
	Besluit wegslepen voertuigen Wegsleepverordening Regeling verkeersregelaars 2009		- Handhavingsjurist - Juridisch medewerker Handhaving	
19	Wet basisregistratie adressen en gebouwen (Wet BAG)	College	- Teammanager Fysiek Domein	
	Verordening naamgeving en nummering (adressen)		- Jurist VTH - Casemanager Omgevingsvergunningen - Bouwtechnische medewerker VTH - Administratief medewerker VTH - Beleidsmedewerker Ruimte	
20	Wet basisregistratie ondergrond (Wet BRO)	College	- Teammanager Fysiek Domein - Teamleider Wijkbeheer - Projectleider Ruimte/ - Wonen/ -Civiele techniek	
21	Verordening Starterslening	College	Teammanager Fysiek Domein	
22	Besluitvorming grondzaken o.a.:	College Burgemeester	- Teammanager Fysiek Domein - Medewerkers grondbeheer	
	1. Besluiten tot het aangaan/ ondertekenen van overeenkomsten van koop en/of verkoop van restpercelen en snippergroen, inclusief het afwijzen en wijzigen daarvan.			
	2. Besluiten tot het verhuren, verpachten en in gebruik geven van gronden, en het aangaan/onder tekenen van de betreffende overeenkomsten, inclusief			Bij de toegekende mandaten gelden de volgende restricties/ toelichtingen: a. Mits passend binnen financieel kader;

het afwijzen en wijzigen daarvan;

3. Besluiten tot privaatrechtelijke handhaving bij onrechtmatig gebruik van gemeente- gronden en/of vordering tot nakoming;

4. Het (voor)aanschrijven van grondgebruikers in het kader van privaatrechtelijke handhaving bij onrechtmatig gebruik van gemeentegrond;

5. Besluiten tot het instemmen met eigendomsoverdracht van (onbebouwde) percelen

grond/reststroken door verjaring;

6. Besluiten tot, en het aangaan/ondertekenen van overeenkomsten tot het vestigen van zakelijke rechten (erfpacht, recht van opstal, erfdienstbaarheden) en kwalitatieve verplichtingen, inclusief het afwijzen en wijzigen daarvan;

7. Besluiten tot, en het aangaan/ondertekenen van overeenkomsten tot het verlenen van jacht- en visrechten, inclusief het afwijzen en wijzigen daarvan.

8. Het vertegenwoordigen van de gemeente bij het verlijden van notariële akten alsmede het verlenen van volmacht aan medewerkers van notariskantoren, zulks ter uitvoering van met de gemeente gesloten onroerend-goed- overeenkomsten.

23	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wet puber)	College	- Teammanager Fysiek Domein - Teamleider Wijkbeheer	
24	Wet informatie-uitwisseling bovengrondse en ondergrondse netten en netwerken	College	- Teammanager Fysiek Domein - Teamleider Wijkbeheer - Projectleider Ruimte/ - Wonen/ -Civiele techniek	
	Algemene verordening ondergrondse infrastructuur			
	Verordening inzake werkzaamheden in verband met de aanleg, instandhouding en opruiming van telecommunicatiekabels			
	Onderstaande mandaten worden in verband met mogelijke overgangssituaties gehandhaafd.			
25	Wet ruimtelijke ordening	College	- Teammanager Fysiek Domein - Teamleider Wijkbeheer - Casemanager Omgevingsvergunningen - Handhavingsjurist - Juridisch medewerker Handhaving - Jurist VTH - Bouwtechnische medewerker VTH	Als opvolger afdelingsmanager MRO

b. Onder nr. 1 valt ook het aankopen van particuliere grondstroken die zijn ingericht als deel van de openbare ruimte;

c. Het aangaan/ondertekenen van anterieure overeenkomsten, inclusief het afwijzen en wijzigen daarvan wordt niet gemandateerd.

26	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) Lijst met verklaringen van geen bedenkingen gemeente Stein	College	- Beleidsmedewerker Ruimte - Projectleider Ruimte - Teammanager Fysiek Domein - Casemanager Omgevingsvergunningen - Handhavingsjurist - Juridisch medewerker Handhaving - Jurist VTH - Bouwtechnische medewerker VTH - Beleidsmedewerker Ruimte - Projectleider Ruimte - Administratief medewerker VTH	Als opvolger afdelingsmanager MRO
27	Bouwbesluit Bouwverordening	College	- Teammanager Fysiek Domein - Casemanager Omgevingsvergunningen - Handhavingsjurist - Juridisch medewerker Handhaving - Jurist VTH - Bouwtechnische medewerker VTH - Beleidsmedewerker Ruimte - Projectleider Ruimte - Administratief medewerker VTH	Als opvolger afdelingsmanager MRO
28	Wet geluidhinder	College	- Teammanager Fysiek Domein - Jurist VTH	Als opvolger afdelingsmanager MRO
29	Wet natuurbescherming	College	- Teammanager Fysiek Domein - Jurist VTH	Als opvolger afdelingsmanager MRO
29	Wet bodembescherming	College	- Teammanager Fysiek Domein - Jurist VTH	Als opvolger afdelingsmanager MRO
30	Wet voorkeursrecht gemeenten	College	Teammanager Fysiek Domein	Als opvolger afdelingsmanager MRO

Ondermandaten aan teammanager, teamleider en medewerkers verleend door Gemeentesecretaris te Stein op 9 juli 2024.

ValidSigned door Wim Ploeg op 10-07-2024

Gemeentesecretaris W.R.J.H. Ploeg

Nr.	Team Samenleving & Veiligheid Teammanager Tim Duijsings	Bevoegd orgaan	Ondermandaat berust bij	Voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden
	Algemene mandaten			Bij de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden dient altijd rekening te worden gehouden met de randvoorwaarden in het Mandaatbesluit 2024.
1	Gemeentewet (Gw)	College Burgemeester	Teammanager Samenleving & Veiligheid Beleidsmedewerker Welzijn Beleidsmedewerker Sociaal Domein Beleidsmedewerker Kunst & Cultuur Beleidsmedewerker Jeugd Projectleider OKO Medewerker Accommodatiebeheer Uitvoerend beleidsmedewerker Beleidsmedewerker Accommodaties Beleidsmedewerker OOV Beleidsmedewerker AOV	Privaatrechtelijke rechtshandelingen, w.o. het gunnen van opdrachten en het aangaan van contractuele verplichtingen (inclusief ondertekening) op het taakveld van het team: a. voor medewerkers geldt: tot 5.000 euro, mits budgetbevoegd. b. boven dit bedrag dient de teammanager Samenleving & Veiligheid te beslissen (in verband met het vier-ogen-principe). Let op: voor externe medewerkers geldt: "geen budget, geen mandaat", waarbij de teammanager, na advies van het team Financiën en ondersteuning, als uitzondering kan bepalen dat aan een externe medewerker tóch budget moet worden verleend (inclusief het hieraan gekoppelde mandaat). Uitzondering Voor anterieure overeenkomsten geldt geen mandaat (moeten altijd via college).

				<p>Schikkingen mogen alleen worden getroffen door de teammanager.</p> <p>In bezwaarprocedures mogen vertrouwelijke stukken onder geheimhouding worden verstrekt aan de bezwaarschriftencommissie.</p>
			Medewerker APV/Bijzondere Wetten	
			<p>Coördinator IBH Dorpscontactpersoon</p> <p>Beleidsmedewerker Sport Verenigingsadviseur</p> <p>Coördinator Woonwagenzaken</p> <p>Beleidsmedewerker Veiligheid</p> <p>Beleidsmedewerker Gebiedsgericht Werken</p> <p>Beleidsmedewerker Economie Bedrijvencontactfunctionaris</p> <p>Medewerker Recreatie en Toerisme</p>	
2	Algemene wet bestuursrecht (Awb)	College Burgemeester	<p>Teammanager Samenleving & Veiligheid</p> <p>Beleidsmedewerker Welzijn</p> <p>Beleidsmedewerker Sociaal Domein</p> <p>Beleidsmedewerker Kunst & Cultuur</p> <p>Beleidsmedewerker Jeugd</p> <p>Projectleider OKO</p> <p>Medewerker Accommodatiebeheer</p> <p>Uitvoerend beleidsmedewerker</p> <p>Beleidsmedewerker Accommodaties</p> <p>Beleidsmedewerker OOV Beleidsmedewerker AOV</p> <p>Medewerker APV/Bijzondere Wetten</p> <p>Coördinator IBH Dorpscontactpersoon</p> <p>Beleidsmedewerker Sport Verenigingsadviseur</p> <p>Coördinator Woonwagenzaken</p> <p>Beleidsmedewerker Veiligheid</p> <p>Beleidsmedewerker Gebiedsgericht Werken</p> <p>Beleidsmedewerker Economie Bedrijvencontactfunctionaris</p> <p>Medewerker Recreatie en Toerisme</p>	<p>Voor klachtprocedures geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teammanager bereidt voor; - gemeentesecretaris beslist op klacht. <p>Voor bezwaarprocedures geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - medewerker team bereidt voor; - gemeentesecretaris beslist op bezwaar; - teammanager mag beslissen indien advies van bezwaarschriftencommissie kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond luidt. <p>Let op: in de volgende gevallen dient het college op het bezwaar te beslissen:</p> <ul style="list-style-type: none"> > indien het bestreden besluit vanwege inhoudelijke gebreken herroepen moet worden; > indien afgeweken wordt van het advies van de bezwaarschriftencommissie (contrair). <p>Handhavingsacties: last onder bestuursdwang, last onder dwangsom en bestuurlijke boete.</p> <p>Het instellen van bezwaar, beroep, hoger beroep en verzet alsmede het verzoeken om een voorlopige voorziening en het aanwenden van andere rechtsmiddelen op grond van de Algemene wet bestuursrecht behoort tot de bevoegdheden.</p> <p>Hetzelfde geldt indien een van deze acties tegen een gemeentelijk bestuursorgaan is ingesteld: dan mag verweer gevoerd worden, zowel in geschrift als tijdens een zitting.</p> <p>In beroepsprocedures mogen vertrouwelijke stukken onder geheimhouding worden verstrekt aan de bestuursrechter.</p> <p>De aanwijzing van toezichthouders in de zin van uitsluitend voorbehouden aan de Teammanager Samenleving & Veiligheid</p>
3	Burgerlijk Wetboek (BW)	College Burgemeester	<p>Medewerker Recreatie en Toerisme</p> <p>Teammanager Samenleving & Veiligheid</p>	<p>(geen mandaat aan medewerkers).</p> <p>Hieronder valt ook het ontzeggen van de toegang tot het gemeentehuis en/of andere gemeentelijke panden.</p>
4	Wet open overheid (Woo)	College Burgemeester	<p>Teammanager Samenleving & Veiligheid</p> <p>Beleidsmedewerker Welzijn</p> <p>Beleidsmedewerker Sociaal Domein</p> <p>Beleidsmedewerker Kunst & Cultuur</p>	
	Wet hergebruik overheidsinformatie (Who)			
	Het verstrekken van informatie op verzoek of ter uitvoering van een wettelijke taak			

			<p>Beleidsmedewerker Jeugd Projectleider OKO</p> <p>Medewerker Accommodatiebeheer</p> <p>Uitvoerend beleidsmedewerker</p> <p>Beleidsmedewerker Accommodaties</p> <p>Beleidsmedewerker OOV Beleidsmedewerker AOV</p> <p>Medewerker APV/Bijzondere Wetten</p> <p>Coördinator IBH Dorpscontactpersoon</p> <p>Beleidsmedewerker Sport Verenigingsadviseur Coördinator Woonwagenzaken</p> <p>Beleidsmedewerker Veiligheid</p> <p>Beleidsmedewerker Gebiedsgericht Werken</p> <p>Beleidsmedewerker Economie Bedrijvencontactfunctionaris</p> <p>Medewerker Recreatie en Toerisme</p>	
5	<p>Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)</p> <p>Mandaten P&O</p>	<p>College Burgemeester</p> <p>College Burgemeester</p>	<p>Teammanager Samenleving & Veiligheid</p> <p>Gemeentesecretaris</p>	<p>verwerkersovereenkomsten dienen voor ondertekening te zijn voorzien van een positief advies van de privacyfunctionaris.</p> <p>- Werving en selectie is voorbehouden aan teammanager</p>
6	Arbeidscontracten			<p>- Gemeentesecretaris en teammanager bespreken of sprake is van politiek-bestuurlijke aangelegenheid. Zo ja, vindt voorafgaand overleg plaats met portefeuillehouder P&O (conform artikel 5 Mandaatbesluit 2024)</p>
6a.	Personeelshandboek	College Burgemeester	Teammanager Samenleving & Veiligheid	In het personeelshandboek zijn de taken en bevoegdheden van de teammanagers nader uitgewerkt (bijvoorbeeld het verlenen van verlof en het toestemming verlenen voor overuren).
7	<p>Specifieke mandaten</p> <p>Algemene Plaatselijke Verordening (APV)</p> <p>Beleidsregels aanpak woonoverlast gemeente Stein</p> <p>Besluit cameratoezicht voor overlastsituaties</p>	College Burgemeester	<p>Teammanager Samenleving & Veiligheid</p> <p>Beleidsmedewerker OOV Beleidsmedewerker AOV</p> <p>Medewerker APV/Bijzondere Wetten</p> <p>Coördinator IBH</p> <p>Coördinator Woonwagenzaken</p> <p>Beleidsmedewerker Veiligheid</p>	
8	Wet luchtvaart	College	Teammanager Samenleving & Veiligheid	Gedeelde bevoegdheid, samen met Fysiek Domein
9	Wegenwet	College	Teammanager Samenleving & Veiligheid	Gedeelde bevoegdheid, samen met Fysiek Domein
10	Wegenverkeerswet	College	Teammanager Samenleving & Veiligheid	Gedeelde bevoegdheid, samen met Fysiek Domein
11	Algemene Subsidieverordening en bijbehorende subsidieregelingen	College	<p>Teammanager Samenleving & Veiligheid</p> <p>Beleidsmedewerker Welzijn</p> <p>Beleidsmedewerker Sociaal Domein</p> <p>Beleidsmedewerker Kunst & Cultuur</p> <p>Beleidsmedewerker Jeugd Projectleider OKO</p> <p>Beleidsmedewerker Accommodaties</p> <p>Beleidsmedewerker Sport</p> <p>Beleidsmedewerker Veiligheid</p> <p>Beleidsmedewerker OOV</p> <p>Beleidsmedewerker Gebiedsgericht Werken</p> <p>Beleidsmedewerker Economie Bedrijvencontactfunctionaris</p>	Bij subsidiebeschikkingen geldt dat medewerkers bevoegd zijn tot 25.000 euro, mits budgetbevoegd.

12	Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)	College	<p>Teammanager Samenleving & Veiligheid</p> <p>Beleidsmedewerker OOV Beleidsmedewerker AOV</p> <p>Medewerker APV/Bijzondere Wetten</p> <p>Coördinator IBH</p> <p>Coördinator Woonwagenzaken</p>
13	Opiumwet	College Burgemeester	<p>Beleidsmedewerker Veiligheid</p> <p>Teammanager Samenleving & Veiligheid</p>
	Damoclesbeleid gemeente Stein		<p>Beleidsmedewerker OOV Beleidsmedewerker AOV</p> <p>Medewerker APV/Bijzondere Wetten</p>
	Beleidsregels drugshandel op straat		<p>Coördinator IBH</p> <p>Coördinator Woonwagenzaken Beleidsmedewerker Veiligheid</p>
14	Wet veiligheidsregio's	College	<p>Teammanager Samenleving & Veiligheid</p> <p>Beleidsmedewerker OOV Beleidsmedewerker AOV</p> <p>Medewerker APV/Bijzondere Wetten</p> <p>Coördinator IBH</p> <p>Coördinator Woonwagenzaken Beleidsmedewerker Veiligheid</p>
15	Wet publieke gezondheid	College	<p>Teammanager Samenleving & Veiligheid</p> <p>Beleidsmedewerker OOV Beleidsmedewerker AOV</p> <p>Medewerker APV/Bijzondere Wetten</p> <p>Coördinator IBH</p> <p>Coördinator Woonwagenzaken Beleidsmedewerker Veiligheid Beleidsmedewerker Welzijn</p>
16	Alcoholwet	College	<p>Teammanager Samenleving & Veiligheid</p>
	Verordening Drank en Horeca		<p>Beleidsmedewerker OOV Beleidsmedewerker AOV</p> <p>Medewerker APV/Bijzondere Wetten</p> <p>Coördinator IBH</p> <p>Coördinator Woonwagenzaken Beleidsmedewerker Veiligheid</p>
17	Winkeltijdenwet	College	<p>Teammanager Samenleving & Veiligheid</p>
	Verordening winkeltijden gemeente Stein		<p>Beleidsmedewerker OOV Beleidsmedewerker AOV</p> <p>Medewerker APV/Bijzondere Wetten</p> <p>Coördinator IBH</p> <p>Coördinator Woonwagenzaken Beleidsmedewerker Veiligheid</p>
18	Zondagswet	College	<p>Teammanager Samenleving & Veiligheid</p> <p>Beleidsmedewerker OOV Beleidsmedewerker AOV</p> <p>Medewerker APV/Bijzondere Wetten</p> <p>Coördinator IBH</p> <p>Coördinator Woonwagenzaken Beleidsmedewerker Veiligheid</p>
19	Wet op de kansspelen	College	<p>Teammanager Samenleving & Veiligheid</p> <p>Beleidsmedewerker OOV</p>

			Beleidsmedewerker AOV Medewerker APV/Bijzondere Wetten Coördinator IBH Coördinator Woonwagenzaken Beleidsmedewerker Veiligheid	
20	Verordening speelautomaten gemeente Stein	College	Teammanager Samenleving & Veiligheid	
			Beleidsmedewerker OOV Beleidsmedewerker AOV Medewerker APV/Bijzondere Wetten Coördinator IBH Coördinator Woonwagenzaken Beleidsmedewerker Veiligheid	
21	Wet Markt & Overheid	College	Teammanager Samenleving & Veiligheid	
			Beleidsmedewerker Economie Bedrijvencontactfunctionaris	
22	Wet op het primair onderwijs	College	Teammanager Samenleving & Veiligheid	
			Beleidsmedewerker Welzijn Beleidsmedewerker Jeugd Projectleider OKO	
23	Wet voortgezet onderwijs	College	Teammanager Samenleving & Veiligheid	
			Beleidsmedewerker Welzijn Beleidsmedewerker Jeugd Projectleider OKO	
24	Wet op het onderwijstoezicht	College	Teammanager Samenleving & Veiligheid	
			Beleidsmedewerker Welzijn Beleidsmedewerker Jeugd Projectleider OKO	
25	Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie	College	Teammanager Samenleving & Veiligheid	
			Beleidsmedewerker Welzijn Beleidsmedewerker Jeugd Projectleider OKO	
26	Leerplichtwet	College	Teammanager Samenleving & Veiligheid	Contacten met regionaal bureau Leerplicht.
			Beleidsmedewerker Welzijn Beleidsmedewerker Jeugd Projectleider OKO	
27	Wet kinderopvang	College	Teammanager Samenleving & Veiligheid	
			Beleidsmedewerker Welzijn Beleidsmedewerker Jeugd Projectleider OKO	
28	Wet sociale werkvoorziening (Wsw)	College	Teammanager Samenleving & Veiligheid	Contacten met GR Vidar Wsw lopen via team Samenleving & Veiligheid.
			Beleidsmedewerker Sociaal Domein	
29	Participatiewet (Pw)	College	Teammanager Samenleving & Veiligheid	
30	Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen (Wet SUWI)	College	Teammanager Samenleving & Veiligheid	
31	Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (Wet IO-AW, vervallen)	College	Teammanager Samenleving & Veiligheid	
32	Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (Wet IOAZ)	College	Teammanager Samenleving & Veiligheid	
33	Wet inkomensvoorziening oudere werklozen	College	Teammanager Samenleving & Veiligheid	
34	Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong)	College	Teammanager Samenleving & Veiligheid	
35	Wet op de lijkbezorging	College	Teammanager Samenleving & Veiligheid	

36	Vreemdelingenwet	College	Teammanager Samenleving & Veiligheid	
Ondermandaten aan teammanager en medewerkers verleend door Gemeentesecretaris te Stein op 9 juli 2024.				
ValidSigned door Wim Ploeg op 10-07-2024				
Gemeentesecretaris W.R.J.H. Ploeg				
Nr.	Team Sociaal Domein Teammanager Floor de Smet Algemene mandaten	Bevoegd orgaan	Ondermandaat berust bij	Voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden
1	Gemeentewet (Gw)	College Burgemeester	Teammanager Sociaal Domein Beleidsmedewerker Sociaal Domein Beleidsmedewerker Jeugd Medewerker uitvoeringsbeleid/ Procescoördinator WMO Procescoördinator Jeugd, SHV & BB	<p>Bij de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden dient altijd rekening te worden gehouden met de randvoorwaarden in het Mandaatbesluit 2024.</p> <p>Privaatrechtelijke rechtshandelingen, w.o. het gunnen van opdrachten en het aangaan van contractuele verplichtingen (inclusief ondertekening) op het taakveld van het team:</p> <p>a. voor medewerkers geldt: tot 5.000 euro, mits budgetbevoegd.</p> <p>b. boven dit bedrag dient de Teammanager Sociaal Domein te beslissen (in verband met het vierogen-principe).</p> <p>Let op: voor externe medewerkers geldt: "geen budget, geen mandaat", waarbij de teammanager, na advies van het team Financiën en ondersteuning, als uitzondering kan bepalen dat aan een externe medewerker tóch budget moet worden verleend</p> <p>(inclusief het hieraan gekoppelde mandaat).</p> <p>Uitzondering Voor anterieure overeenkomsten geldt geen mandaat (moeten altijd via college).</p> <p>Schikkingen mogen alleen worden getroffen door de teammanager.</p> <p>In bezwaarprocedures mogen vertrouwelijke stukken onder geheimhouding worden verstrekt aan de bezwaarschriftencommissie.</p> <p>Voor klachtprocedures geldt: - teammanager bereidt voor; - gemeentesecretaris beslist op klacht.</p> <p>Voor bezwaarprocedures geldt: - medewerker team bereidt voor; - gemeentesecretaris beslist op bezwaar; - teammanager mag beslissen indien advies van bezwaarschriftencommissie kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond luidt.</p> <p>Let op: in de volgende gevallen dient het college op het bezwaar te beslissen: > indien het bestreden besluit vanwege inhoudelijke gebreken herroepen moet worden; > indien afgeweken wordt van het advies van de bezwaarschriftencommissie (contrair).</p> <p>Het instellen van bezwaar, beroep, hoger beroep en verzet alsmede het verzoeken om een voorlopige voorziening en het aanwenden van andere rechtsmiddelen op grond van de Algemene wet bestuursrecht behoort tot de bevoegdheden.</p> <p>Hetzelfde geldt indien een van deze acties tegen een gemeentelijk bestuursorgaan is</p> <p>ingesteld: dan mag verweer gevoerd worden, zowel in geschrift als tijdens een zitting.</p> <p>In beroepsprocedures mogen vertrouwelijke stukken onder geheimhouding worden verstrekt aan de bestuursrechter.</p>
2	Algemene wet bestuursrecht (Awb)	College Burgemeester	Teammanager Sociaal Domein	

3	Burgerlijk Wetboek (BW)	College Burge- meester	Teammanager Sociaal Domein	Hieronder valt ook het ontzeggen van de toegang tot het gemeentehuis en/of andere gemeentelijke panden.
4	Wet open overheid (Woo)	College Burge- meester	Teammanager Sociaal Domein Klantmanagers Wmo Klantmanager Jeugd Schuldhulpverlener Budgetbe- heerder Juridisch medewerker WMO- Jeugd en SHV	
	Wet hergebruik overheids- informatie (Who)		Medewerker bedrijfsvoering Sociaal Domein	
	Het verstrekken van infor- matie op verzoek of ter uit- voering van een wettelijke taak		Leerlingenvervoer Administratief medewerker WMO- Jeugd	
5	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	College Burge- meester	Teammanager Sociaal Domein	verwerkersovereenkomsten dienen voor onderte- kening te zijn voorzien van een positief advies van de privacyfunctionaris.
6.	Mandaten P&O			- Werving en selectie is voorbehouden aan teammanager
	Arbeidscontracten	College Burge- meester	Gemeentesecretaris	- Gemeentesecretaris en teammanager bespreken of sprake is van politiek-bestuurlijke aangelegenheid. Zo ja, vindt voorafgaand overleg plaats met portefeuillehou- der P&O (conform artikel 5 Mandaatbesluit 2024)
6a	Personeelshandboek	College Burge- meester	Teammanager Sociaal Domein	In het personeelshandboek zijn de taken en be- voegdheden van de teammanager nader uitgewerkt (bijvoorbeeld het verlenen van verlof en het toestemming verlenen voor over- uren).
	Specifieke mandaten			
7	Wet maatschappelijke on- dersteuning (Wmo)	College	Teammanager Sociaal Domein Klantmanager Wmo	
	Verordening maatschappe- lijke ondersteuning gemeen- te Stein			
8	Jeugdwet	College	Teammanager Sociaal Domein Klantmanager Jeugd	
9	Verordening leerlingenver- voer	College	Teammanager Sociaal Domein Leer- lingenvervoer	
10	Wet gemeentelijke schuldhulpverlening	College	Teammanager Sociaal Domein Schuldhulpverlener Budgetbeheerder	
11	Regeling gehandicapten- parkeerkaart	College	Teammanager Sociaal Domein Klantmanagers Wmo Administratief medewerker Wmo	
12	Wet hersteloperatie toesla- gen	College	Teammanager Sociaal Domein	

Ondermandaten aan teammanager en medewerkers verleend door Gemeentesecretaris te Stein op 9 juli 2024.

ValidSigned door Wim Ploeg op 10-07-2024

Gemeentesecretaris W.R.J.H. Ploeg

Nr.	Team Publieke Zaken Teammanager Ruben van Nunen	Bevoegd orgaan	Ondermandaat berust bij	Voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden
	Algemene mandaten			Bij de uitoefening van de gemandateerde be- voegdheden dient altijd rekening te worden ge- houden met de randvoorwaarden in het Mandaat- besluit 2024.

1	Gemeentewet (Gw)	College Burge- meester	Teammanager Publieke Zaken Medewerker backoffice burgerzaken Communicatieadviseur	<p>Privaatrechtelijke rechtshandelingen, w.o. het gunnen van opdrachten en het aangaan van contractuele verplichtingen (inclusief ondertekening) op het taakveld van het team:</p> <p>a. voor medewerkers geldt: tot 5.000 euro, mits budgetbevoegd.</p> <p>b. boven dit bedrag dient de teammanager Publieke Zaken te beslissen (in verband met het vier-ogen- principe).</p> <p>Let op: voor externe medewerkers geldt: "geen budget, geen mandaat", waarbij de teammanager, na advies van het team Financiën en ondersteuning, als uitzondering kan bepalen dat aan een externe medewerker tóch budget moet worden verleend (inclusief het hieraan gekoppelde mandaat).</p> <p>Uitzondering Voor anterieure overeenkomsten geldt geen mandaat (moeten altijd via college).</p> <p>Schikkingen mogen alleen worden getroffen door de teammanager.</p> <p>In bezwaarprocedures mogen vertrouwelijke stukken onder geheimhouding worden verstrekt aan de bezwaarschriftencommissie.</p>
2	Algemene wet bestuursrecht (Awb)	College Burge- meester	Teammanager Publieke Zaken Medewerker backoffice burgerzaken	<p>Voor klachtprocedures geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teammanager bereidt voor; - gemeentesecretaris beslist op klacht. <p>Voor bezwaarprocedures geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - medewerker team bereidt voor; - gemeentesecretaris beslist op bezwaar; - teammanager mag beslissen indien advies van bezwaarschriftencommissie kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond luidt. <p>Let op: in de volgende gevallen dient het college op het bezwaar te beslissen:</p> <ul style="list-style-type: none"> > indien het bestreden besluit vanwege inhoudelijke gebreken herroepen moet worden; > indien afgeweken wordt van het advies van de bezwaarschriftencommissie (contrair). <p>Het instellen van bezwaar, beroep, hoger beroep en verzet alsmede het verzoeken om een voorlopige voorziening en het aanwenden van andere rechtsmiddelen op grond van de Algemene wet bestuursrecht behoort tot de bevoegdheden.</p> <p>Hetzelfde geldt indien een van deze acties tegen een gemeentelijk bestuursorgaan is ingesteld: dan mag verweer gevoerd worden, zowel in geschrift als tijdens een zitting.</p> <p>In beroepsprocedures mogen vertrouwelijke stukken onder geheimhouding worden verstrekt aan de bestuursrechter.</p>
3	Burgerlijk Wetboek (1)	College Burge- meester	Teammanager Publieke Zaken	<p>Hieronder valt ook het ontzeggen van de toegang tot het gemeentehuis en/of andere gemeentelijke panden.</p>
4	Wet open overheid (Woo) Wet hergebruik overheidsinformatie (Who)	College Burge- meester	Teammanager Publieke Zaken	<p>Het verstrekken van informatie op verzoek of ter uitvoering van een wettelijke taak</p>
5	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	College Burge- meester	Teammanager Publieke Zaken	<p>verwerkersovereenkomsten dienen voor ondertekening te zijn voorzien van een positief advies van de privacyfunctionaris.</p>
6.	Mandaten P&O			<p>- Werving en selectie is voorbehouden aan teammanager</p>

	Arbeidscontracten	College Burge- meester	Gemeentesecretaris	
				- Gemeentesecretaris en teammanager bespreken of sprake is van politiek-bestuurlijke aangelegenheid. Zo ja, vindt voorafgaand overleg plaats met portefeuillehouder P&O (conform artikel 5 Mandaatbesluit 2024)
6a	Personeelshandboek	College Burge- meester	Teammanager Publieke Zaken	In het personeelshandboek zijn de taken en bevoegdheden van de teammanager nader uitgewerkt (bijvoorbeeld het verlenen van verlof en het toestemming verlenen voor overuren).
	Specifieke mandaten			
7	Rijkswet op het Nederlandschap	College	Teammanager Publieke Zaken	
			Medewerker backoffice burgerzaken	
8	Wet basisregistratie personen (Wet BRP)	College	Teammanager Publieke Zaken	Aangifte valsheid in geschrifte
	Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen		Medewerker backoffice burgerzaken	
			Medewerker KCC/BuZa	
	Beleidsregels briefadres gemeente Stein			
9	Paspoortwet	College	Teammanager Publieke Zaken	
			Medewerker backoffice burgerzaken	
			Medewerker KCC/BuZa	
10	Wet algemene bepalingen burgerservicenummer	College	Teammanager Publieke Zaken	
			Medewerker backoffice burgerzaken	
			Medewerker KCC/BuZa	
11	Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens	College Burge- meester	Teammanager Publieke Zaken	Mandaat heeft betrekking op Titel 2, afdeling 5: VOG taken en bevoegdheden Burgemeester
			Medewerker backoffice burgerzaken	
			Medewerker KCC/BuZa	
12	Wet op de lijkbezorging	College	Teammanager Publieke Zaken	
			Medewerker backoffice burgerzaken	
			Medewerker KCC/BuZa	
13	Vreemdelingenwet	College	Teammanager Publieke Zaken	
			Medewerker backoffice burgerzaken	
			Medewerker KCC/BuZa	
14	Wet inburgering	College	Teammanager Publieke Zaken	
15	Kieswet	College, Burge- meester	Teammanager Publieke Zaken	
			Medewerker backoffice burgerzaken	
16	Burgerlijk Wetboek (2)	College	Teammanager Publieke Zaken	Bijvoorbeeld verstrekken van attestaties de vita en registreren melding huwelijk.
			Medewerker backoffice burgerzaken	
			Medewerker KCC/BuZa	
17	Verordening beheer en gebruik gemeentelijke begraafplaatsen		Teammanager Publieke Zaken	Dit mandaat heeft geen betrekking op de onderhoudswerkzaamheden op de begraafplaatsen.
			Medewerker backoffice burgerzaken	
			Medewerker KCC/BuZa	
18	Verordening op de burgerlijke stand	College, Burge- meester	Teammanager Publieke Zaken	
			Medewerker backoffice burgerzaken	
			Medewerker KCC/BuZa	

Ondermandaten aan teammanager en medewerkers verleend door Gemeentesecretaris te Stein op 9 juli 2024.

ValidSigned door Wim Ploeg op 10-07-2024

Gemeentesecretaris W.R.J.H. Ploeg

Nr.	Team Financiën & Organisatie Teammanager Onbekend	Bevoegd orgaan	Ondermandaat berust bij	Voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden
	Algemene mandaten			Bij de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden dient altijd rekening te worden gehouden met de randvoorwaarden in het Mandaat-besluit 2024.
1	Gemeentewet (Gw)	College Burgemeester	Teammanager Financiën & Organisatie Bevoegdheid onder 1. (zie rechterkolom) is tevens ondergemandateerd aan: - Financieel adviseur - Financieel medewerker - Fiscaal adviseur Bevoegdheid onder 2. (zie rechterkolom) is tevens ondergemandateerd aan: - Fiscaal adviseur Bevoegdheid onder 3. (zie rechterkolom) is tevens ondergemandateerd aan: - Financieel adviseur; - Financieel medewerker; - Fiscaal adviseur; - Medewerkers financiële administratie.	<p>Privaatrechtelijke rechtshandelingen, w.o. het gunnen van opdrachten en het aangaan van contractuele verplichtingen (inclusief ondertekening) op het taakveld van het team:</p> <p>a. voor medewerkers tot 5.000 euro, mits budget-bevoegd.</p> <p>b. boven dit bedrag dient de Teammanager Financiën & organisatie te beslissen (in verband met het vier-ogen- principe).</p> <p>Het mandaat geldt niet voor het verstrekken van leningen, borgstellingen, garantstellingen of enige andere vorm van zekerheid ten behoeve van derden.</p> <p>Het beheer van de verzekeringsportefeuille (incl. het sluiten van overeenkomsten met verzekeringsmaatschappijen) valt hier ook onder.</p> <p>Schikkingen mogen alleen worden getroffen door de teammanager.</p> <p>Onder deze bevoegdheid valt tevens: 1. het sluiten en/of wijzigen van geldlenings- overeenkomsten, zulks na akkoord door de teammanager N.B. (1) de hierboven genoemde limiet van 5.000 euro geldt niet; N.B. (2) langlopende geld- leningsovereenkomsten (> 1 jaar): ter ondertekening aanbieden aan de Burgemeester. 2. het openen en sluiten van bankrekeningen, zulks na akkoord teammanager (inclusief aanvragen betaalpassen). 3 . handelingen in het kader van het betalingsverkeer.</p> <p>Let op: voor externe medewerkers geldt: "geen budget, geen mandaat", waarbij de teammanager, na advies van het team Financiën en ondersteuning, als uitzondering kan bepalen dat aan een externe medewerker tóch budget moet worden verleend (inclusief het hieraan gekoppelde mandaat).</p> <p>In bezwaarprocedures mogen vertrouwelijke stukken onder geheimhouding worden verstrekt aan de bezwaarschriftencommissie.</p>
2	Algemene wet bestuursrecht (Awb)	College Burgemeester	Teammanager Financiën & Organisatie Alle medewerkers	<p>Besluitvorming bestuursrechtelijke geldschulden (titel 4.4 Awb), waaronder het doen uitgaan van aanmaningen en dwangbevelen, het verlenen van uitstel van betalingen en het treffen van betalingsregelingen.</p> <p>Het aanvragen van subsidie voor de gemeente.</p> <p>Voor klachtprocedures geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teammanager bereidt voor; - gemeentesecretaris beslist op klacht. <p>Voor bezwaarprocedures geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - medewerker team bereidt voor; - gemeentesecretaris beslist op bezwaar; - teammanager mag beslissen indien advies van bezwaarschriftencommissie kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond luidt. <p>Let op: in de volgende gevallen dient het college op het bezwaar te beslissen:</p> <ul style="list-style-type: none"> > indien het bestreden besluit vanwege inhoudelijke gebreken herroepen moet worden; > indien afgeweken wordt van het advies van de bezwaarschriftencommissie (contrain). <p>Het instellen van bezwaar, beroep, hoger beroep en verzet alsmede het verzoeken om een voorlopige voorziening en het aanwenden van andere</p>

				<p>rechtsmiddelen op grond van de Algemene wet bestuursrecht behoort tot de bevoegdheden.</p> <p>Hetzelfde geldt indien een van deze acties tegen een gemeentelijk bestuursorgaan is ingesteld: dan mag verweer gevoerd worden, zowel in geschrift als tijdens een zitting.</p> <p>In beroepsprocedures mogen vertrouwelijke stukken onder geheimhouding worden verstrekt de bestuursrechter.</p>
3	Burgerlijk Wetboek (BW)	College Burgemeester	Teammanager Financiën & Organisatie	Hieronder valt ook het ontzeggen van de toegang tot het gemeentehuis en/of andere gemeentelijke panden.
4	Wet open overheid (Woo)	College Burgemeester	Teammanager Financiën & Organisatie	
	Wet hergebruik overheidsinformatie (Who)		Alle medewerkers	
	Het verstrekken van informatie op verzoek of ter uitvoering van een wettelijke taak			
5	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	College Burgemeester	Teammanager Financiën & Organisatie	Verwerkersovereenkomsten dienen voor ondertekening te zijn voorzien van een positief advies van de privacyfunctionaris.
6.	Mandaten P&O			
	Arbeidscontracten	College Burgemeester	Gemeentesecretaris	- Werving en selectie is voorbehouden aan teammanager
				- Gemeentesecretaris en teammanager bespreken of sprake is van politiek-bestuurlijke aangelegenheid. Zo ja, vindt voorafgaand overleg plaats met portefeuillehouder P&O (conform artikel 5 Mandaatbesluit 2024)
6a	Personeelshandboek	College Burgemeester	Teammanager Financiën & Organisatie	In het personeelshandboek zijn de taken en bevoegdheden van de teammanager nader uitgewerkt (bijvoorbeeld het verlenen van verlof en het toestemming verlenen voor overuren).
	Specifieke mandaten			
7	Wet financiering decentrale overheden (Wet fido)	College	Teammanager Financiën & Organisatie	
8	Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten	College	Teammanager Financiën & Organisatie	
9	Wet op de Omzetbelasting	College	Teammanager Financiën & Organisatie Fiscaal adviseur Financieel medewerker	
10	Wet op de vennootschapsbelasting	College	Teammanager Financiën & Organisatie Fiscaal adviseur	
11	Wet waardering onroerende zaken	College	Teammanager Financiën & Organisatie Fiscaal adviseur Financieel medewerker	

Ondermandaten aan teammanager en medewerkers verleend door Gemeentesecretaris te Stein op 9 juli 2024.

ValidSigned door Wim Ploeg op 10-07-2024

Gemeentesecretaris W.R.J.H. Ploeg

Nr.	Team Informatie & Ondersteuning Teammanager Ingrid van Kempen	Bevoegd orgaan	Ondermandaat berust bij	Voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden
	Algemene mandaten			Bij de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden dient altijd rekening te worden gehouden met de randvoorwaarden in het Mandaatbesluit 2024.
1	Gemeentewet (Gw)	College Burgemeester	<p>Teammanager Informatie & Ondersteuning</p> <p>Adviseur informatiemanagement Medewerker GEO-informatie Informatiespecialist</p> <p>Medewerker informatiemanagement Woo-coördinator</p>	<p>Privaatrechtelijke rechtshandelingen, w.o. het gunnen van opdrachten en het aangaan van contractuele verplichtingen (inclusief ondertekening) op het taakveld van het team:</p> <p>a. voor medewerkers geldt: tot 5.000 euro, mits budgetbevoegd.</p> <p>b. boven dit bedrag dient de Teammanager Informatie & Ondersteuning te beslissen (in verband met het vier-ogen-principe).</p> <p>Let op: voor externe medewerkers geldt: "geen budget, geen mandaat", waarbij de teammanager, na advies van het team Financiën en ondersteuning, als uitzondering kan bepalen dat aan een externe medewerker tóch budget moet worden verleend (inclusief het hieraan gekoppelde mandaat).</p> <p>Uitzondering Voor anterieure overeenkomsten geldt geen mandaat (moeten altijd via college).</p> <p>Schikkingen mogen alleen worden getroffen door de teammanager.</p> <p>In bezwaarprocedures mogen vertrouwelijke stukken onder geheimhouding worden verstrekt aan de bezwaarschriftencommissie.</p>
2	Algemene wet bestuursrecht (Awb)	College Burgemeester	<p>Teammanager Informatie & Ondersteuning</p> <p>Adviseur informatiemanagement Medewerker GEO-informatie Informatiespecialist</p> <p>Medewerker informatiemanagement Woo-coördinator</p>	<p>Voor klachtprocedures geldt: - teammanager bereidt voor; - gemeentesecretaris beslist op klacht.</p> <p>Voor bezwaarprocedures geldt: - medewerker team bereidt voor; - gemeentesecretaris beslist op bezwaar; - teammanager mag beslissen indien advies van bezwaarschriftencommissie kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond luidt.</p> <p>Let op: in de volgende gevallen dient het college op het bezwaar te beslissen: > indien het bestreden besluit vanwege inhoudelijke gebreken herroepen moet worden; > indien afgeweken wordt van het advies van de bezwaarschriftencommissie (contrair).</p> <p>Het instellen van bezwaar, beroep, hoger beroep en verzet alsmede het verzoeken om een voorlopige voorziening en het aanwenden van andere rechtsmiddelen op grond van de Algemene wet bestuursrecht behoort tot de bevoegdheden.</p> <p>Hetzelfde geldt indien een van deze acties tegen een gemeentelijk bestuursorgaan is ingesteld: dan mag verweer gevoerd worden, zowel in geschrift als tijdens een zitting.</p> <p>In beroepsprocedures mogen vertrouwelijke stukken onder geheimhouding worden verstrekt de bestuursrechter.</p>
3	Burgerlijk Wetboek (BW)	College Burgemeester	Teammanager Informatie & Ondersteuning	Hieronder valt ook het ontzeggen van de toegang tot het gemeentehuis en/of andere gemeentelijke panden.
4	Wet open overheid (Woo)	College	Teammanager Informatie &	

	Wet hergebruik overheidsinformatie (Who)	Burgemeester	Ondersteuning Adviseur informatiemanagement	
	Het verstrekken van informatie op verzoek of ter uitvoering van een wettelijke taak		Medewerker GEO-informatie Functioneel applicatiebeheerder Technisch applicatiebeheerder Informatiespecialist Medewerker informatiemanagement Woo-coördinator	
5	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	College Burgemeester	Teammanager Informatie & Ondersteuning	verwerkersovereenkomsten dienen voor ondertekening te zijn voorzien van een positief advies van de privacyfunctionaris.
6.	Mandaten P&O			- Werving en selectie is voorbehouden aan teammanager
	Arbeidscontracten	College Burgemeester	Gemeentesecretaris	- Gemeentesecretaris en teammanager bespreken of sprake is van politiek-bestuurlijke aangelegenheid. Zo ja, vindt voorafgaand overleg plaats met portefeuillehouder P&O (conform artikel 5 Mandaatbesluit 2024)
6a	Personeelshandboek	College Burgemeester	Teammanager Informatie & Ondersteuning	In het personeelshandboek zijn de taken en bevoegdheden van de teammanager nader uitgewerkt (bijvoorbeeld het verlenen van verlof en het toestemming verlenen voor overuren).
7	Specifieke mandaten Wet basisregistratie adressen en gebouwen (BAG) Wet basisregistratie grootschalige topografie (Wet BGT) Wet basisregistratie ondergrond (Wet BRO)	College	Teammanager Informatie & Ondersteuning Adviseur informatiemanagement Medewerker GEO-informatie Functioneel applicatiebeheerder Technisch applicatiebeheerder Informatiespecialist	
8	Archiefwet Archiefverordening Besluit informatiebeheer Hotspot-monitor	College	Medewerker informatiemanagement Teammanager Informatie & Ondersteuning Adviseur informatiemanagement Informatiespecialist Functioneel applicatiebeheerder Technisch applicatiebeheerder WOO-coördinator Medewerker informatiemanagement	
9	Marktverordening Marktreglement	College	Teammanager Informatie & Ondersteuning Marktmeester Bode Administratief medewerker Adviseur informatiemanagement	
10	Verordening verhuur kermissstandplaatsen	College	Teammanager Informatie & Ondersteuning Marktmeester Bode Administratief medewerker Adviseur informatiemanagement	
Ondermandaten aan teammanager en medewerkers verleend door Gemeentesecretaris te Stein op 9 juli 2024.				
ValidSigned door Wim Ploeg op 10-07-2024				
Gemeentesecretaris W.R.J.H. Ploeg				
Nr.	Strategie & Advies Cynthia Smeets Mirian Momers	Bevoegd orgaan	Ondermandaat berust bij	Voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden

Mandaten				
1	Gemeentewet (Gw)	College Burge- meester	Strategisch Communicatieadviseur Strategisch Beleidsmedewerker	<p>Bij de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden dient altijd rekening te worden gehouden met de randvoorwaarden in het Mandaatbesluit 2024.</p> <p>Privaatrechtelijke rechtshandelingen, w.o. het gunnen van opdrachten en het aangaan van contractuele verplichtingen (inclusief ondertekening): op de taakvelden van Strategie & Advies:</p> <p>a. voor medewerkers geldt: tot 5.000 euro, mits budgetbevoegd.</p> <p>b. boven dit bedrag dient de gemeentesecretaris te beslissen (in verband met het vier-ogen-principe).</p> <p>Let op: voor externe medewerkers geldt: “geen budget, geen mandaat”, waarbij de gemeentesecretaris, na advies van het team Financiën en ondersteuning, als uitzondering kan bepalen dat aan een externe medewerker tóch budget moet worden verleend (inclusief het hieraan gekoppelde mandaat).</p> <p>Schikkingen mogen alleen worden getroffen door de gemeentesecretaris.</p> <p>In bezwaarprocedures mogen vertrouwelijke stukken onder geheimhouding worden verstrekt aan de bezwaarschriftencommissie.</p>
2	Algemene wet bestuursrecht (Awb)	College Burge- meester	Strategisch Communicatieadviseur Strategisch Beleidsmedewerker	<p>Besluitvorming titel 4.2 Awb (subsidies) in combinatie met de Algemene subsidieverordening en specifieke subsidiebeleidsregels alsmede het convenant lokale en/of streekomroep, tot 10.000 euro.</p> <p>Voor klachtprocedures geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - loco-secretaris bereidt voor; - gemeentesecretaris beslist op klacht. <p>Voor bezwaarprocedures geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - medewerker bereidt voor; - gemeentesecretaris beslist op bezwaar. <p>Let op: in de volgende gevallen dient het college op het bezwaar te beslissen:</p> <ul style="list-style-type: none"> > indien het bestreden besluit vanwege inhoudelijke gebreken herroepen moet worden; > indien afgeweken wordt van het advies van de bezwaarschriftencommissie (contrair). <p>Het instellen van bezwaar, beroep, hoger beroep en verzet alsmede het verzoeken om een voorlopige voorziening en het aanwenden van andere rechtsmiddelen op grond van de Algemene wet bestuursrecht behoort tot de bevoegdheden.</p> <p>Hetzelfde geldt indien een van deze acties tegen een gemeentelijk bestuursorgaan is ingesteld: dan mag verweer gevoerd worden, zowel in geschrift als tijdens een zitting.</p> <p>In beroepsprocedures mogen vertrouwelijke stukken onder geheimhouding worden verstrekt aan de bestuursrechter.</p>
3	Burgerlijk Wetboek (BW)	College Burge- meester	Strategisch Communicatieadviseur Strategisch Beleidsmedewerker	
4	Wet open overheid (Woo) Wet hergebruik overheidsinformatie (Who)	College Burge- meester	Strategisch Communicatieadviseur Strategisch Beleidsmedewerker	<p>Het verstrekken van informatie op verzoek of ter uitvoering van een wettelijke taak</p>
5	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	College Burge- meester	Strategisch Communicatieadviseur Strategisch Beleidsmedewerker	<p>verwerkersovereenkomsten dienen voor ondertekening te zijn voorzien van een positief advies van de privacyfunctionaris.</p>
6	Mandaten P&O			<p>- Werving en selectie is voorbehouden aan de gemeentesecretaris</p>

	Arbeidscontracten	College Burge- meester	Gemeentesecretaris	- Gemeentesecretaris bekijkt of sprake is van een politiek-bestuurlijke aangelegenheid. Zo ja, vindt voorafgaand overleg plaats met portefeuillehouder P&O (conform artikel 5 Mandaatbesluit 2024)
6a	Personeelshandboek	College Burge- meester	Gemeentesecretaris	In het personeelshandboek zijn de taken en bevoegdheden van de teammanagers nader uitgewerkt (bijvoorbeeld het verlenen van verlof en het toestemming verlenen voor overuren).

Ondermandaten aan strategisch beleidsmedewerkers verleend door Gemeentesecretaris te Stein op 9 juli 2024.

ValidSigned door Wim Ploeg op 10-07-2024

Gemeentesecretaris W.R.J.H. Ploeg

Nr.	UNIT CONTROL	Bevoegd orgaan	Ondermandaat berust bij	Voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden
	Concerncontroller Dory-Anne Aarts Algemene mandaten			Bij de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden dient altijd rekening te worden gehouden met de randvoorwaarden in het Mandaatbesluit 2024.
1	Gemeentewet (Gw)	College Burge- meester	Concerncontroller CISO / Adviseur privacy Concernjurist Medewerker AO/IC	<p>Privaatrechtelijke rechtshandelingen, w.o. het gunnen van opdrachten en het aangaan van contractuele verplichtingen (inclusief ondertekening) op het taakveld van de unit:</p> <p>a. voor medewerkers geldt: tot 5.000 euro, mits budgetbevoegd.</p> <p>b. boven dit bedrag dient de Concerncontroller te beslissen (in verband met het vier-ogen-principe).</p> <p>Let op: voor externe medewerkers geldt: "geen budget, geen mandaat"; waarbij de concerncontroller, na advies van het team Financiën en ondersteuning, als uitzondering kan bepalen dat aan een externe medewerker tóch budget moet worden verleend (inclusief het hieraan gekoppelde mandaat).</p> <p>Schikkingen mogen alleen worden getroffen door de concerncontroller.</p> <p>In bezwaarprocedures mogen vertrouwelijke stukken onder geheimhouding worden verstrekt aan de bezwaarschriftencommissie.</p> <p>Vooruitlopend op een mogelijk juridisch geschil mogen maatregelen worden getroffen ter voorkoming van verlies van recht (incl. inschakeling huisadvocaat).</p>
2	Algemene wet bestuursrecht (Awb)	College Burge- meester	Concerncontroller CISO / Adviseur privacy Concernjurist Medewerker AO/IC	<p>Voor klachtprocedures geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - concerncontroller bereidt voor; - gemeentesecretaris beslist op klacht. <p>Voor bezwaarprocedures geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - medewerker unit bereidt voor; - gemeentesecretaris beslist op bezwaar; - concerncontroller mag beslissen indien advies van bezwaarschriftencommissie kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond luidt. <p>Let op: in de volgende gevallen dient het college op het bezwaar te beslissen:</p> <ul style="list-style-type: none"> > indien het bestreden besluit vanwege inhoudelijke gebreken herroepen moet worden; > indien afgeweken wordt van het advies van de bezwaarschriftencommissie (contrair). <p>Het instellen van bezwaar, beroep, hoger beroep en verzet alsmede het verzoeken om een voorlopige voorziening en het aanwenden van andere rechtsmiddelen op grond van de Algemene wet bestuursrecht behoort tot de bevoegdheden.</p>

				<p>Hetzelfde geldt indien een van deze acties tegen een gemeentelijk bestuursorgaan is ingesteld: dan mag verweer gevoerd worden, zowel in geschrift als tijdens een zitting.</p> <p>In beroepsprocedures mogen vertrouwelijke stukken onder geheimhouding worden verstrekt aan de bestuursrechter.</p> <p>Hieronder valt ook het ontzeggen van de toegang tot het gemeentehuis en/of andere gemeentelijke panden.</p>
3	Burgerlijk Wetboek (BW)	College Burgemeester	Concerncontroller	
4	Wet open overheid (Woo) Wet hergebruik overheidsinformatie (Who) Het verstrekken van informatie op verzoek of ter uitvoering van een wettelijke taak	College Burgemeester	Concerncontroller CISO / Adviseur privacy Medewerker AO/IC	
5	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	College Burgemeester	Concerncontroller	<p>Verwerkersovereenkomsten dienen vóór ondertekening te zijn voorzien van een positief advies van de privacyfunctionaris.</p> <p>Eventuele datalekken worden door de privacyfunctionaris bij de Autoriteit Persoonsgegevens gemeld (voor zover noodzakelijk).</p>
	Mandaten P&O			
6	Arbeidscontracten	College Burgemeester	Gemeentesecretaris	<p>- Werving en selectie is voorbehouden aan concerncontroller</p> <p>- Gemeentesecretaris en concerncontroller bespreken of sprake is van politiek-bestuurlijke aangelegenheid. Zo ja, vindt voorafgaand overleg plaats met portefeuillehouder P&O (conform artikel 5 Mandaatbesluit 2024)</p>
7	Personeelshandboek	College Burgemeester	Concerncontroller	<p>In het personeelshandboek zijn de taken en bevoegdheden van de teammanagers nader uitgewerkt (bijvoorbeeld het verlenen van verlof en het toestemming verlenen voor overuren).</p>

Ondermandaten aan concerncontroller en medewerkers door Gemeentesecretaris verleend te Stein op 9 juli 2024.

ValidSigned door Wim Ploeg op 10-07-2024

Gemeentesecretaris W.R.J.H. Ploeg