

## Subsidieregeling Cultuur Waddinxveen 2025

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Waddinxveen

gelet op:

- artikel 3 van de Algemene subsidieverordening Waddinxveen 2021 (ASV);
- titel 4.3 van de Algemene Beleidsvisie Sociaal Domein 202
- Beleidsvisie Sociaal Domein 2024-2028;
- Beleidskader cultuur Waddinxveen 2021-2025;

overwegende dat:

het gemeentebestuur wil dat de basisvoorzieningen op het gebied van cultuur in verhouding tot de gemeentegrootte aanwezig zijn en toegankelijk zijn voor alle inwoners;

besluit vast te stellen de Subsidieregeling Cultuur Waddinxveen 2025

### Artikel 1. Definities

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

- a. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Waddinxveen;
- b. cultuur: het geheel aan voorzieningen en activiteiten op de terreinen amateurkunst, podiumkunsten, musea, beeldende kunst, film, muziek, letteren, architectuur, historie, design en nieuwe media;
- c. kalenderjaar: de periode van 1 januari tot en met 31 december van het betreffende jaar;
- d. beleidskader cultuur Waddinxveen 2021-2025: Beleidskader dat op 2 juni 2021 is vastgesteld door de raad.

2. Voor begrippen die niet zijn genoemd in het eerste lid van dit artikel, geldt de begripsomschrijving zoals opgenomen in de Regeling specifieke uitkering sport en bewegen, gezondheidsbevordering, cultuurparticipatie en de sociale basis 2023–2026 en de Algemene wet bestuursrecht.

### Artikel 2. Toepassingsbereik

Het bepaalde in deze subsidieregeling is enkel van toepassing op de verstrekking van subsidies door het college voor de in artikel 4 en 5 bedoelde doelen en activiteiten.

### Artikel 3. Termijn

Subsidie op basis van deze subsidieregeling wordt voor de duur van één kalenderjaar verstrekt.

### Artikel 4 Doel van de subsidie

Deze subsidieregeling heeft als doel:

1. inwoners die niet of beperkt deelnemen aan kunst- en cultuuractiviteiten te bereiken en te activeren om kunst en cultuur te beoefenen;
2. het faciliteren en stimuleren van verbindingen binnen en met het culturele veld (kunstkade) en gezamenlijke voorstellingen/kruisbestuivingsprojecten;
3. inwoners kennis laten maken met kunst en cultuur;
4. het versterken van het aanbod van cultuur waardoor inwoners zich kunnen ontplooien en ontwikkelen;
5. lokale omroepen in staat te stellen verslag te doen van lokale activiteiten.

### Artikel 5. Activiteiten

1. Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen zijn:
  - a. activiteiten die bijdragen aan het kennis maken van inwoners met culturele activiteiten;
  - b. het bieden van opleidingsmogelijkheden voor het leren bespelen van een instrument;
  - c. ontplooiing en ontmoeting in de vorm van laagdrempelige culturele activiteiten gericht op jeugd, volwassenen en speciale doelgroepen: inwoners met een beperking en ouderen;
  - d. lokale radio-omroep. Lokale radio-omroep zorgt voor uitzendingen volgens de gestelde criteria van het commissariaat van de media.
2. Geen subsidie wordt verstrekt voor activiteiten:
  - a. met een overwegend politiek, godsdienstig of levensbeschouwelijk karakter;
  - b. in een kader van een opleiding of studieopdracht;
  - c. activiteiten die ook zonder steun van de gemeente kan plaatsvinden.

### **Artikel 6. Voorwaarden aan de aanvrager**

Organisaties die voor subsidie in aanmerking komen voldoen aan de volgende vereisten:

1. subsidie kan worden verstrekt aan verenigingen, stichtingen en rechtspersonen met aantoonbare ervaring op het gebied van cultuureducatie en cultuurparticipatie. Natuurlijke personen kunnen geen aanvraag indienen;
2. de aanvrager zet gekwalificeerde (gast)docenten, vrijwilligers en of begeleiders in met kennis en kunde van culturele activiteiten.

### **Artikel 7. Voorwaarden aan de aanvraag**

De subsidieaanvraag voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. De aanvragende organisatie maakt gebruik van het gemeentelijke aanvraagformulier.
2. De aanvrager voegt bij de aanvraag een activiteitenplan. In het activiteitenplan staat in ieder geval het volgende vermeld:
  - a. een beschrijving van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
  - b. de doelen en resultaten die met die activiteiten worden nagestreefd en hoe de activiteiten bijdragen aan het realiseren van één of meer van de in artikel 4 genoemde doelstellingen;
  - c. een begroting van en een dekkingsplan voor de kosten van deze activiteiten. Het dekkingsplan bevat een opgave van welke kosten worden gedekt door middel van de bij de gemeente Waddinxveen aangevraagde subsidie, een opgave van bij anderen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten en andere financieringsbronnen, onder vermelding van de stand van zaken daarvan;
  - d. de wijze waarop de aanvrager de doelgroep wil bereiken.
3. De aanvrager levert desgevraagd aanvullende informatie aan over de activiteiten en bekostiging van subsidieaanvraag.
4. Aanvrager kan op verzoek van het college een VOG-verklaring van de vrijwilligers die betrokken zijn bij de uitvoering van de activiteiten overleggen.
5. De aanvraag bevat een sluitende begroting voor de gehele periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd.
6. Een rechtspersoon die voor de eerste keer subsidie aanvraagt, legt tevens over:
  - a. een exemplaar van de oprichtingsakte of de statuten;
  - b. jaarverslag;
  - c. de jaarrekening of de balans van het voorgaande jaar.

### **Artikel 8. Kosten die voor subsidie in aanmerking komen**

Voor subsidie komen de redelijk te maken kosten in aanmerking die direct zijn verbonden met de activiteiten als bedoeld in artikel 5. Kosten die uit andere bronnen (kunnen) worden bekostigd komen niet in aanmerking voor subsidie op basis van deze subsidieregeling.

### **Artikel 9. Verplichtingen**

1. De aanvrager levert desgevraagd tussentijds gegevens aan die inzichtelijk maken of en in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn uitgevoerd en/of bijdragen aan de beleidsdoelstellingen van de gemeente Waddinxveen.
2. De aanvrager verplicht zich in het belang van de kwetsbare inwoner, samen te werken met verschillende lokale organisaties, inwoners van de gemeente en of andere maatschappelijke organisaties.
3. De aanvrager verplicht zich de gesubsidieerde activiteiten uit te voeren conform de ingediende aanvraag en de daarbij gevoegde onderbouwing en begroting.

### **Artikel 10. Aanvraagtermijn**

1. In afwijking van artikel 7, eerste lid van de ASV dient een aanvraag om subsidie die per kalenderjaar wordt verstrekt te worden ingediend tussen 1 juni en 1 augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
2. Aanvragen die buiten de termijnen die zijn genoemd in het eerste lid worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

### **Artikel 11. Subsidieplafond**

1. Het college maakt ieder jaar vóór 1 juni het subsidieplafond voor het volgende kalenderjaar bekend via de website van de gemeente Waddinxveen.
2. Het subsidieplafond wordt vastgesteld onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting door de gemeenteraad. Dit kan de consequentie hebben dat, wanneer geen of onvoldoende finan-

ciële middelen beschikbaar worden gesteld, het subsidieplafond wordt verlaagd. Het subsidieplafond geldt dan ook voor aanvragen die al ingediend zijn.

#### **Artikel 12. Beoordeling van de subsidieaanvraag en de wijze van verdeling**

1. De subsidie moet tijdig en volledig zijn ingediend en voldaan aan de voorwaarden zoals vermeld in artikel 6 en 7 van deze regeling. De subsidieaanvraag wordt beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:
  - a. de mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling, hoofd- en subdoel genoemd in artikel 4;
  - b. kwaliteit van de dienstverlening;
  - c. de mate waarin de dienstverlening laagdrempelig en toegankelijk is georganiseerd;
  - d. samenwerking met andere partners;
  - e. de mate waarop de doelgroep wordt bereikt;
  - f. effectieve inzet middelen.
2. Als er geen of onvoldoende financiële middelen in de begroting worden vastgesteld, geldt het bepaalde in artikel 11 lid 2 van deze subsidieregeling en kunnen reeds ingediende aanvragen buiten behandeling worden gesteld.
3. Als er onvoldoende financiële middelen beschikbaar zijn in de begroting om de subsidie volledig te verstrekken, wordt de subsidie toegekend tot het plafondbedrag. Als er meerdere aanbieders zijn van bepaalde activiteiten binnen een regeling, worden de aanvragen binnen deze regeling na onderlinge vergelijking gerangschikt per activiteit. De subsidie wordt vervolgens toegekend aan de aanvrager die het hoogst in de rangschikking staat. De rangschikking wordt gedaan via een score op de in het eerste lid vermelde criteria middels een scoreformulier die als bijlage bij deze regeling is toegevoegd. De gevraagde subsidie boven het subsidieplafond wordt afgewezen.

#### **Artikel 13 Besluitvorming**

1. De besluitvorming op aanvragen op grond van deze subsidieregeling vindt plaats volgens de volgende procedure: alle aanvragen die tijdig en volledig zijn ingediend en voldoen aan de voorwaarden van artikel 4 en 5 worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de criteria genoemd in artikel 12 lid 1 van deze regeling;
2. per aanvraag wordt een beoordelingsformulier ingevuld;
3. wanneer er onvoldoende middelen in de begroting zijn zoals vermeld in artikel 12 lid 3 wordt een onafhankelijk beoordelingsteam samengesteld, bestaande uit drie personen;
4. ieder lid van het beoordelingsteam vult een beoordelingsformulier in;
5. het beoordelingsteam stelt de totaalscore per aanvraag vast en rangschikt vervolgens de aanvragen op grond van artikel 12 lid 3;
6. het beoordelingsteam brengt advies uit aan het college over de afhandeling van de ingediende aanvragen;
7. het college beslist op de subsidieaanvragen uiterlijk op 31 december van het jaar waarin de aanvraag is ingediend.

#### **Artikel 14. Aanvullende weigeringsgronden**

Overeenkomstig artikel 9, derde lid, aanhef en onder f, van de ASV kan subsidieverlening worden geweigerd als:

1. een andere instelling, een overheidsorganisatie daaronder begrepen, eenzelfde soort activiteit vervult als waarvoor de aanvrager een subsidieaanvraag heeft ingediend;
2. de kosten van de activiteit of het product niet in redelijke verhouding staan tot het aantal te bereiken personen binnen de desbetreffende doelgroep of het aantal geleverde producten of de verwachte effecten;
3. het percentage van de subsidie dat direct ten goede komt aan de activiteit die wordt gesubsidieerd niet in redelijke verhouding staat tot het percentage dat aan eventuele overhead wordt besteed;
4. andere aanvragen voor dezelfde soort activiteit of doelgroep of gericht op een soortgelijk effect, een groter aantal personen binnen de desbetreffende doelgroep kan bereiken of een groter aantal activiteiten of effect kan realiseren;
5. voor de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd een andere vorm van financiering van de gemeente Waddinxveen wordt ontvangen;
6. de aanvrager heeft verzuimd om, indien ASV dit vereist, tijdig een verzoek tot vaststelling in te dienen voor eerder jaren waarvoor de aanvragen subsidie heeft ontvangen van de gemeente Waddinxveen.

#### **Artikel 15. Wijze van betaling**

Het toegekende subsidiebedrag wordt overgemaakt op het rekeningnummer dat bij de subsidieaanvraag is opgegeven op het aanvraagformulier. Hiervoor worden de volgende betaaltermijnen gehanteerd:

1. subsidies tot een bedrag van € 5.000 worden in een keer overgemaakt in januari van het betreffende kalenderjaar;
2. subsidies met een bedrag van € 5.000 tot € 50.000 worden in twee delen overgemaakt in januari en juni van het betreffende kalenderjaar. Beide delen betreffen 50% van de totale subsidie;
3. subsidies vanaf een bedrag van € 50.000 worden in vier delen overgemaakt in januari, april, juni en september van het betreffende kalenderjaar. Alle delen betreffen 25% van de totale subsidie.

#### **Artikel 16. Hardheidsclausule**

Overeenkomstig artikel 18, lid 2 van de ASV is voor deze subsidieregeling een hardheidsclausule opgenomen. In uitzonderlijke gevallen kan het college besluiten gemotiveerd af te wijken van een of meer artikelen of artikelleden van deze subsidieregeling als daaraan vasthouden voor de subsidieaanvrager of –ontvanger gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zouden zijn tot de daarmee te dienen belangen.

#### **Artikel 17. Slotbepalingen**

1. Deze regeling treedt in werking op 1 juni 2024.
2. Deze regeling wordt aangehaald als: 'Subsidieregeling Cultuur Waddinxveen 2025'.

*Aldus besloten door burgemeester en wethouders van Waddinxveen op 2 juli 2024,*

## Bijlage 1 BEOORDELINGSFORMULIER BEOORDELINGSTEAM

Dit formulier alleen vullen als de subsidieplafonds worden overschreven. Per lid van het beoordelings-team wordt 1 formulier ingevuld

1	<b>Beoordelingscriteria mate activiteiten bijdragen Weging aan de doelstelling</b>	
	De mate waarin de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd bijdraagt aan de doelen genoemd in artikel 4.	30%
2	<b>Beoordelingscriteria Kwaliteit van de dienstverlening</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis en ervaring met de doelgroep</li> <li>• De mate waarop aandacht wordt besteed aan maatschappelijke ontwikkelingen en hier op ingespeeld wordt.</li> <li>• Diversiteit in het activiteitenaanbod.</li> <li>• De wijze waarop het effect wordt gemeten</li> </ul>	20%
3	<b>Beoordelingscriteria de mate waarin de dienstverlening laagdrempelig en toegankelijk is georganiseerd</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Is de dienstverlening toegankelijk voor inwoners uit Waddinxveen? (bereikbaarheid, telefonisch, digitaal, vrije inloop).</li> <li>• De mate waarin de doelgroep wordt bereikt. Niet alleen bestaande gebruikers van activiteit, maar ook nieuwe gebruikers.</li> </ul>	15%
4	<b>Samenwerking met andere partners</b>	
	De mate waarin wordt samengewerkt met samenwerkingspartners binnen de gemeente Waddinxveen om bij te dragen aan de te behalen activiteiten	15%
5	<b>Effectieve inzet middelen</b>	
	De mate waarin de beschikbare middelen effectief worden ingezet om het resultaat te bereiken	20%

### Scores

Formulier ingevuld door:

Score mate waarin activiteiten bijdragen aan de doelstelling		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	
Goed	8	
Voldoende	6	
Matig	4	
Onvoldoende	0	
Totaal score		
Motivering		

Score Kwaliteit van dienstverlening		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	
Goed	8	
Voldoende	6	
Matig	4	
Onvoldoende	0	
Totaal score		
Motivering		

Score van de mate waarin de dienstverlening laagdrempelig en toegankelijk is georganiseerd		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	
Goed	8	
Voldoende	6	

Matig	4	
Onvoldoende	0	
Totaal score		
Motivering		

<b>Score samenwerking met andere partners</b>		
<b>Waardering</b>	<b>Punten</b>	<b>Score</b>
Uitstekend	10	
Goed	8	
Voldoende	6	
Matig	4	
Onvoldoende	0	
Totaal score		
Motivering		

<b>Score effectieve inzet van middelen</b>		
<b>Waardering</b>	<b>Punten</b>	<b>Score</b>
Uitstekend	10	
Goed	8	
Voldoende	6	
Matig	4	
Onvoldoende	0	
Totaal score		
Motivering		