

## Tijdelijke subsidieregeling ondersteuning lokale culturele organisaties Lelystad 2024

Het college van de gemeente Lelystad;

gelet op artikel 3 van de Algemene subsidieverordening gemeente Lelystad

overwegende dat:

- lokale culturele organisaties belangrijk zijn voor de lokale culturele infrastructuur en dat deze organisaties in 2024 bij de uitvoering van hun culturele functie voor de Lelystadse samenleving worden geconfronteerd met onontkoombare kosten waaronder: energielasten, cao-ontwikkelingen, kosten inhuur geluid en theatertechniek, beveiligingskosten en landelijke ontwikkelingen rond fair pay;
- deze kosten niet binnen de reguliere exploitatie opgevangen kunnen worden, zonder dat dit ten koste gaat van de kwantiteit en de kwaliteit van de culturele dienstverlening aan de inwoners van Lelystad;
- door een daartoe in de Programmabegroting 2024 opgenomen budget het mogelijk is om lokale culturele organisatie in 2024 financieel tegemoet te komen bij de gevolgen van deze kostenstijgingen;
- deze tegemoetkoming in de vorm van een subsidie kan worden verstrekt;
- het wenselijk is om voor het verstrekken van subsidie aan lokale culturele organisaties nadere regels vast te stellen;

**BESLUIT:**

vast te stellen de navolgende: "Tijdelijke subsidieregeling ondersteuning lokale culturele organisaties Lelystad 2024"

### Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. ASVL: Algemene subsidieverordening gemeente Lelystad;
- b. De-minimisverordening: de Europese de-minimisverordeningen zoals genoemd onder het begrip "de-minimisverordening" in de ASVL.
- c. Lokale culturele organisatie: een onderneming die culturele activiteiten organiseert die in hoofdzaak ten goede komen aan de inwoners van Lelystad zoals: podia, festivals, organisatoren van culturele activiteiten en cultuureducatie, bibliotheek, culturele ondernemingen en amateurkunstorganisaties.
- d. Ondernemingen: iedere eenheid, ongeacht haar rechtsvorm of wijze van financiering, die een economische activiteit uitoefent;
- e. Subsidieplafond: een bedrag zoals bedoeld in artikel 4:22 van de Algemene wet bestuursrecht;
- f. Onontkoombare kosten: uitgaven die noodzakelijk zijn om de culturele functie van de organisaties uit te kunnen oefenen.

De begripsomschrijvingen in artikel 1 van de ASVL zijn onverkort van toepassing op de begrippen die in deze subsidieregeling worden gebruikt.

### Artikel 2. Toepassingsbereik

Het bepaalde in deze subsidieregeling is enkel van toepassing op de verstrekking van subsidies door het college en voor zover passend binnen het gestelde in de ASVL. De subsidie moet gezien worden als een incidentele financiële bijdrage ten behoeve van de exploitatie van een lokale culturele organisatie.

### Artikel 3. Subsidiedoeleinden

1. Door middel van deze regeling wil het college een bijdrage doen aan lokale culturele organisaties die te maken hebben met aantoonbaar onontkoombare kostenstijgingen hebben die niet in de reguliere exploitatie kunnen worden opgevangen.
2. Met deze subsidieregeling wordt het culturele leven binnen de gemeente Lelystad ondersteund.
3. Door middel van deze steunregeling worden de middelen ingezet die door de gemeenteraad met de Programmabegroting 2024 voor dit doel beschikbaar zijn gesteld.

#### **Artikel 4. Doelgroep**

1. Subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan lokale culturele organisaties die gevestigd zijn in Lelystad en/of in hoofdzaak in Lelystad culturele activiteiten organiseren, welke een belangrijke bijdrage leveren aan de doelen en ambities zoals genoemd in de van toepassing zijnde Cultuurvisie 2024-2030.
2. De aanvraag heeft geen louter persoonlijk of individueel oogmerk.

#### **Artikel 5. Subsidiabele kosten**

1. Subsidie kan worden verleend als bijdrage in een tekort in de exploitatie van de lokale culturele organisatie als gevolg van onontkoombare kosten en/of uitgaven in 2024 die noodzakelijk zijn voor het functioneren van de lokale culturele organisatie, en die – wanneer hier sprake van is – niet (volledig) worden gedekt door de (jaarlijkse) subsidie die door de gemeente aan de organisatie wordt verleend.
2. Voordat een subsidie kan worden verleend, dient de aanvrager eerst, voor zover mogelijk zelf alles in het werk te hebben gesteld om de kosten/uitgaven te verlagen dan wel op te schorten of inkomsten naar voren te halen.

#### **Artikel 6. Subsidiecriteria**

1. Aanvragen voor een subsidie zoals bepaald in artikel 5 lid 1, worden beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:
  - a. De bijdrage is effectief; de lokale culturele organisatie kan aantoonbaar structureel blijven functioneren en draagt bij aan de doelen van de gemeentelijke beleidsvisie cultuur 2024 - 2030;
  - b. de gemaakte en verwachte kosten waarvoor subsidie wordt aangevraagd zijn onvermijdelijk om deze doelen te bereiken;
  - c. De subsidie is niet bedoeld voor de financiering van een specifieke activiteit; (zie toelichting)
  - d. Een lokale culturele organisatie dient aan te tonen al meer dan twee jaar actief te zijn in Lelystad.
  - e. De subsidie is niet bedoeld voor investeringen zoals bedoeld in de subsidie 'Tijdelijke subsidieregeling noodzakelijke investering lokale culturele organisaties Lelystad 2024'.

#### **Artikel 7. Hoogte subsidie**

1. De hoogte van subsidie zoals bepaald in artikel 5 lid 1, wordt per categorie bepaald op basis van de hoogte van de onontkoombare kosten in de betreffende periode en bedraagt voor:
  - a. Voor lokale culturele organisaties zonder winstoogmerk minimaal € 2.500,-- en maximaal € 75.000,--;
  - b. Voor lokale culturele organisaties met winstoogmerk minimaal € 2.500,-- en maximaal € 25.000,--;

#### **Artikel 8. Subsidieaanvraag en aanvraagtermijn**

1. De aanvrager kan maximaal één subsidieaanvraag indienen ter compensatie van de kostenstijging zoals bepaald in artikel 5 lid 1.  
Hierbij dient de aanvrager rekening te houden, dat:
  - a. De subsidieaanvraag wordt ingediend vóór 31 december 2024.
  - b. De subsidieaanvraag in behandeling wordt genomen indien is bijgevoegd:
    - een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier;
    - de oorspronkelijke begroting van 2024, en;
    - onderbouwing van de extra kosten in de gestelde periode met een toelichting op deze kosten, waaruit tevens ten minste blijkt welke maatregelen de aanvrager heeft ondernomen om de kosten zo mogelijk te beperken.
2. De aanvrager maakt bij indiening van de aanvraag gebruik van het door het college vastgestelde aanvraagformulier dat op de subsidie van toepassing is. Het formulier is beschikbaar via de website van de gemeente Lelystad.
3. De subsidieaanvraag wordt met een volledig ingevuld, gedateerd en ondertekend aanvraagformulier ingediend.
4. De aanvraag wordt digitaal ingediend via het volgende emailadres: [subsidiebureau@lelystad.nl](mailto:subsidiebureau@lelystad.nl).

#### **Artikel 9. Europees steunkader**

1. Deze subsidieregeling wordt voor ondernemingen uitgevoerd in lijn met de regels van de mini-misverordening.

2. Bij de aanvraag dient de onderneming te verklaren dat zij voldoen aan de eisen die worden gesteld aan een de-minimisverklaring, zie ook [Voorbeeldverklaring-de-minimis-2016.pdf \(europadecentraal.nl\)](#).

#### **Artikel 10. Subsidieplafond en verdeelcriteria**

1. Het college stelt voor de betreffende periode het subsidieplafond van € 300.000,- vast.
2. Honorering van aanvragen die in aanmerking komen voor subsidie en die niet worden geweigerd, geschieden in volgorde van indiening, totdat het vastgestelde subsidieplafond is bereikt.
3. Alleen volledige subsidieaanvragen worden in behandeling genomen. Indien een onvolledige aanvraag is ingediend, wordt de aanvrager op grond van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht een hersteltermijn geboden van maximaal 2 weken om de aanvraag te completeren. Wordt binnen de hersteltermijn het gevraagde niet aangeleverd, dan wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.
4. Indien de aanvrager met toepassing van het derde lid van dit artikel de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, is bepalend voor het tijdstip van ontvangst subsidieaanvraag, het moment waarop de aanvraag compleet is.
5. Indien er op een dag meerdere aanvragen zijn ontvangen en de honorering van al die aanvragen zal leiden tot overschrijding van het subsidieplafond, zal het college het op dat moment beschikbare budget evenredig verdelen over de aanvragen.
6. Indien het moment van indiening niet objectief kan worden vastgesteld, kan het college het op dat moment beschikbare budget door middel van loting verdelen over de aanvragen van dat moment.

#### **Artikel 11. Eerste keer subsidie aanvragen**

1. Indien een lokale culturele organisatie voor de eerste keer subsidie aanvraagt, voegt zij een exemplaar van de oprichtingsakte, de statuten, het jaarverslag, de jaarrekening en de balans over het voorafgaande jaar toe aan het aanvraagformulier.

#### **Artikel 12. Weigeringsgronden**

1. Naast de weigeringsgronden genoemd in de Algemene wet en bestuursrecht ASVL, wordt de subsidie niet verleend indien:
  - a. De activiteiten van de aanvrager:
    - dienen ter opluistering van een specifiek godsdienstige of politieke bijeenkomst;
    - het karakter hebben van een feest of receptie;
    - niet bijdragen aan of niet passen binnen het vastgestelde cultuurbeleid van de gemeente Lelystad;
    - in hoofdzaak zijn gericht op de verkoop van of handel in kunst- en erfgoedobjecten.
  - b. De aanvrager ten tijde van de aanvraag al in surseance van betaling verkeerde;
  - c. Niet voldaan is aan de eisen en criteria genoemd in deze regeling;
  - d. De aanvraag te laat is ingediend;
  - e. De financiële onderbouwing van de aanvraag naar het oordeel van het college onduidelijk, ondeugdelijk, niet sluitend of onvoldoende is;
  - f. De kosten al volledig gecompenseerd zijn door een andere subsidieregeling;
  - g. De hoogte van de algemene reserve per 31 december 2023, bij een verlies vanaf € 20.000,-, minimaal tweemaal de hoogte van het verlies bedraagt, exclusief materiële vaste activa en door de gemeente akkoord bevonden egalisereserve.

#### **Artikel 13. Eindverantwoording en vaststelling**

1. De subsidieontvanger dient binnen drie maanden na afloop van de gesubsidieerde investering(en) een aanvraag tot subsidievaststelling in, tenzij in de beschikking tot subsidieverlening een andere termijn is vermeld.
2. In afwijking op hoofdstuk 6 van de ASVL dient de subsidieaanvrager bij de eindverantwoording in ieder geval te overleggen:
  - a. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht; en
  - b. een financieel verslag waarin een vergelijking wordt gemaakt tussen de begrote en werkelijke kosten van de activiteiten en wordt een toelichting gegeven op de eventuele verschillen; en
  - c. opdrachtbevestigingen en facturen ter onderbouwing van de subsidiabele kosten;
  - d. bankafschriften waaruit blijkt dat de te verantwoorden kosten zijn betaald.

#### **Artikel 14. Aanvullende verplichtingen**

1. De subsidieontvanger verleent alle medewerking aan evaluatie en monitoring.

2. De subsidieontvanger meldt onmiddellijk iedere wijziging ten opzichte van de gegevens die bij de aanvraag zijn overgelegd.

#### **Artikel 15. Bevoorschotting**

1. De subsidie wordt uiterlijk binnen 4 weken na de toekenning volledig uitbetaald.
2. Wanneer de subsidie na de verantwoording lager wordt vastgesteld, wordt het verschil teruggevorderd.

#### **Artikel 16. Hardheidsclausule**

1. Het college kan, in bijzondere gevallen, afwijken van het bepaalde in deze regeling, indien een strikte toepassing daarvan zal leiden tot een onevenredige benadeling van de aanvrager of subsidieontvanger.
2. Toepassing van het vorige lid wordt gemotiveerd in de subsidiebeschikking.

#### **Artikel 17. Slotbepalingen**

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op de dag ná bekendmaking.
2. De subsidieregeling wordt aangehaald als: Tijdelijke subsidieregeling ondersteuning lokale culturele organisaties Lelystad 2024;
3. Deze subsidieregeling treedt uit werking per 31 december 2024.
4. Aanvragen ingediend voor 31 december 2024, zullen worden afgehandeld conform bepalingen in deze regeling.

*Lelystad d.d.2 juli 2024*

*Het college van de gemeente Lelystad,*

*de secretaris,  
J.S.W. Ozenga*

*de burgemeester,  
A.E.H Baltus*

## **Bijlage 1 Toelichting op de regeling**

### *Algemeen*

Met het oog op de financiële kwetsbaarheid van de lokale cultuurorganisaties is in de Programmabegroting 2024 incidenteel een bedrag van €300.000 euro beschikbaar gesteld om de culturele infrastructuur op onderdelen te kunnen ondersteunen.

De subsidie moet gezien worden als:

- een incidentele aanvulling op de subsidie die door de gemeente aan een lokale culturele organisatie is verstrekt of;
- een incidentele financiële bijdrage voor overige lokale culturele organisaties, dit ten behoeve van een sluitende exploitatie.

### *Overweging*

Fair Pay: Culturele instellingen die vanuit de Basisinfrastructuur (BIS) geld van de Rijksoverheid ontvangen, moeten in de komende subsidieperiode werk maken van eerlijke beloning. Dat betekent onder meer dat zij zich moeten aansluiten bij collectieve tariefafspraken voor de beloning van bijvoorbeeld artiesten, technici en makers. Dit wordt onder meer doorberekend in de uitkoopsommen aan de podia.

### *Artikel 1. Begripsomschrijvingen*

Lid d. Culturele ondernemingen betreffen tevens culturele organisaties met een winstoogmerk.

### *Artikel 4. Doelgroep*

Subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan organisaties die voor een significant deel culturele activiteiten organiseren die aantoonbaar ten goede komen aan de inwoners van Lelystad.

De regeling is niet bedoeld voor kunsthandelaren of individuele cultuuraanbieders met een privépraktijk.

### *Artikel 5. Subsidiabele kosten*

Lid 1. Dit artikel geeft aan dat de subsidie is bedoeld als een bijdrage voor de noodzakelijke en onontkoombare kosten en of uitgaven binnen de exploitatie van de organisatie, waarvan de omvang niet of slechts zeer beperkt door de organisatie kan worden beïnvloed en onvermijdelijk zouden leiden tot een exploitatietekort. Dit zijn bijvoorbeeld onvoorziene extra energielasten, cao-ontwikkelen of andere onontkoombare kosten die noodzakelijk zijn.

De subsidie kan niet worden aangevraagd voor als bijdrage in de kosten voor een specifiek cultureel project. Hiervoor dient subsidie te worden aangevraagd in het kader van de subsidieregeling Programmasubsidie Cultuur 2024.

### *Artikel 6. Subsidiecriteria*

Lid e. Als deze subsidie wordt aangevraagd voor het doen van een nieuwe investering wordt u doorverwezen naar de vernoemde subsidieregeling in lid e.

### *Artikel 8. Subsidieaanvraag en aanvraagtermijn*

De gemeente stelt een aanvraagformulier ter beschikking. Alleen volledige aanvragen kunnen beoordeeld worden. Een aanvraag is pas volledig indien ook alle gevraagde bijlagen bijgevoegd zijn.

### *Artikel 9. Europees steunkader*

Deze de-minimisverklaring is nodig voor de gemeente Lelystad om na te gaan of de subsidie dat uw organisatie krijgt, past binnen de voorwaarden die de Europese staatssteunregels stellen.

### *Artikel 10. Subsidieplafond en verdeelcriteria*

Het subsidieplafond is met de Programmabegroting 2024 door de raad vastgesteld.

## Aanvraagformulier Tijdelijke subsidieregeling ondersteuning lokale culturele organisaties Lelystad 2024

### Wanneer kunt u voor een subsidie in aanmerking komen?

- U bent een lokale culturele organisatie gevestigd in Lelystad en/of in hoofdzaak in Lelystad culturele activiteiten organiseert;
- de aanvraag voldoet aan de voorwaarden van de Algemene subsidieverordening gemeente Lelystad (ASVL) en Tijdelijke subsidieregeling ondersteuning lokale culturele organisaties Lelystad 2024;
- het subsidieplafond (maximum aan financiële middelen) is nog niet bereikt;
- het gaat om het tijdvak 1 januari 2024 - 31 december 2024;

### 1. Uw gegevens

Naam van de rechtspersoon zoals geregistreerd bij de Kamer van Koophandel	
Rechtsvorm	<input type="radio"/> Rechtspersoon zonder winstoogmerk <input type="radio"/> Rechtspersoon met winstoogmerk
Adres	
Postadres	
Postcode en plaats	
Kvk nummer	
IBAN nummer	
Ten name van	
Naam contactpersoon	<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw.
Telefoonnummer	
E-mailadres	

### 2. Gegevens subsidie

Vraagt u voorhet eerst subsidie aan?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Als u voor het eerst subsidie aanvraagt levert u ook de volgende bijlagen in:	<input type="checkbox"/> Een afschrift van de statuten en huishoudelijk reglement <input type="checkbox"/> Beschrijving van de organisatievorm <input type="checkbox"/> Laatste jaarrekening en verslag  Let op! Zonder dezebijlagen wordt uw aanvraag nietin behandeling genomen

Voor welk bedragvraagt u subsidie aan?	
Voor welke periode?	
Bedrag netto onontkoombare kostenstijging	
Bedrag extra nettogemaakte kosten	

### 3. Bijlagen

U dient de volgende gegevens te overleggen om uw aanvraag compleet te maken:

- Oorspronkelijke begroting van 2024
- Inhoudelijke onderbouwing van de extra gemaakte kosten in de gestelde periode incl. toelichting waaruit blijkt welke maatregelen zijn genomen om de kosten te beperken zoals genoemd in artikel 8 lid 1b.
- Een volledig ingevulde en ondertekende de-minimis verklaring zie hiervoor [Voorbeeldverklaring-de-minimis-2016.pdf](#) ([europadecentraal.nl](http://europadecentraal.nl))

- Een onderbouwing van de hoe de georganiseerde activiteiten van de organisatie een bijdrage leveren aan de doelen en ambities zoals genoemd in de van toepassing zijnde beleidsvisie Cultuur 2024-2030.

Beknpte inhoudelijke toelichting op de beleidsvisie Cultuur

**Ambities:** (Intrinsieke cultuurstad, Verbonden cultuurstad, Groeiende cultuurstad);

**Doelstelling:** Het realiseren van een cultureel voorzieningenniveau en activiteiten aanbod dat;

- a) bewoners en bezoekers van Lelystad stimuleert om kennis te nemen van en deel te nemen aan een breed aanbod van culturele activiteiten;
- b) bijdraagt aan een aantrekkelijk woon- en leefklimaat en de ontwikkeling van Lelystad tot een open, levendige en volwaardige stad ondersteunt;

#### 4. Ondertekening

Ondertekenaars verklaren dat;

De organisatie gevestigd is in Lelystad en/of in hoofdzaak in hoofdzaak in Lelystad culturele activiteiten organiseert

de gemaakte kosten waarvoor deze subsidie wordt aangevraagd onvermijdelijk zijn om de toekomstige doelen te behalen. de investeringen minimaal een afschrijvingstermijn hebben van 5 jaar de gegevens naar waarheid te hebben verstrekt:

Naam tekenbevoegde

Functie

Handtekening tekenbevoegde

Ondertekenaar 2