

## **Besluit tot wijziging van Bijlage 1 Mandaatregister behorende bij Mandaatbesluit gemeente De Bilt 2022**

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente De Bilt, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft,

gelezen het voorstel van 18 juni 2024,

gelet op de artikelen 160 en 171 van de Gemeentewet en afdeling 10.1.1. van de Algemene wet bestuursrecht,

### **besluiten:**

- I. “Bijlage 1 Mandaatregister” behorende bij “Mandaatbesluit gemeente De Bilt 2022” te wijzigen door deze in zijn geheel te vervangen door de als bijlage bij dit besluit opgenomen “Bijlage 1 Mandaatregister (gewijzigd 2024)”;
- II. dit besluit in werking te laten treden de dag na de dag van bekendmaking.

*Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van De Bilt op 18 juni 2024.*

*de secretaris,  
R. van Netten*

*de burgemeester,  
mr. S.C.C.M. Potters*

*Aldus vastgesteld door de burgemeester van De Bilt op 18 juni 2024.*

*de burgemeester,  
mr. S.C.C.M. Potters*

**Bijlage 1 Mandaatregister (gewijzigd 2024)**

	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Onder-mandaat	Nadere voorwaarden en bijzonderheden
	<b>ALGEMEEN (geldt voor alle teams)</b>				Burgemeester hierna Burg.
	<b>Algemene wet bestuursrecht</b>				Algemene wet bestuursrecht hierna Awb
1.	Het opstellen van verweerschriften ten behoeve van juridische procedures	College/Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
2.	Het vertegenwoordigen van de gemeente bij de bezwaarschriftencommissie	College/Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
3.	Het verstrekken van een machtiging/volmacht voor het voeren van juridische procedures	College/Burg.	Gemeentesecretaris		
4.	Ondertekenen van een schriftelijke/elektronische ontvangstbevestiging (artikel 4:3a Awb)	College/Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
5.	Buiten behandeling laten aanvraag bij onvolledigheid (artikel 4:5 Awb)	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
6.	Verlengen van de beslistermijn op een aanvraag (artikel 4:14 Awb)	College/Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
7.	Opschorten van de beslistermijn op een aanvraag (artikel 4:15 Awb)	College/Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
8.	Beëindiging van de opschorting van de beslistermijn (artikel 4:15 Awb)	College/Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
9.	Reactie op de ingebrekestelling (artikel 4:17 Awb)	College/Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
10.	Het nemen van een besluit inzake het al dan niet toekennen van een dwangsom (artikel 4:18 Awb)	College/Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
11.	Het nemen van een besluit inzake het terugvorderen van onverschuldigd betaalde dwangsommen (artikel 4:20 Awb)	College/Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
12.	Verlengen van de beslistermijn op een beslissing op bezwaar (artikel 7:10 lid 3 en 4 Awb)	College/Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
13.	Het nemen van een besluit op een verzoek voor een verschuldigd recht inzake de behandeling van bezwaar (artikel 7:15 Awb)	College/Burg.	Gemeentesecretaris	Budgethouder	Let op controleer ook de Budgethoudersregeling
14.	Correspondentie, inclusief horen, in verband met klachtenbehandeling op grond van hoofdstuk 9 van de Awb	College/Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
	<b>Correspondentie</b>				
15.	Algemene/routinematige correspondentie	College/Burg.	Directie/ Gemeentesecretaris	Medewerker	

16.	Correspondentie betreffende het indienen van bedenkingen en zienswijzen (mededeling terinzagelegging, e.d.) en bezwaarprocedures	College/Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
17.	Aanschrijvingen: eenvoudige correspondentie	College/Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
	<b>Personele aangelegenheden</b>				Daar waar onder dit kopje als bevoegd orgaan 'Burg.' wordt vermeld, heeft te gelden dat dit uitsluitend de bevoegdheid ex artikel 171 Gemeentewet betreft
18.	Het aangaan, wijzigen, beëindigen en ondertekenen van arbeidsovereenkomsten	College /Burg.	Directeur		M.u.v. directeuren onderling
19.	Het aangaan, wijzigen, beëindigen en ondertekenen van overeenkomsten inzake het inhuren van tijdelijk personeel	College /Burg.	Directeur		
20.	Het opzeggen van een arbeidsovereenkomst wegens een dringende reden ex artikel 7:677, eerste lid, BW (ontslag op staande voet)	College /Burg.	Directeur		
21.	Het opzeggen van een arbeidsovereenkomst tijdens de proeftijd (artikel 7:676 BW)	College /Burg.	Directeur		
22.	Het indienen van een verzoekschrift ex artikel 7:671a of 7:671b BW	College /Burg.	Directeur		
23.	Het voorleggen van een geschil aan de geschillencommissie als bedoeld in artikel 11.5 CAO Gemeenten	College /Burg.	Directeur		
24.	Het aangaan, wijzigen, beëindigen en ondertekenen van vaststellingsovereenkomsten ter beëindiging van arbeidsovereenkomsten	College /Burg.	Directeur		
25.	Het staken of schorsen van loondoorbetaling als bedoeld in artikel 7:629 BW	College /Burg.	Directeur		
26.	Het op non-actief stellen of schorsen van medewerkers	College /Burg.	Directeur		
27.	Het opstellen en ondertekenen van aanzeggingsbrieven ex artikel 7:668, eerste lid, BW	College /Burg.	Directeur		
28.	Het opstellen en uitreiken van getuigschriften ex artikel 7:656 BW	College /Burg.	Directeur		
29.	Beslissingen inzake het afhandelen van schadeverzoeken ontstaan in diensttijd	College /Burg.	Directeur		
30.	Beslissingen inzake studiefaciliteiten/opleidingen	College /Burg.	Directeur	Senior HRBP	
31.	Beslissingen en correspondentie inzake gratificaties	College /Burg.	Directeur		

32.	Het aangaan en ondertekenen van stageovereenkomsten	College /Burg.	Directeur		
33.	Beslissingen inzake bevorderingen	College /Burg.	Directeur		
34.	Beslissingen inzake formatie- en functiewijzigingen	College /Burg.	Directie		Binnen het kader van de personele begroting.
35.	Beslissingen op verzoeken inzake ouderschaps- en zwangerschaps-/bevalingsverlof	College /Burg.	Directeur		
36.	Beslissingen inzake vakantieverlof	College /Burg.	Directeur	Medewerker	Dient afgestemd te worden met het team
37.	Beslissingen op verzoeken om toekenning buitengewoon verlof	College /Burg.	Directeur		
38.	Het beoordelen van medewerkers, het voeren van beoordelingsgesprekken, en het vaststellen van de beoordeling	College /Burg.	Directeur		
39.	Aanpassing arbeidsvoorwaardenregeling in het personeelshandboek	College/Burg.	Gemeentesecretaris		
40.	Het geven van een reactie c.q. het uitbrengen van een stem in het kader van de VNG-ledenraadpleging over het onderhandelingsresultaat voor de CAO Gemeenten	College /Burg.	Gemeentesecretaris		
	<b>Wet Open Overheid (Woo)</b>				
41.	Besluiten op grond van de Woo	College /Burg.	Gemeentesecretaris	Woo-coördinator/ Medewerker	
42.	Correspondentie op grond van de Woo	College /Burg.	Gemeentesecretaris	Woo-coördinator/ Medewerker	
	<b>Algemene verordening gegevensbescherming</b>				
43.	Het besluiten op verzoeken ten aanzien van persoonsgegevens ( o.g.v. artikel 15, 16, 17, 18, 20 en 21 van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG))	College /Burg.	Gemeentesecretaris	Privacy Officer / Functionaris gegevensbescherming	
44.	Het melden van datalekken op grond van de AVG bij de Autoriteit Persoonsgegevens	College	Gemeentesecretaris	Privacy Officer/ Functionaris gegevensbescherming	
45.	Het onverwijld mededelen van een inbreuk in verband met persoonsgegevens op grond van artikel 34 AVG aan de betrokkene	College	Gemeentesecretaris	Medewerker / Privacy Officer	
46.	Het aangaan, wijzigen, beëindigen en ondertekenen van verwerkersovereen-	College /Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	

	komsten en gegevensdelingsovereenkomsten				
47.	Het opstellen, wijzigen en vaststellen van het register van verwerkingen op grond van de AVG	College	Gemeentesecretaris	Privacy Officer	
48.	Het aantonen dat de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens en deze toestemming ook weer in kan trekken (art. 7 lid 1)	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
49.	Vóór de verwerking een beoordeling uitvoeren van het effect van de beoogde verwerkingsactiviteiten op de bescherming van persoonsgegevens op grond van artikel 35 AVG	College	Gemeentesecretaris	Privacy Officer	
50.	Het ondersteunen van de Functionaris Gegevensbescherming bij het vervullen van de taken op grond van art. 39, door hem de benodigde middelen ter beschikking te stellen voor het vervullen van deze taken (art. 38 lid 2)	College	Gemeentesecretaris	Budgethouder	Let op controleer ook de Budgethoudersregeling
	<b>Inkoop (gunning van werken, leveringen, diensten)</b>				
51.	Het doen van inkopen / aanbestedingen, het nemen van besluiten i.h.k.v. een inkoop-/aanbestedingsprocedure en het aangaan, wijzigen, beëindigen en ondertekenen van overeenkomsten m.b.t. leveringen en diensten tot een bedrag van € 221.000,- excl. BTW, althans het drempelbedrag Europees aanbesteden voor leveringen en diensten voor decentrale overheid zoals elke twee jaar wordt vastgesteld door de Europese Commissie	College /Burg.	Gemeentesecretaris	Budgethouder	<ul style="list-style-type: none"> <li>- inachtneming van het geldende Inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente De Bilt</li> <li>- verkorte inkoopstrategie vanaf € 5.000,- tot € 15.000,- excl. BTW</li> <li>- uitgebreide inkoopstrategie vanaf € 15.000,- excl. BTW</li> <li>- bij afwijking van het inkoop- en aanbestedingsbeleid collegebesluit nodig</li> <li>- altijd een 4</li> <li>- ogen principe nodig</li> <li>- budgetbeheerder start een inkoopstra-</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- tegie / verplichting en budgethouder geeft akkoord</li> <li>- let op controleer ook de Budgethoudersregeling, in het bijzonder artikel 3 en artikel 4</li> </ul>
52.	<p>Het doen van inkoop / aanbestedingen, het nemen van besluiten i.h.k.v. een inkoop-/aanbestedingsprocedure en het aangaan, wijzigen, beëindigen en ondertekenen van overeenkomsten m.b.t. werken tot een bedrag van € 5.538.000,- excl. BTW , althans het drempelbedrag Europees aanbesteden voor werken voor de decentrale overheid zoals elke twee jaar wordt vastgesteld door de Europese Commissie</p>	College /Burg.	Gemeentesecretaris	Budgethouder	<ul style="list-style-type: none"> <li>- inachtneming van het geldende Inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente De Bilt</li> <li>- verkorte inkoopstrategie vanaf € 5.000,- tot € 50.000,- excl. BTW</li> <li>- uitgebreide inkoopstrategie vanaf € 50.000,- excl. BTW</li> <li>- bij afwijking van het inkoop- en aanbestedingsbeleid collegebesluit nodig</li> <li>- altijd een 4 ogen principe nodig</li> <li>- budgetbeheerder start een inkoopstrategie / verplichting en budgethouder geeft akkoord</li> <li>- let op controleer ook de Budgethoudersre-</li> </ul>

					geling, in het bijzonder artikel 3 en artikel 4
	<b>Overig</b>				
53.	Betaalbaarstelling van rekeningen binnen budget	College	Directie/ Gemeentesecretaris	Medewerker	Let op controleer ook de Budgethoudersregeling.
54.	Interne milieuzorg	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
55.	Arbo, bedrijfsgezondheidszorg en bedrijfsmaatschappelijk werk	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
56.	Het behandelen van aansprakelijkstellingen van derden	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
57.	Aanmelden en afwickelen van schadegevallen en het voeren van correspondentie met de verzekeraar	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
58.	Aan de aangewezen medewerker rampenbestrijding is voorbehouden om ten tijde van een GRIP 1 situatie de algehele coördinatie te verzorgen voor alle in te zetten gemeentelijke diensten.	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
59.	Aan de aangewezen medewerker rampenbestrijding is voorbehouden om ten tijde van een GRIP 1 tot en met 4 situatie opdrachten te verlenen aan externen ten behoeve van het beperken of bestrijden van de gevolgen van een (dreigende) ramp of calamiteit.	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	Let op controleer ook de Budgethoudersregeling  Afstemming met de burgemeester
60.	Het aanwijzen van toezichthouders als bedoeld in artikel 5:11 Awb en 18.6 lid 1 Omgevingswet, belast met het toezicht op de naleving van de volgende voorschriften op het gebied van brand- en fysieke veiligheid: <ul style="list-style-type: none"> <li>De Omgevingswet, inclusief Besluit kwaliteit leefomgeving, Besluit activiteiten leefomgeving en Besluit bouwwerken leefomgeving;</li> <li>het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen als bedoeld in artikel 3 lid 3 Wet veiligheidsregio's.</li> </ul>	College	De algemeen directeur van de Veiligheidsregio Utrecht	De directeur Risicobeheersing van de Veiligheidsregio Utrecht	
61.	Het behandelen en afhandelen van gebruiksmeldingen	College /Burg.	De directeur Risicobeheersing van de Veiligheidsregio Utrecht	De medewerkers Risicobeheersing van de Veiligheidsregio Utrecht	
62.	Het aanvragen van subsidie ten behoeve van de gemeente en het verrichten	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	Let op:

	van de in dat kader noodzakelijke uitvoerings- en verantwoordingshandelingen, dan wel de aan subsidieverlening verbonden verplichtingen/voorwaarden.				<ul style="list-style-type: none"> <li>- wanneer op basis van aan de subsidie aanvraag gestelde voorwaarden wel expliciet een besluit vanuit directie of college gevraagd wordt;</li> <li>- dat bij grote aanvragen waar ook de nodige co-financiering vanuit de gemeente mee gemeoid is, die co-financiering eerst wel vastgesteld moet zijn (college/raad);</li> <li>- dat het altijd wenselijk is dat aanvragen voor subsidie met ambtelijk/bestuurlijk opdrachtgever worden afgestemd.</li> </ul>
63.	Een persoon voor bepaalde tijd de toegang ontzeggen tot het gemeentehuis en/of daarbij behorende ruimten en terreinen, indien dit dringend noodzakelijk is in het belang van de openbare orde en/of de veiligheid van medewerkers en bezoekers	College / Burg.	Gemeentesecretaris / Directeur		<ul style="list-style-type: none"> <li>- bevoegdheid geldt als ultimatum remedium</li> <li>- ontzegging wordt schriftelijk opgelegd</li> </ul>
	<b>Bijzonder deel per team</b>				
	<b>Team Bestuurs- en Managementondersteuning</b>				
64.	Het nemen van een beslissing op een bezwaarschrift, voor zover het be-	College/Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mandaat wordt ver-</li> </ul>



	zwaar kennelijk ongegrond of (kennelijk) niet-ontvankelijk is				leend aan de medewerkers van het subteam Juridische Zaken
	<b>Team Concern Control</b>				
65.	<p>Het aanvragen en beheren van eHerkenningmiddelen, waaronder in ieder geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de aanschaf van eHerkenningmiddelen voor medewerkers van gemeente De Bilt;</li> <li>- de registratie per eHerkenningmiddel van de bijbehorende medewerker en de diensten waartoe deze persoon is gemachtigd;</li> <li>- het beheer van de machtigingen voor eHerkenningmiddelen, zoals het intrekken, tijdelijk opschorten en uitbreiden;</li> <li>- het fungeren als contactpersoon naar de eHerkenningleverancier en het doorgeven welke medewerkers gerechtigd zijn voor de eHerkenningmiddelen</li> </ul>	College / Burg.	Medewerker		het mandaat wordt verleend aan de medewerker die als gemeentelijk (applicatie)beheerder van eHerkenningmiddelen is aangesteld of die taak opgedragen heeft gekregen
	<b>Team Planning en Control</b>				
66.	Alle taken en bevoegdheden op grond van de Wet waardering onroerende zaken (Wet WOZ)	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	Het mandaat wordt verleend aan de regievoerder BghU t.b.v. controle op de uitvoering van de wet door de BghU
	<b>Team Financiële Administratie</b>				
67.	Correspondentie omtrent alle door de gemeente in te vorderen posten	College /Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
68.	Verzoek tot uitvaardigen rechterlijke bevelen m.b.t. betaling en afhandeling daarvan	College /Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
69.	Correspondentie omtrent aangaan rechtsgedingen m.b.t. schuldvorderingen en afhandeling daarvan	College/Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
70.	Uitvaardigen dwangbevelen en daarop betrekking hebbende correspondentie	College/Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
71.	Staten t.b.v. de statistiek	College	Directie/ Gemeentesecretaris	Medewerker	
72.	Correspondentie met accountant inzake toezending van jaarrekeningen	College	Directie/ Gemeentesecretaris	Medewerker	

73.	Correspondentie met accountant over uitgebrachte controlerapporten	College	Directie/ gemeentesecretaris	Medewerker	
74.	Correspondentie omtrent het kwijtschelden conform kwijtscheldingsregeling, alsmede kwijtscheldingschulden zijnde belastingverminderingen (a.g.v. correcties bezwaar/beroep)	College/Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
75.	Toezening en opvragen van financiële stukken en informatie (incl. C.B.S.), één en ander zowel in- als extern	College	Directie/ Gemeentesecretaris	Medewerker	
76.	Vaststelling belastingaanslag door het opmaken van een aanslagbiljet op grond van de Algemene wet rijksbelastingen	Heffings- en invorderingsambtenaar			
77.	Vaststellen recht op teruggave	Heffings- en invorderingsambtenaar	Medewerker		
78.	Uitnodigen tot het doen van aangifte	Heffings- en invorderingsambtenaar	Medewerker		
79.	Inzage vragen in bescheiden en gegevensdragers	Heffings- en invorderingsambtenaar	Medewerker		
80.	Onder voorwaarden verlengen van de aangiftetermijn	Heffings- en invorderingsambtenaar	Medewerker		
81.	Vaststelling belastingaanslag	Heffings- en invorderingsambtenaar			
82.	Ambtshalve vaststelling aanslag	Heffings- en invorderingsambtenaar			
83.	Besluit geen aanslag op te leggen	Heffings- en invorderingsambtenaar			
84.	Opleggen voorlopige aanslag	Heffings- en invorderingsambtenaar	Medewerker		
85.	Navorderingsaanslag	Heffings- en invorderingsambtenaar			
86.	Uitspraak doen op bezwaarschriften	Heffings- en invorderingsambtenaar			
87.	Vaststellen heffingsrente	Heffings- en invorderingsambtenaar	Medewerker		

88.	Inzage vorderen in gegevensdragers	Heffings- en invorderings-ambtenaar	Medewerker		
89.	Toegang vorderen tot gebouwen	Heffings- en invorderings-ambtenaar			
90.	Ambtshalve vermindering	Heffings- en invorderings-ambtenaar			
91.	Opleggen verzuimboete via voor beroep vatbare beschikking	Heffings- en invorderings-ambtenaar			
92.	Opleggen vergrijpboete	Heffings- en invorderings-ambtenaar			
93.	Besluiten tot inzetten van strafrecht	Heffings- en invorderings-ambtenaar			
94.	Vaststellen van beleidsregels als bedoeld in artikel 4:81 Awb, o.a. aanwijzen belastingplichtige, ambtshalve besluiten	Heffings- en invorderings-ambtenaar			
95.	Invordering van belastingen	Heffings- en invorderings-ambtenaar	Belastingdeurwaarder		
96.	Naast bevoegdheden uit deze wet ook alle bevoegdheden die iedere schuldeiser heeft op grond van andere wettelijke bepalingen	Heffings- en invorderings-ambtenaar	Belastingdeurwaarder		
97.	Aansturing deurwaarder	Heffings- en invorderings-ambtenaar			
98.	Toezening belastingaanslag	Heffings- en invorderings-ambtenaar	Medewerker		
99.	Versnelde invordering bij bijvoorbeeld faillissement of vertrek naar buitenland	Heffings- en invorderings-ambtenaar	Belastingdeurwaarder		
100.	Aanmaning	Heffings- en invorderings-ambtenaar	Medewerker		
101.	Uitvaardigen dwangbevel	Heffings- en invorderings-ambtenaar	Medewerker		
102.	Vordering bij derden	Heffings- en invorderings-ambtenaar	Medewerker		

103.	Toepassen van verrekening	Heffings- en invorderings-ambtenaar	Medewerker		
104.	Uitstel verlenen onder voorwaarden van betaling	Heffings- en invorderings-ambtenaar			
105.	Betalingsregeling treffen	Heffings- en invorderings-ambtenaar	Medewerker		
106.	Verlenen kwijtschelding	Heffings- en invorderings-ambtenaar	Medewerker		
107.	Stuiten verjaringstermijn	Heffings- en invorderings-ambtenaar	Belastingdeurwaarder		
108.	Vaststellen invorderingsrente	Heffings- en invorderings-ambtenaar	Medewerker		
109.	Hoofdelijk aansprakelijk stellen (derden)	Heffings- en invorderings-ambtenaar	Belastingdeurwaarder		
110.	Leggen conservatoir beslag	Heffings- en invorderings-ambtenaar	Belastingdeurwaarder		
111.	Inzage vorderen in gegevens	Heffings- en invorderings-ambtenaar	Medewerker		
	<b>Team Proces- en informatiemanagement</b>				
112.	Het ondertekenen van verklaringen van vernietiging, terbeschikkingstelling, overdracht en vervreemding van archiefbescheiden	College	Directeur Bedrijfsvoering / archiefbeheerder	Archiefmedewerker	
113.	Openen vertrouwelijke post burgemeester	Burgemeester	Gemeentesecretaris	Recordbeheerder	Bevoegdheid wordt in beginsel uitgeoefend door recordbeheerder van team Facilitaire ondersteuning. Recordbeheerder team PIM vervangt bij afwezigheid.
114.	ENSIA verantwoording	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
	<b>Team Facilitaire ondersteuning</b>				
115.	Openen vertrouwelijke post burgemeester	Burgemeester	Gemeentesecretaris	Recordbeheerder	

	<b>Team Gemeentewinkel</b>				
116.	Bijhouden van de basisregistratie personen, verstrekkingen uit de basisregistratie personen en versturen van kennisgevingen	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
117.	Legalisatie van handtekeningen	Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
118.	Het in ontvangst nemen van aanvragen, het beslissen op aanvragen en/of het verstrekken, wijzigen en/of uitreiken van reisdocumenten (hoofdstuk IV en V van de Paspoortwet)	Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
119.	Beslissingen inhoudende weigering of vervallenverklaring van reisdocumenten (hoofdstuk VI van de Paspoortwet)	Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
120.	Uitvoering wetgeving (WVW, WVR, etc.) verband houdende met de afgifte, weigering, ongeldig c.q. vervallenverklaring van een rijbewijs (art. 26 Reglement rijbewijzen)	Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
121.	Afgifte van een "laissez passer" voor lijken als bedoeld in art. 3 overeenkomst van Straatsburg (art. 11 Besluit op de lijkbezorging)	Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
122.	Besluiten en correspondentie op grond van de Wet op de lijkbezorging (WLB)	College /Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
123.	Beslissing op aanvraag tot het stemmen in een stembureau naar keuze (art. K8 Kieswet)	Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
124.	Beslissing op aanvraag tot het stemmen bij volmacht (art. L11 Kieswet)	Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
125.	Uitgifte (nieuwe) oproepingskaarten (art. J7 Kieswet)	Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
126.	Verklaringen onder ede (art. 2.8 Wet BRP)	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
127.	Benoeming leden stembureau (art. E4 Kieswet)	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
128.	Aanwijzing stemlokalen (art. J4 Kieswet)	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
129.	Indeling gemeente in kiesdistricten (art. E2 Kieswet jo. Kiesbesluit)	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
130.	Vaststellen vergoeding voorzitter en leden stembureaus (op grond van de toelichting bij artikel E3 Kieswet) en vergoeding gebruik stemlokalen (art. J4 Kieswet)	College	Gemeentesecretaris		
131.	Het doen van openbare kennisgevingen op grond van de Kieswet en het Kiesbesluit naar aanleiding van besluiten van het centraal stembureau	Burg.	Gemeentesecretaris		
132.	Verzoeken om inlichtingen uit de strafregisters, verklaring omtrent gedrag (art. 8 Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens)	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
133.	Besluiten tot optiebevestiging en het uitreiken van de optiebevestiging op	Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	

	grond van de Rijkswet op het Nederlandschap en het Besluit verkrijging en verlies Nederlandschap				
134.	Adviseren over naturalisatieverzoek aan de Immigratie- en Naturalisatiedienst op grond van de Rijkswet op het Nederlandschap en het Besluit verkrijging en verlies Nederlanderschap	Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
135.	Uitreiken uittreksel naturalisatiebesluit op grond van de Rijkswet op het Nederlandschap en het Besluit verkrijging en verlies Nederlandschap	Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
136.	Uitvoeringsbesluiten en beschikkingen op grond van de Wet basisregistratie personen (Wet BRP)	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
137.	Verstrekken van wettelijk vereiste opgaven ingevolge de Wet BRP, voor zover de werkzaamheden van de afdeling betreffende	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
138.	Mededeling omtrent het opgenomen staan in registraties	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
139.	Mededeling aan verzoekers of gegevens aan derden zijn verstrekt	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
140.	Het aanwijzen van een onbezoldigd buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand, zijnde een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand van een andere gemeente, voor één dag	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
141.	Registratie en bewaring van gevonden en verloren voorwerpen op grond van de artikelen 5:5 tot en met 5:12 van het Burgerlijk Wetboek (BW)	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
	<b>Team WMO, Jeugd en Participatie</b>				
142.	De bevoegdheden op basis van de Wmo, de Jeugdwet, de Participatiewet en de Wet publieke gezondheid, alsmede de daarop gebaseerde regelgeving (AMVB's, verordeningen, beleidsregels, nadere regels e.d.) en het in dat kader raadplegen van persoonsgegevens in BRP	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
143.	Het verlenen, weigeren en vaststellen van subsidie, conform bestaand beleid en passend binnen het totaal van het in de begroting vermelde bedrag van de betreffende subfunctie	College	Directie/ Gemeentesecretaris	Medewerker	
144.	Het afwickelen van kunstopdrachten binnen beschikbaar gesteld budget	College	Directie/ Gemeentesecretaris	Medewerker	
145.	Het aangaan, wijzigen, beëindigen en ondertekenen van overeenkomsten inzake kunstopdrachten	College / Burg.	Directie/ Gemeentesecretaris	Budgethouder	- inachtneming van het geldende Inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente De

					Bilt (zie ook hoofdstuk Inkoop, randnrns. 51. en 52.) - let op controleer ook de Budgethoudersregeling
	<b>Team Bedrijfsvoering Sociaal Domein</b>				
146.	De bevoegdheden op basis van de Wmo en de Jeugdwet, alsmede de daarop gebaseerde regelgeving (AMVB's, verordeningen, beleidsregels, nadere regels e.d.) en het in dat kader raadplegen van persoonsgegevens in BRP	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
147.	Nemen van besluiten (afgeven van beschikkingen) op basis van de Wmo en de Jeugdwet, alsmede de daarop gebaseerde regelgeving (AMVB's, verordeningen, beleidsregels, nadere regels e.d.) en het in dat kader raadplegen van persoonsgegevens in BRP	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
148.	Contacten met betrokkene en derden (zoals familieleden, mantelzorger, school, (huis)arts of andere (medische) hulpverlener, hulpdiensten, zorgverzekeraar, leverancier enz.), die benodigd zijn voor het nemen van besluiten (afgeven van beschikkingen) op basis van de Wmo en de Jeugdwet	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
149.	Het nemen van besluiten (afgeven van beschikkingen) op grond van de Wet hersteloperatie toeslagen	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
150.	Besluiten betreffende afgifte, intrekking, weigering en wijziging van gehandicapten-parkeerkaarten en verlenging daarvan, alsmede verzoek om extern medisch advies (Regeling gehandicaptenparkeerkaart, daarbij gete op artikel 13, tweede lid, van de Wegenverkeerswet 1994)	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
151.	Aanwijzen gehandicaptenparkeerplaats	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
	<b>Team VTH</b>				
152.	Het beslissen op een aanvraag omgevingsvergunning, inclusief het stellen of wijzigen van voorschriften en het intrekken van omgevingsvergunningen, tenzij sprake is van een aanvraag omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit (BOPA) die niet valt onder één van de hiernaast genoemde categorieën	College /Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	- (onder)mandaat wordt wél verleend voor het beslissen op een aanvraag BOPA die wordt

					<p>voorbereid via de reguliere procedure en aansluit op de voormalige kruimelgevallenregeling uit artikel 2:12 lid 1 sub a. onder 2. Wabo jo. artikel 4 bijlage II Bor (on)mandaat wordt wél verleend voor het beslissen op een aanvraag BOPA ten aanzien waarvan de uitgebreide (UOV) procedure van toepassing is verklaard en waarbij in de ontwerpfase geen zienswijzen zijn ingediend, waardoor het definitieve besluit op de aanvraag gelijk is aan het ontwerpbesluit</p>
153.	Het verstrekken van adviezen aan een ander bevoegd gezag	College /Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
154.	Het nemen van handhavingsbesluiten in het kader van de Omgevingswet, de Invoeringswet Omgevingswet, APV en bijzondere wetten en de uit hiervoor genoemde wetten voortvloeiende algemene maatregelen van bestuur, uitvoeringsregelgeving en gemeentelijke regelgeving.	College /Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	



155.	Het voorbereiden van (spoedeisende) bestuursdwang, voor zover het gaat om overtredingen van de APV De Bilt	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
156.	Beslissen op een aanvraag voor een vergunning tijdelijke verhuur op basis van de Leegstandswet	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
157.	Beslissen op een aanvraag voor een vergunning voor onttrekking, samenvoeging, omzetting, woningvorming, kadastrale splitsing in appartementsrechten of verhuurvergunning opkoopbescherming op basis van de geldende Huisvestingsverordening regio Utrecht	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
158.	Het aanwijzen van toezichthouders als bedoeld in artikel 5:11 Awb en 18.6 lid 1 Omgevingswet, belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Omgevingswet, alsmede de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wet ruimtelijke ordening;</li> <li>• Algemene plaatselijke verordening De Bilt</li> <li>• Wet basisregistratie personen;</li> <li>• Wet basisregistratie adressen en gebouwen;</li> <li>• Alcoholwet;</li> <li>• Wet milieubeheer.</li> </ul>	College /Burg.	Gemeentesecretaris		
158a.	Het toepassen van de bevoegdheden genoemd in hoofdstuk 2 t/m 7 van het Besluit bouwwerken leefomgeving	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
	<b>Team Assetmanagement</b>				
159.	Gladheidsbestrijding	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
160.	Besluiten op verzoeken tot aanleg/verwijdering openbaar groen of speelplaatsen, binnen onderhoudsbudget	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
161.	Beschikkingen + eerste aanschrijving t.a.v. leggen kabels en leidingen	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
162.	Beschikkingen + eerste aanschrijving t.a.v. aansluiting rioleringen en lozing bemalingswater	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
163.	Besluiten en correspondentie op grond van de Wet op de lijkbezorging (WLB), het Besluit op de lijkbezorging	College /Burg.	Gemeentesecretaris	Budgethouder	Let op controleer ook de Budgethoudersregeling
164.	Het aanvragen van een kapvergunning	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
165.	Het afzetten van een openbare wegen behoeve van beheer, onderhoud en projecten	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
166.	Alle taken en bevoegdheden op grond van artikel 6 Wet Basisregistratie adressen en gebouwen (Wet BAG), met uitzondering van het vaststellen van de openbare ruimten van de gemeente	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	

167.	Alle taken en bevoegdheden op grond van de Wet BAG	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
168.	Alle taken en bevoegdheden op grond van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (WKPB)	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
169.	Alle taken en bevoegdheden op grond van de Wet basisregistratie grootschalige topografie (Wet BGT)	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
170.	Alle taken en bevoegdheden op grond van de Wet basisregistratie ondergrond (Wet BRO)	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
171.	Alle bevoegdheden en taken op grond van de wet WIBON (Wet informatie-uitwisseling bovengrondse en ondergrondse netten en netwerken)	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
	<b>Team RO, Stedenbouw en Omgevingsrecht</b>				
172.	Het voorbereiden en opstellen van een wijziging op het tijdelijk deel omgevingsplan welke na de inwerkingtreding van de Omgevingswet van rechtswege ontstaat conform art. 22.1 onder a en c Ow en art. 22.2 lid 1 Ow.	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	- Bekendmaking wijziging omgevingsplan (eventuele milieueffectrapportage) - Kennisgeving en terinzage leggen ontwerp-omgevingsplan
173.	Het voeren van correspondentie omtrent een (wijziging op het (tijdelijk deel) omgevingsplan in procedure.	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
174.	Langs het Digitaal Stelsel Omgevingswet bekendmaken, beschikbaar stellen en geconsolideerd bijhouden van omgevingsdocumenten die locatie gebonden de regels van de fysieke leefomgeving aangeven en deze gegevens melden aan de landelijke voorziening van het Rijk. (art. 20.20 en 20.21 Ow)	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
175.	Aanvragen rijkssteun volkshuisvesting / restauratie	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
176.	Eenvoudige correspondentie omtrent onherroepelijke wijzigingen op het tijdelijke deel omgevingsplan op grond van art. 16.78 Ow.	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
177.	Het beslissen op een verzoek om nadeelcompensatie op grond van art. 15.1 en 15.8 Ow, conform het advies van een externe commissie.	College	Gemeentesecretaris		
178.	Aangaan overeenkomst nadeelcompensatie op grond van art. 13.3c Ow	College	Gemeentesecretaris		Ondertekening door de burgemeester

179.	In het kader van het uitoefenen van de bevoegdheden en taken onder de Ow bij de voorbereiding van besluiten die van invloed zijn op de fysieke leefomgeving indien nodig zelfstandig kunnen afstemmen met andere bestuursorganen (art. 2.2 Ow)	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
180.	Het aangaan en ondertekenen van een anterieure overeenkomst (privaatrechtelijke weg) in overeenstemming met art. 13.11 en 13.13 Ow en passend binnen het planologisch gebruik van de nieuw toegedeelde functie.	College/Burg.	Gemeentesecretaris		Let op controleer ook de Budgethoudersregeling
181.	Het opstellen, aangaan en ondertekenen van een offerte / overeenkomst ten behoeve van de behandeling van een Voorlopig Ontwikkel Plan (VOP)	College / Burg	Gemeentesecretaris	Medewerker	
181a.	Het beslissen op bezwaarschriften m.b.t. kapvergunningen, voor zover de Adviescommissie voor de bezwaarschriften heeft geadviseerd om de ingediende bezwaren ongegrond te verklaren en het bestreden besluit in stand te laten	College	Portefeuillehouder		Beslissing op bezwaar wijkt niet af van het advies van de Adviescommissie voor de bezwaarschriften
	<b>Team Grondzaken en Vastgoed</b>				
182.	Het ondertekenen van offertes en opdrachten voor diensten en werken gerelateerd aan grond en gebouwen	Burgemeester	Gemeentesecretaris	Budgethouder	Let op controleer ook de Budgethoudersregeling
183.	Het beslissen tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van contracten, het ondertekenen van contracten over verkoop of verhuur van stukjes grond bij woningen tot 150 vierkante meter	College /Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
184.	Het aankopen /verkopen/ (ver)huren van grond en het ondertekenen van de verkoop/(ver)huurovereenkomst passend binnen beleidskaders	College /Burg.	Gemeentesecretaris	Budgethouder	Let op controleer ook de Budgethoudersregeling
185.	Het (ver)huren van vastgoed en het ondertekenen van de (ver)huurovereenkomst passend binnen beleidskaders	College /Burg.	Gemeentesecretaris	Budgethouder	- de beslissingsbevoegdheid tot verkoop van vastgoed blijft voorbehouden aan het college - let op controleer ook de Budgethoudersregeling
186.	Het aangaan en ondertekenen van anterieure overeenkomsten	College /Burg.	Gemeentesecretaris	Budgethouder	Let op controleer ook de Budgethoudersregeling
187.	Beslissingen omtrent verjaring van gemeentegrond – waarbij geen pri-	College/Burg	Gemeentesecretaris	Budgethouder /	Let op

	vaatrechtelijke of publiekrechtelijke belemmeringen aan de orde zijn- tot maximaal 150 m2			Medewerker	- altijd in lijn met de actuele nota Grondbeleid en volgens de voor gemeente De Bilt gebruikelijke voorwaarden voor grondoverdracht (waaronder doch niet beperkt de model koopovereenkomst van gemeente, door gemeente gehanteerde grondprijzen); - altijd in afstemming met een jurist en team planning & control (inkoop)
188.	Beslissingen omtrent ruil van gemeenteground (grondruil) – waarbij geen privaatrechtelijke of publiekrechtelijke belemmeringen aan de orde zijn – tot maximaal 150 m2.	College / Burg.	Gemeentesecretaris	Budgethouder / Medewerker	Let op - altijd in lijn met de actuele nota Grondbeleid en de voor gemeente De Bilt gebruikelijke voorwaarden voor grondoverdracht (waaronder doch niet beperkt de model koopovereenkomst van gemeente, door gemeente gehanteer-

					- de grondprijzen); altijd in afstemming met een jurist en team planning & control (inkoop)
189.	Het vestigen / wijzigen/ beëindigen van zakelijke rechten (erfdienstbaarheid, recht van opstal, erfpacht) t.a.v. gemeentelijke gronden en gemeentelijk vastgoed	College/Burg	Gemeentesecretaris	Budgethouder / Medewerker	
190.	Het verpachten van gronden conform wetgeving en beleidskaders met marktconforme tarieven, inclusief: <ul style="list-style-type: none"> <li>- onderhandelen, opstellen en ondertekenen van pachtcontracten</li> <li>- toezien op de naleving van pachtovereenkomsten</li> <li>- goedkeuren van onderverpachting en het aanbrenge van wijzigingen in pachtcontracten</li> <li>- bijdragen aan beleidsontwikkeling</li> </ul>	College / Burg	Gemeentesecretaris	Budgethouder / Medewerker	
191.	Het ingebruikgeven van gronden conform wetgeving en beleidskaders met marktconforme tarieven, inclusief: <ul style="list-style-type: none"> <li>- beslissen over, onderhandelen over en opstellen van gebruiksovereenkomsten</li> <li>- ondertekenen en beheren van gebruiksovereenkomsten</li> <li>- toezien op de naleving van gebruiksovereenkomsten</li> </ul>	College / Burg	Gemeentesecretaris	Budgethouder / Medewerker	
192.	Het ondertekenen van notariële volmachten	College / Burg	Gemeentesecretaris	Budgethouder / Medewerker	
	<b>Team Sport, Onderwijs en Subsidies</b>				
193.	Het aangaan, wijzigen, beëindigen en ondertekenen van overeenkomsten inzake: <ul style="list-style-type: none"> <li>• - onderhoud sportvelden,</li> <li>• - onderhoud gebouwen,</li> <li>• - inventaris,</li> <li>• - gymvervoer,</li> </ul>	College /Burg.	Directie/ Gemeentesecretaris	Budgethouder	- inachtneming van het geldende Inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente De Bilt (zie ook hoofdstuk Inkoop, randnr. 51. en 52.

	• - Schoonmaak				- let op controleer ook de Budgethoudersregeling
194.	Het beslissen op verzoeken ten aanzien van reserveringen van instellingen bij subsidies	College	Directie/ Gemeentesecretaris	Medewerker	
195.	Het verlenen, weigeren, intrekken, wijzigen en vaststellen van subsidie, conform bestaand beleid en passend binnen het totaal van het in de begroting vermelde bedrag van de betreffende subfunctie	College	Directie/ Gemeentesecretaris	Medewerker	
196.	Het beslissen op verzoeken ten aanzien van het verlengen van de looptijd van een subsidie en uitstel voor verantwoording van een subsidie	College	Directie/ Gemeentesecretaris	Medewerker	
197.	Het stellen van een andere termijn dan gesteld in de Algemene Subsidie Verordening voor het indienen van een subsidieaanvraag	College	Directie/ Gemeentesecretaris	Medewerker	
198.	De bevoegdheden op basis van de geldende Verordening bekostiging leerlingenvervoer gemeente De Bilt	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
199.	De bevoegdheden op basis van de geldende Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente De Bilt	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
200.	Taken en bevoegdheden verband houdend met het inrichten en het in stand houden van een register voor melding en registratie als bedoeld in de Wet kinderopvang	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
201.	Alle beslissingen die bij of krachtens de Wet kinderopvang zijn opgedragen aangaande de aanvraag, registratie en verwijdering in en uit het Landelijk Register Kinderopvang	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
202.	Alle (overige) beslissingen die bij of krachtens de Wet kinderopvang zijn opgedragen en alle beslissingen bij of krachtens de Wet kinderopvang aangaande handhaving en sancties	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	Mandaat tot het opleggen van een bestuurlijke boete wordt niet verleend aan de gene die van de overtreding een rapport of proces-verbaal heeft gemaakt (artikel 10:3, vierde lid Awb)
	<b>Team projecten fysieke leefomgeving</b>				
203.	Het aangaan, wijzigen, beëindigen en ondertekenen van anterieure overeenkomsten ten behoeve van de uitvoering van een project	College /Burg.	Gemeentesecretaris	Budgethouder	Let op controleer ook de Budgethoudersregeling
204.	Het opstellen, aangaan en ondertekenen van een offerte / overeenkomst	College / Burg	Gemeentesecretaris	Medewerker	- mandaat wordt ver-

	ten behoeve van de behandeling van een Voorlopig Ontwikkel Plan (VOP)				leend aan de Project-leider
205.	Verlenen ontheffing van de verplichting tot instandhouding van parkeerplaatsen op eigen terrein	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
206.	Subsidieverlening gemeentelijke monumenten	College	Gemeentesecretaris		
207.	Beleidsvoornemens / investeringen aangaan van financiële verplichtingen ten laste van en binnen de vastgestelde projectbegroting	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
	<b>Team ruimtelijke leefbaarheid</b>				
208.	Het nemen van verkeersbesluiten op grond van artikel 18 Wegenverkeerswet 1994 (WVV 1994)	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
209.	Het nemen van tijdelijke verkeersbesluiten op grond van artikel 18 WVV 1994 die van kortere duur zijn dan 4 maanden	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
210.	Het beslissen op verzoeken om ontheffing op grond van artikel 149 WVV 1994 jo. artikel 87 RVV	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
211.	Het voeren van correspondentie inzake verkeerssituaties en verkeersbesluiten	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
212.	Subsidieverlening gemeentelijke monumenten	College	Gemeentesecretaris		
213.	Verlenen ontheffing van de verplichting tot instandhouding van parkeerplaatsen op eigen terrein	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
	<b>Team APV en bijzondere wetten</b>				
214.	Beslissingen en correspondentie omtrent meldingen op grond van artikel 7c van de Wet op de kansspelen (klein kansspel)	Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
215.	Besluiten inzake vergunningen op grond van artikel 3 van de Wet op de kansspelen	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
216.	Besluiten en correspondentie inzake vergunningaanvragen speelautomaten	Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
217.	Het opvragen van politiegegevens, justitiële gegevens en strafvorderlijke gegevens bij de politie en/of de Justitiële Informatiedienst	College /Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
218.	Het opvragen van gegevens over bedrijven en personen bij de Kamer van Koophandel	College / Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
219.	Besluiten en correspondentie met betrekking tot uitoefening horeca- of slijtersbedrijf als bedoeld in artikel 3 Alcoholwet	Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	Geen (onder)mandaat indien toepassing is gegeven aan de Wet Bibob
220.	Beslissen op aanvragen voor een evenementenvergunning en het ne-	Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	

	men van daaraan gerelateerde besluiten o.g.v. de geldende APV De Bilt, de Alcoholwet en de Zondagswet.				
221.	Het nemen van tijdelijke verkeersmaatregelen en het nemen van daarmee samenhangende verkeersbesluiten, voor zover zij samenhangen met een evenement	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
222.	Aanstellen van verkeersregelaars bij evenementen	Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
223.	Beslissen op een aanvraag om ontheffing voor het langer dan drie achtereenvolgende dagen plaatsen van een kampeermiddel of andere voertuigen op of aan de weg	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
224.	Beslissen op andere aanvragen op grond van de geldende APV De Bilt	College / Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
	<b>Team Klimaat en Energietransitie</b>				
225.	Het aangaan, wijzigen, beëindigen en ondertekenen van overeenkomsten inzake: <ul style="list-style-type: none"> <li>- collectieve inkoopacties t.b.v. energietransitie en private klimaatadaptatie</li> <li>- samenwerking met partijen t.b.v. uitvoering projectplannen energietransitie en private klimaatadaptatie</li> <li>- uitbesteden van onderzoek t.b.v. de energietransitie en private klimaatadaptatie</li> </ul>	College / Burg.	Gemeentesecretaris	Budgethouder	<ul style="list-style-type: none"> <li>- inachtneming van het geldende Inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente De Bilt (zie ook hoofdstuk Inkoop, randnrns. 51. en 52.</li> <li>- let op controleer ook de Budgethoudersregeling</li> </ul>
226.	Het verlenen, weigeren, intrekken, wijzigen en vaststellen van subsidie, conform bestaand beleid en passend binnen het totaal van het in de begroting vermelde bedrag van de betreffende subfunctie	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
227.	Het beslissen op verzoeken ten aanzien van het verlengen van de looptijd van een subsidie en uitstel voor verantwoording van een subsidie	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
228.	Het stellen van een andere termijn dan gesteld in de Algemene Subsidie Verordening voor het indienen van een subsidieaanvraag	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	