

Nadere regel jaarsubsidie sociaal domein gemeente Neder-Betuwe 2024

Burgemeester en wethouders van Neder-Betuwe;

gelet op:

- artikel 2 lid 1 en artikel 5 lid 1 van de Algemene subsidieverordening gemeente Neder-Betuwe 2019 (ASV 2019);
- de integrale beleidsnota Sociaal Domein 2021-2024 “Samen verder op de ingeslagen weg” zoals vastgesteld door de raad van de Neder-Betuwe in de raadsvergadering van 23 september 2021;
- de Uitvoeringsplannen Gezond en Vitaal, Optimaal Ontwikkelen en Opgroeien en Meedoen en Samenleven zoals vastgesteld door de raad van Neder-Betuwe in de raadsvergadering van 29 september 2022;

overwegende dat:

1. het wenselijk is activiteiten te stimuleren die bijdragen aan het beleid van de gemeente Neder-Betuwe, zoals geformuleerd in de Nota sociaal domein en de uitvoeringsplannen Gezond en Vitaal, Optimaal Ontwikkelen en Opgroeien en Meedoen en Samenleven;
2. het nodig is dat de samenwerking met andere partijen actief opgezocht wordt;
3. het daarom van belang is voor dit doel een nadere regeling (subsidieregeling) vast te stellen;

besluiten de volgende nadere regeling vast te stellen:

Nadere regel jaarsubsidie sociaal domein gemeente Neder-Betuwe 2024

Artikel 1.1 Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

ASV 2019: Algemene subsidieverordening gemeente Neder-Betuwe 2019;

Controleprotocol: Controleprotocol subsidies Sociale Pijler Neder-Betuwe. In een controleprotocol staan algemene uitgangspunten voor de controle van financiële verantwoording door de accountant en meer specifieke punten zoals bijvoorbeeld dat aan de subsidieverplichtingen is voldaan.

Egalisatiereserve: Subsidiegelden die na uitvoering van de subsidiabele activiteiten niet besteed zijn, worden toegevoegd aan een zogenaamde egalisatiereserve. Daarmee kunnen tekorten in een ander boekjaar worden opgevangen. Zo wordt voorkomen dat in geval van een tekort een beroep op het bestuursorgaan wordt gedaan voor een aanvullende subsidie. De egalisatiereserve bedraagt ten hoogste 10% van de verleende subsidie. Indien de egalisatiereserve meer dan 10% bedraagt, zal dit worden teruggevorderd (zie ook artikel 4:72 Algemene wet bestuursrecht (Awb) en artikel 8 van de ASV 2019).

Financieel verslag: een verantwoording van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten die zichtbaar aansluit op de jaarrekening.

Inhoudelijk verslag: een inhoudelijk verslag beschrijft de activiteiten en de resultaten die door de organisatie in het subsidiejaar zijn uitgevoerd en bereikt door de inzet van de verleende subsidie. De subsidieontvanger kan ook op een andere manier aantonen dat daadwerkelijk de activiteiten hebben plaatsgevonden en op welk gemeentelijk beleid de subsidie-activiteiten waren gericht.

Kwaliteitsgesprekken: Bij kwaliteitsgesprekken gaat het over de vraag: doen we de goede dingen en doen we ze goed? Door dit regelmatig met elkaar te bespreken word je samen steeds beter in wat je doet voor en met inwoners. Deze gesprekken kun je intern voeren met je eigen team of organisatie, maar ook met je samenwerkingspartners en de gemeente. Of we de goede dingen doen ligt aan wat je wilt bereiken: zie maatschappelijke resultaten van de gemeente en de bijdrage/outcome van de maatschappelijke partner.

Artikel 1.2 Toepasselijkheid ASV 2019

De Algemene subsidieverordening gemeente Neder-Betuwe 2019 is van toepassing, tenzij in deze nadere regel hiervan is afgeweken.

Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

Subsidie op grond van deze nadere regel kan worden verstrekt voor activiteiten die bijdragen aan het bereiken van de maatschappelijke resultaten en deelresultaten uit de uitvoeringsplannen Gezond en Vitaal, Optimaal Ontwikkelen en Opgroeien en Meedoen en Samenleven.

Artikel 3 Subsidieplafond en wijze van verdeling

1. De gemeenteraad stelt jaarlijks in november de beschikbare budgetten vast in het kader van de behandeling van de gemeentelijke begroting.
2. Burgemeester en wethouders stellen jaarlijks binnen de beschikbare budgetten de subsidieplafonds sociaal domein vast.
3. Burgemeester en wethouders verdelen het uit hoofde van de subsidieplafonds beschikbare bedragen op volgorde van ontvangst van de aanvragen.

Artikel 4 Aanvraag tot subsidieverlening

1. Een aanvraag van een subsidie die per kalenderjaar wordt aangevraagd ('jaarsubsidie') wordt voor 1 oktober ingediend van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd. Daarop wordt uiterlijk op 31 december beschikt.
2. Voor de aanvraag tot verlening van de jaarsubsidie wordt een door de gemeente beschikbaar gesteld formulier gebruikt.

Artikel 5 Verplichtingen van subsidieontvanger bij subsidies vanaf € 5.000

1. Kwaliteitsgesprekken
Bij subsidies vanaf € 5.000 heeft de subsidieontvanger twee kwaliteitsgesprekken per jaar met een beleidsmedewerker van de gemeente. Deze gesprekken zullen in het voorjaar en het najaar plaatsvinden. Het eerste gesprek gaat ook over de vaststelling van de verleende subsidie van het voorgaande jaar met bijbehorende subsidieafspraken. Het tweede gesprek gaat ook over de subsidieaanvraag voor volgend jaar.
2. Verslag
Bij subsidies vanaf € 5.000 kan de verplichting worden opgelegd dat de subsidieontvanger tussentijds een kort verslag geeft aan de gemeente over de gang van zaken van de uitvoering van de beoogde activiteiten. Eventuele financiële onregelmatigheden moeten in het verslag gemeld worden.
3. Egalisatiereserve
Bij subsidies vanaf € 50.000 kan de verplichting worden opgelegd dat de subsidieontvanger de egalisatiereserve in het financieel verslag moet opnemen.

Artikel 6 Aanvraag tot subsidievaststelling

1. Een aanvraag tot vaststelling van de jaarsubsidie vanaf € 5.000 wordt ingediend voor 1 april van het jaar na het jaar waarvoor de subsidie is verleend. Daarop wordt uiterlijk 1 juli beschikt.
2. Bij het niet op tijd en/of onvolledig indienen van de aanvraag tot subsidievaststelling kunnen burgemeester en wethouders maximaal 4 weken uitstel voor de indiening verlenen.
3. Burgemeester en wethouder stellen de subsidie ambtshalve vast als de aanvraag niet op tijd is ingediend.

Artikel 7 Eindverantwoording subsidies tot € 5.000

Een jaarsubsidie van niet meer dan € 5.000 wordt ambtshalve vastgesteld.

Artikel 8 Eindverantwoording subsidies € 5.000 - € 50.000

Bij subsidies tot € 50.000 bevat de aanvraag tot vaststelling van de jaarsubsidie:

- a. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en wat de resultaten daarvan waren;
- b. een financieel verslag over de gesubsidieerde activiteiten of jaarrekening. De jaarrekening bestaat wettelijk uit de balans, de winst- en verliesrekening en een toelichting op beide.

Zowel het financieel verslag als het inhoudelijk verslag sluiten aan op de begroting en het activiteitenplan in de aanvraag.

Artikel 9 Eindverantwoording subsidies vanaf € 50.000

Bij subsidies vanaf € 50.000 bevat de aanvraag tot vaststelling van de jaarsubsidie:

- a. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en wat de resultaten daarvan waren;

- b. een financieel verslag over de gesubsidieerde activiteiten of jaarrekening. De jaarrekening bestaat wettelijk uit een balans, een winst- en verliesrekening en een toelichting op beide;
- c. een controleverklaring door een onafhankelijke accountant volgens het controleprotocol subsidies Sociale Pijler Neder-Betuwe.

Zowel het financieel verslag als het inhoudelijk verslag sluiten aan op de begroting en het activiteitenplan in de aanvraag

Artikel 10. Inwerkingtreding

Deze subsidieregeling treedt op 1 januari 2024 in werking na bekendmaking in het gemeenteblad via de voorziening Decentrale Regelgeving Officiële Publicaties (DROP).

Artikel 10. Citeertitel

Deze subsidieregeling worden aangehaald als:
Nadere regel jaarsubsidie sociaal domein gemeente Neder-Betuwe 2024

Aldus vastgesteld op 12 december 2023

burgemeester en wethouders van Neder-Betuwe,

*Gerrit Stam
Secretaris*

*Jan Kottelenberg
Burgemeester*