

Gewijzigd Mandaat- en volmachtbesluit 2024

College en burgemeester,

elk voor zover het hun bevoegdheden betreft,

gelet op de artikelen 160 en 171 van de Gemeentewet, de artikelen 10:3 en 10:12 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 3:60 e.v. van het Burgerlijk Wetboek;

BESLUITEN:

- I. de bevoegdheid tot het afdoen van aangelegenheden, met inbegrip van het ondertekenen van daarop betrekking hebbende stukken, bij mandaat en/of volmacht op te dragen aan de functionarissen van de gemeente Dronten, zoals vermeld op de bij dit besluit behorende bijlage;
- II. bij de toepassing van het mandaat en/of volmacht worden door de gemandateerden respectievelijk gevolmachtigden de aanwijzingen als opgenomen in de toelichting en de lijst gemandateerde bevoegdheden en volmachten in acht genomen;
- III. de gemandateerden respectievelijk gevolmachtigden op te dragen de gemeente buiten rechte te vertegenwoordigen, voor zover dat ter uitvoering van de gemandateerde bevoegdheid en/of volmacht nodig is;
- IV. de bevoegdheid tot het verrichten van eenvoudige correspondentie bij mandaat en/of volmacht op te dragen aan alle functionarissen van de gemeente Dronten, voor zover een relatie hebbend met hun functie;
- V. indien niet in diens vervanging is voorzien, wordt de functionaris vervangen door de naaste hogere functionaris;
- VI. besluiten die in mandaat namens een gemeentelijke orgaan worden genomen, worden als volgt ondertekend:
namens het college van Dronten / de burgemeester van Dronten,
(elektronische) handtekening
naam mandataris
functie mandataris
(teammanager) team ...
- VII. Correspondentie aangaande rechtspositie van medewerkers wordt automatisch gegenereerd en niet voorzien van een handtekening. Onder deze correspondentie komt het volgende te staan:

Gemeente Dronten
namens het college / de burgemeester

naam gevolmachtigde
directeur vakgebied ... of teammanager team ...

Deze brief is digitaal vastgesteld, daarom staat er geen fysieke handtekening onder de brief.

- VIII. stukken waarin de gemeente als rechtspersoon wordt vertegenwoordigd, worden als volgt ondertekend:
*Gemeente Dronten,
Namens het college / de burgemeester
(elektronische) handtekening
Naam gevolmachtigde*
- IX. dit besluit wordt aangehaald als Gewijzigd Mandaat- en volmachtbesluit 2024 en treedt in werking op de dag na bekendmaking en werkt terug tot en met 1 juli 2024;
- X. Het Mandaat- en volmachtbesluit 2024 (d.d. 19 december 2023) wordt ingetrokken, met dien verstande dat het Mandaat- en volmachtbesluit 2023 zoals deze van kracht was vóór 1 januari 2024, van kracht blijft ten aanzien van lopende zaken en zaken die op basis van de Omgevingswet onder het overgangsrecht vallen.

Dronten, 2 juli 2024

*Het college van Dronten,
J.D. Pruim
secretaris
drs. J.P. Gebben
burgemeester*

*De burgemeester van Dronten,
drs. J.P. Gebben*

TOELICHTING

ALGEMEEN

Voor het gebruik van het mandaat respectievelijk de volmacht is het van belang om aandacht te hebben voor de volgende onderscheidingen.

Publiekrecht-privatrecht

Rechtshandelingen (handelingen met een beoogd rechtsgevolg) kunnen worden onderscheiden in publiekrechtelijk en privaatrechtelijk handelingen. **Publiekrechtelijk** zijn rechtshandelingen die zijn gebaseerd op een wettelijke bevoegdheid; anders gezegd handelingen waarbij **het gemeentebestuur** als overheid optreedt. Dit soort handelingen wordt verricht door een publiekrechtelijk orgaan van de gemeente (het college of de burgemeester).

Privaatrechtelijke handelingen kunnen worden verricht door natuurlijke personen of rechtspersonen. Hier treedt **de gemeente** op, niet op basis van een bijzondere bevoegdheid, maar op dezelfde wijze als andere rechtspersonen.

Er kan een verschil bestaan tussen bevoegdheid om een beslissing te nemen en de bevoegdheid daarover een stuk te ondertekenen. Met betrekking tot publiekrechtelijke besluiten legt het mandaat die bevoegdheden (afdoening en ondertekening) in een hand. Aangaande **privaatrechtelijke** handelingen bepaalt artikel 171 van de Gemeentewet dat de burgemeester ondertekent (hij vertegenwoordigt de gemeente buiten rechte). Hij kan die bevoegdheid aan anderen opdragen. Daarvoor is onderdeel III in het besluit opgenomen.

Mandaat-attributie

De heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de (bijzondere) ambtenaar burgerlijke stand en de leerplichtambtenaar ontleen hun bevoegdheden (deels) rechtstreeks aan de wet. In een dergelijk geval is sprake van attributie. Voor die bevoegdheden zijn zij dan ook niet opgenomen in het mandaat- en volmachtbesluit. Overigens zijn zij voor de toepassing van die bevoegdheden wel verantwoordelijk verschuldigd aan het college.

MANDAAT

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 10:1 van de Algemene wet bestuursrecht wordt onder mandaat verstaan: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan (in casu het college of de burgemeester) besluiten te nemen.

Bij mandaat worden de bevoegdheden die een mandaatgever (college of burgemeester) heeft, opgedragen aan een gemandateerde. De mandaatgever blijft zelf bevoegd om te beslissen en om de gemandateerde aanwijzingen te geven over de wijze waarop deze zijn bevoegdheden uitoefent. Dit onderdeel heeft betrekking op **publiekrechtelijke** bevoegdheden. De gemandateerde treedt dus op namens een gemeentelijk orgaan. Een door de gemandateerde binnen de grenzen van zijn bevoegdheid genomen besluit geldt als een besluit van de mandaatgever.

Ondermandaat is niet toegestaan, tenzij een medewerker expliciet schriftelijk door de teammanager, die het mandaat heeft, wordt aangewezen. In dat geval is er sprake van een persoonsgebonden en aan de functie gerelateerd ondermandaat, waarvan het mandaat bij zijn teammanager berust.

Het bestuursorgaan blijft te allen tijde bevoegd de gemandateerde bevoegdheid uit te oefenen. De mandaatgever kan de gemandateerde per geval of in het algemeen instructies geven ter uitvoering van de gemandateerde bevoegdheid.

Een gemandateerde bevoegdheid omvat uiteraard ook de daarbij behorende uitvoering, zoals het inwinnen van de nodige inlichtingen, het doen van mededelingen over bestaand beleid, correspondentie over de uitvoering van een contract enzovoorts. Ook kan gedacht worden aan correspondentie die voorafgaat aan de uitoefening van een gemandateerde bevoegdheid, zoals het treffen van maatregelen voor een woningaanpassing of het bieden van hulp aan cliënten. **Tenzij dit afzonderlijk is vermeld, valt de uitoefening van bestuursdwang, het opleggen van dwangsommen of de tussentijdse beëindiging van contracten niet onder de uitvoering.**

Grenzen mandaat

Uiteraard is het ook zonder dat dit in het mandaat is vermeld, nimmer de bedoeling dat een medewerker van zijn bevoegdheid gebruik maakt in strijd met de wet of in afwijking van (al dan niet beschreven) gemeentelijk beleid. Ook in bestuurlijke of politiek gevoelige aangelegenheden blijft gebruik van het mandaat achterwege. Tenslotte mag het mandaat niet worden toegepast in gevallen waarin geen of onvoldoende budget voorhanden is voor de uitvoering van het besluit. **Gebruik van het mandaat in deze gevallen kan leiden tot intrekking van het mandaat en in ernstige gevallen arbeidsrechtelijke sancties.**

Volmacht

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:60 e.v. van het Burgerlijk Wetboek wordt onder volmacht verstaan: de bevoegdheid om in naam van een ander (in casu het college of de burgemeester) rechtshandelingen te verrichten. Bij mandaat worden de bevoegdheden die een volmachtgever (college of burgemeester) heeft, opgedragen aan een gevolmachtigde. De volmachtgever blijft zelf bevoegd om te handelen en om de gevolmachtigde algemene of specifieke instructies te geven over de wijze waarop deze zijn bevoegdheden uitoefent. Dit onderdeel heeft betrekking op privaatrechtelijke bevoegdheden. De gevolmachtigde treedt dus op namens een gemeentelijk orgaan/de gemeente. De door de gevolmachtigde verrichtte rechtshandelingen treffen de volmachtgever; de gevolmachtigde valt er tussenuit.

Een bij volmacht verleende bevoegdheid omvat uiteraard ook de daarbij behorende uitvoering, zoals het inwinnen van de nodige inlichtingen, het doen van mededelingen over bestaand beleid, correspondentie over de uitvoering van een contract enzovoorts. Ook kan gedacht worden aan correspondentie die voorafgaat aan de uitoefening van een volmacht.

Uiteraard is het ook zonder dat dit in de volmacht is vermeld, nimmer de bedoeling dat een medewerker van zijn bevoegdheid gebruik maakt in strijd met de wet of in afwijking van (al dan niet beschreven) gemeentelijk beleid. Ook in bestuurlijke of politiek gevoelige aangelegenheden blijft gebruik van de volmacht achterwege. Tenslotte mag de volmacht niet worden toegepast in gevallen waarin geen of onvoldoende budget voorhanden is voor de uitvoering van de handeling. Gebruik van de volmacht in deze gevallen kan leiden tot intrekking van de volmacht en in ernstige gevallen arbeidsrechtelijke sancties.

VERVANGING

Mandaat/volmacht wordt verleend over de lijn. Dit betekent dat bij afwezigheid van de gemandateerde/gevolmachtigde de naasthogere medewerker altijd bevoegd is de gemandateerde/gevolmachtigde bevoegdheid uit te oefenen. Met de naasthogere medewerker wordt bedoeld de medewerker die aan de gemandateerde/gevolmachtigde feitelijk leiding geeft. In het geval van afwezigheid van een gemandateerde/gevolmachtigde teammanager kan deze ook horizontaal worden vervangen door een andere

teammanager. In het geval van een gemandateerde/gevolmachtigde directeur kan deze ook vervangen worden door de secretaris.

Van vervanging is sprake bij vakantie of ziekte, maar tevens indien het noodzakelijk is dat de gemandateerde/gevolmachtigde tijdelijk van zijn mandaat respectievelijk volmacht wordt ontheven.

ONDERTEKENING

Publiekrechtelijke besluiten (vergunningen en andere beschikkingen) gaan uit van een orgaan van de gemeente (het college of de burgemeester). In mandaat genomen besluiten worden door de gemandateerde (elektronisch) ondertekend. Bij de ondertekening wordt altijd vermeld namens welk bestuursorgaan het besluit is genomen. Daarbij gelden de voorschriften zoals aangegeven in onderdeel VI van het Mandaat- en volmachtbesluit waar deze toelichting op slaat. Bij afwezigheid van een gemandateerde, kan om praktische redenen b/a (bij afwezigheid) (elektronisch) worden getekend door een andere functionaris, die dan wel zelf ook gemandateerde moet zijn.

ONDERTEKENING PRIVAATRECHTELIJKE STUKKEN

Privaatrechtelijke stukken (zoals overeenkomsten) gaan uit van de rechtspersoon "gemeente Dronten". Zij vermelden in de aanhef:

*De gemeente Dronten, ten deze vertegenwoordigd door (naam ondertekenaar)
daartoe bij Mandaat- en volmachtbesluit aangewezen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet,
.....*

Daarbij gelden de voorschriften zoals aangegeven in de onderdelen VII en VIII van het Mandaat- en volmachtbesluit waar deze toelichting op slaat.

EENVOUDIGE UITVOERINGSRESPONDENTIE

In de mandaten- en volmachtenlijst wordt een groot aantal besluiten en handelingen opgedragen aan medewerkers. Het is echter niet mogelijk om alle handelingen die medewerkers namens het gemeentebestuur of de gemeente verrichten, uitputtend te beschrijven. Met dit mandaat/deze volmacht is bedoeld de mogelijkheid te scheppen om uitvoering te geven aan besluiten die door het bestuur zijn genomen. Met een aantal voorbeelden wordt dit verduidelijkt. Ook zijn enkele begrenzingsaanbevelingen te geven.

Het uitgangspunt bij eenvoudige uitvoeringscorrespondentie is dat **geen nieuwe rechtsverhoudingen** worden geschapen. Dit mandaat/deze volmacht kan dus niet worden gebruikt voor het vaststellen van beschikkingen (andere publiekrechtelijke besluiten worden geheel niet gemandateerd) en het aangaan van overeenkomsten (bestellingen).

Ook geldt dit mandaat/deze volmacht niet voor gevallen:

- waarin afwijking van bestaande regels nodig is;
- waarin verwacht kan worden dat toepassing van de regels in een concreet geval bestuurlijke of politieke repercussie zal hebben;
- waarin geen budget (meer) voorhanden is voor de uitvoering van het besluit/de handeling;

Het gaat hier niet om een ondertekeningsmandaat/-volmacht, maar om de bevoegdheid om namens het college (of namens de burgemeester) zaken af te doen.

Let op! Het mandaat/de volmacht is een besluit van deze organen en niet van de gemeenteraad. Het mandaat/de volmacht geldt dus niet voor afdoening van zaken waartoe de raad bevoegd is. Eenvoudige correspondentie aan de raad wordt afgedaan via de lijst ingekomen stukken.

Voorbeelden

Bepaalde besluiten dienen na vaststelling aan anderen te worden meegedeeld (bijvoorbeeld verordeningen die strafrechtelijke bepalingen bevatten aan het arrondissementsparket). De toezending van zo'n besluit schept geen nieuwe rechtsverhouding en kan derhalve als uitvoering worden beschouwd.

Ook valt te denken aan de volgende gevallen :

- ontvangstbevestigingen (niet van meldingen van bouwvoornemens of op grond van de Wet milieubeheer) en
- het toezenden van voorhanden informatie (folders, kaarten, drukwerk);
- het retourneren van stukken etc.
- verzoeken om nadere informatie aan aanvrager om de aanvraag te completeren teneinde op de aanvraag te kunnen beslissen.
- reageren op informele aanvragen/principeverzoeken die kunnen worden getoetst aan bestaand beleid.

Omdat in deze gevallen geen rechtsverhouding tot stand komt, bestaat er geen bezwaar tegen de stukken met een eigen ondertekening (dus niet: namens ...) te verzenden.

PROCESVERTEGENWOORDIGING

Voor procesvertegenwoordiging bestaat een afzonderlijke procesmachtiging.

MANDAATBESLUIT OFGV

De mandaten betrekking hebbend op bevoegdheden als genoemd in de aanhef van het Mandaatbesluit OFGV, en verleend aan de directeur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek zijn vastgelegd in het Mandaatbesluit OFGV.

MANDAATBESLUIT CRISISORGANISATIE BEVOLKINGSZORG

De mandaten betrekking hebbend op bevoegdheden als genoemd in de aanhef van het Mandaatbesluit Crisisorganisatie Bevolkingszorg en verleend aan de functionarissen zijn vastgelegd in het Mandaatbesluit Crisisorganisatie Bevolkingszorg 2020 Flevoland en Gooi en Vechtstreek.

MANDAATREGELING UITVOERING WET GEMEENTELIJKE SCHULDHULPVERLENING, BESLUIT GEMEENTELIJKE SCHULDHULPVERLENING EN FAILLISEMENTSWET GEMEENTE DRONTEN

De mandaten betrekking hebbend op de bevoegdheden als genoemd in bijlage 1 bij deze Mandaatregeling verleend aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Lelystad.

Gemandateerde bevoegdheden en volmachten

Algemeen			
nr.	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
Privaatrechtelijke overeenkomsten			
1.	aangaan, wijzigen, verlengen, intrekken, ontbinden en opzeggen, inclusief ondertekening, van overeenkomsten en plaatsen en ondertekenen van orders	secretaris, directeur, teammanager, opgaveleider, coördinator toezicht & handhaving, programmamanager gebiedsontwikkeling, strategisch adviseur ruimtelijke ontwikkeling	indien het contract belang onder het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag ligt of indien het contract belang van onbepaalde waarde is en er duidelijke aanwijzingen bestaan dat de waarde geen hogere waarde vertegenwoordigt dan het van toepassing zijn de Europese drempelbedrag; conform het geldende Inkoopbeleid.
2.	verlengen overeenkomst	secretaris, directeur, teammanager, coördinator toezicht & handhaving, programmamanager gebiedsontwikkeling, strategisch adviseur ruimtelijke ontwikkeling	indien het contractbelang boven het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag ligt: conform verlengingsoptie in de overeenkomst portefeuillehouder wordt vooraf geïnformeerd
Aanbestedingen			
3.	starten procedure Europese aanbesteding	secretaris, directeur	
		teammanager, coördinator toezicht & handhaving, programmamanager gebiedsontwikkeling, strategisch adviseur ruimtelijke ontwikkeling	betrokken directeur en portefeuillehouder wordt geïnformeerd
4.	offerte aanvragen, gunningsadvies, voornemen tot gunning (inclusief conceptovereenkomst), gunningsbesluit, afwijzingsbrief, afdoening klacht	secretaris, directeur, teammanager, coördinator toezicht & handhaving, programmamanager gebiedsontwikkeling, strategisch adviseur ruimtelijke ontwikkeling	indien het contractbelang onder het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag ligt.
5.	aangaan en ondertekening overeenkomst na gunning	secretaris, directeur, teammanager, coördinator toezicht & handhaving, programmamanager gebiedsontwikkeling, strategisch adviseur ruimtelijke ontwikkeling	betrokken directeur en portefeuillehouder worden geïnformeerd
Verstrekken van een gift			
6.	verstrekken van een gift	secretaris, directeur	tot een bedrag van € 20.000,00 en na advies teammanager en instemming portefeuillehouder
Ontzegging toegang			
7.	De bevoegdheid tot het direct ontzeggen van de toegang tot gemeentelijke gebou-	teammanagers, secretaris en directeuren.	

	wen en/of terreinen aan personen die in die gebouwen of op die terreinen de orde verstoren of een directe bedreiging vormen voor de veiligheid of gezondheid van de aanwezige medewerkers, bestuurders of gasten/bezoekers van de gemeente. Deze bevoegdheid sluit in de bevoegdheid om personen op te dragen om het pand of perceel te verlaten en zich daarvan verwijderd te houden. Zo nodig wordt dit bevel gehandhaafd met behulp van de politie.	In geval van publieksbijeenkomsten of vergaderingen buiten de normale kantooruren en indien dan geen directeur of teammanager aanwezig is, kan de medewerker intern servicepunt van dienst de onder nr. 7. beschreven bevoegdheid uitoefenen, maar alleen als de voorzitter van één van de vergaderingen of de organisator van de publieksbijeenkomst met de ontzegging en directe verwijdering instemt.	
8.	De bevoegdheid om personen schriftelijk aan te zeggen dat zij gedurende bepaalde tijd geen toegang hebben tot evt. nader bepaalde gemeentelijke gebouwen en/of terreinen, om reden van voorkoming van agressief gedrag, verstoring van de orde, de veiligheid of bedreiging van de veiligheid van personen in die gebouwen of op terreinen. Zo nodig wordt deze aanzegging gehandhaafd met behulp van de politie.		
Vaststellen collegebesluit			
9.	vaststellen dat er een collegebesluit is genomen indien een voorstel bij wege van parafen door alle aan de besluitvorming deelnemende collegeleden akkoord is bevonden	(loco)secretaris, medewerker bestuursondersteuning	Indien een collegelid slechts voor korte duur afwezig is (wegens ziekte, verlof of studie) wordt deze wel in de gelegenheid gesteld om voor de eerstvolgende collegevergadering alsnog aan de parafenbesluitvorming deel te nemen. Indien daarop wegens spoedeisendheid niet kan worden gewacht, wordt geprobeerd om telefonisch af te stemmen of met het spoedvoorstel kan worden ingestemd. Normale regels t.a.v. het beslissingsquorum zijn ook bij paraafbesluiten van toepassing. Indien twijfel rijst of het voorstel kan worden gevolgd wordt het voorstel alsnog ter bespreking geagendeerd. Voor het overige worden vragen en opmerkingen door mandataris onder aantekeningen bij het paraafbesluit opgenomen ter beantwoording, kennisneming of verwerking.
Algemene wet bestuursrecht			
10.	behandelen en afdoen klacht (art. 9:12)	secretaris	klacht over burgemeester (als bestuursorgaan) of lid van het college
		burgemeester	klacht over secretaris of directeur
		directeur, secretaris	klacht over teammanager
		teammanager, coördinator toezicht & handhaving	klacht over medewerker eigen team

11.	ongegrond, niet-ontvankelijk verklaren van het bezwaar (artikel 7:3)	teammanager, coördinator toezicht & handhaving	indien die niet het primaire besluit heeft genomen
12.	nemen van de beslissing op bezwaar (7:11)	teammanager	- indien die niet het primaire besluit heeft genomen én - conform het advies van de commissie bezwaarschriften
Algemene subsidieverordening			
13.	afdoen van subsidies (verlenen, weigeren, intrekken, vaststellen, verrekenen en terugvorderen)	teammanager, coördinator toezicht & handhaving	subsidie tot en met € 5.000,00, na afstemming met de portefeuillehouder. Subsidie hoger dan € 5.000,00 tot en met € 50.000,00, mits portefeuillehouder aantoonbaar heeft ingestemd met subsidiebesluit.
Aanvragen subsidie			
14.	aanvragen van Europese, nationale, provinciale en regionale subsidie	secretaris, directeur, teammanager, coördinator toezicht & handhaving	

Personeel			
	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
Burgerlijk Wetboek, boek 7 titel 10			
1.	aangaan, wijzigen, verlengen, (tussentijds) beëindigen van arbeidsovereenkomsten	secretaris, directeur, teammanager, interim teammanager, coördinator toezicht & handhaving, teamcoördinator veiligheid (teamcoördinator veiligheid tot 1 september 2024, alleen m.b.t. medewerkers team Bestuur & Strategie / cluster Veiligheid)	a. bevoegdheid niet verleend ten aanzien van de secretaris en de directeuren b. de bevoegdheid ten aanzien van de teammanager is uitsluitend gemandateerd aan secretaris c. teammanagers zijn slechts bevoegd voor wat betreft hun eigen team d. teammanagers oefenen hun bevoegdheid slechts uit in overeenstemming met de HRM-adviseur. Voor het toekennen van een gratificatie wordt tevens vooraf afgestemd met twee collega managers. e. de bevoegdheid geldt binnen de voorgestelde concernregels en voor zover het budget toereikend is. Voor zover afwijking van het concernbeleid wenselijk en juridisch mogelijk is, is de secretaris bevoegd. f. t.a.v. de detacheringsovereenkomsten geldt dat de teammanager bevoegd is indien de inkomsten de uitgaven dekken; in andere gevallen zijn de directieleden bevoegd.
2.	vaststellen salaris		
3.	toekennen extra salarisverhoging, toelage of gratificatie		
4.	achterwege laten van salarisverhoging als bedoeld in artikel 3.4 van de CAO Gemeenten		
5.	overplaatsen medewerker op vrijwillige basis		
6.	openstellen vacature		
7.	toekennen verhuiskostenvergoeding		
8.	toekennen vergoeding woon- werkverkeer		
9.	koop, verkoop en overschrijven van verlof		
10.	verlenen zwangerschaps- en bevallingsverlof		
11.	verlenen, opschorten, onderbreken ouderschapsverlof		
12.	verlenen (kortdurend) zorgverlof		
13.	beslissen omtrent arbeidsduur en werktijden		
14.	beslissen omtrent overwerk		
15.	toekennen studiefaciliteiten		
16.	het aangaan van functioneringstrajecten, vaststellen en ondertekenen van vaststel-	secretaris	m.b.t. teammanagers
		teammanager	m.b.t. medewerkers binnen het eigen team

	lingsovereenkomsten en opleggen van schorsing als ordemaatregel	voorzitter werkgeverscommissie	m.b.t. griffier en griffiepersoneel
17.	voeren van het goede gesprek	secretaris, directeur, teammanager, coördinator toezicht & handhaving	conform de Regeling het goede gesprek
18.	ondertekenen arbeidsovereenkomst griffier of griffiepersoneel	voorzitter werkgeverscommissie	
Financiële verordening			
19.	maken van begrotingswijzigingen tussen programma's ten behoeve van personele kosten (artikel 4, derde lid)	secretaris, directeur	begrotingswijziging vraagt geen verhoging van het begrotingstotaal en heeft tot doel dezelfde inhoudelijke taken op een andere (personele) wijze tot uitvoering te brengen
Procedureregeling implementatie HR21 gemeente Dronten			
20.	vaststelling normbeschrijvingen (artikel 4)	secretaris, directeur	
ICT			
21.	aanmaken van calls voor autorisatieverzoeken en het afsluiten van accounts	teammanager, coördinator	voor zover de call betrekking heeft op medewerkers eigen team
Privacyreglement e-mail en internetgebruik			
22.	beslissen tot controle op inhoud (artikel 8, vierde lid)	secretaris, directeur	

TEAM BESTUUR & STRATEGIE			
nr	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
Algemene plaatselijke verordening			
1.	vaststellen aanvraagformulieren voor ontheffingen en vergunningen	evenementen-regisseur/adviseur crisisbeheersing	
2.	beslissen op aanvraag A- of B-evenementenvergunning	evenementen-regisseur/adviseur crisisbeheersing, beleidsmedewerker evenementen en veiligheid, vergunningverlener evenementen/medewerker veiligheid, senior medewerker APV & bijzondere wetten	
3.	beslissen op aanvraag B+ en C-evenementenvergunning	teammanager, teamcoördinator veiligheid	
4.	wijzigingen voorschriften ten tijde van de voorbereiding van of tijdens het evenement	teammanager, teamcoördinator veiligheid, evenementen-regisseur/adviseur crisisbeheersing	
Wegenverkeerswet 1994			
5.	nemen van besluit aangaande het wegverkeer, verkeersbesluiten daaronder begrepen	evenementen-regisseur/adviseur crisisbeheersing	
6.	beslissen op aanvraag om ontheffing voor het houden van een wedstrijd met voertuigen op de openbare weg	evenementen-regisseur/adviseur crisisbeheersing, beleidsmedewerker evenementen en	

7.	beslissen op aanvraag om vergunning of overige ontheffing	veiligheid, vergunningverlener evenementen/medewerker veiligheid, senior medewerker APV & bijzondere wetten	
Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer			
8.	aanstellen verkeersregelaar (artikel 56, eerste lid, sub b)	evenementen-regisseur/adviseur crisisbeheersing, beleidsmedewerker evenementen en veiligheid, vergunningverlener evenementen/medewerker veiligheid, senior medewerker APV & bijzondere wetten	
Wet politiegegevens			
9.	meldingen/mutatierapporten opvragen bij de politie (artikelen 8 en 13, eerste lid)	regisseur zorg en veiligheid, senior medewerker veiligheidsbeleid	conform artikel 2, eerste lid, van Privacyreglement persoonsgerichte aanpak. Motivatie vastgelegd in dossier, indien aanwezig.
10.	opvragen gegevens bij de politie in het kader van de handhaving van de openbare orde (artikel 16, eerste lid, onder 2)	senior medewerker Apv & bijzondere wetten, regisseur zorg en veiligheid, senior medewerker veiligheidsbeleid, evenementen-regisseur/adviseur crisisbeheersing, beleidsmedewerker bouw-Apv-bijzondere wetgeving	
Besluit inrichting en gebruik niet aangewezen luchtvaartterreinen			
11.	beslissen op aanvraag om verklaring van geen bezwaar	evenementen-regisseur/adviseur crisisbeheersing, beleidsmedewerker evenementen en veiligheid, senior medewerker Apv & bijzondere wetten	
Vuurwerkbesluit			
12.	adviseren omtrent verklaring van geen bezwaar tegen verlenen toestemming tot ontbranding professioneel vuurwerk	evenementen-regisseur/adviseur crisisbeheersing, senior medewerker Apv & bijzondere wetten	
Handhaving			
13.	opleggen van last onder dwangsom	teammanager, teamcoördinator veiligheid, beleidsmedewerker bouw-Apv-bijzondere wetgeving	tot en met een bedrag van € 50.000,00
14.	opleggen van last onder bestuursdwang	teammanager, teamcoördinator veiligheid, beleidsmedewerker bouw-Apv-bijzondere wetgeving	voor zover de kosten ten hoogste € 50.000,00 bedragen
15.	opschorten begunstigingstermijn (artikel 5:24 en 5:32a Awb)	teammanager, teamcoördinator veiligheid, beleidsmedewerker bouw-Apv-bijzondere wetgeving	tot en met een bedrag van € 50.000,00

16.	horen van zienswijzen aangaande voor- nemen tot opleggen van last onder dwangsom of last onder bestuursdwang	teammanager, teamcoördinator veiligheid, be- leidsmedewerker bouw- Apv-bijzondere wetge- ving	
17.	beslissen op verzoek om handhaving	teammanager, beleidsme- dewerker bouw-Apv-bij- zondere wetgeving	
18.	intrekken last onder dwangsom of last onder bestuursdwang	teammanager, teamcoördinator veiligheid, be- leidsmedewerker bouw- Apv-bijzondere wetge- ving	dwangsommen tot in totaal maximaal € 50.000,00 per be- schikking
19.	besluiten te nemen in het kader van de invordering van dwangsommen en de kosten van toepassing van bestuurs- dwang, inclusief aanmanen en het uitvaar- digen van een dwangbevel en het beslu- iten tot executiemaatregelen	teammanager, teamcoördinator veiligheid, be- leidsmedewerker bouw- Apv-bijzondere wetge- ving	
Wet veiligheidsregio's			
20.	opstarten van communicatieactiviteiten in geval van een ramp of crisis	communicatieadviseur	conform het regionale draai- boek crisiscommunicatie
Privaatrechtelijke overeenkomsten			
21.	aanschaf klein materiaal	communicatieadviseur, communicatiemedewer- ker	Tot een bedrag van € 500,00

TEAM SERVICES			
nr.	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
Privaatrechtelijke overeenkomsten			
1.	aanschaf klein materiaal	budgetbeheerder	tot een bedrag van € 10.000,00
		medewerker intern servi- cepunt	tot een bedrag van € 500,00
2.	aangaan, wijzigen, verlengen, intrekken, ontbinden en opzeggen, inclusief onder- tekening, van overeenkomsten en plaat- sen en ondertekenen van orders.	contractmanager (sociaal domein), contractmanager bedrijfs- voering	<ul style="list-style-type: none"> • indien het contract be- lang onder het van toe- passing zijnde Europese drempelbedrag ligt of • indien het contract be- lang van onbepaalde waarde is en er duidelij- ke aanwijzingen be- staan dat de waarde geen hogere waarde vertegenwoordigt dan het van toepassing zijn de Europese drempelbe- drag; • conform het geldende Inkoopbeleid.
3.	verlengen overeenkomst	contractmanager (sociaal domein), contractmanager bedrijfs- voering	<ul style="list-style-type: none"> • indien het contractbe- lang boven het van toe- passing zijnde Europese drempelbedrag ligt: conform verlengingsop- tie in de overeenkomst

			<ul style="list-style-type: none"> portefeuillehouder wordt vooraf geïnformeerd
Algemeen			
4.	in ontvangst nemen aangetekende stukken, pakketten, poststukken, cheques en postwissels	bode, medewerker intern servicepuntfacilitair medewerker, medewerker drukkerij, medewerker inkoop en beheer en gebouwen	

TEAM HR & JURIDISCHE ZAKEN			
nr.	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
Algemeen			
1.	toestaan gebruik ruimten gemeentehuis, daaronder begrepen de archiefruimte	teammanager	
Burgerlijk Wetboek Boek 7, titel 10			
2.	verlenen van voorschot op salaris in de maand waarin het betaalbaar wordt gesteld	teammanager	
3.	UWV melding (na overleg met bedrijfsarts)	HR medewerker	
Algemeen Burgerlijk Pensioenwet			
4.	aanvragen P 1 keuringen	teammanager	na overleg met bedrijfsarts
Personeelszaken algemeen			
5.	verstrekken van legitimatiebewijzen aan medewerkers	HR medewerker	
Aansprakelijkstellingen			
6.	beoordeling en afhandeling van bij de gemeente ingediende schadeclaims, behalve claims t.b.v. nadeelcompensatie op basis van artikel 15.1 van de Omgevingswet	juridisch controller/coördinator JZ, (junior)juridisch adviseur, juridisch adviseur/privacy officer	
7.	afwikkelen van schade aan gemeentelijke eigendommen en aan derden		
Algemene wet bestuursrecht			
8.	bevestigen van de ontvangst van een bezwaarschrift (artikel 6:14) of klacht (artikel 9:6)	administratief juridisch medewerker, secretaris commissie bezwaarschriften	
9.	verdagen of opschorten van de termijn om te beslissen op het bezwaarschrift (artikel 7:10) of klacht (artikel 9:11)		
10.	beslissen op bezwaar (artikel 7:11)	teammanager	de beslissing wordt genomen conform het advies van de (voorzitter van de) commissie bezwaarschriften
11.	beslissen op bezwaar na ambtelijk horen	teammanager	teammanager is niet betrokken geweest bij de primaire besluitvorming
12.	besluiten te nemen in het kader van de invordering van dwangsommen en de kosten van de toepassing van bestuursdwang, inclusief aanmanen en het uitvaardigen van een dwangbevel en het besluiten tot executiemaatregelen.	juridisch controller/coördinator JZ, juridisch adviseur	

13.	besluiten tot het invorderen bij aanmaning en dwangbevel als bedoeld in artikel 5:10 tweede lid juncto titel 4.4 van de Algemene wet bestuursrecht		
14.	indienen van bezwaar namens college of burgemeester en ook overigens alle handelingen verrichten ten behoeve van de behandeling van het bezwaar, inclusief de vertegenwoordigen bij een hoorzitting	teammanager, juridisch controller/coördinator JZ, juridisch adviseur, juridisch adviseur/ privacy officer	
Financiële zaken			
15.	beslissen tot nemen van executiemaatregelen ten aanzien van zowel publiekrechtelijke als privaatrechtelijke vorderingen	juridisch controller/coördinator JZ, juridisch adviseur	
Wet open overheid			
16.	besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering (artikel 4.1, zesde lid)	juridisch controller/coördinator JZ, (junior)juridisch adviseur, juridisch adviseur/privacy officer	
17.	doorverwijzen verzoeker (artikel 4.2, eerste lid)		
18.	beslissen op een verzoek om informatie (artikel 4.3)	teammanager, juridisch controller/coördinator JZ, (junior)juridisch adviseur, juridisch adviseur/ privacy officer	
19.	verdagen of opschorten van de termijn om te beslissen op het verzoek (artikel 4.4)	juridisch controller/coördinator JZ, (junior)juridisch adviseur, juridisch adviseur/privacy officer	
20.	aanwijzen contactpersoon (artikel 4.7)	teammanager	
21.	beslissen wel of geen zienswijze in te dienen naar aanleiding van een zienswijzeverzoek van een bestuursorgaan of overheidsinstelling en indien van toepassing de zienswijze te geven	(junior)juridisch adviseur, juridisch adviseur/privacy officer	
Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur			
22.	stellen, verdagen of opschorten van de termijn voor het aanleveren van gegevens en bescheiden i.k.v. eigen onderzoek (artikel 7a)	juridisch controller/coördinator JZ, juridisch adviseur	
23.	indienen verzoek tot het verstrekken van gegevens m.b.t. vergrijpboetes bij de rijksbelastingdienst (artikel 7c, eerste lid)		
24.	indienen adviesverzoek bij het Landelijk Bureau Bibob (artikel 9, eerste lid)		
25.	betrokkene informeren dat het Landelijk Bureau Bibob om advies is verzocht (artikel 32)		
Algemene verordening gegevensbescherming			
26.	beslissen op verzoeken op grond van de artikelen 15 tot en met 22	juridisch controller/coördinator JZ, juridisch adviseur, juridisch adviseur/privacy officer Functionaris Gegevensbescherming	
Gemeentewet			
27.	beslissen om namens de gemeente en het college rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures	juridisch adviseur, juridisch controller/coördinator JZ	

	te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten (artikel 160, eerste lid, onder e)		
28.	nemen van besluiten ten aanzien van de voorbereiding van de civiele verdediging (artikel 160, eerste lid, onder f)	juridisch adviseur, juridisch controller/coördinator JZ	

TEAM INFORMATIEMANAGEMENT			
nr.	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
Wet basisregistratie grootschalige topografie			
1.	leveren gegevens aan het Kadaster (artikel 11)	medewerker GEO, functioneel applicatiebeheerder GEO	
2.	afstemmen met andere bronhouder over begrenzing en onderlinge aansluiting van de geografische objecten (artikel 12)		
3.	beoordelen of een in de BGT weergegeven geografisch object in overeenstemming is met de fysieke werkelijkheid (artikel 14)		
4.	langs elektronisch weg leveren van een geografisch gegeven aan de Landelijke Voorziening (artikel 15)		
5.	in geval van gerede twijfel over de juistheid van een in de BGT opgenomen authentiek gegeven, deze twijfel melden bij Kadaster (artikel 25)		
6.	beslissen over de wijziging dan wel opname van het betreffende authentiek gegeven na ontvangst van de melding daarvan (artikel 27, eerste lid)	medewerker GEO, functioneel applicatiebeheerder GEO	
7.	in onderzoek zetten van het geografisch object waarop het authentieke gegeven betrekking heeft (artikel 27, tweede lid)	medewerker GEO	
8.	beslissen over de wijziging dan wel opname van het betreffende authentiek gegeven na onderzoek van het gegeven (artikel 27, vierde lid)		
Vastgoed- en geo -informatie			
9.	vertegenwoordigen gemeente bij aanwijzen van grenzen bij aan- en verkoop van grond	medewerker GEO, functioneel applicatiebeheerder GEO	
Wet basisregistratie adressen en gebouwen			
10.	inschrijven van de aangewezen brondocumenten in het adressen- of gebouwenregister (artikel 2, jo artikel 10)	BAG gegevensbeheerder, functioneel beheerder, BAG medewerker	
11.	vaststelling van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten (artikel 8)		
12.	opmaken van een document van constatering (artikel 10, onder b)		
13.	het onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistratie adressen en gebouwen (artikel 31)		
14.	ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen en verzoeken (artikelen 37 en 38) inclusief de verwerking daarvan (artikelen 31, 39, 40 en 41)		

15.	opmaken van schriftelijke verklaringen strekkende tot het signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op de gebouwenadministratie en die niet in een ander krachtens de wet aangewezen brondocument zijn opgenomen		
Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken			
16.	ter inschrijving aanbieden van een beperkingenbesluit dan wel een daarop betrekking hebbende beslissing in administratief beroep of rechterlijke uitspraak (artikel 15, eerste lid)	BAG gegevensbeheerder, functioneel beheerder, BAG medewerker	
17.	ter inschrijving aanbieden van een verklaring met betrekking tot het vervallen van een beperking (artikel 15, derde lid)		
18.	aanleveren van de in het gemeentelijke beperkingenregister ingeschreven beperkingenbesluiten en daarop betrekking hebbende beslissingen in administratief beroep of rechterlijke uitspraken (artikel 17a, eerste lid)		
Regeling kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken			
19.	opstellen van een verklaring dat de aan te leveren essentialia overeenkomen met de inhoud van het brondocument (artikel 5)	BAG gegevensbeheerder, functioneel beheerder, BAG medewerker	
20.	aanwijzen van een vervangend object als werkingsgebied indien een aangewezen object blijkt de bijbehorende registratie niet langer actueel is (artikel 7)		
Verordening naamgeving en nummering (adressen)			
21.	nemen van huisnummerbesluit	BAG gegevensbeheerder, functioneel beheerder, BAG medewerker	
22.	intrekken huisnummerbesluit		
Aansprakelijkstellingen			
23.	Afwikkelen van schade aan (in bruikleen verstrekte) gemeentelijke eigendommen	teammanager	
Algemeen			
24.	in ontvangst nemen aangetekende stukken, pakketten, poststukken, cheques en postwissels	documentair informatie-verzorger	

TEAM FINANCIËN			
nr.	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
Financiële zaken			
1.	oninbaar verklaren van privaatrechtelijke en (fiscale) publiekrechtelijke vorderingen	invorderingsambtenaar, adviseur fiscaliteiten en financiën, medewerker debiteurenadministratie	
2.	verlenen van uitstel van betaling en het treffen van betalingsregelingen voor privaatrechtelijke en (fiscale) publiekrechtelijke vorderingen	invorderingsambtenaar, adviseur fiscaliteiten en financiën, medewerker debiteurenadministratie	tot een bedrag van € 50.000,00
		teammanager	tot een bedrag van € 100.000,00

3.	besluiten tot het nemen van executiemaatregelen ter uitvoering van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke vorderingen	adviseur fiscaliteiten en financiën	
4.	waarmerken legitimatiebewijzen belastingdeurwaarders	teammanager	
5.	aangaan overeenkomsten tot geldlening		
6.	opstellen en indienen van de aangifte omzetbelasting	adviseur fiscaliteiten en financiën	
7.	opstellen en indienen van de Opgaaf BTW Compensatiefonds (BCF)		
8.	opstellen en indienen van de aangiften vennootschapsbelasting		
9.	afsluiten, verlengen en opzeggen gemeentelijke verzekeringen		
10.	aanleveren informatie voor het informatiesysteem 'Informatie voor derden (IV3)'	medewerker financieel beheer	
Regeling specifieke uitkering stimulering sport			
11.	aanvraag SPUK indienen bij het ministerie van VWS en voor het overige alles te doen noodzakelijk in het kader van de uitvoering van deze aanvraag.	teammanager, adviseur fiscaliteiten en financiën financieel adviseur	
Algemene wet bestuursrecht			
12.	besluiten te nemen in het kader van de invordering van dwangsommen en de kosten van de toepassing van bestuursdwang, inclusief aanmanen en het uitvoeren van een dwangbevel en het besluiten tot executiemaatregelen	adviseur fiscaliteiten en financiën	
13.	besluiten tot het invorderen bij aanmaning en dwangbevel als bedoeld in artikel 5:10 tweede lid juncto titel 4.4 van de Algemene wet bestuursrecht		
Gemeentewet			
14.	beslissen om namens de gemeente en het college rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures inzake Rijksbelastingen en BTW compensatiefonds (BCF) te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten (artikel 160, eerste lid, onder e)	adviseur fiscaliteiten en financiën	
Burgerlijk Wetboek, Boek 7 titel 10			
15.	verstrekken werkgeversverklaring	salarisadministrateur	
16.	afdrachten IZA, ABP en loonbelasting		
Personeelszaken algemeen			
17.	in ontvangst nemen van stukken met betrekking tot loonbeslag	salarisadministrateur	

TEAM RUIMTELIJK BELEID			
Nr	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
Woningwet en Besluit woninggebonden subsidies			
1.	toekennen van woninggebonden subsidies	teammanager	
Leegstandswet			

2.	beslissen op aanvraag vergunning tijdelijke verhuur van leegstaande woningen (artikel 15, eerste lid)	teammanager	
Woonwagenkamp Ganzendreef			
3.	aangaan, (gedeeltelijk) beëindigen en verlengen van huurovereenkomsten	beleidsmedewerker volkshuisvesting	
Verordening starterslening gemeente Dronten			
4.	verrichten van alle benodigde voorbereidingshandelingen en het voeren van correspondentie tijdens de procedure aanvraag startersleningen	teammanager, beleidsmedewerker volkshuisvesting, medewerker grondzaken	
5.	beslissen op aanvraag starterslening	teammanager, beleidsmedewerker volkshuisvesting	
Algemene subsidieverordening			
6.	afdoen van subsidies (verlenen, weigeren, intrekken, vaststellen, verrekenen en terugvorderen)	teammanager	subsidie tot en met € 5.000,00, na afstemming met de portefeuillehouder. Subsidie hoger dan € 5.000,00 tot en met € 50.000,00, mits portefeuillehouder aantoonbaar heeft ingestemd met subsidiebesluit.
7.	stellen van een termijn voor: het aanvullen van de aanvraag het aanvullen van een verantwoording van de besteding van een subsidie	teammanager	
8.	buiten behandeling stellen van een aanvraag		
9.	verlenen van uitstel van de verplichting om voor een bepaalde datum rekening en verantwoording af te leggen		
10.	verlengen of opschorten van een beslistermijn		
Verordening duurzaamheidslening Dronten			
11.	beslissen op aanvraag duurzaamheidslening (artikelen. 7 en 8)	programmamanager Duurzaam Dronten	
Duurzaamheid			
12.	SPUK aanvragen in het kader van duurzaamheid / armoedebestrijding in te dienen en voor het overige alles te doen noodzakelijk in het kader van de uitvoering van deze aanvragen.	regisseur duurzaamheid, adviseur duurzaamheid	
Verordening blijverslening Dronten			
13.	toe- of afwijzen aanvraag blijverslening	teammanager, beleidsmedewerker volkshuisvesting	
Wegenverkeerswet 1994			
14.	nemen van besluit aangaande het wegverkeer, verkeersbesluiten daaronder begrepen	teammanager	
Privaatrechtelijke overeenkomsten			
15.	aanschaf klein materiaal, aangaan van opdrachten	thema, programma- en procescoördinator, programmasecretaris Dronten 2050	tot een bedrag van € 5.000,00

TEAM RUIMTELIJKE ONTWIKKELING			
Nr	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
Nadeelcompensatie			
1.	kennelijk ongegrond verklaren verzoek om nadeelcompensatie (artikel 4:126, eerste lid, Awb)	teammanager, jurist RO, senior planologisch adviseur RO	
2.	niet of niet verder in behandeling nemen van verzoek om nadeelcompensatie (artikel 126, eerste lid, Awb)		
3.	verlengen termijn voor aanvullen verzoek om nadeelcompensatie (artikelen 430, tweede lid en derde lid, Awb)		
4.	aanwijzing adviseur (artikel 3, vierde lid, Verordening nadeelcompensatie)		
5.	beslissen op ingediend wrakingsverzoek aanwijzing adviseur (artikel 3, vierde lid, Verordening nadeelcompensatie)		
6.	publiceren van omgevingsdocumenten als bedoeld in afdeling 20.5 van de Omgevingswet	(beleids)medewerker RO	
Wet voorkeursrecht gemeenten			
7.	mededeling doen van het besluit tot aanwijzing of voorlopige aanwijzing aan ieder van de in het besluit vermelde eigenaren en beperkt gerechtigden (artikel 7, tweede lid).	teammanager	
Grondzaken transacties			
8.	kopen, ruilen, vervreemden of bezwaren met zakelijke of beperkte rechten van onroerende zaken en het aangaan van verplichtingen en hiermee verband houdende rechtshandelingen, waaronder ook ingebrekestellingen, waarmee uitvoering wordt gegeven aan een vastgestelde exploitatieopzet of collegebesluit en vallen binnen de vastgestelde exploitatiekredieten of begrotingspost die is opgenomen in de meerjarenbegroting of die in overeenstemming zijn met de Verordening precariobelasting dan wel de gemeentelijke Grondprijzennota.	teammanager, planeco- noom, senior juridisch adviseur grondzaken	
9.	kopen, ruilen, vervreemden of bezwaren met zakelijke of beperkte rechten van onroerende zaken en de hiermee verband houdende rechtshandelingen, waaronder ook ingebrekestellingen, indien de waarde van de (tegen)prestatie niet meer bedraagt dan € 25.000,- exclusief btw, dan wel van onbepaalde waarde is, of die in overeenstemming zijn met de Verordening precariobelasting	teammanager, planeco- noom, senior juridisch adviseur grondzaken	
10.	(ver)huren, (ver)pachten, in beheer en/of in gebruik geven/nemen van onroerende zaken of erfpacht uitgeven, alsmede het actualiseren of indexeren van den aan de gemeente te betalen vergoedingen in overeenstemming met de gemeentelijke grondprijzennota.		

11.	beslissen op verzoeken om ontheffing(en) en toestemming(en) als vermeld in de met de gemeente gesloten overeenkomsten, waaronder begrepen verlenging bouwtijd, voldoen aan bouwplicht en onbebouwd doorverkopen of het verlenen van uitstel van overdracht van het verkochte. Het opleggen van boetes tot maximaal het bedrag zoals opgenomen in de met de gemeente gesloten overeenkomsten, dan wel het opleggen van lagere boetes.		
12.	beslissen op het schriftelijke verzoek tot het verlenen van een ontheffing van de zelfbewoningsplicht voor woningen	teammanager, planeconoom, senior juridisch adviseur grondzaken	
13.	beslissen tot het opleggen van de in het gemeentelijk beleid vastgestelde boete, of een lagere boete, indien in strijd wordt gehandeld met de zelfbewoningsplicht		
14.	beslissen op verzoeken om bij het verkopen, verhuren, in bruikleen geven, verpachten of in erfpacht uitgeven van gemeentelijke onroerende zaken ondershands dan wel 1-op-1 een overeenkomst te sluiten met de beoogde koper, huurder, bruiklener of (erf)pachter waarbij dit besluit wordt onderbouwd met in acht name van objectieve, toetsbare en redelijke criteria		
15.	beslissen tot het afzien van een Bibob-onderzoek bij vastgoed- en grondtransacties	teammanager, senior juridisch adviseur grondzaken	conform Beleidsregel Bibob en met instemming van betrokken portefeuillehouder
Herziening basisgrondwaarde erfpachtrecht			
16.	(voornemen tot) vaststellen herziene basisgrondwaarde op grond van de getaxeerde waarde	planeconoom, senior juridisch adviseur grondzaken	
17.	vaststellen waarde erfpachtpercelen op grond van getaxeerde waarde		
18.	vaststellen canon aan de hand van de vastgestelde basisgrondwaarde		
19.	voeren van onderhandelingen met erfpachters over beëindiging erfpachtrecht en/of verkoop blote eigendom		
Privaatrechtelijke overeenkomsten			
20.	aanschaf klein materiaal, aangaan van opdrachten	thema, programma- en procescoördinator, programmasecretaris Dronten 2050	tot een bedrag van € 5.000,00
Omgevingswet			
21.	het verrichten van alle benodigde voorbereidingshandelingen en het voeren van correspondentie tijdens en na de procedure van de aanvraag om omgevingsvergunning	regisseur vergunningen/klantbegeleider, senior Wabo-coördinator, (junior) Wabo-coördinator	
22.	besluiten om aanvraag omgevingsvergunning niet in behandeling te nemen (artikel 4:5 Awb en artikel 16.10 Omgevingswet)		
23.	besluiten tot het verdagen van de beslissing op de aanvraag (artikel 16.64)		

24.	het ambtshalve wijzigen of het geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsvergunning (artikelen 5.39 en 5.40)	regisseur vergunningen/klantbegeleider, senior Wabo-coördinator, Wabo-coördinator	
25.	het op aanvraag wijzigen of het geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsvergunning (artikel 5.40)		
26.	beslissen op aanvraag omgevingsvergunning dat er sprake is van een vergunningsvrije bouwactiviteit (artikelen 2.27 en 2.29 Besluit bouwwerken leefomgeving)		
27.	beslissen op aanvraag omgevingsvergunning (artikelen 5.1 en 5.4 in samenhang met artikel 4.4 tweede lid))	regisseur vergunningen/klantbegeleider, senior Wabo-coördinator, Wabo-coördinator	inclusief de beslissing om de hardheidsclausule uit de Welstandsnota wel of niet toe te passen, conform het advies van de Welstandscommissie m.u.v. de positieve beslissing op een aanvraag omgevingsvergunning die alleen de activiteit bouwen betreft en waarbij de bouwsom meer is dan € 150.000,00 in geval het een vergunning voor de aanleg van een uitweg als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, onder a betreft; na advies team ARCA
28.	beslissen op aanvraag omgevingsvergunning (artikelen 5.1 en 5.4 in samenhang met artikel 4.4 tweede lid)	teammanager, coördinator toezicht & handhaving	als de bouwsom meer is dan € 150.000,00 in geval het een vergunning voor de aanleg van een uitrit als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, onder a betreft; na advies ARCA.
29.	beslissing omtrent verzoek op grond van artikel 5.18 en 5.21	regisseur vergunningen/klantbegeleider, senior Wabo-coördinator, Wabo-coördinator	
30.	beoordelen of wijzigingen van een bouwplan vallen binnen de verleende omgevingsvergunning voor het bouwen		
31.	geheel of gedeeltelijk intrekken van omgevingsvergunning en/of ontheffing als sanctie (artikel 18.10)	regisseur vergunningen/klantbegeleider	
Bouwbesluit			
32.	beslissen op aanvraag ontheffing (artikel 8.3, derde lid)	regisseur vergunningen/klantbegeleider, senior Wabo-coördinator, wabo-coördinator	

TEAM GROENTECHNISCH BEHEER			
nr.	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
Privaatrechtelijke bevoegdheden			
1.	aangaan, (gedeeltelijk) beëindigen en verlengen van huur- en gebruiksovereenkomsten voor sportvelden (buitensport), campings en burgerinitiatieven die in de openbare ruimte worden gerealiseerd	teammanager	met instemming van betrokken portefeuillehouder en budgethouder
2.	aanschaf klein materiaal	toezichthouder groentechniek wijkbeheer-	tot een bedrag van € 10.000,00

		der, beheerder begraafplaats, beleidsmedewerker groentechniek, uitvoerder boomverzorging, medewerker speeltechniek	
3.	verlenen toestemming gebruik grond	teammanager	met inbegrip van het leggen van kabels en leidingen anders dan op grond van de Telecommunicatieverordening
4.	aansprakelijkheidsstelling voor schade aan gemeentelijke eigendommen	teammanager	
5.	beoordeling en afhandeling van schade aan gemeentelijke eigendommen		
Beheersverordening gemeentelijke begraafplaats Dronten			
6.	toewijzen graven	teammanager	
7.	beslissen op aanvraag vergunning grafbedekking		
Wet op de Lijkbezorging			
8.	beslissen op verzoek tot het opgraven van een lijk	teammanager	
Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer			
9.	aanstellen verkeersregelaar (artikel 56, eerste lid, sub b)	teammanager	
Toezicht			
10.	aanwijzing toezichthouders bij of krachtens wettelijk voorschrift	teammanager	aan te wijzen medewerker dient volledig gekwalificeerd te zijn conform wettelijk voorschrift

T EAM A FVAL EN REINIGING & CIVIELTECHNISCH- & ACCOMMODATIEBEHEER			
nr	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
Algemeen			
1.	vaststellen van de afwijkingen op de routes van gladheidsbestrijding als de weersomstandigheden en de veiligheid van inwoners daar aanleiding toe geeft	teammanager, coördinator gladheidsbestrijding	
Privaatrechtelijke bevoegdheden			
2.	aansprakelijkheidsstelling voor schade aan gemeentelijke eigendommen	teammanager	
3.	beoordeling en afhandeling van schade aan gemeentelijke eigendommen		
4.	aanschaf klein materiaal/kleine opdrachten	teammanager, allround opzichter bouwkunde, regisseur afval, reiniging en materieel, monteur, specialist, toezichthouder	tot een bedrag van € 10.000,00
5.	verlenen toestemming gebruik grond	teammanager	met inbegrip van het leggen van kabels en leidingen anders dan op grond van de Telecommunicatieverordening
6.	vaststellen kosten na herstel na aanleg van kabels en leidingen	teammanager	
Afvalstoffenverordening			

7.	vaststellen inzamelingsroutes- en dagen en opstelplaatsen van de inzamelmiddelen (artikel 7)	teammanager, regisseur afval, reiniging en materieel	
8.	vaststellen plaats en wijze waarop huishoudelijke afvalstoffen moeten worden aangeboden (artikel 10)		
Uitvoeringsbesluit Afvalstoffenverordening			
9.	vaststellen en wijzigen Afvalwijzer (artikel 7)	teammanager, regisseur afval, reiniging en materieel	
10.	vaststellen van de locaties voor de plaatsing van en het doorvoeren van mutaties aangaande ondergrondse rest- of verzamelcontainers		
Wegenverkeerswet 1994 / Besluit ontheffingverlening exceptionele transporten			
11.	verlenen van toestemming aan de Dienst Wegverkeer tot verlening van ontheffing exceptioneel vervoer	teammanager, specialist/toezichthouder civieltechniek	
Telecommunicatiewet en Algemene verordening ondergrondse infrastructuur gemeente Dronten			
12.	stilleggen werkzaamheden (artikel 19 van de verordening)	toezichthouder civiele techniek, toezichthouder/werkvoorbereider civiele techniek, specialist/toezichthouder civiele techniek, toezichthouder nieuwe werken	
13.	beslissen op aanvraag vergunning (artikel 6, eerste lid, verordening)	toezichthouder kabels en leidingen	
14.	stellen redelijk termijn voor nemen beslissing op vergunningaanvraag (artikel 6, vierde lid, van de verordening)		
15.	beslissen tot wijziging of intrekking vergunning (artikel 8, eerste lid, van de verordening)	teammanager	
16.	nemen instemmingsbesluit (artikel 11, eerste lid, verordening)	toezichthouder kabels en leidingen	
17.	stellen redelijke termijn voor nemen instemmingsbesluit (artikel 11, vierde lid, verordening)		
18.	verbinden voorschriften en beperkingen instemmingsbesluit (artikel 13, eerste lid, verordening)		
19.	vaststellen (digitale)formulieren en/of registratiesysteem (artikel 12, tweede lid, verordening)		
20.	stellen nadere regels te verstrekken gegevens (artikel 12, zesde lid, van de verordening)		
Aansluitverordening riolering			
21.	beslissen op aanvraag aansluitvergunning	teammanager, senior regisseur civiele techniek	
Wet informatie-uitwisseling bovengrondse en ondergrondse netten en netwerken			
22.	registratie van belangen bij het Kadaster	teammanager	
Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer			
23.	aanstellen verkeersregelaar (artikel 56, eerste lid, sub b)	teammanager	
Toezicht			

24.	aanwijzing toezichthouders bij of krachtens wettelijk voorschrift	teammanager	aan te wijzen medewerker dient volledig gekwalificeerd te zijn conform wettelijk voorschrift
-----	---	-------------	--

TEAM PUBLIEKSZAKEN			
nr.	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
Algemeen			
1.	waarmerken van kopieën	medewerker receptie/telefoon, allround frontoffice medewerker, backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	
2.	legalisatie van handtekeningen		
Wet op de Lijkbezorging			
3.	verlenen van verlof tot ontleding (artikel 68)	allround frontoffice medewerker, backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	voor zover tevens benoemd als ambtenaar van de burgerlijke stand
4.	verlenen uitstel verlof tot begraven of verbranding (artikel 17)		
5.	afgifte van een laissez-passer als bedoeld in artikel 3 van de Overeenkomst van Straatsburg	backofficemedewerker	
6.	tekenen voor kosten en ondertekenen van documenten die benodigd zijn om een begrafenis/crematie van gemeentewege te realiseren	teammanager, coördinator	
7.	verhaal van de kosten, verbonden aan de bezorging van lijken waarvoor de burgemeester zorg draagt (artikel 22)		
Paspoortwet			
8.	het in behandeling nemen van een aanvraag en de afgifte van een reisdocument en de verklaring van vermissing van het reisdocument conform artikel 31, lid 1, van de Paspoortwet	allround frontoffice medewerker, backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	
9.	besluit tot het niet in behandeling nemen van een aanvraag van reisdocumenten	teammanager, coördinator	
10.	aanwijzen van medewerkers die bevoegd zijn met een postmachtiging reisdocumenten en rijbewijzen in ontvangst te nemen	applicatiebeheerder publiekszaken	
Wet basisregistratie personen			
11.	verstrekken van inlichtingen en afschriften uit en het bijhouden van de basisregistratie personen	allround frontoffice medewerker, backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	
12.	in behandeling nemen en verwerken van een aangifte of verzoek genoemd in de wet.		
13.	verwerken van (ambtshalve) wijzigingen en correcties	backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	
14.	besluit tot ambtshalve wijziging of opheffing van gegevenswijziging, besluit tot het niet in behandeling nemen van een aangifte of verzoek	frontofficemedewerker, backofficemedewerker	
15.	opleggen bestuurlijke boete (artikel 4:17)		

16.	aanwijzen van medewerkers die bevoegd zijn om een verklaring onder ede af te nemen (artikel 2.8, tweede lid, onder e)	teammanager	
Regeling beheer en toezicht basisregistratie personen en waardedocumenten			
17.	aanpassen van de in artikel 1a benoemde functiegroepen (artikel 60 eerste lid)	teammanager	
18.	aanpassen van de in artikel 1b functiegroepen (artikel 60, tweede lid)	teammanager	
Toezicht			
19.	aanwijzing toezichthouders bij of krachtens wettelijk voorschrift	teammanager	aan te wijzen medewerker dient volledig gekwalificeerd te zijn conform Regeling beheer en toezicht BRP en waardedocumenten van de gemeente Dronten
Wegenverkeerswet 1994			
20.	in behandeling nemen van een aanvraag en de afgifte van een rijbewijs, en de verklaring van vermissing van het rijbewijs conform artikel 39 van het Reglement rijbewijzen	allround frontoffice medewerker, backoffice medewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	
21.	besluit tot het niet in behandeling nemen van een aanvraag rijbewijs en de afgifte van een rijbewijs	teammanager, coördinator	
22.	besluit tot ongeldigverklaring van (één of meer categorieën van) het rijbewijs (naar aanleiding van afstandsverklaring door de houder van (één of meer categorieën van) het rijbewijs) (artikel 124, eerste lid, onder c)	teammanager, coördinator	
23.	beslissen op aanvraag om ontheffing voor het houden van een wedstrijd met voertuigen op de openbare weg	medewerker KCC	
24.	beslissen op aanvraag om vergunning of ontheffing		
Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer			
25.	aanstellen verkeersregelaar (artikel 56, eerste lid, sub b)	medewerker KCC	
Rijkswet op het Nederlanderschap			
26.	in behandeling nemen van en adviseren op verzoek om naturalisatie tot Nederlander en het in behandeling nemen van en beslissen op optieverklaring	backofficemedewerker, coördinator	
27.	legesafdracht aan IND n.a.v. naturalisatieaanvraag	teammanager, coördinator	
Besluit verkrijging en verlies Nederlanderschap			
28.	uitreiken bevestiging van verkrijging van het Nederlanderschap of besluit tot verlening van het Nederlanderschap (naturalisatieceremonie)(artikelen 60a en 60b)	backofficemedewerker, coördinator	
Wet algemene bepalingen burgerservicenummer			
29.	toekennen burgerservicenummer	allround frontoffice medewerker, backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	
30.	aanvraag "Toetsing BSN-gerechtigdheid"	teammanager, coördinator	

Wet op de verklaring omtrent het gedrag		
31.	het in ontvangst nemen van aanvragen en het doorsturen naar het Ministerie van Veiligheid en Justitie	allround frontoffice medewerker, backoffice medewerker, applicatie- / gegevensbeheerder
Wet justitiële documentatie		
32.	aanvraag inlichtingen uit de registers justitiële documentatiedienst en de politieadministratie	backofficemedewerker
Burgerlijk Wetboek		
33.	benoeming van (buitengewoon) ambtenaar burgerlijke stand (Boek 1, artikel 16)	teammanager, coördinator
34.	aanwijzen van een 'huis der gemeente' (Boek 1, artikel 63)	teammanager
Kieswet		
35.	verstrekken van inlichtingen uit het Kiezersregister (artikel D 4)	backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator
36.	in behandeling nemen van aanvragen en verstrekken van vervangende stempassen (artikel J 8)	
37.	in behandeling nemen van aanvragen en verstrekken van volmachten (artikel L 8)	
38.	in behandeling nemen van aanvragen en verstrekken van kiezerspassen (artikel K 3)	
39.	in behandeling nemen en ondertekenen van de af te leggen ondersteuningsverklaringen voor politieke groeperingen (artikel H 4)	
40.	in behandeling nemen van verzoekschrift model Y32, waarbij EU-onderdanen de keuze maken om bij de gemeente hun stem uit te brengen (artikel Y 32)	
41.	instellen hoofdstembureau en (mobiele) stembureaus, aanwijzen stemlokalen, bepalen openingstijden en zittingstijden en plaatsen van de eventuele mobiele stembureaus en afwijkende locaties stemopneming (artikelen E3, lid1; J1, lid 3; J4, lid 1, J4a en Na2) en het instellen, aanwijzen, bepalen openingstijden van het gemeentelijk stembureau (artikel E7).	teammanager, coördinator
42.	benoemen van de leden en plaatsvervangende leden van (mobiele) stembureaus (artikel E4, lid 1) en het benoemen van leden, plaatsvervangende leden en ondersteuners van het gemeentelijk stembureau (artikel E8, lid 1 en Na6, lid 1)	
Algemene plaatselijke verordening		
43.	accepteren melding van een meldingsplichtig evenement (artikel 2:25)	medewerker KCC
Verordening fysieke leefomgeving		
44.	Ontheffing verlenen van het verbod van het hebben van voorwerpen op, boven, in of aan een openbare plaats in strijd met de publieke functie (artikel 2:7, lid 4)	medewerker KCC

TEAM TOEZICHT & HANDHAVING

nr.	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
Algemene plaatselijke verordening			
1.	vaststellen aanvraagformulieren voor ontheffingen en vergunningen	coördinator Apv & bijzondere wetten	
2.	accepteren melding van een meldingsplichtig evenement (artikel 2:25)	coördinator Apv & bijzondere wetten, vergunningverlener Apv & bijzondere wetten, administratief medewerker	
3.	beslissen op aanvraag exploitatievergunning (artikel 2:28)	teammanager, coördinator toezicht & handhaving	
4.	beslissen op aanvraag overige vergunningen (uitgezonderd de aanvraag voor een C-evenementenvergunning)	coördinator Apv & bijzondere wetten vergunningverlener Apv & bijzondere wetten,	
5.	opleggen aanlijngedod of muilkorfgedod gevaarlijke honden (artikel 2:59)	teammanager, coördinator toezicht & handhaving	
6.	het verrichten van alle benodigde voorbereidingshandelingen en het voeren van correspondentie tijdens en na de procedure van de aanvraag	medewerker Apv & bijzondere wetten/Regisseur vergunningen/klantbegeleider	
Verordening fysieke leefomgeving			
7.	ontheffing verlenen van het verbod van het hebben van voorwerpen op, boven, in of aan een openbare plaats in strijd met de publieke functie (artikel 2:7, vierde lid)	coördinator Apv & bijzondere wetten, vergunningverlener Apv & bijzondere wetten	
8.	vaststellen, wijzigen of intrekken aanwijzingsbesluit hondenverbodsgebieden en/of losloop-uitlaatgebieden (artikelen 2:19 en 2:20)	teammanager, coördinator toezicht & handhaving	
9.	beslissen op aanvraag vergunning inzameling kleding (artikel 2:53)	vergunningverlener Apv & bijzondere wetten	
10.	beslissen op aanvraag standplaatsvergunning (artikel 2:54)	vergunningverlener Apv & bijzondere wetten	conform standplaatsenbeleid
11.	beslissen op aanvraag ontheffing voor het verbranden van snoeihout (artikel 2:64)	administratief medewerker	
12.	beslissen op aanvraag standplaatsvergunning warenmarkten (artikel 3:4)	vergunningverlener Apv & bijzondere wetten	
Alcoholwet			
13.	beslissen op aanvraag om vergunning	teammanager, coördinator toezicht & handhaving	
Wet op de Kansspelen en Speelautomatenhallenverordening			
14.	beslissen op aanvraag om vergunning	vergunningverlener Apv & bijzondere wetten	
Wegenverkeerswet 1994			
15.	beslissen op aanvraag om ontheffing voor het houden van een wedstrijd met voertuigen op de openbare weg	vergunningverlener Apv & bijzondere wetten	
16.	beslissen op aanvraag om vergunning, overige ontheffing, of gehandicaptenparkeerplaats	teammanager, coördinator toezicht & handhaving, coördinator Apv & bijzondere wetten, vergunningverlener Apv & bijzondere wetten	
Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer			
17.	aanstellen verkeersregelaar (artikel 56, eerste lid, sub b)	coördinator Apv & bijzondere wetten, vergunningverlener Apv & bijzondere wetten	

Wet vervoer gevaarlijke stoffen			
18.	beslissen op aanvraag om vergunning c.q. ontheffing	teammanager, coördinator toezicht & handhaving	
Omgevingswet			
19.	het verrichten van alle benodigde voorbereidingshandelingen en het voeren van correspondentie tijdens en na de procedure van de aanvraag om omgevingsvergunning	medewerker triage (leefomgeving),	
20.	afhandelen sloopmelding	administratief medewerker, medewerker triage (leefomgeving)	
Wet Milieubeheer			
21.	beslissen op aanvraag om ontheffing van het verbod afvalstoffen te verbranden (artikel 10.63)	administratief medewerker, medewerker triage (leefomgeving)	
Besluit bouwwerken leefomgeving			
22.	beslissen op gebruiksmelding (artikel 6.7)	administratief medewerker, medewerker triage (leefomgeving)	
Verordening inzake de winkeltijden			
23.	beslissen op aanvraag om ontheffing afwijken verbod straatverkoop op zon- en feestdagen (artikel 3, lid 1)	vergunningverlener APV & bijzondere wetten	
24.	beslissen op aanvraag om ontheffing openstelling op werkdagen tussen 22.00 en 06.00 uur (artikel 4, lid 1)		
Wet personenvervoer 2000			
25.	verstrekken van adviezen aan gedeputeerde staten inzake aanvragen om vergunning	teammanager, coördinator toezicht & handhaving, teamcoördinator veiligheid	
Project beëindiging oneigenlijk grondgebruik			
26.	privaatrechtelijke besluiten	teammanager, coördinator toezicht & handhaving, teamcoördinator veiligheid	binnen de kaders van het project
27.	besluiten tot alle conservatoire maatregelen en te doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit		
Handhaving			
28.	opleggen van last onder dwangsom	teammanager, coördinator toezicht & handhaving, teamcoördinator veiligheid	tot en met een bedrag van € 50.000,00
29.	opleggen van last onder bestuursdwang	teammanager, coördinator toezicht & handhaving, teamcoördinator veiligheid	voor zover de kosten ten hoogste € 50.000,00 bedragen
30.	opschorten begunstigingstermijn (art. 5:24 en 5:32a Awb)	teammanager, coördinator toezicht & handhaving, teamcoördinator veiligheid	tot en met een bedrag van € 50.000,00
31.	opleggen last onder dwangsom t.b.v. handhaving artikel 2:28 Verordening fysieke leefomgeving	bijzonder opsporingsambtenaar	uitgezonderd spoed last onder bestuursdwang, bij gebruik van vastgestelde modelbrief en conform Beleidsnotitie parkeerexcessen
32.	horen van zienswijzen aangaande voorstellen tot opleggen van last onder dwangsom of last onder bestuursdwang	juridisch medewerker VTH	
33.	beslissen op verzoek om handhaving	teammanager, coördinator toezicht & handhaving, teamcoördinator veiligheid	

34.	intrekken last onder dwangsom of last onder bestuursdwang	teammanager, coördinator toezicht & handhaving, teamcoördinator veiligheid	dwangsommen tot in totaal maximaal € 50.000,00 per beschikking
35.	besluiten te nemen in het kader van de invordering van dwangsommen en de kosten van de toepassing van bestuursdwang, inclusief aanmanen en het uitvaardigen van een dwangbevel en het besluiten tot executiemaatregelen.	juridisch medewerker VTH	
36.	besluiten tot het meevoeren en opslaan van zaken zoals bedoeld in artikel 5:29 Awb	teammanager, coördinator toezicht & handhaving, teamcoördinator veiligheid	
37.	het ondertekenen van een proces-verbaal van meevoeren en opslaan van zaken (inbeslagname)	teammanager, coördinator toezicht & handhaving, teamcoördinator veiligheid	tot een totale kostenpost van € 50.000,00
Verordening sociaal domein			
38.	beslissen tot terugvordering van de geldswaarde van de ten onrechte genoten individuele voorziening	medewerker handhaving Wmo	
39.	onderzoeken van de besteding pgb	handhaver, medewerker handhaving Wmo	
40.	terugvorderen van (financiële) maatwerkvoorzieningen	medewerker handhaving Wmo	
41.	toezicht op naleving		
Participatiewet en de op deze wet gebaseerde verordening			
42.	opschorting van de uitkering en het geven van een hersteltermijn	medewerker handhaving Wmo	
43.	toezicht op de naleving		
Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers en Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen en de op deze wetten gebaseerde verordeningen			
44.	opschorting van de uitkering en het geven van een hersteltermijn ex artikel 17, eerste en tweede lid, van beide wetten	medewerker handhaving	
45.	toezicht op de naleving	medewerker handhaving	
Toezicht			
47.	aanwijzing toezichthouders bij of krachtens wettelijk voorschrift	teammanager, coördinator toezicht & handhaving, teamcoördinator veiligheid	aan te wijzen medewerker dient volledig gekwalificeerd te zijn conform wettelijk voorschrift

SOCIAAL DOMEIN			
nr.	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
Privaatrechtelijke overeenkomsten			
1.	aangaan, (gedeeltelijk) beëindigen en verlengen van huur- en gebruiksovereenkomsten voor sportvelden en gemeentelijke gebouwen gerelateerd aan sport, welzijn en onderwijs	beleidsmedewerker samenwerking	met instemming van betrokken portefeuillehouder en budgethouder
Leerplichtwet			
2.	besluit omtrent vervangende leerplicht	leerplichtambtenaar/ RMC-consulent	
3.	besluit omtrent vervangende leerplicht laatste schooljaar		

4.	toezicht op handhaving van de leerplicht		
5.	beslissen op verzoek om vrijstelling voor het volgen van ander onderwijs	leerplichtambtenaar/ RMC-consulent	
Verordening leerlingenvervoer gemeente Dronten			
6.	afdoen van aanvraag leerlingenvervoer (verlenen, weigeren, intrekken, herzien, verrekenen, terugvorderen, verlengen van de beslistermijn, geven van hersteltermijn, buiten behandeling laten, vaststellen aanvraagformulier).	beleidsmedewerker, teammanager, consulent leerlingenvervoer	
Wet kinderopvang			
7.	afgeven van een beschikking op aanvraag tot exploitatie van een kindercentrum of gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang (artikel 1.46)	(junior)beleidsmedewerker	
8.	doorvoeren van een wijziging in het register kinderopvang en mededeling daarvan aan de houder van het kindercentrum of gastouderbureau (artikel 1.47)		
9.	geven van een schriftelijke aanwijzing aan houders van een kindercentrum of gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang die de voorschriften niet of onvoldoende naleven (artikel 1.65)		
Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang			
10.	verwijderen van een kinderopvangvoorziening uit het landelijk register kinderopvang (art. 8)	(junior)beleidsmedewerker	
Beleidsregel tegemoetkoming kosten kinderopvang op grond van Sociaal Medische Indicatie			
11.	beslissen op aanvraag Sociaal Medische Indicatie	gids jeugd, gids Wmo, gids P-wet, gids regie sociaal domein	
Algemene subsidieverordening			
12.	afdoen van subsidies (verlenen, weigeren, intrekken, vaststellen, verrekenen en terugvorderen)	(junior)beleidsmedewerker, teammanager	subsidie tot en met € 5.000,00, na afstemming met de portefeuillehouder.
		teammanager	subsidie hoger dan € 5.000,00 tot en met € 50.000,00, mits portefeuillehouder aantoonbaar heeft ingestemd met het subsidiebesluit
13.	stellen van een termijn voor: het aanvullen van de aanvraag het aanvullen van een verantwoording van de besteding van een subsidie	(junior)beleidsmedewerker	
14.	buiten behandeling stellen van een aanvraag		
15.	verlenen van uitstel van de verplichting om voor een bepaalde datum rekening en verantwoording af te leggen		
16.	verlengen of opschorten van een beslistermijn		
17.	vaststellen van een aanvraagformulier		
Wet inburgering 2007			

18.	beslissen op aanvraag ontheffing inburgeringsplicht uitkeringsgerechtigde wegens psychische of lichamelijke belemmering, dan wel een verstandelijke handicap (artikel 6, eerste lid)	juridisch kwaliteitsmedewerker, beleidsmedewerker, consultant statushouders, re-integratieconsulent	
19.	beslissen op aanvraag ontheffing inburgeringsplicht uitkeringsgerechtigde wegens de onmogelijkheid het inburgeringsexamen te behalen (artikel 31, tweede lid, sub c)		
20.	vaststellen inburgeringsvoorziening uitkeringsgerechtigde		
21.	beslissen omtrent verlenging termijn waarbinnen uitkerings- gerechtigde inburgeringsexamen gehaald moet hebben		
22.	beslissen op aanvraag ontheffing inburgeringsplicht niet-uitkeringsgerechtigde wegens psychische of lichamelijke belemmering, dan wel een verstandelijke handicap (artikel 6, eerste lid)		
23.	beslissen op aanvraag ontheffing inburgeringsplicht niet-uitkeringsgerechtigde wegens de onmogelijkheid het inburgeringsexamen te behalen (artikel 31, tweede lid, sub c)		
24.	beslissing op aanvraag ontheffing inburgeringsplicht niet-uitkeringsgerechtigde wegens het reeds voldoende ingeburgerd zijn (artikel 6, tweede lid, jo. Artikel 2.8a, eerste lid van het Besluit inburgering)		
25.	vaststellen inburgeringsvoorziening niet-uitkeringsgerechtigde	juridisch kwaliteitsmedewerker, beleidsmedewerker, consultant statushouders, re-integratieconsulent	
26.	vaststellen datum waarbinnen niet-uitkeringsgerechtigde inburgeringsexamen gehaald moet hebben		
27.	beslissen omtrent ontheffing inburgeringsplicht		
28.	opleggen bestuurlijke boete		
Wet inburgering 2021			
29.	vaststellen Plan Inburgering en Participatie (beschikking)	juridische kwaliteitsmedewerker, beleidsmedewerker, consultant statushouders, re-integratieconsulent	
30.	wijzigingen aanbrengen in eerder vastgesteld Plan Inburgering en Participatie		
31.	vaststellen gewijzigd Plan Inburgering en Participatie		
32.	opleggen bestuurlijke boete		
33.	advisering verzoek tot verlenging van de inburgeringstermijn, vrijstelling van de inburgering en ontheffing vanwege bijzondere individuele omstandigheden van de inburgering aan DUO		
Regeling opvang ontheemden Oekraïne			
34.	toekennen en intrekken van leefgeld (artikelen 6, 7, 10, 12 en 13)	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent, locatiemanager	
35.	terug- en invorderen van onterecht of teveel betaald leefgeld (artikelen 7 en 8)	medewerker debiteuren- en uitkeringsadministratie, juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent en locatiemanager	

36.	informatie verzoeken eigen bijdrage (bijdrageplicht) en leefgeld (artikelen 7 en 8)	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent, locatiemanager	
37.	afgeven van een beschikking eigen bijdrage (bijdrageplicht) (artikelen 7 en 8)		
38.	innen eigen bijdrage (bijdrageplicht) (artikelen 7 en 8)	medewerker debiteuren- en uitkeringsadministratie, juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent en locatiemanager	
39.	geven van eerste en tweede waarschuwing (incl. beperken of intrekken verstrekkingen) (artikel 7)	juridisch kwaliteitsmedewerker, locatiemanager, beleidsmedewerker	
Regeling briefadres			
40.	aan een inwoner een tijdelijk postadres (inschrijving gemeentehuis) verstrekken ook al wordt niet voldaan aan de regelgeving	juridisch kwaliteitsmedewerker	motivatie vastgelegd in dossier
Verordening Sociaal Domein gemeente Dronten / Algemeen			
41.	budget vrij te besteden tbv onvoorziene omstandigheden, in zeer uitzonderlijke gevallen	gids Wmo, gids jeugd, gids Participatiewet, gids regie sociaal domein	Tot bedrag van 10.000,00 euro op jaarbasis op de post Opvang en beschermd wonen Sociaal Domein breed. Gids heeft dit breed besproken, alle andere mogelijkheden zijn uitgeput.
42.	terugvorderen van (financiële) maatwerkvoorzieningen	gids Wmo, gids Jeugd, juridisch kwaliteitsmedewerker	
43.	aangaan maatwerkovereenkomst met niet gecontracteerde partijen	beleidsmedewerker jeugdhulp, juridisch kwaliteitsmedewerker. gids Wmo, gids jeugd, gedragskundige,	tot een bedrag van € 25.000,00
44.	beëindigen van maatwerkvoorzieningen	gids Wmo, gids jeugd, juridisch kwaliteitsmedewerker, administratief medewerker jeugd/Wmo	
45.	inzetten jeugdhulp na verwijzing	gids jeugd, gedragsdeskundige, juridisch kwaliteitsmedewerker, administratief medewerker jeugd/Wmo	conform de Verordening Sociaal Domein, de nadere regels, het Beleidsplan Transitie Sociaal Domein en het Handboek 'Dronter Koers'.
46.	beslissen omtrent individuele voorziening (verlenen en afwijzen)	gids jeugd, gedragsdeskundige, juridisch kwaliteitsmedewerker	zie werkafspraken m.b.t. inloop
47.	verstrekken van een pgb	gids Wmo, gids jeugd, gedragsdeskundige, juridisch kwaliteitsmedewerker	conform de nadere regels jeugdhulp gemeente Dronten
48.	verval van recht (artikel 1.3.8 Verordening Sociaal Domein gemeente Dronten en artikel 1 lid 6 Nadere regels jeugdhulp gemeente Dronten)	gids jeugd, juridisch kwaliteitsmedewerker	
49.	intrekken of herzien besluit aangaande individuele voorziening	gids Wmo, gids jeugd, juridisch kwaliteitsmedewerker	
50.	opvragen van medisch advies	juridisch kwaliteitsmedewerker, gids Wmo, gids jeugd, gids P-wet,	

		re-integratieconsulent, gids regie sociaal domein medewerker bijzondere regelingen, inkomensconsulent, gedragsdeskundige in dienst van de gemeente Dronten	
51.	aangifte belastingen en premies	teammanager, administrateur, applicatiebeheerder	
52.	aanleveren van betalingen aan het team Financiën, planning en control en inkoop vanuit BUIG, Participatiebudget, minimaregelingen, bijzondere bijstand en Wmo en Jeugdwet	(ondersteunend) administrateur, applicatiebeheerder, teammanager ondersteuning	
53.	het aanleveren van kasvoorschotten tot een bedrag van € 100,00 aan het team Financiën, Planning & Control & Inkoop	(ondersteunend) administrateur, applicatiebeheerder, medewerker uitkeringsadministratie	
54.	(niet-)beleidsmatige aanpassingen van de handboeken Participatiewet, Wmo, Jeugdwet en Wet inburgering	juridisch kwaliteitsmedewerker, beleidsmedewerker	
55.	autoriseren van verantwoordingen aan ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid	teammanager ondersteuning	
56.	voor een inwoner maatregelen nemen op het gebied van schulden, ook al wordt niet voldaan aan Europese, landelijke of gemeentelijke regelgeving	Schuldhulpverlening, juridisch kwaliteitsmedewerker en beleidsmedewerker samenleving	motivatie vastgelegd in dossier
57.	MDF opdracht te verlenen om voorrang schuldhulpverlening	Schuldhulpverlening, juridisch kwaliteitsmedewerker en beleidsmedewerker samenleving	
58.	dwingende opdracht aan ketenpartner verstrekken	gedragsdeskundige, juridisch kwaliteitsmedewerker	conform Handboek Dronter Koers. Motivatie vastgelegd in cliëntdossier
Jeugdwet			
59.	verstrekken van een afschrift van de in ESAR geregistreerde gegevens aan de wettelijk vertegenwoordiger van de geregistreerde jongere	beleidsmedewerker, juridisch kwaliteitsmedewerker	
60.	verlenen van toestemming aan (provinciale) organisaties die toe willen treden tot het ESAR convenant	beleidsmedewerker	
61.	verzoek tot onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming	gids Jeugd, gedragsdeskundige, medewerker Samen Veilig Midden Nederland, medewerker Veilig Thuis Flevoland	zie ketenafspraken ketenpartners
62.	gesloten plaatsing in vrijwillig kader	juridisch kwaliteitsmedewerker, gedragsdeskundige	
63.	inzet niet gecontracteerde ondersteuning artikel 1.5.2 nadere regels	gids jeugd, gedragsdeskundige in dienst van de gemeente Dronten, juridisch kwaliteitsmedewerker, beleidsmedewerker jeugdhulp	tot een bedrag van € 25.000,00 zie werkafspraken inloop
Wet maatschappelijke ondersteuning			
64.	Ondertekenen van het routeplan	gids Wmo, juridisch kwaliteitsmedewerker, gedragsdeskundige	werkafspraken van toepassing

65.	Toekennen, wijzigen, verlengen van een maatwerkvoorziening middels zorg in natura		
66.	Toekennen, wijzigen, verlengen van een maatwerkvoorziening middels PGB		
67.	Inzet niet gecontracteerde ondersteuning	gids Wmo, juridisch kwaliteitsmedewerker, gedragsdeskundige	Werkafspraken van toepassing. Opdrachtbrief naar aanbieder.
68.	besluiten tot crisisplaatsing ambulante	gids Wmo, gedragsdeskundige	
Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer			
69.	toekennen, afwijzen aanvraag gehandicapten-parkeerkaart bestuurder of passagier	medewerker balie sociaal domein, juridisch kwaliteitsmedewerker	
Wegenverkeerswet 1994			
70.	beslissen op aanvraag gehandicaptenparkeerplaats	teammanager werk & inkomsten	na advies toezichthouder civiele techniek
Participatiewet en de op deze wet gebaseerde verordening			
71.	verstrekken, wijzigen, herzien, beëindigen en buiten behandeling stellen van (aanvraag) uitkering	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent, medewerker bijzondere regelingen	
72.	uitvoering van de Participatiewet betreffende de algemene bijstand aan personen die de pensioengerechtigde leeftijd hebben bereikt die in de gemeente Dronten woonachtig zijn of die zich als adreslozen in de gemeente bevinden. Het mandaat strekt zich tevens uit tot: de afhandeling van eventuele bezwaar- en beroepsprocedure; de toestemming tot het verlenen van ondermandaat; de bevoegdheid tot het stellen van beleidsregels in overleg met de gemeente Dronten.	Raad van Bestuur van de SVB; ondermandaat aan ondergeschikten van de Raad van Bestuur van de SVB	mandaat Raad van Bestuur SVB aangenomen in Regeling mandaatverstrekking, machtiging en volmachtverlening aan de SVB
73.	bijstandsuitkering verstrekken ondanks dat niet aan de opgestelde criteria wordt voldaan (artikel 16, eerste lid)	juridisch kwaliteitsmedewerker	motivatie vastgelegd in dossier
74.	re-integratieactiviteiten, inclusief het ondertekenen van routeplan/plan van aanpak, taalplan, en tegenprestatie	juridisch kwaliteitsmedewerker, re-integratieconsulent, gids P-wet, consulent statushouders, gids regie sociaal domein	
75.	opvragen offerte en inkoop individueel maatwerktraject scholing, werkervaringsplaats, individuele (job)coaching		
76.	vaststellen re-integratievoorziening uitkeringsgerechtigde (kinderopvang, reiskosten, noodzakelijke maatwerkvoorziening)		
77.	verstrekken voorschotten	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent, medewerker bijzondere regelingen	
78.	terugvorderen en incasso van teveel verstrekte uitkering, verhaal op derden	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent, medewerker bijzondere regelingen, medewerker debiteuren- en uitkeringsadministratie	

79.	opschorting van de uitkering en het geven van een hersteltermijn	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent, medewerker bijzondere regelingen	
80.	afstemming van de uitkering op grond van de Participatiewet en de Verordening Sociaal Domein gemeente Dronten	juridisch kwaliteitsmedewerker	
81.	opleggen bestuurlijke boete	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent	
82.	opdragen van een tegenprestatie	juridisch kwaliteitsmedewerker, re-integratieconsulent, gids P-wet, gids regie sociaal domein	
83.	beslissen over loonkostensubsidies (verlenen, weigeren, intrekken, vaststellen, verrekenen en terugvorderen) aan werkgevers		
Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004			
84.	verstrekken, wijzigen, herzien, beëindigen en buiten behandeling stellen van (aanvraag) uitkering	juridisch kwaliteitsmedewerker, medewerker ZLF	mandaat medewerkers Zelfstandigenloket Flevoland aangenomen in bestuursovereenkomst
85.	verstrekken voorschot		
86.	terugvordering en incasso van teveel verstrekte uitkering	juridisch kwaliteitsmedewerker, medewerker ZLF, medewerker debiteuren- en uitkeringsadministratie,	
87.	opschorting uitkering en het geven van een hersteltermijn	juridisch kwaliteitsmedewerker, medewerker ZLF	
Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers en Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen en de op deze wetten gebaseerde verordeningen			
88.	verstrekken, wijzigen, herzien, beëindigen en buiten behandeling laten van (aanvraag) uitkering	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent, medewerker ZLF	mandaat medewerkers Zelfstandigenloket Flevoland (ZLF) aangenomen in bestuursovereenkomst
89.	verstrekken voorschot	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent, medewerker ZLF	
90.	terugvordering en incasso teveel verstrekte uitkering	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent, medewerker debiteuren- en uitkeringsadministratie	
91.	afstemming van de uitkering op grond van de wet en de Verordening Sociaal Domein gemeente Dronten	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent	
92.	opschorting van de uitkering en het geven van een hersteltermijn ex artikel 17, eerste en tweede lid, van beide wetten	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent, medewerker ZLF,	mandaat medewerkers Zelfstandigenloket Flevoland (ZLF) aangenomen in bestuursovereenkomst
93.	opleggen bestuurlijke boete	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent	
Minimabeleid (Beleidsregels maatschappelijke participatie en toegankelijkheid)			
94.	beslissen op aanvraag	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent, medewerker bijzondere regelingen	
Verordening kwijtschelding gemeentelijke belastingen			
95.	beslissen op aanvraag	GBLT	conform voorwaarden als vastgelegd in de

			dienstverleningsovereenkomst
	Toezicht		
96.	aanwijzing toezichthouders bij of krachtens wettelijk voorschrift	teammanager	aan te wijzen medewerker dient volledig gekwalificeerd te zijn conform wettelijk voorschrift