

Algemene subsidieverordening gemeente Heemskerk 2024

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze verordening / regeling wordt verstaan onder:

- college*: College van burgemeester en wethouders van de gemeente Heemskerk;
- raad*: Gemeenteraad van de gemeente Heemskerk;
- subsidieplafond*: Een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van subsidies.
- eenmalige subsidie*: Subsidie ten behoeve van bijzondere incidentele projecten of activiteiten die niet behoren tot de reguliere bezigheden van de aanvrager en waarvoor het college slechts eenmalig subsidie wil verstrekken.
- jaarlijkse subsidie*: Subsidie ten behoeve van in beginsel structurele activiteiten die per kalenderjaar wordt verstrekt.
- meerjaarlijkse subsidie*: Subsidie ten behoeve van in beginsel structurele activiteiten die voor meer kalenderjaren wordt verstrekt.
- waarderingssubsidie*: Subsidie uitsluitend bedoeld als geldelijke blijk van waardering waarbij geen sprake is van een directe relatie tussen de subsidie en de kosten van activiteiten van de subsidieontvanger.
- regionale subsidie*: Subsidie voor activiteiten die tevens door een of meer andere gemeenten worden gesubsidieerd, waarbij sprake is van bovengemeentelijke programmering, afstemming en/of uitvoering van die activiteiten.
- subsidie hogere overheden*: Subsidie die tot doel heeft uitvoering te geven aan wetgeving of beleid van hogere overheden, waarbij de in dat kader te verstrekken subsidie ook (grotendeels) wordt bekostigd door de hogere overheid.

Artikel 2 Reikwijdte verordening

- Deze verordening is van toepassing op de verstrekking van subsidies door het college op alle programmaonderdelen in de gemeentebegroting, met uitzondering van subsidies waarvoor bij afzonderlijke verordening een uitputtende regeling is getroffen.
- Ten aanzien van subsidies als bedoeld in artikel 4.23, derde lid onder c, van de Algemene wet bestuursrecht is deze verordening van toepassing.

Artikel 3 Bevoegdheid raad en college

- Het college is bevoegd om, binnen de door de raad vastgestelde beleidskaders omtrent de wijze waarop het beschikbare bedrag verdeeld wordt over de beleidsterreinen en op welke criteria een subsidie wordt verleend, te besluiten over het verstrekken van subsidies met inachtneming van de in de begroting opgenomen financiële middelen of het subsidieplafond.
Ingeval de raad geen beleidskaders heeft vastgesteld omtrent de wijze waarop het beschikbare bedrag verdeeld wordt over de beleidsterreinen en op welke criteria een subsidie wordt verleend, is het college bevoegd te besluiten over het verstrekken van subsidies met inachtneming van de in de begroting opgenomen financiële middelen of het subsidieplafond.
- Het college kan nadere regels vaststellen, waarin de te subsidiëren activiteiten, de doelgroepen en de verdeling van het voor subsidieverstrekking beschikbare budget worden omschreven.
- Het college is bevoegd om voorwaarden en verplichtingen aan het besluit tot subsidieverstrekking te verbinden.

Hoofdstuk 2 Subsidieplafond begrotingsvoorbehoud

Artikel 4 subsidieplafond en begrotingsvoorbehoud

- De raad is bevoegd tot het instellen van (een) subsidieplafond(s).
- Bij de vaststelling van een subsidieplafond wordt aangegeven op welke wijze het beschikbare bedrag wordt verdeeld.
- Het college kan nadere regels stellen omtrent de verdeling van het beschikbare bedrag.
- Bij de bekendmaking van de subsidieplafonds wordt gewezen op de mogelijkheid van verlaging van het subsidieplafond gedurende het begrotingsjaar.
- Een subsidie ten laste van een begroting, die nog niet is vastgesteld, wordt verleend onder de voorwaarde dat voldoende middelen in de begroting beschikbaar zullen worden gesteld.

Hoofdstuk 3 Nadere bepalingen subsidies

Artikel 5 Rechtspersoon

1. Subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan organisaties met rechtspersoonlijkheid.
2. Het college kan in uitzonderlijke gevallen afwijken van het bepaalde in het eerste lid.

Artikel 6 Eenmalige subsidies

1. Het college kan eenmalige subsidies verstrekken voor activiteiten met een incidenteel karakter, dan wel voor activiteiten die als experiment, proeftuin of project zijn aan te duiden.
2. Een eenmalige subsidie wordt verstrekt voor een termijn van maximaal twee jaar.
3. Eenmalige subsidies kunnen maximaal één keer worden verlengd, mits daarbij de totale periode van de subsidie de in lid 2 gestelde termijn niet wordt overschreden.

Artikel 7 Jaarlijkse en meerjaarlijkse subsidies

1. Het college kan jaarlijkse en meerjaarlijkse subsidies verstrekken voor activiteiten met een structureel karakter.
2. Het college kan bij besluit een meerjaarlijkse subsidie verstrekken aan organisaties die:
 - Beroepskrachten in vaste dienst hebben, en
 - een subsidie aanvragen van minimaal € 250.000 per jaar, en
 - beschikken over een meerjarig werkplan of activiteitenprogramma dat naar het oordeel van het college voldoende aansluit op meerjarige, gemeentelijke beleidsdoelstellingen.
3. Meerjaarlijkse subsidies worden, met inachtneming van het begrotingsvoorbehoud, voor maximaal drie jaren verleend.

Artikel 8 Waarderingssubsidies

Waarderingssubsidies worden uitsluitend verstrekt indien het college dit nader heeft geregeld zoals bedoeld in artikel 3, lid 2.

Artikel 9 Regionale subsidies

Het college kan afwijken van bepalingen in deze verordening dan wel in een subsidieregeling als bedoeld in artikel 3, lid 2, voor zover dit wenselijk of noodzakelijk is voor een goede afstemming met de overheden in de regio en efficiënte uitvoering van de activiteiten.

Artikel 10 Subsidies hogere overheden

Het college kan bij het verstrekken van een subsidie van een hogere overheid afwijken van bepalingen in deze verordening dan wel in de nadere regels als bedoeld in artikel 3, lid 2, voor zover dit voortvloeit uit de bekostigingsvoorwaarden of -richtlijnen van de betreffende hogere overheid.

Hoofdstuk 4 Aanvraag van de subsidie

Artikel 11 Bij aanvraag in te dienen gegevens

1. De aanvraag voor een subsidie wordt elektronisch ingediend bij het college met behulp van een webformulier dat beschikbaar is op de website van de gemeente.
2. Bij een aanvraag voor een subsidie dient de aanvrager een beschrijving te geven van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Daarnaast dient de aanvrager de volgende gegevens te overleggen:
 - a. de doelstellingen en resultaten die met de te subsidiëren activiteit(en) worden nagestreefd, en hoe de activiteiten aan dat doel bijdragen. In bijzonder ook in welke mate de activiteiten gericht zijn op de gemeente of haar ingezetenen en op door de gemeente vastgestelde doelen of beleidsterreinen;
 - b. een begroting en dekkingsplan van de kosten van de activiteiten, waarvoor de subsidie wordt aangevraagd. Het dekkingsplan bevat een opgave van bij andere bestuursorganen of private organisaties of personen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten, onder vermelding van de stand van zaken daarvan;
 - c. de door de aanvrager vastgestelde jaarrekening met balans, inclusief toelichting op de reserves en voorzieningen, over het jaar voorafgaande aan het jaar waarin de subsidieaanvraag wordt ingediend; en
3. Indien een aanvrager voor de eerste maal een subsidie aanvraagt, kan het college een exemplaar van de oprichtingsakte, de statuten, een opgave van de bestuurssamenstelling en het jaarverslag van het voorgaande jaar opvragen.
4. Het college is bevoegd ook andere dan, of slechts enkele van, de in het tweede en derde lid genoemde gegevens te verlangen, indien die voor het nemen van een beslissing op de aanvraag noodzakelijk, respectievelijk voldoende, zijn.

5. Bij nadere regels zoals bedoeld in artikel 3 lid 2 kan het college afwijken van het bepaalde in de leden 2, 3 en/of 4 van dit artikel.

Artikel 12 Aanvraagtermijn

1. Een aanvraag voor een jaarlijkse subsidie wordt gedaan uiterlijk 1 oktober in het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft.
2. Een aanvraag voor een meerjaarlijkse subsidie wordt gedaan uiterlijk 1 juni in het jaar voorafgaand aan het eerste jaar van de jaren waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft.
3. Een aanvraag voor een eenmalige subsidie wordt gedaan uiterlijk 8 weken voor aanvang van de activiteit of het project.
4. Het college kan in nadere regels zoals bedoeld in artikel 3 lid 2 andere termijnen stellen voor het indienen van een aanvraag voor daarbij aan te wijzen subsidies.

Artikel 13 Beslistermijn

1. Het college beslist op een aanvraag om een eenmalige subsidie binnen 8 weken na ontvangst van de volledige aanvraag, dan wel, indien het college hiertoe regels heeft opgesteld, 8 weken gerekend vanaf de uiterste indieningstermijn voor het aanvragen van de subsidie.
2. Het college beslist op een aanvraag voor een (meer)jaarlijkse subsidie uiterlijk 31 december van het jaar waarin de aanvraag is ingediend.
3. Indien de beslissing op een aanvraag niet binnen de termijn zoals genoemd in lid 1 of lid 2 van dit artikel kan worden gegeven, kan de beslissing worden verdaagd met ten hoogste 8 weken.
4. Het college kan in nadere regels zoals bedoeld in artikel 3 lid 2 andere termijnen stellen voor het beslissen op aanvragen.

Hoofdstuk 5 Weigering van de subsidie

Artikel 14 Weigeringsgronden

1. Naast de in artikel 4:35 van de Algemene wet bestuursrecht genoemde gronden wordt een aanvraag voor subsidie geweigerd:
 - a. voor zover de verlening een steunmaatregel zou vormen die in strijd is met artikel 107 of 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie;
 - b. als door verlening van de subsidie het subsidieplafond wordt overschreden.
2. Daarnaast kan de subsidie worden geweigerd als naar het oordeel van het college:
 - a. de te subsidiëren activiteiten van de aanvrager niet gericht zijn op de gemeente of niet aanwijsbaar ten goede komen aan inwoners van de gemeente;
 - b. de subsidieverstrekking niet past binnen door de raad of het college vastgesteld beleid;
 - c. de subsidieaanvraag niet of in onvoldoende mate voldoet aan het gestelde in de nadere regels zoals bedoeld in artikel 3, lid 2;
 - d. uit de overgelegde begroting naar voren komt dat de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd financieel niet haalbaar zijn;
 - e. de gelden niet of in onvoldoende mate besteed zullen worden voor het doel waarvoor de subsidie beschikbaar wordt gesteld, of gegronde redenen bestaan om aan te nemen dat de aanvrager niet de capaciteiten heeft om de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd naar behoren uit te voeren;
 - f. de gelden in een eerder subsidiejaar niet of in onvoldoende mate besteed zijn voor het doel waarvoor de subsidie beschikbaar was gesteld;
 - g. de aanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten zal ontplooien die in strijd zijn met de wet, het algemeen belang of de openbare orde;
 - h. door de aanvrager niet is aangetoond dat de subsidie noodzakelijk is voor het dekken van de kosten van de activiteiten waarvoor deze is aangevraagd;
 - i. de aanvrager beschikt over een algemene reserve die hoger is dan 20% van de jaarlasten. In dat geval kan het college de subsidie weigeren, dan wel een lager bedrag toekennen;
 - j. de aanvrager de maatschappelijke behoefte aan de activiteiten niet aannemelijk kan maken;
 - k. in de gemeente al in voldoende mate wordt voorzien in de behoefte dan wel een dubbeling ontstaat met activiteiten waarvoor de gemeente al subsidie verstrekt;
 - l. de door de aanvrager aan de deelnemers van de activiteiten gevraagde eigen bijdrage zo laag is gesteld, dat door een redelijke verhoging hiervan subsidieverlening verlaagd kan worden of volledig achterwege kan blijven;
 - m. de activiteiten uitsluitend in het belang zijn van een politieke groepering, vakorganisatie, bedrijf of kerkgenootschap dan wel in hoofdzaak politieke of godsdienstige vorming beogen.

Hoofdstuk 6 Verlening van de subsidie

Artikel 15 Verlening subsidie

1. In het besluit tot verlenen van de subsidie worden de activiteiten opgenomen die de subsidieontvanger moet uitvoeren. Indien alle activiteiten die in de aanvraag zijn opgenomen onverkort voor subsidieverlening in aanmerking komen, kan in het besluit tot verlenen van de subsidie korthedshalve naar deze activiteiten worden verwezen.
2. Bij het besluit tot verlenen van de subsidie geeft het college aan, conform Hoofdstuk 8, op welke wijze de verantwoording van de te ontvangen subsidie plaats vindt.
3. Het college is bevoegd om voorwaarden en verplichtingen aan het besluit tot subsidieverlening te verbinden.

Artikel 16 Bevoorschotting

1. Eenmalige subsidies worden direct - binnen een maand na verlening - voor 100% bevoorschot.
2. Jaarlijkse en meerjaarlijkse subsidies worden 100% bevoorschot. De bevoorschotting vindt op de volgende wijze plaats:
 - a. jaarlijkse subsidies tot en met € 15.000 worden betaald in het eerste kwartaal van het boekjaar;
 - b. jaarlijkse en meerjaarlijkse subsidies hoger dan € 15.000 worden in kwartaaltermijnen bevoorschot, tenzij met de subsidieontvanger een andere wijze van bevoorschotting is afgesproken.
3. Het college is bevoegd om van het bepaalde in dit artikel af te wijken.

Hoofdstuk 7 Verplichtingen van de subsidieontvanger

Artikel 17 Tussentijdse rapportage

Het college kan de verplichting opleggen tot het tussentijds overleggen van een voortgangsrapportage(s) omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten.

Artikel 18 Meldingsplicht

De subsidieontvanger doet direct melding aan het college, zodra aannemelijk is dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, niet of niet geheel zullen worden verricht of dat niet of niet geheel aan de aan het besluit tot subsidieverlening verbonden verplichtingen zal worden voldaan.

Artikel 19 Overige verplichtingen van de subsidieontvanger

1. De subsidieontvanger verricht de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend.
2. De subsidieontvanger informeert het college zo spoedig mogelijk schriftelijk over:
 - a. besluiten of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteiten, waarvoor subsidie is verleend, dan wel ontbinding van de rechtspersoon;
 - b. relevante wijzigingen in de financiële en organisatorische verhouding met derden;
 - c. ontwikkelingen die er toe kunnen leiden dat aan de beschikking tot subsidieverlening verbonden voorwaarden en/of verplichtingen geheel of gedeeltelijk niet kunnen worden nagekomen;
 - d. wijziging van de statuten voor zover het betreft de vorm van de rechtspersoon, de persoon van de bestuurder(s) en het doel van de rechtspersoon.
3. Bij nadere regels zoals bedoeld in artikel 3 lid 2 of bij subsidiebesluit kunnen verplichtingen die niet strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie, aan de subsidie worden verbonden, voor zover deze verplichtingen betrekking hebben op de wijze waarop of de middelen waarmee de gesubsidieerde activiteit wordt verricht.
4. De administratie van de subsidieontvanger dient zodanig te zijn ingericht, dat aan de gemeente op aanvraag inzicht kan worden geboden in de mate waarin de subsidieontvanger voldoet aan de aan de subsidieverstreking verbonden verplichtingen.

Hoofdstuk 8 Verantwoording en vaststelling van de subsidie

Artikel 20 Verantwoording en vaststelling eenmalige en jaarlijkse subsidies tot en met € 15.000

1. Bij eenmalige en jaarlijkse subsidies tot en met € 15.000 kan het college besluiten deze gelijktijdig met de subsidieverlening - ambtshalve - vast te stellen. Indien het college hiertoe niet besluit, zijn de bepalingen in de artikelen 21 respectievelijk 23 overeenkomstig van toepassing.
2. Het college is bevoegd tot het controleren van de naleving van de subsidievoorwaarden en subsidieverplichtingen.

3. De subsidieontvanger dient - tot vijf jaar na afloop van de gesubsidieerde activiteit - aan te kunnen tonen dat de activiteiten zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.
4. Het college is bevoegd om van het bepaalde in het eerste lid af te wijken.

Artikel 21 Verantwoording eenmalige, jaarlijkse en meerjaarlijkse subsidies hoger dan € 15.000

1. Bij eenmalige subsidies hoger dan € 15.000 dient de subsidieontvanger binnen 8 weken na beëindiging van de gesubsidieerde activiteit(en) een aanvraag tot vaststelling van de subsidie in bij het college.
2. Het college kan bij het verlenen van eenmalige subsidies een andere dan de in het eerste lid genoemde termijn stellen.
3. Bij jaarlijkse subsidies hoger dan € 15.000 dient de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling in bij het college, uiterlijk vóór 1 juli in het jaar na afloop van het subsidiejaar.
4. Bij meerjaarlijkse subsidies dient de subsidieontvanger na afloop van elk subsidiejaar een aanvraag tot vaststelling van de subsidie over dat jaar in bij het college, uiterlijk vóór 1 juli in het jaar na afloop van dat subsidiejaar.
5. De aanvraag tot vaststelling van een subsidie wordt elektronisch ingediend bij het college met behulp van het webformulier dat beschikbaar is op de website van de gemeente.
6. De aanvraag tot vaststelling van een subsidie bevat:
 - a. een inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht;
 - b. een overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening, inclusief balans + toelichting).
 - c. voor zover bepaald in het besluit tot de subsidieverlening, een overzicht van de gerealiseerde prestaties en bereikte resultaten.
7. Het college is bevoegd ook andere dan, of slechts enkele van, de in dit artikel bedoelde gegevens en bescheiden te verlangen, indien die voor de vaststelling noodzakelijk, respectievelijk voldoende, zijn.
8. Indien de aanvraag tot subsidievaststelling niet voor de in lid 1 tot en met 4 genoemde tijdstippen is ontvangen, stuurt het college een eenmalig rappel met een hersteltermijn.

Artikel 22 Accountantsverklaring

De aanvraag tot vaststelling van een subsidie, dan wel een totaal van subsidies, van € 150.000 per jaar of hoger bevat tevens een controleverklaring van een accountant.

Artikel 23 Vaststelling eenmalige, jaarlijkse en meerjaarlijkse subsidies hoger dan € 15.000

1. In geval van eenmalige subsidies stelt het college binnen 8 weken na ontvangst van de volledige aanvraag tot subsidievaststelling de subsidie vast.
2. In geval van jaarlijkse en meerjaarlijkse subsidies stelt het college vóór 1 oktober in het jaar na afloop van het subsidiejaar de subsidie respectievelijk het jaarbedrag van de meerjaarlijkse subsidie vast.
3. Indien uit de aard van de subsidie, dan wel de verantwoording daarvan, volgt dat voor de vaststelling van de subsidie een langere termijn nodig is dan de in het eerste dan wel tweede lid genoemde termijn, bericht het college de subsidieontvanger dat zo spoedig mogelijk na ontvangst van de aanvraag tot subsidievaststelling.
4. Indien de volledige aanvraag tot subsidievaststelling niet binnen de in artikel 21 genoemde termijnen is ontvangen, gaat het college na een rappel over tot ambtshalve vaststelling. In dat geval kan de subsidie lager dan wel op nihil worden vastgesteld.

Hoofdstuk 9 Overige bepalingen

Artikel 24 Subsidieoverschot

Indien aan subsidieontvanger een jaarlijkse subsidie is verleend en er na afloop van het subsidiejaar sprake is van een subsidieoverschot, is het toevoegen van dit overschot tot maximaal 10% van het toegekende subsidiebedrag aan een egaliseringsreserve toegestaan. Indien daar sprake van is dient het subsidieoverschot in het daarop volgende subsidiejaar volledig te worden ingezet en verantwoord. In bijzondere omstandigheden kan het college hiervan afwijken.

Artikel 25 Vermogensvorming

1. In de gevallen bedoeld in artikel 4:41, tweede lid van de Algemene wet bestuursrecht is de subsidieontvanger aan het college een vergoeding van de vermogenswaarden verschuldigd.
2. Bij de bepaling van de hoogte van de vergoeding wordt uitgegaan van de waarde van de goederen en andere vermogensbestanddelen op het tijdstip waarop de vergoeding verschuldigd wordt,

met dien verstande dat in geval van ontvangst van schadevergoeding voor verlies of beschadiging van zaken wordt uitgegaan van het bedrag dat als schadevergoeding door de subsidieontvanger wordt ontvangen. Indien het onroerende zaken betreft, dan wel in geval van verschil van inzicht, geschiedt de waardebepaling door een onafhankelijke deskundige.

Artikel 26 Hardheidsclausule

Het college kan, in bijzondere gevallen, een artikel of meerdere artikelen van deze verordening buiten toepassing laten of daarvan afwijken voor zover toepassing gelet op het belang van de aanvrager of subsidieontvanger leidt tot onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 27 Intrekking

De Algemene subsidieverordening gemeente Heemskerk 2020 wordt per 1 juli 2024 ingetrokken.

Artikel 28 Overgangsbepalingen

Op subsidies die zijn verleend voor 1 juli 2024 en betrekking hebben op het subsidiejaar 2024 of eerder blijft de Algemene subsidieverordening gemeente Heemskerk 2020 van toepassing.

Artikel 29 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 juli 2024.

Artikel 30 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Algemene subsidieverordening 2024.

*Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Heemskerk
in zijn openbare vergadering van 27 juni 2024*

*de raad voornoemd,
de griffier,*

de voorzitter,

Algemene en artikelsgewijze toelichting

Algemene toelichting

Het subsidiebeprip

Om de subsidietitel uit de Algemene wet bestuursrecht (Awb) op een juiste wijze toe te passen, is het van belang dat helder is wat er onder subsidie wordt verstaan. Subsidie is een materieel begrip en wordt omschreven in artikel 4:21, eerste lid Awb. Voldoet een geldverstrekking aan de daar genoemde voorwaarden, dan is het een subsidie, hoe ook genaamd.

Er is sprake van een subsidie als het gaat om geldverstrekkingen, die aan de volgende kenmerken voldoen:

- a. een aanspraak op financiële middelen;
- b. door bestuursorgaan verstrekt;
- c. met het oog op bepaalde activiteiten van aanvrager;
- d. anders dan als betaling voor het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten.

In de praktijk kan het voorkomen, dat er afwijkende termen worden gebruikt, zoals bijdrage, uitkering of vergoeding, terwijl het in feite een subsidie betreft. De gekozen benaming is voor de toepasselijkheid van de subsidietitel niet van belang, ze is gewoon van toepassing als aan de voorwaarden is voldaan.

- a. aanspraak op financiële middelen

Een subsidie is een aanspraak op geld. Dat kan zijn een gift, een geldlening onder zachte voorwaarden of een garantstelling.

Het leveren van goederen of diensten door de gemeente om niet of onder de kostprijs valt niet onder het subsidiebeprip van de Awb. Dit betekent, dat de zogenaamde 'subsidies' in natura (de niet-financiële verstrekkingen), zoals bijvoorbeeld het beschikbaar stellen van gemeentelijke accommodaties voor sportbeoefening of het heffen van een toegangsprijs voor een gemeentelijk museum, die de kosten niet dekken, niet aan de begripsomschrijving voldoen en dus geen subsidie zijn.

- b. verstrekt door bestuursorgaan

Slechts wanneer de financiële middelen worden verstrekt door een bestuursorgaan in de zin van artikel 1:1 van de Awb kan er sprake zijn van een subsidie. Geld van particulieren, zoals fondsen, waarmee activiteiten van andere particulieren mogelijk worden gemaakt, vallen niet onder het subsidiebeprij. Uitzondering zijn de privaatrechtelijke partijen met een publieke taak.

c. met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager

Een subsidie wordt altijd verstrekt met een bepaald doel, voor bepaalde duidelijk omschreven activiteiten van de ontvanger. De bestedingsrichting van de middelen moet dus duidelijk zijn. De ontvanger krijgt geld voor een bepaald doel en mag dat geld dan ook alleen voor dat doel besteden. Is een financiële aanspraak niet gericht op het verrichten van bepaalde activiteiten, dan is er geen sprake van subsidie (bijv. sociale uitkeringen, schadevergoedingen).

d. anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten.

Commerciële transacties vallen buiten het subsidiebeprij. Er is geen sprake van subsidie als de overheid een marktconforme vergoeding betaalt voor aangeschafte goederen of aan haar geleverde diensten. Onder betaling wordt verstaan het leveren van een tegenprestatie, die is afgestemd op de waarde van de verkregen goederen of diensten in het economische verkeer. Zo lijkt er in ieder geval sprake van een subsidie als de betaling minder dan de kostprijs bedraagt.

Gevolgen

Om diverse redenen is het relevant om helder te hebben of het al dan niet een subsidie betreft.

1. Zo zullen ondernemers over de door aan hen gedane betalingen voor geleverde diensten BTW verschuldigd zijn, terwijl zij over aan hen verstrekte subsidies in beginsel geen BTW hoeven af te dragen.
2. Mocht er zich een geschil voordoen, dan kan men in het geval van subsidieverstrekking naar de bestuursrechter stappen, terwijl men zich bij een opdracht moet wenden tot de civiele rechter.
3. Bij vormen van beleidsgestuurde contractfinanciering (BCF) kan worden gekozen voor een subsidie, waaraan een contract (uitvoeringsovereenkomst) verbonden is. Ook daar is het van belang dat het karakter van de grondslag van de verbintenis, namelijk de subsidierelatie, niet uit het oog wordt verloren.
4. Tenslotte kan een overheid te maken krijgen met aanbestedingsregels (bij een opdracht) of wellicht staatssteun (bij subsidie).

Uitgezonderde en aangewezen beleidsterreinen en onderwerpen

In het tweede tot en met het vierde lid van artikel 4:21 Awb wordt vervolgens aangegeven welke beleidsterreinen en onderwerpen zijn uitgezonderd van de subsidietitel van de Awb en welke juist worden aangewezen.

Uitgezonderd zijn:

- Fiscale faciliteiten
- Uitkeringen aan doelgroepen zoals uitkeringen of toeslagen op grond van Sociale zekerheidswetgeving, financiële tegemoetkomingen als studiefinanciering en huurtoeslag.

Aangewezen zijn:

- Bekostiging van het onderwijs en onderzoek.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze Algemene subsidieverordening (ASV) is in de definities een onderscheid gemaakt tussen eenmalige, jaarlijkse en meerjaarlijkse subsidie.

Eenmalige subsidies zijn subsidies die voor een eenmalige activiteit of een activiteit, waarvoor het college slechts voor een van te voren bepaalde tijd een eenmalige bijdrage wil verstrekken, zoals projecten, experimenten of proeftuinen e.d. In beginsel behoort een dergelijke activiteit (nog) niet tot de kernactiviteiten van de aanvrager. Eenmalige subsidies hebben een looptijd, afhankelijk van de duur van de activiteit. Dat kan een dag zijn, maar ook een project met een looptijd van meer dan een jaar. Deze subsidie kenmerkt zich door een begin- en/of einddatum die niet samen hoeft te vallen met een kalenderjaar.

De jaarlijkse en meerjaarlijkse subsidies worden per kalenderjaar verstrekt en hebben in de regel betrekking op structurele, ofwel over meerdere jaren voortdurende activiteiten die behoren tot de kernactiviteiten van de subsidieontvanger.

Als een subsidie voor drie jaar of langer aan een organisatie wordt verstrekt voor de uitvoering van dezelfde activiteit(en), ontstaat er een subsidierelatie, zoals beschreven in artikel 4:51 van de Awb en dient bij weigering van de subsidie voor een nieuw tijdvak een redelijke termijn in acht te worden genomen. Op deze manier hebben de organisaties genoeg tijd om te reageren en zich voor te bereiden.

De subsidies zijn in de basis bedoeld als financiële bijdrage in de onkosten van activiteiten. Daarbij is er een directe relatie tussen de omvang van de subsidie en de hoogte van die onkosten, rekening houdend met de eventuele inkomsten en/of eigen middelen van de aanvrager. Nuancering hierop is de zgn. waarderingssubsidie, die daarom in deze ASV apart wordt gedefinieerd. De hoogte van een waarderingssubsidie kan op andere, nader door het college te regelen, grondslagen worden berekend dan de onkosten van activiteiten.

Regionale subsidies en door de gemeente te verstrekken subsidies van (door) hogere overheden (bekostigde) worden in deze ASV apart gedefinieerd, omdat hiervoor specifieke bepalingen (artikelen 9 en 10) zijn opgenomen.

Artikel 2. Reikwijdte verordening

De Awb schrijft in artikel 4.23 voor dat subsidieverlening altijd moet plaatsvinden op grond van een wettelijk voorschrift (zoals een verordening of een subsidieregeling) dat regelt voor welke activiteiten subsidie kan worden verstrekt. Maar ook is bepaald dat dit niet geldt als zowel de subsidieontvanger als de maximale hoogte van de subsidie expliciet in de gemeentebegroting staan vermeld. Dit biedt de mogelijkheid om in de gemeentebegroting subsidies op te nemen, waarvoor geen verordening en/of subsidieregeling aanwezig c.q. nodig is. Om ervoor te zorgen dat dergelijke subsidies wel op geregleerde en eenduidige wijze worden aangevraagd, verleend, verantwoord en vastgesteld, is in lid 2 bepaald dat op dergelijke in de begroting opgenomen subsidies deze ASV van toepassing is.

Artikel 3. Bevoegdheid raad en college

Subsidieverlening is een belangrijk instrument om gemeentelijk beleid door het college tot uitvoering te brengen en de daarbij beoogde maatschappelijke effecten te realiseren. Er moet daarom een nauwe relatie worden gelegd tussen de verschillende beleidsdoelen en maatschappelijke effecten enerzijds en de met subsidie te ondersteunen activiteiten anderzijds. In dit artikel is bepaald dat het college dit regelt door middel van 'nadere regels' ofwel subsidieregelingen, waarin nader is uitgewerkt welke activiteiten voor subsidie in aanmerking kunnen komen, eventueel welke doelgroepen daarmee ondersteund worden en hoe de verschillende subsidiebudgetten worden verdeeld onder de ingediende aanvragen en/of de subsidiebedragen worden berekend.

Artikel 4. Subsidieplafond en begrotingsvoorbehoud

Het honoreren van een subsidieaanvraag waardoor het subsidieplafond wordt overschreden is op grond van de Awb (artikel 4:25, lid 2) niet toegestaan. Een dergelijke aanvraag moet (!) in dat geval worden geweigerd. Subsidieplafonds zijn daarom een effectief middel om de subsidieverstrekking financieel beheersbaar te houden. Dit geldt met name voor subsidiebudgetten of -regelingen waarop meerdere aanvragers een beroep doen. Voor die subsidiebudgetten of -regelingen kan de raad daarom de plafonds vaststellen. Dat gebeurt in de regel jaarlijks, direct nadat de raad de begroting voor het nieuwe jaar heeft vastgesteld. Maar het kan ook op andere momenten, bijvoorbeeld bij het vaststellen van een nieuwe subsidieregeling.

Tegelijk met de subsidieplafonds moeten ook de verdeelregels worden vastgesteld. Deze verdeelregels zijn vaak al vastgelegd in de diverse subsidieregelingen; in dat geval wordt volstaan met het verwijzen naar die verdeelregels.

Als de gemeentebegroting nog niet is vastgesteld en er formeel dus nog geen financiële ruimte door de raad beschikbaar is gesteld, wordt subsidie slechts verleend onder de voorwaarde dat de raad daarvoor geld beschikbaar zal stellen, het zogenoemde begrotingsvoorbehoud.

Artikel 5. Rechtspersoon

Het in dit artikel opgenomen rechtspersoonlijksvereiste moet voorkomen dat er subsidie wordt verstrekt aan een groep of initiatief waar de bestuurlijke en financiële verantwoordelijkheden niet adequaat zijn geregeld en waarbij subsidie wordt overgemaakt naar de bankrekening van privépersonen. In het tweede lid is geregeld dat hiervan in uitzonderlijke gevallen kan worden afgeweken, bijvoorbeeld wanneer de rechtspersoon nog in oprichting is of wanneer een bepaalde subsidieregeling expliciet is bedoeld voor natuurlijke personen (individuele inwoners).

Artikel 6. Nadere bepalingen eenmalige subsidies

Het maximeren van de subsidietermijn van eenmalige subsidies tot twee jaar is bedoeld om de tijdelijkheid c.q. eindigheid van een eenmalige subsidie te waarborgen. Om die reden is ook het eventueel verlengen van een eenmalige subsidie gemaximeerd tot één keer, waarbij de totale subsidieduur, dus inclusief de verlenging, die twee jaar niet mag overschrijden. Hiermee wordt voorkomen dat een eenmalige, dus tijdelijke, subsidie onbedoeld een structureel ofwel jaarlijks karakter krijgt. Indien het college - na (eventuele verlenging en) evaluatie - voortzetting van de subsidie nodig acht, kan het college voor de betreffende activiteit een (meer)jaarlijkse subsidie verstrekken.

Artikel 7. Nadere bepalingen jaarlijkse en meerjaarlijkse subsidies

Deze bepaling biedt de mogelijkheid aan organisaties met beroepskrachten meerjarige werkplannen of programma's vast te leggen en hen, indien hieruit ook organisatorische en/of personele veranderingen voortkomen, daarbij ook meerjarige duidelijkheid te bieden door middel van een meerjaarlijkse subsidie. De maximering van de subsidieduur tot drie jaar, de verplichting tot jaarlijkse subsidieverantwoording en -vaststelling (zie artikelen 21 t/m 23) en het begrotingsvoorbehoud (zie artikel 4 lid 5) leveren in meerjarig opzicht voor college en raad voldoende flexibiliteit en tussentijdse bijsturingmogelijkheden op.

Artikel 8. Nadere bepalingen waarderingssubsidies

Het verstrekken van waarderingssubsidies vergt een nadere uitwerking in concrete criteria die nauw aansluiten op de specifieke situatie en goed uitvoerbaar zijn in een bepaald werkveld. Daarom is hier bepaald dat dergelijke subsidies alleen verstrekt worden als dit door het college is opgenomen in een subsidieregeling.

Artikel 9. Nadere bepalingen regionale subsidies

Bij subsidies die worden verleend aan regionaal opererende organisaties wordt in de regel nauw samengewerkt en afgestemd met de andere gemeente(n). Deze bepalingen bieden de samenwerkende gemeenten de mogelijkheid om de subsidievoorwaarden en -verplichtingen onderling goed af te stemmen en desgewenst ook een 'penvoerende gemeente' aan te wijzen. Dit komt de efficiëntie en eenduidigheid van de subsidieverstrekking ten goede en beperkt de administratieve lastendruk voor zowel de subsidieaanvrager als gemeenten. In dat geval moet het college wel een apart mandaatbesluit nemen waarmee de penvoerende gemeente bevoegd wordt om namens de gemeente Heemskerk een regionale subsidie te verstrekken. Indien dat bij een bepaalde subsidie jaarlijks terugkerend is, dan kan het vervolgens elk jaar worden meegenomen in het jaarlijkse mandatenbesluit.

Artikel 10. Nadere bepalingen subsidies hogere overheden

Betreft de zgn. 'doorgeefluik' subsidies, zoals bijvoorbeeld een door gemeenten uit te voeren rijks- of provinciale regeling, waarbij zowel de bekostiging als de subsidierichtlijnen volledig of in belangrijke mate zijn geregeld door die hogere overheden.

Artikel 11. Bij aanvraag in te dienen gegevens

Volgens de Awb (artikel 4.29) begint het subsidieproces met een aanvraag. Wat een aanvraag is en aan welke eisen deze moet voldoen staat in afdeling 4.1.1. van de Awb.

In het eerste lid is bepaald dat een aanvraag voor subsidie elektronisch dient te worden gedaan via een aanvraagprocedure op de website van de gemeente. Door het gebruik van deze standaardprocedure, waaraan ook legitimatie via DigiD en/of Eherkenning is gekoppeld, wordt in ieder geval de rechtszekerheid bevorderd. De elektronisch ingediende aanvraag wordt direct geregistreerd in het gemeentelijk systeem voor documentatie en werkprocessen. Voor de aanvrager is meteen duidelijk welke documenten hij dient te overleggen. Het digitale aanvraagformulier bevat slechts die vragen, die strikt noodzakelijk zijn voor de behandeling van een aanvraag, dus zo eenvoudig mogelijk.

In het tweede lid is bepaald welke gegevens de aanvrager dient te overleggen bij zijn subsidieaanvraag. Zoals in lid 4 is bepaald is het college bevoegd om ook andere dan, of slechts enkele van, de in het tweede en derde lid genoemde gegevens te verlangen, indien die voor het nemen van een beslissing op de aanvraag noodzakelijk, respectievelijk voldoende, zijn.

Inzage in de financiële positie en reserve(s) van de aanvrager is belangrijk bij de beoordeling van een subsidieaanvraag. Zo kan bekeken worden hoe financieel gezond de aanvrager is en ook in hoeverre de aanvrager in staat is om ook uit eigen middelen bij te dragen in de kosten van de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd.

In lid 3 worden meer formele eisen gesteld aan organisaties die voor de eerste maal subsidie aanvragen.

Artikel 12. Aanvraagtermijn

Hier worden de termijnen genoemd, waarbinnen aanvragen voor subsidie dienen te zijn ingediend bij het college. In artikel 11 is geregeld dat aanvragen uitsluitend elektronisch via de website kunnen worden ingediend. Daarbij wordt het exacte tijdstip van indiening vastgelegd.

In geval van meerjaarlijkse subsidies zullen extra afspraken gemaakt moeten worden met de subsidieaanvrager, bijvoorbeeld aangaande meerjarige prestatieafspraken, tussentijdse rapportages, verantwoordingen en eventuele bijsturingmogelijkheden, maar ook over een meerjarige financiële planning. Met het oog op voldoende voorbereidingstijd is de aanvraagtermijn voor meerjaarlijkse subsidies bepaald op 1 juni voorafgaand aan het jaar waarin de meerjaarlijkse subsidie zal starten. Dit betekent dat het voor deze subsidies dus niet nodig is om gedurende de subsidietermijn jaarlijks een subsidieaanvraag in te dienen.

Bij een eenmalige subsidie dient de aanvraag ruim van te voren maar uiterlijk acht weken voorafgaand aan de activiteit ingediend te worden.

Artikel 13. Beslistermijn

In dit artikel worden de termijnen gegeven, waarbinnen het college gehouden is te beslissen op een aanvraag voor subsidie. In de Awb staan geen strikte beslistermijnen op een aanvraag om subsidie.

Artikel 14. Weigeringsgronden

Op grond van de Awb weigert het college de subsidie indien:

- door verstrekking van de subsidie het subsidieplafond wordt overschreden;
- de activiteiten niet of niet geheel zullen plaatsvinden;
- de aanvrager niet zal voldoen aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen;
- de aanvrager niet op een behoorlijke wijze rekening en verantwoording zal afleggen omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten, voor zover deze voor de vaststelling van de subsidie van belang zijn;
- de aanvrager in het kader van de aanvraag onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van deze gegevens tot een onjuiste beschikking op de aanvraag zou hebben geleid; of
- de aanvrager failliet is verklaard of aan hem surseance van betaling is verleend of ten aanzien van hem de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing is verklaard, dan wel een verzoek daartoe bij de rechtbank is ingediend.

Naast deze wettelijke weigeringsgronden is bij lid 1, onder a, toegevoegd dat subsidieaanvragen in ieder geval worden geweigerd als deze tot strijdigheid leiden met Europese verdragen en richtlijnen, onder andere op het gebied van staatssteun en 'markt en overheid'.

Voorts zijn in het tweede lid nadere, meer op de gemeentelijke praktijk en het gemeentelijk beleid toegesneden weigeringsgronden opgenomen.

Op grond van de Awb dient bij het weigeren van subsidie op gronden genoemd in artikel 4:35 de subsidieontvanger eerst gehoord te worden. Bij de weigeringsgronden genoemd in deze verordening is horen van de subsidieontvanger niet verplicht maar het verdient aanbeveling om de subsidieontvanger toch te horen alvorens te weigeren. Dit kan ook telefonisch, mits hetgeen is besproken dan wel afgesproken nadien schriftelijk (bijvoorbeeld per email) wordt bevestigd.

Artikel 15. Verlening subsidie

In de subsidiebeschikking dient altijd expliciet te worden aangegeven voor welke activiteit of activiteiten de subsidie wordt verstrekt. In het eerste lid is de mogelijkheid opgenomen om daarbij te verwijzen naar de in de aanvraag opgenomen activiteiten, doch alleen als deze volledig en precies zoals omschreven in de aanvraag, voor subsidie in aanmerking komen.

Ingevolge het tweede lid geeft het college al in het besluit tot verlening van de subsidie aan op welke wijze de verantwoording van de ontvangen subsidies dient plaats te vinden. Hiermee wordt bereikt dat degene, aan wie de subsidie is toegekend, van meet af aan duidelijk is aan welke voorwaarden, verplichtingen en administratieve eisen hij dient te voldoen.

In het derde lid is geregeld dat het college de subsidieontvanger verplichtingen kan opleggen. Bij veel, veelal kleinere subsidies zal het stellen van verplichtingen bij de toekenning niet of in beperkte mate noodzakelijk zijn. In gevallen, dat het college van oordeel is dat redelijkerwijs nadere verplichtingen dienen te worden gesteld, zal dit veelal op de subsidieontvanger en de door hem te ondernemen activiteiten toegesneden verplichtingen zijn. Deze verplichtingen moeten dan in de subsidiebeschikking worden opgenomen.

Artikel 16. Bevoorschotting

Voorschotten worden automatisch (ambtshalve) verstrekt volgens het bevoorschottingsregime zoals in dit artikel is opgenomen. Indien de aanvrager en/of het college dat wenselijk vinden, kunnen op dit punt nadere (maatwerk)afspraken worden gemaakt. De wijze van bevoorschotten wordt vermeld in de subsidiebeschikking.

De subsidieontvanger is volgens artikel 18 verplicht te melden indien er omstandigheden zijn die van invloed zijn op de hoogte van de verleende subsidie. In dat geval kan vervolgens, indien dringende redenen dat noodzakelijk maken, door een wijziging van de verleningsbeschikking het bevoorschottingsritme en/of de hoogte van de voorschotten worden aangepast.

Artikel 17. Tussentijdse rapportage

Het college moet vooraf bepalen welke vereisten worden gesteld aan de tussentijdse, inhoudelijke en financiële verantwoording. Het ligt voor de hand dat dit regime in ieder geval lichter is dan het regime wat is opgesteld voor de eindverantwoording.

Artikel 18. Meldingsplicht

De subsidieontvanger is verplicht tijdig (binnen 4 weken nadat de subsidieontvanger redelijkerwijs op de hoogte kan zijn van de afwijking) te melden bij het college als het aannemelijk is dat de gesubsidieerde activiteit niet, niet tijdig, niet geheel of niet volgens alle daaraan verbonden verplichtingen zal worden verricht. In dat geval zal de subsidie lager of op nihil worden vastgesteld of zullen nadere afspraken worden gemaakt over het aanpassen van de verplichtingen, bijvoorbeeld het geven van meer tijd voor de uitvoering van de activiteiten.

Bij het niet voldoen aan deze meldingsplicht kan, indien dat achteraf mocht blijken, met toepassing van artikel 4:49 Awb alsnog de subsidievestiging worden ingetrokken, omdat de ontvanger wist en behoorde te weten dat de vaststelling onjuist was. Terugvordering van de subsidie, inclusief wettelijke rente van het hele subsidiebedrag, kan in zo'n geval proportioneel worden geacht, omdat de ontvanger dan misbruik maakte van het gegeven vertrouwen in deze ASV.

Artikel 19. Overige verplichtingen van de subsidieontvanger

In dit artikel zijn de overige verplichtingen van de ontvanger van de subsidie opgenomen, als ook de plicht belangrijke wijzigingen te melden aan het college.

Artikel 20. Verantwoording en vaststelling eenmalige en jaarlijkse subsidies tot en met € 15.000

In het kader van de administratieve lastenverlichting is gekozen voor een vereenvoudigd systeem van vaststelling van subsidies. Belangrijke gedachte is dat hierbij wordt uitgegaan van het vertrouwen in de subsidieontvanger. Dit komt met name tot uiting in de subsidies tot en met 15.000 euro.

Over het algemeen kunnen subsidies tot en met € 15.000 bij verlening ook direct (ambtshalve) worden vastgesteld. Dat beperkt de administratieve lasten voor zowel de subsidieontvanger als de gemeente. Er kunnen omstandigheden of redenen zijn om dat niet te doen. Indien het college het nodig/wenselijk/passend vindt dat de subsidie (toch) achteraf verantwoord en vastgesteld moet worden, dan dient dit te worden opgenomen in het besluit tot subsidieverlening, Voorts gelden daarbij dan dezelfde bepalingen (termijnen e.a.) als bij subsidies hoger dan € 15.000 (zie artikelen 21 en 23).

Daarnaast behoudt de gemeente het recht om steekproefsgewijs controle uit te voeren.

Artikel 21. Verantwoording eenmalige, jaarlijkse en meerjaarlijkse subsidies hoger dan € 15.000

In dit artikel is aangegeven op welke wijze de subsidieontvanger de aan hem verleende subsidie aan het college dient te verantwoorden. De wijze van verantwoording wordt conform artikel 15 lid 2 al bij het besluit tot verlening van de subsidie aan de ontvanger bekend gemaakt.

In lid 2 wordt de ruimte geboden om maatwerkafspraken te maken over de verantwoording van een eenmalige subsidie. Regelmatig voorkomend voorbeeld is dat de verantwoording van een eenmalige projectsubsidie als afzonderlijk onderdeel wordt meegenomen in de (tussen)rapportages, jaarrapportages en de verantwoording van de aan dezelfde organisatie verleende (meer)jaarlijkse subsidie. Ook dit met als doel om, waar wenselijk en verantwoord, de administratieve lasten van zowel de subsidieontvanger als de gemeente te beperken.

In het vierde lid is geregeld dat meerjaarlijkse subsidies wel na afloop van elk afzonderlijk subsidiejaar verantwoord en vastgesteld dienen te worden. Daarmee houdt de gemeente grip op de voortgang van de meerjarig gemaakte subsidieafspraken en -resultaten, en kan er indien nodig bijsturing plaatsvinden. In het vijfde lid is geregeld dat (evenals de subsidieaanvraag; zie artikel 11, lid 1) ook de aanvraag tot vaststelling van de subsidie uitsluitend elektronisch kan plaatsvinden via het daarvoor beschikbare webformulier op de gemeentelijke website.

Het zesde lid bepaalt dat de subsidieontvanger moet aantonen dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, zijn uitgevoerd. Dit dient te geschieden middels een inhoudelijk - en financieel verslag waaruit blijkt dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht. Naar aanleiding van het inhoudelijk en/of financieel verslag kunnen er steekproefsgewijze controles plaatsvinden. Deze controles kunnen uit het volgende bestaan:

- Een periodiek overleg met/enquête bij de subsidie ontvangende organisaties waarbij expliciete vragen aan de orde komen en de antwoorden worden vastgelegd. Het gaat er hierbij om of de dienstverlening door de instelling naar tevredenheid van de deelnemers en overeenkomstig de afspraken in de beschikking / uitvoeringsovereenkomst verloopt / is verlopen;
- Door een extern bureau controles te laten uitvoeren op zowel de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de kwaliteit van de dienstverlening door de subsidie ontvangende instelling of vereniging.

Ingevolge het zevende lid kan het college bepalen dat het voor de verantwoording daarvan andere of minder stukken en bewijzen verlangt dan gebruikelijk en uit hoofde van de gewone bedrijfsvoering van de subsidieontvanger al worden opgesteld.

Artikel 22. Accountantsverklaring

Bij jaarlijkse subsidies vanaf 150.000 euro wordt een strenger regime van verantwoording wordt toegepast. De aanvraag tot vaststelling van een subsidie vanaf 150.000 euro bevat tevens een balans van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop en een accountantsverklaring. De controleverklaring van de accountant dient een weergave te zijn van het onderzoek door de accountant naar de getrouwheid en rechtmatigheid van het financieel verslag of de jaarrekening en een uitleg van de uitslag van zijn onderzoek. De kosten van de accountantscontrole komen ten laste van de subsidieontvanger.

Artikel 23. Vaststelling eenmalige, jaarlijkse en meerjaarlijkse subsidies hoger dan € 15.000

In dit artikel is geregeld binnen welke termijn het college besluit ter zake van de vaststelling van subsidies hoger dan 15.000 euro. De gestelde termijn gaat lopen vanaf het moment dat de aanvraag tot subsidievestiging volledig is, dus als ook alle vereiste documenten zijn ontvangen.

Artikel 24. Subsidieoverschot

Het komt regelmatig voor dat toegekende subsidies niet tot op de euro volledig worden benut. In dit artikel is geregeld dat in overleg met de subsidieontvanger het overschot kan worden gereserveerd c.q. ingezet voor de continuering of verbreding van de activiteiten in het volgende subsidiejaar.

Artikel 25. Vermogensvorming

In artikel 4:41 Awb is bepaald dat de subsidieontvanger in een aantal in deze wet genoemde gevallen een vergoeding verschuldigd is aan de gemeente, indien de subsidie bij de ontvanger heeft geleid tot vermogensvorming. Het komt voor dat een gesubsidieerde organisatie mede dankzij subsidiegelden bijvoorbeeld een pand in eigendom verkrijgt. Wanneer dat pand dan enkele jaren later wordt vervreemd, kan dat leiden tot een vermogenstoename bij de organisatie. In sommige gevallen is het dan redelijk dat dit vermogensvoordeel geheel of gedeeltelijk ten goede komt aan de gemeente, die immers door het verlenen van de subsidie de organisatie in staat heeft gesteld het pand te verkrijgen. Vergelijkbare situaties kunnen zich voordoen als met behulp van subsidiegelden bijvoorbeeld kostbare apparatuur is aangeschaft.

Het is echter niet redelijk - en ook niet doenlijk - om iedere toevallige vermogenstoename bij een subsidieontvanger 'af te romen'. Daarom is de vergoedingsplicht aan een aantal beperkingen gebonden. De vergoedingsplicht ontstaat vanzelfsprekend slechts indien er een causaal verband bestaat tussen de subsidieverlening en de vermogensvorming. Er moet een vermogenstoename hebben plaatsgevonden, waarvan vaststaat dat deze niet zou hebben plaatsgevonden indien de subsidie niet zou zijn verleend. De voorzienbaarheid van de vermogenstoename is daarbij niet van belang; het gaat juist om een vermogenstoename die met de subsidieverlening niet werd beoogd.

Artikel 26. Hardheidsclausule

De toepassing van de hardheidsclausule dient beperkt te blijven tot individuele gevallen. Zodra de toepassing van een hardheidsclausule voor bepaalde gevallen voldoende is uitgekristalliseerd en daardoor een bestendig karakter heeft gekregen, dient dit beleid in de Algemene subsidieverordening of in beleidsregels te worden neergelegd.

Artikel 27 t/m 30

Geen nadere toelichting.