

Beleidsregels evenementen Gemeente Ermelo 2024

Burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Ermelo, ieder voor zover bevoegd,

gelezen het voorstel van 28 mei 2024;

overwegende, dat de burgemeester op grond van artikel 4:81 Algemene wet bestuursrecht, in combinatie met artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening Ermelo 2023 bevoegd is tot het vaststellen van beleidsregel inzake de evenementenvergunning en burgemeester en wethouders op grond van artikel 4:81 Algemene wet bestuursrecht, in combinatie met artikel 3.2 van de Verordening fysieke leefomgeving Ermelo bevoegd zijn om beleidsregels vast te stellen ten aanzien van ontheffingen voor het ten gehore brengen van geluid;

Besluiten

De 'Beleidsregels evenementen gemeente Ermelo 2024' vast te stellen.

1. Inleiding Beleidsregels evenementen

Achtergrond nieuwe beleidsregels evenementen

Ermelo is een dorp met relatief veel evenementen. Jaarlijks worden er ongeveer 65 meldingen gedaan voor het organiseren van een klein evenement (buurt BBQ, wandeltocht, pupillenkamp, kraamverkoop, enzovoort) en worden er gemiddeld meer dan 100 vergunningsplichtige (grotere) evenementen georganiseerd. Met name deze grotere evenementen worden jaarlijks door duizenden mensen bezocht. In Ermelo zijn wij trots op alle grote en kleine evenementen, veelal ontstaan uit initiatief van onze inwoners en ondernemers.

Evenementen zorgen voor een levendige omgeving, een positief imago voor de gemeente en stimuleren de plaatselijke economie. Ze bieden bewoners, toeristen en recreanten de mogelijkheid om hun vrije tijd prettig door te brengen en dragen bij aan de leefbaarheid van de regio. Evenementen versterken namelijk het gemeenschapsgevoel en de betrokkenheid van bewoners en bezoekers bij de omgeving. Door maatschappelijke ontwikkelingen zoals de toename van vrije tijd, mobiliteit en welvaart zijn evenementen in hun aantal en omvang toegenomen. Dit verlangt concrete aandacht met name in het kader van het beheersen van de openbare orde, veiligheid, leefbaarheid, milieuaspecten en het beheer van de openbare ruimte. Enerzijds leveren evenementen namelijk een goede bijdrage aan het sociaal-maatschappelijke en culturele leven en geven ze een positieve impuls aan toerisme en recreatie en de plaatselijke economie. Anderzijds brengt het organiseren van een evenement risico's met zich mee op het gebied van openbare orde, brandveiligheid, verkeer en volksgezondheid.

Daarnaast kunnen evenementen hinder veroorzaken in de vorm van geluidshinder, verkeershinder of hinder in de directe woonomgeving. Het is daarom van belang om bij het organiseren van een evenement de mogelijke hinder en risico's van tevoren in beeld te brengen en deze zo goed als mogelijk te beperken.

Doelstellingen beleidsregels

De Inspectie Veiligheid en Justitie (V&J) en de Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGZ) onderstrepen in hun onderzoeksrapport "meer aandacht nodig voor veiligheid en gezondheid bij publieksevenementen" het belang van een evenementenbeleid met concrete doelstellingen die voldoende houvast bieden voor het toetsen van aanvragen om evenementenvergunningen.

Deze behoefte is ook aanwezig bij organisatoren en de gemeente Ermelo. Daarnaast hebben bewoners behoefte aan kaders die de hinder van evenementen beperken. Dat betreft vooral geluidshinder en tevens hinder als gevolg van verstoring van de openbare orde en veiligheid rondom het evenemententerrein.

Deze beleidsregels hebben daarom als doel:

- Duidelijkheid verschaffen over de verantwoordelijkheidsverdeling en in het bijzonder de verantwoordelijkheid die de organisator in de eerste plaats heeft voor het veilig en ordelijk verloop van het evenement.
- Kaders stellen waaraan de plannen voor het evenement moeten voldoen, zodat met die plannen kan worden gestuurd op een goed en veilig verloop van het evenement, op basis van de aanwezige risico's.

- Een basis leggen voor een proces van continue verbeteren van de evenementen, door aandacht te schenken aan alle schakels in de “plan-do-check-acht cyclus”. Voor evenementen gaat het daarbij om de planvorming van de organisator en de toetsing daarvan bij vergunningverlening (plan), de uitvoering van het evenement (do), het toezicht op de naleving van de ingediende plannen en opgelegde vergunningvoorschriften (check) en de evaluatie waarin verbeteringen voor volgende edities worden vastgelegd (act).
- Duidelijkheid verschaffen over het aantal toegestane geluidbelastende evenementen, waarbij recht wordt gedaan aan de behoefte aan evenementen (zoals blijkt uit een belevingsonderzoek, zie hoofdstuk 7).
- De overlast voor omwonenden zoveel mogelijk beperken door acceptabele geluidsnormen (gebaseerd op een onafhankelijk opgestelde akoestische onderbouwing), toezicht daarop en handhaving daarvan.
- Organisatoren van evenementen meer laten afstemmen met de omgeving over te verwachte hinder en mogelijke oplossingsrichtingen.

Leeswijzer

In hoofdstuk 2 van de beleidsregels is het juridisch kader geschetst voor het houden van evenementen. Daarnaast is in dat hoofdstuk een aantal algemene uitgangspunten geformuleerd waarop de beleidsregels zijn gebaseerd.

De beleidsregels zijn verder opgebouwd aan de hand van het proces dat voor het houden van een evenement wordt doorlopen. Dat proces begint met het aanmelden van een evenement op de evenementenkalender. In hoofdstuk 3 zijn de beleidsregels opgenomen over de beoordeling van die aanmeldingen.

Bij de plaatsing op de evenementenkalender of direct daarna wordt een risicoscan / behandelscan uitgevoerd. De uitkomst van deze scan bepaalt de behandelaanpak voor de vergunningaanvraag, de indieningstermijn en welke bijlagen moeten worden ingediend. Hoofdstuk 4 gaat nader in op de risicoscan.

Hoofdstuk 5 beschrijft hoe organisatoren moeten omgaan met buurtparticipatie. Een vroegtijdige dialoog met de buurt is belangrijk omdat dit eraan kan bijdragen dat zorgen van omwonenden in de planvorming van de evenementenorganisatoren worden meegenomen.

Hoofdstuk 6 gaat over het indienen van de vergunningaanvraag. Dit hoofdstuk bevat beleidsregels over het al-dan-niet weigeren van ‘te laat’ ingediende aanvragen. Daarnaast is in dit hoofdstuk beschreven welke indieningsvereisten gelden voor de verschillende evenementen.

In hoofdstuk 7 en 8 wordt ingegaan op de inhoudelijke beoordelingsgronden van de vergunningaanvraag. Regels over geluid zijn uitgewerkt in hoofdstuk 7. Overige toetsingsgronden zijn uitgewerkt in hoofdstuk 8.

Hoofdstuk 9 gaat over het toezicht op evenementen in de uitvoerende fase van de evenementen. In hoofdstuk 10 is beschreven voor welke evenementen de kosten voor gemeentelijke diensten zoals het leveren van hekken of afvalbakken wel en niet in rekening worden gebracht.

Het evenementenproces eindigt met de evaluatie van het evenement. Dat is tevens het vertrekpunt voor een eventuele volgende editie van het evenement. Hoofdstuk 11 gaat in op de evaluatie.

Juridische status beleidsregels

Onderstaande beleidsregels zijn vastgesteld door de burgemeester en het college van burgemeester en wethouders, ieder voor zover bevoegd. In artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht is bepaald dat een bestuursorgaan beleidsregels kan vaststellen met betrekking tot een hem toekomende of onder zijn verantwoordelijkheid uitgeoefende, dan wel door hem gedelegeerde bevoegdheid.

De burgemeester is bevoegd voor het verlenen van de evenementenvergunning en het vaststellen van beleidsregels met betrekking tot die bevoegdheid. Die beleidsregels zijn terug te vinden in de hoofdstukken 4, 5, 6, 8, 11 en paragraaf 9.1 en 9.2.

De beleidsregels in hoofdstuk 3 gaan over het beoordelen van aanmeldingen voor de evenementenkalender. Het vaststellen van de evenementenkalender is een bevoegdheid van het college. Het verlenen van geluidsontheffingen op grond van artikel 3.2 Verordening fysieke leefomgeving Ermelo is ook een bevoegdheid van het college. De beleidsregels uit hoofdstuk 3, 7 en paragraaf 9.3 zijn daarom vastgesteld door het college.

Hoofdstuk 2 en 10 bevatten geen beleidsregels maar schetsen het juridisch kader (H2) en voor welke evenementen de kosten voor gemeentelijke dienstverlening worden doorbelast (H10).

2. Juridisch kader evenementen en algemene uitgangspunten

Bij het organiseren van een evenement moet een organisator zich aan de geldende bepalingen van wet- en regelgeving houden. In dit hoofdstuk wordt aan de hand van het wettelijke kader en de verschillende rollen en verantwoordelijkheden in het proces van vergunningverlening een doorkijk gegeven naar de formele uitgangspunten die de gemeente Ermelo voor de vergunningverlening voor evenementen in haar beleid heeft vastgesteld.

2.1 Juridisch kader

Gemeentewet

Op grond van artikel 174 van de Gemeentewet is de burgemeester onder andere belast met het toezicht op de openbare samenkomsten en vermakelijkheden, waarvan sprake is bij evenementen. In het derde lid van artikel 174 is geregeld dat de burgemeester is belast met de uitvoering van verordeningen voor zover deze betrekking hebben op de genoemde openbare samenkomsten en vermakelijkheden.

Algemene plaatselijke verordening Ermelo 2023 (Apv)

De bevoegdheid van de burgemeester uit artikel 174 Gemeentewet is verder vertaald in de Apv. De volgende artikelen uit de Apv zijn het meest relevant voor evenementen(vergunningen):

- Artikel 1:2 bepaalt binnen welke termijn vergunningaanvragen behandeld moeten worden.
- Artikel 1:4 regelt de juridische grondslag voor het verbinden van voorschriften aan de vergunning.
- Artikel 1:6 regelt in welke situaties vergunningen kunnen worden gewijzigd of ingetrokken.
- Artikel 1:8 beschrijft op welke gronden vergunningaanvragen kunnen worden geweigerd. Hierin is tevens een weigeringsgrond opgenomen voor te laat ingediende aanvragen.
- Artikel 2:24 beschrijft de definitie van een evenement. Daarin is uitgewerkt wat daaronder wel en niet wordt verstaan.
- Artikel 2:25 regelt dat het verboden is om zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren. Dit is de juridische grondslag voor het verlenen van de evenementenvergunningen.
- Artikel 2:26 bepaalt dat het verboden is om bij een evenement de orde te verstoren.

Algemene wet bestuursrecht (Awb)

In artikel 4:81 van de Awb is bepaald dat een bestuursorgaan beleidsregels kan vaststellen met betrekking tot een hem toekomende of onder zijn verantwoordelijkheid uitgeoefende, dan wel door hem gedelegeerde bevoegdheid.

Gelet op dit artikel en de hierboven beschreven bevoegdheid van de burgemeester voor het verlenen van de evenementenvergunningen, is de burgemeester bevoegd tot het vaststellen van deze beleidsregels.

Hierop gelden twee uitzondering, namelijk voor wat betreft de beleidsregels die gaan over het verlenen van ontheffingen voor geluid en het beoordelen van aanmeldingen voor de evenementenkalender. Dit zijn bevoegdheden van burgemeester en wethouders. Daarom zijn zij ook bevoegd tot het vaststellen van de beleidsregels met betrekking tot deze onderwerpen.

Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (bgbop)

Dit besluit bgbop bevat regels over brandveilig gebruik van zogenaamde "overige plaatsen", waaronder evenemententerreinen. Dit besluit is daarom op alle vergunningsplichtige buitenevenementen van toepassing. Voor evenementen in gebouwen gelden de regels uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (voorheen Bouwbesluit 2012). In het Besluit bgbop is geregeld dat voor het in gebruik nemen van een overige plaats, welke is bestemd voor meer dan 150 personen, een melding moet worden ingediend op grond van het besluit bgbop. Hierop geldt een uitzondering als het gaat om evenemententerreinen en als voor het verkrijgen van de evenementenvergunning dezelfde indieningsvereisten gelden als op grond van het besluit. Bij die evenementen wordt de brandveiligheid namelijk al bij de beoordeling van de evenementenvergunning gedaan. De wetgever vindt het logischerwijs niet nodig om daarnaast ook nog een melding op grond van dat besluit in te laten dienen. De voorwaarde is dan wel dat voor de evenem

Verordening fysieke leefomgeving Ermelo

Voor diverse activiteiten bij een evenement, kan een vergunning of ontheffing nodig zijn op grond van de Verordening fysieke leefomgeving Ermelo. De meest voorkomende ontheffing op grond van deze verordening is de ontheffing voor het in werking hebben van geluidsapparaten ten behoeve van een evenement. Daarvoor is een ontheffing vereist van burgemeester en wethouders, op grond van artikel 3.2 van de Verordening fysieke leefomgeving Ermelo. In hoofdstuk 7 van deze beleidsregels is uitgewerkt hoe met het verlenen van deze ontheffingen wordt omgegaan. Daarin zijn regels opgenomen over spreading, normering en controle.

Overige regelgeving

Voor het organiseren van een evenement zijn vaak meer vergunningen en ontheffingen nodig dan alleen de evenementenvergunning. Op grond van afdeling 3.5. Algemene wet bestuursrecht is een bestuursorgaan verplicht om een aanvrager in kennis te stellen van "andere op de aanvraag te nemen besluiten waarvan het bestuursorgaan redelijkerwijs kan aannemen dat deze nodig zijn voor de door de aanvrager te verrichten activiteit".

De gemeente Ermelo hanteert in dit opzicht de methodiek van de gecombineerde aanvraag; als bij de aanvraag voor de evenementenvergunning blijkt dat meerdere toestemmingen of ontheffingen voor de activiteit nodig zijn dan worden deze in het proces vergunningverlening geïntegreerd. Hieronder worden een aantal veel voorkomende wettelijke regelingen kort omschreven.

Alcoholwet

In het kader van de Alcoholwet moet als er verstrekking van alcoholische drank buiten een horecabedrijf plaatsvindt, een tijdelijke ontheffing als bedoeld in artikel 35 Alcoholwet worden aangevraagd. Het betreft hier de bedrijfsmatige of anders dan om niet verstrekking van zwak-alcoholhoudende drank waarbij de verstrekking moet plaatsvinden in bijzijn en onder leiding van een persoon die de leeftijd van eenentwintig jaar heeft bereikt en die niet in enig opzicht van slecht levensgedrag is.

Omgevingswet (voorheen Wet natuurbescherming)

Het grondgebied van de gemeente Ermelo heeft veel natuur en een aantal Natura 2000 gebieden. Als daar evenementen worden gehouden kan de voormalige Wet natuurbescherming van toepassing zijn (deze regels zijn vanaf 1 januari 2024 opgenomen in de Omgevingswet). Het college van gedeputeerde staten van de provincie is bevoegd gezag voor de uitvoering van die regels. Zij bepalen in de eerste plaats of activiteiten zijn toegestaan en of daarvoor vergunning is vereist. Dit doen zij na afstemming met de eigenaar van de grond (gemeente, Staatsbosbeheer, Natuurmonumenten, landgoederen, etc.). Om te zorgen voor een betere balans tussen natuur en recreatie heeft de provincie met andere partijen het Recreatiezoneringplan Veluwe opgesteld. Een onderdeel daarvan is de recreatiezoneringkaart (www.recreatiezoneringopdeveluwe.nl). De evenementenlocaties in de bijlagen zijn getoetst aan deze zoneringkaart en beperkingen voor te houden evenementen zijn in de locatieprofielen (bijlage I opgenomen).

Het niet voldoen aan de regels over natuurbescherming is overigens geen grond om de evenementenvergunning te weigeren, maar aan de regels moet separaat worden voldaan om het evenement doorgang te laten vinden.

Omgevingswet (voorheen Wet ruimtelijke ordening)

Wanneer een evenement van significante (noemenswaardige) invloed is op de ruimtelijke kwaliteit van de woon-, werk- en leefomgeving moet deze invloed in een ruimtelijk besluit beoordeeld en geborgd worden. Voor het bepalen of een evenement ruimtelijk relevant is kan onderscheid worden gemaakt in verschillende situaties:

- Incidenteel, kortdurend, maximaal een paar keer per jaar (verschillende) evenementen.
- Op jaarbasis incidenteel, maar wel terugkerend, meerdere evenementen.
- Regulier terugkerende grote evenementen.

Kortdurende incidentele evenementen kunnen overal in de gemeente Ermelo plaatsvinden en zijn vanwege het ontbreken van ruimtelijke relevantie niet in strijd met het bestaande ruimtelijke beleid. Op de locaties waar grotere, meerdere of meerdaagse evenementen kunnen worden georganiseerd is er wel sprake van ruimtelijke relevantie. Bij niet incidenteel gebruik van locaties, veel en/of langdurende evenementen moet er een en ander ruimtelijk geregeld worden. In ieder geval moeten evenementen expliciet mogelijk worden gemaakt in het omgevingsplan (voorheen bestemmingsplan). Waar dit niet het geval is moet een omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsactiviteit verleend worden.

In planologische zin wordt van een evenement gesproken indien het voldoet aan de volgende begripsomschrijving:

"Elke voor publiek toegankelijke verrichting, georganiseerde gebeurtenis, openluchtmanifestatie, (thema-)dag of week en/of herdenking die al dan niet met een zekere regelmaat (bijvoorbeeld maandelijks, jaarlijks of jaar overstijgend) plaatsvindt;

- a. *waardoor het normaal maatschappelijk gebruik van de gronden niet mogelijk is gedurende:*
 1. *tenminste één aaneengesloten periode van 24 uur (incl. het opbouwen en afbreken): of*

2. *tenminste twee niet opeenvolgende dagen of vier niet opeenvolgende dagdelen: en*
 - b. *met een omvang van meer dan 250 bezoekers/gasten/deelnemers/toeschouwers gelijktijdig aanwezig, en;*
 - c. *met een langtijdgemiddeld beoordelingsniveau (Lar,It) van meer dan 40 dB(A) op de gevel van de dichtst bij gelegen woningen om en nabij het (evenementen)terrein."*

Voor evenementen in planologische zin moet het omgevingsplan zogenaamde planregels bevatten waarin wordt aangegeven dat gronden en bouwwerken gebruikt mogen worden ten behoeve van evenementen.

Indien bovenstaande regeling niet is opgenomen in het betreffende omgevingsplan, of als het evenement niet voldoet aan deze regeling, kan het evenement alleen doorgang vinden met een procedure waarbij wordt afgeweken van het omgevingsplan. In dat geval moet een omgevingsvergunning voor een buitenlandse omgevingsactiviteit worden verleend.

2.2 Algemene uitgangspunten

Verantwoordelijkheden en rolverdeling

In deze paragraaf wordt nader ingegaan op de verantwoordelijkheden die de verschillende partijen, de organisator, gemeente en hulpdiensten hebben bij te houden evenementen.

De organisator

De organisator is de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een evenement organiseert en is degene die als eerste verantwoordelijk is voor een veilig en goed verloop van een evenement. Daarnaast is de organisator ook verantwoordelijk voor het voorkomen of beperken van overlast of negatieve effecten in de omgeving en bij de bezoekers, bijvoorbeeld met betrekking tot geluidsoverlast en verkeershinder.

In de voorbereiding op het evenement moet de organisator een inschatting maken van de risico's die met de activiteit gepaard gaan en daarvoor de passende maatregelen treffen. In de beoordeling van de voorgenomen aanpak worden tussen organisator, gemeente en hulpdiensten afspraken gemaakt over de invulling en reikwijdte van deze verantwoordelijkheden. Deze afspraken worden waar nodig als voorschriften in de vergunning vastgelegd. Daarbij worden de kaders van de gemeente Ermelo en landelijk geldende wet- en regelgeving gehanteerd. De organisator moet bij de aanvraag om een vergunning laten zien dat het voorgenomen evenement binnen deze kaders georganiseerd wordt.

De gemeente

De primaire verantwoordelijkheid van de gemeente in relatie tot evenementen ligt op het gebied van openbare orde en veiligheid, gezondheid en bescherming van het milieu. De burgemeester beoordeelt deze aspecten aan de hand van de ingediende vergunningaanvraag. Dit gebeurt binnen het proces van vergunningverlening, toezicht en handhaving. De burgemeester voert als bevoegd gezag de regie over dit vergunningproces en kiest daarbij voor een integrale en risicogerichte benadering. Als voor een evenement meerdere toestemmingen of ontheffingen nodig zijn worden deze zoveel mogelijk tegelijkertijd met de evenementenvergunning verleend.

De burgemeester is ook verantwoordelijk voor de uitvoering van toezicht en handhaving bij evenementen. Leidend voor de inzet bij toezicht en handhaving is het gemeentelijke Uitvoeringsprogramma Handhaving. In dit programma worden jaarlijks prioriteiten gesteld in het inzetten van toezicht en handhaving.

De gemeente is ook verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit van de openbare ruimte. Na het evenement moet de openbare ruimte opgeleverd worden in de staat van vóór het evenement. Afspraken over de controle op schade en eventuele herstelwerkzaamheden worden gemaakt tussen gemeente en organisator van het evenement.

Hulpdiensten / adviespartners

De hulpverleningsdiensten zoals de politie, Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland (VNOG) (bestaande uit brandweer en GHOR) en Omgevingsdienst Veluwe (ODV) zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van de hen toebedeelde wettelijke taken en verantwoordelijkheden (bijv. openbare orde, (brand)veiligheid, hygiëne en gezondheid, milieu etc.) en adviseren de gemeente hierover bij een evenement.

De burgemeester maar ook politie, GHOR, VNOG en ODV kunnen in het voorkomende geval andere partijen raadplegen ten behoeve van de advisering en operationele voorbereiding op een evenement, bijvoorbeeld Staatsbosbeheer, het Waterschap, Rijkswaterstaat, NS of de Provincie.

Spreiding van evenementen / spreiding van hinder

Op verschillende locaties in Ermelo kunnen evenementen worden georganiseerd. Op het merendeel van de locaties gebeurt dit incidenteel en op een aantal locaties vinden enkele evenementen per jaar plaats. Op die locaties vinden doorgaans ook de grotere evenementen plaats die hinder voor de omgeving kunnen veroorzaken. Om de hinder te beperken wordt ervoor gekozen om evenementen te spreiden over de verschillende locaties. In hoofdstuk 7 wordt hierop nader ingegaan.

Evenementen op eigen terrein zijn evengoed evenementen

De meeste evenementen vinden plaats in de openbare ruimte en zijn voor iedereen toegankelijk. Daarnaast zijn er ook evenementen op eigen terrein die in beginsel voor een beperkte groep bezoekers toegankelijk zijn. Daarbij valt met name te denken aan evenementen op vakantieparken die zich voornamelijk richten op de gasten van die parken. Deze evenementen vallen ook onder de definitie van een 'evenement' zoals bedoeld in de APV. Daarin is opgenomen dat onder een evenement wordt verstaan "elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak". Daarbij doet niet ter zake of de verrichting van vermaak voor al het publiek of een beperkt publiek toegankelijk is. De risico's in het kader van openbare orde, veiligheid, volksgezondheid en de bescherming van het milieu zijn immers op eigen terrein evengoed aanwezig als in de openbare ruimte.

Doorlopende vergunningen en meerjarige vergunningen waar mogelijk

In de gemeente Ermelo worden tal van kleine initiatieven georganiseerd welke net voldoen aan de criteria om onder de vergunningsplicht te vallen. In een aantal gevallen gaat het om initiatieven op eenzelfde locatie en/of van eenzelfde organisator. Om de administratieve lasten voor de organisatoren van deze initiatieven te verminderen is het streven om hiervoor waar mogelijk een doorlopende vergunning te verlenen voor meerdere activiteiten gedurende het jaar of (indien de evenementen plaatsvinden op eigen terrein) meerdere jaren. Een doorlopende vergunning of meerjarige vergunning kan ook worden verleend voor de evenementen op eigen terrein, zoals hierboven genoemd. Doorlopende of meerjarige vergunningen worden in ieder geval niet verleend voor aandachtsevenementen (B-evenementen) en risicovolle evenementen (C-evenementen), zoals beschreven in hoofdstuk 4.

3. Evenementenkalender

De evenementenkalender wordt gehanteerd als het instrument om alle betrokken partijen al vroegtijdig in de bij hun rol en verantwoordelijkheid passende positie te brengen. Jaarlijks vraagt de gemeente aan de haar bekende organisatoren van vergunningplichtige evenementen of zij voor 1 november de gewenste data voor het betreffende of nieuwe evenement in het opvolgende jaar willen melden. In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de evenementenkalender.

3.1 Aanmelden evenementenkalender

De voorbereidingen voor het evenementenseizoen starten al in oktober voorafgaand aan het jaar waarin het evenement plaatsvindt, met het opstellen van de jaarlijkse evenementenkalender. Begin oktober wordt gepubliceerd dat organisatoren van evenementen zich kunnen aanmelden voor een plaats op de evenementenkalender. Daarnaast krijgen de organisatoren, die vergunningsplichtige evenementen organiseren bericht hierover. Bij de aanmelding verschaft de organisator tenminste de volgende informatie over het evenement:

- De dagen en tijden waarop hij beoogt het evenement te houden, inclusief de dagen dat wordt opgebouwd en afgebroken.
- De locaties(s) waarop hij het evenement wil houden.
- De geluidscategorie waarbinnen het evenement valt.
- Een globale beschrijving van het evenement, ten minste bestaande uit: de activiteiten, muziekgenre, doelgroep, aantal bezoekers en andere relevante informatie voor het kunnen uitvoeren van de risicoscan.
- Informatie die nodig is voor het toetsen van de aanvragen aan onderstaande beoordelingscriteria, die worden toegepast als er meerdere aanmeldingen voor een locatie zijn dan dagen beschikbaar of meerdere aanmeldingen voor eenzelfde dag zijn gedaan.

Voor de aanmeldingen wordt een formulier opgesteld waarin wordt gevraagd naar bovenstaande zaken. Aanmeldingen moeten uiterlijk 1 november zijn ontvangen. Aanmeldingen die daarna worden ontvangen, worden behandeld na vaststelling van de evenementenkalender.

3.2 De evenementenkalender

Bij het beoordelen van de aanmeldingen wordt beoordeeld of het aantal gevraagde evenementen per locatie past binnen de beleidsregels uit hoofdstuk 7. Daarnaast worden de aanmeldingen bekeken op knelpunten zoals bijvoorbeeld meerdere risicovolle evenementen op één dag en wordt via de veiligheidsregio afgestemd met andere gemeenten in de regio. De kalender wordt uiterlijk 31 december vastgesteld door burgemeester en wethouders.

Bij het beoordelen van de aanmeldingen wordt op basis van de regionale risicoscan op hoofdlijnen al een eerste globale inschatting gemaakt van de impact van de activiteit op het gebied van openbare orde en veiligheid en de (regionale) effecten daarvan voor de hulpdienstpartners. Dit geeft ook de geëigende behandelaaanpak (reguliere aanpak dan wel risicoaanpak) en de bijbehorende behandeltermijn aan.

Het doel van de evenementenkalender is daarmee meerledig:

- Met de evenementenkalender wordt gestuurd op spreiding van de geluidsdragende evenementen (zie ook hoofdstuk 7).
- De evenementenkalender verschaft duidelijkheid aan organisatoren en belanghebbenden (zoals bewoners en bedrijven).
- Organisatoren worden in staat gesteld tijdig een volledige vergunningaanvraag in te dienen.
- De gemeente is in staat het proces van beoordeling en advisering voor te bereiden,
- Er wordt gestuurd op het voorkomen van het aantal gelijktijdige evenementen binnen de regio die een verhoogd veiligheidsrisico met zich meebrengen. Tevens kunnen hulpdiensten adviseren over de veiligheidsrisico's als door meerdere evenementen tegelijkertijd hun capaciteit ontoereikend is.

Ook nadat de evenementenkalender is vastgesteld, kunnen nog aanmeldingen voor evenementen binnenkomen. Bij het eerste contact tussen gemeente en de organisator van het nieuwe evenement kan op basis van de evenementenkalender vroegtijdig worden gesignaleerd of een voorgenomen evenement op een bepaalde datum en locatie realiseerbaar is. Als dat niet het geval is kan in deze gevallen in overleg met de organisator naar een oplossing worden gezocht. Nieuwe aanvragen zullen per geval en in relatie tot de al vastgestelde evenementenkalender bekeken worden.

3.3 Verdelen schaarse plaatsen op de evenementenkalender

Omdat het aantal toegestane evenementen per locatie beperkt is en omdat er slechts één evenement tegelijkertijd gehouden kan worden op een locatie, zijn plaatsen op de evenementenkalender zogenaamde 'schaarse rechten'. Van een schaars recht is sprake als de overheid slechts een beperkt aantal rechten aan private partijen kan toekennen, zoals in dit geval een plaats op de evenementenkalender voor het houden van een evenement op een bepaalde locatie. Volgens vaste jurisprudentie moeten schaarse rechten worden verdeeld volgens een transparante procedure waarbij alle gegadigden gelijke kansen hebben om het schaarse recht te verwerven. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de beoordeling plaatsvindt als er meerdere gegadigden zijn voor een beschikbare plaats op de evenementenkalender.

Het gaat daarbij om aanmeldingen die zijn gedaan vóór 1 november van het jaar voorafgaand aan het jaar dat het evenement wordt gehouden. Aanmeldingen die later worden gedaan worden behandeld na vaststelling van de evenementenkalender en op volgorde van binnenkomst.

Eerst onderling overleg

Het kan voorkomen dat twee of meer partijen een evenement willen organiseren op dezelfde datum en op dezelfde locatie, of dat op voorhand kan worden vastgesteld dat evenementen met elkaar conflicteren. In die gevallen worden de partijen bijeengebracht en wordt samen met de gemeente gekeken naar alternatieve locaties of data.

Beoordelen aanmeldingen

Als partijen niet tot een oplossing komen zal het college de aanmeldingen beoordelen op basis van een puntensysteem. Daarbij geldt dat het evenement met het hoogst aantal punten de plaats op de evenementenkalender krijgt toegewezen.

Bij de beoordeling van de aanmeldingen wordt de puntentelling uit onderstaande tabel gehanteerd. Daarbij geldt dat ofwel het totaal aantal punten ofwel nul punten worden toegekend.

Beoordelingscriterium	Aantal punten
<i>A. Toegevoegde waarde voor de lokale economie en het evenementenaanbod</i>	
1. Het evenement richt zich op zowel de lokale inwoners als toeristen.	1
2. Voor de uitvoering van het evenement wordt hoofdzakelijk met lokale en regionale partijen samengewerkt.	1
3. Het evenement draagt bij aan economische spin-off voor andere ondernemers in de gemeente Ermelo, anders dan evenementenorganisatoren en cafés waar het evenementenpubliek na afloopt heen kan.	1
4. Het evenement is een tweede, derde of ieder daaropvolgende editie van eenzelfde evenement in dat kalenderjaar.	- 2

<i>B. Openbare orde en veiligheid</i>	
5. Bij hetzelfde evenement in het voorgaande jaar van dezelfde organisator zijn ernstige of herhaalde overtredingen geconstateerd van de evenementenvergunning en/of andere wettelijk voorgeschreven eisen, met betrekking tot de openbare orde en veiligheid.	- 2
<i>C. Bescherming van het milieu</i>	
6. Bij hetzelfde evenement in het voorgaande jaar van dezelfde organisator zijn overtredingen van de geluidsnorm geconstateerd.	- 2
7. De organisator treft aantoonbare duurzaamheidsmaatregelen bij de uitvoering van het evenement, welke verder gaan dan hetgeen wettelijk is vereist of redelijkerwijs van de organisator kan worden verwacht.	1
<i>D. Gezondheid en inclusie</i>	
8. De organisator treft maatregelen in het belang van de bescherming van de gezondheid van publiek, deelnemers en omgeving, welke verder gaan dan hetgeen wettelijk is vereist of redelijkerwijs van de organisator kan worden verwacht.	1
9. De organisator treft aantoonbare maatregelen in het kader van inclusie, welke verder gaan dan hetgeen wettelijk is vereist of redelijkerwijs van de organisator mag worden verwacht.	1

Bij een gelijk aantal punten, wordt de plaats op de evenementenkalender toegekend aan het evenement met het hoogst aantal punten bij de beoordelingscriteria onder categorie A. Wanneer die score ook gelijk is, wordt gekeken naar de hoogste score bij de beoordelingscriteria onder categorie B, enzovoort.

Toelichting op de criteria

1. Een belangrijke motor van de lokale economie is het toerisme. Daarom is het belangrijk dat evenementen zich richten op het vermaak van de toeristen. Tegelijkertijd is draagvlak onder de lokale bevolking belangrijk. Daarom is het belangrijk dat evenementen zich niet uitsluitend richten op toeristen, maar eveneens op de eigen inwoners. Aan evenementen die zich richten op deze beide doelgroepen wordt één punt toegekend. De organisator van het evenement kan aan de hand van de plannen, communicatieplan, promotiecampagne, etc. aantonen op welke doelgroepen men zich richt.
2. Om de lokale economie te stimuleren, maar eveneens om het aantal vervoersbewegingen voor de uitvoering van het evenement te beperken, is het wenselijk dat evenementen zoveel mogelijk worden uitgevoerd met lokale en regionale partijen. Hierbij wordt nadrukkelijk opgemerkt dat de organisator zelf niet lokaal hoeft te zijn om op dit criterium punten te scoren. Dan worden organisatoren van elders benadeeld en er is dan geen sprake van gelijke kansen.
3. Om de lokale economie te stimuleren wordt een punt toegekend aan evenementen met een economische spin-off voor andere ondernemers. Daarbij valt te denken aan een braderie, die veel bezoekers de winkelstraat intrekt of een toertocht die verschillende bedrijven betreft in de route en het programma. Het gaat hier nadrukkelijk om de economische spin-off richting een brede groep ondernemers die in de meeste gevallen niet direct meeprofiteert van een evenement. De cafés waar het evenementenpubliek na afloop doorgaans heen gaat, wordt daarom buiten beschouwing gelaten. De spin-off richting restaurants telt daarentegen wel mee.
4. Met dit criterium wordt beoogd om zoveel mogelijk unieke evenementen per locatie toe te laten. Evenementen waarvan er meerdere edities per jaar plaatsvinden krijgen daarom voor de tweede, derde en elke daaropvolgende editie twee minpunten, zodat andere evenementen een grotere kans maken op een plek op de evenementenkalender.
5. Een evenement krijgt een minpunt als bij een vorige editie vergunningvoorschriften of andere regels zijn overtreden, met mogelijke gevolgen voor de openbare orde en veiligheid. Hierbij geldt dat sprake moet zijn van een ernstige overtreding met gevolgen voor de openbare orde of de veiligheid of dat sprake is van herhaaldelijke overtredingen. Tevens moet in de evaluatie van de betreffende editie van het evenement nadrukkelijk over de overtreding gesproken zijn en moet het voornemen tot toekenning van het minpunt vastliggen in het verslag van de evaluatie. Bij het criterium wordt gesproken over "hetzelfde evenement van dezelfde organisator". Hiermee wordt voorkomen dat een evenement niet kan worden voortgezet door een geheel nieuwe partij. Om te voorkomen dat een evenement onder een andere naam doorgaat, wordt onder 'hetzelfde evenement' ook verstaan; min of meer hetzelfde evenement van dezelfde organisator. Ook het begrip 'dezelfde organisator' wordt breed geïnterpreteerd. Als één of meerdere personen uit de organisatie zich verenigen in een nieuwe organisatie, kan dit eveneens worden aangemerkt als 'dezelfde organisatie'.

6. Bij dit criterium geldt min of meer hetzelfde als bij criterium 5, met uitzondering dat het niet om ernstige of herhaaldelijke overtredingen gaat. Om goed naleefgedrag van de geluidsnormen te stimuleren wordt een minpunt toegekend bij elke overtreding daarvan.
7. Een punt wordt toegekend als voor de uitvoering van een evenement aantoonbare duurzaamheidsmaatregelen worden getroffen. Het moet daarbij gaan om meerdere maatregelen (tenminste twee), welke worden getroffen bovenop wat wettelijk al verplicht is en wat redelijkerwijs voor de hand ligt of van de organisator mag worden verwacht. Zo is bijvoorbeeld de inzet van ledverlichting in plaats van gloeilampen geen duurzaamheidsmaatregel, maar iets wat tegenwoordig voor de hand ligt en daarom redelijkerwijs van de organisator mag worden verwacht.
8. Van organisatoren wordt steeds meer verwacht dat zij hun verantwoordelijkheid nemen ten aanzien van de gezondheid van het publiek. Aan evenementen waarbij hiervoor aantoonbare maatregelen worden opgenomen wordt een punt toegekend. Ook hier geldt dat het om maatregelen moet gaan die aanvullend zijn op hetgeen wettelijk al is bepaald of redelijkerwijs mag worden verwacht.
9. Inclusie is niet meer weg te denken in onze samenleving. Ook bij evenementen speelt dit een steeds grotere rol. Daarom worden organisatoren gestimuleerd om maatregelen te treffen zodat iedereen mee kan doen. Een punt wordt toegekend als een organisator maatregelen neemt in het kader van inclusie. Vanzelfsprekend moet het hier gaan om maatregelen die aanvullend zijn op hetgeen wettelijk al is bepaald of redelijkerwijs mag worden verwacht.

Bij twee criteria kunnen minpunten worden toegekend als gevolg van overtredingen. Hierover wordt opgemerkt dat deze minpunten enkel dienen om te sturen op kwaliteit bij de verdeling van schaarse vergunningen. De minpunten dienen niet om te sanctioneren. Daarvoor kan een separaat handhavingstraject worden opgestart.

3.4 Plaats op de evenementenkalender is nog geen vergunning

Organisatoren die hun evenement op de kalender geplaatst zien, kunnen er niet zonder meer van uitgaan dat hun evenement ook daadwerkelijk kan doorgaan. Hiertoe moet het volledige vergunningentraject doorlopen worden.

De burgemeester heeft bij de beoordeling van de vergunningaanvraag altijd de bevoegdheid om, als daar voldoende aanleiding voor is, de vergunning alsnog niet te verlenen. Ook kan de vergunning na verlening worden ingetrokken of gewijzigd.

4. Risicoscan

Iedere aanmelding voor de evenementenkalender wordt door de gemeente onderworpen aan de regionale risicoscan (ook wel 'behandelscan' genoemd). Dit is een eerste globale inhoudelijke toets op basis waarvan de behandelaanpak wordt bepaald. De uitkomst van de scan bepaalt hoeveel weken vooraf de vergunningaanvraag moet worden ingediend (hoofdstuk 6) en welke partijen er benaderd worden voor de advisering bij die vergunningaanvraag.

De scan geeft nog geen uitsluitsel over de aanwezigheid of impact van specifieke risico's en maatregelen. De scan is (slechts) een hulpmiddel om de behandelaanpak te bepalen. Een diepgaandere analyse van de risico's en te treffen maatregelen volgt bij het opstellen van de plannen (door de organisator) en beoordeling daarvan (door burgemeester en hulpdiensten). Voor het uitvoeren van de risicoscan wordt het model gebruikt dat door de veiligheidsregio hiervoor is opgesteld.

Aan de hand van karakteristieke eigenschappen van het evenement zoals het publieksprofiel, activiteitenprofiel, ruimtelijk profiel en het organisatieprofiel wordt bepaald of sprake is van:

- Reguliere evenementen (A-evenementen);
- Aandachtevenementen (B-evenementen);
- Risicovolle evenementen (C-evenementen).

De Handreiking evenementenveiligheid 2018 van het Instituut Fysieke Leefomgeving beschrijft deze categorieën als volgt.

Reguliere evenementen (A-evenementen)

De voor het publiek toegankelijke samenkomst of vermakelijkheid waarbij operationele voorbereiding en uitvoering door een of meer OOV-diensten niet noodzakelijk worden geacht. Dit geteeld op de interventiecapaciteit van de organisator van dat evenement bij een (dreigende) aantasting van de openbare orde en veiligheid.

Aandachtevenementen (B-evenementen)

De voor het publiek toegankelijke samenkomst of gemakelijkheid waarbij operationele voorbereiding en uitvoering door een of meer OOV-diensten voorstelbaar worden geacht. Dit gelet op de interventiecapaciteit van de organisator van dat evenement bij een (dreigende) aantasting van de openbare orde en veiligheid.

Risicovolle evenementen (C- evenementen)

De voor het publiek toegankelijke samenkomst of gemakelijkheid waarbij operationele voorbereiding en uitvoering door een of meer OOV-diensten noodzakelijk worden geacht. Dit gelet op de interventiecapaciteit van de organisator van dat evenement bij een (dreigende) aantasting van de openbare orde en veiligheid.

Gevolgen uitkomsten risicoscan voor het proces

De uitkomsten van de risicoscan bepalen voor een deel welke indieningsvereisten gelden voor de aanvraag van een evenementenvergunning (zie hoofdstuk 6). Voor aandachtsevenementen en risicovolle evenementen gelden andere indieningsvereisten dan voor reguliere evenementen.

Bovengenoemde risicoclassificatie bepaalt tevens de behandelaanpak voor vergunningverlening, toezicht (en handhaving) en evaluatie. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- Bij risicovolle evenementen vindt, onder regie van de gemeente, ter voorbereiding op de advisering een overleg plaats met organisator en de hulpdiensten. Daarbij worden de belangrijkste risico's vastgesteld en worden de maatregelen besproken die de organisator in de plannen voorstelt uit te voeren.
- Bij aandachtsevenementen kan, onder regie van de gemeente, ter voorbereiding op de advisering een overleg plaatsvinden met organisator en de hulpdiensten.
- Voor reguliere evenementen worden doorgaans de standaardvoorschriften van de hulpdiensten opgenomen, terwijl voor aandachtsevenementen en risicovolle evenementen een maatwerkadvies wordt gevraagd.
- Bij alle aandachtsevenementen en risicovolle evenementen vindt in beginsel toezicht plaats (exacte inzet van verschillende disciplines is afhankelijk van de aard van het evenement en wordt bepaald in het integraal handhavingsbeleid van de gemeente).
- Reguliere evenementen worden in beginsel geëvalueerd door het toesturen en invullen van een evaluatieformulier, terwijl risicovolle evenementen altijd door middel van een gesprek met betrokkenen worden geëvalueerd. Bij aandachtsevenementen wordt dat per situatie bekeken.

Een afschrift van de ingevulde scan wordt na plaatsing op de evenementenkalender aan de organisator van het evenement toegezonden.

5. Betrekken omgeving

5.1 Waarom betrekken omgeving?

De laatste jaren is het steeds gebruikelijker geworden dat initiatiefnemers hun plannen met de omgeving (moeten) bespreken. Deze trend is in het land zichtbaar bij ruimtelijke plannen maar ook steeds vaker bij evenementen. Het in een vroegtijdig stadium betrekken van de omgeving heeft een aantal voordelen voor een geslaagd evenement, namelijk:

- Zorgen vanuit de omgeving over te verwachten hinder zijn in een vroeg stadium bij de organisator bekend, zodat deze maatregelen in de plannen kan opnemen om de zorgen en de hinder weg te nemen of te verkleinen.
- Door de omgeving (tijdig) te betrekken kan het draagvlak voor het te houden evenement vergroten, waardoor ergernis en klachten in een later stadium waarschijnlijk afnemen (mits er uiteraard iets wordt gedaan met de ontvangen input). Dit draagt bij aan een beter imago van het evenement.
- Organisator en omgeving staan direct met elkaar in contact, zodat korte lijnen in de communicatie ontstaan waardoor ook bij ervaren hinder tijdens de uitvoering van het evenement snel kan worden geschakeld.
- Extra frisse blikken, naast die van de organisator en gemeente, kunnen soms tot vernieuwende en andere oplossingsrichtingen leiden.

5.2 Wanneer en hoe betrekken omgeving?

Zoals hierboven is toegelicht zit de kracht in de inspraak vooral in het in een vroegtijdig stadium betrekken van de omgeving, namelijk tijdens de planvorming. Op dat moment is nog de meeste ruimte om de plannen aan te passen op basis van de ontvangen input. Daarom wordt van de organisator van een evenement verwacht dat deze de omgeving betreft voordat de vergunningaanvraag wordt ingediend.

Het betrekken van de omgeving is verplicht bij:

- Alle geluidbelastende evenementen van categorie II en III;
- Evenementen waarbij sprake is van een wegafsluiting die langer dan 4 uur duurt en waardoor omwonenden hun woning niet per auto kunnen bereiken;
- Andere evenementen waarbij hinder voor de omgeving te verwachten is (bijvoorbeeld op basis van ervaringen van eerdere edities van het evenement) en waarvan bij plaatsing op de kalender is aangegeven dan de omgeving betrokken moet worden.

De wijze waarop de organisator de omgeving betreft wordt enigszins vormvrij gelaten. De organisator van het evenement kan een inspraakavond houden, een laagdrempelige (digitale) enquête uitzetten of op een andere wijze de omgeving betrekken. Hieraan worden twee voorwaarden gesteld, namelijk:

1. De organisator moet bij de vergunningaanvraag een verslag indienen over het betrekken van de omgeving, waarin tenminste is uitgewerkt:
 - Op welke wijze de omgeving is betrokken;
 - Welke input is opgehaald;
 - Tot welke veranderingen in de plannen dat heeft geleid;
 - Een toelichting waarom bepaalde input niet tot verandering van de plannen heeft geleid.
2. De groep omwonenden die moet worden geïnformeerd over de mogelijkheid tot inspraak, betreft minimaal de bewoners van de adressen zoals (per locatie) vastgelegd in bijlage I.

Toelichting op de genoemde voorwaarden

Voor het beoordelen van de vergunningaanvraag en het afwegen van alle belangen is het voor de burgemeester relevant om te weten wat de inspraak van de buurt heeft opgeleverd. Daarom wordt daarvan een verslag gevraagd. Van de ontvangen input geeft de organisator daarin aan welke oplossingen in de planvorming zijn opgenomen om de zorgen van de omgeving weg te nemen. Wanneer om een bepaalde reden geen maatregelen worden genomen om zorgen weg te nemen, wordt dit ook vermeld. Daarvan kan bijvoorbeeld sprake zijn als het technisch niet mogelijk is om de zorg weg te nemen, de kosten zo hoog zijn dat dat naar het oordeel van de organisator niet opweegt tegen het beoogde doel of andere nadelige neveneffecten optreden.

Wanneer wordt voorgesteld om ten aanzien van een bepaalde zorg geen maatregelen te treffen, kan bij het verlenen van de vergunning alsnog worden besloten om voorschriften aan de vergunning te verbinden. Daarin kan dan worden geregeld dat bepaalde maatregelen moeten worden uitgevoerd.

In de locatieprofielen in bijlage I is per locatie opgenomen op welke adressen tenminste de bewoners benaderd moeten worden door de organisator. De reden dat deze adressen vastliggen in deze beleidsregels is om interpretatieverschillen over het gewenste verspreidingsgebied van de correspondentie te voorkomen. In plaats van het verspreiden van correspondentie op de genoemde adressen kan de organisator, na akkoord van de gemeente, er ook voor kiezen om een oproep te plaatsen in het Ermelo's weekblad waarin het bewoners oproept om hun input te geven over het te houden evenement. Hiervoor kan akkoord worden gegeven als het effectgebied van het evenement heel groot is, zoals bijvoorbeeld een hardloopevenement met wegafsluitingen op verschillende locaties. In beginsel wordt uitgegaan van het verspreiden van brieven in de directe omgeving.

6. De vergunningaanvraag

6.1 Beleidsregels indieningstermijn vergunningaanvragen

In de APV staan twee termijnen die van invloed zijn op het proces van de behandeling van een vergunningaanvraag.

- In artikel 1:2 APV is de beslistermijn opgenomen. Daarin is geregeld dat het bestuursorgaan binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag op de vergunningaanvraag moet beslissen. Als die termijn niet gehaald wordt, kan deze eenmalig met acht weken worden verlengd.
- In artikel 1:8, lid 2 APV is de indieningstermijn geregeld. In dat artikel is geregeld dat de vergunning *kan* worden geweigerd als de aanvraag minder dan acht weken voor de beoogde datum van de beoogde activiteit is ingediend en daardoor een *behoorlijke behandeling* van de aanvraag niet mogelijk is. In het derde lid is geregeld dat voor de evenementenvergunning een termijn van twaalf weken kan gelden. In artikel 2:25 APV is vervolgens nader uitgewerkt dat de termijn van twaalf weken geldt voor B-evenementen en C-evenementen.

Het woord 'kan' in artikel 1:8, lid 2 houdt in dat de burgemeester beoordelingsruimte heeft of hij van deze mogelijkheid gebruik maakt. Met andere woorden: de burgemeester *kan* ook besluiten om de aanvraag niet op deze grond te weigeren en inhoudelijk te beoordelen als hij van oordeel is dat een behoorlijke beoordeling van de aanvraag nog mogelijk is. Als beleidsregel geldt dat bij die beoordeling tenminste de volgende aspecten worden meegewogen:

- De beschikbare ambtelijke capaciteit bij de gemeentelijke organisatie en de hulpdiensten, welke mede wordt bepaald aan de hand van de tijd van het jaar waarin de aanvraag wordt ingediend. Buiten de 'piek' van het evenementenseizoen is de kans groter dat een behoorlijke behandeling kan plaatsvinden dan tijdens de 'piek' van het evenementenseizoen, wanneer iedereen druk is met tijdig ingediende aanvragen.
- De volledigheid van de aanvraag. De behoorlijke behandeling van een volledige aanvraag is eerder mogelijk dan van een onvolledige aanvraag, waarbij eerst om aanvullende gegevens moet worden gevraagd. Het wachten op die aanvullende gegevens maakt de resterende tijd voor het beoordelen van de aanvraag nog korter.
- De mate waarin de aanvraag 'te laat' is. Behoorlijke behandeling van de aanvraag is eerder mogelijk bij een aanvraag die een dag na het verstrijken van de termijn wordt ingediend, dan een aanvraag die een week vóór het evenement wordt ingediend.
- De aard en omvang van het evenement. De beoordeling van alle evenementen is niet hetzelfde. Zo kan bijvoorbeeld bij kleine evenementen eerder sprake zijn van voldoende tijd voor een behoorlijke behandeling dan bij grote evenementen.

6.2 Indieningsvereisten

Om te beoordelen hoe de organisator van het evenement invulling geeft de aspecten openbare orde, veiligheid, volksgezondheid en de bescherming van het milieu en de risico's tot het minimum beperkt, wordt naar de onderstaande documenten gevraagd. Daarbij is ook aangegeven voor welke evenementen welke documenten moeten worden ingediend.

In te dienen document	Indienen bij:
Plattegrond evenemententerrein	Alle evenementen
Draaiboek met veiligheidsparagraaf	A-evenementen
Veiligheidsplan	B- en C-evenementen
Zorgplan (<i>vaak onderdeel veiligheidsplan</i>)	B- en C- evenementen of bij evenementen waarbij meer dan tien evenementenzorgverleners worden ingezet
Mobiliteitsplan / verkeersplan	B- en C- evenementen
Constructiegegevens	Te plaatsen bouwsels
Keuringscertificaten (kermis)attracties	Te plaatsen (kermis)attracties
Geluidsplan	Geluid dragende evenementen van cat. III en bij evenementen cat. II als daarvoor aanleiding is.
Verslag betrekken omgeving	Zie hoofdstuk 5

Hieronder wordt beschreven uit welke onderdelen de genoemde documenten moeten bestaan. Voor de inhoud van de genoemde documenten is zoveel als mogelijk aangesloten bij het Nederlands Handboek Evenementen Veiligheid van de Vereniging van Evenementen Makers (VVEM). Het handboek bevat bruikbare normen die tot stand zijn gekomen door verschillende partijen die zich bezighouden met evenementenveiligheid (zowel vanuit overheidszijde als organisatoren). Het handboek is ook in diverse andere gemeenten een leidraad waardoor eenduidigheid en uniformiteit ontstaat. Voor een nadere verdieping in de indieningsvereisten wordt verwezen naar het handboek.

Plattegrond evenemententerrein

Op de plattegrond geeft de organisator aan hoe het evenemententerrein wordt ingedeeld. Een plattegrond moet op schaal worden ingetekend, een schaal aanduiding en noordpijl bevatten. Op de plattegrond moet tenminste het volgende staan aangegeven (mits aanwezig):

- Grens evenemententerrein en begrenzing publieksgedeelte;
- Calamiteitenroutes/aanrijdroutes, vluchtroutes, in- en uitgangen en nooduitgangen;
- EHBO-post(en) en toiletten;
- Alle bouwsels en objecten (bij bepaalde objecten kan gelden dat deze niet allemaal hoeven worden weergegeven, maar kan worden volstaan met de zone waarin deze zijn geplaatst (denk bijvoorbeeld aan een terras);
- Bij een bouwsel met een verblijfsruimte die is bestemd voor meer dan 150 personen tegelijk, wordt de hoogste bezetting van die verblijfsruimte opgegeven, en bevat de plattegrond per verblijfsruimte:
 - a. De voor personen beschikbare oppervlakte.

- b. De gebruiksbestemming.
 - c. De opstelling van inventaris en van de in artikel 5.5 Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (hierna: Besluit bgbop) bedoelde inrichtingselementen, met aanduiding van de situering van, voor zover deze aanwezig zijn:
 1. Brand- en rookwerende scheidingsconstructies.
 2. Vluchtroutes.
 3. Draairichting van doorgangen als bedoeld in artikel 4.16 Besluit bgbop.
 4. Nooduitgangen en vluchtroutes, met aanduiding van de breedte daarvan.
 5. Vluchtrouteaanduidingen als bedoeld in artikel 4.15 Besluit bgbop.
 6. Noodverlichting als bedoeld in artikel 4.3 Besluit bgbop.
 7. Brandblusvoorzieningen als bedoeld in artikel 4.20 Besluit bgbop, en
 8. Brandweeringang als bedoeld in artikel 4.24 Besluit bgbop.
- Bak- en braadkramen (i.v.m. afstand tot andere bouwsels).
 - Locaties waar gasflessen en/of andere brandbare stoffen worden opgeslagen.

Draaiboek met veiligheidsparagraaf

Voor evenementen met een laag risico volstaat een draaiboek met een veiligheidsparagraaf in plaats van een veiligheidsplan. Dit draaiboek moet tenminste de volgende elementen bevatten:

- Een algemene omschrijving van het evenement met daarin informatie over de locatie, datum, omschrijving van de activiteiten, bezoekersaantal en de doelgroep.
- Planning / tijdschema met daarin de relevante momenten zoals de opbouw, opening, eindtijd, afbouw en oplevering terrein.
- Programmering als sprake is van optredens.
- Verkeer en parkeren. Deze paragraaf bevat een uitleg hoe de bezoekers naar en van het evenemententerrein zullen komen, welke extra maatregelen genomen zijn ten behoeve van het parkeren, hoe de bebording naar het festivalterrein is geregeld, of er verkeerregelaars en parkeerbegeleiders ingezet zullen worden, hoeveel en op welke plekken. Ook wordt aangegeven of tijdelijke afsluitingen van wegen nodig zijn en hoe die maatregelen worden uitgevoerd met bebording en/of verkeersregelaars.
- Veiligheidsparagraaf, waarbij tenminste wordt ingegaan op het volgende:
 - a. Een beschrijving van de organisatie waarbij wordt beschreven wie verantwoordelijk is op welk moment.
 - b. De georganiseerde maatregelen naar de bezoekers zoals de toegang tot het evenement, kaartverkoop of niet, toegangsbeleid en eventuele huisreglement.
 - c. Een beschrijving van risico's (wat kan er fout gaan) en wat doet de organisator om dat te voorkomen? Ook moet daarbij beschreven staan hoe de organisatie handelt als het toch fout gaat. Hierbij valt te denken aan scenario's zoals slecht weer, te veel bezoekers of brand op het evenemententerrein.
 - d. Hoe de EHBO wordt geregeld.
 - e. Hoe de eventuele beveiliging wordt geregeld en welke eventuele andere medewerkers op het gebied van veiligheid (bijvoorbeeld reddingsbrigade of stewards) worden ingezet.
- Lijst met contactgegevens.

Veiligheidsplan

Het veiligheidsplan voorziet in de maatregelen die de organisator treft ter voorkoming van incidenten en de maatregelen die genomen worden bij optredende incidenten. Bij grotere evenementen, waarbij in het kader van de uitvoering tijdens het evenement de aanwezigheid van de hulpdiensten benodigd is, blijft het veiligheidsplan leidend voor het bewaken van de veiligheid en de te nemen maatregelen bij incidenten.

Met het veiligheidsplan toont de organisator aan op welke wijze en met welke middelen de openbare orde, veiligheid en gezondheid bij het evenement gewaarborgd zijn. Het veiligheidsplan bevat tenminste de volgende onderdelen:

- Beschrijving van het evenement, bestaande uit het:
 - a. Activiteitenprofiel (datum, tijden evenement, data en tijden op- en afbouw, activiteiten, programmering, etc.).
 - b. Publieksprofiel (beschrijving doelgroep, aantal bezoekers over de hele dag en tegelijkertijd aanwezig, verblijfsduur bezoekers, bezoekersstromen, etc.).

- c. Ruimtelijk profiel (beschrijving locatie en omgeving, bereikbaarheid evenemententerrein, voorzieningen water en stroom, etc.).
- Beschrijving van de organisatie. Hier wordt beschreven wie waarvoor verantwoordelijk is en hoe partijen onderling communiceren en afstemmen.
 - Risico-analyse, bestaande uit een inventarisatie en weging van de belangrijkste risico's. Dit is de basis van het veiligheidsplan. Alles wat volgt in het veiligheidsplan dient immers om die risico's te beperken zodat een veilig evenement kan worden georganiseerd. Voorbeelden van veelvoorkomende risico's zijn: overcrowding van het evenemententerrein, gevaar door opkomend slecht weer of hitte, vechtpartijen, ordeverstoringen in de omgeving door vertrekkende bezoekers, tekort aan materialen door aan- en afvoerproblemen, onwel worden van personen al-dan-niet door overmatig alcohol- of drugsgebruik.
 - Maatregelen en acties die de (hoogste) risico's beperken of uitsluiten, zoals:
 - a. Toezicht en beveiliging.
 - b. Weerscenario's' (hoe omgegaan wordt met (extreem) slecht weer en hitte).
 - c. Crowdmanagement en crowdcontrol maatregelen.
 - d. Brandveiligheidsmaatregelen en constructieve veiligheid.
 - e. Maatregelen in het belang van de publieke gezondheid.
 - Ontruimingsplan in het licht van noodzakelijke beëindiging van het evenement.
 - Afspraken tussen organisator en hulpdiensten; o.a. over de communicatie taken en verantwoordelijkheden van partijen bij opschaling.
 - Huisregels die gelden op het evenemententerrein.
 - Lijst met contactgegevens.

Het veiligheidsplan ziet niet alleen op de veiligheid op het evenemententerrein, maar tevens op de directe omgeving daarvan. Samen met het mobiliteitsplan moeten de maatregelen uit het veiligheidsplan zorgen voor een ordelijk komen en vertrekken van bezoekers.

Zorgplan

Vanwege enige overlap met het veiligheidsplan wordt het zorgplan vaak integraal opgenomen in het veiligheidsplan. Het plan beschrijft hoe er met de medische zorg wordt omgegaan. Het zorgplan of het veiligheidsplan moet tenminste voldoen aan de vereisten uit paragraaf 8.3 van de Veldnorm evenementenzorg. In het plan moet minimaal zijn opgenomen:

- Naam, locatie, datum en tijden van het evenement.
- Informatie over het evenement (type evenement, verwachte bezoekersaantallen, aard bezoekers, aard terrein).
- Contactgegevens van de evenementenzorgorganisatie (EZO), de evenementorganisator, inzetcoördinator tijdens het evenement en andere contactpersonen tijdens het evenement.
- Verwachte zorgvragen en risico's.
- Het aantal ingezette zorgverleners gespecificeerd naar zorgniveau.

Afhankelijk van de grootte van het evenement en het type evenement kunnen nadere zaken in het zorgplan worden opgenomen (zoals opgenomen in de Veldnorm evenementenzorg). In aanvulling daarop kan bij bepaalde activiteiten op evenementen worden gevraagd naar de hygiënemaatregelen die worden getroffen.

Mobiliteitsplan

Het mobiliteitsplan kan ook integraal onderdeel uitmaken van het veiligheidsplan. In plaats van mobiliteitsplan wordt ook regelmatig de term "verkeersplan" gebruikt. In dit plan beschrijft de organisator hoe het ordelijk komen en vertrekken van bezoekers is geregeld. Het doel van dit plan is tweeledig. Enerzijds is het ordelijk komen en vertrekken van bezoekers in het belang van die bezoekers en een optimale beleving van het evenement. Anderzijds dient het mobiliteitsplan om de hinder voor de omgeving te beperken. Door het evenement wijzigt de verkeerssituatie (omdat het drukker wordt in het verkeer of vanwege te treffen maatregelen). De organisator is als veroorzaker van de gewijzigde verkeerssituatie verantwoordelijk om dat in goede banen te leiden en hiervoor een plan op te stellen.

Het mobiliteitsplan bestaat tenminste uit de volgende onderdelen:

- Een verwachting van de verdeling van de vervoerswijzen die de bezoekers kiezen om naar het evenement te komen; auto, fiets, te voet, openbaar vervoer, etc. Dit wordt ook wel de 'modal split' genoemd en is de basis van het mobiliteitsplan.
- Een verwachting van de aankomst- en vertrektijden van bezoekers en deelnemers van het evenement.

- Een beschrijving van de parkeerlocaties en het aantal beschikbare plaatsen voor de verschillende voertuigen. Vanzelfsprekend moet de capaciteit van de parkeerplaatsen, fietsenstallingen, etc. voldoende zijn voor het verwacht aantal voertuigen uit de modal split.
- De bijbehorende routes en benodigde maatregelen voor een goede doorstroom (zoals van en naar parkeervoorzieningen).
- De logistieke routes en processen die nodig zijn voor de materialen en goederenstroom.
- De calamiteitenroutes voor de hulpdiensten.
- Beschrijving van de mogelijke obstakels op routes en welke maatregelen nodig zijn om ze weg te nemen of te omzeilen.
- Beschrijving van de impact op de reguliere verkeersdrukte en de omgeving rondom het evenemententerrein en welke maatregelen nodig zijn om overlast te voorkomen dan wel te reduceren.
- Een tekening met daarop bovenstaande routes en de tijdelijke verkeersmaatregelen (hekken, verkeers- en redactieboarden, parkeerverboden, verkeersregelaars, etc.). Indien nodig kan hierbij onderscheid worden gemaakt in verschillende fases van het evenement, zoals de in- en uitstroom.

Constructieve gegevens

Om te kunnen toetsen aan de constructieve veiligheid van bouwsels op het evenemententerrein kan aan de organisator worden gevraagd om constructietekeningen en –berekeningen. Daarnaast kan worden gevraagd hoe de constructies worden verankerd tegen omvallen en omwaaien. De gegevens moeten worden ingeleverd overeenkomstig hetgeen is bepaald in hoofdstuk 3 van de de Richtlijn voor Constructieve Toetsingscriteria bij een aanvraag voor een Evenementenvergunning van het Centraal overleg Bouwconstructies. Bij het bouwen van de constructies moet men handelen overeenkomstig de ingediende constructieve gegevens. Net als bij bouwwerken ligt de verantwoordelijkheid daarvoor in de eerste plaats bij de organisator/bouwer. De gemeente kan besluiten daarop toe te zien.

(kermis)attracties en springkussens

Wanneer bij een evenement kermisattracties worden geplaatst wordt van iedere attractie zogenaamd RAS-nummer gevraagd. Iedere attractie moet beschikken over een certificaat van goedkeuring en merk van goedkeuring. Het certificaat en het merk moeten zijn afgegeven door een door de minister van Volksgezondheid, welzijn en sport (VWS) aangewezen keuringsinstelling (AKI). De bevoegdheid en de taak voor het keuren van de veiligheid van de attracties is belegd bij de AKI's. De bevoegdheid voor die keuring ligt niet bij de burgemeester bij het afgeven van de evenementenvergunning. Wel mag de burgemeester, in het belang van de openbare veiligheid, zich ervan vergewissen dat de te plaatsen attracties goedgekeurd zijn. Dit wordt gedaan door het RAS-nummers van de attracties op te vragen. Via het Register attractie- en speeltoestellen (RAS) of de Nederlandse voedsel en warenautoriteit (NVWA) kan dan worden nagegaan of het een goedgekeurde attractie is.

Ook voor speeltoestellen zoals springkussens gelden voorwaarden op grond van landelijke wetgeving in het belang van de veiligheid. Op de locatie van het speeltoestel moeten de volgende documenten aanwezig zijn:

- Een gebruiksinstructie waar alle relevante gegevens op vermeld staan voor een veilige opstelling en gebruik van het speeltoestel, zoals bijvoorbeeld instructies voor de verankering van een luchtkussen.
- Een voor de huurder in te vullen blad waarop deze aantekeningen kan maken over onderhoud en ongevallen.
- Kopie van de bladzijden uit het logboek of actueel dossier waaruit de typegoedkeuring blijkt.

Daarnaast moeten op het toestel en op de gebruiksinstructie identificatietekens staan, zodat een koppeling tussen het toestel, de gebruiksinstructie en het logboek of actueel dossier mogelijk is. Ook hier geldt dat het toezicht hierop en de keuring niet bij de burgemeester liggen in het kader van het afgeven van de evenementenvergunning, maar dat hij zich in het belang van de openbare veiligheid er wel van mag vergewissen of sprake is veilige speeltoestellen.

Geluidsplan

Bij geluidsdragende evenementen van de categorie II en III is sprake van geluidshinder voor de omgeving. Het is aan de organisator om erop te sturen dat deze hinder beperkt blijft en wordt voldaan aan de geldende geluidsnormen. Van een organisator mag daarom worden verwacht dat hij zich bewust is van de geluidproductie van het evenement en de verantwoordelijkheid neemt om tijdens het evenement te monitoren op de geluidbelasting, zodat kan worden bijgestuurd.

Daarom wordt bij geluidsdragende evenementen van *categorie II en III geluidsevenementen* (zie hoofdstuk 7) om een geluidsplan gevraagd. Een geluidsplan bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een akoestisch geluidsonderzoek, verricht door een onafhankelijk geluidsbureau. Hierin vindt een berekening plaats van het geluidsniveau op locatie, vertaald naar de geluidsbelasting bij de meest nabijgelegen en akoestisch relevante woningen en gebouwen.
- Beschrijving van hoe men het geluid monitort en welke procedures worden gevolgd bij overschrijdingen van de voorgeschreven normen.

De geluidsmonitoring moet plaatsvinden met een geluidsmeter die de waarden registreert en opslaat zodat deze na afloop kunnen worden overlegd.

Bij geluid dragende evenementen van categorie II kan een geluidsplan worden gevraagd, maar daarvan kan ook worden afgezien. Dit wordt per situatie bekeken aan de hand van de locatie, eventuele klachten over geluid dragende evenementen op die locatie en vorige edities van het evenement. De verplichting om geluid te monitoren blijft voor deze evenementen wel van kracht. Een organisator kan immers niet weten of hij binnen de norm blijft met het geluid als hij de geluidbelasting zelf niet monitort. De organisator van deze evenementen moet ook vooraf beschrijven hoe de monitoring zal plaatsvinden, zodat dat kan worden beoordeeld bij behandeling van de vergunningaanvraag. Naar verwachting zal deze monitoring voor het overgrote deel bijdragen aan het verminderen van de geluidshinder. Wanneer blijkt dat de monitoring onvoldoende bijdraagt aan het beperken van de geluidshinder zal bij volgende edities in ieder geval om geluidsplan worden gevraagd.

De organisator van een evenement van geluidscategorie I hoeft geen geluidsplan in te dienen.

6.3 Bekendmaking vergunningaanvragen en besluiten

Wekelijks worden in de gemeenteberichten de aanvragen voor een evenementenvergunning gepubliceerd. Na de bekendmaking hebben belanghebbenden twee weken de gelegenheid om een zienswijze over een aangevraagde vergunning in te dienen. Gedurende de termijn kunnen de stukken van de aanvraag worden opgevraagd. Ingebrachte zienswijzen over aanvragen tot vergunning worden beoordeeld in de afhandeling van een vergunningaanvraag.

Daarnaast worden door de gemeente alle verleende evenementenvergunningen gepubliceerd. Eventuele bezwaarmakers hebben dan de gelegenheid om binnen 6 weken na datum van vergunningverlening de tijd om bezwaar in te dienen. Ook hiervoor kunnen de aanvraag, bijlagen en het besluit worden opgevraagd. Hierbij dient opgemerkt te worden dat het indienen van een bezwaar geen schorsende werking heeft.

7. Geluidbelastende evenementen

Bij de meeste evenementen speelt geluid in meer of mindere mate een rol. Met name wanneer geluid een grotere rol speelt kan hinder voor de omgeving ontstaan. In dit hoofdstuk zijn beleidsregels opgenomen over het geluid bij evenementen. Met deze beleidsregels wordt gestreefd naar een evenwichtige balans tussen het mogelijk maken van evenementen en tegelijkertijd de hinder voor de buurt tot een verantwoord niveau te beperken. Dit wordt gedaan door het spreiden van evenementen over de beschikbare locaties, goed overleg met betrokkenen voorafgaand aan het evenement (zie hoofdstuk 5), geluidsnormering, monitoring van de geluidsnormen, toezicht en handhaving (zie hoofdstuk 9).

Wat onder een 'verantwoord niveau' wordt verstaan is aan de hand van onderzoeken en landelijk gebruikelijke normen toegelicht in paragraaf 7.1. In deze paragraaf zijn uitgangspunten uitgewerkt die een rol hebben vervuld bij de totstandkoming van de beleidsregels en de belangenafwegingen die daarin zijn gemaakt.

Omdat de geluidshinder niet van alle evenementen even groot is, zijn de evenementen met geluid ingedeeld in drie categorieën. Dit is uitgewerkt in paragraaf 7.2. In paragraaf 7.3 zijn regels over de eindtijd opgenomen. De spreiding van geluidbelastende evenementen over de locaties is uitgewerkt in paragraaf 7.4. Geluid heeft niet alleen effect op de leefomgeving, maar tevens op de gezondheid van het publiek (preventie gehoorschade). De normen die daarvoor gelden zijn uitgewerkt in paragraaf 7.5. In paragraaf 7.6 wordt ingegaan op geluid bij kermissen.

7.1 Uitgangspunten en afweging van belangen

Akoestische onderbouwing en belevingsonderzoek

In 2019 zijn ter voorbereiding op de vorige versie van de beleidsregels c.q. het evenementenbeleid twee onderzoeken verricht door een onafhankelijk op het gebied van geluid deskundig bureau; Geluid Meesters. Dit betreft de volgende onderzoeken:

- Akoestische onderbouwing muziekevenementen gemeente Ermelo: Hierin worden de akoestische mogelijkheden beschreven voor 17 evenementenlocaties op basis van een rekenmodel en in het

land gebruikelijke normen (afkomstig uit de Nota “Evenementen met een luidruchtig karakter” van de Inspectie Milieuhygiëne Limburg);

- **Belevingsonderzoek naar geluidaspecten muziekevenementen te Ermelo:** Hierbij is onderzocht wat de beleving van (geluids)evenementen in Ermelo is. In dit onderzoek zijn meegenomen: inwoners van Ermelo, inwoners van Ermelo die tevens bezoeker van de evenementen zijn en personen die uitsluitend bezoeker van de evenementen zijn.

In het belevingsonderzoek valt op dat het merendeel van de inwoners van mening is dat evenementen een toegevoegde waarde hebben voor Ermelo. Uit het belevingsonderzoek valt ook op te maken dat het merendeel van de inwoners geen of draaglijke geluidshinder ervaart van evenementen. Daarom wordt er bij de beleidsregels voor gekozen om meer aansluiting te zoeken bij de geluidsruijmt die op basis van de akoestische onderbouwing te verantwoorden is. Om ervoor te zorgen dat dit in balans is met het beperken van geluidshinder voor de omgeving, wordt niet de maximale ruimte benut maar wordt gestreefd naar een juiste balans tussen het mogelijk maken van evenementen en het beperken van de hinder. Concreet houdt dit in dat:

- Voor de geluidsnormen wordt aangesloten bij de mogelijkheden uit de akoestische onderbouwing;
- Voor de aantallen te houden evenementen per locatie is gezocht naar een balans tussen het mogelijk maken van de evenementen en tegelijkertijd het beperken van de geluidshinder. Daarom wordt op de meeste locaties niet het maximaal toelaatbare evenementen, dat mogelijk zou zijn volgens de akoestische onderbouwing, toe te staan.

Geluidsnormen overeenkomstig akoestische onderbouwing

Voor de geluidbelasting op de gevels wordt aangesloten bij de normen uit de akoestische onderbouwing en wordt niet langer een verlaging toegepast van 5dB(A) bij geluid dragende evenementen van categorie II in de avond en categorie III. Onderstaande tabel geeft het verschil uit het evenementenbeleid 2021 en deze beleidsregels weer.

	Norm oude beleid	Nieuwe geluidsnorm
Categorie II	75 dB(A) en 88 dB(C) 70 dB(A) en 83 dB(C) na 19:00 uur	75 dB(A) en 88 dB(C)
Categorie III	75 dB(A) en 88 dB(C)	80 dB(A) en 93 dB(C)

Bij het afwegen van de belangen is het belang van de omwonenden van de evententerreinen afgewogen tegen het belang van de te houden evenementen. Daarnaast is ook gekeken naar het algemeen belang. Het belang van de omwonenden is het beperken van de geluidshinder. Het spreekt voor zich dat iedere lagere normering daaraan bijdraagt. Organisatoren hebben een belang bij voldoende geluidsruijmt voor de te houden evenementen. Evenementen dienen een algemeen belang omdat deze belangrijk zijn voor de aantrekkelijkheid van de gemeente, zo blijkt ook uit het belevingsonderzoek¹.

In de omgevingsvisie ligt vast dat we “Ermelo samen met ondernemers verder willen ontwikkelen als eventendorp, waar in de komende jaren succesvolle, goedbezochte en veilige evenementen georganiseerd worden, zodat een gevarieerd aanbod voor alle lagen van de Ermelose inwoners, ondernemers en gasten ontstaat.” Dit vraagt om passende geluidsnormen. Geluid Meesters adviseert om een geluidsnorm van 75 dB(A) te hanteren en op een enkele locatie 80 dB(A).² Dit sluit aan bij de in het land gebruikelijke normen (afkomstig uit de Nota “Evenementen met een luidruchtig karakter” van de Inspectie Milieuhygiëne Limburg). Tevens heeft de omgevingsdienst bij geluidmetingen geconstateerd dat de norm van 70 dB(A) aan de lage kant is op bepaalde locaties, vanwege de dichtbijgelegen woningen.

Bij de keuze om uit te gaan van de geluidsnormen uit de akoestische onderbouwing is tevens overwogen dat geluidshinder niet alleen wordt bepaald door een geluidsnorm, maar tevens door het aantal te houden evenementen en de naleving van de geluidsnormen. Het aantal te houden evenementen per locatie wordt in deze beleidsregels beperkt. Voor de naleving van de geluidsnormen zijn beleidsregels opgenomen over monitoring van geluid door de organisator en handhaving door of namens de gemeente.

Aantal evenementen per locatie: balans tussen mogelijk maken en hinder beperken

Voor de aantallen te houden evenementen per locatie is niet één op één het advies uit de akoestische onderbouwing overgenomen. Hierbij is tevens kritisch gekeken naar het beperken van de hinder voor

1) Geluid Meesters (2019), Belevingsonderzoek naar geluidaspecten muziekevenementen te Ermelo, P 10

2) Geluid Meesters (2019), Belevingsonderzoek naar geluidaspecten muziekevenementen te Ermelo, P 10

de omgeving. De hierboven genoemde belangenafweging heeft ertoe geleid dat de aantallen te houden evenementen op een aantal locaties lager zijn vastgesteld dan mogelijk is volgens de akoestische onderbouwing. Dit is nader uitgewerkt in paragraaf 7.4 en per locatie gemotiveerd in bijlage II.

Behoeftte aan duidelijke regels

Bij de terugblik op het beleid uit 2021 en de totstandkoming van deze beleidsregels is de behoefte gebleken aan duidelijkere regels over geluid. Naast de categorisering op basis van de geluidsnormen was er een onderverdeling gemaakt in tijden. Eén subcategorie evenementen mocht plaatsvinden tot 21:00 uur en een andere subcategorie vanaf 18:00 uur. In de praktijk kwam dat erop neer dat een evenement dat van 16:00 tot 23:00 duurde, in beide subcategorieën viel (en dus een beslag zou leggen op de toegestane evenementen in beide categorieën). Daarbij gold dan ook nog dat er voor de avond, welke ingaat om 19:00 uur, andere geluidsnormen golden dan voor de dag. Om de regels te verduidelijken is de tijd losgelaten bij de categorisering en vindt de categorisering uitsluitend plaats op basis van de geluidbelasting.

Maximaal geluidsniveau in deze beleidsregels is bepalend

Bij de uitvoering van het beleid uit 2021 is door middel van ontheffingen op grond van artikel 3.2 Verordening fysieke leefomgeving Ermelo afgeweken van de geluidsnormen uit het beleid. De ontheffing is echter niet bedoeld om af te wijken van de beleidsregel. In artikel 3.2 Verordening fysieke leefomgeving Ermelo is geregeld dat het verboden is om zonder ontheffing van burgemeester en wethouders geluidsapparatuur in werking te hebben en daarmee voor de omgeving geluidshinder te veroorzaken. De beleidsregel bepaalt hoeveel keer ontheffing van het verbod wordt gegeven en welke geluidsnorm daarbij wordt opgenomen. Het is niet zo dat de ontheffing dient om af te wijken van de beleidsregel. Dan zou de beleidsregel immers van weinig tot geen toegevoegde waarde zijn.

De geluidsnormen en het aantal toegestane evenementen zijn tot stand gekomen op basis van onafhankelijke onderzoeken uit 2019 en het afwegen van belangen. Met name de akoestische onderbouwing geeft aan wat een acceptabel geluidsniveau is en welke aantallen evenementen daarbij acceptabel zijn. Het is daarom in het belang van de direct omwonenden niet gewenst om van die normen af te wijken. De reden dat afgelopen jaren in de praktijk hogere geluidsnormen werden toegestaan dan volgens het beleid was toegestaan, was voornamelijk omdat de normen uit het beleid het nauwelijks mogelijk maakten om evenementen te organiseren. Nu die ruimte in overeenstemming is gebracht met het advies uit de akoestische onderbouwing (door het aantal dB(A) niet langer met 5 te verlagen) is het toestaan van hogere normen dan uit deze beleidsregels door middel van ontheffingen niet langer nodig c.q. wenselijk.

Geen uitzonderingspositie voor Koningsdag

Omdat Koningsdag een nationale feestdag is die in de gehele gemeente Ermelo wordt georganiseerd en met jaarlijks wisselende programma's, is dat evenement in het beleid uit 2021 niet meegeteld bij de jaarlijks toelaatbare geluidsevenementen. Echter is niet te motiveren waarom Koningsdag een bijzondere status zou hebben (ten opzichte van andere feestdagen of andere jaarlijks terugkerende evenementen). Als op Koningsdag een geluid dragend evenement wordt gehouden op een van de locaties, telt deze daarom mee bij het aantal te houden evenementen voor die locatie. Bij het bepalen van de aantallen is hiermee rekening gehouden.

Geluidbelastende evenementen in beginsel alleen toegestaan op de evenementenlocaties

Voor het houden van geluidbelastende evenementen geldt de regel dat deze in beginsel alleen mogen worden gehouden op de locaties zoals genoemd in paragraaf 7.4. Hierop gelden twee uitzonderingen, namelijk:

- Incidenteel voor het houden van niet jaarlijks terugkerende evenementen welke logischerwijs niet op een van de locaties uit paragraaf 7.4 gehouden kunnen worden. Daarbij valt te denken aan een opening van een bedrijf of instelling, waarbij feestelijkheden voor de deur plaatsvinden.
- Als 'pilot' om te onderzoeken of een nieuwe locatie geschikt is voor het houden van evenementen. In het kader van spreiding van evenementen (en daarmee gepaard gaande hinder) is het gewenst om permanent open te staan voor het onderzoeken van nieuwe locaties. Dit wordt mogelijk gemaakt onder de volgende voorwaarden:
 - De locatie moet bijdragen aan de spreiding van evenementen en de daarmee gepaard gaande hinder en is daarom op een redelijke afstand gelegen van de locaties uit paragraaf 7.4. Van een 'redelijke afstand' is sprake als de te verwachte geluidshinder, afkomstig van de nieuwe locatie, aantoonbaar in andere wijken te verwachten is dan de geluidshinder van de locaties uit paragraaf 7.4.
 - De locatie is te gebruiken door meerdere initiatiefnemers. Locaties op particulier terrein lenen zich niet goed voor de spreiding van evenementen omdat de beschikbaar afhankelijk is van derden.

- De omgeving is vooraf betrokken, waarbij de gemeente vooraf aangeeft welke omwonenden tenminste moeten worden betrokken.
- Het houden van een evenement moet veilig kunnen plaatsvinden. Daarom adviseren de hulpdiensten hierover aan de voorkant.
- Het houden van evenementen wordt met de omgeving geëvalueerd.
- Na twee evenementen op de locatie wordt besloten om de locatie te handhaven en als zodanig in deze beleidsregels op te nemen of dat deze ongeschikt is voor het blijven organiseren van evenementen.

In beide van bovenstaande gevallen geldt dat mogelijk tevens een omgevingsvergunning voor het strijdig gebruik van het omgevingsplan is vereist (zie paragraaf 2.1).

Verder geldt de regel dat evenementen in de buurt van een evenementenlocatie niet worden aangemerkt als evenementen op de evenementenlocatie. In de beleidsregels uit 2021 was geregeld dat het begrip 'locatie' ruim moest worden geïnterpreteerd en dat daaronder ook een iets andere locatie in de directe nabijheid kon worden gerekend. Mede in verband met de behoefte aan duidelijke regels is dit niet langer gewenst.

Dagen op- en afbouw tellen niet mee als geluidsdag

Enkele dagen voorafgaand aan het evenement wordt er vaak al opgebouwd en na afloop wordt er enkele dagen afgebouwd. Deze dagen tellen niet mee bij het aantal geluidsdagen per locatie zoals hieronder vermeld. Om de hinder van de op- en afbouw te beperken wordt in beginsel aan de vergunning het voorschrift verbonden dat op- en afbouw niet is toegestaan tussen 23:00 en 7:00 uur. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan worden afgeweken als op- of afbouw in de nacht strikt noodzakelijk is in het belang van de openbare orde of de openbare veiligheid.

7.2 Categorieën geluidbelastende evenementen

In principe kan ieder evenement waarbij geluidsversterkende apparatuur wordt gebruikt - en waarvoor een ontheffing nodig is op grond van artikel 3.2 van de Verordening fysieke leefomgeving Ermelo - worden beschouwd als geluid belastend evenement. Echter is een evenement waarbij muziek op de achtergrond wordt gespeeld, moeilijk te vergelijken met een dance-event waarbij de bastonen soms kilometers ver nog hoorbaar zijn. Daarom wordt in deze beleidsregels onderscheid gemaakt in drie categorieën geluidbelastende evenementen, namelijk:

- **Categorie I evenementen:** dit zijn evenementen waarbij de geluidsbelasting van het evenement maximaal 60 dB(A) bedraagt op de gevel van de dichtstbijzijnde geluidgevoelige gebouwen (of-ewel achtergrondmuziek).
- **Categorie II evenementen:** dit zijn evenementen waarbij de geluidbelasting van het evenement maximaal 75 dB(A) en 88 dB(C) bedraagt op de gevel van de dichtstbijzijnde geluidgevoelige gebouwen.
- **Categorie III evenementen:** dit zijn evenementen waarbij de geluidbelasting van het evenement maximaal 80 dB(A) en 93 dB(C) bedraagt op de gevel van de dichtstbijzijnde geluidgevoelige gebouwen.

7.3 Eindtijd evenementen

Voor de eindtijd van het geluid bij evenementen (categorie I, II en III) geldt het volgende:

- a. Eindtijd door de week (zondag tot en met donderdag): 23:00 uur;
- b. Eindtijd in het weekend (vrijdag en zaterdag): 23:30 uur;
- c. Eindtijd op doordeweekse dagen als de volgende dag een landelijke feestdag is: 23:30 uur.
Voor de eindtijd van de feestdagen zelf worden de tijden uit punt a en b aangehouden. De daaropvolgende dag kan immers voor veel omwonenden een werkdag zijn en daarom wordt aangesloten bij de regels die gelden voor doordeweekse dagen en het weekend.

7.4 Spreiding van geluidbelastende evenementen over de locaties

In verband met een de bescherming van het woon- en leefklimaat rondom evenemententerreinen wordt gestreefd naar een spreiding van de geluidbelastende evenementen categorie II en III over de verschillende locaties. Hiervoor is per locatie bepaald hoeveel evenementen zijn toegestaan. Zoals in paragraaf 7.1 is gemotiveerd is de 'Akoestische onderbouwing muziek-evenementen gemeente Ermelo' deels leidend geweest voor het bepalen van de aantallen evenementen per locatie. Voor een evenwichtige balans, tussen het bieden van ruimte voor de evenementen en het beperken van hinder voor de buurt, is het aantal toegestane geluidbelastende evenementen per locatie kritisch tegen het licht gehouden. Hierbij is gestreefd naar een evenwichtiger spreiding van evenementen over de verschillende locaties.

Categorie I evenementen leiden doorgaans niet tot geluidshinder in de omgeving en zijn daarom op alle locaties onbepaald toegestaan. Categorie II en III evenementen zijn in beginsel alleen toegestaan op onderstaande locaties (zie voor uitzonderingen paragraaf 7.1).

Onderstaande tabel geeft aan hoeveel dagen er geluid mag worden gemaakt binnen de genoemde categorie.

Locatie		Aantal geluidsdagen categorie II	Aantal geluidsdagen categorie III
1	Stationsstraat A (nabij Station)	6	-
2	Stationsstraat B (Rietlaan / 't Abdij)	8	-
3	Raadhuisplein	8	-
4	De Enk / "Pauwenplein"	6	-
5	Molenaarsplein	8	-
6	't Weitje	4 + 6 i.h.k.v. de ijsbaan *	2
7	Maximalaan	1	-
8	Sparrenlaan	1	-
9	Schoolweg	4	-
10	Sprielderweg	4	-
11	Garderenseweg	2	-
12	Putterweg	2	-
13	Oude Nijkerkerweg	2	-
14	Landgoed Oud Groevenbeek	2	-
15	Parkeerplaats Calluna	10	-
16	Buitenterrein sportcentrum Zanderij	4	-
17	Buitenterrein evenementenhal Strand Horst	Ander regime volgens omgevingsplan (zie locatieprofiel)	
	Totaal	72 (+ 6 ijsbaan)	2

* Tijdens de jaarlijkse ijsbaan mogen zes evenementen van geluidscategorie II worden gehouden, mits de evenementen na 22:00 uur een geluidbelasting hebben van maximaal 60 dB(A) op de gevels van de dichtstbijzijnde geluidgevoelige gebouwen.

Bij toepassing van bovenstaande aantallen geldt het volgende:

- Als sprake is van een tweedaags evenement geldt dat als twee geluidsdagen.
- Als sprake is van een evenement met meerdere podia op meerdere van de hierboven genoemde locaties (georganiseerd door één of meerdere organisatoren) telt het evenement op iedere locatie eenmaal mee voor het genoemde aantal toegestane evenementen.

In bijlage II is gemotiveerd hoe bovenstaande aantallen evenementen tot stand zijn gekomen aan de hand van de akoestische onderbouwing, de huidige praktijk en het beleid uit 2021.

Hardheidsclausule

Op grond van artikel 4:84 van de Algemene wet bestuursrecht handelt het bestuursorgaan overeenkomstig de beleidsregel, tenzij dat voor een of meer belanghebbenden gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de beleidsregel te dienen doelen.

In aanvulling daarop kan onder bepaalde voorwaarden worden afgeweken van bovenstaande beleidsregels over het aantal geluidbelastende evenementen per locatie, zoals opgenomen in bovenstaande tabel. Daarbij geldt als uitgangspunt dat slechts kan worden afgeweken mits:

- Sprake is van een evenement dat landelijke uitstraling heeft of minimaal publiek trekt tot ver buiten de gemeentegrenzen, anders dan toeristen die in de regio verblijven en al tot de reguliere doelgroep (zouden moeten) horen;
- Het evenement zich substantieel onderscheidt van de andere evenementen op de betreffende locatie en daarmee een toegevoegde waarde is voor het evenementenaanbod van Ermelo.

- Het evenement onvoorzienbaar was op het moment dat er nog ruimte was op de betreffende locatie, volgens de toegestane aantallen uit bovenstaande tabel (dit houdt onder andere in dat geen sprake kan zijn van een terugkerend evenement);
- Een alternatieve locatie, waar nog wel ruimte is voor extra geluidsdagen, niet tot de reële mogelijkheden behoort (bijvoorbeeld omdat deze te klein is of niet beschikbaar is);
- Maximaal sprake is van één extra geluidsdag op de betreffende locatie;
- Het evenement geen belemmering vormt voor andere te houden evenementen op de genoemde locatie;
- Het evenement achteraf wordt geëvalueerd met de organisator en omwonenden.

Soundcheck

In de geluidsontheffing worden voorschriften opgenomen over het tijdstip waarop de soundcheck mag plaatsvinden. Tevens wordt in de voorschriften bepaald hoe lang de soundcheck mag duren.

Bereikbaarheid voor klachten

De organisator is in de eerste plaats het aanspreekpunt voor (geluids)klachten van derden. Hiertoe dient de organisator op een adequate manier een telefoonnummer kenbaar te maken (bewonersbrief, website, et cetera) waarop hij tijdens het evenement bereikbaar is.

7.5 Preventie gehoorschade

Naast de geluidsnormen in het belang van de bescherming van het milieu (voorkomen geluidshinder) gelden er geluidsnormen in het belang van de volksgezondheid (preventie gehoorschade). Deze geluidsnormen hebben een ander doel, namelijk de bescherming van het publiek van de evenementen in plaats van de omgeving.

Een aantal partijen, waaronder het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS), de Vereniging van Evenementenmakers (VVEM), de Nederlandse vereniging van podpoda en festival en de GGD/GHOR zijn een convenant aangegaan; het 'Vierde convenant preventie gehoorschade versterkte muziek'. Met dat convenant dragen de convenantpartijen bij aan het voorkomen van het ontstaan van gehoorschade door hard versterkt geluid en/of versterkte muziek, door hiertoe binnen hun verantwoordelijkheid en mogelijkheden doeltreffende maatregelen te nemen. Zij zetten zich er maximaal voor in om te zorgen dat bezoekers van de bij hen aangesloten leden op een voor het gehoor veilige manier van muziek kunnen genieten.

Omdat niet alle (Ermelose) evenementenorganisatoren zijn aangesloten bij een van de convenantpartners, kan er niet automatisch van worden uitgegaan dat de afspraken uit het convenant worden overgenomen bij de uitvoering van de evenementen in Ermelo. Omdat het in het belang van de bescherming van de volksgezondheid wel gewenst is om preventieve maatregelen tegen gehoorschade te nemen, zijn de belangrijkste afspraken uit het convenant als beleidsregel overgenomen.

Geluidsnorm preventie gehoorschade

Aan de geluidsontheffing wordt daarom het voorschrift verbonden dat de audio-emissies, gemeten in het midden van het publieksvak op twee meter hoogte, zich moet beperken tot een van de onderstaande hoogste equivalent gemiddelde geluidsniveaus:

Leq gemeten over 15 minuten op de dansvloer	Bij een doelgroep met*:
91 dB(A)	Kinderen t/m 13 jaar
96 dB(A)	Kinderen/jongeren van 14 en 15 jaar
100 dB(A)	Kinderen/jongeren van 16 en 17 jaar
103 dB(A)	Meerderjarigen van 18 jaar en ouder

* Voor de doelgroep wordt uitgegaan van de aanwezigheid van meer dan 50% van een bepaalde doelgroep.

Het kan voorkomen dat de norm, gemeten op de dansvloer, tot hogere of lagere geluidbelasting op de gevels van de dichtstbijzijnde geluidsgevoelige gebouwen leidt. Dit is afhankelijk van factoren zoals de uitstraling van het geluid door opstelling van de speakers en de afstand tot de geluidsgevoelige gebouwen. Omdat aan beide normen moet worden voldaan is de laagste norm leidend.

Aanbieden gehoorbescherming

Als op het evenement sprake is van een geluidsniveau, gemeten op twee meter hoogte op een representatieve plek op de dansvloer, van meer dan de hieronder genoemde geluidsniveaus, moeten bezoekers adequate gehoorbeschermingsmiddelen kunnen verkrijgen:

Leq gemeten over 15 minuten	Bij een doelgroep met*:
88 dB(A)	Kinderen en jongeren in de leeftijd tot 18 jaar
92,5 dB(A)	Meerderjarigen van 18 jaar en ouder

Deze gehoorbeschermingsmiddelen zijn op een laagdrempelige wijze (tegen kostprijs) beschikbaar en goed vindbaar voor de bezoekers. De gehoorbeschermingsmiddelen dienen voldoende te dempen (SNR minimaal 15 dB) zodat bezoekers bij de afgesproken maximale geluidsniveaus op een voor het gehoor veilige manier van muziek kunnen genieten. Tevens dienen de gehoorbeschermingsmiddelen te beschikken over een kwalitatief goed muziekfilter.

7.6 Geluid bij een kermis

Een kermis is gelet op het geluid toegestaan op alle locaties zoals hierboven genoemd. Daarbij geldt dat de kermis moet passen binnen het aantal geluidsdagen dat op de betreffende locatie is toegestaan. Vanzelfsprekend moet het ook fysiek en technisch passen op de genoemde locatie.

Op een kermis staan meerdere attracties, elk met hun eigen geluid (muziek, sirene, omroeper, etc.). Bij een geluidsmeting op de gevel van de dichtstbijzijnde woning blijkt echter niet van welke attractie een eventuele overschrijding van de geluidsnorm afkomstig is. Daarom kan ervoor worden gekozen om een normering voor het bronvermogen per attractie op te nemen in de vergunning. Echter is het aan de vergunninghouder om ervoor te zorgen dat de geluidsnorm niet wordt overschreden en daartoe maatregelen te treffen en afspraken te maken met de exploitanten, zodat de gezamenlijke muziekbelasting binnen de norm blijft. In verband met deze verantwoordelijkheidsverdeling wordt in de vergunning een geluidsnorm opgenomen zoals hierboven genoemd (in plaats van een norm ten aanzien van het bronvermogen bij de attracties).

8. Beoordeling vergunningaanvraag

In artikel 1:8 van de APV is geregeld dat de vergunning kan worden geweigerd in het belang van de openbare orde, openbare veiligheid, volksgezondheid of de bescherming van het milieu. De beleidsregels in dit hoofdstuk geven een nadere uitleg van deze weigeringsgronden en beschrijven waarop wordt getoetst bij de beoordeling van de vergunningaanvraag.

8.1 Openbare orde en openbare veiligheid

Reguleren bezoekersaantallen

De organisator moet in zijn vergunningaanvraag aangeven hoeveel bezoekers tijdens het evenement worden verwacht. Daarbij gaat het om het totaal aantal bezoekers over de hele dag(en) en het maximaal tegelijkertijd aanwezige bezoekers. De grootte en inrichting van het evenemententerrein en alle te nemen veiligheidsmaatregelen moeten op het maximaal tegelijkertijd aanwezige aantal bezoekers zijn afgestemd.

Het maximum aantal bezoekers van een evenement is met name afhankelijk van de inrichting van het evenementterrein. De twee belangrijkste factoren die het maximumaantal bezoekers bepalen zijn:

- Het netto vloeroppervlak waar het publiek zich kan begeven (het totaal vloeroppervlak min de bebouwde delen). Hierbij geldt dat voor elke persoon 0,25 m² wordt gerekend, overeenkomstig artikel 5.17 Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (Besluit bgbop).
- De vluchtcapaciteit, waarbij het uitgangspunt geldt dat het terrein binnen vier minuten ontruimd moet zijn volgens de doorstroomcapaciteit uit artikel 3.35 Besluit bgbop.

Rekenvoorbeeld maximum aantal bezoekers

In dit voorbeeld is sprake van een evenemententerrein met:

- Een netto vloeroppervlakte van 750 m² (bruto oppervlakte 1.000 m² min 250 m² bebouwing met podium, barren, etc.).
- 6 meter breedte van de vluchtroutes, met een doorstroomcapaciteit van 110 personen per meter per minuut.

Het aantal toe te laten personen op basis van het vloeroppervlakte is 3.000, namelijk 750 m² maal 4 personen per vierkante meter. De vluchtcapaciteit bedraagt op grond van het aantal meter vluchtroute/nooduitgang 2.640. 6 strekkende meter vluchtroute maal 110 vluchtende bezoekers per minuut maal vier minuten.

In dit voorbeeld is het maximumaantal tegelijkertijd aanwezige bezoekers 2.640. Het kleinste aantal is bepalend. Het is immers niet veilig om 3.000 bezoekers toe te laten als er slechts 2.640 binnen de gestelde tijd kunnen vluchten.

De organisator moet in het veiligheidsplan gemotiveerd aangeven wat de capaciteit van het evenemententerrein is. Tevens moet de organisator aangeven hoe hij stuurt op het niet overschrijden van dat maximum aantal bezoekers. Bij evenementen met kaartverkoop gebeurt dat door het aantal te verkopen kaarten aan een maximum te verbinden. Bij vrij toegankelijke evenementen moet de organisator daarvoor andere maatregelen treffen.

Beveiliging en visitatiebeleid

Bij evenementen kan de gemeente eisen dat de organisator de beschikking heeft over particuliere beveiliging. Deze beveiliging moet worden uitgevoerd conform de Nederlands Technische Afspraak (NTA) 8020-30 "Evenementenbeveiliging en publieksbeveiligingsdiensten". Als onderdeel van het veiligheidsplan moet de organisator een beveiligingsplan maken. Hierin moet in ieder geval aan de orde komen:

- Aantal beveiligers;
- Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden;

Het aantal beveiligers wordt per evenement bepaald en ligt in de eerste plaats in het veiligheidsplan vast. Als de voorgestelde inzet ontoereikend is kan door middel een vergunningvoorschrift een ander aantal beveiligers worden voorgeschreven. Specifieke taken worden vooraf door de gemeente bepaald, na overleg met de organisator en waar nodig met de Officier van Justitie en de politie. Hierbij dienen sluitende afspraken te worden gemaakt over de reikwijdte van de bevoegdheden van de beveiligingsbeambten. De organisator dient de uitwerking van het visitatiebeleid door middel van huisregels aan de bezoekers kenbaar te maken.

Brandveiligheid, basishulpverlening en calamiteitenroutes

In artikel 2.1 van het Besluit bgbop is bepaald dat een gebruiksmelding op grond van dat besluit niet nodig is als sprake is van een evenement waarvoor een evenementenvergunning is vereist en daarvoor dezelfde indieningseisen gelden als op grond van het Besluit bgbop. Dat laatste is geborgd in hoofdstuk 6. De beoordeling van de brandveiligheid en basishulpverlening (waaronder onder andere begrepen de aanwezige calamiteitenroutes) wordt getoetst aan het Besluit bgbop.

Verkeersveiligheid en bereikbaarheid

De verkeersveiligheid en bereikbaarheid kunnen op drie manieren een rol spelen bij het beoordelen van de vergunningaanvraag, namelijk als het gaat om:

- De verkeersstromen van bezoekers en deelnemers van het evenement en andere weggebruikers;
- Het gebruik van de wegen zelf ten behoeve van het evenement, bijvoorbeeld als parcours bij een sportevenement;
- De bereikbaarheid van het evenemententerrein en omliggende woningen en overige gebouwen (o.a. voor hulpdiensten).

Bij de beoordeling van de verkeersstromen van bezoekers, deelnemers en andere weggebruikers wordt beoordeeld:

- Of een realistische inschatting is gemaakt van de vervoerswijzen (modal split);
- Of is voorzien in parkeergelegenheid voor alle bezoekers, zodat parkeerhinder in omliggende wijken wordt voorkomen;
- Of de juiste verkeersmaatregelen worden getroffen om de verkeersstromen in goede banen te leiden;
- Of de calamiteitenroute geborgd is.

Het gebruik van de wegen ten behoeve van evenementen (vaak sportevenementen) is slechts incidenteel toegestaan. Bij de beoordeling of wegen kunnen worden gebruikt ten behoeve van evenementen wordt het volgende beoordeeld en meegewogen in de belangenafweging:

- De noodzakelijk van het afsluiten van de weg (of zijn er betere alternatieven);
- De mate van hinder voor andere weggebruikers en de alternatieven die worden geboden om die hinder te beperken (omleidingen), rekening houdend met de tijdsduur van de afsluiting;
- De reguliere drukte op de af te sluiten wegen;
- De bereikbaarheid van woningen en bedrijven als gevolg van de afsluiting.

Constructieve veiligheid

De veiligheid en betrouwbaarheid van de constructie van tijdelijke bouwwerken (tenten, podia, tribunes etc.) dient door de organisator te worden geborgd. De organisator is verantwoordelijk voor het aanleveren van correcte en juiste constructieve berekeningen met bijbehorende tekeningen (zie hoofdstuk 6).

De constructies kunnen worden getoetst aan de bepalingen uit de laatste versie van de "Richtlijn voor Constructieve Toetsingscriteria bij een aanvraag voor een Evenementenvergunning".

Terrorisme en aanslagen

In de voorbereiding naar de evenementen hoeven hier regulier geen extra maatregelen voor opgenomen te worden tenzij hier een concrete aanleiding toe is. Indien deze er is, zal in direct overleg tussen de burgemeester, politie en de organisator hieraan nadere invulling worden gegeven.

8.2 Volksgezondheid en toegankelijkheid

De volksgezondheid van deelnemers en bezoekers dient tijdens het evenement te zijn gewaarborgd. De organisator dient hiertoe maatregelen te nemen welke aansluiten bij de te verwachten risico's en het aantal te verwachten bezoekers. Dit kan variëren van inzet van evenementenzorgverleners van het zorgniveau "Basis Eerste Hulp" of "Evenementen Eerste Hulp" tot meer professionele hulpverlening bij evenementen met een verhoogd risico op alcohol- en drugsgebruik. De beoordeling van deze aspecten geschiedt aan de hand van een op te stellen zorgplan (of veiligheidsplan). Een aantal onderdelen waarop wordt getoetst is hieronder nader uitgewerkt.

Wanneer in het zorgplan onvoldoende of de onjuiste maatregelen worden voorgesteld om de risico's in het kader van de volksgezondheid tot een acceptabel niveau te beperken, kan het uitvoeren van extra maatregelen als voorschrift aan de vergunning worden verbonden. Dit kan ook een wijziging van het maximumaantal bezoekers inhouden als het op basis van de maatregelen niet verantwoord is om het aantal bezoekers toe te laten dat in de aanvraag is vermeld.

Evenementenzorg

In het belang van de volksgezondheid wordt beoordeeld of de juiste en voldoende evenementenzorg wordt ingezet, overeenkomstig de Veldnorm evenementenzorg.

Toiletten

In verband met de hygiëne is het van belang dat er voldoende toiletten met toiletpapier en handenwasgelegenheden worden ingezet. Het aantal toiletten wordt bepaald aan de hand van de [WC calculator](#) van het Kenniscentrum evenementen. Daarnaast moet tenminste één toilet aanwezig zijn voor mindervaliden.

Toegankelijkheid mindervaliden

Ermelo heeft altijd al oog gehad voor mensen met een beperking en is van mening dat ook organisatoren van evenementen hier aandacht aan moeten besteden. Voor het toegankelijker maken van het evenement voor mindervaliden geldt het volgende:

- Indien mogelijk moet een verhard hoofdpad aanwezig zijn op het evenementterrein.
- In het veiligheidsplan moet de veiligheid van mensen met een beperking worden meegenomen.
- De organisator moet communiceren over wat er op het evenement wel en wat niet bereikbaar is voor mindervaliden, zodat onduidelijkheid wordt voorkomen.
- Kabels moeten worden weggewerkt met kabelgoten met een helling van maximaal 15%.

Blindengeleidestroken

Het is niet toegestaan om objecten te plaatsen op een blindegeleidestrook of binnen de afstand van 0,50 meter van de strook.

Drugs

Bij bepaalde evenementen komt het voor dat sprake is van een verhoogd risico op drugsgebruik (waaronder begrepen het gebruik van lachgas). In het kader van de volksgezondheid is dit ongewenst en bovendien is het bezit strafbaar op grond van de Opiumwet. Bij evenementen met bijvoorbeeld een verhoogd risico op het gebruik van drugs is de organisatie verplicht om zich voor te bereiden op de juiste preventieve maatregelen (bijvoorbeeld visiteren en voorlichting), repressieve maatregelen (handelen evenementenzorgverleners) en nazorg. Dit is uitgewerkt in het zorgplan (of veiligheidsplan).

8.3 Bescherming van het milieu

Afvalverwijdering

Ter bescherming van het milieu moet worden voorkomen dat na een evenement afval achterblijft

op de locatie of in de directe omgeving. De organisator is verantwoordelijk voor het opruimen van het vrijgekomen afval en het afvoeren daarvan. Hiertoe worden voorwaarden opgenomen in de vergunning.

Onder de directe omgeving wordt tenminste verstaan: alles binnen de straal van 100 meter van het evenemententerrein, de parkeerplaatsen (incl. fietsstallingen) en looproutes van het evenemententerrein naar de parkeerplaatsen.

Oplaten van ballonnen

De gemeente Ermelo heeft in artikel 2.13 Verordening fysieke leefomgeving Ermelo opgenomen dat het verboden is ballonnen, van welk materiaal dan ook, door middel van hete lucht afkomstig van vuur, dan wel door middel van helium of andere gassen, op te laten stijgen. Dit geldt ook tijdens te houden evenementen.

Grasvelden/zachte ondergronden

Een aantal evenementen vindt plaats op een onverharde ondergrond (gras of zand). Door een regenbui verandert de ondergrond snel in een modderpoel. Daarom moet een verhard hoofdpad worden aangebracht van rijplaten of honingraatmatten, zodat het terrein bereikbaar blijft, ook voor ouderen, mensen met een handicap en mensen met een kindwagen. Stro, houtsnippers of grind als ondergrond zijn niet toegestaan, omdat ze gaan vastklitten aan schoenen en wielen.

Bescherming openbaar groen

Op een aantal evenementenlocaties bevinden zich bomen. Bij het plaatsen van (zware) objecten moet rekening worden gehouden met de bescherming van die bomen. Hiervoor moet de evenementenorganisator voldoen aan de kaders uit de 'Bomenposter, werken rondom bomen' (bijlage III).

8.4 Beleidsregels bepaalde type evenementen

Voor het verlenen van vergunningen voor bepaalde type evenementen gelden specifieke beleidsregels. Ook kan het zijn dat er juist geen specifieke beleidsregels gelden en dat dat wordt toegelicht om misverstanden te voorkomen.

Grootschalige braderieën

Jaarlijks vinden in de zomerperiode braderieën plaats in het centrum van Ermelo. Dit is een positieve ontwikkeling die bijdraagt aan gezelligheid in het centrum. Ook trekken de braderieën toeristen naar het centrum. De braderieën en in het bijzonder de geluidsdragende activiteiten en randprogramma's daarbij doen een steeds groter beroep op de beschikbare (geluids)ruimte op de evenemententerreinen. Ook neemt de verkeershinder als gevolg van de drukte toe. Daarom is het aantal grootschalige braderieën dat gehouden mag worden aan een maximum verbonden. Dit maximum is vastgesteld op:

- zeven braderieën per jaar;
- waarbij randprogrammering van geluidscategorie II of III slechts is toegestaan tijdens de zes edities die vallen in de zomervakantie van de regio midden.

Onder "grootschalige braderieën" wordt verstaan een braderie waarbij meer dan 2.500 bezoekers worden verwacht. Voor kleinere braderieën geldt geen maximum, tenzij sprake is van geluid. Dan gelden de regels uit hoofdstuk 7.

Voetbal op grote schermen

Tijdens een Europees kampioenschap of wereldkampioenschap voetbal willen ondernemers wedstrijden uitzenden op grote schermen. Wanneer de schermen niet worden geplaatst in een horeca-inrichting of op het bijbehorende terras worden deze initiatieven aangemerkt als een evenement, waarvoor een evenementenvergunning is vereist. De aanvrager is daarbij gebonden aan dezelfde regels als bij andere evenementen, inclusief het aantal toegestane geluidsdagen.

9. Toezicht en handhaving

Zoals in het juridisch kader is beschreven, is de burgemeester belast met het toezicht op evenementen. In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe hieraan invulling wordt gegeven bij de uitvoering van het evenement. In de paragrafen 9.1 en 9.2 is beschreven hoe het toezicht en de handhaving zal plaatsvinden, met in paragraaf 9.3 specifieke aandacht voor het toezicht op geluidsnormen.

9.1 Toezicht

In het vergunningverleningsproces worden de plannen van organisatoren zorgvuldig getoetst en afgestemd met de betrokken hulpdiensten. Daar waar nodig worden er op basis van de risicoanalyse en de adviezen van de hulpdiensten (aanvullende) vergunningvoorschriften opgenomen. Deze (aanvullende) voorschriften kunnen zich richten op de openbare orde, openbare veiligheid, volksgezondheid en de bescherming van het milieu. De organisator is verantwoordelijk voor de uitvoering van de eigen plannen en naleving van de gestelde voorschriften om zo het evenement beheersbaar te houden en veilig en

ordelijk te laten verlopen. De gestelde voorschriften gelden voor het gebied waar het evenement wordt georganiseerd en waar eventuele neveneffecten optreden. De burgemeester heeft daarbij de verantwoordelijkheid om toe te zien of de vergunningvoorschriften worden nageleefd en daar waar nodig te handhaven.

Doel toezicht: verbeteren evenementen en naleefgedrag

Hoewel bij toezicht vaak direct ook aan handhaving (sanctioneren) wordt gedacht, moet worden opgemerkt dat dat niet in de eerste plaats het doel is van het toezicht op evenementen. Het doel van het toezicht is om de veiligheid op en rondom de evenementen te verbeteren en geluidshinder af te laten nemen. Dit gebeurt door het geven van aanwijzingen om onveilige situaties op te lossen en input te vergaren voor de evaluatie van het evenement. Aan de hand van die evaluatie kunnen in een volgende editie van het evenement verbeteringen worden aangebracht in de planvorming van de organisator en/of vergunningvoorschriften. Het toezicht is op die manier een belangrijke schakel in de "plan-do-check-act cyclus", die tot continue verbetering moet leiden.

Dit wil overigens niet zeggen dat er niet handhavend opgetreden wordt bij overtredingen (zie paragraaf 9.2).

Risicogericht toezicht

Honderd procent toezicht op de regels is praktisch gezien haast onmogelijk/onbetaalbaar. Het toezicht bij evenementen wordt daarom risicogericht ingezet. Dat wil zeggen dat de hoogste risico's de hoogste prioriteit krijgen in het toezicht. De risicoanalyse, welke onderdeel is van het veiligheidsplan van de organisator, is daarom een belangrijk instrument bij het bepalen van de prioriteiten in het toezicht. Naast de risicoanalyse wordt daarbij het volgende meegewogen:

- Ervaring met de organisator. Een doorgaans goed naleefgedrag verkleint de kans op overtredingen.
- Zorgen uit de omgeving over bepaalde onderwerpen, die naar voren zijn gebracht bij de organisator of bij de gemeente.
- Recente landelijke gebeurtenissen die veel impact hebben gehad.

Afstemming andere instanties belast met toezicht

Niet enkel de gemeente maar meerdere instanties zijn belast met het toezicht en/of hebben de bevoegdheid tot handhavend optreden. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan de veiligheidsregio, de omgevingsdienst, de provincie (bv. voor afsteken vuurwerk) of de Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit. Ondanks deze bevoegdheid tot handhaving, die zij direct ontleen uit mandaat, de wet of een verordening, stemmen zij waar nodig af met de burgemeester.

In het kader van de integraliteit is het belangrijk dat wordt afgestemd of handhaving van een regel onevenredig nadelige gevolgen heeft voor andere aspecten. Voor adequaat toezicht en handhaving op evenementen hebben gemeente en overige toezichthoudende instanties daarom behoefte aan een kader waarbinnen kan worden gecontroleerd en zo nodig kan worden gehandhaafd. Deze kaders liggen op hoofdlijnen vast in het Handhavings- en uitvoeringsprotocol (HUP).

Multidisciplinaire schouw evenementen (vóór aanvang evenement)

Voor aanvang van risicovolle evenementen (C-evenementen) vindt een multidisciplinaire schouw plaats. De schouw is gericht op het constateren van veiligheidsrisico's en deze alsnog te voorkomen of te verkleinen.

De diensten met toezichthoudende taken op het gebied van veiligheid schouwen het terrein aan de hand van de gestelde vergunningsvoorwaarden. De gemeente is integraal verantwoordelijk voor het uitvoeren van de schouw samen met de betrokken diensten. De organisator wordt onmiddellijk geïnformeerd over knelpunten die tijdens de schouw aan het licht komen.

De geconstateerde gebreken moeten voor aanvang van het evenement door de organisator worden opgelost. Lukt dit niet of zijn de gebreken dusdanig ernstig dat dit niet mogelijk is dan kan het evenement worden stilgelegd of beëindigd (afhankelijk van het risico dat gepaard gaat met de gebreken).

Toezicht tijdens het evenement

Wanneer overtredingen van vergunningsvoorschriften worden geconstateerd wordt als eerste gekeken of de overtreding ter plaatse kan worden opgelost. Lukt dit niet of onvoldoende, dan wordt een bestuurlijke rapportage opgemaakt op basis waarvan de burgemeester of het college kan handhaven. In sommige gevallen zullen diensten op basis van de eigen bevoegdheden direct optreden.

9.2 Handhaving

Handhavingsinstrumenten

Als blijkt dat de organisator zich niet aan de voorschriften heeft gehouden kunnen er consequenties aan verbonden worden. Een maatregel kan variëren van een bestuurlijke waarschuwing tot onmiddellijke stillegging van het evenement.

Afhankelijk van de aard en ernst van de geconstateerde overtreding of het niet nakomen van afspraken beslist de burgemeester, dan wel het college welke bestuurlijke maatregel passend is. De burgemeester, dan wel het college beschikt over diverse bestuurlijke instrumenten om de openbare orde, veiligheid, volksgezondheid of het milieu te beschermen. Voor de keuze bij de in te zetten instrumenten zijn het Integraal Handhavingsbeleid 2021 – 2023 en het HUP bepalend.

Beoordelingstermijn voor overtredingen

Een maatregel kan gevolgen hebben voor meerdere evenementen van één organisator. Wanneer een organisator bijvoorbeeld meerdere evenementen per jaar organiseert en er bij één van die evenementen ernstige overtredingen zijn begaan, kunnen er voor de andere evenementen van die organisator extra vergunningsvoorschriften opgesteld worden, dan wel kan de vergunning worden gewijzigd, ingetrokken of geweigerd. De termijn kan teruggaan tot maximaal twee jaar, hierbij worden alle bestuurlijke maatregelen en vastgelegde overtredingen van de afgelopen twee jaar in meegenomen.

9.3 Controle geluidsnormen

De metingen zijn gericht op het handhaven van de geluidsnormen bij de omliggende woningen zoals vooraf bepaald en vastgesteld in de evenementenvergunning. Hierbij zijn er de volgende aandachtspunten:

- De norm geldt op de gevel van de dichtstbijzijnde geluidgevoelige bestemming. Afhankelijk van de positionering van het podium is/zijn de maatgevende woning(en) vastgesteld. Voor de in hoofdstuk 7 genoemde locaties zijn de posities van de maatgevende meetpunten gegeven in de locatieprofielen in bijlage I.
- De metingen worden uitgevoerd volgens de meet- en rekenmethode geluid van de Omgevingswet (Aanvullingsregeling geluid bijlage IVH), deze is praktisch gelijk aan de Handleiding meten en rekenen industriellawaai 1999 (HMRI), welke tot 31 december 2023 van kracht was. Er wordt geen bedrijfsduurcorrectie of toeslag voor muziekgeluid toegepast. Indien wordt gemeten met gevelreflectie (direct voor de gevel), moet 1 à 2 meter voor de voorgevel worden gemeten, en moet het gemeten niveau met 3 dB (i.v.m. gemeten reflectie) worden verlaagd.
- Om de controlemetingen bij handhaving uitvoerbaar te houden, wordt een meethoogte van 1,5 meter aangehouden. In sommige gevallen kan het voorkomen dat gemeten wordt voor een commerciële ruimte (kantoor, winkel e.d.) met woningen daarboven. In die gevallen wordt dus niet direct voor de gevel van de woning gemeten maar een aantal meter eronder. Uit het rekenmodel blijkt dat het niveauverschil op de begane grond en de eerste verdieping verwaarloosbaar is. Er hoeft dus geen correctie plaats te vinden.
- Er wordt een equivalent geluidniveau (Leq) gemeten: het energetisch gemiddeld geluidniveau gedurende een tijdsbestek van driemaal één minuut met een tussenliggende periode (tussen twee metingen) van tenminste één minuut, uitgedrukt in dB(A). Daarnaast wordt, indien mogelijk simultaan, op dezelfde wijze de dB(C) waarde gemeten.
- In overleg met de gemeente kan ervoor worden gekozen om tijdens de soundcheck voorafgaand aan een muziekenvenement controlemetingen conform bovenstaande punten uit te voeren. De evenementenorganisatie kan op deze manier worden aangegeven tot welk niveau de installatie in werking mag zijn zodat nog aan de grenswaarden wordt voldaan. Hierdoor kan de evenementenorganisatie zelf de situatie onder controle houden en worden mogelijke overschrijdingen zo veel mogelijk voorkomen.

10. Kosten gemeentelijke diensten

In de uitvoerende fase van het evenement geldt dat bij het organiseren hiervan regelmatig een beroep wordt gedaan op inzet van de gemeentelijke organisatie (anders dan de wettelijke taken in het kader van vergunningverlening, toezicht en handhaving). Dit betreft met name de inzet vanuit team Wijkservice, welke kan bestaan uit het leveren van afzetmaterialen, verkeersborden voor eventuele wegomleggingen, containers voor afvalverzameling, schoonmaken, herstel en inzaaien van het evenemententerrein enzovoort.

Vanuit dienstverlenend oogpunt past het dat de gemeente organisatoren hierin faciliteert. Daarbij geldt echter wel dat de organisatoren van alle evenementen daarvoor een kostendekkende vergoeding horen te betalen. In het verleden gold de regel dat niet-commerciële evenementen hiervoor geen vergoeding hoefden te betalen. Om een gelijk speelveld te realiseren tussen alle evenementen en omdat het onderscheid tussen commercieel en niet-commercieel vaak voor verschillende interpretatie vatbaar is, wordt hierin één gelijke lijn getrokken.

11. Evaluatie

Evaluatie evenement

Alle evenementen worden na afloop geëvalueerd. De wijze waarop dat gebeurt is afhankelijk van de risico's en geluidbelasting. Voor het evalueren gelden de volgende uitgangspunten:

- Reguliere evenementen (A-evenementen) worden geëvalueerd door het toesturen en invullen van een *evaluatieformulier*.
- Bij aandachtsevenementen (B-evenementen) wordt *per situatie beoordeelt* hoe er wordt geëvalueerd.
- Risicovolle evenementen (C-evenementen) en geluidbelastende evenementen van categorie III worden altijd geëvalueerd *door middel van een gesprek*;

Voor de evaluatie wordt de evenementenorganisatie door de gemeente uitgenodigd, alsmede de adviseurs en toezichthouders die eerder in het proces een rol hebben gehad (hulpdiensten, omgevingsdienst etc.). In geval van klachten van omwonenden kan ook met hen worden geëvalueerd. Bij de evaluatie wordt de effectiviteit van de getroffen maatregelen ten aanzien van de risico's beoordeeld en worden conclusies getrokken die in het daaropvolgende jaar kunnen leiden tot een nog betere opzet. Ook het verloop van de activiteiten wordt in dit licht besproken. Daarnaast worden eventuele op- en aanmerkingen of klachten van belanghebbenden uit de buurt meegenomen in de evaluatie.

De insteek van het evaluatieoverleg is dat op alle fronten de uitkomsten waar nodig leiden tot concrete verbeteringen. Bij geconstateerde ernstige overtredingen kunnen eventuele consequenties voor volgende jaren of andere evenementen worden aangegeven. De uitkomst van de evaluatie kan de volgende gevolgen hebben:

- De planvorming, uitvoering en vergunningverlening behoeven geen aanpassing voor de volgende editie.
- De plannen van de organisator en/of de uitvoering daarvan moet voor een volgende editie (of een volgend evenementen van dezelfde organisator) op onderdelen worden verbeterd.
- Het proces van vergunningverlening moet op onderdelen worden verbeterd.
- Aan de vergunning moeten andere voorschriften worden verbonden.
- De wijze van informatievoorziening aan omwonenden moet worden aangepast.
- Voor de beoordeling bij plaatsing op de evenementenkalender worden één of twee minpunten toegekend omdat ernstige of herhaaldelijke overtredingen zijn geconstateerd, met betrekking tot de openbare orde en veiligheid en/of overtreding van de geluidsnorm is geconstateerd.
- Aan de organisator wordt meegedeeld dat toekomstige vergunningaanvragen voor het betreffende evenement naar alle waarschijnlijkheid worden geweigerd in het belang van de openbare orde, openbare veiligheid, volksgezondheid en/of bescherming van het milieu.

Van de evaluatie wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt ook aan de organisator uitgereikt.

Algehele evaluatie evenementenseizoen

Naast de evaluatie van bovengenoemde evenementen vindt er jaarlijst een algehele evaluatie van het evenementenseizoen plaats met de adviespartners (hulpdiensten en omgevingsdienst). In deze evaluatie wordt teruggekeken op het evenementenseizoen in het algemeen en wat veel voorkomende positieve ontwikkelingen en aandachtspunten zijn op het gebied van openbare orde, veiligheid, volksgezondheid, de bescherming van het milieu, het proces van vergunningverlening, advisering, toezicht en handhaving en communicatie. Daarin worden ook afspraken gemaakt over hoe daar voor het volgende evenementenseizoen verbetering in aan te brengen.

12. Overgangsregeling

De beleidsregels treden in werking tijdens het 'evenementenseizoen'. Daarom is het voor een aantal beleidsregels, in verband met de rechtszekerheid, niet gewenst om deze per direct in werking te laten treden. Als overgangsregeling geldt daarom het volgende:

- De regel dat de omgeving moet worden betrokken vóór het aanvragen van de vergunning geldt niet wanneer de vergunningaanvraag reeds is ingediend of gelet op artikel 1:8 en 2:25 binnen vier weken moet worden ingediend. In die gevallen moet de omgeving in ieder geval worden betrokken voordat de vergunning wordt verleend (overeenkomstig het evenementenbeleid 2021). De overige beleidsregels uit hoofdstuk 5 over het betrekken van de omgeving treden direct na bekendmaking in werking.
- Beleidsregels over het aantal te houden geluid dragende evenementen van de categorieën II en III, treden niet in werking als het gaat om:
 - Evenementen in het kalenderjaar 2024; en

- Waarvoor de organisator vóór vaststelling van deze beleidsregels een bevestiging heeft ontvangen dat het evenement is geplaatst op de evenementenkalender.

De overige beleidsregels over geluid uit hoofdstuk 7 en paragraaf 9.3 treden direct na bekendmaking in werking.

Alle overige beleidsregels treden direct na bekendmaking in werking. Alle vergunningaanvragen worden daaraan getoetst. Vergunningen die reeds zijn verleend blijven, in verband met de rechtszekerheid, ongewijzigd van kracht.

13. Ondertekening

Aldus vastgesteld in de vergadering van burgemeester en wethouders van de gemeente Ermelo van 28 mei 2024.

Het college van burgemeester en wethouders van Ermelo,

*M. Jacobs,
secretaris.*

*P.J.T. van Daalen,
burgemeester.*














Bijlage I Locatieprofielen

Van de evenemententerrein, zoals genoemd in de beleidsregels, zijn locatieprofielen opgesteld. Deze locatieprofielen bevatten beleidsregels over het aantal toegestane geluidbelastende evenementen op de locatie.

Daarnaast is per locatie beschreven wat onder de te betrekken omgeving wordt verstaan. Per locatie zijn ook de fysieke kenmerken en informatie over verkeer en bereikbaarheid benoemd. Deze helpen de organisator bij voorbereiding op het evenement en het schrijven van de plannen.

Tot slot wordt er per locatieprofiel stilgestaan bij juridische aspecten zoals andere vergunde activiteiten (standplaatsen en weekmarkt), de eigendomssituatie van het terrein (als dat de gemeente niet is) en wanneer voor het gebruik van de locatie een toestemming of ontheffingen van een ander bevoegd gezag is vereist.

Legenda bij de tekeningen in de locatieprofielen:

	Evenemententerrein
	Woning
	Onderwijslocatie
	Zorglocatie
	Terras
	Standplaats
	Kroondiameter
 kleiner dan 20  20 - 30  30 - 50  50 - 100  groter dan 100  onbekend	Stamdiameter

De kaarten zijn terug te vinden via: https://geo.ermelo.nl/geoinformatie/erm_145_Evenementen.html

1/2. Stationsstraat (twee locaties)

De Stationsstraat kent twee evenementenlocaties, namelijk bij het station en het deel van de Rietlaan tot Het Abdij.

Beleidsregels geluid

Op de twee evenemententerreinen zijn de volgende evenementen toegestaan:

Nabij station		
	Geluidsnorm	Aantal
Geluidscategorie I	60 dB(A) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	Onbeperkt
Geluidscategorie II	75 dB(A) en 88 dB(C) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	6

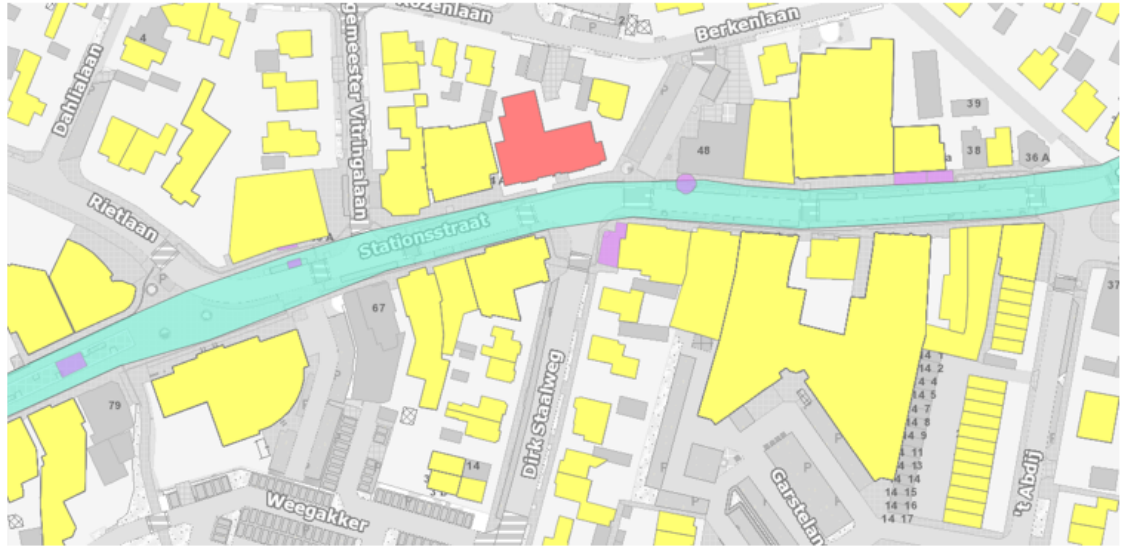
Geluidscategorie III	80 dB(A) en 93 dB(C) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	Geen
----------------------	--	------

Rietlaan / Het Abdij		
	Geluidsnorm	Aantal
Geluidscategorie I	60 dB(A) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	Onbeperkt
Geluidscategorie II	75 dB(A) en 88 dB(C) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	9
Geluidscategorie III	80 dB(A) en 93 dB(C) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	Geen

De evenemententerreinen, geluidsgevoelige bestemmingen en andere relevante gegevens zijn weer-gegeven op onderstaande tekeningen.



Nabij Station



Tussen Rietlaan en 't Abdijs

Communicatie met omwonenden

In hoofdstuk 5 van deze beleidsregels staat beschreven dat de omgeving betrokken moet worden. De bewoners van de volgende adressen moeten daarbij tenminste worden geïnformeerd:

Locatie nabij Station

- Stationsstraat tot Chevallierlaan;
- Dokter van Dalenlaan vanaf huisnummer 38 tot Stationsstraat;
- Burgemeester van Oordstraat tot en met huisnummers 11 (oneven) en 12 (even);
- Kerklaan tot en met huisnummers 5 (oneven) en 6 (even);
- Van Asch van Wijcklaan tot Van den Berghlaan;
- Van den Berghlaan.

Locatie tussen Rietlaan en Het Abdijs	Indien geluid ten westen van Dirk Staalweg	Indien geluid ten oosten van Dirk Staalweg
• Stationsstraat van Horsterweg tot de Enk;	X	X
• Rietlaan van Stationsstraat tot Dahlialaan;	X	
• Dahlialaan van Rietlaan tot Rozenlaan;	X	
• Rozenlaan van Dahlialaan tot Berkenlaan;	X	
• Burgemeester Vitringalaan;	X	
• Berkenlaan tot Horsterweg;		X
• Horsterweg van Berkenlaan tot Stationsstraat;	X	
• Torenlaan van Berkenlaan tot Van Beekweg;		X
• Van Beekweg vanaf huisnummer 15;		X
• Het Abdijs tot Garsteland;		X
• Dirk Staalweg tot huisnummers 9 (oneven) en 16 (even).	X	X

Omdat de evenementenlocatie aan de Stationsstraat tussen de Rietlaan en Het Abdijs een langgerekte locatie is en niet altijd op het hele terrein geluid ten gehore wordt gebracht, is bij het verspreiden van de bewonersbrieven een onderscheid gemaakt in twee delen van het gebied. Hierboven is weergegeven in welke situatie in welke straten bewoners moeten worden geïnformeerd.

Fysieke kenmerken

- Beide terreinen bevinden zich op de verharde weg.
- Stroom is aanwezig op diverse punten in de Stationsstraat. De aanwezige aansluitingen in de kasten varieert van acht 230V / 16A en twee 400V / 16A aansluitingen tot kasten met tien 230V / 16A en vier 400V / 16A aansluitingen.
- Verlichting is aanwezig door middel van lichtmasten/straatverlichting.
- In de straat zijn diverse brandkranen aanwezig die vrijgehouden moeten worden

Verkeer en bereikbaarheid

- Het evenemententerrein bij het station ligt nabij de parkeerterreinen aan de Dokter van Dalenlaan.
- Het evenemententerrein tussen de Rietlaan en Het Abdij ligt nabij de parkeerterreinen aan de Branderskamp en de Markt.
- Het treinstation ligt op afstanden van 50 en 850 meter.
- Het evenemententerrein bij het station ligt op 100 meter afstand van een bushalte met de buslijnen 501 en 654. Het andere evenemententerrein bevindt zich op 250 meter van een bushalte met de buslijn 501.

Juridische aspecten

- Beide locaties hebben in het omgevingsplan de functieaanduiding "evenemententerrein".

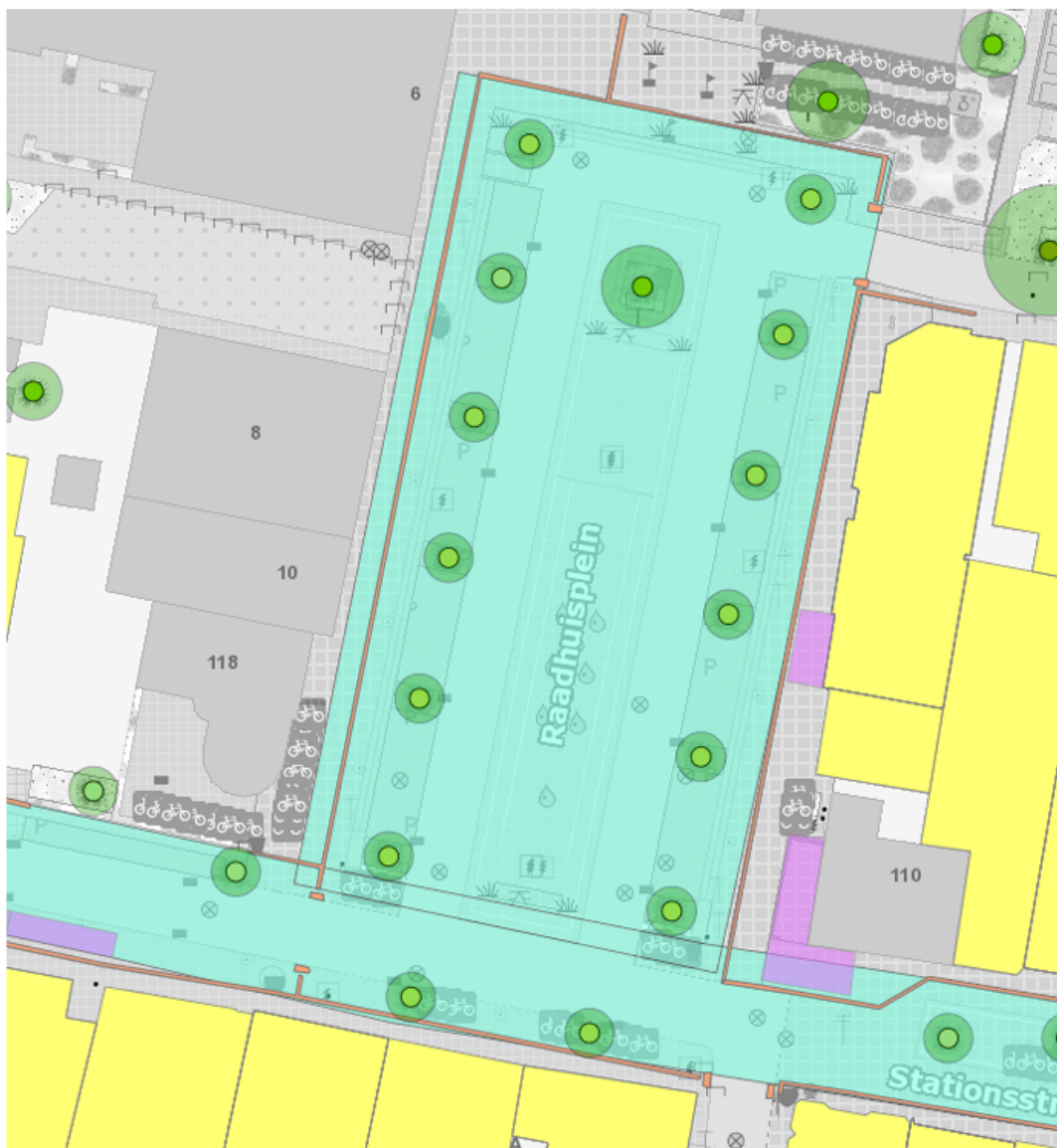
3. Raadhuisplein

Beleidsregels geluid

Op het Raadhuisplein zijn de volgende evenementen toegestaan:

	Geluidsnorm	Aantal
Geluidscategorie I	60 dB(A) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	Onbeperkt
Geluidscategorie II	75 dB(A) en 88 dB(C) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	8
Geluidscategorie III	80 dB(A) en 93 dB(C) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	Geen

Het evenemententerrein, geluidsgevoelige bestemmingen en andere relevante gegevens zijn weergegeven op onderstaande tekening.



Communicatie met omwonenden

In hoofdstuk 5 van deze beleidsregels staat beschreven dat de omgeving betrokken moet worden. De bewoners van de volgende adressen moeten daarbij tenminste worden geïnformeerd:

- Raadhuisplein;
- Stationsstraat van Chevallierlaan tot huisnummer 78a (even) en 93 (oneven);
- Chevallierlaan;
- Rietlaan van Chevallierlaan tot en met huisnummer 16 (even) en 25 (oneven);
- Burgemeester Langmanstraat;
- Postlaantje van Stationsstraat tot Wegwijzer;
- Wegwijzer.

Fysieke kenmerken

- Het evenemententerrein is gelegen op een plein met bestrating en bomen.
- Op deze locatie is water en elektra aanwezig, waaronder ook één krachtstroomaansluiting.
- Verlichting is aanwezig door middel van lichtmasten/straatverlichting.
- Een fysieke beperking is dat het plein niet egaal is en schuin oploopt.
- De fontein kan een maximale druk dragen van 4 ton, mits objecten op een frame staan en niet direct op de fontein. Het uitzetten van de fontein wordt gedaan door een externe partij. Dit moet minimaal vier weken vooraf worden aangevraagd.

Verkeer en bereikbaarheid

- Het evenemententerrein ligt in het centrum, nabij het parkeerterreinen aan de Markt.
- Het station bevindt zich op 250 meter afstand
- Een bushalte met de buslijnen 501 en 654 bevinden zich op 250 meter afstand van het evenemententerrein.
- De aanwezige parkeerplaatsen voor elektrisch opladen en invalidenparkeerplaatsen moeten zo veel als mogelijk worden vrijgehouden bij inrichting van het terrein.

Juridische aspecten

- Het Raadhuisplein heeft in het omgevingsplan de functieaanduiding "evenemententerrein"
- Op het evenemententerrein liggen parkeerplaatsen. Voor het vrijwaren van het evenemententerrein kan worden besloten om een tijdelijk parkeerverbod in te stellen.
- Op dinsdag van 8:00 tot 12:30 vindt de weekmarkt plaats op het Raadhuisplein.
- Op het plein is ruimte voor één standplaats voor oliebollen in de periode van 1 oktober tot en met 31 december (vier parkeerplaatsen groot).

4. De Enk / Pauwenplein

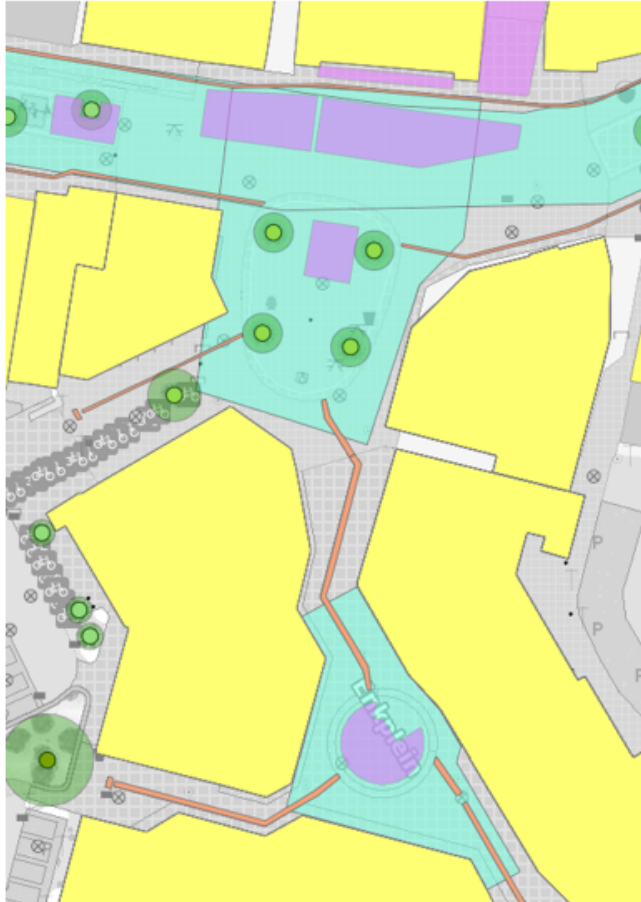
Beleidsregels geluid

Aan de Enk ligt het evenemententerrein dat ook wel bekend staat als het 'Pauwenplein'. Aansluitend is er nog een terrein waarvoor een akoestische onderbouwing is uitgevoerd en waar evenementen gehouden kunnen worden. Beide locaties worden in deze beleidsregels aangemerkt als één locatie. Voor een evenement kan één deel van de locatie of kunnen beide delen worden gebruikt. Op de locaties zijn de volgende evenementen toegestaan:

De Enk / "Pauwenplein"		
	Geluidsnorm	Aantal
Geluidscategorie I	60 dB(A) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	Onbeperkt
Geluidscategorie II	75 dB(A) en 88 dB(C) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	6
Geluidscategorie III	80 dB(A) en 93 dB(C) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	Geen

De verplichte podiumopstelling en meetpunten zijn weergegeven op onderstaande afbeeldingen. In verband met de beperkte bereikbaarheid van de gevel van het dichtstbijzijnde geluidsgevoelige gebouw is een alternatief meetpunt toegevoegd. Het geluidniveau op dit punt mag ten hoogste 3 dB hoger zijn dan ter plaatse van de woningen. Dit geldt voor beide locaties aan de Enk. De punten zijn opgenomen in onderstaande twee afbeeldingen.

Het evenemententerrein, geluidsgevoelige bestemmingen en andere relevante gegevens zijn weergegeven op de tekening hiernaast.



Communicatie met omwonenden

In hoofdstuk 5 van deze beleidsregels staat beschreven dat de omgeving betrokken moet worden. De bewoners van de volgende adressen moeten daarbij tenminste worden geïnformeerd:

- De Enk;
- Stationsstraat van Postlaantje tot Rietlaan;
- Dokter Holtropstraat van Postlaantje tot de Enk;
- De Bree.

Fysieke kenmerken

- De evenemententerreinen zijn gelegen op een plein met bestrating.
- Op de locatie is een stroomkast aanwezig.
- Verlichting is aanwezig door middel van lichtmasten/straatverlichting.

Verkeer en bereikbaarheid

- Het evenemententerrein ligt in het centrum, nabij de parkeerterreinen aan de Markt.
- Het station en de bushalte bij het station met de buslijnen 501 en 654 bevinden zich op 600 meter afstand van het evenemententerrein.

Juridische aspecten

- Het Pauwenplein heeft in het omgevingsplan de functieaanduiding "evenemententerrein".
- Het andere plein aan de Enk is niet als evenemententerrein bestemd in het omgevingsplan. Wanneer sprake is van een evenement dat ruimtelijk relevant is (zie paragraaf 2.1) moet door de organisator separaat een omgevingsvergunning worden aangevraagd voor het strijdig gebruik van het omgevingsplan.
- Op de locaties zijn terrassen aanwezig vanaf maart tot en met oktober.
- Twee delen van het plein zijn eigendom van een particulier en mogen uitsluitend worden gebruikt met toestemming van de eigenaar.
- Op het plein is één standplaatslocatie aangewezen.
- Het plein is gelegen in een gebied met een geslotenverklaring. Voor het betreden van het gebied met een voertuig is een ontheffing nodig op grond van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (RVV).

5. Molenaarsplein

Beleidsregels geluid

Het evenemententerrein aan het Molenaarsplein is gelegen op het genoemde plein en het aangrenzende deel van de Stationsstraat (inclusief het parkeerterrein tussen Stationsstraat 7 en 13). Samen is dit één evenemententerrein.

Op het Molenaarsplein zijn de volgende evenementen toegestaan:

	Geluidsnorm	Aantal
Geluidscategorie I	60 dB(A) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	Onbeperkt
Geluidscategorie II	75 dB(A) en 88 dB(C) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	10
Geluidscategorie III	80 dB(A) en 93 dB(C) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	Geen

Het evenemententerrein, geluidsgevoelige bestemmingen en andere relevante gegevens zijn weergegeven op de tekening hiernaast.



Communicatie met omwonenden

In hoofdstuk 5 van deze beleidsregels staat beschreven dat de omgeving betrokken moet worden. De bewoners van de volgende adressen moeten daarbij tenminste worden geïnformeerd:

- Molenaarsplein;
- Molenweg;
- Eikenlaan van Molenweg tot Julianalaan;
- Julianalaan van Eikenlaan tot Stationsstraat;
- Stationsstraat van Horsterweg tot Pauwenrotonde;
- Van Beekweg;
- Pastorieweg van Stationsstraat tot Van Beekweg.

Fysieke kenmerken

- Het evenemententerrein is gelegen op een plein met bestrating. Op het terrein zijn diverse objecten aanwezig zoals fietsenrekken, bomen, een verhoogd plantvak en een speeltoestel.
- Op de locatie is een stroomkast en water aanwezig.
- Verlichting is aanwezig door middel van lichtmasten/straatverlichting.

Verkeer en bereikbaarheid

- Het evenemententerrein ligt in het centrum, nabij de parkeerterreinen aan de Branderskamp.
- Bushalte met de buslijn 501 bevindt zich aan het evenemententerrein. Daarnaast liggen er bushaltes met de buslijnen 205, 620, 654 en 674 binnen een straal van 250 meter van het evenemententerrein.
- Het station ligt op 1,1 km afstand van het evenemententerrein.

Juridische aspecten

- Het Molenaarsplein en het betreffende stuk Stationsstraat hebben in het omgevingsplan de functieaanduiding "evenemententerrein".
- Het parkeerterrein tussen Stationsstraat 7 en 13 heeft niet de functie 'evenemententerrein' in het omgevingsplan. Wanneer sprake is van een evenement dat ruimtelijk relevant is (zie paragraaf 2.1) moet door de organisator separaat een omgevingsvergunning worden aangevraagd voor een buitenplanse omgevingsactiviteit.
- Op het evenemententerrein zijn terrassen aanwezig.
- Wanneer het parkeerterrein tussen Stationsstraat 7 en 13 wordt gebruikt, moeten hierover separaat afspraken worden gemaakt met de eigenaar.

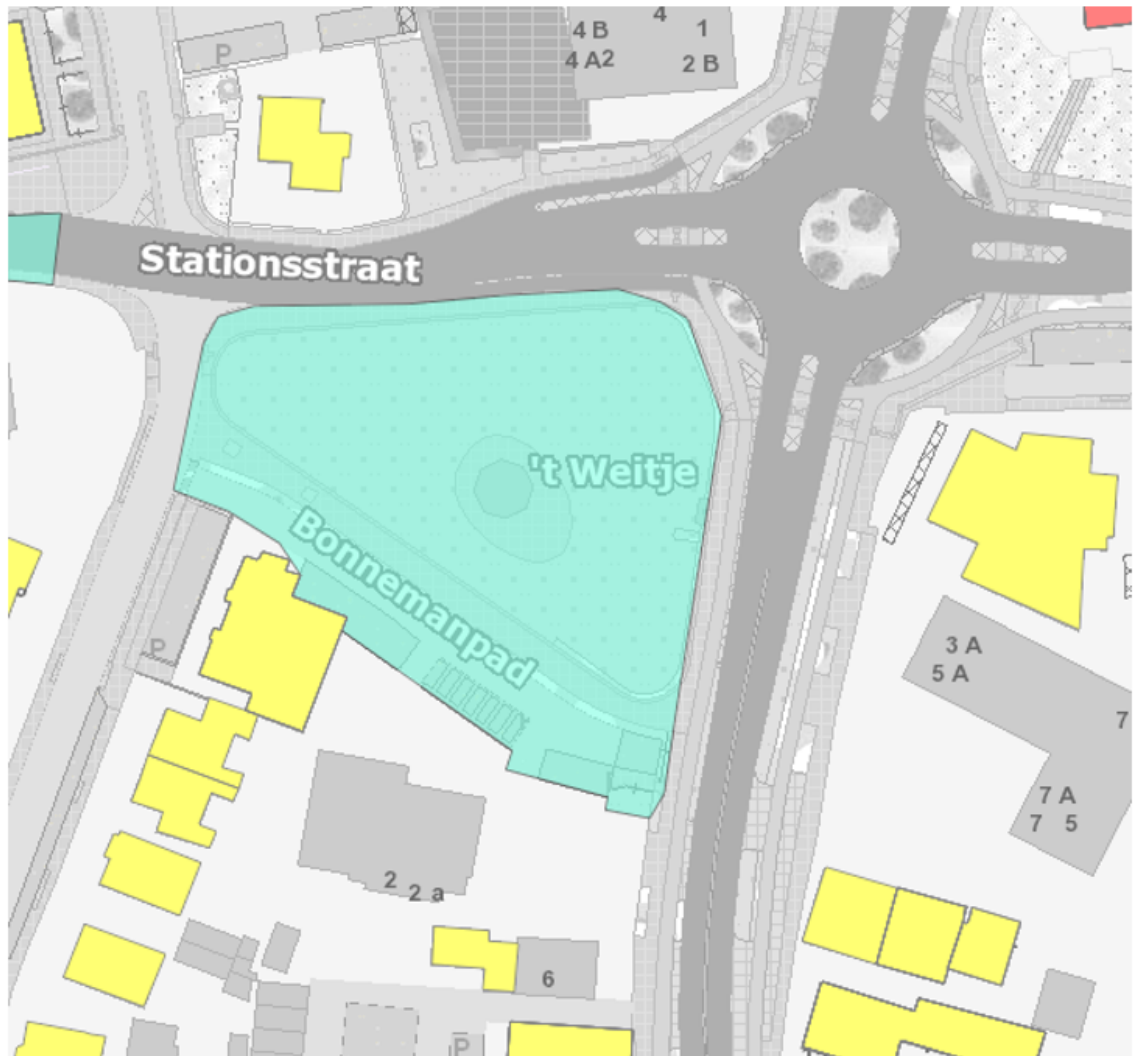
6. 't Weitje

Beleidsregels geluid

Op 't Weitje zijn de volgende evenementen toegestaan:

	Geluidsnorm	Aantal
Geluidscategorie I	60 dB(A) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	Onbeperkt
Geluidscategorie II	75 dB(A) en 88 dB(C) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	2 + 6 i.h.k.v. de ijsbaan
Geluidscategorie III	80 dB(A) en 93 dB(C) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	2

Het evenemententerrein, geluidsgevoelige bestemmingen en andere relevante gegevens zijn weergegeven op de tekening.



Communicatie met omwonenden

In hoofdstuk 5 van deze beleidsregels staat beschreven dat de omgeving betrokken moet worden. De bewoners van de volgende adressen moeten daarbij tenminste worden geïnformeerd:

- Stationsstraat van de Horsterweg tot Pauwenrotonde;
- Julianalaan tot de Eikenlaan;
- Eikenlaan van Julianalaan tot Molenweg;
- Molenweg;
- Branderskamp;
- Harderwijkersweg tot Sterrenboswegje;
- Leuvenumseweg tot Smidsweg;
- Smidsweg tot en met huisnummer 20;
- Putterweg tot en met huisnummer 16;
- Pastorieweg tot Tuinwegje;
- Tuinwegje.

Fysieke kenmerken

- De ondergrond is gras en moet na ieder evenement worden hersteld.
- Op het terrein is een evenementenstroomkast aanwezig met diverse krachtstroomaansluitingen. Ook is een watervoorziening aanwezig.
- Verlichting is aanwezig door middel van lichtmasten/straatverlichting.

Verkeer en bereikbaarheid

- Het evenemententerrein ligt aan de rand van het centrum, nabij het parkeerterrein aan de Branderskamp.
- Bushaltes met de buslijnen 205, 501, 513, 620, 654 en 674 bevinden zich binnen een straal van 100 meter van het evenemententerrein.

- Aan de oostzijde, direct grenzend aan het evenemententerrein bevindt zich de N303, de Putterweg. Deze zijde moet zoveel als mogelijk worden ontzien bij de instroom, uitstroom en ontvluchting van het evenemententerrein.

Juridische aspecten

- Wanneer de muziekten wordt gebruikt, moeten hierover separaat afspraken worden gemaakt met de eigenaar.

7. Maximalaan

Beleidsregels geluid

Op de Maximalaan zijn de volgende evenementen toegestaan:

	Geluidsnorm	Aantal
Geluidscategorie I	60 dB(A) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	Onbeperkt
Geluidscategorie II	75 dB(A) en 88 dB(C) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	1
Geluidscategorie III	80 dB(A) en 93 dB(C) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	Geen

Het evenemententerrein, geluidsgevoelige bestemmingen en andere relevante gegevens zijn weergegeven op de tekening.



Communicatie met omwonenden

In hoofdstuk 5 van deze beleidsregels staat beschreven dat de omgeving betrokken moet worden. De bewoners van de volgende adressen moeten daarbij tenminste worden geïnformeerd:

- Maximalaan;
- Prins Hendriklaan;
- Arianehof.

Fysieke kenmerken

- Het evenemententerrein ligt op de verharde weg in een woonwijk. Het terrein is daarom minder geschikt voor het houden van evenementen. In de praktijk wordt hier voornamelijk een podium/muziekinstallatie geplaatst voor de doorkomst van de halve marathon. Hiervoor is de locatie wel geschikt.
- Gemeentelijke voorzieningen voor stroom en water zijn op de locatie niet aanwezig.

Verkeer en bereikbaarheid

- De locatie ligt in een woonwijk. In de nabije omgeving zijn geen parkeerterreinen.
- Een bushaltes met de buslijnen 205, 620 en 674, bevindt zich op een afstand van 250 meter van de locatie.

Juridische aspecten

- De Maximalaan heeft niet de functie 'evenemententerrein' in het omgevingsplan. Wanneer sprake is van een evenement dat ruimtelijk relevant is (zie paragraaf 2.1) moet door de organisator separaat een omgevingsvergunning worden aangevraagd voor een buitenplanse omgevingsactiviteit.

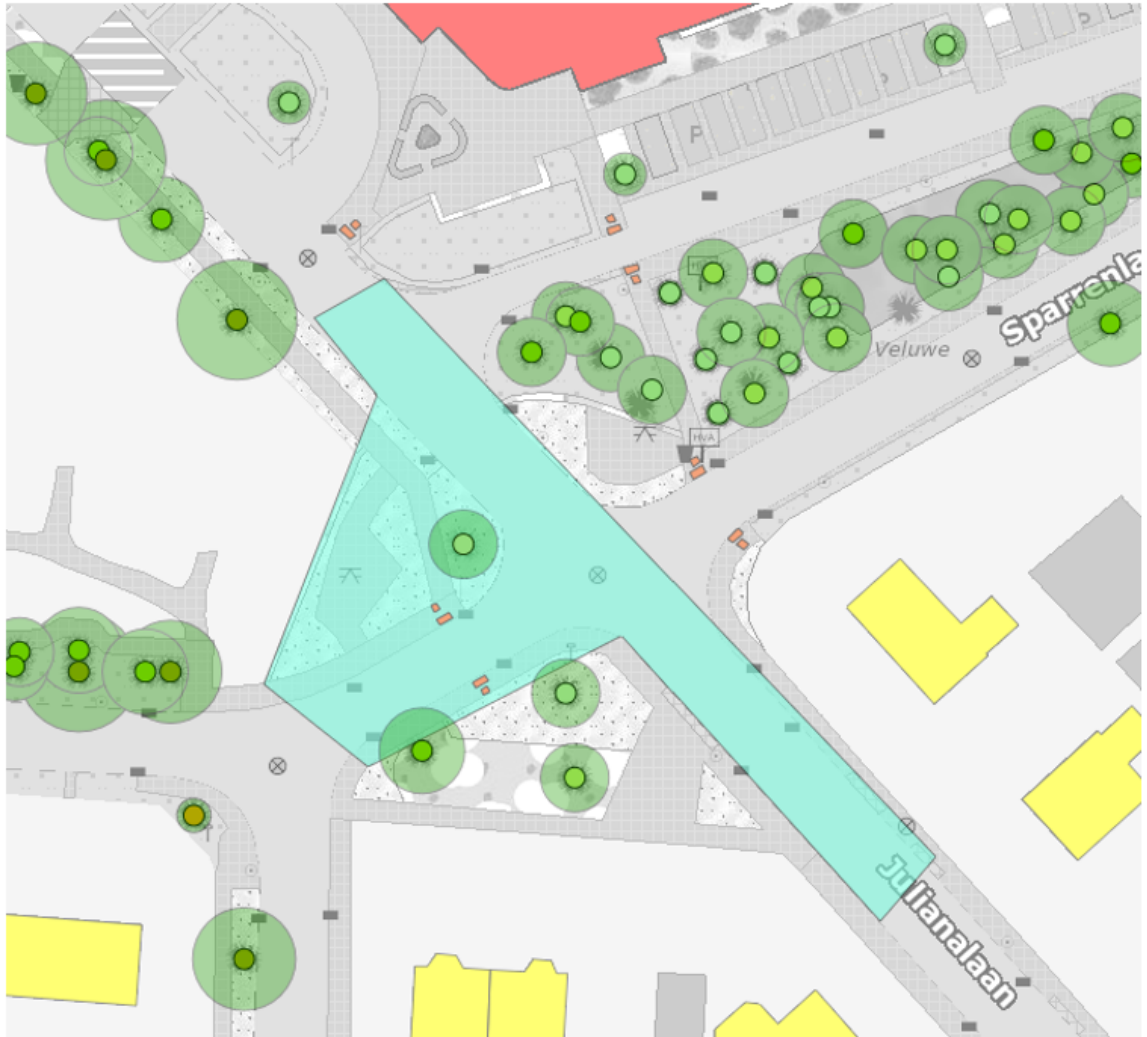
8. Sparrenlaan

Beleidsregels geluid

Op de Sparrenlaan zijn de volgende evenementen toegestaan:

	Geluidsnorm	Aantal
Geluidscategorie I	60 dB(A) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	Onbeperkt
Geluidscategorie II	75 dB(A) en 88 dB(C) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	1
Geluidscategorie III	80 dB(A) en 93 dB(C) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	Geen

Het evenemententerrein, geluidsgevoelige bestemmingen en andere relevante gegevens zijn weergegeven op de tekening.



Communicatie met omwonenden

In hoofdstuk 5 van deze beleidsregels staat beschreven dat de omgeving betrokken moet worden. De bewoners van de volgende adressen moeten daarbij tenminste worden geïnformeerd:

- Sparrenlaan;
- Oranjepark;
- Berkenlaan;
- Julianalaan van Eikenlaan tot Wilhelminalaan.

Fysieke kenmerken

- Het evenemententerrein ligt op de verharde weg in een woonwijk. Het terrein is daarom minder geschikt voor het houden van evenementen. In de praktijk wordt hier voornamelijk een podium/muziekinstallatie geplaatst voor de doorkomst van de halve marathon. Hiervoor is de locatie wel geschikt.
- Gemeentelijke voorzieningen voor stroom en water zijn op de locatie niet aanwezig.

Verkeer en bereikbaarheid

- De locatie ligt nabij het parkeerterrein aan de Branderskamp.
- Een bushalte met de buslijnen 205, 620 en 674 bevindt zich op 400 meter afstand van de locatie.

Juridische aspecten

- De Maximalaan heeft niet de functie 'evenemententerrein' in het omgevingsplan. Wanneer sprake is van een evenement dat ruimtelijk relevant is (zie paragraaf 2.1) moet door de organisator separaat een omgevingsvergunning worden aangevraagd voor een buitenplanse omgevingsactiviteit..

9. Schoolweg

Beleidsregels geluid

Op het terrein aan de Schoolweg zijn de volgende evenementen toegestaan:

	Geluidsnorm	Aantal
Geluidscategorie I	60 dB(A) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	Onbeperkt
Geluidscategorie II	75 dB(A) en 88 dB(C) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	4
Geluidscategorie III	80 dB(A) en 93 dB(C) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	Geen

De geluidsnormen gelden op de dichtstbijzijnde geluidsgevoelige gebouwen. Recreatiewoningen worden daaronder niet verstaan. Het evenemententerrein is weergegeven op de tekening.



Communicatie met omwonenden

In hoofdstuk 5 van deze beleidsregels staat beschreven dat de omgeving betrokken moet worden. De bewoners van de volgende adressen moeten daarbij tenminste worden geïnformeerd: de woningen aan de Schoolweg zoals weergegeven op bovenstaande afbeelding.

Fysieke kenmerken

De locatie bevindt zich op een grasveld op een vakantiepark. Vanuit de gemeente wordt op deze locatie niet voorzien in stroom en water.

Verkeer en bereikbaarheid

- Parkeerterreinen zijn niet in de directe nabijheid aanwezig.
- Een bushaltes met de buslijn 501 bevindt zich op 700 meter afstand van de locatie.

Juridische aspecten

- De locatie is gelegen in de functie 'recreatie – verblijfrecreatie 2'. Het organiseren van evenementen is binnen die functie niet toegestaan. Wanneer sprake is van een evenement dat ruimtelijk relevant is (zie paragraaf 2.1) moet door de organisator separaat een omgevingsvergunning worden aangevraagd voor een buitenplanse omgevingsactiviteit.

- De locatie is gelegen op een vakantiepark. Voor het gebruik van de locatie is daarom toestemming van de eigenaar vereist.

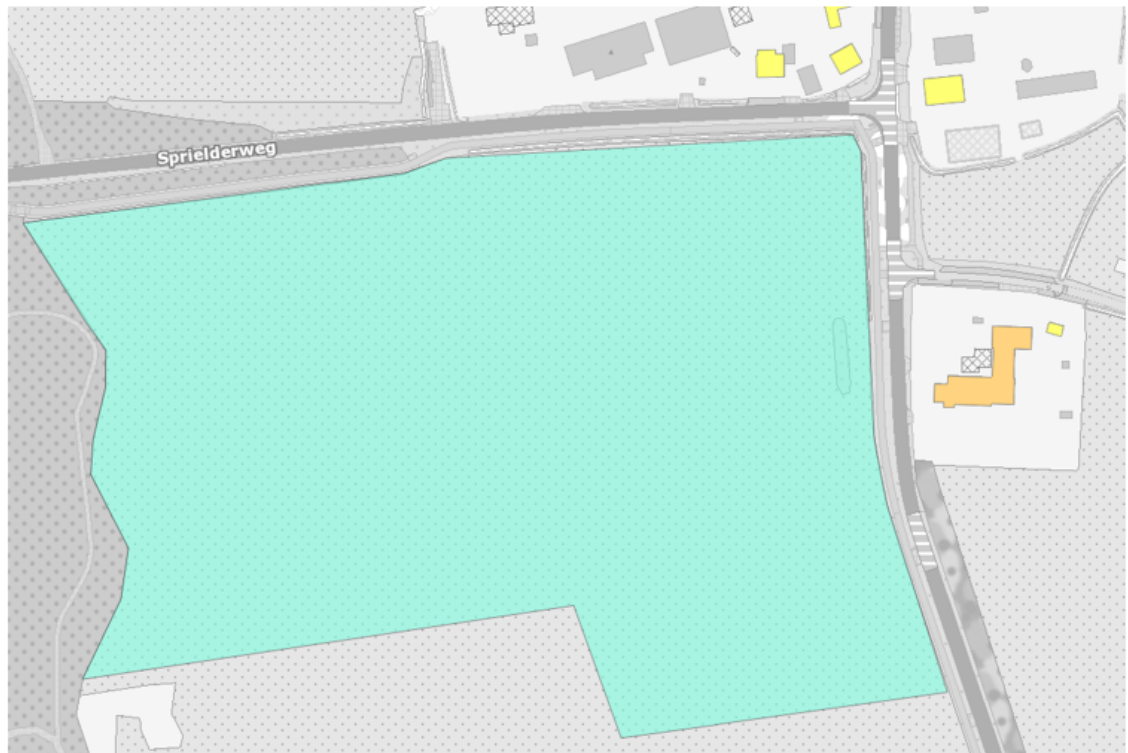
10. Sprielderweg

Beleidsregels geluid

Op de Sprielderweg zijn de volgende evenementen toegestaan:

	Geluidsnorm	Aantal
Geluidscategorie I	60 dB(A) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	Onbeperkt
Geluidscategorie II	75 dB(A) en 88 dB(C) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	4
Geluidscategorie III	80 dB(A) en 93 dB(C) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	Geen

Het evenemententerrein, geluidsgevoelige bestemmingen en andere relevante gegevens zijn weergegeven op de tekening.



Communicatie met omwonenden

In hoofdstuk 5 van deze beleidsregels staat beschreven dat de omgeving betrokken moet worden. De bewoners van de volgende adressen moeten daarbij tenminste worden geïnformeerd:

- Sprielderweg tot en met huisnummer 6;
- Speulderveld;
- Garderenseweg vanaf huisnummers 147 (oneven) en 150 (even) tot en met huisnummer 210;
- Tonnenberg van Garderenseweg tot en met huisnummer 8.

Daarnaast moet Staatsbosbeheer worden betrokken als eigenaar van het direct aangrenzende natuurgebied.

Fysieke kenmerken

- De locatie bevindt zich op een weiland.
- Gemeentelijke voorzieningen voor stroom en water zijn op de locatie niet aanwezig.

Verkeer en bereikbaarheid

- De locatie ligt in het buitengebied van Speuld. Parkeerterreinen zijn niet aanwezig in de directe nabijheid.

- Een bushaltes met de buslijn 501 bevindt zich binnen een straal van 100 meter van de locatie.

Juridische aspecten

- De locatie is gelegen binnen de functie 'agrarisch met waarden - landschapswaarden'. Het organiseren van evenementen is binnen die functie niet toegestaan. Wanneer sprake is van een evenement dat ruimtelijk relevant is (zie paragraaf 2.1) moet door de organisator separaat een omgevingsvergunning worden aangevraagd voor een buitenplanse omgevingsactiviteit.
- De locatie bevindt zich op grond die in particulier eigendom is. Voor het gebruik van de locatie is toestemming nodig van de eigenaar.

11. Garderenseweg

Beleidsregels geluid

Op de locatie aan de Garderenseweg zijn de volgende evenementen toegestaan:

	Geluidsnorm	Aantal
Geluidscategorie I	60 dB(A) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	Onbeperkt
Geluidscategorie II	75 dB(A) en 88 dB(C) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	2
Geluidscategorie III	80 dB(A) en 93 dB(C) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	Geen

Het evenemententerrein, geluidsgevoelige bestemmingen en andere relevante gegevens zijn weergegeven op de tekening.



Communicatie met omwonenden

In hoofdstuk 5 van deze beleidsregels staat beschreven dat de omgeving betrokken moet worden. De bewoners van de volgende adressen moeten daarbij tenminste worden geïnformeerd: Garderenseweg van de Tonnenberg tot het Leuvenumseveld

Fysieke kenmerken

- De locatie bevindt zich op een weiland.
- Gemeentelijke voorzieningen voor stroom en water zijn op de locatie niet aanwezig.

Verkeer en bereikbaarheid

- De locatie ligt in het buitengebied van Speuld. Parkeerterreinen zijn niet aanwezig in de directe nabijheid.
- Een bushaltes met de buslijn 501 bevindt zich binnen een straal van 350 meter van de locatie.

Juridische aspecten

- De locatie is gelegen in de bestemming 'agrarijch met waarden – natuur en landschapswaarden'. Het organiseren van evenementen is binnen die functie niet toegestaan. Wanneer sprake is van een evenement dat ruimtelijk relevant is (zie paragraaf 2.1) moet door de organisator separaat een omgevingsvergunning worden aangevraagd voor een buitenplanse omgevingsactiviteit.
- De locatie bevindt zich op grond die in particulier eigendom is. Voor het gebruik van de locatie is toestemming nodig van de eigenaar.

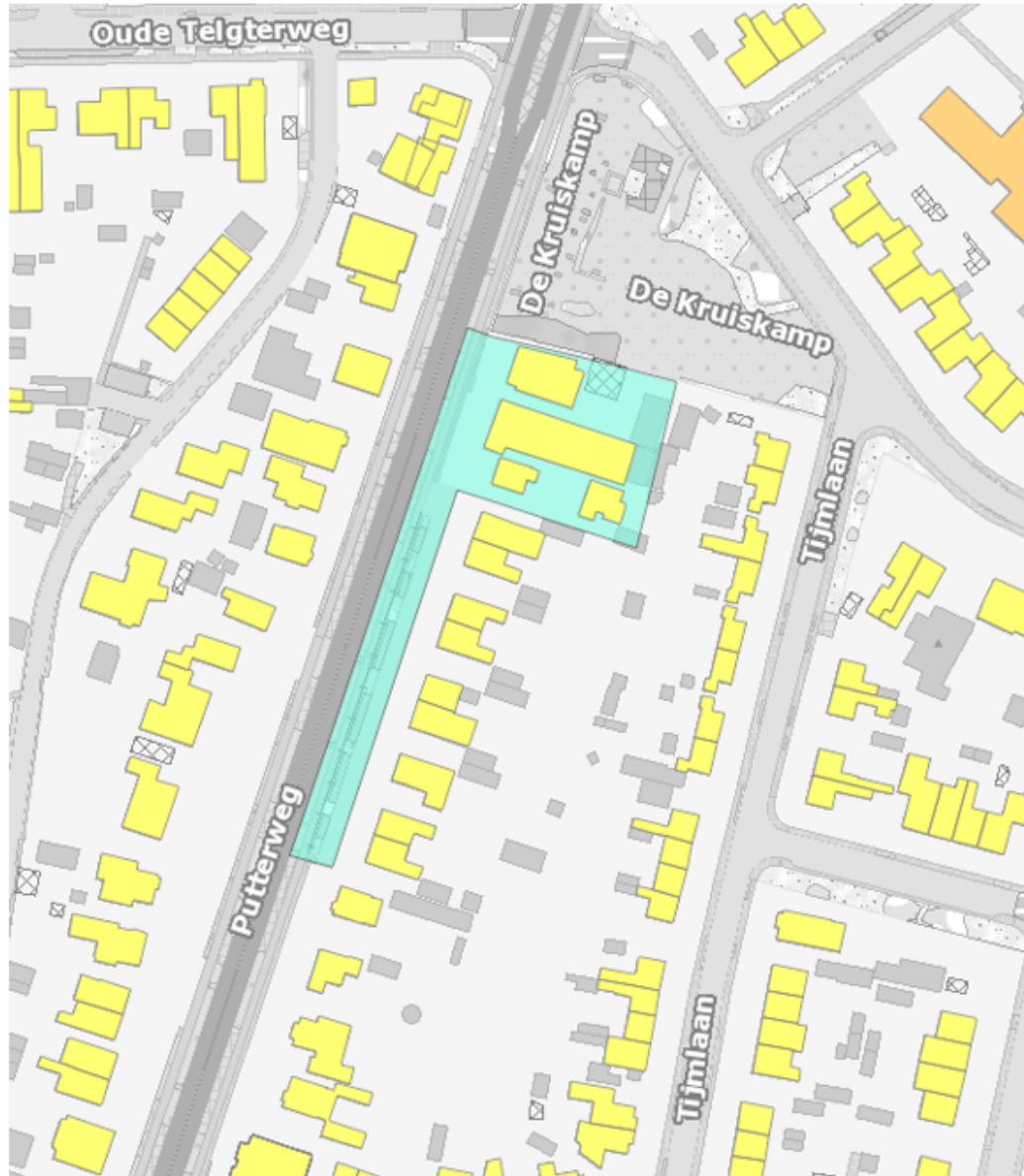
12. Putterweg

Beleidsregels geluid

Op de locatie aan de Putterweg zijn de volgende evenementen toegestaan:

	Geluidsnorm	Aantal
Geluidscategorie I	60 dB(A) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	Onbeperkt
Geluidscategorie II	75 dB(A) en 88 dB(C) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	2
Geluidscategorie III	80 dB(A) en 93 dB(C) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	Geen

Het evenemententerrein, geluidsgevoelige bestemmingen en andere relevante gegevens zijn weergegeven op de tekening.



Communicatie met omwonenden

In hoofdstuk 5 van deze beleidsregels staat beschreven dat de omgeving betrokken moet worden. De bewoners van de volgende adressen moeten daarbij tenminste worden geïnformeerd:

- Putterweg van de Hoge Wal tot en met huisnummer 54 (even) en 61 (oneven);
- Hoge Wal van Grote Bloemkamp tot Smidsweg;
- Smidsweg van de Hoge Wal tot de Wethouder Rikkerslaan;
- Dominee Medenbachweg van Hoge Wal tot Grote Bloemkamp;
- Weme;
- Grote Bloemkamp;
- Oude Telgterweg van Gelreweg tot Putterweg;
- Gelreweg, oneven huisnummers tot en met huisnummer 23;
- Oude Arnhemsekarweg tot en met huisnummer 17 (oneven) en 22 (even);
- Tijmalaan van Bosbeslaan tot Wethouder Rikkerslaan;
- Bosbeslaan oneven tot en met huisnummer 13;
- Wethouder Rikkerslaan tot en met huisnummer 14 (even) en 23 (oneven).

Fysieke kenmerken

- De locatie bevindt zich op de rijbaan en het trottoir van de Putterweg en op eigen terrein van het naastgelegen bedrijf. Het terrein is grotendeels verhard met enkele verhoogde bermen (bestaande uit gras en bomen).
- Gemeentelijke voorzieningen voor stroom en water zijn op de locatie niet aanwezig.

Verkeer en bereikbaarheid

- Het evenemententerrein ligt aan de doorgaande wet, de Putterweg. (grote) Parkeerterreinen zijn in de directe omgeving niet aanwezig. Het dichtstbijzijnde grote parkeerterrein is aan de Branderskamp, op 700 meter afstand.
- Een bushaltes met de buslijnen 101, 147, 205, 620 en 674 bevindt zich op 450 meter van de locatie.

Juridische aspecten

- De locatie is gelegen in de bestemmingen 'detailhandel', 'horeca' en 'verkeer'. Het organiseren van evenementen is binnen die functies niet toegestaan. Wanneer sprake is van een evenement dat ruimtelijk relevant is (zie paragraaf 2.1) moet door de organisator separaat een omgevingsvergunning worden aangevraagd voor een buitenplanse omgevingsactiviteit.
- De gemeente is wegbeheerder van het deel Putterweg waar het evenement wordt gehouden (bron: <https://www.rijkswaterstaat.nl/kaarten/wegbeheerders>).
- Het evenemententerrein, zoals weergegeven op bovenstaande afbeelding, bevindt zich deel op particulier terrein. Voor het gebruik van die gronden moeten separaat afspraken worden gemaakt met de eigenaar.

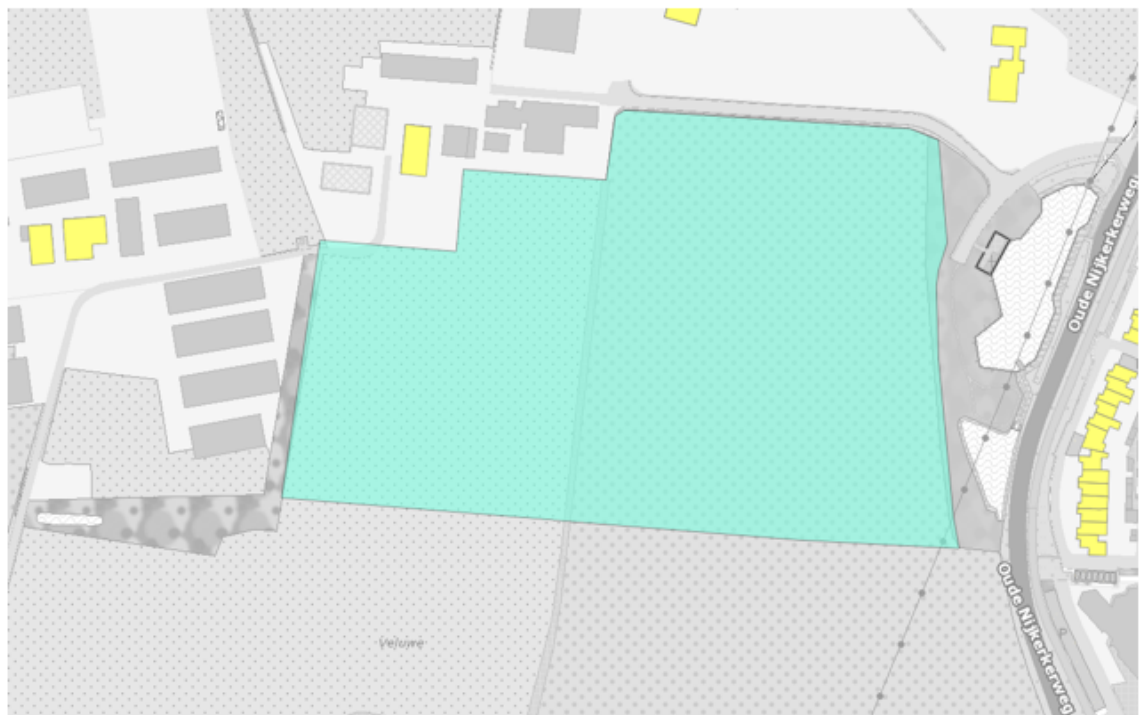
13. Oude Nijkerkerweg

Beleidsregels geluid

Op de locatie aan de Nijkerkerweg zijn de volgende evenementen toegestaan:

	Geluidsnorm	Aantal
Geluidscategorie I	60 dB(A) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	Onbeperkt
Geluidscategorie II	75 dB(A) en 88 dB(C) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	2
Geluidscategorie III	80 dB(A) en 93 dB(C) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	Geen

Het evenemententerrein, geluidsgevoelige bestemmingen en andere relevante gegevens zijn weergegeven op de tekening.



Communicatie met omwonenden

In hoofdstuk 5 van deze beleidsregels staat beschreven dat de omgeving betrokken moet worden. De bewoners van de volgende adressen moeten daarbij tenminste worden geïnformeerd:

- Oude Nijkerkerweg van Telgterweg tot Korpersteeg;
- Lange Haeg;
- Korte Haeg;

- Professor Lindeboomlaan.

Fysieke kenmerken

- De locatie bevindt zich op een weiland.
- Gemeentelijke voorzieningen voor stroom en water zijn op de locatie niet aanwezig.

Verkeer en bereikbaarheid

- De locatie ligt in het buitengebied aan de rand van Ermelo. Parkeerterreinen zijn niet aanwezig in de directe nabijheid.
- Een bushaltes met de buslijn 101 bevindt zich direct nabij de locatie.

Juridische aspecten

- De locatie is gelegen binnen de functie 'agrarisch'. Het organiseren van evenementen is binnen die functie niet toegestaan. Wanneer sprake is van een evenement dat ruimtelijk relevant is (zie paragraaf 2.1) moet door de organisator separaat een omgevingsvergunning worden aangevraagd voor een buitenplanse omgevingsactiviteit.
- De locatie bevindt zich op grond die in particulier eigendom is. Voor het gebruik van de locatie is toestemming nodig van de eigenaar.

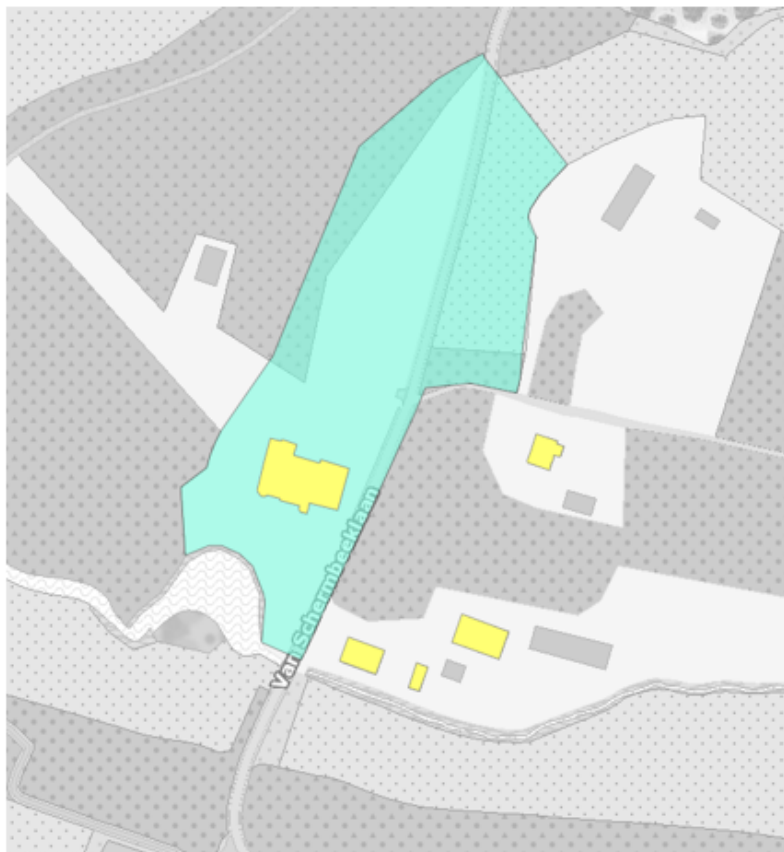
14. Landgoed Oud Groevenbeek

Beleidsregels geluid

Op de locatie Landgoed Oud Groevenbeek zijn de volgende evenementen toegestaan:

	Geluidsnorm	Aantal
Geluidscategorie I	60 dB(A) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	Onbeperkt
Geluidscategorie II	75 dB(A) en 88 dB(C) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	2
Geluidscategorie III	80 dB(A) en 93 dB(C) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	Geen

Het evenemententerrein, geluidsgevoelige bestemmingen en andere relevante gegevens zijn weergegeven op de tekening.



Communicatie met omwonenden

In hoofdstuk 5 van deze beleidsregels staat beschreven dat de omgeving betrokken moet worden. De bewoners van de woningen zoals weergegeven op bovenstaande afbeeldingen moeten daarbij tenminste worden geïnformeerd.

Fysieke kenmerken

De locatie bevindt zich op een grasveld bij het landgoed. Vanuit de gemeente wordt op deze locatie niet voorzien in stroom en water.

Verkeer en bereikbaarheid

- Parkeerterreinen zijn niet in de directe nabijheid aanwezig.
- Een bushaltes met de buslijnen 101, 147, 205, 620 en 674 bevindt zich op 1 kilometer afstand van de locatie.

Juridische aspecten

- De locatie bevindt zich op grond van Natuurmonumenten. Voor het gebruik van de locatie moet toestemming zijn van de eigenaar.
- De locatie is gelegen in de bestemmingen 'wonen', 'agrarisch gebied met landschappelijke waarde' en heeft de dubbelbestemming 'landgoed'. Voor het houden van evenementen kan ontheffing worden verleend onder de voorwaarde dat de cultuurhistorische, landschappelijke en natuurlijke waarden van het landgoed niet worden aangetast. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
 - Het te gebruiken terrein dient te voorzien in zijn eigen parkeerbehoefte;
 - Het terrein, wanneer het niet in gebruik is, afgesloten is voor gemotoriseerd verkeer en publiek;
 - Het verlenen van de ontheffing niet leidt tot een aantasting van de leefgebieden van dieren en planten en voor zover van toepassing de instandhoudingsdoelstellingen van Natura 2000gebieden.
- De evenementenlocatie bevindt zich in Natura 2000 gebied, aangemerkt als zone B. Evenementen zijn hier toegestaan mits wordt voldaan aan het volgende:
 - Geen geluidsversterking tijdens het broedseizoen;
 - Vleermuisvriendelijke (of geen) verlichting in het actieve vleermuisseizoen (april-september).
- De locatie is gelegen op een landgoed. Voor het gebruik van de locatie is daarom toestemming van de eigenaar vereist.

15. Parkeerplaats Calluna

Beleidsregels geluid

Op de parkeerplaats bij sporthal Calluna zijn de volgende evenementen toegestaan:

	Geluidsnorm	Aantal
Geluidscategorie I	60 dB(A) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	Onbeperkt
Geluidscategorie II	75 dB(A) en 88 dB(C) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	10
Geluidscategorie III	80 dB(A) en 93 dB(C) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	Geen

Het evenemententerrein, geluidsgevoelige bestemmingen en andere relevante gegevens zijn weergegeven op de tekening.



Communicatie met omwonenden

In hoofdstuk 5 van deze beleidsregels staat beschreven dat de omgeving betrokken moet worden. De bewoners van de volgende adressen moeten daarbij tenminste worden geïnformeerd:

- De la Reystraat;
- Herderlaan tot Steynlaan;
- Kerkdennen.

Fysieke kenmerken

- De locatie bevindt zich op een openbaar parkeerterrein. Het terrein is verhard.
- Op de locatie is een elektrakast aanwezig. Watervoorzieningen zijn niet aanwezig.
- Op het parkeerterrein moet rekening worden gehouden met waterputten en kolken, bijvoorbeeld bij het storten van zand ten behoeve van een beachvolleybaltoernooi.

Verkeer en bereikbaarheid

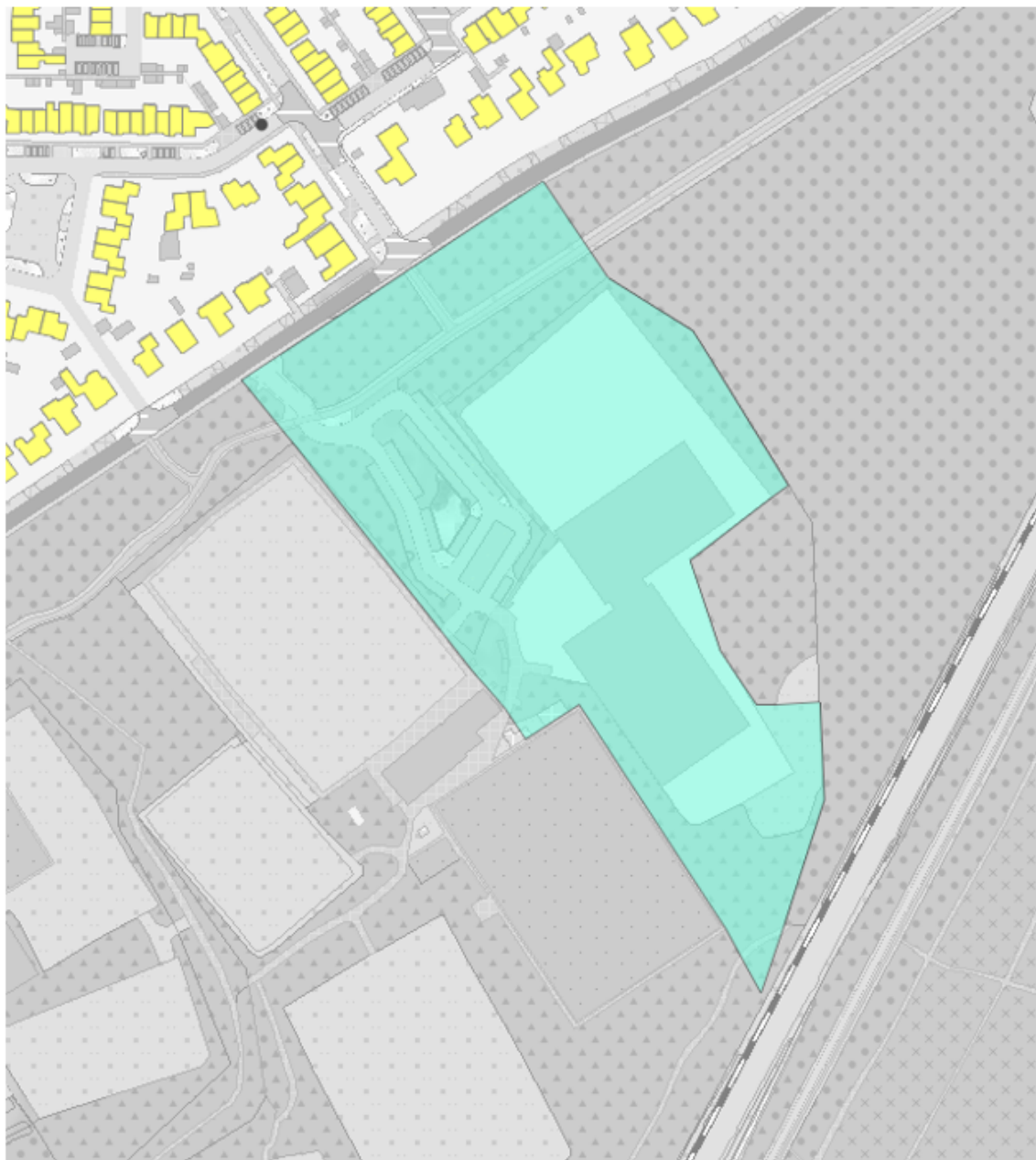
- Het evenemententerrein ligt aan de rand van de bebouwde kom Ermelo op een parkeerterrein van een sporthal/zwembad. De locatie genst aan één zijde aan heidegebied, één zijde aan een bedrijventerrein en één zijde aan een woonwijk. Het enige grote parkeerterreinen in de nabijheid is het evenemententerrein zelf, wat bij het houden van een evenement (deels) onbruikbaar is).
- Een bushaltes met de buslijn 101 bevindt zich binnen een 1 km afstand van de locatie.

Juridische aspecten

- De locatie is gelegen in de bestemming 'verkeer - verblijfsgebied'. Het organiseren van evenementen is op die bestemming niet toegestaan. Wanneer sprake is van een evenement dat ruimtelijk relevant is (zie paragraaf 2.1) moet door de organisator separaat een omgevingsvergunning worden aangevraagd voor het strijdig gebruik van het omgevingsplan.
- Door de verhuizing van het sportcomplex krijgt ook het parkeerterrein op termijn een nieuwe bestemming, waardoor de geschiktheid als evenementenlocatie van tijdelijke aard is. In 2025 wordt een definitieve beslissing genomen over de inzet van het Calluna terrein.

16. Buitenterrein sportcentrum Zanderij

Op 22 september 2021 is het bestemmingsplan voor het nieuwe sportcentrum vastgesteld (inmiddels overgegaan in het omgevingsplan). Het houden van kortstondige incidentele evenementen is op grond van het bestemmingsplan toegestaan (zie hieronder juridische aspecten). Op de afbeelding hiernaast is het gebied aangegeven waarvoor de bestemming geldt.



Beleidsregels geluid

Op het buitenterrein van het sportcentrum Zanderij zijn de volgende evenementen toegestaan:

	Geluidsnorm	Aantal
Geluidscategorie I	60 dB(A) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	Onbeperkt
Geluidscategorie II	75 dB(A) en 88 dB(C) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	4
Geluidscategorie III	80 dB(A) en 93 dB(C) op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen	Geen

Communicatie met omwonenden

In hoofdstuk 5 van deze beleidsregels staat beschreven dat de omgeving betrokken moet worden. De bewoners van de volgende adressen moeten daarbij tenminste worden geïnformeerd:

- Oude Telgterweg vanaf de Leeuwerikstraat tot de Volenbeekweg;
- Volenbeekweg vanaf de Oude Telgterweg tot de Groenling;
- Groenling;

- Wielewaal;
- Nachtegaal;
- Koperwiek;
- Watervalweg.

Daarnaast moet worden afgestemd met de huurder van het complex Zanderij.

Fysieke kenmerken

- De locatie bevindt zich op een openbaar parkeerterrein. Het terrein is verhard.

Verkeer en bereikbaarheid

- Het evenemententerrein ligt aan de rand van de bebouwde kom Ermelo op een parkeerterrein van een sporthal/zwembad. Dit parkeerterrein is bij het houden van een evenement (deels) onbruikbaar. De locatie ligt nabij andere sportvelden met parkeerterreinen. Daarnaast bevindt zich het parkeerterrein van de Calluna op 1 km afstand.
- Een bushaltes met de buslijn 101 bevindt zich binnen een 1 km afstand van de locatie.

Juridische aspecten

- Evenementen zijn in beginsel toegestaan op de locatie. In de algemene gebruiksregels van het Omgevingsplan over de locatie is hierover het volgende bepaald:
“Tot een gebruik in strijd met de bestemming wordt niet begrepen het gebruiken of het laten gebruiken van gronden ten behoeve van kortstondige, incidentele evenementen, festiviteiten en manifestaties, indien en voor zover daarvoor ingevolge een wettelijk voorschrift een vergunning is vereist en deze is verleend.”
- Voor het gebruik van het sportcentrum zelf moeten afspraken worden gemaakt met de huurder van het sportcentrum; InterActie – Sportbedrijf Ermelo B.V. Voor het gebruik van het sportcentrum gelden eveneens de beperkingen die in de huurovereenkomst met InterActie – Sportbedrijf Ermelo B.V. zijn overeengekomen.

17. Buitenterrein evenementenhal Strand Horst

12 november 2020 is het bestemmingsplan voor Strand Horst vastgesteld (inmiddels overgegaan in het omgevingsplan). In het bestemmingsplan is opgenomen dat de gronden buiten de evenementenhal gebruikt mogen worden ten behoeve van evenementen als er sprake is van binding met het evenement in de evenementenhal. De grond die is bestemd voor de bouw van de evenementenhal is gearceerd weergegeven op de tekening hiernaast.



Regels geluid uit bestemmingsplan

- a. De geluidsbron van de versterkte muziekgeluids-/omroepapparatuur dient binnen de aanduiding 'specifieke vorm van cultuur en ontspanning - evenementenhal' (gearceerde deel) te worden gesitueerd;

- b. Elektronisch versterkte muziekgeluids-/omroepapparatuur op de gronden buiten de evenementenhal is uitsluitend in de periode van 1 april tot 1 september toegestaan en;
- c. Tussen 23.00 uur en 7.00 uur zijn geen evenementen op de gronden buiten de evenementenhal en geen elektronisch versterkte muziekgeluids-/omroepapparatuur toegestaan;
- d. De geluidbelasting veroorzaakt door evenementen (zowel binnen als buiten), mag ter plaatse van de toetspunten zoals weergegeven in Bijlage 6 bij de planregels, niet meer bedragen dan de ter plaatse van die toetspunten in Bijlage 6 bij de planregels weergegeven geluidsnorm uitgedrukt in dB(A) en dB(C).

Communicatie met omwonenden

In hoofdstuk 5 van deze beleidsregels staat beschreven dat de omgeving betrokken moet worden. De volgende bedrijven en bewoners van de volgende adressen moeten daarbij tenminste worden geïnformeerd:

- Alle bedrijven aan Strand Horst;
- Het vakantiepark aan de overkant van het water aan de Dasselaarweg 1 in Zeewolde;
- Buitenbrinkweg vanaf huisnummers 68 (even) en 71 (oneven);
- Schaapsdijk.

Fysieke kenmerken

Omdat de evenementenhal nog niet is gerealiseerd is de ondergrond van het buitenterrein nog niet bekend.

Verkeer en bereikbaarheid

- Het evenemententerrein ligt in een recreatiezone aan de A28, met daarbij parkeerterreinen.
- Vanuit Zeewolde is de locatie bereikbaar met de veerdienst.
- Een bushalte met de buslijn 501 bevindt zich op ongeveer 2 km afstand van het evenemententerrein.

Juridische aspecten

- De locatie is gelegen in de bestemming 'cultuur en ontspanning' met ter plaatse de functieaanduiding 'specifieke vorm van cultuur en ontspanning – evenementenhal'. Hier zijn evenementen toegestaan onder de voorwaarden zoals hierboven beschreven.
- De locatie behoort bij een (te realiseren) evenementenhal. Voor het gebruik van de locatie is daarom toestemming van de eigenaar vereist.

Bijlage II Motivering geluidbelastende evenementen

Tabel bijlage II: Vergelijking geluidbelastende evenementen oud en nieuw beleid en praktijk									
Locatie		Nieuw beleid		Akoestische onderbouwing		Oud beleid *		Vergunde situatie 2023	
		Aantal geluids-dagen cat. II	Aantal geluids-dagen cat. III	Aantal geluids-dagen cat. II	Aantal geluids-dagen cat. III	Aantal geluids-dagen cat. II	Aantal geluids-dagen cat. III**	Aantal geluids-dagen tot 75 dB(A)	Aantal geluids-dagen tot 80 dB(A)
1	Stationsstraat A (hoek Dr. van Dalelaan)	6	-	6	-	2 (1+1)	-	-	-
2	Stationsstraat B (hoek Rietlaan)	9	-	6	-	9 (3+6)	-	16	-
3	Raadhuisplein	8	-	8	-	2 (0+2)	2 (2+0)	6	-
4	De Enk / "Pauwenplein"	6	-	6	-	13 (7+6)	-	2	-
5	Molenaarsplein	10	-	8	-	8 (0+8)	-	11	-
6	't Weitje	2 + 6x t.b.v. ijs- baan ***	2	8	4	4 (0+4)	4 4+0	6 (incl. Koningsdag en excl. ijsbaan)	-
7	Maximalaan	1	-	6	-	1 (1+0)	-	1	-
8	Sparrenlaan	1	-	8	-	1 (1+0)	-	1	-
9	Schoolweg ****	4	-	14 (9)	-	-	4 (2+2)	-	-
10	Sprielderweg	4	-	14 (9)	-	4 (2+2)	-	-	-
11	Garderenseweg	2	-	12	-	2 (0+2)	-	-	-
12	Putterweg	2	-	8	-	2 (1+1)	-	2	-
13	Oude Nijkerkerweg	2	-	14 (9)	-	1 (1+0)	-	-	-
14	Landgoed Oud Groevenbeek	2	-	12 (8)	-	-	2 (1+1)	-	-
15	Parkeerplaats Calluna	10	-	12 (8)	-	-	-	2	-
16	Buitenterrein sportcentrum Zanderijk	4	-	n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.	
17	Buitenterrein evenementenhal Strand Horst	Ander regime volgens omgevingsplan		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.	
Totaal		72 (+ 6 ijsbaan)	2	154	4	50	12	44	0

* In de kolommen met de aantallen uit het oude beleid staat tussen de haakjes voor het plusteken het aantal evenementen binnen de geluidscategorie waarbij de evenementen zijn toegestaan tot 21:00 uur. Het aantal na het plusteken is het aantal evenementen dat valt in de subcategorie vanaf 18:00 uur.

- ** *De geluidbelasting van evenementen van geluidscategorie III volgens het oude beleid staat voor de avonduren gelijk aan de geluidbelasting van geluidscategorie II uit het nieuwe beleid omdat de verlaging van 5 dB (ten opzichte van de akoestische onderbouw) niet is overgenomen.*
- *** *Tijdens de jaarlijkse ijsbaan mogen zes evenementen van geluidscategorie II worden gehouden, mits de evenementen na 22:00 uur een geluidbelasting hebben van maximaal 60 dB(A) op de gevels van de dichtstbijzijnde geluid gevoelige gebouwen.*
- **** *Op de locaties Schoolweg, Sprielderweg, Oude Nijkerkerweg, Landgoed Oud Groevenbeek en Parkeerplaats Calluna is in de akoestische onderbouw binnen geluidscategorie II een onderverdeling gemaakt. Voor een aantal evenementen geldt een lagere geluidsnorm en voor de overige evenementen geldt de reguliere geluidsnorm van 75 dB(A) en 88 dB(C). Dit is een gevolg van een het omrekenen van de geluidsruijme uit de akoestische onderbouw, waarbij is gerekend met de geluidbelasting aan de bron in plaats van op de gevel van het dichtstbijzijnde geluidsgoeluge gebouw. Voor de eenvoud van deze beleidsregels wordt hierin alleen gesproken over de geluidbelasting op de gevels. Het beperken van de geluidshinder op die gevels is immers ook hetgeen dat wordt gereguleerd (onverminderd wat het geluidsniveau aan de bron is). Het aantal evenementen waarvoor volgens de akoestische onderbouw een lagere norm is geadviseerd staat in de betreffende kolom tussen haakjes vermeld. Wanneer daarvan sprake is, is hieronder in de motivering toegelicht wat die norm is.*

Motivering per locatie

1. Stationsstraat A (hoek Dr. van Dalelaan)

Op de hoek van de Stationdstraat met de Dr. van Dalelaan worden zes geluid dragende evenementen van geluidscategorie II toegestaan. Hiermee wordt het aantal toegestane evenementen op deze locatie verruimd. Volgens het beleid uit 2021 waren hier maximaal twee evenementen van geluidscategorie II toegestaan. In de praktijk is het aantal evenementen op deze locatie nog lager (in 2023: nul). De ruimere geluidsruijme is te motiveren op grond van de akoestische onderbouw. Tevens is bij deze verhoging overwogen dat deze extra geluidsruijme op deze locatie kan bijdragen aan een spreiding van evenementen over de gemeente Ermelo.

Alle evenementen mogen plaatsvinden binnen de geluidscategorie II. Geluidscategorie III is ter plaatse niet gewenst volgens de akoestische onderbouw.

2. Stationsstraat B (hoek Rietlaan)

Op deze locatie aan de Stationsstraat worden negen evenementen van geluidscategorie II toegestaan. Dit aantal ligt even hoog als het aantal uit het beleid uit 2021 en lager dan de huidige praktijk. Volgens het huidige beleid zijn negen geluid dragende evenementen van categorie II toegestaan, waarvan drie tot 21:00 uur en zes vanaf 18:00 uur. In de praktijk zijn in 2023 zestien evenementen van die geluidscategorie vergund (inclusief twee evenementen op Koningsdag). Daarbij moet worden opgemerkt dat een aantal van die evenementen was vergund op eenzelfde dag (aan twee verschillende organisatoren, verspreid over het lang uitgerekte evenemententerrein). Ondanks dat volgens de akoestische onderbouw slechts ruijme zou zijn voor zes geluid dragende evenementen, is het aantal toegestane evenementen hoger vastgesteld. Op deze locatie worden in de praktijk zesmaal per jaar een muziek-evenementen gehouden in het kader van de zomerbraderieën, Fete de la Musique, Koningsnacht en Koningsdag. Deze evenementen leveren een belangrijke bijdrage aan de ambitie om een evenementendorp te zijn. De braderieën en het bijbehorende randprogramma trekken in de zomer veel toeristen. Koningsnacht en -dag zijn daarentegen weer belangrijk voor het vermaak van de inwoners van Ermelo. In deze belangafweging is ervoor gekozen om de het aantal toegestane geluid dragende evenementen vast te stellen op negen. Dit betekent wel dat organisatoren, die tegelijkertijd op dezelfde dag evenementen organiseren, meer moeten samenwerken om binnen het kader van negen geluidsdagen te blijven.

Alle evenementen mogen plaatsvinden binnen de geluidscategorie II. Geluidscategorie III is ter plaatse niet gewenst volgens de akoestische onderbouw.

3. Raadhuisplein

Op het Raadhuisplein worden acht geluid dragende evenementen toegestaan. Dit aantal is overeenkomstig de akoestische onderbouw. Door acht evenementen toe te staan is er ruijme voor meer evenementen op deze locatie dan in het beleid uit 2021 (waarin 4 evenementen van deze geluidscategorie waren toegestaan), zodat dit kan bijdragen aan de spreiding van evenementen in de gemeente Ermelo. Hierbij is overwogen dat dit aantal te verantwoorden is volgens de akoestische onderbouw. In 2023 zijn zes evenementen van geluidscategorie II vergund en daarnaast een kermis van vijf dagen lang in geluidscategorie I. Het bestaande evenementenaanbod op deze locatie kan met dit aantal worden gehandhaafd. Hierbij moet wel worden opgemerkt dat niet met zekerheid is vast te stellen of de kermis ook daadwerkelijk aan de geluidsnormen uit categorie I kan voldoen.

Alle evenementen mogen plaatsvinden binnen de geluidscategorie II. Geluidscategorie III is ter plaatse niet gewenst volgens de akoestische onderbouwing.

4. De Enk / "Pauwenplein"

Het aantal geluid dragende evenementen is op deze locatie vastgesteld op zes. Dit aantal is weliswaar een halvering van het aantal evenementen dat volgens het beleid uit 2021 is toegestaan (dertien evenementen waarvan zeven tot 21:00 uur en zes vanaf 18:00 uur), maar nog altijd voldoende voor het huidige evenementenaanbod op deze locatie. Op deze locatie hebben in 2023 twee evenementen van geluidscategorie II plaatsgevonden. Met zes toegestane evenementen is er op deze locatie ruimte om te voorzien in het spreiden van evenementen in de gemeente Ermelo. Het aantal van zes geluid dragende evenementen is overigens ook overeenkomstig de akoestische onderbouwing. Het handhaven van de dertien evenementen van geluidscategorie II is niet alleen onnodig in verband met het evenementenaanbod op deze locatie, maar tevens onwenselijk in verband met het beperken van hinder voor de omgeving.

Alle evenementen mogen plaatsvinden binnen de geluidscategorie II. Geluidscategorie III is ter plaatse niet gewenst volgens de akoestische onderbouwing.

5. Molenaarsplein

Op deze locatie worden tien geluid dragende evenementen toegestaan. Het aantal toegestane evenementen van geluidscategorie II op deze locatie is twee meer dan uit het beleid uit 2021 en hetgeen volgens de akoestische te motiveren is op deze locatie. Als gevolg van deze vermeerdering is het aantal evenementen op 't Weitje met twee naar beneden bijgesteld. Dit is gedaan zodat de druk op 't Weitje verminderd kan worden (mede in verband met het herstel van de ondergrond). Tevens is overwogen dat dit voor de geluidbelasting in de buurt beperkte gevolgen heeft, aangezien de locaties zich binnen een straal van 150 meter van elkaar bevinden. Ten opzichte van de huidige praktijk betekent dit aantal van tien evenementen dat er waarschijnlijk minder hinder voor omwonenden zal zijn. Het aantal evenementen op deze locatie (inclusief het gedeelte aan de Stationsstraat wat tot deze locatie behoort) bedroeg in 2023 namelijk elf.

Alle evenementen mogen plaatsvinden binnen de geluidscategorie II. Geluidscategorie III is ter plaatse niet gewenst volgens de akoestische onderbouwing.

6. 't Weitje

Op 't Weitje worden vier geluid dragende evenementen toegestaan, waarvan vier van geluidscategorie II en twee van geluidscategorie III. Daarnaast geldt er nog een aparte regeling voor een zestal geluidsdagen in het kader van de jaarlijkse ijsbaan. Tijdens de ijsbaan mogen maximaal zes evenementen van geluidscategorie II worden gehouden, waarbij geldt dat het geluid uiterlijk om 22:00 uur moet worden teruggebracht naar 60 dB(A), wat gelijk staat aan geluidscategorie I.

Bij het bepalen van dit aantal zijn de belangen van omwonenden (beperken geluidshinder) afgewogen tegen het belang van organistoren (evenementen kunnen organiseren) en het algemeen belang (de ambitie een evenementendorp te zijn). Bij het bepalen van het aantal toegestane evenementen is uitgegaan van de bestaande situatie min twee geluidsdagen, die bij het Molenaarsplein zijn toegevoegd (zie hierboven).

Het aantal van vier geluid dragende evenementen komt overeen met de toenmalige praktijk, min twee geluidsdagen. Op dat moment werden vijf geluid dragende evenementen vergund en daarbovenop Koningsdag (welke daar volgens de beleidsregels buiten viel maar hetzelfde geluidsniveau mocht hebben). Volgens het beleid mochten overigens acht geluidsdragende evenementen worden vergund, vier van geluidscategorie II en vier van geluidscategorie III (zoals bedoeld in het oude beleid). Ook de zes geluid dragende evenementen in het kader van de ijsbaan komen overeen met de huidige praktijk. Deze geluidsdagen zijn in het bijzonder opgenomen voor de jaarlijkse ijsbaan en om aan te sluiten bij de praktijk. Deze dagen kunnen niet op een ander moment van het jaar worden ingezet.

Het aantal van tien geluid dragende evenementen past eveneens binnen hetgeen dat volgens de akoestische onderbouwing aanvaardbaar is.

Omdat wordt aangesloten bij de geluidsnormen uit de akoestische onderbouwing en niet langer 5dB(A) in mindering wordt gebracht bij evenementen van geluidscategorie II na 19:00 uur en geluidscategorie III (zie paragraaf 7.1) worden de geluidsnormen in theorie wel verhoogd. Onderstaande tabel geeft dit weer.

Vergelijking geluid dragende evenementen 't Weitje			
	Nieuw beleid	Oud beleid	Vergunde situatie

75 dB(A) en 88 dB(C) / na 19:00 uur 70 dB(A) en 83 dB(C)	0	4	0
75 dB(A) en 88 dB(C)	4	4	6 (incl. Koningsdag en excl. ijsbaan)
80 dB(A) en 93 dB(C)	2	0	0
Totaal	6	8	6

Volgens de nieuwe beleidsregels is er ruimte voor twee evenementen met een geluidsbelasting van 80 dB(A) en 93 dB(C). Dat is een verruiming ten opzichte van het oude beleid en de praktijk. Tegelijkertijd moet worden opgemerkt dat uit geluidsmetingen is gebleken dat bij evenementen de geluidsnorm werd overschreden en zelfs sprake was van meer van 80 dB(A). Striktere handhaving van die norm kan daarom bijdragen een vermindering van geluidshinder voor de buurt, ondanks hogere normen voor die twee dagen.

7. Maximalaan

Op deze locatie wordt één geluidsdragend evenement toegestaan. Dit aantal sluit aan bij het huidige beleid en de huidige praktijk. In de praktijk bevindt zich op deze locatie, in verband met de doorkomst van de halve marathon, een muziekpodium. Een verruiming van het aantal geluidsdagen, wat volgens de akoestische onderbouwing te motiveren is, wordt hier niet nodig en niet wenselijk geacht. De locatie bevindt zich langs de weg en leent zich niet voor andere evenementen, dan waarvoor het nu in de praktijk wordt gebruikt.

Het evenement mag plaatsvinden binnen de geluidscategorie II. Geluidscategorie III is ter plaatse niet gewenst volgens de akoestische onderbouwing.

8. Sparrenlaan

Op deze locatie wordt één geluidsdragend evenement toegestaan. Dit aantal sluit aan bij het huidige beleid en de huidige praktijk. In de praktijk bevindt zich op deze locatie, in verband met de doorkomst van de halve marathon, een muziekpodium. Een verruiming van het aantal geluidsdagen, wat volgens de akoestische onderbouwing te motiveren is, wordt hier niet nodig en niet wenselijk geacht. De locatie bevindt zich langs de weg en leent zich niet voor andere evenementen, dan waarvoor het nu in de praktijk wordt gebruikt.

Het evenement mag plaatsvinden binnen de geluidscategorie II. Geluidscategorie III is ter plaatse niet gewenst volgens de akoestische onderbouwing.

9. Schoolweg

Op de locatie Schoolweg (op het vakantiepark) zijn vier evenementen van geluidscategorie II toegestaan. Volgens de akoestische onderbouwing zouden 14 evenementen van die geluidscategorie te motiveren zijn. Daarbij is onderscheid gemaakt in negen evenementen met een geluidsbelasting van 70 dB(A) en 83 dB(C) en vijf evenementen met 75 dB(A) en 88 dB(C). Op dit moment vinden er helemaal geen evenementen op deze locatie plaats. Het benutten van de maximale geluidsruijme op deze locatie is daarom niet noodzakelijk.

Met het aantal van vier evenementen wordt tevens aangesloten bij het aantal evenementen uit het beleid uit 2021. Daarin waren vier evenementen van geluidscategorie III toegestaan, wat qua geluidsnormering gelijk staat aan geluidscategorie in het huidige beleid.

Alle evenementen mogen plaatsvinden binnen de geluidscategorie II. Geluidscategorie III is ter plaatse niet gewenst volgens de akoestische onderbouwing.

10. Sprielderweg

Op de locatie Sprielderweg zijn vier evenementen van geluidscategorie II toegestaan. Volgens de akoestische onderbouwing zouden veertien evenementen van die geluidscategorie te motiveren zijn. Daarbij is onderscheid gemaakt in negen evenementen met een geluidsbelasting van 66 dB(A) en 79 dB(C) en vijf evenementen met 75 dB(A) en 88 dB(C). Op dit moment vinden er helemaal geen evenementen op deze locatie plaats. Het benutten van de maximale geluidsruijme op deze locatie is daarom niet noodzakelijk.

Alle evenementen mogen plaatsvinden binnen de geluidscategorie II. Geluidscategorie III is ter plaatse niet gewenst volgens de akoestische onderbouwing.

11. Garderenseweg

Op deze locatie worden twee geluidsdragende evenementen toegestaan. Dit aantal sluit aan bij het huidige beleid. Volgens de akoestische onderbouwing zijn weliswaar twaalf evenementen van geluidscategorie te motiveren. Omdat er op dit moment op deze locatie geen evenementen worden gehouden is een dergelijk ruime geluidsruimte niet nodig en volstaat het aantal van twee evenementen.

Alle evenementen mogen plaatsvinden binnen de geluidscategorie II. Geluidscategorie III is ter plaatse niet gewenst volgens de akoestische onderbouwing.

12. Putterweg

Het aantal geluid dragende evenementen aan de Putterweg is vastgesteld op twee. Met het aantal van twee wordt aangesloten bij de huidige praktijk, waarbij eenmaal per jaar een tweedaags evenement plaatsvindt op deze locatie. Meer geluidsruimte, wat volgens de akoestische onderbouwing te verantwoorden is, wordt op deze locatie niet wenselijk geacht om geluidshinder voor de buurt te beperken. Daarbij is tevens overwogen dat de evenementenlocatie zich bevindt op een doorgaande weg, waarvan het in verband met de bereikbaarheid niet wenselijk is om deze nog vaker af te sluiten.

Beide evenementen mogen plaatsvinden binnen de geluidscategorie II. Geluidscategorie III is ter plaatse niet gewenst volgens de akoestische onderbouwing.

Ten opzichte van het de vorige beleidsregels is hiermee overigens sprake van een verruiming. Volgens die beleidsregels was er ruimte voor één evenement tot 21:00 uur en één evenement vanaf 18:00 uur. Het tweedaags evenement dat hier plaatsvindt, duurt op dag 1 van 12:00 tot 22:00 uur en op dag 2 van 12:00 tot 20:00 uur. Op basis van de geldende regels kon dit evenement niet op deze manier plaatsvinden. Dag 1 valt weliswaar binnen de subcategorie tot 21:00 uur, maar dag 2 had dan pas vanaf 18:00 uur met geluid mogen beginnen.

13. Oude Nijkerkerweg

Op deze locatie zijn twee evenementen van geluidscategorie II toegestaan. Volgens de akoestische onderbouwing zouden veertien evenementen van die geluidscategorie te motiveren zijn. Daarbij is onderscheid gemaakt in negen evenementen met een geluidsbelasting van 73 dB(A) en 86 dB(C) en vijf evenementen met 75 dB(A) en 88 dB(C). Op dit moment vinden er helemaal geen evenementen op deze locatie plaats. Het benutten van de maximale geluidsruimte op deze locatie is daarom niet noodzakelijk. Het aantal van twee evenementen is één evenement extra ten opzichte van het beleid uit 2021. Deze extra ruimte maakt het bijvoorbeeld mogelijk om een tweedaags evenement te houden op de genoemde locatie.

Alle evenementen mogen plaatsvinden binnen de geluidscategorie II. Geluidscategorie III is ter plaatse niet gewenst volgens de akoestische onderbouwing.

14. Landgoed Groevenbeek

Op deze locatie zijn twee evenementen van geluidscategorie II toegestaan. Volgens de akoestische onderbouwing zouden twaalf evenementen van die geluidscategorie te motiveren zijn. Daarbij is onderscheid gemaakt in acht evenementen met een geluidsbelasting van 74 dB(A) en 87 dB(C) en vier evenementen met 75 dB(A) en 88 dB(C). Op dit moment vinden er helemaal geen evenementen op deze locatie plaats. Het benutten van de maximale geluidsruimte op deze locatie is daarom niet noodzakelijk. Het aantal van twee evenementen is overeenkomstig het beleid uit 2021.

Alle evenementen mogen plaatsvinden binnen de geluidscategorie II. Geluidscategorie III is ter plaatse niet gewenst volgens de akoestische onderbouwing.

15. Parkeerplaats Calluna

Het aantal toegestane geluid dragende evenementen op deze locatie bedraagt tien. Deze locatie leent zich goed voor het houden van evenementen en kan daarmee bijdragen aan de spreiding van evenementen in de gemeente Ermelo (en de daarmee gepaard gaande geluidshinder). Het aantal van tien evenementen is gekozen na het afwegen van enerzijds het belang om daar evenementen te kunnen houden en tegelijkertijd om de hinder voor de buurt te beperken. Gelet op laatstgenoemde belang is er niet voor gekozen om de maximale geluidsruimte, die volgens de akoestische onderbouwing te motiveren is, als beleidsregel op te nemen³. Wel wordt een groot deel van deze ruimte benut met tien evenementen van geluidscategorie II. Hiermee wordt niet alleen ruimte geboden voor de spreiding van

3) Volgens de akoestische onderbouwing zijn twaalf evenementen van geluidscategorie II te motiveren. Daarbij wordt geadviseerd om voor acht van die twaalf evenementen een maximaal geluidsniveau toe te staan van 74 dB(A) en 87 dB(C). In verband met de eenvoud en eenduidigheid van de regels is ervoor gekozen om deze beperking van 1 dB niet over te nemen en de reguliere geluidsnorm van categorie II toe te staan, namelijk 75 dB(A) en 88 dB(C).

evenementen, maar wordt tevens ruimte geboden voor meerdaagse evenementen zoals bijvoorbeeld een circus.

Alle evenementen mogen plaatsvinden binnen de geluidscategorie II. Geluidscategorie III is ter plaatse niet gewenst volgens de akoestische onderbouwing.

16. Buitenterrein sportcentrum Zanderij

Omdat dit een nieuwe locatie is, is deze niet meegenomen in de akoestische onderbouwing in 2019. Het bestemmingsplan bevat ook geen regels over het aantal te houden evenementen. Omdat het om een nieuwe locatie gaat, welke is omsloten door Natura 2000 gebied en een woonwijk, worden in de eerste plaats vier geluid dragende evenementen van geluidscategorie II toegestaan. Evenementen van geluidscategorie worden gelet op de omgeving niet toegestaan.

Deze nieuwe locatie kan bijdragen aan de spreiding van evenementen in de gemeente Ermelo. Wanneer in de praktijk blijkt dat de locatie daartoe ook een positieve bijdrage levert, kan op een later moment worden bekeken of het aantal geluid dragende evenement op deze locatie wordt uitgebreid.

17. Buitenterrein evenementenhal Strand Horst

De regels voor het houden van evenementen met geluid liggen voor deze locatie vast in het bestemmingsplan en worde hier daarom niet nader toegelicht.

Vervallen: Riebroekseweg

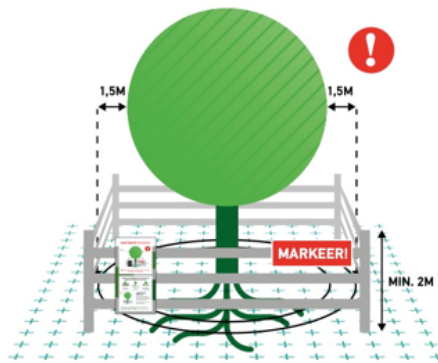
De locatie aan de Riebroekseweg is komen te vervallen. Deze was in het beleid uit 2021 opgenomen omdat daar in het verleden evenementen werden gehouden. Omdat hier geen evenementen meer worden gehouden én sprake is van particulier terrein is deze locatie vervallen.

BOMENPOSTER

WERKEN ROND BOMEN

KWETSBARE BOOMZONE

! Kwetsbare boomzone = Kroonprojectie + rondom 1,5 meter



! Werkzaamheden en de opslag van materiaal en materieel zijn binnen de KWETSBARE BOOMZONE NIET TOEGESTAAN ZONDER TOESTEMMING (Goedgekeurd Werkplan).

RANDVOORWAARDEN EN EISEN

- 1 Plaats een niet-verplaatsbare fysieke afscherming rond de boom (minimaal 2 m hoog) en markeer deze met de weerbestendige poster 'Kwetsbare boomzone'.
- 2 Binnen elke kwetsbare boomzone zijn (tot 1,5 m buiten de kroonprojectie) de uitvoering van werkzaamheden en de opslag van materiaal en het rijden of parkeren van materieel en voertuigen niet toegestaan zonder toestemming via een door de opdrachtgever of directie Goedgekeurd Werkplan.
- 3 Binnen elke kwetsbare boomzone gelden randvoorwaarden die uitgewerkt moeten zijn in het goedgekeurde Werkplan. Deze randvoorwaarden worden in de regel opgesteld aan de hand van een Bomen Effect Analyse (BEA).
- 4 Het Werkplan Bomen vermeldt gedetailleerd (per boom) wanneer, op welke wijze, volgens welke randvoorwaarden en met welk materieel en welke hulpmiddelen werkzaamheden binnen de kwetsbare boomzone mogen en moeten worden uitgevoerd.
- 5 Werkzaamheden mogen de duurzame instandhouding van de boom nooit in gevaar brengen.
- 6 Graafwerkzaamheden binnen de kwetsbare boomzone zijn niet toegestaan zonder toestemming via het goedgekeurde Werkplan, zie hierboven punt 2.

LEIDRAAD MINIMALE GRAAFAFSTANDEN

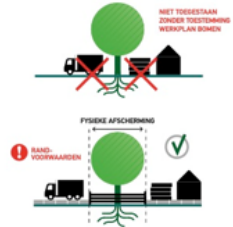
Stam ø (dbh)	Minimale graafafstand vanuit het hart van de stamvoet	Meerzijdig graven, of eenzijdige wortelontwikkeling of scheefstaande boom (trekzijde)
20 cm	> 1,25 m	2,0 m
40 cm	> 1,50 m	2,5 m
60 cm	> 1,75 m	3,0 m
80 cm	> 2,25 m	3,5 m
100 cm	> 2,50 m	4,0 m
150 cm	> 3,50 m	5,0 m

HANDBOEK BOMEN

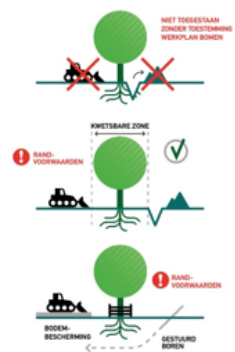
Voor een juiste uitwerking van een Goedgekeurd Werkplan en de eisen en randvoorwaarden voor werkzaamheden rond bomen wordt verwezen naar het Handboek Bomen | H2 | Werken rond bomen.



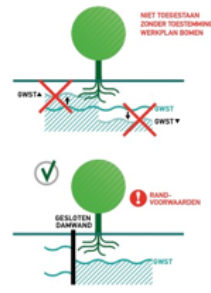
OPSLAG, PARKEREN EN TRANSPORT



GRAVEN, OPHOGEN EN ANDERE BODEMWERKINGEN



BRONBEMALING EN VERANDERINGEN IN GRONDWATERSTAND



VLOEISTOFFEN EN GASSEN



SNOEIWERKZAAMHEDEN



Bijlage IV Beleidsregels artikel 35 Alcoholwet

De gemeente Ermelo voert een actief alcoholmatigingsbeleid om drinkgedrag te verminderen en voorkomen. Het preventiebeleid van de gemeente Ermelo richt zich op het creëren van een positieve leefomgeving waarin jongeren gezond, veilig en kansrijk kunnen opgroeien zonder middelengebruik. Dat is gezonder, dat is veiliger, dat geeft minder overlast en vandalisme. Ook op evenementen is alcohol te verkrijgen. Voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank tijdens een evenement is een ontheffing nodig op grond van artikel 35 Alcoholwet. Hieronder is beschreven welke voorschriften worden verbonden aan het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank tijdens evenementen.

De Alcoholwet regelt veel zaken in het kader van alcoholverstrekking. De minimumleeftijd (18 jaar) voor het bezit van alcohol ligt in de wet vast en ook is bepaald dat voor evenementen alleen ontheffing kan worden verleend voor het verstrekken van zwak alcoholhoudende drank (geen sterke drank). In het verlengde van hetgeen in de Alcoholwet is geregeld, worden aan de ontheffing een aantal voorschriften verbonden. Dit betreft de volgende voorschriften:

- Prijsacties (happy hour) en de inzet van promotieteams zijn niet toegestaan.
- Het is niet toegestaan dronken mensen toe te laten op het evenemententerrein of hen alcohol te verstrekken.
- Aanwezigheid van sterke drank op het evenemententerrein is niet toegestaan. Hieronder wordt tevens verstaan 'zelfgemengde postmixdranken', tenzij de houder van de ontheffing ter plaatse kan aantonen dat het alcoholpercentage niet hoger is dan 14,9%.
- De regels rond alcoholgebruik moeten bij de bar duidelijk kenbaar worden maken. Dit betreft minimaal de minimumleeftijd en het verbod op wederverstrekking (alcohol kopen en doorgeven aan een persoon die nog geen 18 jaar oud is)
- Bij evenementen die zich richten op verschillende doelgroepen, waaronder personen die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt, en waarbij alcohol wordt verstrekt: de verplichting om met een zogenaamd 'polsbandjessysteem' te werken. Dit houdt in dat alle personen in de leeftijdscategorie 18 tot en met tenminste 25 jaar zich eenmalig moeten legitimeren en vervolgens een polsbandje krijgen waaruit blijkt dat zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt. Dit versnelt het legitimeren aan de bar, omdat dan niet bij iedere bestelling een legitimatiebewijs getoond en gecontroleerd hoeft te worden.