

Participatiebeleid gemeente Maassluis 2024

De raad van de gemeente Maassluis;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 26 maart 2024

besluit

De Participatieverordening en het Participatiebeleid Maassluis 2024 vast te stellen.

1 Inleiding

Gemeente Maassluis vindt het belangrijk dat inwoners meedenken over haar plannen en beleid en hier ook bij betrokken zijn. Ook Maassluiers vinden het belangrijk hun stem te laten horen. We gaan er vanuit dat als mensen mee kunnen denken en doen, ze meer betrokken zijn bij hun leefomgeving. Daarom hebben we participatiebeleid gemaakt. Hierin staat hoe inwoners kunnen meedenken en meewerken aan de plannen en het beleid van gemeente Maassluis of van andere initiatiefnemers. En hoe de gemeente kan meedenken met initiatieven van Maassluiers.

In het coalitieakkoord 2022 - 2026 'Samen betrokken het verschil maken' staat het belang dat de gemeente hecht aan het betrekken van haar inwoners, ondernemers en maatschappelijke partners in de stad bij het maken en uitvoeren van beleid.

Er gaat al veel goed op het gebied van participatie, maar er zijn ook dingen die beter kunnen. Uit het onderzoek van de Rekenkamercommissie en de Quick Scan Lokale Democratie (2021) zijn meerdere aanbevelingen voortgekomen. Dit participatiebeleid bouwt daarop voort.

We willen er bijvoorbeeld voor zorgen dat we niet altijd dezelfde mensen bereiken en betrekken. En juist meer andere mensen bereiken en betrekken die je niet vaak hoort (de stille meerderheid, zoals jongeren, ouderen en mensen met een beperking). We willen iedereen de gelegenheid geven bij alle type onderwerpen mee te denken. Met name jongeren moeten mee kunnen denken met allerlei stadsbrede onderwerpen die belangrijk zijn voor hun toekomst, zoals woningbouw, gebiedsontwikkeling en afvalinzameling. Soms worden inwoners teleurgesteld als ze merken dat er ogenschijnlijk niets wordt gedaan met hun ideeën of niet genoeg naar hun beleving. Daarom is het belangrijk vooraf goed af te spreken wat we van elkaar kunnen verwachten, waar ruimte is om mee te denken en waar niet, en wat er met de resultaten van de participatie wordt gedaan.

1.1 Voor wie is dit beleid bedoeld?

Dit algemene participatiebeleid is relevant voor plannen en beleid in het fysieke én het sociale domein. Bijvoorbeeld als de gemeente iets gaat doen in de openbare ruimte in een straat of buurt of als de gemeente beleid gaat opstellen of aanpassen. Het is bedoeld voor de gemeente, maar ook voor inwoners, ondernemers en organisaties. Voor als ze initiatiefnemer zijn, of wanneer als ze als participant deelnemen. Het beleid geeft het proces en de kaders weer hoe we participatie op een goede manier organiseren.

1.2 Soorten participatie

We hebben het in het participatiebeleid over **drie soorten participatie**:

1. burgerparticipatie
2. overheidsparticipatie en
3. privaat georganiseerde participatie.

Bij **burgerparticipatie** neemt de gemeente het initiatief van de (beleids)ontwikkeling en nodigt inwoners, ondernemers en/of andere belanghebbenden uit om mee te denken of te doen. De gemeente heeft een leidende rol en organiseert de participatie. De gemeente weegt de belangen en opbrengsten van de participatie mee bij de besluitvorming. Voor deze vorm van participatie hebben we het Handboek Denk mee gemaakt. Dit is bedoeld voor de gemeentelijke organisatie om medewerkers te helpen participatie te organiseren bij plannen en beleid.

Bij **overheidsparticipatie** neemt een inwoner, ondernemer of organisatie het initiatief maar heeft deze de gemeente wel nodig om tot een ontwikkeling te komen. De gemeente heeft dan een faciliterende en toetsende rol. Bijvoorbeeld een bewonersinitiatief voor een speeltuintje. Voor deze initiatieven hebben we een Checklist voor bewonersinitiatieven gemaakt.

Ook de participatievorm **Uitdaagrecht / Right to challenge** valt onder overheidsparticipatie. Dit is een vorm waarbij inwoners of lokale maatschappelijke partijen een voorstel indienen om een of meerdere taken van de gemeente over te nemen wanneer zij dit beter en goedkoper kunnen.

De derde vorm van participatie is **privaat georganiseerde participatie**. Een ondernemer, bewoner of organisatie is dan de initiatiefnemer van een (meestal ruimtelijke) ontwikkeling. De initiatiefnemer is zelf verantwoordelijk om de participatie in te richten en uit te voeren. De gemeente heeft een adviserende en toetsende rol in de participatie. De gemeente neemt de opbrengst van de participatie mee bij de besluitvorming. Het gaat dan bijvoorbeeld om de ontwikkeling van een nieuwe woonwijk door een projectontwikkelaar of een nieuw gebouw door een woningcorporatie.

Hiervoor is al eerder op 14 september 2021 de beleidsnotitie en Handreiking participatie onder de Omgevingswet vastgesteld. Deze hebben we als bouwsteen gebruikt en verder uitgewerkt in een vernieuwde Handreiking Denk mee (voor initiatiefnemers).

1.3 Totstandkoming

Dit participatiebeleid is gemaakt voor en met de gemeentelijke organisatie én Maassluizers. De projectgroep participatie heeft de basis gelegd in een startnotitie, die is vastgelegd door het college (2020) en de gemeenteraad (2022). In de startnotitie staat de ambitie dat het participatiebeleid samen met inwoners wordt ontwikkeld. Alleen op die manier kan een Maassluise manier van werken ontstaan. Via een online vragenlijst (ingevuld door 711 inwoners) en een bijeenkomst met de zogenaamde 'meedenkgroep' (bestaande uit 30 inwoners en een aantal raadsleden) hebben Maassluizers zich kunnen uitspreken over wat zij belangrijk vinden in het meedenken en meedoen met de gemeente en wat zij verwachten van de gemeente. Gesprekken met de adviesraden uit het sociaal domein leverden waardevolle informatie op over het bereiken van diverse doelgroepen en hoe participatie op een goede manier kan plaatsvinden. Tijdens de Week van Maassluis hebben we dit in praktijk gebracht en zijn inwoners op verschillende momenten en plekken met medewerkers van de gemeente in gesprek gegaan, zoals via een lunch in het gemeentehuis, een stadsgesprek in het theater en een webinar. Daarnaast hebben we op verschillende plekken in de stad, waaronder op het Revius MAVO, gestaan om de jonge en drukke Maassluizers te bereiken en te spreken (ruim 200 respondenten). Allemaal ondersteund door het digitale participatieplatform [Denkmee. Maassluis.nl](https://denkmee.maassluis.nl).

1.4 Wat staat er in het participatiebeleid?

Dit participatiebeleid bestaat uit een Denkwijzer en een Werkwijzer. In de Denkwijzer staat de visie op participatie. Ook hebben we waarden opgesteld die aangeven wat we in Maassluis belangrijk vinden bij participatie. Daarnaast bevat dit beleid spelregels rondom participatie: wat kunnen we van elkaar verwachten?

In de Werkwijzer staan concrete stappenplannen om goede participatie te organiseren. Eén voor de gemeente (handboek), één voor initiatiefnemers, zoals ontwikkelaars en woningcorporaties (handreiking), en één voor inwoners als zij met een initiatief komen (checklist).

Het participatiebeleid is van een wettelijke basis voorzien in de participatieverordening.

2 Denkwijzer - beleidsvisie

Iedereen heeft een eigen beeld en verwachting bij participatie. Het is daarom belangrijk dat we met elkaar afspreken wat we ermee willen bereiken (visie), wat we daarbij belangrijk vinden (waarden) en wat de spelregels zijn. Dat staat in deze Denkwijzer. Als we spreken over 'we' bedoelen we hiermee de gemeente (gemeenteraad, college en gemeentelijke organisatie) én de samenleving (inwoners, ondernemers en organisaties).

Onze visie op participatie:

'Samen zijn wij Maassluis' In Maassluis kan iedereen meedenken en meedoen. We werken samen, we wonen samen, we leven samen. We benutten elkaars ideeën, ervaring en kennis. Dit versterkt de betrokkenheid bij elkaar én bij onze stad.

2.1 Visie | Dit willen we bereiken

Met participatie willen we de onderlinge betrokkenheid en het begrip vergroten. We luisteren naar elkaar en maken gebruik van elkaars kennis en ervaring. En we leggen uit waarom bepaalde afwegingen gemaakt worden of een ontwikkeling wel of niet gewenst is. Zo werken we aan een stad waarin iedereen meetelt.

Participatie betekent niet dat iedereen het altijd met de uitkomst eens hoeft te zijn. De beslissers – college of gemeenteraad – maken met de informatie uit het participatieproces een goede belangenafweging en nemen het uiteindelijke besluit.

Keuzes maken

Een helder afgebakend participatieplan geeft de betrokkenen duidelijkheid en schept de juiste verwachtingen. Daarom moet voorafgaand aan de participatie goed gekeken worden naar de opgave, het doel en randvoorwaarden.

Participatie is niet in alle gevallen nuttig of haalbaar. Dit kan spelen als de impact heel erg klein is of er geen belanghebbenden zijn. Ook tijd, geld of capaciteit bepalen of en in welke mate participatie kan plaatsvinden. Dat hangt onder andere af van de noodzaak en de impact.

Met name participatietrajecten in de categorie 'groot' vergen veel capaciteit en geld. Het college besluit daarom vooraf welke (beleids) ontwikkelingen in deze categorie vallen en of deze uitvoerbaar zijn volgens het gestelde participatiebeleid.

2.2 Waarden | Dit vinden we belangrijk

Waarden geven aan wat we belangrijk vinden bij participatie. We hebben er drie geformuleerd, op basis van wat de inwoners zelf aangaven:

1. Duidelijk en transparant

- Een eenduidige aanpak voor participatie helpt om voorspelbaar te zijn. We volgen een gestructureerde aanpak om het participatieproces goed in te richten. Daarin zijn we transparant en open.
- Om teleurstellingen te voorkomen is het nodig op voorhand duidelijke kaders te stellen waarop wel en niet meegedacht kan worden en waar en door wie het uiteindelijke besluit wordt genomen (verwachtingsmanagement).
- We geven aan inwoners duidelijk aan waarop invloed mogelijk is en waarop niet. We leggen uit waarom. Ook geven we eerlijk aan wanneer een suggestie wordt meegenomen en wanneer niet, en waarom.

2. Realistisch

- We doen alleen aan participatie als er echt iets te kiezen valt. Als er binnen een project of beleid ruimte is om inwoners mee te laten denken of doen. Als er geen participatieruimte is dan geven we dat duidelijk aan en dan is informeren van inwoners het hoogst haalbare.
- We beginnen op tijd met het betrekken van Maassluiers. Dat betekent niet te vroeg en niet te laat. Dit hangt af van het onderwerp van participatie, maar ook van de voorkeuren van bewoners.
- Bij het kiezen van de participatie vorm houden we rekening met de binnen de gemeente beschikbare capaciteit (fte en budget).

3. Gelijkwaardig

- Participatie doen we vanuit een basis van gelijkwaardigheid. We zijn nieuwsgierig naar elkaar en elkaars belevingswereld, we nemen elkaar serieus en hebben respect voor elkaars belangen. We tonen interesse in elkaar, we luisteren goed en staan open voor andere ideeën.
- We doen ons best om zo veel mogelijk verschillende inwoners te laten vertellen wat ze belangrijk vinden. Ook mensen die moeilijker bereikbaar zijn.
- We zorgen dat verschillende belangen, waarden, perspectieven en kennis een plek krijgen in een participatieproces.

2.3 Spelregels | Dit spreken we af

Om er voor te zorgen dat het meedenken of meedoen altijd op een goede manier gebeurt, hebben we vijf afspraken gemaakt.

1. We beginnen op tijd

Afspraak 1 is, dat als we plannen gaan maken, we elkaar op tijd betrekken. Soms is dat vanaf het begin, soms wat later als de plannen of het beleid al iets meer vorm hebben.

2. We zijn eerlijk en open in de communicatie

Afspraak 2 is dat we eerlijk vertellen wat er aan de hand is. We zorgen er voor dat je weet waar het over gaat en wat het voor jou betekent.

3. We zijn duidelijk waarover kan worden meegedacht

Afspraak 3 is dat je vooraf weet waar je over mee kunt denken en waarover niet. En dat we duidelijk zijn over wat we met de ideeën doen. Sommige ideeën kunnen we bijvoorbeeld gebruiken om het plan beter te maken.

Andere ideeën passen misschien niet.

4. We werken met een stapsgewijze aanpak

Afspraak 4 is dat we een aanpak kiezen die past bij de situatie en de deelnemers. Dat kan een werkgroep zijn, een presentatie of bijvoorbeeld een vragenlijst. We werken stap voor stap met elkaar aan de plannen of het beleid.

5. We zijn geïnteresseerd in elkaars belangen

Afspraak 5 is dat we goed luisteren naar elkaar, open staan voor andere ideeën, begrip hebben voor elkaars bezwaren en zoveel mogelijk rekening houden met elkaar. Ook als de belangen niet hetzelfde zijn. We respecteren dat er verschillen kunnen zijn.

2.4 Rolverdeling | Dit kunnen we van elkaar verwachten

De gemeenteraad, het college, de gemeentelijke organisatie, de initiatiefnemers en de inwoners hebben ieder een eigen rol en verantwoordelijkheid in participatie. De gezamenlijke opdracht is om de participatie zo te organiseren dat ieder zijn rol goed kan vervullen. In het algemeen zijn de rollen als volgt verdeeld:

Gemeenteraad

Als de gemeenteraad het bevoegd gezag is:

- Vooraf kaders voor participatie vaststellen (kwaliteit, budget, proces: waar en wanneer is er ruimte voor participatie?)
- Toetsen participatieproces (aan het participatieplan¹)
- Meewegen belangen en opbrengsten van de participatie bij besluitvorming

College

- Toetsen participatie (aan participatieplan), in het geval van een (beleids)ontwikkeling in de participatiecategorie 'groot'
- Besluiten welke participatietrajecten aan de raad worden voorgelegd, welke aan het college zijn en welke ambtelijk worden afgedaan
- Meewegen belangen en opbrengsten van de participatie bij besluitvorming

Ambtelijke organisatie

- Uitwerken participatieplan en (begeleiding) uitvoering participatie bij plannen van de gemeente. In sommige gevallen het inhuren van een onafhankelijke gespreksleider
- Adviseren over participatie aan initiatiefnemers en faciliteren van inwoners bij bewonersinitiatieven
- Helder presenteren van (inhoudelijke) beleidskaders, keuzes, afwegingen en uitkomsten van de participatie richting participanten (in een participatieverslag²)
- Meewegen belangen en opbrengsten participatie bij advisering college/ gemeenteraad

Initiatiefnemers

- Verantwoordelijk voor participatie bij eigen initiatief
- Uitwerken participatieplan en uitvoering participatie
- Helder presenteren van het initiatief, keuzes, afwegingen en uitkomsten van de participatie richting participanten (in een participatieverslag)

Inwoners en andere stakeholders

- Interesse in de eigen leefomgeving en gemeente
- Delen van kennis, kunde en ervaring (over de eigen leefomgeving) met de gemeente en/of initiatiefnemer
- Realistische verwachting van participatie conform het participatieplan/niveau

3 Werkwijzer gestructureerde aanpak

Participatie is het op een gestructureerde manier in gesprek gaan met de samenleving. Het is een van te voren uitgedachte wijze waarop je met een specifieke groep over een specifiek onderwerp in dialoog gaat. Participatie vraagt om het vastleggen van processen en afspraken in en buiten de gemeentelijke organisatie.

De basis hiervan is als volgt:

1. Maak een participatieplan
2. Voer de participatie uit

1) Het participatieplan is het plan waarin de strategie en de aanpak van de participatie staan beschreven.

2) Het participatieverslag is het verslag waarin staat hoe de participatie is verlopen.

3. Maak een participatieverslag

Deze basis geldt zowel voor de gemeente (bij burgerparticipatie), initiatiefnemers (bij privaat georganiseerde participatie) als voor inwoners (bij bewonersinitiatieven). In welke mate dit moet gebeuren en in hoeverre dit verplicht is geven we aan in de onderstaande stappenplannen.

Er is een stappenplan voor de gemeente: het Handboek Denk mee voor de ambtelijke organisatie. Een voor privaat georganiseerde participatie: de Handreiking Denk mee voor initiatiefnemers. En een voor bewonersinitiatieven: de Checklist bewonersinitiatieven.

3.1 Handboek Denk mee | voor de ambtelijke organisatie

We hebben een stappenplan gemaakt, zodat we bij elk vraagstuk op eenzelfde manier nadenken over hoe inwoners kunnen meedenken bij beleid en plannen van de gemeente. Het stappenplan bestaat uit vragen die je daarbij kunt stellen, en mogelijke antwoorden die daarbij horen. Dit helpt uiteindelijk in het bepalen van de mate en vorm van participatie. De stappen, de antwoorden en de vorm(en) schrijf je op in het participatieplan. Hoe uitgebreid dit plan wordt (paragraaf of apart plan), hangt af van de participatiecategorie.

Stappenplan

1. Mate van participatie

De mate van participatie bespreek je binnen het projectteam en met de participatie adviseur. Hierbij overweeg je de volgende vragen:

- Beleidsruimte:** staat het beleid participatieruimte toe? Is er voldoende kennis, ervaring en/of betrokkenheid in de organisatie en bij de inwoners? Is er voldoende tijd, geld, middelen en ambtelijke capaciteit?
- Juridische ruimte:** is er, kijkend naar de bestaande wet- en regelgeving, ruimte voor participatie?
- Beslisruimte:** geeft het gemeentebestuur (college en/of gemeenteraad) ruimte voor invloed van inwoners binnen de vooraf gestelde (beleids)kaders?

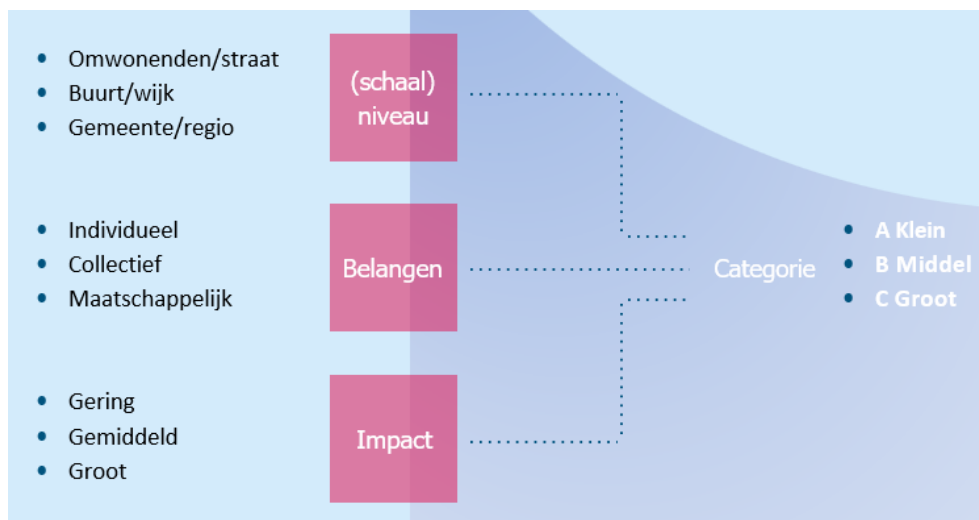
Als het antwoord op één of meer van deze vragen 'nee' is, betekent dit dat er beperkt ruimte is voor participatie. Duidelijke communicatie (informerend) hierover is dan essentieel

2. Categorie A (klein), B (middel) of C (groot) bepalen

Niet elke participatieopgave is even groot. Dat hangt af van het (schaal)niveau van de opgave (straat/wijk/gemeente), de impact (gering/ gemiddeld/groot) en/of de belangen die het raakt (individueel/collectief/maatschappelijk). Bespreek dit met je collega's. Het schema hiernaast kan helpen om de participatieopgave in de categorie klein, middel of groot te plaatsen. Kijk bij belangen goed naar de omgeving: wie zijn de belanghebbenden en hoe worden zij geraakt? Zet hiervoor eventueel de Ringen-van-Invloed methode in (zie bijlage).

Let op! De participatiecategorie zegt nog niets over het participatieniveau. Bij een categorie groot kan het niveau van participatie 'meedenken' zijn, en bij een categorie klein 'meebeslissen' en andersom.

Bepaal de participatiecategorie:



Een voorbeeld van een **categorie A** is een herinrichting van een straat, bijvoorbeeld als de riolering wordt vervangen en tegelijkertijd de openbare ruimte wordt aangepakt. Dit treft voornamelijk omwonenden (individueel belang), en heeft een geringe impact.

Categorie B betreft een middelgrote participatiecategorie. Bijvoorbeeld het opstellen van nieuw ouderenbeleid. Het gaat om beleid dat alle ouderen van de gemeente betreft, dus collectieve belangen raakt en gemiddelde impact heeft. De grootste categorie is **categorie C**. Een voorbeeld hiervan is de nieuw omgevingsvisie of de transformatie van bedrijventerrein naar woonwerkgebied. Hierbij gaat het om een grote (maatschappelijke) impact op een groot deel van de stad.

Elke categorie vraagt om een zeer zorgvuldige afweging en uitvoering van de participatie. De participatiecategorie bepaalt ook de werkwijze en de rol van de gemeenteraad, het college en de ambtelijke organisatie. Bij een kleine (A) en middelgrote (B) categorie is het college verantwoordelijk voor de uitvoering van de participatie aanpak.

De gemeentelijke organisatie voert uit. Een categorie A kan op ambtelijk niveau worden uitgewerkt en uitgevoerd, binnen de kaders van het participatiebeleid en volgens het Handboek participatie. Een categorie B is vroegtijdig overleg over de participatieaanpak met de portefeuillehouder van belang. Deze is ook betrokken bij de uitwerking van het participatieplan. B&W toetst en stelt het participatieplan (als onderdeel van het projectplan) vast.

Bij een grote categorie (C) legt het college een kaderstellend document (startnotitie) voor aan de gemeenteraad. De participatieaanpak (in de vorm van een participatieplan) is hier nadrukkelijk onderdeel van. De gemeenteraad kan dan aanvullende kaders stellen aan de participatie, bijvoorbeeld welke groepen betrokken moeten worden of de invloed die inwoners (kunnen) hebben. De gemeentelijke organisatie voert de participatie uit en de gemeenteraad neemt de informatie uit de participatie mee in de besluitvorming over het beleid of plan.

3. Doel van de participatie bepalen

Wat wil je bereiken met de participatie? Om tot een goed participatietraject te komen is het belangrijk met elkaar het doel of de doelen van de participatie te bepalen. Wil je een beter plan of beter beleid? Grotere betrokkenheid? Inzicht in alle belangen? En/of meer draagvlak?

Kies één of meer van onderstaande doelen, en geef aan in hoeverre de participatie daaraan bijdraagt:

- Kwaliteit:** kennis en ervaringen (collectieve wijsheid) van Maassluiers aanboren, alternatieve oplossingen aandragen, innovaties oproepen, waardoor inhoudelijk rijkere plannen en beleidsvoorstellen ontstaan.
- Betrokkenheid:** betrokkenheid bij de stad, bij elkaar, bij beleiden besluiten versterken, eigen verantwoordelijkheid vergroten, een gezamenlijk beeld vormen, waardoor de relatie tussen gemeente, samenleving en inwoners onderling verbetert.
- Belangen in beeld:** achterhalen hoe belangen rond een vraagstuk of opgave liggen. Perspectieven en/of argumenten verzamelen.
- Draagvlak:** acceptatie op ingrepen of besluiten vergroten, zorgen verminderen, waardoor er groter draagvlak ontstaat voor beleid en plannen.

4. Participatieniveau bepalen

Hierbij stellen we eerst de vraag welke rol en invloed inwoners krijgen in de plannen of het beleid. Bepaal waarover zij kunnen meedenken of meedoen, en waar over niet. Sommige onderwerpen liggen (wettelijk) vast, maar er zijn altijd onderwerpen waarover wel meegedacht kan worden. Bepaal per onderwerp wat de mate van invloed is. Wees duidelijk wat je precies vraagt: een reactie op een voorstel, aanvullende ideeën of een keuze? En geef vooraf de kaders mee waaraan de gemeente gebonden is. Het participatieniveau kan verschillen per belanghebbende en per fase.

Bepaal één of meerdere participatieniveaus:

- Meeweten:** hierbij gaat het om informeren. Er is geen ruimte voor ideeën of wensen. De gemeente bepaalt.
- Meedenken:** hierbij haalt de gemeente ideeën en wensen op bij de inwoners, maar bepaalt de gemeente uiteindelijk of ze worden meegenomen of niet.
- Meedoen:** hierbij werken gemeente en inwoners samen aan een gezamenlijk plan of beleid. De gemeente faciliteert en stimuleert.
- Meebeslissen:** hierbij legt de gemeente de beslissingsbevoegdheid (deels) bij de inwoners. De gemeente laat los.

NB: een hoger niveau is niet altijd beter. Het gaat er om dat de inwoners vooraf duidelijkheid hebben over hun rol en hun invloed.

5. Vorm bepalen

Welke vorm, middelen of activiteiten passen bij het doel, de fase, het niveau en de inwoners? Is een online vragenlijst, een bijeenkomst of een digitaal platform passend? Of bereik je doelgroepen beter door activiteiten in de wijk, op scholen of op de markt te organiseren? Door steeds hetzelfde te doen, bereik je dezelfde mensen. De stille meerderheid betrek je door activiteiten te organiseren op plekken (fysiek en online) waar deze doelgroepen komen.

Bepaal de vorm van participatie. Neem de volgende punten mee:

- Ga naar de inwoners toe
- Zet meerdere vormen van participatie in (naast elkaar en per fase)
- Combineer fysieke en digitale vormen van participatie

Tips

Sluit aan op de belevingswereld van Maassluizers. Belevingswerelden zeggen veel over de voorkeur voor de manier van participeren. Er is vaak een mismatch tussen de voorkeuren van de inwoners en de participatievorm. Over het algemeen willen Maassluizers op het niveau van 'meedenken' worden betrokken. Dit betekent niet dat er geen inwoners zijn die willen meedoen of meebeslissen. Kijk goed met wat voor inwoners je te maken hebt qua (sociaal-demografische) kenmerken, voorkeuren, percepties en belangen. Dit kan bijvoorbeeld door data over belevingswerelden (BSR-data) te bekijken voor de wijk

of straat waarin je aan de slag gaat. Dit geeft ook inzicht in wanneer ze betrokken willen worden. Voor veel mensen is een 'leeg blad' te vaag om over mee te denken. De meeste Maassluizers willen meedenken als er al iets van beleid of plannen ligt. En dan het liefst in hun eigen wijk en vooral over onderwerpen als groen, wonen en verkeer. Houdt hier rekening mee bij jouw beleid of plan. Is het een abstract onderwerp? Zijn er mensen die dat interessant genoeg vinden? Of wordt eerst wat voorwerk verwacht van de gemeente?

Hieronder wat concrete aanknopingspunten:

- Maassluizers hoeven niet persé overal over mee te beslissen, maar meedenken doen ze graag!
- Besteed specifiek aandacht aan jongeren en kinderen. Sluit aan bij wat zij interessant vinden, waar ze te vinden zijn (fysiek en online) en hoe ze betrokken willen worden.
- Maak meedenken of meedoen laagdrempelig: ga naar de inwoners toe, sluit aan bij hun leefwereld.
- Sluit aan bij de drijfveren van inwoners: het merendeel doet graag mee als het over hun eigen buurt gaat (invloed op je eigen omgeving), of over de toekomst / voor de toekomstige generatie (wat vind je belangrijk voor je kinderen?).
- Organiseer participatie bij thema's die Maassluizers belangrijk vinden, zoals natuur, wonen, verkeer en parkeren en veiligheid.
- Kies het juiste moment. De meeste Maassluizers denken of doen het liefst mee wanneer er al plannen zijn waarop gereageerd kan worden of die verder uitgewerkt moeten worden.
- Een vorm die de meeste Maassluizers aanspreekt is een (online) vragenlijst. Meedenken en doen via een bewonersbijeenkomst of via een online platform scoren ook beide goed.
- Zet om de stille meerderheid te bereiken verschillende vormen en middelen in. Gebruik het netwerk van bijvoorbeeld verenigingen, stichtingen en partners om hun achterban te bereiken.
- Herken en erken ook informele manieren waarop inwoners zich betrokken tonen bij plannen of beleid.
- Wees er van bewust dat het vooral gaat om de representatieve vertegenwoordiging van zoveel mogelijk verschillende belangen (diversiteit) en niet per definitie een representatieve vertegenwoordiging van alle groepen.
- De voortgang, resultaten en het effect van hun mening zien inwoners het liefst terug via e-mail of nieuwsbrief.

Hoe verder?

Nadat je (samen met je projectteam) aan de hand van het stappenplan het participatietraject hebt uitgedacht, schrijf je het op in een participatieplan (zie bijlage 1 voor een format). Dat leg je voor aan:

- de portefeuillehouder, als de participatiecategorie klein of middelgroot is. Dat doe je in de vorm van een participatieparagraaf bij een projectplan of bestuursopdracht;
- het college, als er een college- of raadsbesluit wordt opgesteld. Dat doe je in de vorm van een participatieparagraaf bij het advies;

- de gemeenteraad, als de participatiecategorie groot is. Het participatieplan vormt een onderdeel van de startnotitie of het raadsvoorstel.

Na akkoord voer je de participatie uit en zorg je altijd voor een participatieverslag (zie bijlage 1 voor een format), waarin de activiteiten en de resultaten worden beschreven. Dit dient als terugkoppeling naar de participanten en als informatie voor de belangenafweging en besluitvorming.

Borging in de organisatie

Om ervoor te zorgen dat Maassluiers actief betrokken zijn bij de plannen en het beleid van de gemeente, is het belangrijk het participatiebeleid te borgen in de gemeentelijke organisatie. Hiervoor wordt een **implementatieplan** opgesteld met acties voor de korte, middellange en lange termijn. Op korte termijn is bewustwording en draagvlak nodig, door middel van workshops, trainingen en communicatie binnen de organisatie. Ook moeten er hulpmiddelen komen om ambtenaren te ondersteunen bij participatieprocessen. Op de middellange termijn is capaciteitsopbouw belangrijk, met trainingen en kennisuitwisseling, evenals integratie van participatie in beleidsprocessen. Langdurige verankering bereiken we door evaluaties en verbeteringen, waarbij feedback van interne en externe stakeholders wordt verzameld. Het streven is naar een participatiecultuur waarin inwoners actief betrokken zijn bij de besluitvorming en het beleid van de gemeente. Door deze stappen te volgen en continu te verbeteren, kan de gemeentelijke organisatie van Maassluis participatie succesvol implementeren en op de lange termijn borgen.

3.2 Handreiking Denk mee | voor initiatiefnemers

In 2021 zijn de **Beleidsnotitie Participatie onder de Omgevingswet en de Handreiking voor initiatiefnemer Participatie Omgevingswet** vastgesteld door de gemeenteraad van Maassluis. Deze stukken geven aan wanneer en hoe initiatiefnemers, zoals inwoners, ondernemers, woningcorporaties of projectontwikkelaars, inwoners moeten betrekken bij hun initiatief in de fysieke leefomgeving, bijvoorbeeld de (ver)bouwingen van woningen.

Na een jaar is de ervaring van de gemeente dat de beleidsnotitie en de handreiking nog niet voldoende handvatten geven aan initiatiefnemers en de gemeente om de participatie naar ieders tevredenheid te laten verlopen. De vraag is vooral wanneer er voldoende is geparticipeerd. Om dit te ondervangen hebben we extra stappen in het proces toegevoegd, namelijk het vragen van advies aan de gemeente en het opstellen van een participatieplan en het laten checken van dat participatieplan door de gemeente. Deze stappen zijn in deze handreiking opgenomen (aangegeven met Nieuw). De aangepaste beleidsnotitie is te vinden in bijlage 2.

Stappenplan

Voor elk initiatief in de fysieke leefomgeving dat gevolgen heeft voor anderen, is het wenselijk om met die betrokkenen in gesprek te gaan.

Voor initiatieven waarvoor wordt afgeweken van het omgevingsplan (voorheen het bestemmingsplan) geldt er een plicht om aan participatie te doen.

In deze handreiking geven we aan hoe u een participatietraject voor uw initiatief kunt inrichten. We besluiten de handreiking met een overzicht van wat u verplicht bent te doen.

1. De bal ligt bij u.

Heeft u een idee of plan om uw buurt te verbeteren of te bouwen in de stad? En kijkt u daarbij af van het omgevingsplan (voorheen bestemmingsplan)? Dan ligt de bal bij u. Als initiatiefnemer organiseert u hiervoor het participatietraject. Deze handreiking helpt u hierbij.

2. Bepaal de impact op de omgeving

Vooraf brengt u in beeld wie gevolgen ondervindt van uw initiatief. Hoe meer impact uw initiatief op de omgeving heeft, hoe meer betrokkenen u meeneemt in het participatietraject. Impact heeft betrekking op zaken als uitzicht, geuroverlast, geluidsoverlast, ander gebruik van de omgeving en dergelijke. Betrokkenen zijn vaak burgers en omwonenden van het initiatief, maar ook organisaties die een belang vertegenwoordigen dat door uw initiatief wordt geraakt. Denk hierbij aan bewonersverenigingen, ondernemers, een milieugroep of een maatschappelijke organisatie. Behalve de relevante betrokkenen, brengt u ook in beeld welk beleid betrekking heeft op uw initiatief en hoe u daar rekening mee houdt.

Nieuw: Participatie advies van de gemeente

Als u de omgeving en de impact in beeld heeft, kunt u advies vragen bij de gemeente. Deze adviseert dan in welke mate participatie bij uw initiatief raadzaam is. De gemeente kan ook adviseren over de inhoud, de vorm en het niveau van participatie.

3. Maak een participatieplan (nieuw)

Heeft u met meer mensen te maken dan met een klein aantal burens? Maak dan een participatieplan. In dit plan staat:

Doel

Wat wilt u bereiken met de participatie? Wilt u bijvoorbeeld tips ophalen voor het plan? Of vindt u het belangrijk dat de omgeving positief is over het plan?

Invloed

Wat wordt de rol van de mensen die u gaat betrekken? Kunnen zij over uw plan meedenken of meedoen? Waarover precies wel en niet? Wat gaat u met de resultaten doen?

Vorm

Wanneer gaat u in gesprek, met wie, waarover en op welke manier? Worden alle verschillende belangen vertegenwoordigd? Organiseert u bijvoorbeeld een bijeenkomst, éénopéén gesprekken of een online vragenlijst?

U geeft aan hoe het participatieproces verloopt en welke afspraken u daarover maakt, bijvoorbeeld: tot wanneer deelnemers kunnen participeren, hoe u reacties verzamelt, wat u doet met de reacties en hoe en wanneer u de opbrengst weer deelt met betrokkenen.

Nieuw: Participatie check. Leg het plan voor aan de gemeente

Heeft u uw participatieplan in concept klaar? Leg het plan dan voor aan de gemeente. Deze bekijkt of uw participatieplan voldoet aan het advies. Als dat zo is gaat u verder met het organiseren van de participatie. Zo niet, dan zult u het plan moeten bijstellen.

4. U gaat in gesprek

Nu u de omgeving in beeld heeft en het participatieplan klaar heeft, gaat u in gesprek. Doe dat open, actief en positief. Belangrijk bij het in gesprek gaan met de omgeving is:

- a. dat iedereen volledig geïnformeerd is over uw initiatief;
- b. dat u duidelijk maakt in hoeverre uw planpast binnen de geldende beleidskaders;
- c. en als het daarin niet past, wat uw argumenten zijn voor uw initiatief om hiervan af te wijken;
- d. dat u duidelijk bent over de ruimte die er is om mee te praten over uw initiatief; doe aan verwachtingsmanagement.
- e. dat u hen in een vroeg stadium betreft, zodat nog niet alles al vast ligt (en de mensen zich afvragen waarover er nog kan worden meegepraat)

5. U maakt een participatieverslag

Wat u in het participatietraject heeft opgehaald, deelt u met de betrokkenen. Dat betreft zowel de reacties van de betrokkenen als wat u met die reacties gedaan heeft en of dit heeft geleid tot aanpassing van uw initiatief. U legt dit vast in het **participatieverslag**. Hierin staat:

Met wie is gesproken, welke reacties mensen hadden en welke afspraken er zijn gemaakt. Laat de deelnemers het verslag lezen en beoordelen, want zo kunnen zij zien of u hun ideeën goed hebt verwoord. Geef aan wat de resultaten zijn van de participatie voor uw initiatief. U verwerkt de inbreng van de participatie in uw initiatief. Het participatieverslag voegt u toe aan het initiatief (dit is een indieningsver-eiste voor de vergunningsaanvraag). Overigens is het niet zo dat iedereen het inhoudelijk met uw initiatief eens dient te zijn. Een zo groot mogelijk draagvlak heeft natuurlijk wel voordelen bij het doorlopen van de formele vergunningaanvraag.

6. U dient in

Na het doorlopen van bovenstaande stappen, kunt u uw plan inclusief het participatieverslag indienen bij de gemeente. De gemeente gebruikt de informatie uit het participatieverslag bij de besluitvorming over uw initiatief.

Nieuw: Participatietoets.

De gemeente beoordeelt het participatieverslag

Eerst bekijkt de gemeente of er voldoende informatie in het verslag staat om een besluit te nemen. De gemeente beoordeelt vervolgens of de belangen rondom het initiatief voldoende in beeld zijn gebracht en afgewogen.

Hoe verder?

Na het doorlopen van het participatietraject en het indienen van de aanvraag, publiceert de gemeente uw aanvraag. Daarmee start het formele traject van uw vergunningaanvraag.

Verplichtingen

We zetten de verplichtingen uit de Handreiking participatie Omgevingswet nog even op een rijtje:

Participatie volgens deze handreiking is verplicht als uw initiatief afwijkt van het omgevingsplan (voorheen bestemmingsplan) en hiervoor een wijziging van het omgevingsplan nodig is of een afwijking van het omgevingsplan door middel van een buitenplanse omgevingsplanactiviteit

- De volgende onderdelen van de handreiking zijn verplicht:
 - U stelt een participatieplan op waarin u het doel, de invloed en de vorm van participatie aangeeft.
 - U legt het participatieplan voor aan de gemeente ter check
 - U voert het participatieplan uit
- U maakt een participatieverslag dat u toevoegt bij uw initiatief of uw aanvraag. Daarin staat:
 - Wie u heeft betrokken bij het participatietraject;
 - Hoe het participatietraject is uitgevoerd (de processtappen);
 - Wat de opbrengst was van het participatietraject;
 - In hoeverre en hoe u de opbrengst in uw initiatief heeft verwerkt

3.3 Checklist bewonersinitiatieven | voor inwoners

Binnen gemeente Maassluis komen er regelmatig bewoners met initiatieven voor hun eigen straat of buurt. Meestal beperkt dit zich tot kleinschalige initiatieven waarbij initiatiefnemers niet te maken krijgen met regelgeving en waarbij de impact op de omgeving minimaal is.

In sommige gevallen hebben bewoners grotere ideeën. Om hun initiatief te doen laten slagen hebben zij bijvoorbeeld een vergunning, een financiële bijdrage of advies van de gemeente nodig. De gemeente wordt dan gevraagd te faciliteren en/ of toetsen. Dit soort verzoeken kunnen via allerlei kanalen binnenkomen bij de gemeente. De initiatieven waarbij de gemeente betrokken is geweest in de afgelopen jaren leren ons dat het om een klein aantal gaat. Daarnaast is ieder initiatief anders en vraagt dit om maatwerk van de betrokken ambtenaren.

Inwoners van Maassluis kunnen een initiatief 'Verbeter je Buurt' indienen, met daarbij een aanvraag voor een bijdrage vanuit het wijkbudget. Dat gaat zo:

1. Idee Verbeter je Buurt

Heb je een goed idee voor je straat, buurt of wijk? Laat dat vooral weten aan de wijkcoördinator van de gemeente. Die kan je helpen om het idee verder te brengen. Ga hiervoor naar de website www.maassluis.nl/bijdrageverbeterjebuurt

2. Zorg voor een duidelijke beschrijving

Maak een heldere beschrijving van het initiatief en wat je met het initiatief wilt bereiken. Afhankelijk van de grootte en de impact van je initiatief adviseert de gemeente je om stap 3 en 4 te doorlopen.

3. Zoek medestanders

Kijk of er nog andere mensen in uw omgeving zijn die het onderwerp waar je iets aan of mee wilt doen, belangrijk vinden. Alleen is het lastig om veranderingen teweeg te brengen, dat kan beter samen met anderen.

4. Ga in gesprek

Om een beeld te krijgen van wat andere bewoners vinden van jouw initiatief is het belangrijk om met hen in gesprek te gaan. Ook met degene die zeggen tegen het initiatief te zijn; zorg dat je alle belangen mee neemt. Maak daar een kort verslag van.

5. Maak een begroting

Als je de gemeente om een bijdrage wilt vragen is het belangrijk om een begroting van het initiatief te maken.

6. Vul het aanvraagformulier in

Is de wijkcoördinator positief over het idee? Vul dan het aanvraagformulier Bijdrage Verbeter je Buurt in. Hierin kun je aangeven waarvoor je geld nodig hebt en hoeveel.

7. Beoordeling initiatief

De gemeente beoordeelt de aanvraag en toetst het initiatief aan het beleid.

Spelregels

De voorwaarden voor de bijdrage 'Verbeter je Buurt' zijn:

- Het idee wordt ingediend door een bewoner of groep bewoners uit Maassluis.
 - het idee draagt bij aan de leefbaarheid en/of veiligheid in de buurt.
 - Het idee kan zonder financiële bijdrage niet plaatsvinden.
 - er zijn meerdere bewoners betrokken bij de invoering van het idee.
 - Het idee is niet in strijd met de wet of het gemeentebeleid.
- De activiteit vindt plaats in Maassluis.
- De indiener geeft, indien van toepassing, aan welke materialen beschikbaar blijven voor de buurt.
- Er kan geen aanvraag worden gedaan voor eten of drinken.
- Het idee moet worden uitgevoerd binnen een jaar na de aanvraag. De gemeente juicht het zoeken naar andere financieringen (bijvoorbeeld van bewoners of organisaties) toe.

Hoe het verder gaat

Het kan zijn dat je voor jouw initiatief toestemming of een vergunning nodig hebt. Laat je daarom voorlichten door de wijkcoördinator. Je bent zelf verantwoordelijk voor het regelen van de toestemming of vergunning.

Uitdaagrecht

In de inleiding wordt de participatievorm Uitdaagrecht of Right to challenge genoemd. Hierbij krijgen inwoners of lokale maatschappelijke partijen de mogelijkheid taken van de overheid over te nemen als zij denken dat zij dit beter en goedkoper kunnen doen. Bijvoorbeeld een bewonersgroep die het beheer van een speeltuin overneemt, of een vereniging die een sociale voorziening in een wijk van de gemeente wil overnemen. Zij kunnen een plan presenteren voor het uitvoeren van een publieke taak. Het idee hierbij is dat de gemeente openstaat voor ideeën hoe iets beter of anders kan. De inzet en creativiteit van inwoners wordt hiermee beloond: zij kunnen in sommige gevallen een gemeentelijke taak beter en goedkoper uitvoeren. Aan deze vorm van participatie zijn natuurlijk wel normen en spelregels verbonden. Deze zullen we actief presenteren aan inwoners en lokale maatschappelijke partijen. Deze vorm van overheidsparticipatie zit op een hoog participatieniveau: meedoen.

Wijkdeal

In Maassluis hebben (groepen) bewoners de mogelijkheid om hun woonomgeving op te fleuren door een deal te sluiten met de gemeente Maassluis. Bewoners kunnen een aanvraag indienen voor het verbeteren van het groen in hun buurt. De gemeente beoordeelt de aanvraag en werkt in overleg met de initiatiefnemer(s) een plan uit voor de 'bij ons in de wijkdeal'. Iedere deal is maatwerk en in het plan wordt vastgelegd wie binnen de wijkdeal welke afspraken uitvoert.

Bij start van de deal zorgt de gemeente dat er materialen beschikbaar zijn zoals plantenbakken, eventueel beplanting en/of handgereedschap. Wat de gemeente bijdraagt wordt per deal beoordeeld. Er kunnen ook afspraken worden gemaakt over het vervangen van dode planten. Deze afspraken worden gemaakt na de aanvraag. Het gaat dan om de beplanting in een door de gemeente geplaatste plantenbak of groenstrook.

Uitgangspunt bij iedere wijkdeal is dat buurtbewoners (samen) verantwoordelijk zijn voor het onderhoud en het netjes houden van planten(bakken) of de groenstrook.

Afspraken die de aanvrager, betrokken buurtbewoners en de gemeente hebben gemaakt worden vastgelegd in een certificaat. Als de wijkdeal naar ieders wens is uitgevoerd, wordt op de plek van de deal een wijkdealtegel geplaatst. Hiermee is het voor de hele buurt zichtbaar dat er wordt samengewerkt door bewoners en gemeente aan een aantrekkelijke woonomgeving. Als afspraken voor de wijkdeal niet worden nagekomen door bijvoorbeeld slecht onderhoud kan de gemeente besluiten te stoppen met de wijkdeal. Ook de aanvrager kan de wijkdeal opzeggen.

Een aanvraag voor een wijkdeal kan worden ingediend via de website van de gemeente Maassluis.

4 Stappenplan

1. Wat is de opgave?

Iedere opgave is anders. Elke keer opnieuw is het goed om met een frisse blik naar de opgave te kijken, te onderzoeken wat de invloed is op de omgeving en wat de meerwaarde is voor alle stakeholders.

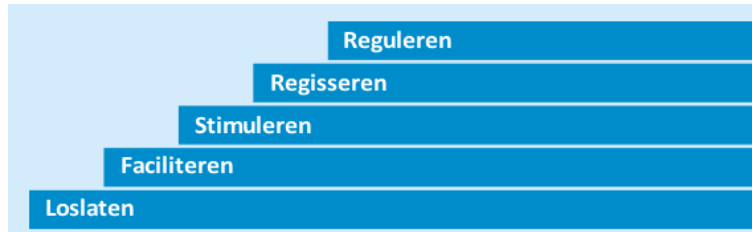
2. Welke mate van participatie?

- Welke speelruimte is er om te participeren?
- Is er voldoende beslisruimte?
- Wat zijn de randvoorwaarden/afspraken/vooraf gestelde kaders?

- Welke tijd en (financiële) middelen heb ik voor de participatie?

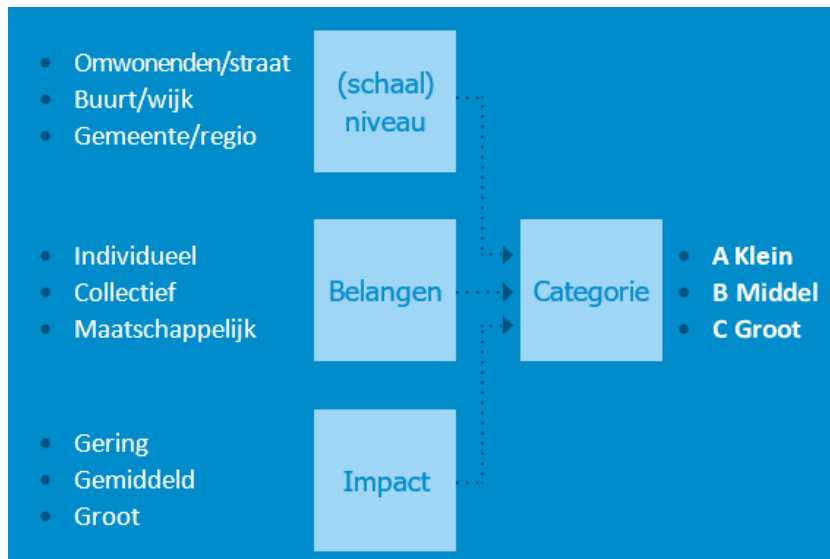
3. Welke rol heeft de gemeente bij de opgave?

De gemeente kan verschillende rollen aannemen afhankelijk van het onderwerp of de fase van beleidsvorming. De rol die de gemeente aanneemt is bepalend voor de ruimte die inwoners krijgen om invloed uit te oefenen op het maken of uitvoeren van beleid. Bij de hoogste trede is er sprake van overheidssturing, terwijl de overheid bij de laagste trede geheel afwezig is. De invloed van de inwoners is dan het grootst.



4. Bepaal de categorie

Niet iedere participatieopgave is even groot. Dit hangt o.a. af van de opgave, impact en belangen die het raakt.



De participatiecategorie zegt niets over het participatieniveau. Bij de categorie 'groot' kan het niveau van participatie 'meedenken' zijn of andersom.

5. Wat is het doel? Wat wil je bereiken met participatie?

- Kwaliteit: met de kennis en ervaringen van stakeholders inhoudelijk een beter plan/beleidsvoorstel
- Betrokkenheid vergroten
- Belangen in beeld
- Draagvlak creëren

6. Bepaal het participatieniveau

Welke rol of welke invloed krijgen inwoners in de plannen of het beleid? Geef kaders mee waar de gemeente aan gebonden is. Het participatieniveau kan verschillen per fase en per belanghebbende en de rol van de gemeente.

Rol van de stakeholders	Meeweten	Meedenken	Meedoen	Meebeslissen
Rol van de gemeenten				
Reguleren	x			
Regisseren	x	x		
Stimuleren	x	x	x	x

Faciliteren	x	x	x	x
Loslaten				

De rol van de gemeente en de inwoner werken als twee communicerende vaten: Wanneer de overheid het initiatief neemt en bepaalt, ligt het participatieniveau automatisch lager. Naarmate inwoners meer beïnvloedingsruimte krijgen, hoe minder bepalend de rol van de gemeente is. Wanneer het nagestreefde niveau van participatie hoger is, moet meestal ook aan de onderliggende niveaus van participatie worden voldaan. Meewerken is immers makkelijker wanneer je als inwoner ook mag meeweten en meedenken.

7. Bepaal de vorm

Welke vorm, middelen of activiteiten passen bij het doel, de fase, het niveau en de inwoners?

Voorbeelden:

- **Meeweten:** online platform, website, nieuwsbrief, media
- **Meedenken:** Dialogosessies, focusgroepen, enquêtes/flitspeilingen, simulatiespellen: virtual reality
- **Meedoen:** co-creatieplatform, werkgroepen, netwerkevents, werkateliers
- **Meebeslissen:** adviesraad, community building, stadsvergadering

8. Schrijf een participatieplan

Werk het participatietraject uit in een participatieplan. Afhankelijk van de opgave wordt dit voorgelegd aan het college en/of de gemeenteraad.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Maassluis van d.d. 9 april 2024.

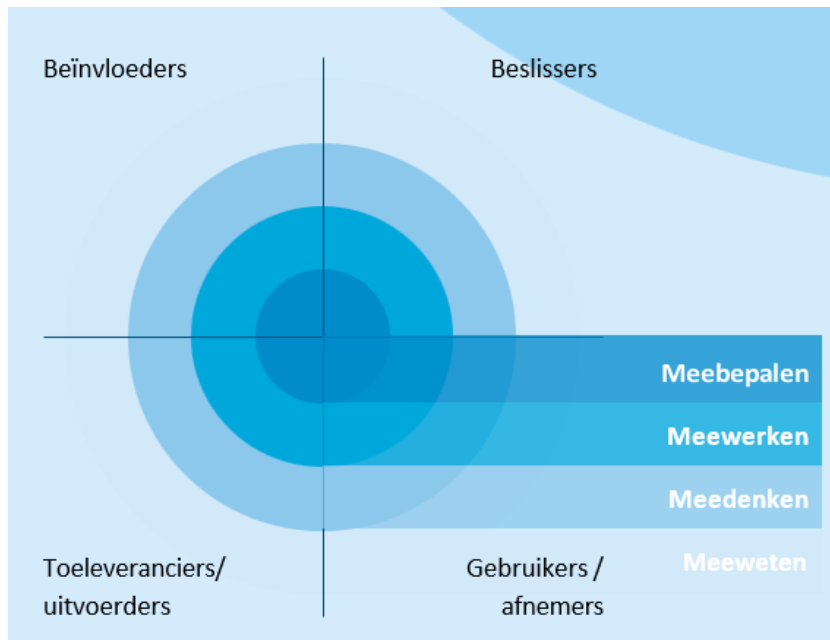
*De griffier,
J. Vinke*

*De voorzitter,
drs. G.G.J. Rensen*

Bijlage 1 Instrumenten Participatie Gereedschapskist

Format Ringen van invloed

Om alle belanghebbenden volgens Factor C methodiek in te delen in typen belanghebbenden en betrokkenheid (beïnvloeders, beslissers, toeleveranciers of gebruikers) en mate van invloed (meeweten, meedenken, meewerken/ doen, meebepalen/beslissen).



Format participatieplan

Het participatieplan bestaat minimaal uit de volgende onderdelen:

1. Categorie

- a. (Schaal)niveau
- b. Belangen
- c. Impact

2. Doel

- a. Doelstellingen
- b. Onderwerpen

3. Doelgroepen

- a. Rol inwoners en belanghebbenden

4. Participatieniveau

- a. Wat is de participatieruimte?
- b. Welk niveau past daar bij?

5. Aanpak

- a. Hoe bereiken en betrekken wede doelgroepen?
- b. Welke vormen en middelen?

Format participatieverslag checklist

Het participatieverslag bevat de volgende onderdelen:

- a. Overzicht benaderde personen/ doelgroepen
- b. Overzicht gebruikte communicatiemiddelen
- c. Overzicht gebruikte participatievormen
- d. Beschrijf wie er hebben meegedaan (en wie niet)
- e. Welke randvoorwaarden zijn vooraf meegegeven?
- f. Waren rollen, taken en verantwoordelijkheden duidelijk?
- g. Beschrijf de inhoudelijke resultaten van de participatie
- h. Welke adviezen, opmerkingen en keuzes zijn overgenomen? En welke niet? Waarom (niet)?

- i. Op welke wijze zijn de resultaten teruggekoppeld naar de deelnemers?
- j. Heeft een evaluatie plaatsgevonden?
- k. Is voor iedereen duidelijk hoe het verder verloopt?

Kleinschalige Participatie:

Inspiratielijst participatievormen

Deze lijst biedt een breed scala aan participatievormen en -middelen die zowel kleinschalige als grootschalige participatie mogelijk maken op verschillende niveaus. Het is belangrijk om de juiste mix van participatiemiddelen te kiezen op basis van de specifieke behoeften en context van het participatieproces.

1. Meeweten:

- a. Informatiebijeenkomsten
- b. Lunchdate voor inwoners en ambtenaren
- c. Nieuwsbrieven
- d. Sociale media-updates
- e. Buurtpanels
- f. Bewonersvergaderingen

2. Meedenken:

- a. Werkgroepen
- b. Buurtbijeenkomsten
- c. Focusgroepen
- d. Online en straat enquêtes
- e. Wijkkranten

3. Meedoen:

- a. Buurtfeesten en -activiteiten
- b. Ideeënboxen
- c. Burgerbegrotingen
- d. Co-creatieprojecten

4. Meebeslissen:

- a. Burgerjury's
- b. Wijkraadplegingen
- c. Participatieve budgettering

Grootschalige Participatie:

1. Meeweten:

- a. Stadsmagazines
- b. Online platforms voor nieuws en updates
- c. Digitale nieuwsbrieven
- d. Informatieborden in openbare ruimtes
- e. Gemeentelijke website met projectinformatie

2. Meedenken:

- a. Simulatiespellen/VR
- b. Enquête/flitspeiling
- c. Digitale ideeënplatforms
- d. Participatieve workshops
- e. Online discussieforums

3. Meedoen:

- a. Participatieve budgettering op stadsniveau
- b. Stadslabs
- c. Co-creatieplatforms
- d. Hackathons en datathons
- e. Stadsbrede evenementen en festivals

4. Meebeslissen:

- a. Referenda op stadsniveau
- b. Stadsvergaderingen
- c. Burgerbegroting op stadsniveau
- d. Adviesraden op stadsniveau

- e. Digitale besluitvormingsplatforms
- f. Burgerberaad

Bijlage 2 Participatie onder de Omgevingswet - beleidsnotitie 2023

Inleiding

De Omgevingswet treedt op 1 januari 2024 in werking. Participatie is een belangrijk onderdeel van deze Omgevingswet. De gedachte is dat door het vroegtijdig betrekken van belanghebbenden bij projecten en plannen niet alleen meer draagvlak ontstaat voor die projecten en plannen, maar dat ook de kwaliteit ervan en van de besluitvorming erover beter wordt.

Daarbij is participatie geen doel op zich, maar helpt participatie de doelen van de Omgevingswet te realiseren door een betere benutting en bescherming van de fysieke leefomgeving tot stand te brengen door initiatieven en plannen in een vroeg stadium met alle belanghebbenden te doorleven.

De gemeente Maassluis betreft de inwoners en andere partijen nu al bij plannen, projecten en werkzaamheden in de stad. Op welk moment dit gebeurt en hoe het participatieproces wordt ingericht hangt af van de situatie; participatie is maatwerk. Daarbij is het van belang dat inwoners, bedrijven en organisaties inzicht hebben in het participatiebeleid en de regels die gelden. Daarom heeft de gemeente de ambitie het algemene participatiebeleid verder te ontwikkelen.

Dit algemene participatiebeleid behelst meer dan participatie onder de Omgevingswet. Vooruitlopend op het algemene participatiebeleid wordt daarom in deze notitie aangegeven hoe Maassluis omgaat met participatie onder de Omgevingswet. Dit doen we aan de hand van de volgende onderwerpen:

- participatie per instrument;
- de verplichtingen van initiatiefnemers met betrekking tot participatie;
- hoe we met het begrip maatwerk omgaan;
- de rol die we als gemeente op ons nemen;
- de wijze waarop we participatie meewegen in de beoordeling van initiatieven.

Participatie per instrument

De verplichtingen vanuit de Omgevingswet voor participatie verschillen per instrument. Voor instrumenten waarvoor de gemeente initiatiefnemer is, moet de gemeente aangeven hoe belanghebbenden betrokken zijn bij de totstandkoming van deze instrumenten en welke resultaten dit heeft opgeleverd. Dit geldt voor de instrumenten Omgevingsvisie, programma en omgevingsplan. De gemeente is van oordeel dat participatie voor deze instrumenten maatwerk is. Daarom wordt, voorafgaand aan het opstellen van deze plannen, een participatie- en communicatieplan opgesteld.

Voor de omgevingsvergunning geldt een uitzondering. Hier is niet de gemeente maar de initiatiefnemer verantwoordelijk voor participatie. De verplichtingen volgens artikel 7.4 van de Omgevingsregeling zijn, dat de initiatiefnemer bij zijn aanvraag aangeeft of:

- De initiatiefnemer aan participatie heeft gedaan
- Zo ja; hoe de initiatiefnemer dit heeft gedaan en wat de resultaten zijn.

Dit is een aanvraagvereiste (voor het aanvragen van een vergunning) en geen verplichting om aan participatie te doen. Hierop bestaat één uitzondering. De gemeenteraad kan gevallen aanwijzen waarin participatie verplicht is. Dit kan alleen bij een omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit (BOPA), waarvoor het college het bevoegd gezag is.

Verplichtingen

De gemeenteraad heeft de behoefte een ondergrens aan te brengen voor verplichte participatie. Deze ondergrens leggen we bij die initiatieven waarvoor moet worden afgeweken van het omgevingsplan. De verplichtingen houden in dat de initiatiefnemer aangeeft:

- wie (en welke verschillende belangen) hij betrokken heeft bij het participatietraject;
- hoe participatie is uitgevoerd;
- wat de uitkomsten zijn van het participatietraject.
- In hoeverre de participatie van invloed is geweest op de aanvraag (m.a.w. in hoeverre de inbreng heeft geleid tot aanpassing van de aanvraag).

De initiatiefnemer legt bovenstaande bevindingen vast in een participatieverslag. Het is aan de initiatiefnemer hoe die zijn participatietraject inricht. De Handreiking en desgewenst ondersteuning vanuit de gemeente (zie onder 'de faciliterende overheid') kunnen daar een hulpmiddel bij zijn. In de handreiking lichten we deze verplichtingen nader toe.

Maatwerk en proportionaliteit

In het participatiebeleid 'Maassluis denkt mee' is aangegeven dat participatie maatwerk is. Praktisch gezien betekent dit dat participatie voor het aanbrengen van een dakkapel er anders uitziet dan bij het ontwikkelen van 140 woningen door een projectontwikkelaar of het aanleggen van infrastructuur door de gemeente. We noemen dit proportionaliteit: participatie moet in verhouding staan tot de impact van het project op de omgeving. Deze proportionaliteit komt onder meer tot uiting in de belanghebbenden die worden betrokken (bij de dakkapel vooral de burens, bij de woonwijk omwonenden, belangenorganisaties, e.d.) en in de vormgeving van het participatietraject (de burens uitnodigen op de koffie om de plannen toe te lichten of verschillende sessies beleggen voor belangstellenden in de buurt in een vroeg stadium van de planvorming). Nagegaan moet dus worden op wie het initiatief impact heeft, welke verschillende belangen er spelen, hoe die belangen zoveel mogelijk vertegenwoordigd kunnen worden en welke werkwijze of participatievormen daar het beste bij passen. Het beleid en de Handreiking bieden aanknopingspunten om tot dit maatwerk te komen.

De faciliterende overheid

Participatieadvies en het checken van het participatieplan. Ondanks dat de initiatiefnemer verantwoordelijk blijft, biedt de gemeen- te ondersteuning voor particuliere initiatiefnemers. Dat zijn niet alleen bewoners van Maassluis maar dat betreft ook bijvoorbeeld (sport)verenigingen, een maatschappelijk initiatief of een organisatie zonder winstoogmerk (zoals een school). Kenmerk is dat dit non-profit organisaties zijn. Bedrijven (met winstoogmerk) zijn beter in staat het participatietraject zelf te organiseren, dan wel deskundigheid op dit vlak in te huren.

De ondersteuning die de gemeente kan bieden, bestaat bijvoorbeeld uit het doen van suggesties over de te betrekken doelgroepen en het plaatsen van voorbeelden van werkvormen op de website. Duidelijk moet zijn dat de gemeente het niet over gaat nemen van de initiatiefnemer. Die is en blijft verantwoordelijk voor het participatietraject.

Beoordeling

Bij de verplichte vorm van participatie beoordeelt de gemeente of aan de participatievereisten is voldaan. Dat gebeurt op twee manieren;

1. **Procesmatig:** de gemeente beoordeelt of alle verplichte processtappen zijn uitgevoerd. Dit doet de gemeente aan de hand van het participatieplan en het participatie verslag. Zo nodig kan dit worden geverifieerd door betrokkenen te bevragen naar het verloop van het proces;
2. **Inhoudelijk:** De gemeente neemt de uitkomsten van het participatietraject mee bij de evenredige belangenafweging die plaats vindt bij de beoordeling van het initiatief. Daarbij onderscheiden we drie beoordelingsgronden:
 - a. De gemeente beoordeelt of het initiatief past binnen haar beleid, of dat het daarin ieder geval niet strijdig mee is. Dit doet de gemeente overigens altijd, los van het participatietraject;
 - b. De gemeente weegt draagvlak af tegen het maatschappelijk belang van het initiatief. Zo kan een specifieke doelgroep binnen het participatietraject bezwaar hebben tegen het initiatief, maar kan het maatschappelijk belang toch dermate groot zijn, dat dit zwaarder weegt dan een beperkt draagvlak. Omgekeerd komt ook voor; veel draagvlak maar strijdig met maatschappelijke belangen. De gemeente is bij uitstek de partij om dit maatschappelijk belang op een integrale manier te betrekken in de uiteindelijke afweging.
 - c. De gemeente beoordeelt of de inbreng van participanten het plan integraal verbetert en of de initiatiefnemer dit voldoende in het oorspronkelijke plan heeft verwerkt.