

## Subsidieregeling Culturele Evenementen Koggenland 2024

Het college van burgemeester en wethouders van gemeente Koggenland;

Overwegende dat:

- Onze gemeente wordt gevormd door ontmoeting;
- We initiatieven van inwoners, ondernemers en organisaties koesteren die onze samenleving versterken;
- Koggenland een levendige en bruisende gemeente moet zijn, waar culturele evenementen bij horen;

besluit vast te stellen de Subsidieregeling Culturele Evenementen Koggenland 2024

### Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder een 'Cultureel evenement': een publieke, voor iedereen toegankelijke en georganiseerde één- of meerdaagse gebeurtenis, waarin kunst, cultuur, muziek, de historie van Koggenland en/of het erfgoed in Koggenland centraal staan.

### Artikel 2. Toepassingsbereik

Het bepaalde in deze subsidieregeling is enkel van toepassing op de verstrekking van subsidies door het college van burgemeester en wethouders voor de in artikel 3 bedoelde evenementen.

### Artikel 3. Evenementen

1. Subsidie wordt uitsluitend verstrekt voor het organiseren van evenementen die een positieve bijdrage leveren aan het thema 'verbinding' en de aantrekkelijkheid van Koggenland vergroten.
2. De evenementen dienen:
  - a. Bij voorkeur een gevarieerde veelheid aan doelgroepen te bedienen: van jong tot oud en van eigen bewoners tot en met een (boven)regionale uitstraling;
  - b. Bij voorkeur tot stand te komen in samenwerking met (lokale) ondernemers en vrijwilligers;
  - c. Uniek, verrassend, vernieuwend, of bruisend te zijn.
3. De evenementen dienen plaats te vinden in de gemeente Koggenland.
4. In deze regeling wordt onder de volgende begrippen verstaan:
  - a. Kunst en Cultuur: evenementen waarin kunst, cultuur en muziek centraal staan. Voorbeelden zijn: exposities, straattheater, muziekfestivals.
  - b. Historie en Erfgoed: evenementen waarin de historie van Koggenland centraal staat en/of bezoekers op een laagdrempelige manier kennis kunnen maken met het erfgoed van de gemeente. Erfgoed omvat de plekken en objecten die we graag willen behouden, omdat ze een bijzondere waarde voor de gemeente en haar inwoners heeft.

### Artikel 4. Doelgroep

Subsidie op grond van deze regeling wordt uitsluitend verstrekt aan rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid.

### Artikel 5. Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. De subsidie heeft uitsluitend betrekking op kosten die in rechtstreeks verband staan tot het te organiseren evenement en die naar het oordeel van het college van burgemeester en wethouders noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het evenement.
2. Kosten voor aanschaf van materialen en andere zaken die kunnen worden hergebruikt bij volgende evenementen mogen eenmalig worden opgevoerd en dienen te worden gespecificeerd met een factuur. Alleen kosten die in het betreffende subsidiejaar zijn gemaakt mogen worden opgevoerd.
3. De volgende kosten komen niet voor subsidie in aanmerking:
  - a. Loon of onkostenvergoeding voor de medewerkers of vrijwilligers van de eigen organisatie;
  - b. Kosten die verband houden met het verstrekken van alcoholhoudende dranken.

### Artikel 6. Hoogte van de subsidie

1. De maximale subsidie per evenement bedraagt € 1.000.
2. Het subsidieplafond voor 2024 bedraagt € 4.000.

### **Artikel 7. Aanvraag**

Op grond van artikel 10, derde lid van de Algemene Subsidieverordening Koggenland 2020 dient een rechtspersoon die voor de eerste maal subsidie aanvraagt, een exemplaar van de oprichtingsakte of de statuten toe aan de aanvraag.

### **Artikel 8. Aanvraagtermijn**

1. De volledige aanvraag dient uiterlijk vier weken voor aanvang van de activiteit te worden aangevraagd.
2. Indien de aanvrager krachtens artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, geldt als datum van indiening van de aanvraag de datum waarop de aanvraag is aangevuld.

### **Artikel 9. Verdeelcriteria**

1. Het subsidiebudget wordt in volgorde van ontvangst van de volledige subsidieaanvragen verdeeld;
2. Indien bij toepassing van lid 1 blijkt dat het resterende budget dient te worden verdeeld tussen twee of meer instellingen van wie de volledige aanvraag op dezelfde datum is ontvangen, waarbij het budget ontoereikend is om deze aanvragen volledig te honoreren, dan wordt het budget naar rato van de in beginsel te verlenen subsidie verdeeld over de betreffende volledige subsidieaanvragen.

### **Artikel 10. Beslistermijn**

1. Burgemeester en wethouders beslissen over aanvragen om een subsidie binnen vier weken nadat de volledige aanvraag is ingediend.

### **Artikel 11. Aanvullende weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 4:35 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 16 van de Algemene Subsidieverordening Koggenland 2020 wordt de subsidie geweigerd als:

1. Het evenement niet past binnen het gemeentelijk beleid;
2. De aanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten zal ontplooien, die in strijd zijn met het algemeen belang of de openbare orde;
3. Het evenement een politieke, godsdienstige of levensbeschouwelijke boodschap heeft;
4. Het evenement als niet haalbaar of uitvoerbaar wordt beoordeeld binnen de in de aanvraag vermelde planning;
5. Er structurele verplichtingen voor de gemeente Koggenland uit voortkomen.

### **Artikel 12. Verantwoording en vaststelling subsidie**

1. Binnen 13 weken nadat de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht, dient een aanvraag tot vaststelling te zijn ingediend.
2. De aanvraag bevat:
  - a. Een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht;
  - b. Een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag).
3. Het bedrag van de vaststelling wordt berekend op basis van de werkelijke kosten, maar is nooit hoger dan het bedrag van de verlening.

### **Artikel 13. Slotbepalingen**

1. Deze subsidieregeling treedt in werking per 17 juni 2024.
2. Deze regeling heeft betrekking op activiteiten in 2024.
3. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling Culturele Evenementen Koggenland 2024.