

## Onderwijshuisvestingsverordening 2024

### Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

#### Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- **aanvraag:** het verzoek om het bekostigen van een voorziening;
- **aanvrager:** het bestuur dat een aanvraag heeft ingediend;
- **bekostigingsplafond:** het bekostigingsplafond als bedoeld in de artikelen 93 WPO, 91 WEC en 76d WVO;
- **bestuur:** het bevoegd gezag van een volgens de WPO, WEC of WVO bekostigde openbare of bijzondere school die geheel of gedeeltelijk is gehuisvest in een gebouw dat zich bevindt op het grondgebied van de gemeente;
- **BVO:** bruto vloeroppervlakte;
- **college:** het college van burgemeester en wethouders;
- **inventaris:** de inrichting bestaande uit meubilair en onderwijsleerpakket /leer-en hulpmiddelen;
- **lokaal bewegingsonderwijs:** de ruimte die geschikt is voor het bewegingsonderwijs of een bad voor watergewenning of bewegingstherapie;
- **medegebruik:** gebruik van een onderwijsgebouw ten behoeve van onderwijs van een andere school of van culturele, maatschappelijke of recreatieve doeleinden;
- **minister:** de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
- **nevenvestiging:** het deel van een school dat door de minister op grond van de artikelen 85 WPO, 76a of 76b WEC of 73b WVO voor bekostiging in aanmerking is gebracht;
- **overzicht:** het overzicht van niet gehonoreerde aanvragen als bedoeld in de artikelen 96 WPO, 94 WEC en 76g WVO;
- **permanent gebouw:** de ruimte die door de keuze van het ontwerp en de aard van de constructie en materialen ten minste 60 jaar als volwaardige huisvesting voor het onderwijs kan functioneren;
- **prognose:** een leerlingenprognose die voldoet aan de criteria van bijlage II;
- **programma:** het programma met gehonoreerde aanvragen als bedoeld in de artikelen 95 WPO, 93 WEC en 76f WVO;
- **programmajaar:** het kalenderjaar waarop het programma betrekking heeft;
- **school:** een school voor primair onderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs of voortgezet onderwijs;
- **school voor primair onderwijs:** een basisschool of een speciale school voor basisonderwijs als bedoeld in artikel 1 WPO;
- **school voor (voortgezet) speciaal onderwijs:** een school voor speciaal onderwijs, voor voortgezet speciaal onderwijs of voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, dan wel een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in artikel 1 WEC;
- **school voor voortgezet onderwijs:** een school of scholengemeenschap voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, voor hoger en middelbaar algemeen voortgezet onderwijs, voor voorbereidend beroepsonderwijs en voor praktijkonderwijs als bedoeld in de artikelen 1, 2 en 5 WVO;
- **tijdelijk gebouw:** een al dan niet verplaatsbare ruimte die door de keuze van het ontwerp en de aard van de constructie en materialen minstens 15 jaar als volwaardige huisvesting voor het onderwijs kan functioneren;
- **tijdelijke nevenvestiging:** een tijdelijke nevenvestiging als bedoeld in artikel 73d WVO;
- **verhuur:** het gebruik van een onderwijsgebouw door derden, niet zijnde onderwijsgebruik of gebruik voor culturele, maatschappelijke of recreatieve doeleinden;
- **voor blijvend gebruik bestemde voorziening:** een voorziening die volgens de uitkomst van de prognose als bedoeld in bijlage II minimaal 15 jaar noodzakelijk is;
- **voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening:** een voorziening die volgens de uitkomst van de prognose als bedoeld in bijlage II minimaal 4 en maximaal 15 jaar noodzakelijk is;
- **voorziening:** een voorziening in de huisvesting als bedoeld in artikel 2;
- **WPO:** de Wet op het primair onderwijs;
- **WEC:** de Wet op de expertisecentra;
- **WVO:** de Wet op het voortgezet onderwijs

#### Artikel 2. Voorzieningen in de huisvesting

Bij het toepassen van deze verordening worden de volgende voorzieningen onderscheiden:

- a) voor blijvend of voor tijdelijk gebruik bestemde voorzieningen, bestaande uit:

1. nieuwbouw voor een school die voor het eerst voor rijks bekostiging in aanmerking is gebracht of nieuwbouw om een gebouw waarin een school is gehuisvest geheel of gedeeltelijk te vervangen, al dan niet op dezelfde locatie;
  2. uitbreiding van een gebouw waarin een school is gehuisvest;
  3. het geheel of gedeeltelijk in gebruik nemen van een bestaand gebouw ten behoeve van de huisvesting van een school;
  4. verplaatsing van een of meer bestaande tijdelijke gebouwen ten behoeve van de huisvesting van een school;
  5. terrein voor zover nodig voor het realiseren van een voorziening als hiervoor bedoeld onder a. 1 tot en met 4;
  6. inventaris voor zover deze nog niet eerder door het rijk of de gemeente is bekostigd
  7. medegebruik van een ruimte voor het onderwijs in een gebouw dat al bij een andere school in gebruik is of medegebruik van een lokaal bewegingsonderwijs of een bad voor watergevenning of bewegingstherapie;
- b) renovatie van een gebouw waarin een school is gehuisvest als alternatief voor vervangende nieuwbouw;
- c) aanpassing en onderhoud van een gebouw voor bewegingsonderwijs in eigendom van een bestuur in het primair of (voortgezet) speciaal onderwijs;
- d) herstel van een constructiefout, bestaande uit schade aan een gebouw veroorzaakt door eigen gebrek of eigen bederf, evenals uit kosten gemoeid met het voorkomen van nog niet zichtbare materiële schade onmiddellijk voortvloeiend uit ontwerpfouten, uitvoeringsfouten of wanprestatie;
- e) herstel en vervanging in verband met schade aan een gebouw of inventaris in geval van bijzondere omstandigheden;
- f) huur van een sportveld, dat niet in eigendom is van een bestuur, voor een school voor voortgezet onderwijs ten behoeve van het onderwijs in lichamelijke oefening.

### **Artikel 3. Vergoeding voorzieningen**

De vergoeding voor de voorzieningen wordt vastgesteld op basis van de feitelijke kosten. Voor de voorzieningen genoemd in artikel 2 onder a. 1, 2 en 6 en onder f gelden de in bijlage IV opgenomen normbedragen als taakstellend maximum.

### **Artikel 4. Informatieverstrekking**

Het bestuur verstrekt aan het college de gegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van het bepaalde in deze verordening

## **Hoofdstuk 2. Programma en overzicht**

### **Paragraaf 2.1. Aanvragen programma**

#### **Artikel 5. Indienen aanvraag**

1. Een aanvraag voor opname van een voorziening op het programma wordt door het bestuur bij het college ingediend en moet uiterlijk 31 januari van het jaar voorafgaand aan het programmajaar zijn ontvangen. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van een door het college vastgesteld formulier.
2. Aanvragen die na deze datum worden ontvangen, neemt het college niet in behandeling.

#### **Artikel 6. Inhoud aanvraag**

- 1) Een aanvraag vermeldt in ieder geval:
  - a) de naam en het adres van de aanvrager;
  - b) de dagtekening;
  - c) de naam van de school en, als dit van toepassing is, het gebouw waarvoor de voorziening is bestemd;
  - d) de voorziening die wordt aangevraagd;
  - e) de onderbouwing van de noodzaak en de omvang van de gewenste voorziening;
  - f) de geplande aanvangsdatum van uitvoering van de voorziening.
- 2) In aanvulling op de in het eerste lid vermelde gegevens gaat de aanvraag zo nodig vergezeld van:
  - a) een leerlingenprognose van de school, die voldoet aan de in bijlage II omschreven vereisten;
  - b) een rapportage waaruit de bouwkundige noodzaak blijkt;
  - c) de aanduiding van de gewenste plaats waar de voorziening moet worden gerealiseerd;
  - d) een begroting van de kosten.
- 3) Het college stelt de aanvrager schriftelijk op de hoogte als noodzakelijke gegevens als bedoeld in het eerste of tweede lid ontbreken. Daarbij wordt de aanvrager in de gelegenheid gesteld de

- ontbrekende gegevens aan te vullen binnen een door het college te stellen redelijke termijn. Bij overschrijding van de termijn neemt het college de aanvraag niet in behandeling.
- Als de beoordeling van een aanvraag mede is gebaseerd op het aantal leerlingen van de betrokken school op de teldatum van het jaar voorafgaand aan het programmajaar, is de aanvrager verplicht zo spoedig mogelijk een uitdraai van het op die teldatum bij het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap geregistreerde leerlingenaantal te zenden aan het college. Bij nalatigheid krijgt de aanvrager de gelegenheid dit alsnog te doen binnen een door het college te bepalen termijn. Bij overschrijding van de termijn neemt het college de aanvraag niet in behandeling.

### **Artikel 7. Opgave ingediende aanvragen**

Het college verstrekt aan alle besturen een opgave van de aanvragen die overeenkomstig artikel 5 zijn ingediend en geeft daarbij aan welke aanvragen niet in behandeling worden genomen.

### **Paragraaf 2.2. Overleg voorafgaand aan vaststellen programma en overzicht**

#### **Artikel 8. Toelichting aanvraag**

- Het college of een aanvrager kan verzoeken een aanvraag nader toe te lichten. Dit overleg vindt plaats binnen 12 weken na de hersteldatum, bedoeld in artikel 7, tweede lid.
- Het college treedt in overleg met de aanvrager als de aanvraag betrekking heeft op een voorziening waarvoor de vergoeding wordt vastgesteld op de feitelijke kosten en het college van oordeel is dat de door de aanvrager overgelegde kostenbegroting moet worden aangepast.
- Het college vermeldt in het voorstel tot het vaststellen van het bekostigingsplafond, het programma en het overzicht, bedoeld in paragraaf 2.3:
  - de hoogte van het geraamde bedrag, waarvan voor de aangevraagde voorziening wordt uitgegaan, en
  - als dit van toepassing is, de redenen waarom in het overleg geen overeenstemming is bereikt over de hoogte van het geraamde bedrag.

#### **Artikel 9. Overleg programma en overzicht**

- Voordat het college het programma en het overzicht vaststelt, worden de besturen in een overleg in de gelegenheid gesteld hun zienswijze over de voorgenomen inhoud van dat voorstel naar voren te brengen.
- De besturen die niet deelnemen aan het overleg kunnen vóór het overleg hun zienswijze schriftelijk kenbaar maken aan het college. Het college stelt de deelnemers aan het overleg hiervan in kennis.
- Het college maakt een verslag van de in het overleg door de besturen naar voren gebrachte zienswijzen, de overeenkomstig het vorige lid ingediende zienswijzen en de reactie van het college hierop. Het verslag wordt toegezonden aan alle besturen.
- Het college kan, al dan niet op verzoek van een bestuur, de Onderwijsraad verzoeken een advies uit te brengen over het conceptprogramma in relatie tot de vrijheid van richting en inrichting. Het verzoek bevat een omschrijving van de onderwerpen waarover advies wordt verwacht.
- Het door de Onderwijsraad uitgebrachte advies wordt zo spoedig mogelijk door het college toegezonden aan de besturen. Als het advies zou leiden tot één of meer inhoudelijke bijstellingen van de voorgenomen inhoud van het programma, worden de besturen door het college uitgenodigd voor een nader overleg. In alle andere gevallen beoordeelt het college of nader overleg noodzakelijk is. Het college geeft dit aan bij het toezenden van het advies.
- Nader overleg als bedoeld in het vorige lid vindt plaats binnen 2 weken nadat het advies van de Onderwijsraad aan de besturen is gezonden. Het college maakt van dit overleg een verslag.

### **Paragraaf 2.3. Vaststellen bekostigingsplafond, programma en overzicht**

#### **Artikel 10. Tijdstip vaststellen**

- Het college stelt het bekostigingsplafond vast voor de vergoeding van de aangevraagde voorzieningen. Hierbij kan onderscheid gemaakt worden naar onderwijssoort of voorziening.
- Het programma en het overzicht worden vastgesteld vóór 1 januari van het programmajaar.

#### **Artikel 11. Inhoud programma**

- De aangevraagde voorzieningen waarmee in het programmajaar een aanvang kan worden gemaakt, komen in aanmerking voor plaatsing op het programma als er geen weigeringsgronden van toepassing zijn. Daarbij past het college de criteria toe, zoals opgenomen in de bij deze verordening behorende bijlagen. Van de voor plaatsing op het programma in aanmerking komende voorzieningen neemt het college uitsluitend voorzieningen op in het programma voor zover het bekostigingsplafond toereikend is.
- Ten aanzien van de in het programma opgenomen voorzieningen geeft het college per voorziening aan het beschikbare bedrag en eventuele voorwaarden.

### **Artikel 12. Inhoud overzicht**

Het overzicht bevat de aangevraagde voorzieningen die niet in het programma zijn opgenomen. Het college geeft per voorziening aan wat de motivering is van de afwijzing.

### **Artikel 13. Bekendmaken besluiten**

De besluiten tot het vaststellen van het bekostigingsplafond, het programma en het overzicht worden door het college zo spoedig mogelijk bekend gemaakt door het toezenden van het besluit aan de aanvragers. Gelijktijdig stelt het college de overige besturen schriftelijk in kennis van de genomen besluiten.

### **Paragraaf 2.4. Uitvoeren programma**

#### **Artikel 14. Overleg wijze van uitvoering**

- 1) Indien dit gelet op de aard van de voorziening nodig is, treedt het college binnen 4 weken nadat het programma is vastgesteld in overleg met de aanvrager over de wijze waarop de op het programma geplaatste voorziening wordt uitgevoerd. Hiervoor hanteert het college het uitvoeringsprotocol onderwijshuisvesting. In dit overleg wordt alle nodige informatie uitgewisseld en worden afspraken gemaakt over de uitvoering van de voorziening, waaronder de wijze van bouwheerschap en aanbesteding. Bij de aanbesteding worden de gemeentelijke, landelijke en Europese richtlijnen in acht genomen.
- 2) Het college legt de afspraken schriftelijk vast en brengt ze ter kennis van de aanvrager.
- 3) Als in het overleg geen overeenstemming is bereikt, deelt het college dit schriftelijk mee aan de aanvrager en vermeldt gelijktijdig dat het bekostigen van de voorziening wordt opgeschort.

#### **Artikel 15. Instemmen bouwplannen en begroting**

- 1) Nadat overeenstemming over de uitvoering is bereikt, dient het bestuur het bouwplan en de begroting in bij het college. Het bestuur houdt daarbij rekening met de gemaakte afspraken. Gelijktijdig vermeldt het bestuur het tijdstip waarop de bekostiging kan starten. Het college moet instemmen met het bouwplan en de begroting voordat een bouwopdracht wordt verleend.
- 2) Binnen 8 weken nadat de stukken zijn ontvangen, beslist het college over de bouwplannen, de begroting en het tijdstip waarop de bekostiging start. Het college kan deze termijn verlengen met 4 weken. Het college deelt de beslissing over het bouwplan, de begroting en het tijdstip waarop de bekostiging start schriftelijk mee aan de aanvrager.
- 3) Voor de definitieve vergoeding op basis van de feitelijke kosten is de offerte met de economisch meest voordelige inschrijving bepalend.

#### **Artikel 16. Aanvang bekostiging**

Het college kan bij de beslissing over het tijdstip waarop de bekostiging start, bepalen dat de gelden in termijnen worden betaald. Het betalen van de gelden vindt telkens plaats op een zodanig tijdstip dat de aanvrager kan voldoen aan de financiële verplichtingen die voortkomen uit het realiseren van de op het programma geplaatste voorziening.

#### **Artikel 17. Vervallen aanspraak op bekostiging.**

- 1) Het college kan bepalen dat de aanspraak op bekostiging van een voorziening vervalt, indien de aanvrager niet voor 31 december van het programmajaar een bouwopdracht heeft verleend of een koop-, huur- of erfpachtovereenkomst heeft afgesloten.
- 2) De aanspraak op bekostiging vervalt in elk geval niet als het overschrijden van de in het eerste lid genoemde termijn veroorzaakt wordt door bijzondere omstandigheden die niet aan de aanvrager zijn toe te rekenen.

### **Hoofdstuk 3. Aanvragen met spoedeisend karakter**

#### **Paragraaf 3.1. Spoedaanvraag**

#### **Artikel 18. Indienen spoedaanvraag.**

- 1) Een aanvraag tot het bekostigen van een voorziening, die gelet op de voortgang van het onderwijs geen uitstel kan lijden, wordt zo snel mogelijk na het ontstaan van de calamiteit ingediend bij het college.
- 2) Hierbij kan gebruik worden gemaakt van een door het college vastgesteld formulier.

#### **Artikel 19. Inhoud spoedaanvraag**

- 1) Een aanvraag vermeldt naast de gegevens genoemd in artikel 6 lid 1 en 2 de omstandigheden waarom de voorziening spoedeisend wordt geacht.
- 2) Het college stelt de aanvrager schriftelijk op de hoogte als noodzakelijke gegevens als bedoeld in het eerste lid ontbreken. Daarbij wordt de aanvrager in de gelegenheid gesteld de ontbrekende

gegevens aan te vullen binnen een door het college te stellen redelijke termijn. Bij overschrijding van de termijn neemt het college de aanvraag niet in behandeling.

### **Paragraaf 3.2. Beoordelen spoedaanvraag en uitvoeren besluit**

#### **Artikel 20. Tijdstip beslissing**

- 1) Het college beslist binnen 8 weken nadat de aanvraag is ontvangen of binnen 8 weken nadat de aanvullende gegevens zijn verstrekt of hadden moeten zijn verstrekt. Het college stelt de aanvrager zo spoedig mogelijk schriftelijk van de beslissing in kennis.
- 2) Als een beschikking niet binnen de gestelde termijn kan worden gegeven, deelt het college dit aan de aanvrager mee en noemt daarbij een redelijke termijn waarbinnen de beschikking wel tegemoet kan worden gezien.

#### **Artikel 21. Inhoud beslissing**

- 1) De aangevraagde voorziening wordt toegewezen, als het college heeft vastgesteld dat gelet op de voortgang van het onderwijs het treffen van de voorziening geen uitstel kan lijden en geen weigeringsgronden van toepassing zijn. Daarbij past het college de criteria toe, zoals opgenomen in de bij deze verordening behorende bijlagen.
- 2) De beslissing van het college kan een gedeelte van de gewenste voorziening dan wel een andere dan de gevraagde voorziening omvatten.
- 3) Het college vermeldt het beschikbare bedrag en eventuele voorwaarden.

#### **Artikel 22. Uitvoeren beslissing**

- 1) Na het bekendmaken van een beslissing waarbij een vergoeding is toegewezen, treedt het college zo spoedig mogelijk in overleg met de aanvrager over de wijze waarop de voorziening wordt uitgevoerd. De artikelen 14,15 en 16 zijn van toepassing, alleen geldt voor de termijn genoemd in artikel 15 lid 2 eerste volzin een termijn van 4 weken.
- 2) Binnen 4 maanden na bekendmaking van een beslissing als bedoeld in het eerste lid geeft de aanvrager een bouwopdracht of sluit hij een koop-, huur- of erfpachtovereenkomst af. Het college kan bepalen dat de aanspraak op bekostiging vervalt als niet aan deze verplichting wordt voldaan. De aanspraak op bekostiging vervalt in elk geval niet als het overschrijden van de termijn veroorzaakt wordt door bijzondere omstandigheden die niet aan de aanvrager zijn toe te rekenen.

### **Hoofdstuk 4. Medegebruik en verhuur**

#### **Paragraaf 4.1. Medegebruik**

#### **Artikel 23. Aanduiden omstandigheden**

Het college kan overgaan tot het vorderen van een gedeelte van een voor een school bestemd gebouw of terrein als:

- 1) er sprake is van leegstand in een lesgebouw of een lokaal bewegingsonderwijs of indien een sportveld van een school voor voortgezet onderwijs niet volledig wordt benut en;
- 2) door medegebruik in de huisvestingsbehoefte van een andere school kan worden voorzien en het bevoegd gezag van die school een huisvestingsaanvraag heeft ingediend of;
- 3) sprake is van een tekort aan huisvestingscapaciteit bij een andere school of een instelling als bedoeld in de Wet educatie en beroepsonderwijs, vastgesteld aan de hand van de voor die school of instelling gangbare berekeningswijze of;
- 4) de ruimte of het terrein nodig is voor andere culturele, maatschappelijke of recreatieve doeleinden.

#### **Artikel 24. Omschrijving leegstand**

- 1) Er is sprake van leegstand in een schoolgebouw als overeenkomstig bijlage III is vastgesteld dat de capaciteit van het gebouw groter is dan de ruimtebehoefte.
- 2) Er is sprake van leegstand in een lokaal bewegingsonderwijs als het gebruik door de scholen minder is dan 37,5 klokuren per week.

#### **Artikel 25. Nalaten vorderen**

Het college vordert niet ten behoeve van medegebruik als het bestuur de leegstand van het gebouw, waarin het beoogde medegebruik moet plaatsvinden, in gebruik heeft gegeven aan een andere school voor het onderwijs aan die school, tenzij dat gebruik kan plaatsvinden in de voor die school al beschikbare huisvestingscapaciteit.

#### **Artikel 26. Overleg en mededeling bij medegebruik voor onderwijs of educatie**

- 1) Voordat het college overgaat tot vorderen in het kader van een aanvraag als bedoeld in artikel 5, overlegt het daarover met de betrokken besturen tijdens het overleg als bedoeld in artikel 9.
- 2) Voordat het college overgaat tot vorderen in het kader van een aanvraag als bedoeld in artikel 18 overlegt het daarover zo spoedig mogelijk met de betrokken besturen.

- 3) Zo spoedig mogelijk na het vaststellen van het programma of na het overleg bedoeld in het vorige lid deelt het college het bestuur waarvan gevorderd wordt schriftelijk mee dat gevorderd wordt.
- 4) De schriftelijke mededeling van het college vermeldt in ieder geval:
  - a. de naam van de school en het bestuur waarvoor wordt gevorderd;
  - b. het aantal leerlingen waarvoor wordt gevorderd of, als het betreft het bewegingsonderwijs, het aantal klokuren dat gevorderd wordt;
  - c. het gebouw waarop de vordering betrekking heeft;
  - d. het aantal en type ruimten of het aantal vierkante meters bvo dat wordt gevorderd;
  - e. de periode waarvoor wordt gevorderd en;
  - f. de ingangsdatum van het medegebruik.

#### **Artikel 27. Vergoeding bij medegebruik door onderwijs of educatie**

- 1) De betrokken besturen stellen in onderling overleg de vergoeding voor het medegebruik vast. Hierbij wordt als uitgangspunt genomen dat de vergoeding kostendekkend dient te zijn. Als geen overeenstemming wordt bereikt, wordt de vergoeding gebaseerd op de bekostigingsbedragen voor groepsafhankelijke programma's van eisen voor het basisonderwijs, zoals die jaarlijks door de minister worden vastgesteld.
- 2) Voor de vergoeding bij medegebruik van een lokaal bewegingsonderwijs stelt het college nadere regels vast.

#### **Paragraaf 4.2. Medegebruik voor culturele, maatschappelijke of recreatieve doeleinden**

#### **Artikel 28. Overleg en mededeling bij medegebruik voor culturele, maatschappelijke of recreatieve doeleinden**

- 1) Voordat het college overgaat tot vorderen, overlegt het met het bestuur. Hierbij komt in ieder geval aan de orde:
  - a. voor welke activiteiten gevorderd wordt;
  - b. of die activiteiten zich verdragen met het onderwijs aan de in het gebouw gevestigde school;
  - c. of maatregelen noodzakelijk zijn om te voorkomen dat het onderwijs aan de in het gebouw gevestigde school hinder van het medegebruik ondervindt;
  - d. wat naar oordeel van het college en het bestuur een redelijke vergoeding voor het medegebruik is;
  - e. de datum waarop het medegebruik redelijkerwijs een aanvang kan nemen.
- 2) Binnen 4 weken na het overleg deelt het college het bestuur schriftelijk mee dat gevorderd wordt. Als het overleg heeft geleid tot afspraken, worden ook deze opgenomen in de schriftelijke mededeling. Als het overleg niet tot volledige overeenstemming heeft geleid, bevat de mededeling de beslissing van het college op de punten waarover geen overeenstemming is bereikt.

#### **Paragraaf 4.3. Verhuur**

#### **Artikel 29. Toestemming college**

- 1) Het bestuur verzoekt het college schriftelijk om toestemming voordat een huurovereenkomst wordt gesloten. Het verzoek bevat een aanduiding van de huurder en van de bestemming van de te verhuren ruimte.
- 2) Het college kan aan de toestemming de voorwaarde verbinden dat voor de verhuur een huur is verschuldigd.

#### **Hoofdstuk 5. Einde gebruik gebouwen en terreinen**

#### **Artikel 30. Staat van onderhoud**

- 1) Als een bestuur een gebouw of terrein niet meer nodig heeft voor het huisvesten van een school en er naar het oordeel van het college mogelijk sprake is van achterstallig onderhoud, wordt voordat de eigendomsoverdracht plaatsvindt een staat van onderhoud opgemaakt.
- 2) De staat van onderhoud wordt na overleg met het bestuur opgemaakt in opdracht van het college.
- 3) Over de staat van onderhoud wordt overleg gevoerd met het bestuur. Als er sprake is van achterstallig onderhoud, wordt in het overleg vastgesteld welk deel hiervan alsnog door het bestuur wordt uitgevoerd of welk bedrag in plaats daarvan aan het college wordt betaald. Als geen overeenstemming wordt bereikt, stellen partijen vast welke handelwijze verder wordt gevolgd.
- 4) Het opmaken van een staat van onderhoud blijft achterwege als dit naar het oordeel van het college niet nodig is.

## Hoofdstuk 6. Bewegingsonderwijs

### Artikel 31. Procedure inroosteren gebruik lokalen bewegingsonderwijs

- a) Het college bepaalt voor elk schooljaar het aantal uren bewegingsonderwijs waarop een school voor primair of (voortgezet) speciaal onderwijs aanspraak maakt. Grondslag hiervoor is het aantal leerlingen op de teldatum van het voorafgaande schooljaar.
- b) Het bestuur verstrekt tijdig voor aanvang van een schooljaar een opgave van het voor dat schooljaar gewenste gebruik van een gemeentelijk lokaal bewegingsonderwijs.
- c) Op basis van de ingediende opgaven stelt het college een rooster op voor het gebruik van de gemeentelijke lokalen bewegingsonderwijs, waarbij rekening wordt gehouden met het volgende:
  - 1) de afstanden in relatie tot de omvang van het onderwijsgebruik;
  - 2) een school waarvan het bestuur eigenaar is van het lokaal bewegingsonderwijs wordt als eerste ingeroosterd voor dat lokaal bewegingsonderwijs;
  - 3) het bewegingsonderwijs van een school wordt zoveel mogelijk ingeroosterd in één lokaal bewegingsonderwijs;
  - 4) voor zover het gewenste aantal uren hoger is dan dat waarop de school aanspraak maakt, neemt het college dit aantal uren slechts op in het rooster voor zover daarvoor capaciteit beschikbaar is.
- d) Tijdig voor aanvang van het schooljaar stelt het college het bestuur in kennis van het vastgestelde rooster voor dat schooljaar.

## Hoofdstuk 7. Slotbepalingen

### Artikel 32. Beslissing college in gevallen waarin de verordening niet voorziet.

Bij de uitvoering van deze verordening past het college de regels en criteria toe, zoals opgenomen in de bij deze verordening horende bijlagen. In gevallen die de uitvoering van deze verordening betreffen en waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college.

### Artikel 33. Nadere regels

Ter uitvoering van deze verordening kan het college nadere regels vaststellen. Deze nadere regels zijn mogelijk ten aanzien van de volgende onderwerpen:

- a) bekostiging bewegingsonderwijs;
- b) aanpassing en onderhoud van een gebouw bewegingsonderwijs in eigendom van een bestuur in het primair of (voortgezet) speciaal onderwijs;
- c) bekostiging renovatie als alternatief voor vervangende nieuwbouw;
- d) bekostiging brandmeld- en inbraakalarminstallaties;
- e) afwikkeling schades;
- f) bevoorschotting en uitbetaling voorzieningen;
- g) criteria waaraan prognoses moeten voldoen;
- h) het college hanteert het uitvoeringsprotocol onderwijshuisvesting.

### Artikel 34. Indexering

Het college stelt de in het kader van deze verordening gehanteerde normbedragen voor de vergoeding van voorzieningen jaarlijks bij op de manier zoals aangegeven in bijlage IV.

### Artikel 35. Hardheidsclausule

Het college kan bepalingen van deze verordening buiten toepassing laten of daarvan afwijken, indien toepassing, gelet op het belang van een goede onderwijshuisvesting, zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

### Artikel 36. Citeertitel en inwerkingtreding

- 1) De verordening wordt aangehaald als: "Onderwijshuisvestingsverordening gemeente Winterswijk 2024".
- 2) Deze verordening treedt in werking op de dag na die waarop de "Verordening voorzieningen huisvesting onderwijsgemeente Winterswijk 2010" wordt ingetrokken.

*Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Winterswijk d.d..*

*De voorzitter,*

*De griffier*

## Bijlage I – Beoordelingscriteria noodzaak aangevraagde voorzieningen

Deze bijlage bestaat uit 2 delen:  
deel A – Lesgebouwen  
deel B – Lokalen bewegingsonderwijs.

### Deel A - Lesgebouwen

De voorzieningen vervangende bouw (A.2), uitbreiding (A.3.1) en uitbreiding met een speellokaal (A.3.2) zijn niet noodzakelijk voor dislocaties met een permanente bouw aard. Slechts in bijzondere omstandigheden kan het college hier van afwijken.

#### A.1 Nieuwbouw

De noodzaak van nieuwbouw is aanwezig als:

- a) de minister de desbetreffende school of nevenvestiging voor het eerst voor bekostiging in aanmerking brengt;
- b) de te huisvesten leerlingen aanwezig zijn of zullen zijn en
  - 1) als het een voor blijvend gebruik bestemde voorziening betreft een prognose aantoont dat deze leerlingen gedurende ten minste 15 jaar kunnen worden verwacht of
  - 2) als het een voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening betreft een prognose aantoont dat deze leerlingen gedurende ten minste 4 jaar kunnen worden verwacht;
- c) geen gebouw beschikbaar is of komt dat geschikt of geschikt te maken is;
- d) het onmogelijk is om door medegebruik passende huisvesting voor de school te realiseren.

#### A.2 Vervangende bouw

De noodzaak van vervangende bouw is aanwezig als:

- a) dit blijkt uit een bouwkundige rapportage en onderhoud en/of aanpassingen geen redelijk resultaat opleveren uit oogpunt van kosten ten opzichte van levensduurverlenging;
- b) dit het gevolg is van een herschikkingsoperatie;
- c) dit het gevolg is van ontwikkelingen in de ruimtelijke ordening;
- d) de te huisvesten leerlingen aanwezig zijn of zullen zijn en
  - 1) als het een voor blijvend gebruik bestemde voorziening betreft een prognose aantoont dat deze leerlingen gedurende ten minste 15 jaar kunnen worden verwacht of
  - 2) als het een voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening betreft een prognose aantoont dat deze leerlingen gedurende ten minste 4 jaar kunnen worden verwacht;
- e) geen gebouw beschikbaar is of komt dat geschikt of geschikt te maken is;
- f) het onmogelijk is om door medegebruik passende huisvesting voor de school te realiseren.

#### A.3 Uitbreiding

##### A.3.1 Uitbreiding algemeen

De noodzaak van uitbreiding van een schoolgebouw is aanwezig als:

- a) de ruimtebehoefte de capaciteit van het schoolgebouw overschrijdt met ten minste de drempelwaarde genoemd in bijlage III deel C;
- b) de te huisvesten leerlingen aanwezig zijn of zullen zijn en
  - 1) als het een voor blijvend gebruik bestemde voorziening betreft een prognose aantoont dat deze leerlingen gedurende ten minste 15 jaar kunnen worden verwacht of
  - 2) als het een voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening betreft een prognose aantoont dat deze leerlingen gedurende ten minste 4 jaar kunnen worden verwacht of
  - 3) de laatste teldatum voor het indienen van de aanvraag aantoont dat er leerlingen zijn die niet voor ten hoogste 4 jaar binnen het gebouw of de gebouwen kunnen worden gehuisvest;
- c) geen gebouw beschikbaar is of komt dat geschikt of geschikt te maken is;
- d) het onmogelijk is om door medegebruik passende huisvesting voor de school te realiseren.

##### A.3.2 Uitbreiding met een speellokaal

De noodzaak van uitbreiding met een speellokaal voor een speciale school voor basisonderwijs en een school voor speciaal onderwijs is aanwezig als:

- a) tot een speciale school voor basisonderwijs minstens 12 kinderen jonger dan 6 jaar of tot een school of afdeling voor speciaal onderwijs kinderen jonger dan 6 jaar worden toegelaten;
- b) een prognose aantoont dat de school ten minste 15 jaar zal blijven bestaan;
- c) in het schoolgebouw geen speellokaal aanwezig is;
- d) medegebruik van een speellokaal of lokaal bewegingsonderwijs binnen een afstand van 300 meter hemelsbreed onmogelijk is;



- e) het naar oordeel van het college onmogelijk is om tegen redelijke kosten inpandig een speellokaal te realiseren door gebruik te maken van een bestaand verschil tussen de werkelijke en de genormeerde bvo van het schoolgebouw.

#### **A.4 In gebruik nemen van een bestaand gebouw**

De noodzaak van ingebruikneming is aanwezig als:

- a) de minister de desbetreffende school of nevenvestiging voor het eerst voor bekostiging in aanmerking brengt of als het huidige gebouw moet worden vervangen of uitgebreid;
- b) de te huisvesten leerlingen aanwezig zijn of zullen zijn en
  - 1) als het een voor blijvend gebruik bestemde voorziening betreft een prognose aan-toont dat deze leerlingen gedurende ten minste 15 jaar kunnen worden verwacht of
  - 2) als het een voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening betreft een prognose aantoont dat deze leerlingen gedurende ten minste 4 jaar kunnen worden verwacht;
- c) geen ander gebouw beschikbaar is of komt dat beter geschikt of geschikt te maken is;
- d) het onmogelijk is om door medegebruik passende huisvesting voor de school te realiseren;
- e) de kosten van het in gebruik nemen en aanpassen naar oordeel van het college in redelijke verhouding staan tot de kosten van vervangende bouw of uitbreiding.

#### **A.5 Verplaatsen tijdelijk gebouw**

De noodzaak van het verplaatsen van een tijdelijk gebouw is aanwezig als:

- a) er op basis van een prognose een tijdelijke behoefte aan huisvesting voor ten minste 4 jaar is, waarin een beschikbaar leeg of leegkomend tijdelijk gebouw op een afstand van meer dan 2 kilometer hemelsbreed kan voorzien;
- b) geen gebouw beschikbaar is of komt dat geschikt of geschikt te maken;
- c) het onmogelijk is om door medegebruik passende huisvesting voor de school te realiseren;
- d) de kosten van het verplaatsen naar oordeel van het college in redelijke verhouding staan tot de kosten van een nieuwe tijdelijke voorziening voor hetzelfde aantal leerlingen en voor dezelfde tijdsduur.

#### **A.6 Terrein**

De noodzaak van het verwerven of uitbreiden van een terrein is aanwezig als het college heeft ingestemd met een voorziening als bedoeld in artikel 2 onder a. 1 tot en met 4 en het terrein nodig is om de voorziening te kunnen realiseren. De oppervlakte van het terrein moet voldoen aan de minimumnormen genoemd in bijlage III deel D.

#### **A.7 Inventaris**

- 1) De noodzaak van aanschaf van inventaris is aanwezig als:
  - a) een voorziening wordt toegekend die leidt tot uitbreiding van de huisvestingscapaciteit van de school en de inventaris niet eerder is bekostigd;
  - b) bij een school voor voortgezet onderwijs door middel van inpandige aanpassing een andere ruimtesoort wordt gevormd.
- 2) De noodzaak van aanschaf van inventaris voor een speellokaal is aanwezig als een speciale school voor basisonderwijs of een school of afdeling voor speciaal onderwijs wordt uitgebreid met een speellokaal.
- 3) Bij fusie van scholen wordt uitsluitend inventaris toegekend als de huisvestingscapaciteit na de fusie groter is dan de totale huisvestingscapaciteit van de afzonderlijke aan de fusie deelnemende scholen en de inventaris niet eerder is bekostigd.

#### **A.8 Medegebruik**

- 1) De noodzaak van medegebruik is aanwezig als:
  - a) de ruimtebehoefte de capaciteit van het schoolgebouw overschrijdt met ten minste de drempelwaarde genoemd in bijlage III deel C;
  - b) een prognose aantoont dat de aanvullende ruimtebehoefte voor minstens 4 jaar noodzakelijk is.
- 2) Voor medegebruik geldt een maximale verwijsafstand van 2 kilometer hemelsbreed.

#### **A.9 Renovatie**

De noodzaak van renovatie is alleen aanwezig als het een alternatief is voor vervangende nieuwbouw.

#### **A.10 Herstel van een constructiefout**

De noodzaak van herstel van een constructiefout is aanwezig als een bouwkundige rapportage aantoont dat er sprake is van een constructiefout en dat die hersteld moet worden.

#### **A.11 Vervangen of herstel van schade aan gebouw en inventaris in geval van bijzondere omstandigheden**

De noodzaak van vervangen of herstel als gevolg van schade is aanwezig als door de opgetreden bijzondere omstandigheid het onderwijs in het desbetreffende gebouw wordt gehinderd.

## Deel B - Lokalen bewegingsonderwijs

### B.1 Nieuwbouw, vervangende bouw, uitbreiding en ingebruikneming

- 1) De noodzaak van nieuwbouw is aanwezig als de minister de desbetreffende school of nevenvestiging voor het eerst voor bekostiging in aanmerking brengt.
- 2) De noodzaak van vervangende bouw is aanwezig als dit blijkt uit een bouwkundige rapportage en onderhoud en/of aanpassingen geen redelijk resultaat opleveren uit oogpunt van kosten ten opzichte van levensduurverlenging of als dit het gevolg is van een herschikkingsoperatie of van ontwikkelingen in de ruimtelijke ordening.
- 3) De noodzaak van uitbreiding van een lokaal bewegingsonderwijs is aanwezig als de oppervlakte van de oefenvloer kleiner is dan 140 m<sup>2</sup> en het effectief gebruik van het lokaal daardoor belemmerd wordt.
- 4) De noodzaak van ingebruikneming van een lokaal bewegingsonderwijs is aanwezig als de minister de desbetreffende school of nevenvestiging voor het eerst voor bekostiging in aanmerking brengt of als het huidige gebouw moet worden vervangen of uitgebreid en de kosten van het in gebruik nemen en aanpassen naar oordeel van het college in redelijke verhouding staan tot de kosten van vervangende nieuwbouw of uitbreiding.
- 5) In alle gevallen moet het onmogelijk zijn om binnen bepaalde afstanden gebruik te maken van een of meer lokalen bewegingsonderwijs of van binnen een redelijke termijn beschikbaar komende lokalen bewegingsonderwijs. De volgende hemelsbrede afstanden zijn van toepassing:
  - a. voor een school voor primair onderwijs 1 kilometer bij noodzakelijk gebruik van ten minste 20 klokuren, 3,5 kilometer bij noodzakelijk gebruik van ten minste 15 klokuren en 7,5 kilometer bij noodzakelijk gebruik van ten minste 5 klokuren;
  - b. voor een school voor speciaal onderwijs 1 kilometer bij noodzakelijk gebruik door ten minste 10 groepen, 3,5 kilometer bij noodzakelijk gebruik door ten minste 6 groepen en 7,5 kilometer bij noodzakelijk gebruik door ten minste 3 groepen;
  - c. voor een school voor voortgezet speciaal onderwijs 2 kilometer bij noodzakelijk gebruik door ten minste 10 groepen;
  - d. voor een school voor voortgezet onderwijs 2 kilometer.
- 6) Verder moet in alle gevallen een prognose aantonen dat de leerlingen waarvoor het gymnastiekonderwijs noodzakelijk is gedurende ten minste 15 jaar kunnen worden verwacht.

### B.2 Terrein

De noodzaak van het verwerven of uitbreiden van een terrein is aanwezig als voor het realiseren van de nieuwbouw of de uitbreiding geen of onvoldoende terrein aanwezig is.

### B.3 Inventaris

De noodzaak van aanschaf inventaris is aanwezig als nieuwbouw, uitbreiding of ingebruikneming van een lokaal bewegingsonderwijs voor de desbetreffende school is goedgekeurd en de inventaris niet eerder is bekostigd.

### B.4 Medegebruik

De noodzaak van medegebruik is aanwezig als het aantal klokuren bewegingsonderwijs waarop aanspraak kan worden gemaakt zodanig is, dat daarvoor binnen de gemeentelijke lokalen bewegingsonderwijs geen plaats is.

### B.5 Aanpassing

De voorziening aanpassing bestaat uit het maken van voldoende was- en kleedgelegenheid, wijzigingen om een in gebruik te nemen gebouw geschikt te maken voor het onderwijs en voorzieningen om te voldoen aan eisen voortkomend uit wet- en regelgeving.

De noodzaak van aanpassing is aanwezig als:

- a) het gebouw eigendom is van een bestuur in het primair of (voortgezet) speciaal onderwijs;
- b) er per lokaal bewegingsonderwijs geen 2 was- en kleedgelegenheden zijn;
- c) het noodzakelijk in gebruik te nemen gebouw niet voldoet aan de inrichtingseisen voor het onderwijs en dit naar het oordeel van het college tegen redelijke kosten is op te lossen;
- d) het gebouw niet voldoet aan de geldende wet- en regelgeving en op korte termijn aan de wettelijke eisen moet worden voldaan;
- e) een prognose aantoont dat het gebouw nog minstens 15 jaar nodig is voor de school. Indien volgens de prognose onvoldoende leerlingen worden verwacht en de betreffende aanpassing is absoluut noodzakelijk voor de voortgang van het onderwijs, wordt de aanpassing slechts goedgekeurd als er geen andere, goedkopere voorziening mogelijk is.

### **B.6 Onderhoud**

De voorziening onderhoud bestaat uit het vervangen van dakbedekking, dakpannen inclusief houtwerk, daklichten, boeiboorden, dakrand en goten, hemelwaterafvoer, buitenberging, dak buitenberging, rijwielstalling, rijwielstaanders, brandtrap, erfscheiding, riolering, bestrating plein, binnen- en buitenkozijnen inclusief hang- en sluitwerk, radiatoren, convectoren en leidingen en uit het herstellen van buitenriolering en bestrating plein.

De noodzaak van onderhoud is aanwezig als:

- a) dit blijkt uit een bouwkundige rapportage, terwijl regulier onderhoud door het bestuur niet langer volstaat;
- b) het gebouw eigendom is van een bestuur in het primair of (voortgezet) speciaal onderwijs;
- c) in het geval van een permanent gebouw een prognose aantoont dat het gebouw nog minstens 4 jaar nodig is voor de school;
- d) in het geval van een tijdelijk gebouw een prognose aantoont dat het gebouw nog minstens 4 jaar nodig is voor de school en geen gebruik kan worden gemaakt van medegebruik elders.

Gehuurde gebouwen komen niet in aanmerking voor onderhoud.

### **B.7 Herstel van een constructiefout**

De noodzaak van herstel van een constructiefout is aanwezig als een bouwkundige rapportage aantoont dat sprake is van een constructiefout en dat die hersteld moet worden.

### **B.8 Vervangen of herstel van schade aan gebouw en inventaris in geval van bijzondere omstandigheden**

De noodzaak van vervangen of herstel als gevolg van schade is aanwezig als door de opgetreden bijzondere omstandigheid het onderwijs in het desbetreffende gebouw wordt gehinderd.

### **B.9 Huur van een sportveld**

De noodzaak van huur van een sportveld door een school voor voortgezet onderwijs is aanwezig als het lesrooster buitensport vermeldt, het bestuur niet beschikt over een eigen sportveld, medegebruik van een sportveld van een ander bestuur onmogelijk is en ook geen gebruik kan worden gemaakt van een sportveld dat door de gemeente is gefinancierd.

## Bijlage II – Prognosecriteria

### Algemeen

Een prognose van het te verwachten aantal leerlingen van een school wordt gemaakt voor een periode van ten minste 15 jaar (de prognoseperiode), te starten met het gewenste jaar van bekostiging. Voor bepaalde tijdelijke voorzieningen kan echter worden volstaan met een korte-termijnprognose.

De prognose geeft per jaar inzicht in het te verwachten aantal leerlingen van de school of nevenvestiging, waarbij in elk geval rekening wordt gehouden met:

- a) het voedingsgebied;
- b) de bevolking in het voedingsgebied, verdeeld in relevante leeftijdsgroepen;
- c) de woningvoorraad en wijzigingen daarin inclusief een eventuele wijziging van het voedingsgebied;
- d) veranderingen in de leeftijdsgroepen als gevolg van migratie, sterfte en geboorte;
- e) veranderingen in de bevolking als gevolg van wijzigingen in de woningvoorraad;
- f) de verdeling van de leerlingen als gevolg van de belangstelling voor de school;
- g) het onderwijs dat wordt gegeven.

De prognose omvat de gegevens genoemd onder a. tot en met g. voor een periode van 6 jaar (de analyseperiode) met als laatste jaar het jaar voorafgaand aan de indiening van de aanvraag.

De prognose is niet meer dan 3 jaar oud.

### Voedingsgebied

Het voedingsgebied van een school omvat het gebied waaruit het overgrote deel van de leerlingen afkomstig is of zal zijn.

De prognose voor een basisschool bevat in ieder geval een beschrijving van het voedingsgebied op wijkniveau.

Voor een speciale school voor basisonderwijs, een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs of een school voor voortgezet onderwijs kan, als het voedingsgebied zich over de gemeentegrens uitstrekt, worden volstaan met een opsomming van de gemeenten die tot het voedingsgebied worden gerekend.

Voor zover het voedingsgebied kleiner is dan de hele gemeente wordt beredeneerd aangegeven welke berekeningen op de basisgeneratie zijn toegepast.

### Overig

Als basis voor de prognose mag gebruik worden gemaakt van de basisgeneratie voor het basisonderwijs zoals het meest recent berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek of het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Een prognose wordt schriftelijk aangeleverd en bevat in ieder geval de relevante gegevens en berekeningen over de analyse- en prognoseperiode, een beschrijving van de gebruikte programmatuur en een onderbouwing van de aannames waarop de prognose is gebaseerd.

## Bijlage III – Criteria vaststellen capaciteit, ruimtebehoefte en aanvullende ruimtebehoefte

Deze bijlage bestaat uit 5 delen:

deel A – Vaststellen capaciteit

deel B – Vaststellen ruimtebehoefte

deel C – Vaststellen aanvullende ruimtebehoefte

deel D – Minimumnormen voor nieuwe voorzieningen

deel E – Meetinstructie voor het vaststellen van de bvo van schoolgebouwen.

### Deel A – Vaststellen capaciteit

#### A.1 Lesgebouwen

##### A.1.1 Algemeen

- 1) De capaciteit van een gebouw wordt op basis van onderstaande methodiek vastgesteld. Het college kan in overeenstemming met het bestuur besluiten tot het verminderen van de capaciteit, als de hierdoor beschikbaar komende ruimte wordt ingezet voor andere onderwijskundige, culturele, maatschappelijke of recreatieve doeleinden.
- 2) Indien een school beschikt over meerdere gebouwen, wordt de rangorde van die gebouwen (van belang in geval gebouwen moeten worden afgestoten) vastgesteld door het college na overleg met het bestuur.

##### A.1.2 Hoofdgebouw, nevenvestiging en dislocatie met een permanente of tijdelijke bouwaard

- 1) De capaciteit van een schoolgebouw wordt vastgelegd in de bvo van het gebouw en bepaald overeenkomstig de meetinstructie. De capaciteit van ieder gebouw wordt afzonderlijk vastgesteld.
- 2) Als een deel van een gebouw is gerealiseerd met andere dan overheidsmiddelen en hiervoor geen vergoeding wordt genoten, wordt dit deel niet tot de capaciteit van het gebouw gerekend. Dit deel wordt wel geregistreerd.
- 3) Als bij een school voor primair onderwijs of (voortgezet) speciaal onderwijs sprake is van een schoolgebouw met (ten opzichte van de sinds 1 januari 1997 gerealiseerde schoolgebouwen) veel loze, nutteloze ruimte, kan het schoolbestuur een verzoek indienen tot vaststelling van een fictieve bvo als grondslag voor de capaciteitsbepaling.
- 4) Als bij een speciale school voor basisonderwijs en een school voor speciaal onderwijs een speellokaal aanwezig is en uitbreiding is noodzakelijk, wordt op de bestaande bvo 90 m<sup>2</sup> in mindering gebracht.
- 5) Bij een school voor voortgezet onderwijs worden behalve de bvo ook het aantal specifieke ruimten en werkplaatsen (zoals onderscheiden in het ruimtebehoeftemodel) en het aantal lokalen bewegingsonderwijs geregistreerd.

##### A.1.3 Terrein

Het terrein omvat het kadastraal perceel of de kadastrale percelen waarop het schoolgebouw met toebehoren zich bevindt. De terreinoppervlakte is de oppervlakte zoals vastgelegd bij het Kadaster. Als de kadastrale grenzen niet overeenkomen met de grenzen van het schoolterrein, wordt het met overheidsmiddelen bekostigde deel van de terreinoppervlakte vastgelegd.

##### A.1.4 Inventaris

Voor de inventaris geldt als uitgangspunt dat op 1-1-2020 alle scholen zijn voorzien van voldoende inventaris. De bvo van de school (en voor het voortgezet onderwijs ook de verdeling daarvan in algemene en specifieke ruimten en werkplaatsen) is de basis voor het vaststellen van de omvang van de aanwezige inventaris.

### A.2 Lokalen bewegingsonderwijs

#### A.2.1 Lokaal bewegingsonderwijs

De capaciteit van een lokaal bewegingsonderwijs bedraagt 37,5 klokuren.

#### A.2.2 Terrein

De terreinoppervlakte is de oppervlakte zoals vastgelegd bij het Kadaster. Slechts de terreinoppervlakte van de vrijstaande lokalen bewegingsonderwijs gelegen op eigen terrein, los van het terrein van het lesgebouw, wordt geregistreerd.

#### A.2.3 Inventaris

De inventaris aanwezig op 1-1-2020 wordt geacht voldoende te zijn.

### Deel B – Vaststellen ruimtebehoefte

#### B.1 Lesgebouwen

### B.1.1 Basisschool

- 1) De ruimtebehoefte wordt bepaald aan de hand van het aantal leerlingen en omvat een speellokaal. De ruimtebehoefte wordt berekend voor elke school met een eigen BRIN-nummer en voor elke nevenvestiging met een eigen vestigingsnummer. Een nevenvestiging wordt voor het berekenen van de ruimtebehoefte beschouwd als een afzonderlijke school. De ruimtebehoefte is opgebouwd uit een basisruimtebehoefte en een toeslag in verband met de achterstandsscore.
- 2) De basisruimtebehoefte wordt berekend met de formule:  
 $B = 200 + 5,03 * L$ , waarbij  
 B = Basisruimtebehoefte in m<sup>2</sup> bvo, rekenkundig afgerond op hele meters.  
 L = Leerlingenaantal per 1 oktober voorafgaand aan elk jaar waarop de prognose betrekking heeft.
- 3) De toeslag wordt berekend met de formule:  
 $T = 1,40 * A$ , waarbij  
 T = Toeslag in m<sup>2</sup> bvo, rekenkundig afgerond op hele meters.  
 A = Achterstandsscore zoals jaarlijks bekend gemaakt door de minister vermenigvuldigd met 7,17%, rekenkundig afgerond op een geheel getal.

### B.1.2 Speciale school voor basisonderwijs

- 1) De ruimtebehoefte wordt bepaald aan de hand van het aantal leerlingen. De ruimtebehoefte wordt berekend voor elke school met een eigen BRIN-nummer en voor elke nevenvestiging met een eigen vestigingsnummer. Een nevenvestiging wordt voor het berekenen van de ruimtebehoefte beschouwd als een afzonderlijke school.
- 2) De ruimtebehoefte wordt berekend met de formule:  
 $R = 250 + 7,35 * L$ , waarbij  
 R = Ruimtebehoefte in m<sup>2</sup> bvo, rekenkundig afgerond op hele meters.  
 L = Leerlingenaantal per 1 oktober voorafgaand aan elk jaar waarop de prognose betrekking heeft.
- 3) Een speellokaal leidt tot een additionele ruimtebehoefte van 90 m<sup>2</sup>.

### B.1.3 School voor (voortgezet) speciaal onderwijs

- 1) De ruimtebehoefte wordt bepaald aan de hand van de onderwijssoort, de categorie (speciaal of voortgezet speciaal onderwijs), het type vestiging en het aantal leerlingen.
- 2) De ruimtebehoefte wordt berekend met de formule:  
 $R = V + f * L$ , waarbij  
 R = Ruimtebehoefte in m<sup>2</sup> bvo, rekenkundig afgerond op hele meters.  
 V = Vaste voet in m<sup>2</sup> bvo. Deze geldt alleen voor hoofdvestigingen en is voor VSO-ZMLK 250 m<sup>2</sup> en voor alle overige onderwijssoorten 370 m<sup>2</sup>.  
 Voor een school met zowel SO als VSO binnen een onderwijssoort en voor een school met meerdere onderwijssoorten is de vaste voet slechts eenmaal van toepassing.  
 f = Factor (m<sup>2</sup> bvo per leerling) overeenkomstig tabel 1.  
 L = Leerlingenaantal per 1 oktober voorafgaand aan elk jaar waarop de prognose betrekking heeft.
- 3) Een speellokaal leidt tot een additionele ruimtebehoefte van 90 m<sup>2</sup>.

**Tabel 1 – Factor (m<sup>2</sup> bvo per leerling) per onderwijssoort SO/VSO**

Onderwijssoort	SO	VSO
Slechthorende kinderen (SH) Kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden die niet tevens behoren tot dove of slechthorende kinderen (ES) Visueel gehandicapten (VISG) Langdurig zieke kinderen (LZ) Zeer moeilijk opvoedbare kinderen (ZMOK) Kinderen in scholen verbonden aan pedologische instituten (PI)	8,8	12,2
Dove kinderen (DO) Lichamelijk gehandicapte kinderen (LG) Meervoudig gehandicapte kinderen (MG) *	13,8	15,5
Zeer moeilijk lerende kinderen (ZMLK)	8,8	9,2

\* tenzij bij beschikking van de minister de N-factor anders dan 7 is vastgesteld. Voor SO-MG met N=2 geldt 56,75, voor VSO-MG met N=2 geldt 57,5, voor SO-MG met N=3 geldt 56,75 en voor VSO-MG met N=3 geldt 57,5.

### B.1.4 School voor voortgezet onderwijs

- 1) De ruimtebehoefte wordt bepaald aan de hand van het ruimtebehoeftemodel (RBM). De totale ruimtebehoefte van een instelling is het totaal van twee componenten:
  - a. een leerlinggebonden component;
  - b. een vaste voet per vestiging en, indien van toepassing, per sector.
- 2) De leerlinggebonden component wordt berekend door de in tabel 2 opgenomen bvo per leerling te vermenigvuldigen met het aantal leerlingen. De leerlinggebonden component is afhankelijk van de soort onderwijs, leerweg of sector die de leerling volgt.
- 3) De vaste voet wordt bepaald aan de hand van de in tabel 3 opgenomen bvo per vestiging of sector. De vaste voet is afhankelijk van de aard van de vestiging en het onderwijsaanbod binnen de beroepsgerichte leerweg. De vaste voet voor een hoofd- of nevenvestiging is niet van toepassing op een zelfstandige school voor praktijkonderwijs.
- 4) Als dit noodzakelijk is voor het bepalen van de omvang van de toekenning kan op basis van deze normering de leegstand in onderwijsruimten binnen een gebouw voor voortgezet onderwijs worden bepaald.

**Tabel 2 – Leerlingafhankelijke ruimtebehoefte in m2 bvo per leerling VO**

Onderwijssoort	Leerweg *	Ruimtetyp	BVO/leerling
Onderbouw (leerjaar 1 en 2)		Algemeen	6,18
Bovenbouw AVO/VWO		Algemeen	5,85
Bovenbouw theoretische leerweg	TLW	Algemeen	6,41
-	LWOO	Algemeen	7,07
Bovenbouw techniek	GLW	Algemeen	5,98
-		Specifiek	5,47
-	BLW	Algemeen	4,69
-		Specifiek	8,99
-	LWOO	Algemeen	4,44
-		Specifiek	12,72
Bovenbouw economie	GLW	Algemeen	5,95
-		Specifiek	0,89
-	BLW	Algemeen	5,56
-		Specifiek	2,25
-	LWOO	Algemeen	5,85
-		Specifiek	3,06
Bovenbouw zorg/welzijn	GLW	Algemeen	5,33
-		Specifiek	2,10
-	BLW	Algemeen	4,71
-		Specifiek	4,22
-	LWOO	Algemeen	4,85
-		Specifiek	5,53
Bovenbouw landbouw	GLW	Algemeen	5,94
-		Specifiek	0,78
-	BLW	Algemeen	5,37
-		Specifiek	2,34
-	LWOO	Algemeen	5,03
-		Specifiek	4,69
Praktijkonderwijs		Algemeen	4,41
-		Specifiek	7,72

\* TLW = theoretische leerweg, LWOO = leerwegondersteunend onderwijs, GLW = gemengde leerweg, BLW = beroepsgerichte leerweg

**Tabel 3 – Vaste voet in m2 bvo per vestiging/sector VO**

Vestiging/sector	Ruimtetype	Vaste voet
Hoofdvestiging	Algemeen	980
Nevenvestiging met spreidingsnoodzaak	Algemeen	550
Tijdelijke nevenvestiging		0
VMBO-techniek BLW	Specifiek	299
VMBO-economie BLW	Specifiek	196
VMBO-zorg/welzijn BLW	Specifiek	168
VMBO-landbouw BLW	Specifiek	117
Praktijkonderwijs	Algemeen	306

## B.2 Lokalen bewegingsonderwijs

### B.2.1 Primair en (voortgezet) speciaal onderwijs

- 1) De ruimtebehoefte wordt bepaald aan de hand van het aantal gymgroepen. Het aantal gymgroepen wordt vastgesteld zoals aangegeven in de nadere regels voor bekostiging lokalen bewegingsonderwijs.
- 2) Voor de vaststelling van de structurele noodzaak van een nieuw lokaal bewegingsonderwijs wordt het aantal gymgroepen bepaald aan de hand van een leerlingenprognose.
- 3) Als een school niet beschikt over een speellokaal, wordt per gymgroep leerlingen jonger dan 6 jaar uitgegaan van maximaal 3,75 klokuur per week.
- 4) Per gymgroep leerlingen van 6 jaar en ouder wordt uitgegaan:
  - a. voor een basisschool van maximaal 1,5 klokuur per week;
  - b. voor een speciale school voor basisonderwijs en een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs van maximaal 2,25 klokuur per week.

### B.2.2 Voortgezet onderwijs

De ruimtebehoefte wordt berekend door de in tabel 4 opgenomen bvo per leerling te vermenigvuldigen met het aantal leerlingen. De bvo per leerling is afhankelijk van de soort onderwijs, leerweg of sector die de leerling volgt.

**Tabel 4 – Ruimtebehoefte lokaal bewegingsonderwijs in m2 bvo per leerling VO**

Onderwijssoort	Leerweg	BVO / leerling
Onderbouw (leerjaar 1 en 2)		1,66
Bovenbouw AVO/VWO		0,78
Bovenbouw theoretische leerweg	TLW	1,11
	LWOO	1,26
Bovenbouw techniek, economie, zorg/welzijn en landbouw	GLW	1,11
	BLW	1,38
	LWOO	1,57
Praktijkonderwijs		1,99

## Deel C – Vaststellen aanvullende ruimtebehoefte

### C.1 Lesgebouwen

#### C.1.1. Algemeen

De methodiek voor het vaststellen van de aanvullende (ruimte)behoefte is hetzelfde bij voorzieningen voor blijvend gebruik en voor tijdelijk gebruik. Of sprake is van een voorziening voor blijvend of tijdelijk gebruik hangt af van het aantal jaren dat de aanvullende (ruimte)behoefte zal bestaan.

#### C.1.2 Nieuwbouw en vervangende nieuwbouw

De aanvullende ruimtebehoefte wordt vastgesteld op de ruimtebehoefte zoals berekend op grond van deel B van deze bijlage.

#### C.1.3 Uitbreiding, ingebruikneming en medegebruik



- 1) Bij een school voor primair onderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs wordt de aanvullende ruimtebehoefte bepaald op het verschil tussen de ruimtebehoefte en de capaciteit met dien verstande dat:
  - a. bij een basisschool het verschil ten minste 55 m<sup>2</sup> bvo moet bedragen bij een voor blijvend gebruik bestemde voorziening en 40 m<sup>2</sup> bvo bij een voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening;
  - b. bij een speciale school voor basisonderwijs en een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs het verschil ten minste 50 m<sup>2</sup> bvo moet bedragen bij een voor blijvend gebruik bestemde voorziening en 40 m<sup>2</sup> bvo bij een voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening;
  - c. voor een speciale school voor basisonderwijs en een school voor speciaal onderwijs de bvo van een speellokaal 90 m<sup>2</sup> bedraagt.
- 2) Bij een school voor voortgezet onderwijs wordt de aanvullende ruimtebehoefte bepaald op het verschil tussen de ruimtebehoefte en de met 10% verhoogde capaciteit met dien verstande dat:
  - a. bij de voor blijvend gebruik bestemde voorzieningen uitbreiding en ingebruikneming de aanvullende ruimtebehoefte wordt bepaald op het verschil tussen de ruimtebehoefte en de capaciteit mits dit verschil meer bedraagt dan 10% van de capaciteit;
  - b. bij de voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening uitbreiding het verschil ten minste 100 m<sup>2</sup> bvo moet bedragen.

#### **C.1.4. Verplaatsen tijdelijk gebouw**

De omvang van de goedkeuring van deze voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening wordt bij het primair en (voortgezet) speciaal onderwijs bepaald door het verschil tussen de ruimtebehoefte en de capaciteit en bij het voortgezet onderwijs door het verschil tussen de ruimtebehoefte en de met 10% verhoogde capaciteit.

#### **C.1.5 Terrein**

De omvang van de goedgekeurde voorziening wordt bepaald door de minimaal noodzakelijke terreinoppervlakte om het schoolgebouw te realiseren met inachtneming van de bij of krachtens de wet gestelde eisen ten aanzien van de terreinoppervlakte en de minimumnormen.

#### **C.1.6 Inventaris**

- 1) Deze voorziening is gekoppeld aan de voorziening nieuwbouw, uitbreiding of ingebruikneming. De omvang van de goedgekeurde voorziening inventaris wordt bepaald door de omvang in m<sup>2</sup> bvo van de toegekende voorziening nieuwbouw, uitbreiding of ingebruikneming.
- 2) Als bij een school voor voortgezet onderwijs sprake is van inpassende aanpassing waarbij algemene of specifieke ruimte wordt omgezet in specifieke of werkplaatsruimte, bedraagt de omvang van de goedgekeurde voorziening het verschil tussen de vergoeding voor inventaris van de bestaande ruimte en de vergoeding voor inventaris van de nieuwe ruimte.

#### **C.1.7 Renovatie**

De omvang van de goedgekeurde voorziening wordt bepaald door de activiteiten die minimaal noodzakelijk zijn om het gebouw geschikt te maken voor het onderwijs dan wel noodzakelijk zijn voor de voortgang van het onderwijs en door de actuele eisen die aan schoolgebouwen worden gesteld.

#### **C.1.8 Herstel van een constructiefout en vervangen of herstel van schade aan gebouw en inventaris in geval van bijzondere omstandigheden**

De omvang van de goedgekeurde voorziening wordt bepaald door de activiteiten die minimaal noodzakelijk zijn voor de voortgang van het onderwijs.

### **C.2 Lokalen bewegingsonderwijs**

#### **C.2.1 Nieuwbouw en vervangende nieuwbouw**

- 1) Bij het primair en (voortgezet) speciaal onderwijs wordt de omvang van de goedgekeurde voorziening bepaald door de minimumnormen zoals aangegeven in deel D van deze bijlage.
- 2) Bij het voortgezet onderwijs wordt de omvang van de goedgekeurde voorziening bepaald aan de hand van de ruimtebehoefte zoals berekend op grond van deel B van deze bijlage.

#### **C.2.2 Uitbreiding**

- 1) Bij het primair en (voortgezet) speciaal onderwijs wordt de omvang van de goedgekeurde voorziening bepaald door de goedgekeurde onderdelen van de beoordelingscriteria voor uitbreiding zoals aangegeven in bijlage I.
- 2) Bij het voortgezet onderwijs wordt de omvang van de goedgekeurde voor blijvend gebruik bestemde voorziening bepaald door het verschil tussen de ruimtebehoefte en de capaciteit.

#### **C.2.3 Terrein**

De omvang van de goedgekeurde voorziening wordt bepaald door de minimaal noodzakelijke terreinoppervlakte om het lokaal bewegingsonderwijs te realiseren met inachtneming van de bij of krachtens de wet gestelde eisen ten aanzien van de terreinoppervlakte.

#### **C.2.4 Inventaris**

De omvang van de goedgekeurde aanvulling van de inventaris in geval van ingebruikneming of uitbreiding wordt bepaald door de noodzakelijke aanschaf van inventaris voor andere leerlingen dan voor wie het lokaal bewegingsonderwijs oorspronkelijk is bedoeld.

#### **C.2.5 Medegebruik**

Bij het voortgezet onderwijs wordt de omvang van de goedgekeurde voorziening uitgedrukt in lestijden. Het aantal lestijden bewegingsonderwijs wordt bepaald aan de hand van het lesrooster met als maximum het met toepassing van tabel 4 en de volgende formule berekende aantal:  $(\text{aantal leerlingen} \times 32 \times \text{m}2 \text{ bvo bewegingsonderwijs}) / 460$ . Voor het LWOO en praktijkonderwijs geldt een aangepaste formule:  $(\text{aantal leerlingen} \times 32 \times \text{m}2 \text{ bvo bewegingsonderwijs}) / 322$ . Op het aldus bepaalde aantal lestijden wordt het aantal in eigen accommodatie te verzorgen lessen bewegingsonderwijs in mindering gebracht.

#### **C.2.6 Aanpassing en onderhoud**

De omvang van de goedgekeurde voorziening wordt bepaald door de activiteiten die minimaal noodzakelijk zijn om het gebouw geschikt te maken voor het onderwijs dan wel noodzakelijk zijn voor de voortgang van het onderwijs en door de actuele eisen die aan lokalen bewegingsonderwijs worden gesteld.

#### **C.2.7 Herstel van een constructiefout en vervangen of herstel van schade aan gebouw en inventaris in geval van bijzondere omstandigheden**

De omvang van de goedgekeurde voorziening wordt bepaald door de activiteiten die minimaal noodzakelijk zijn voor de voortgang van het onderwijs.

#### **C.2.8 Huur van een sportveld**

Deze voorziening wordt voor ten hoogste 8 weken per jaar toegekend. Het aantal lestijden waarvoor vergoeding wordt gegeven wordt bepaald aan de hand van het lesrooster met als maximum het met toepassing van tabel 4 en de volgende formule berekende aantal:  $(\text{aantal leerlingen} \times 32 \times \text{m}2 \text{ bvo bewegingsonderwijs}) / 460$ . Voor het LWOO en praktijkonderwijs geldt een aangepaste formule:  $(\text{aantal leerlingen} \times 32 \times \text{m}2 \text{ bvo bewegingsonderwijs}) / 322$ .

### **Deel D – Minimumnormen voor nieuwe voorzieningen**

#### **D.1 School voor primair onderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs**

- 1) Voor het verharde gedeelte van het schoolterrein (de speelplaats) geldt een minimum oppervlakte van 3 m<sup>2</sup> per leerling met een minimum van 300 m<sup>2</sup>. Vanaf 200 leerlingen kan worden volstaan met 600 m<sup>2</sup>.
- 2) Voor een speellokaal geldt een minimum oppervlakte van 90 m<sup>2</sup> bvo (netto 84 m<sup>2</sup>).

#### **D.2 Lokaal bewegingsonderwijs**

- 1) Voor de oefenzaal geldt een netto vloeroppervlakte van minimaal 252 m<sup>2</sup> en een minimale hoogte van 5 meter.
- 2) Een lokaal bewegingsonderwijs bevat minstens 2 kleedruimten met een was- of douchegelegenheid per oefenzaal.

### **Deel E – Meetinstructie voor het vaststellen van de bvo van schoolgebouwen**

#### **E.1 Schoolgebouwen in het primair onderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs**

De bvo wordt vastgesteld volgens NEN 2580 met inachtneming van het volgende:

- a) in- en aangebouwde fietsenstallingen en bergingen die uitsluitend van buitenaf bereikbaar zijn, worden niet tot de bvo gerekend;
- b) de oppervlakte van verbindende ruimten tussen in- of aanpandige lokalen bewegingsonderwijs wordt toegerekend aan het lesgebouw;
- c) bij scheidingswanden tussen lesgebouwen en in- of aanpandige lokalen bewegingsonderwijs wordt de bvo gerekend tot het hart van de scheidingsconstructie.

#### **E.2 Schoolgebouwen in het voortgezet onderwijs**

De bvo is de som van de bvo's van alle tot het gebouw behorende beloopbare binnenruimten. De bvo wordt gemeten op vloerniveau langs de buitenomtrek van de opgaande buitenconstructies die de ruimten omhullen en met inachtneming van het volgende:

- a) tot de bvo behoren eveneens de oppervlakte van trapgaten, liftschachten en leidingschachten op elk vloerniveau en de oppervlakte van vrijstaande uitwendige kolommen voor zover groter dan 0,5 m<sup>2</sup>;
- b) de oppervlakte van overdekte niet door vaste buitenbegrenzings omsloten ruimten wordt niet tot de bvo gerekend, ongeacht de vloerconstructie of wijze van verharding. Dit betreft bijvoorbeeld luifels, dakoverstekken, de ruimte onder op kolommen staande verdiepingen en fietsenstallingen (al dan niet overdekt);
- c) open brand-of vluchtrappen aan de buitenzijde van een gebouw worden bij de bepaling van de bvo niet meegerekend;
- d) niet-beloopbare kelders en zolders worden ook niet meegerekend.

## Bijlage IV – Vergoedingscriteria en normbedragen

### Algemeen

Uitgangspunt is dat de vergoeding wordt vastgesteld op basis van de feitelijke kosten.

Voor de voorzieningen genoemd in artikel 2 onder b, c, d en e worden de door het college goedgekeurde kosten verhoogd met 6% ter vergoeding van de kosten van technische ondersteuning als het een voorziening betreft waarvoor via programma of spoedprocedure medewerking is verleend en het bestuur bouwheer is.

Voor de voorzieningen genoemd in artikel 2 onder a, 1, 2 en 6 en onder f gelden de hierna volgende normbedragen als taakstellend maximum.

### Normbedragen

De hier opgenomen normbedragen zijn van het prijspeil 2024. De bedragen zijn inclusief BTW en technische ondersteuning en worden jaarlijks aangepast conform de systematiek van prijsbijstelling zoals opgenomen in de modelverordening onderwijshuisvesting van de VNG.

### A. Nieuwbouw (permanente bouwaard)

#### A.1. Kostencomponenten nieuwbouw

- 1) De financiële normering voor nieuwbouw bestaat uit de volgende kostencomponenten:
  - a. terreinkosten;
  - b. bouwkosten;
  - c. toeslag speellokaal;
  - d. toeslag liftinstallatie;
  - e. toeslag paalfundering;
  - f. toeslag bemaling;
  - g. verhuiskosten.
- 2) De toeslag voor een eventueel speellokaal geldt alleen voor een speciale school voor basisonderwijs en een school voor speciaal onderwijs.
- 3) De toeslag voor een eventuele liftinstallatie (inclusief het aanbrengen van een schacht) geldt alleen bij de nieuwbouw van een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.
- 4) De toeslag voor paalfundering geldt alleen voor een school voor voortgezet onderwijs en is afhankelijk van de benodigde paallengte en de omvang van de bouw. De noodzaak van paalfundering moet blijken uit een sonderingsrapport.
- 5) De toeslag voor noodzakelijke bemaling geldt alleen voor een school voor voortgezet onderwijs indien de grondwaterstand minder dan 1 meter onder het maaiveld ligt. De vergoeding bedraagt een bedrag per m<sup>2</sup> goedgekeurde terreinoppervlakte.
- 6) Als vervangende nieuwbouw wordt gerealiseerd door uitbreiding van een gebouw ter vervanging van een ander gebouw, gelden de bedragen voor uitbreiding.

#### A.2. Kosten voor terreinen

- 1) Het benodigde bouwrijpe terrein wordt door de gemeente, eventueel na aankoop, om niet aan het schoolbestuur beschikbaar gesteld en het juridisch eigendom wordt aan hen overgedragen. De kosten van een terrein worden opgenomen op het programma, zowel bij aankoop van een terrein als in de situatie dat de gemeente een terrein beschikbaar stelt. De kosten voor het terrein worden bepaald op de in de gemeente gangbare wijze van waarde vaststelling van terreinen.
- 2) Bij vervangende nieuwbouw behoren de kosten voor het slopen van het oude gebouw tot de kosten voor terreinen.

#### A.3 Bouwkosten

- 1) Tot de bouwkosten behoren:
  - a. de bouwkosten van het gebouw, inclusief fundering, en
  - b. de kosten van de aanleg en inrichting van het schoolterrein.
- 2) De vergoeding bestaat uit een startbedrag, inclusief een aantal vierkante meters, en een bedrag per vierkante meter bruto vloeroppervlakte. Met deze vergoedingsbedragen moet de in overeenkomstig bijlage III, deel C, vastgestelde aanvullende ruimtebehoefte worden gerealiseerd.

#### A.3.1. Bouwkosten school voor basisonderwijs

De vergoeding voor een basisschool wordt vastgesteld op basis van de volgende bedragen:

Startbedrag voor de realisatie van de eerste 350 m <sup>2</sup> bvo <sup>1</sup>	€ 1.591.128
Voor elke volgende m <sup>2</sup> bvo	€ 2.723

### A.3.2. Bouwkosten speciale school voor basisonderwijs

De vergoeding voor een speciale school voor basisonderwijs wordt vastgesteld op basis van de volgende bedragen:

Startbedrag voor de realisatie van de eerste 670 m <sup>2</sup> bvo, waarin niet begrepen een eventueel speellokaal	€ 2.578.107
Voor elke volgende m <sup>2</sup> bvo, waarin niet begrepen een eventueel speellokaal	€ 2.851
Toeslag voor elk speellokaal	€ 244.616

### A.3.3. Bouwkosten school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs

De vergoeding voor een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs wordt vastgesteld op basis van de volgende bedragen:

Startbedrag, voor de realisatie van de eerste 670 m <sup>2</sup> bvo, waarin niet begrepen een eventueel speellokaal	€ 2.481.011
Voor elke volgende m <sup>2</sup> bvo, waarin niet begrepen een eventueel speellokaal	€ 2.834
Toeslag voor elk speellokaal	€ 244.616
Toeslag liftinstallatie als bij nieuwbouw een liftinstallatie inclusief een schacht wordt aangebracht	€ 240.432

### A.3.4. Bouwkosten school voor voortgezet onderwijs

- 1) Er is geen onderscheid in de normbedragen tussen nieuwbouw en uitbreiding.
- 2) De vergoeding voor een school voor voortgezet onderwijs bestaat uit:
  - a. een startbedrag, afhankelijk van de omvang van de voorziening;
  - b. een werkplaatstoeslag, afhankelijk van het profiel in het VMBO;
  - c. een bedrag afhankelijk van het aantal vierkante meters, vastgesteld op basis van de toegekende ruimtebehoefte per onderwijssoort, overeenkomstig bijlage III, deel C.

Startbedrag =

< 455 m <sup>2</sup>	€ 0
>= 455 m <sup>2</sup> < 2500 m <sup>2</sup>	€ 796.413
>2500 m <sup>2</sup>	€ 1.005.472

Werkplaatstoeslag VMBO = Voor de onderwijssoort VMBO met de profielen: bwi, pie, mot, mat, hbr en g een bedrag van € 86.550.

Ruimteafhankelijke vergoeding = Een bedrag per vierkante meter, dat afhankelijk is van de omvang van de voorziening en van de onderwijssoort en bijbehorende profiel

		bvo totaal exclusief gymnastiek		
		<=455 m <sup>2</sup>	>455 m <sup>2</sup> <2.500 m <sup>2</sup>	>=2.500 m <sup>2</sup>
Onderwijssoort	Profielen			
PRO, HAVO, VWO		€ 4.260	€ 2.528	€ 2.468
VMBO-TL, VMBO TL-IW				

<sup>1</sup>) Onder m<sup>2</sup> bvo wordt hier en verder verstaan: vierkante meter bruto vloeroppervlakte.

VMBO Gemengde leerweg				
	bwi, pie, mot, mat	€ 4.498	€ 2.904	€ 2.835
	mvi, eo, hbr	€ 4.988	€ 2.960	€ 2.890
	zw	€ 4.260	€ 2.528	€ 2.468
	g	€ 5.554	€ 3.296	€ 3.217
	d&p	€ 4.588	€ 2.723	€ 2.658
VMBO Basisberoepsgerichte/ Kaderberoepsgerichte leerweg				
	bwi, pie, mot, mat	€ 5.116	€ 3.036	€ 2.963
	mvi, eo, hbr	€ 5.216	€ 3.096	€ 3.022
	zw	€ 4.260	€ 2.528	€ 2.468
	g	€ 5.506	€ 3.268	€ 3.190
	d&p	€ 3.811	€ 2.262	€ 2.208
VMBO Leerwegondersteunend onderwijs				
	bwi, pie, mot, mat	€ 5.211	€ 3.098	€ 3.024
	mvi, eo, hbr	€ 5.419	€ 3.216	€ 3.139
	zw	€ 4.260	€ 2.528	€ 2.468
	g	€ 4.926	€ 2.924	€ 2.854
	d&p	€ 4.782	€ 2.838	€ 2.770

bwi = bouwen, wonen en interieur  
 pie produceren, installeren en energie  
 mot = mobiliteit en transport  
 mat = maritiem en techniek  
 mvi = media, vormgeving en ict  
 eo = economie en ondernemen  
 hbr = horeca, bakkerij en recreatie  
 zw = zorg en welzijn  
 g = groen  
 d&p = dienstverlening en producten

#### A.3.5. Toeslag paalfundering school voor voortgezet onderwijs

- 1) Voor de school voor voortgezet onderwijs is het bedrag van de normkosten gebaseerd op een standaardlocatie. Voor de volgende aanvullende investeringskosten wordt, indien noodzakelijk, een aanvullend bedrag beschikbaar gesteld:
  - a. paalfundering, en
  - b. bemaling.
- 2) De aanvullende vergoeding is afhankelijk van de benodigde paallengte in relatie met de omvang van de bouw in bruto vloeroppervlakte en wordt bepaald op basis van de volgende formules:

<b>Nieuwbouw en uitbreiding</b>	<b>&lt; 1000 m<sup>2</sup></b>
Paallengte 1 tot 15 meter	€ 7.836 + (€ 41 * A)
Paallengte 15 tot 20 meter	€ 8.342 + (€ 70 * A)
Paallengte 20 meter of langer	€ 9.314 + (€ 124 * A)
<b>Uitbreiding</b>	<b>&gt;= 1000 m<sup>2</sup></b>
Paallengte 1 tot 15 meter	€ 9.569 + (€ 14 * A)
Paallengte 15 tot 20 meter	€ 12.481 + (€ 37 * A)
Paallengte 20 meter of langer	€ 18.953 + (€ 76 * A)

Als de grondwaterstand minder dan 1 meter onder het maaiveld ligt, is bemaling noodzakelijk en wordt een aanvullend bedrag per vierkante meter goedgekeurde terreinoppervlakte toegekend. De vergoeding bedraagt € 24 per vierkante meter terrein.

#### A.3.6. Toeslag voor verhuiskosten bij vervangende nieuwbouw.

- 1) Als een school tijdens de realisatie van vervangende nieuwbouw gebruik kan blijven maken van het bestaande schoolgebouw, bestaat aanspraak op bekostiging van de verhuiskosten voor één verhuizing.
- 2) Als een school tijdens de realisatie van vervangende nieuwbouw tijdelijk op een andere locatie moet worden gehuisvest, bestaat aanspraak op bekostiging van de verhuiskosten voor twee verhuizingen.
- 3) De vergoeding wordt vastgesteld op feitelijke kosten.

## B. Uitbreiding met permanente bouwaard

### B.1. Reikwijdte

Deze paragraaf is van toepassing op de uitbreiding van de huisvesting in permanente bouwaard van een school voor basisonderwijs [*of een speciale school voor basisonderwijs*] tot 1035 vierkante meter bruto vloeroppervlakte [*en van een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs tot 1000 vierkante meter bruto vloeroppervlakte*]. Op overige uitbreidingen is paragraaf A overeenkomstig van toepassing.

### B.2. Kosten terrein

Als uitbreiding van het terrein noodzakelijk is, is het bepaalde in A.2 overeenkomstig van toepassing op het vaststellen van de kosten voor het voor uitbreiding benodigde terrein.

### B.3. Bouwkosten

- 1) Tot de bouwkosten behoren:
  - a. de bouwkosten van het gebouw, en
  - b. kosten voor extra aanleg en inrichting van een deel van het schoolterrein.
- 2) De vergoeding bestaat uit een startbedrag, inclusief een aantal vierkante meters, en een bedrag per vierkante meter. Met deze vergoedingsbedragen moet de overeenkomstig bijlage III, deel C, vastgestelde aanvullende ruimtebehoefte worden gerealiseerd.

#### B.3.1. Bouwkosten school voor basisonderwijs

De vergoeding voor een basisschool wordt bepaald op basis van de volgende bedragen:

Startbedrag bij uitbreidingen van 115 m <sup>2</sup> bvo of groter	€ 233.005
Startbedrag bij uitbreidingen van 55 tot 115 m <sup>2</sup> bvo	€ 155.337
Naast het startbedrag voor elke m <sup>2</sup> bvo	€ 3.104

#### B.3.2. Bouwkosten speciale school voor basisonderwijs

De vergoeding voor een speciale school voor basisonderwijs wordt bepaald op basis van de volgende bedragen:

Startbedrag bij uitbreidingen van 105 m <sup>2</sup> bvo of groter	€ 239.614
Startbedrag bij uitbreidingen van 50 tot 105 m <sup>2</sup> bvo	€ 159.743
Naast het startbedrag voor elke m <sup>2</sup> bvo, waarin niet begrepen een eventueel speellokaal	€ 3.166
Toeslag voor elk afzonderlijk speellokaal (90 m <sup>2</sup> bvo) in combinatie met uitbreiding van de school	€ 279.349
Vergoeding voor elk afzonderlijk speellokaal, zonder gelijktijdige uitbreiding van de school	€ 513.600

#### B.3.3. Bouwkosten school voor speciaal of voortgezet speciaal onderwijs

De vergoeding voor een school voor speciaal onderwijs of speciaal of voortgezet speciaal onderwijs wordt bepaald op basis van de volgende bedragen:

Startbedrag bij uitbreidingen van 96 m <sup>2</sup> bvo of groter	€ 217.019
Startbedrag bij uitbreidingen van 50 tot 96 m <sup>2</sup> bvo	€ 144.679

Naast het startbedrag voor elke m <sup>2</sup> bvo, waarin niet begrepen een eventueel speellokaal	€ 3.172
Toeslag voor elk afzonderlijk speellokaal (90 m <sup>2</sup> bvo) in combinatie met uitbreiding van de school	€ 244.616
Vergoeding voor elk afzonderlijk speellokaal (90 m <sup>2</sup> bvo), zonder gelijktijdige uitbreiding van de school	€ 513.600
Toeslag liftinstallatie als bij uitbreiding een liftinstallatie inclusief een schacht wordt aangebracht	€ 288.995

#### B.3.4. Toeslag paalfundering school voor voortgezet onderwijs

Het bepaalde in A.3.6 is overeenkomstig van toepassing op het bepalen van de omvang van de vergoeding voor paalfundering en bemaling bij uitbreiding.

### C. Tijdelijke voorziening

#### C.1. Vergoedingsbedragen tijdelijke voorzieningen

- 1) De vergoedingsbedragen voor tijdelijke voorzieningen zijn afgestemd op de investeringslasten van voor tijdelijk gebruik bestemde voorzieningen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen:
  - a. nieuwbouw van een voor tijdelijk gebruik bestemd gebouw als hoofdlocatie;
  - b. uitbreiding van een permanente hoofdlocatie met een voor tijdelijk gebruik bestemd gebouw, en
  - c. uitbreiding van bestaande voor tijdelijk gebruik bestemde gebouwen.
- 2) In aanvulling op het eerste lid wordt rekening gehouden met het bekostigen van een tijdelijke voorziening door middel van huur van een voor tijdelijk gebruik bestemd gebouw.

#### C.2. Kosten voor terreinen

Als een tijdelijke voorziening niet gerealiseerd kan worden op het aanwezige terrein, worden de kosten voor het benodigde terrein bepaald overeenkomstig A.2.

#### C.3. Nieuwbouw als hoofdlocatie/uitbreiding van permanente hoofdlocatie

De vergoeding voor een tijdelijke voorziening bestaat uit een startbedrag en een bedrag per vierkante meter. In deze bedragen zijn begrepen de bouwkosten, de kosten van herstel en inrichting van terreinen, de kosten van paalfundering en de eenmalige aansluitkosten op nutsvoorzieningen.

##### C.3.1. Vergoeding basisschool [en speciale school voor basisonderwijs]

De vergoeding voor een basisschool [en een speciale school voor basisonderwijs] wordt vastgesteld op basis van de volgende bedragen:

Startbedrag bij nieuwbouw van 80 m <sup>2</sup> bvo of groter	€ 90.612
Startbedrag bij nieuwbouw van 40 tot 80 m <sup>2</sup> bvo	€ 60.408
Naast het startbedrag voor elke m <sup>2</sup> bvo	€ 2.227

##### C.3.2. Vergoeding school voor speciaal of voortgezet speciaal onderwijs

- 1) De vergoeding voor een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs wordt vastgesteld op basis van de volgende bedragen:

Startbedrag bij nieuwbouw van 80 m <sup>2</sup> bvo of groter	€ 94.971
Startbedrag bij nieuwbouw van 40 tot 80 m <sup>2</sup> bvo	€ 64.178
Naast het startbedrag voor elke m <sup>2</sup> bvo	€ 2.182

- 2) Paragraaf A is overeenkomstig van toepassing op het bepalen van de hoogte van de vergoeding voor sloopkosten van het oude gebouw, herstel en inrichting van terreinen en voor tijdelijke verhuizing van de leerlingen.

##### C.3.3. Vergoeding school voor voortgezet onderwijs

De vergoeding voor een school voor voortgezet onderwijs wordt bepaald op basis van de vergoedingsformule € 1.203 \* A + € 82.680, waarbij A het overeenkomstig bijlage III, deel C, bepaalde aantal vierkante meter bruto vloeroppervlakte aan tijdelijke huisvesting is.]



#### C.4. Uitbreiding van bestaande tijdelijke voorzieningen primair en speciaal of voortgezet speciaal onderwijs

- 1) De vergoeding voor uitbreiding bestaande tijdelijke voorziening bestaat uit een startbedrag en een bedrag per vierkante meter. In deze bedragen zijn begrepen de bouwkosten, de toeslag voor paalfundering en de toeslag voor herstel en inrichting van terreinen.
- 2) Paragraaf A is overeenkomstig van toepassing op het bepalen van de hoogte van de vergoeding voor sloopkosten van het oude gebouw, herstel en inrichting van terreinen en voor tijdelijke verhuizing van de leerlingen.

##### C.4.1. Vergoeding basisschool [en speciale school voor basisonderwijs]

De vergoeding voor een basisschool [en een speciale school voor basisonderwijs] wordt vastgesteld op basis van de volgende bedragen:

Startbedrag bij uitbreiding van 80 m <sup>2</sup> bvo of groter	€ 50.934
Startbedrag bij uitbreiding van 40 tot 80 m <sup>2</sup> bvo	€ 33.956
Naast het startbedrag voor elke m <sup>2</sup> bvo	€ 2.333

##### C.4.2 Vergoeding school voor speciaal of voortgezet speciaal onderwijs

De vergoeding voor een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs wordt vastgesteld op basis van de volgende bedragen:

Startbedrag bij uitbreiding van 80 m <sup>2</sup> bvo of groter	€ 51.645
Startbedrag bij uitbreiding van 40 tot 80 m <sup>2</sup> bvo	€ 34.430
Naast het startbedrag voor elke m <sup>2</sup> bvo	€ 2.307

#### C.5. Huur van voor tijdelijk gebruik bestemde gebouwen

Huur van een voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening en huur van een bestaand gebouw worden vergoed op basis van de werkelijke kosten.

#### D. Eerste inrichting

##### D.1. Vergoeding onderwijsleerpakket en meubilair

Het bedrag van de vergoeding voor onderwijsleerpakket en meubilair wordt bepaald aan de hand van het verschil tussen de al toegekende investeringsbedragen en de nieuw berekende vergoeding.

##### D.2. Vergoeding basisschool

De vergoeding voor een basisschool wordt vastgesteld op basis van de volgende bedragen:

Startbedrag, incl. 200 m <sup>2</sup> bvo	€ 49.859
Voor elke volgende m <sup>2</sup> bvo	€ 174

##### D.3. Vergoeding speciale school voor basisonderwijs

De vergoeding voor een speciale school voor basisonderwijs wordt vastgesteld op basis van de volgende bedragen:

Startbedrag, incl. 250 m <sup>2</sup> bvo	€ 105.782
Voor elke volgende m <sup>2</sup> bvo	€ 180

##### D.4. Vergoeding school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs

De vergoeding voor een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs wordt bepaald op basis van de volgende bedragen:

Startbedrag	€ 374.223
Naast het startbedrag voor elke m <sup>2</sup> bvo	€ 256

#### D.5. Vergoeding speellokaal speciale school voor basisonderwijs en school voor speciaal onderwijs

De vergoeding voor onderwijsleerpakket en meubilair voor de inrichting van een speellokaal voor een speciale school voor basisonderwijs en een school voor speciaal onderwijs bedraagt € 9.445.

#### D.6. School voor voortgezet onderwijs

- 1) De vergoeding voor eerste inrichting leer- en hulpmiddelen en meubilair is gekoppeld aan de toe te kennen voorziening nieuwbouw, uitbreiding en ingebruikneming, niet zijnde ingebruikneming ter vervanging van een bestaand gebouw. Aanspraak op deze vergoeding bestaat als de eerste inrichting nog niet eerder door het rijk of de gemeente is bekostigd. De hoogte van de vergoeding wordt berekend door vast te stellen het verschil tussen de al toegekende vergoeding en de vergoeding die is vastgesteld op basis van de te realiseren bruto vloeroppervlakte per onderwijssoort. De vergoeding per onderwijssoort wordt bepaald op basis van de volgende bedragen:

Onderwijssoort	per m2 bvo
Praktijkonderwijs	€ 395
VMBO Theoretische leerweg (TLW)	€ 206
VMBO Theoretische leerwegondersteunend onderwijs (TLW-LWOO)	€ 206
VMBO- Profiel Bouwen, Wonen en Interieur (BWI)	€ 505
VMBO- Profiel Produceren, Installeren en Energie (PIE)	€ 505
VMBO- Profiel Mobiliteit en Transport (M&T)	€ 505
VMBO- Profiel Maritiem en Techniek (MaT)	€ 505
VMBO- Profiel Media, Vormgeving en ICT (MVI)	€ 294
VMBO- Profiel Economie en Ondernemen (E&O)	€ 294
VMBO- Profiel Horeca, Bakkerij en Recreatie (HBR)	€ 977
VMBO- Profiel Zorg-Welzijn (Z&W)	€ 481
VMBO- Profiel Groen	€ 505
VMBO- Profiel Dienstverlening en Producten (D&P)	€ 206
HAVO	€ 206
VWO	€ 206

- 2) Als in plaats van uitbreiding van het schoolgebouw medegebruik van een voor een school bestemd gebouw wordt gevorderd, wordt inventaris slechts toegekend als de inventaris in de voor medegebruik aangewezen ruimte ontbreekt of niet geschikt is.

#### E. Lokalen bewegingsonderwijs

##### E.1. Bouwkosten nieuwbouw

- 1) De vergoeding van de bouwkosten voor nieuwbouw van een lokaal bewegingsonderwijs met een netto speeloppervlakte van 252 vierkante meter bedraagt € 1.483.923 als deze op het schoolterrein gerealiseerd kan worden, of € 1.513.936 als deze op een afzonderlijk terrein gerealiseerd wordt. In deze vergoeding zijn opgenomen de kosten van fundering op staal en inrichting van het terrein.
- 2) Scholen met lichamelijk gehandicapte leerlingen, meervoudig gehandicapte leerlingen wordt een toeslag toegekend van 50 vierkante meter. Het normbedrag van deze toeslag is € 148.859.
- 3) Als paalfundering noodzakelijk is wordt een toeslag gegeven op basis van de volgende bedragen:

Paallengte	Vergoeding	Vergoeding bij ruimten LG en MG
1<15m	€ 33.644	€ 42.420
15<20m	€ 46.380	€ 58.749
≥20m	€ 65.139	€ 84.550

##### E.2. Uitbreiding

Het bepaalde in E.1, eerste lid, is overeenkomstig van toepassing op het bepalen van de hoogte van de vergoeding voor uitbreiding van een lokaal bewegingsonderwijs. Bij lokalen bewegingsonderwijs met een oefenvloer van 140 vierkante meter netto speeloppervlakte of minder, kan de oefenvloer worden uitgebreid tot een oppervlakte van 252 vierkante meter. De hoogte van de vergoeding wordt bepaald op basis van de volgende bedragen:

Uitbreiding	Normbedrag	Paallengte		
		1 < 15 meter	15 < 20 meter	≥ 20 meter

112 t/m 120 m <sup>2</sup>	€ 388.626	€ 15.062	€ 26.088	€ 42.651
121 t/m 150 m <sup>2</sup>	€ 472.428	€ 18.833	€ 32.602	€ 53.314

### E.3. Eerste inrichting

#### E.3.1. OLP/meubilair school voor basisonderwijs *[en speciaal basisonderwijs]*

De vergoeding voor de eerste inrichting met onderwijsleerpakket of meubilair voor een lokaal bewegingsonderwijs voor een basisschool *[of een speciale school voor basisonderwijs]* bedraagt € 65.357.

#### E.3.2. Meubilair/leer- en hulpmiddelen school voor voortgezet onderwijs

De vergoeding voor de eerste inrichting meubilair of leer- en hulpmiddelen voor een lokaal bewegingsonderwijs voor een school voor voortgezet onderwijs wordt bepaald op basis van de volgende bedragen:

	Meubilair	Leer- en hulpmiddelen	Totaal
Eerste lokaal	€ 1.411	€ 84.123	€ 85.534
Tweede lokaal	€ 1.411	€ 65.622	€ 67.033
Derde lokaal	€ 1.411	€ 28.530	€ 29.940
Oefenplaats 1	€ 0,00	€ 18.578	
Oefenplaats 2	€ 0,00	€ 2.145	

### E.4. Medegebruik/huur van een niet-eigen voorziening

Naast bewegingsonderwijs in een eigen lokaal van de school is ook bewegingsonderwijs mogelijk in een bestaand lokaal bewegingsonderwijs door middel van:

- a) medegebruik van een gebouw van een andere school of de gemeente, of
- b) huur van een gebouw van een commerciële exploitant.

### F. Huur sportvelden

- 1) Een school voor voortgezet onderwijs maakt aanspraak op een vergoeding van de huur van een sportveld voor maximaal 8 weken per jaar. De vergoeding voor deze kosten bedraagt voor de periode van 8 weken € 27 per klokuur.
- 2) Aanspraak op vergoeding als bedoeld in het eerste lid bestaat uitsluitend als de school voor voortgezet onderwijs niet beschikt over een eigen sportveld en geen gebruik maakt van een sportveld dat door de gemeente is gefinancierd.

## Bijlage V – Prioriteitscriteria aangevraagde voorzieningen

### Algemeen

Indien nodig of gewenst worden voorzieningen die in principe in aanmerking komen voor plaatsing op het programma gerangschikt in volgorde van prioriteit. Daarbij wordt gebruik gemaakt van hoofd- en subprioriteiten.

### Hoofdprioriteiten

Rangschikking vindt allereerst plaats naar hoofdprioriteit. Er zijn 2 hoofdprioriteiten:

- 1) **Onder hoofdprioriteit 1** vallen de voorzieningen die noodzakelijk zijn om een capaciteitstekort op te heffen. Het betreft de volgende voorzieningen:
  - a. nieuwbouw (inclusief terrein);
  - b. uitbreiding (inclusief terrein);
  - c. in gebruik nemen bestaand gebouw (inclusief terrein);
  - d. verplaatsen tijdelijk gebouw (inclusief terrein);
  - e. inventaris;
  - f. medegebruik;
  - g. huur sportveld.
- 2) **Onder hoofdprioriteit 2** vallen de voorzieningen die noodzakelijk zijn om een capaciteitstekort op te heffen. Het betreft de volgende voorzieningen:
  - a. vervangende nieuwbouw (inclusief terrein);
  - b. renovatie (als alternatief voor vervangende nieuwbouw);
  - c. aanpassing en onderhoud gebouw bewegingsonderwijs;
  - d. herstel van een constructiefout;
  - e. herstel en vervanging in verband met schade.

De onder hoofdprioriteit 2 opgenomen voorzieningen vervangende nieuwbouw en renovatie vallen onder hoofdprioriteit 1 op het moment dat deze voorzieningen gecombineerd worden met een uitbreiding van de capaciteit.

### Subprioriteiten

Binnen de hoofdprioriteiten wordt op basis van subprioriteiten de nadere volgorde bepaald:

- 1) **Binnen hoofdprioriteit 1** komen voor plaatsing op het programma in aanmerking:
  - a. als eerste de voorziening die relatief gezien een zo groot mogelijk kwantitatief tekort opheft in een situatie met herschikking van schoolgebouwen;
  - b. vervolgens de voorziening die relatief gezien een zo groot mogelijk kwantitatief tekort opheft in een situatie zonder herschikking van schoolgebouwen;
  - c. vervolgens de voorziening die relatief gezien een zo groot mogelijk kwantitatief tekort aan lokalen bewegingsonderwijs en sportterreinen opheft.
- 2) **Binnen hoofdprioriteit 2** komen voor plaatsing op het programma in aanmerking:
  - a. als eerste de voorziening aan een gebouw, vervolgens die aan een theorielokaal/leslokaal, vervolgens die aan een vaklokaal/speellokaal/lokaal bewegingsonderwijs, vervolgens die aan niet-lesruimte (binnen het gebouw) en vervolgens die aan overige ruimte (bergingen, fietsenstallingen en voorzieningen aan het terrein). Binnen elke ruimtesoort komt als eerste voor plaatsing op het programma in aanmerking de voorziening waaraan volgens de bouwkundige rapportage de laagste score qua kwaliteit wordt toegekend;
  - b. vervolgens de voorziening herstel en vervanging in verband met schade, waarbij de ernst van de schade het hoogst is.

## Uitvoeringsprotocol Onderwijshuisvesting 2024

### 1 INLEIDING

#### 1.1 Aanleiding

Onderdeel van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Winterswijk is het voeren van overleg en het maken van afspraken tussen gemeente en schoolbestuur over het realiseren van onderwijshuisvesting en over het toetsen van bouwplannen. De gemeente stelt geld ter beschikking waar het schoolbestuur mee aan de slag gaat. De gemeente wordt vervolgens (economisch) eigenaar van het eindproduct en is in zijn algemeenheid verantwoordelijk voor onderwijshuisvesting. Dit leidt tot de gemeentelijke behoefte in het voorliggende uitvoeringsprotocol de taken en verantwoordelijkheden van gemeente en schoolbestuur met betrekking tot de realisering van onderwijshuisvesting vast te leggen.

Het voorliggende uitvoeringsprotocol is vooral bedoeld om een soepele en voorspoedige procesgang tussen de gemeente Winterswijk en de schoolbesturen te bevorderen in de realisering van onderwijshuisvesting. Helderheid over taken en verantwoordelijkheden maakt expliciet wat er van gemeente en schoolbesturen wordt verwacht in de ontwerp- en realisatiefase. Het uitvoeringsprotocol is voor schoolbesturen een instrument dat hen ondersteunt in het uitvoeren van het bouwheerschap.

#### 1.2 Definitie

Het uitvoeringsprotocol geeft aan welke taken een schoolbestuur en de gemeente hebben en wat de daarbij behorende verantwoordelijkheden zijn tijdens het proces van de totstandkoming van een huisvestingsvoorziening. Ook de kaders waarbinnen de bouwopgave plaatsvindt, zijn in dit protocol vastgelegd.

Dit uitvoeringsprotocol heeft betrekking op (semi-)permanente onderwijsvoorzieningen en op noodlokalen. Het protocol is van toepassing op alle werkzaamheden waarvoor een omgevingsvergunning aangevraagd moet worden én waarvan de kosten hoger zijn dan € 100.000,- excl. BTW .

Er zijn bij het bouwproces twee mogelijkheden denkbaar: het schoolbestuur of de gemeente is bouwheer. Om het proces in beide varianten goed en voorspoedig te laten verlopen, de risico's te verkleinen en een uniforme werkwijze na te streven, is het van belang de taken, rollen en verantwoordelijkheden van schoolbestuur en gemeente en de daarbij behorende communicatie duidelijk vast te leggen. Hiervoor is een beschrijving van het bouwproces de basis. Op deze wijze weet een schoolbestuur wat het kan en mag verwachten van de gemeente en vice versa.

Het uitvoeringsprotocol is geen handboek waarin verteld wordt hoe een school gebouwd moet worden. Uitgangspunt is, dat het team dat het bouwheerschap vervult, de benodigde bouwkundige kennis en managementervaring bezit of inkoop.

#### 1.3 Het doel van het uitvoeringsprotocol voor de verschillende partijen

Voor de gemeente is het uitvoeringsprotocol een middel om:

- duidelijkheid te geven over de taak- en rolverdeling, waar liggen de verantwoordelijkheden;
- niet steeds het wiel opnieuw te hoeven uitvinden, waardoor voor betrokkenen (schoolbesturen en andere partners) tijdwinst en uniformiteit behaald kan worden;
- ad hoc oplossingen te voorkomen;
- risico's te vermijden naar de toekomst (kapitaalvernietiging, lage restwaarde, hoge onderhoudskosten);
- vanuit het wettelijk economisch eigenaarschap zicht op het bouwproces te houden indien het schoolbestuur bouwheer wordt;
- wettelijke en eigen gemeentelijke regelgeving alsmede kennis en ervaring als reminder in te brengen.

Voor het schoolbestuur is het een middel om:

- duidelijkheid te krijgen over de taak- en rolverdeling, waar liggen de verantwoordelijkheden;
- een soepele en voorspoedige procesgang te realiseren wanneer zij kiest voor het bouwheerschap;
- de realisatie van specifieke huisvestingswensen mogelijk te maken, ook als gemeente bouwheer is;
- duidelijkheid te krijgen over de kaders waarbinnen de realisatie plaats moet vinden;
- zicht op het bouwproces te houden indien gemeente bouwheer wordt;
- onaanvaardbare risico's te vermijden (bijv. bouwheerschap bij complexe bouwopgave).

Hoewel in het voorliggende protocol de taken en verantwoordelijkheden van enerzijds de gemeente en anderzijds het schoolbestuur naast elkaar zijn gezet, is de gemeente van mening dat los van het bouwheerschap – gemeente of schoolbestuur – de realisering van de onderwijshuisvesting een gezamenlijke verantwoordelijkheid en proces is. Ook wanneer het bouwheerschap bij het schoolbestuur

wordt belegd, behoudt de gemeente verantwoordelijkheden en vice versa. Een goede en voortdurende communicatie gedurende de ontwerp- en realisatiefase is dan ook belangrijk. Het protocol begeleidt als het ware dit interactieve proces tussen gemeente en schoolbestuur.

## 2. UITGANGSPUNTEN

### 2.1. De status van het uitvoeringsprotocol

Het uitvoeringsprotocol is een onderdeel van artikel 14 van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs van de gemeente Winterswijk. Het uitvoeringsprotocol start op het moment van aanvraag of opname voor een huisvestingsprogramma en eindigt bij de definitieve financiële afwikkeling.

### 2.2. Mogelijke scenario's

Bouwheerschap betekent projectverantwoordelijkheid (w.o. procedures en financiering). Het feit dat er een uitvoeringsprotocol gehanteerd wordt, betekent niet dat de verantwoordelijkheid verlegd of gedeeld wordt. In artikel 14 van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Winterswijk staat dat afspraken gemaakt moeten worden over het bouwheerschap. Uitgangssituatie (gebaseerd op landelijke onderwijswetgeving) is dat het schoolbestuur bouwheer is van de te realiseren voorziening, tenzij het met de gemeente overeenkomt dat de gemeente de voorziening tot stand brengt.

Het team dat het bouwheerschap vervult, toont onderbouwd (o.a. middels het Programma van Eisen) aan, dat binnen de kaders die de gemeenteraad stelt, het beoogde resultaat behaald zal worden. Als één van beide partijen vindt dat de benodigde kwaliteit onvoldoende aangetoond kan worden, dan neemt deze partij het initiatief tot een op overeenstemming gericht overleg.

Wanneer het schoolbestuur bouwheer is in het kader van de onderwijshuisvesting dienen zij de nationale en Europese aanbestedingsregels in acht te nemen omdat er sprake is van de inzet van publieke middelen. Deze middelen dienen transparant, objectief en non-discriminatoire te worden aanbesteed. Voor opdrachten onder de Europese drempelwaarden geldt het eigen inkoop- en aanbestedingsbeleid van het schoolbestuur of – indien geen beleid aanwezig – het Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2023 van de gemeente Winterswijk. In dit gemeentelijk inkoopbeleid is ook een inkoopprocedure van diensten/leveringen en werken opgenomen (zie bijlage 1). Dit stappenplan kan het schoolbestuur ondersteunen in de te maken keuzes in het inkooptraject.

De gemeente Winterswijk heeft in overleg met de gemeenten in de Achterhoek een gezamenlijk pakket van algemene inkoopvoorwaarden vastgesteld. Dit zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten voor leveringen en diensten (AIAG 2017), welke van toepassing zijn op alle inkopen van de Achterhoekse gemeenten. Het schoolbestuur kan – als bouwheer - ervoor kiezen om deze algemene inkoopvoorwaarden ook van toepassing te laten verklaren op opdrachten voor leveringen en diensten in het kader van de onderwijshuisvesting.

Voor aanvullende vragen over het inkoopbeleid en het stappenplan inkoopprocedure kan contact worden opgenomen met de inkoopadviseur van de gemeente Winterswijk via [inkoop@winterswijk.nl](mailto:inkoop@winterswijk.nl)

### 2.3. Kaders

Ongeacht wie bouwheer is, blijft de gemeente verantwoordelijk voor:

- voorzieningen huisvesting;
- de gebruikswaarde van het pand met het oog op andere toekomstige gebruikers en toekomstige ontwikkelingen;
- de restwaarde van het pand, op het moment dat het pand onttrokken wordt aan onderwijsdoel-einden.

## 3. HET UITVOERINGSPROTOCOL

Het uitvoeringsprotocol is beschreven conform de fasen in een bouwproces<sup>1</sup> en is schematisch weer-gegeven in een werkblad dat uitgaat van het scenario dat het bouwheerschap wordt uitgevoerd door de schoolbesturen (zie bijlage 2). In deze paragraaf wordt het werkblad uitvoeringsprotocol tekstueel toegelicht.

### 3.1. Taak- en verantwoordelijkheidsverdeling gedurende het gehele proces

1. Voor de realisering van het bouwproject stelt de gemeente een taakstellend krediet beschikbaar. Overschrijdingen van het taakstellend krediet zijn in beginsel voor rekening en risico van de bouwheer. Indien sprake is van bijzondere locatie gebonden kosten (parkeren, verkeer, stedenbouw,

1) Wanneer gekozen wordt voor andere vormen van ontwikkeling of aanbesteding van de voorziening (bijvoorbeeld innovatieve ontwikkelingsmodellen DBFMO) dan worden de taken en verantwoordelijkheden in de context van het gekozen ontwikkelingsmodel belegd.

- monument e.d.) waarmee de bouwheer geconfronteerd wordt, vindt overleg plaats tussen gemeente en schoolbestuur over de bekostiging van deze onvermijdbare en onontkoombare kosten.
2. Zodra zicht is op een afwijking op een relevant onderdeel van een fasedocument meldt de bouwheer dit aan de gemeente. Daarop vindt overleg plaats met het doel tot overeenstemming te komen. Zolang zich geen afwijkingen voordoen kan de bouwheer – binnen de voorwaarden van dit uitvoeringsprotocol - naar eigen inzicht werken aan de totstandkoming van de voorziening.
  3. Derden zullen gecontracteerd worden door de bouwheer. De adviseurs dienen te voldoen aan de vereisten die gelden binnen hun beroepspraktijk.
  4. De bouwheer draagt zorg voor de afhandeling van de facturen.

### 3.2. Werkafspraken per fase

#### Fase 1 : Definitiefase

1. *Afgifte beschikking en voorbereidingskrediet*  
Bij het begin van het proces vindt op uitnodiging van de gemeente overleg plaats tussen schoolbestuur en gemeente: het uitvoeringsoverleg. In dit gesprek wordt vastgelegd:
  - de afspraken omtrent het bouwheerschap;
  - de namen van de contactpersonen van schoolbestuur en gemeente;
  - de wederzijdse wensen op gebied van informatieverstrekking en communicatie gedurende het gehele traject;
  - het participatieplan conform geldend gemeentelijk beleid.
  - overige zaken als genoemd in artikel 14 van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Winterswijk;
  - de behoefte en omvang van een voorbereidingskrediet (het voorbereidingskrediet wordt ten laste gebracht van het totale krediet voor het betreffende project).
2. *Programma van eisen*  
De bouwheer zal direct na dit overleg het Programma van Eisen opstellen en/of afronden (zie bijlage 3, checklist voor programma van eisen).  
Het beschikkingsbedrag is taakstellend voor de realisering van het gehele project. Verder bestaat het Programma van Eisen onder andere uit de projectorganisatie en het Plan van Aanpak, waarin is aangegeven hoe de communicatie en participatie zal verlopen gedurende het gehele traject tot en met het eindgesprek.  
De bouwheer informeert de gemeente over het programma van eisen zodra dit is vastgesteld.
3. *Architectselectie*  
De bouwheer selecteert en contracteert de architect. De bouwheer informeert de gemeente over de definitieve architectenkeuze. De gemeente kan, en zal bij voorkeur, bij de architectenkeuze worden betrokken met het oog op het toetsen van visies, ambities en doelstellingen, wensen en uitgangspunten van de architect aan het onderwijs- en huisvestingsconcept, het programma van eisen, de stedenbouwkundige randvoorwaarden en het participatieplan.

#### Fase 2 : Ontwerpfase

4. *Briefing architect*  
De bouwheer is verantwoordelijk voor de briefing van de architect inzake de ontwerpogave en de randvoorwaarden. De stedenbouwkundige van de gemeente neemt deel aan deze briefing. In deze briefing wordt de geselecteerde architect integraal geïnformeerd over het onderwijs- en huisvestingsconcept, het programma van eisen, de stedenbouwkundige randvoorwaarden en het participatieplan.
5. *Voorlopig Ontwerp (VO)*  
Voorafgaand aan de definitieve vaststelling van het VO (inclusief stichtingskostenraming conform NEN2699 , zie voorbeeld bijlage 4) wordt door de bouwheer aan de gemeente een fasedocument met tekeningen overhandigd. Een fasedocument bestaat uit:
  - voorontwerp architect;
  - voorontwerp constructeur en technische installaties;
  - geactualiseerde voorbereidings- en uitvoeringsplanning;
  - geactualiseerd stichtingskostenoverzicht;
  - een weergave van afwijkingen ten opzichte van het vastgestelde Programma van Eisen.

Voordat de fase van Definitief Ontwerp kan worden ingegaan is goedkeuring vereist van de gemeente. Deze goedkeuring wordt geacht te zijn verleend als de gemeente niet binnen twee weken na ontvangst van het fasedocument heeft gereageerd.
6. *Definitief Ontwerp*  
Het DO en begroting worden vastgesteld door de bouwheer en ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeente.
7. *Aanvraag omgevingsvergunning*

De aanvraag omgevingsvergunning wordt volledig verzorgd door de bouwheer. De gemeente is verantwoordelijk voor de procedures die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van de omgevingsvergunning, inclusief een eventuele wijziging van het geldende bestemmingsplan.

#### Fase 3 : Bouwvoorbereidingsfase

8. Bestek en Directiebegroting  
Voorafgaand aan de definitieve vaststelling van het Bestek en Directiebegroting wordt door de bouwheer aan de gemeente een fase-document met tekeningen overhandigd. Dit fase document bestaat uit:
- (deel) bestek en tekeningen (algemene voorwaarden, bouwkundig, terrein, constructie, technische installaties);
  - geactualiseerde planning;
  - een weergave van afwijkingen ten opzichte van het definitief ontwerp.

#### Fase 4 : Aanbestedingsfase en gunningsfase

##### 9&10 Aanbesteding en contractering aannemer

De aanbesteding wordt georganiseerd door de bouwheer. Als het schoolbestuur bouwheer is, dient deze de gemeente over de wijze van aanbesteding vooraf te informeren. Deze fase wordt afgesloten met de volgende documenten:

- proces verbaal van aanbesteding;
- geactualiseerd stichtingskostenoverzicht conform NEN2699 (zie voorbeeld bijlage 4);
- gunningsvoorstel.

Het contracteren van de aannemer(s) valt onder de werkzaamheden van de bouwheer. Eventuele aanbestedingsvoordelen mogen worden aangewend voor het vergroten van de functionele en technische kwaliteit van de gebouwen.

#### Fase 5 : Uitvoering

11. *Bouwvergaderingen*  
In het vastgestelde Programma van Eisen (onderdeel Plan van Aanpak, projectorganisatie) is opgenomen of de gemeente al dan niet bij de bouwvergaderingen aanwezig zal zijn.
12. *Termijnbetalingen*  
In het geval dat het schoolbestuur bouwheer is, vindt overleg plaats tussen schoolbestuur en gemeente over de termijnbetalingen. De gemeente legt de termijnbetalingen vast in de beschikking en draagt daarna zorg voor de afhandeling van de betalingen aan het schoolbestuur.
13. *Meer- en minderwerk*  
Meer- en minderwerk moet in beginsel taakstellend opgelost worden binnen de post onvoorzien in de stichtingskostenbegroting. Voor meerwerk ten gevolge van bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld bijzondere locatie gebonden kosten), dat niet past binnen de post onvoorzien, treedt de bouwheer tijdig in overleg om tot overeenstemming te komen met de budgetverlener. Tijdig wil in dit verband zeggen op een moment dat er nog keuzemogelijkheden zijn. Voorafgaand aan het overleg verstrekt de bouwheer een kostenbegroting van de bijzondere omstandigheden aan de budgetverlener.

#### Fase 6 : Oplevering en ingebruikname

14. *Oplevering*  
De oplevering valt onder de werkzaamheden van de bouwheer. De gemeente wordt door de bouwheer tijdig geïnformeerd over de opleverdatum.
- Bij de 1ste oplevering zorgt de architect (in opdracht van de bouwheer) voor een opgave van de gerealiseerde voorziening gespecificeerd naar aard en omvang van de functies (basisonderwijs, kinderopvang, sport etc.) De bouwheer verstrekt het Proces Verbaal van oplevering met bijlage(n) aan de gemeente.
15. *Moment van overdracht*  
De gemeente neemt de accommodatie op in de verzekering, bij moment van overdracht.
16. *Ingebruikname*  
Indien oplevering en ingebruikname niet samen vallen, treedt de bouwheer gedurende deze tijd op als juridisch eigenaar (als hij dat nog niet is).
17. *Projectevaluatie*  
In het eindgesprek wordt het proces geëvalueerd. Eventuele verbetervoorstellen ten aanzien van het uitvoeringsprotocol hieruit voortkomend, worden verzameld door de gemeente en ingebracht bij een actualisatiesessie. In het geval dat het schoolbestuur bouwheer is, overlegt deze de ingevulde gereedmeldingsformulieren (zie bijlage 5) aan de gemeente tijdens het evaluatiegesprek.

## 4. BEKOSTIGING EN VERANTWOORDING



Binnen zes maanden na de oplevering van het project dient het schoolbestuur verantwoording af te leggen aan de gemeente. Dit geschiedt aan de hand van:

- een verklaring van de architect (prestatieverklaring) dat het gebouw is gerealiseerd conform het bestek;
- een verklaring van een accountant dat de door het bevoegd gezag overgelegde bouwverantwoording correct is; daarbij dienen gelijke goedkeuringstoleranties te worden gehanteerd als die de gemeente bij haar jaarrekening hanteert

Als het schoolbestuur niet binnen de genoemde termijn kan voldoen aan zijn verplichtingen, dan dient dit met opgave van redenen kenbaar te worden gemaakt bij de gemeente.

Bij goedkeuring door de gemeente van de over te leggen gegevens eindigt de bouwprocedure en zal conform het betaalschema het laatste termijnbedrag worden uitgekeerd.

## 5. TOETSING AAN NIEUWE FEITEN EN OMSTANDIGHEDEN

De gemeente toetst tijdens in de DO-fase van het bouwproces of er sprake is van nieuwe feiten en omstandigheden. Als de omstandigheden ingrijpend zijn gewijzigd ten opzichte van de omstandigheden bij de vaststelling van het huisvestingsprogramma en/of de individuele beschikking, kan de gemeente besluiten de voorziening te heroverwegen dan wel de beschikking aan te passen aan de nieuwe omstandigheden. Dit vindt plaats in overleg met de betrokken schoolbesturen en eventueel andere (maatschappelijke) partners.

### Bijlage 1 Handleiding stappenplan inkoopprocedure

#### Stap 1: Keuze voor werk, leveringen of diensten

<b>Werken</b>	Een product van een geheel van bouwkundige of civieltechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen.
<b>Leveringen</b>	Oprachten die betrekking hebben op aankoop, leasing, huur of huurkoop, met of zonder koopoptie van producten. Een opdracht die betrekking heeft op de levering van producten en in bijkomende orde op werkzaamheden voor het aanbrengen en installeren wordt beschouwd als een opdracht voor leveringen.
<b>Diensten</b>	Andere opdrachten dan werken en leveringen. Voor een complete lijst van diensten kunnen de bijlagen van de Common Procurement Vocabulary (CPV)-verordening met de CPV-codes voor diensten als hulpmiddel dienen. Sociale en Andere Specifieke diensten vormen een andere categorie van diensten en is te vinden in bijlage XIV van de Europese richtlijn.

#### Stap 2: Beslisboom werken, diensten en leveringen

Wetgeving: Aanbestedende diensten moeten een bewuste keuze maken over de wijze waarop zij een opdracht in de markt willen zetten. Bij een aanbesteding boven de Europese drempelwaarden is de keuze beperkt tot in de wet toegestane procedures, maar binnen de gegeven mogelijkheden dient wel een bewuste keuze gemaakt te worden.

#### Objectieve gronden voor keuze procedure

In de Gids Proportionaliteit is ten aanzien van de keuze voor de procedure voorschrift 3.4A opgenomen, waarin wordt aangegeven dat de aanbestedende dienst bij de keuze van de procedure in ieder geval de volgende aspecten moet betrekken:

- Omvang van de opdracht (duur in samenhang met financiële aspecten);
- Transactiekosten voor de aanbestedende dienst en de inschrijvers;
- Aantal potentiële inschrijvers;
- Gewenst eindresultaat;
- Complexiteit van de opdracht;
- Type van de opdracht en het karakter van de markt.

Ten slotte kunnen ook de volgende aspecten nog een rol spelen:

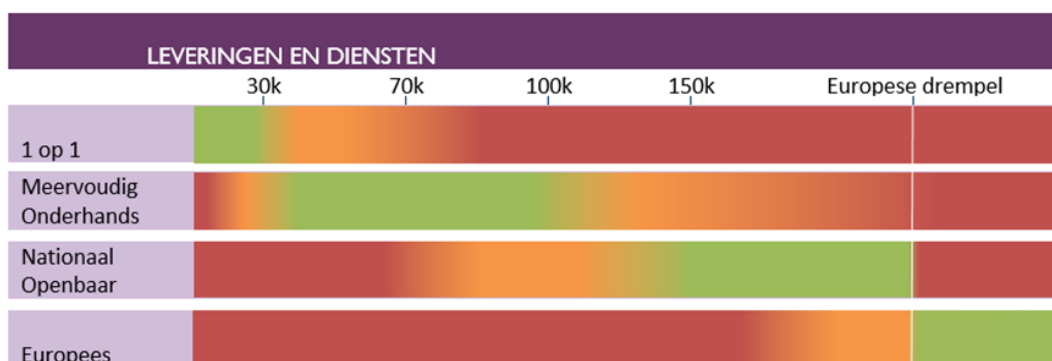
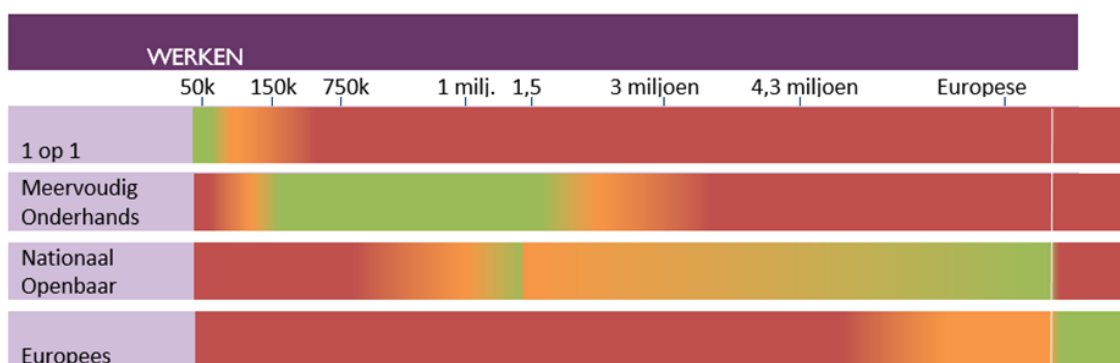
- Baten en lasten van een bepaalde procedure;
- Kenmerken van de sector (bv. omvang en structuur van de markt, handelspraktijken, enz.);
- Geografische ligging van de plaats van de uitvoering.

Met inachtneming van bovengenoemde aspecten worden in beginsel de procedures gehanteerd die binnen de 'groene' kleur vallen:

	Werken	Leveringen	Diensten
<b>1 op 1 (1 offerte vragen)</b>	Tot € 50.000,-	Tot € 30.000,-	Tot € 30.000,-
<b>Meervoudig Onderhands</b>	€ 50.000,- tot € 1.500.000,-	€ 30.000,- tot € 125.000	€ 30.000,- tot € 125.000

(Minimaal 3 offertes vragen)			
Nationaal openbaar	€ 1.000.000 – Europees drempelbedrag <sup>2</sup>	€ 125.000 – Europees drempelbedrag	€ 125.000 – Europees drempelbedrag
Europees	Vanaf € 5.538.000,-	Vanaf €221.000	Vanaf €221.000

De genoemde bedragen zijn echter Richtbedragen, waarvan conform definitie kan worden afgeweken. Naarmate er meer van de Richtbedragen<sup>3</sup> hieronder wordt afgeweken, dienen zwaarder wegende argumenten te worden gegeven. De balkjes geven dit grafisch weer:



#### Wettelijke regels bij uitvoering van inkoopprocedures van werken

Voor de inkoop van werken dient de gemeente in beginsel paritair opgestelde geldende voorwaarden UAV of UAV-GC integraal te hanteren conform voorschrift 3.9C van de Gids Proportionaliteit en afwijkingen dient te worden gemotiveerd en voor uitvoering van de procedure het verplicht gebruik van het Aanbesteding Regulement voor Werken ARW2016. Deze laatste op basis van het Aanbestedingsbesluit.

#### Overige wettelijke regels:

Voor uitvoering van de procedures verwijzen we naar de geldende Aanbestedingswet en Aanbestedingsbesluit en specifiek Gids Proportionaliteit.

#### Gemeente Winterswijk hanteert bij de keuze van de procedure

in beginsel voor Leveringen en diensten geen nationale openbare procedure, met in achtneming van de genoemde aspecten.

#### Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

2) De drempelbedragen worden iedere twee jaar door de Europese Commissie herzien aan de hand van de gemiddelde dagwaarde van de Euro en vastgesteld in het Publicatieblad van de EU. De actuele drempelbedragen zijn te vinden op de gemeentelijke website ([www.winterswijk.nl](http://www.winterswijk.nl)) onder het kopje 'Ondernemen' > "Inkoop en aanbesteding"

3) Voor de Europese drempel geldt, anders dan voor de Richtbedragen, dat hier niet van mag worden afgeweken. (Bedragen zijn exclusief BTW)

### Toepassing SROI

Het streefpercentage is 5% inzet van SROI per aanbesteding, maar dit kan ook lager zijn bij kapitaalintensieve opdrachten of hoger bij arbeidsintensieve opdrachten. Het percentage moet proportioneel en flexibel worden toegepast. Voor meer informatie en toepassing wordt u verwezen naar de SROI adviseur van het WSPA. De inkoopadviseur breng u in contact via: [inkoop@winterswijk.nl](mailto:inkoop@winterswijk.nl).

### Duurzaam inkopen

Het toepassen van de milieu criteria behorende bij de productgroepen, te vinden op (de website van) [Pianoo](#).

De gemeente heeft een hoge ambitie. In de uitvoeringsagenda 2019-2022 gaat 'focus 3' over de gemeentelijke organisatie. Deze moet in 2030 volledig duurzaam zijn. Dan gaat het om klimaatneutraal, circulair, biodiversiteit en cultuurhistorie. Hierbij gaat het ook om de inkoop.

### Lokale economie en MKB

Bij het in de markt zetten van opdrachten heeft u oog voor het MKB en dat zij gelijke kansen hebben op het verkrijgen van de opdracht.

U heeft ook oog voor de lokale economie bij specifiek onderhandse opdrachten, omdat lokaal inkopen kan bijdragen aan de doelmatigheid van de inkoop. U zorgt daarbij echter voor adequate mededinging en laat niet onnodig regionale, nationale, Europese of mondiale kansen liggen.

### Bijlage 2 Schema uitvoeringsprotocol gemeente Winterswijk (scenario schoolbestuur bouwheer)

Uitvoeringsprotocol onderwijshuisvesting gemeente Winterswijk

Bouwproces

Schoolbestuur = bouwheer

	taak schoolbestuur	taak gemeente
<b>Definitiefase</b>		
1 afgifte beschikking	in overleg	na overleg afgeven/versturen beschikking
1a voorbereidingskrediet	in overleg	na overleg afgeven (indien aan de orde voor schoolbestuur)
2 PVE	samenstellen, conform bijlage 2 uitvoeringsprotocol	goedkeuring PVE (passend binnen kaders beschikking en besluitvorming)
3 architectenselectie	architectenselectie en contractering	deelname architectenselectie-procedure (gemeentelijk projectleider en stedenbouwkundig adviseur)
4 selectie overige adviseurs	taak bouwheer	geen taak
5 contractering adviseurs	taak bouwheer, copie contract aan gem.	geen taak
<b>Ontwerpfase</b>		
6 briefing architect	taak bouwheer	deelname aan briefing door stedenbouwkundig adviseur gemeente
7 voorlopig ontwerp + raming	fasedocument + tekening aan gemeente	goedkeuring gemeente; toetsen VO door gemeente en stedenbouwkundig adviseur
8 definitief ontwerp + begroting	fasedocument + tekening aan gemeente	goedkeuring gemeente; toetsen DO door gemeente en stedenbouwkundig adviseur
9 bouwvraag	taak bouwheer	geen taak
<b>Bouwvoorbereidingsfase</b>		
10 bestek + directiebegroting	fasedocument + tekening aan gemeente	goedkeuring gemeente
<b>Aanbestedings- en gunningsfase</b>		
11 aanbesteding <sup>1)</sup>	fasedocument aan gemeente	goedkeuring
12 contractering aannemer	copie contract aan gemeente	geen taak
<b>Uitvoering</b>		
13 bouwvergaderingen	zie p.v.e.	zie p.v.e.
14 termijnbetalingen	betalingsschema afhandelen	betalingsschema aanbieden
15 meer- en minderwerk	taak bouwheer	geen taak
<b>Oplevering en ingebruikname</b>		
16 oplevering	melding aan gemeente	opnemen in verzekering
17 moment van overdracht	taak bouwheer	(juridische overdracht grond)
18 ingebruikname	taak bouwheer	geen taak
19 projectevaluatie	gesprek / totaal afrekening	gesprek / totaal afrekening

ad.1 Wanneer gekozen wordt voor een andere aanbestedingsvorm (bijvoorbeeld bouwteamsaapak) dan maakt dit onderdeel uit van de definitiefase

### Bijlage 3 Checklist Projectplan

Onderstaand zijn de onderwerpen omschreven, zoals deze opgenomen dienen te worden in het Programma van eisen. Bij renovaties, onderhoudswerkzaamheden en kleine aanpassingen en uitbreidingen kan deze inhoudsopgave gezien worden als checklist. Alleen de relevante onderwerpen komen aan de orde.

1. Plan van aanpak en projectorganisatie;
2. Ruimtelijke eisen;
3. Functionele eisen;
4. Technische eisen;
5. Planning;
6. Financiële eisen (stichtingskostenberekening conform NEN2699, zie voorbeeld bijlage 4);
7. Stedenbouwkundige randvoorwaarden.

#### 1. Plan van aanpak en projectorganisatie

Dit hoofdstuk bevat:

- een globale beschrijving van de projectaanpak, met hierin aangegeven de te verwachten knelpunten op procedureel gebied;
- de organisatie-structuur van het project;
- de wijze van aanbesteding/gunning van adviseurs en aannemers;
- de taak- en rolverdeling van de participanten (met name de verantwoordelijk projectleider) met naam en telefoonnummers;

- het participatieplan (wie wordt op welke wijze betrokken, dan wel geïnformeerd, gedurende het gehele proces);
- een voorstel budgetbewaking.

## **2. Ruimtelijke eisen**

Dit hoofdstuk bevat:

- het aantal en soort ruimten en oppervlak per ruimte;
- een globale terreinopdeling;
- het totaal bruto vloeroppervlak gerelateerd aan de Verordening Voorzieningen Huisvesting Onderwijs;
- de streef- bruto / netto factor.

## **3. Functionele eisen**

- relaties tussen de ruimten, met name met de hoofdentree;
- toegankelijkheid;
- onderwijskundige eisen;
- hoogtes van de ruimten.

## **4. Technische eisen**

Dit hoofdstuk dient aandacht te besteden aan:

- voorzieningen voor schoonmaak en onderhoud;
- inbraakbeveiliging;
- flexibiliteit gebouw, mogelijk gebruik andere doelgroep in toekomst;
- eisen ten aanzien van onderhoudsarm en duurzaam bouwen.

## **5. Planning**

De planning laat zien:

- hoe eventuele vergunningsprocedures ingepast worden in de planning;
- hoe lang het totale proces tot aan de ingebruikname gaat duren;
- op welke momenten de fase-documenten ter beschikking worden gesteld aan de gemeente;
- moment van overdracht.

## **6. Financiële eisen**

In de stichtingskostenverdeling wordt aangegeven hoe het beschikkingsbedrag ingezet gaat worden, verdeeld over verschillende posten.

Zie bijlage 1a voor een stichtingskostenoverzicht.

## **7. Stedenbouwkundige randvoorwaarden**

In dit hoofdstuk moet aangeven worden hoe wordt omgegaan met de bestemmingsplaneisen, parkeer-voorzieningen en de verkeersveiligheid.

## **Bijlage 4**

**Overzicht investeringskosten conform NEN2699**

**INVESTERINGSKOSTEN**

Recapitulatie investeringskosten	totaal	per m <sup>2</sup> BVO	percentage van de	
			bouwkosten	investering
A GRONDKOSTEN	€	€	0,0%	0,0%
B BOUWKOSTEN	€	€	0,0%	0,0%
C INRICHTINGSKOSTEN	€	€	0,0%	0,0%
D BIJKOMENDE KOSTEN	€	€	0,0%	0,0%
E ONVOORZIEN	€	€	0,0%	0,0%
F BELASTINGEN	€	€	0,0%	0,0%
G FINANCIERING	€	€	0,0%	0,0%
<b>Totaal investeringskosten excl. BTW</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>
Totaal investeringskosten incl. BTW	€	€		

Aandeel basisschool	€	(xxx m <sup>2</sup> BVO)
Aandeel Kinderopvang	€	(xxx m <sup>2</sup> BVO)

<u>Opbouw investeringskosten naar thema's</u>	totaal (incl. BTW)	per m <sup>2</sup> BVO
- Bouwbesluit	€	€
- BENG	€	€
- Frisse scholen klasse B	€	€
- GPR gem. 7,5	€	€
- Extra duurzaamheid Kindcentrum	€	€
- Eigen bijdrage / extra investeringen kwaliteit	€	€
- Financieringskosten/rente (bouw)	€	€
<b>Totale investeringskosten incl. BTW</b>	<b>€</b>	<b>€</b>

<u>krediet aanvraag</u>	<u>prijs per bvo</u>	<u>bvo</u>	<u>Totaal</u>
totale kosten incl. BTW	€		€
<b>aandeel school:</b>	€		€
- basis Bouwbesluit, BENG, FS B, GPR	€		€
- Extra duurzaamheid Kindcentrum	€		€
- Eigen bijdrage / extra kwal.	€		€
- financiering	€		€
<b>aandeel Kober kinderdagopvang</b>	<b>€</b>		<b>€</b>

**Uitgangspunten voor berekeningen**

BVO gebouw [m <sup>2</sup> ]	
Start voorbereiding	
Start bouw	
Oplevering	
Startdatum indexering	
Rentevoet	x,x%
Vorbereidingstijd	
Bouwtijd	
BTW	21,0% (let op uitzonderingen)

omschrijving	kosten	BTW	% bouw	% invest
<b>A GRONDKOSTEN</b>	<b>€</b>	<b>€</b>		
1 Inbreng grond (inclusief bestaande opstallen)	€	€		
2 Sloopwerken — milieukosten	€	€		
3 Infrastructurele voorzieningen	€	€		
4 Bovenplanse verevening (kosten minus baten)	€	€		
<b>B BOUWKOSTEN</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>100,0%</b>	<b>%</b>
1 Bouwkundige werken	€	€		

omschrijving		kosten	BTW	% bouwkl	% invest
X	Sloopkosten	€	€		
A	Fundering	€	€		
B	Skelet	€	€		
C	Dakafbouw/dakafwerking	€	€		
D	Gevelafbouw/gevelafwerking	€	€		
E	Binnenwandaafbouw/binnenwandaafwerking	€	€		
F	Vloerafbouw/vloerafwerking	€	€		
G	Trappen en hellingbanen	€	€		
H	Plafonds binnen/buiten	€	€		
E	Transportinstallaties	€	€		
Z	Overig bouwkundig	€	€		
2a	W-Installaties	€	€		
A	Wtb.: vloestof- en gasinstallaties	€	€		
B	Wtb.: klimaatinstallaties	€	€		
2b	E-Installaties	€	€		
C	Elektra: energievoorziening, verlichting	€	€		
D	Elektra: communicatie, beveiliging	€	€		
E	Transportinstallaties	€	€		
3	Vaste inrichtingen en voorzieningen	€	€		
A	Vaste inrichtingen en voorzieningen	€	€		
A1	Sanitair	€	€		
4	Terrein	€	€		
A-E	Terrein	€	€		
5	Algemene uitvoeringskosten/diversen	€	€		
A	Diversen	€	€		
B	Bouwplaatskosten	€	€		
Z	Staartkosten	€	€		
<b>C</b>	<b>INRICHTINGSKOSTEN</b>	€	€		
1	Bedrijfsinstallaties	€	€		
2	Losse inrichtingen	€	€		
<b>D</b>	<b>BIJKOMENDE KOSTEN</b>	€	€		
1	Bijkomende kosten grond	€	€		
2	Bijkomende kosten bouw	€	€		
A	Projectbegeleiding door de opdrachtgever	€	€		
B	Honoraria (planontwikkeling en -begeleiding)	€	€		
1	Proces-/projectmanagement	€	€		
2	Programma van Eisen	€	€		
3a	Architect	€	€		
3b	Bouwkundig bestek	€	€		
4a	Toezicht opzichter	€	€		
4b	Toezicht directievoerder	€	€		
5	Constructeur	€	€		
6	Adviseur bouwfysica	€	€		
7	Grondmechanisch & milieukundig onderzoek	€	€		
8	Adviseur installaties	€	€		
9	Binnenhuisarchitect	€	€		
10	Opmeting van het terrein	€	€		
11	Bouwkostenskundige	€	€		
12	Overige honoraria t.b.v. bouw	€	€		
13	Tuinarchitect	€	€		
14	Duurzaamheidsadvies	€	€		
15	Energie-label	€	€		
16	Veiligheidstoets(en) op de bouwplaats door externe Arb	€	€		
17	Gebouwhulp APP	€	€		
18	Meerjaren onderhoudsplanning (gehele ontwerpfase)	€	€		
19	Second Opinion	€	€		
C	Aansluitkosten	€	€		
D	Heffingen	€	€		
E	Verzekeringen	€	€		
F	Risicoverrekening	€	€		
1	Afkoop van loon- en prijsstijgingen	€	€		
2	Verrekening van loon- en prijsstijgingen	€	€		
3	Afkoop van overige risico's (bij RPM projecten)	€	€		
4	Risicoposten gerelateerd aan risicoanalyse	€	€		
G	Kunst	€	€		
H	Ontwikkelaarskosten	€	€		
I	Verkoopkosten	€	€		
3	Bijkomende kosten inrichting	€	€		

omschrijving		kosten	BTW	% bouw	% invest
A	Projectbegeleiding door de opdrachtgever	€	€		
B	Honoraria (planontwikkeling en -begeleiding)	€	€		
C	Heffingen	€	€		
D	Verzekeringen	€	€		
E	Risicoverrekening	€	€		
F	Kunst	€	€		
G	Ontwikkelaarskosten	€	€		
4	<b>Aanloopkosten (bedrijfshuisvesting)</b>	€	€		
A	Bestuurskosten	€	€		
B	Werving personeel	€	€		
C	Vervroegde aanstellingen	€	€		
D	Schoonmaken eerste oplevering	€	€		
E	Verhuiskosten	€	€		
F	Openingskosten	€	€		
G	Leegstand	€	€		
H	Tijdelijke huisvesting	€	€		
I	Bedrijfskapitaal/kas	€	€		
<b>E</b>	<b>ONVOORZIEN</b>	€	€		
1	Onvoorzien	€	€		
A	Onvoorzien	€	€		
B	Nader te detailleren realisatie	€	€		
<b>F</b>	<b>BELASTINGEN</b>	€	€		
1	Omzetbelasting	€	€		
A	Omzetbelasting binnenland	€	€		
B	Omzetbelasting buitenland	€	€		
2	Bijzondere belastingen	€	€		
A	Andere belastingen	€	€		
<b>G</b>	<b>FINANCIERING</b>	€	€		
1	Financieringskosten/rente (grond)	€	€		
A	Grondrente	€	€		
2	Financieringskosten/rente (bouw)	€	€		
A	Bouwwente	€	€		
<b>Totalen</b>		€	€		

## Bijlage 5 Gereedmeldingsformulier

### Gereedmeldingsformulier

Per gebouwnummer  
1 formulier sturen aan:  
Gemeente  
Afdeling  
Postbus  
Postcode + Plaatsnaam

### GEREEDMELDING PERMANENTE/TIJDELIJKE VOORZIENINGEN

<p><b>1. Algemene gebouwgegevens</b>            Brinnummer <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Schoolsoort _____            Melding voor gebouwnummer _____            Adres _____            Postcode en plaats _____            Bevoegd gezagnummer _____            Contactpersoon _____            Telefoonnummer _____</p>
<p><b>2. Relevante beschikingsgegevens</b>            Beschikingsnummer _____            Datum _____</p>
<p><b>3. Datum ingang wijziging huisvestingsgegevens</b>            Datum gereed/ingebruikneming _____</p>
<p><b>4. Bijvoegen:</b>            (Bouw)tekening gewijzigde situatie            Niveau Beveiligingscertificaat</p>
<p><b>5. Werkelijk gerealiseerde huisvestingsgegevens</b>  <b>A. PERMANENTE VOORZIENINGEN</b></p>

Algemene gegevens voor nieuwbouw, uitbreiding en ingebruikneming lesgebouwen

Aantal groepen \_\_\_\_\_

Stichtingsjaar \_\_\_\_\_

Werkelijk gerealiseerde bruto vloeroppervlakte:

Begane grond \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

1e verdieping \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

2e verdieping \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Totaal \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Werkelijke gerealiseerde oppervlakte:

open gevel \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

gesloten gevel \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

gevel betimm. \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

plat dak \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

hellend pannendak \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

#### B. TIJDELIJKE VOORZIENINGEN

Type noodbouw

noodlokalen/schoolwoningen\*

vervangende/uitbreiding/verplaatsing noodbouw\*

\*doorhalen wat niet van toepassing is

Stichtingsjaar \_\_\_\_\_

Werkelijk gerealiseerde brutovloeroppervlakte \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Werkelijke gerealiseerde oppervlakte:

open gevel \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

gesloten gevel \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

gevel betimm. \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Aantal groepen \_\_\_\_\_

#### **6. Buitengebruik gestelde gebouwen**

Gebouwnummer(s)