

Ondermandaatbesluit Directie Facilitair, Services en Huisvesting gemeente Groningen 2024

Gelet op de bepalingen van de Gemeentewet, op hoofdstuk 10 van de Algemene wet bestuursrecht en het Algemeen mandaatbesluit gemeente Groningen 2023 draagt de directeur van Facilitair, Services en Huisvesting (FSH), de uitvoering van onderstaande voorschriften en taken op aan de functionarissen zoals genoemd in de derde kolom. Daar waar landelijke voorschriften worden genoemd, moeten daar ook onder worden verstaan de daarop gebaseerde gemeentelijke voorschriften.

1. Algemeen deel

Belangrijk (het fingerspitzengefühl voor politiek/bestuurlijke besluiten)

Bij gevoelige zaken (politiek, bestuurlijk, publicitair etc.) dient er alvorens te besluiten overleg met de directeur plaats te vinden. Deze kan dan besluiten of er in mandaat besloten kan worden of dat het een burgemeesters of collegebesluit dient te worden.

Nadrukkelijk is dat in artikel 2 en 3 van het Algemeen Mandaatbesluit 2023 uitgewerkt. Een verkorte inhoud staat hieronder:

Artikel 2 van het "Algemeen Mandaatbesluit 2023" geeft in lid 1 aan dat als het beleid van college en/of burgemeester bij een besluit is betrokken of een besluit op overige wijze beleidsmatige aspecten kent, zo'n besluit aan de burgemeester of het college voorgelegd dient te worden.

In lid 2 staat dat lid 1 in ieder geval van toepassing is:

- a. indien het besluit leidt tot afwijking van of aanvulling op het tot dan toe gevoerde beleid;
- b. indien te verwachten valt dat de burgemeester of het college of een portefeuillehouder op zijn verantwoordelijkheid voor het te nemen besluit zal worden aangesproken;
- c. indien uit het besluit financieel, juridisch, organisatorisch, politiek/bestuurlijk en/of publicitair belangrijke consequenties kunnen voortvloeien;
- d. indien het college, de burgemeester, een verantwoordelijke portefeuillehouder of de gemeentesecretaris dit kenbaar heeft gemaakt;
- e. indien het onderwerp een brief, mail of andere schriftelijke boodschap met een persoonlijk karakter betreft jegens een bestuurder.

Dit artikel geeft de belangrijkste (politieke)randvoorwaarden voor mandaatverlening weer.

Artikel 3 van het "Algemeen Mandaatbesluit 2023" geeft aan dat ook besluiten waarbij een ander organisatieonderdeel geraakt wordt, dit besluit aan dit organisatieonderdeel wordt voorgelegd en voor de besluitvorming wordt afgestemd. Mocht over het te nemen besluit geen overeenstemming worden bereikt, dan wordt het besluit aan de Concerndirectie en/of betreffende concerndirecteur(en) voorgelegd.

Afwezigheid

De in dit ondermandaatbesluit gebezigde term afwezigheid behoeft niet eng geïnterpreteerd te worden. Het niet direct beschikbaar zijn van een geondermandateerde op enig moment is voldoende. Zie verder Bijlage 1.

Aangifte strafbaar feit

Onder de uitvoering van een regeling wordt ook verstaan het doen van aangifte van een strafbaar feit ingeval overtreding van de betreffende regeling strafbaar is gesteld. Ook aangifte in verband met door de dienst ondervonden schade valt daaronder. De aangifte dient namens de burgemeester plaats te vinden (zie voor de ondertekening hieronder bij privaatrecht).

Wet dwangsom

Onder de in dit ondermandaatbesluit ge(onder)mandateerde bevoegdheden valt ook de uitvoering van de wet Dwangsom. Per 1 oktober 2009 is in de Awb de mogelijkheid van de dwangsom bij termijnoverschrijding opgenomen. Besluiten naar aanleiding van ingebrekestellingen vanwege termijnoverschrijding (dus de vaststelling van de hoogte van de dwangsom) kunnen door de betreffende afdeling worden genomen.

PRIVAATRECHT

Zoals o.a. koop/verkoop, huur/verhuur, inhuur/uitlening/detachering, aanbesteding, opdrachtverlening/wijziging en meerwerk etc. (leasebesluiten zijn uitgezonderd van het mandaat en mogen dus alleen door het college zelf worden genomen).

(Publiekrechtelijke) besluiten tot het aangaan van privaatrechtelijke overeenkomsten:

Het gaat dan om publiekrechtelijke besluiten waarbij de ondergemandateerde besluit met een private partij een overeenkomst te willen sluiten. Deze publiekrechtelijke besluiten worden genomen door (of namens) het college van B&W. De ondertekening van een brief waarin dat wordt medegedeeld luidt dan:

“burgemeester en wethouders van Groningen, namens hen, directeur Facilitair, Services en Huisvesting, namens deze, <naam en functie ondergemandateerde>”

De privaatrechtelijke ondertekening

De ondertekening van de overeenkomst zelf en ook de ondertekening van andere privaatrechtelijke stukken dient als volgt te geschieden: “de burgemeester van Groningen, namens hem, directeur Facilitair, Services en Huisvesting, namens deze <naam en functie ondergemandateerde>”

Ondertekening van brieven met een externe werking

Voor alle officiële correspondentie geldt dat namens het college dan wel namens de burgemeester wordt ondertekend. Het gaat vooral om voorbereidende correspondentie. Medewerkers zijn hiertoe bevoegd. Bij brieven met meer dan alledaagse betekenis is het afdelingshoofd bevoegd (bijv. publicitair, politiek, financieel risico; zo nodig opschalen). Buiten het mandaat vallen brieven met politiek bestuurlijke betekenis waarin wordt afgeweken van bestaand beleid. Dit is exclusief een bevoegdheid van het college.

Ondertekening als volgt:

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Groningen,
namens hen,
directeur Facilitair, Services en Huisvesting,
namens deze,
[naam ondergemandateerde],
[functie en afdeling]

of:

Met vriendelijke groet,
burgemeester van Groningen,
namens hem,
directeur Facilitair, Services en Huisvesting,
namens deze,
[naam ondergemandateerde],
[functie en afdeling]

2. Ondergemandateerde bevoegdheden en taken

Toon volledige tabel

Bevoegdheid directeur (oorspronkelijk):	Vindplaats bevoegdheid:	Ondermandaat aan functionaris:	Bijzonderheden/ Beperkingen/ Voorwaarden:
1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen	Artikel 11 AMB		
1.1 besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend;		Afdelingshoofd	

1.2 besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximumwaarde in geld uitgedrukt van € 100.000, -;		Budgethouders	In artikel 11, lid 5, van het Algemeen mandaatbesluit zijn de volgende maximumbedragen als uitgangspunt genoemd: € 2.500 medewerker € 25.000 teamleider/-projectleider € 50.000 afdelings-hoofd/programmaleider
2. Procesvertegenwoordiging	Artikel 12 AMB		
voeren van verweer in bestuursrechtelijke, strafrechtelijke en civielrechtelijke procedures, inclusief de bevoegdheid tot het verrichten van alle, het belang van de gemeente dienende proceshandelingen, inclusief de eis in reconventie bij een kort geding.		Juridisch adviseurs SSC	Vertegenwoordiging door SSC Juridische Zaken evt. ondersteund door medewerkers FSH.
3. Privacy, Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme en Wet open overheid	Artikel 13 AMB		
3.1 Het bij of krachtens de Algemene verordening gegevensbescherming bepaalde met betrekking tot de uitvoering van taken en bevoegdheden ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens (Privacy).		Alle medewerkers	Het gaat bijvoorbeeld om het afhandelen van verzoeken om recht op inzage persoonsgegevens of correctie persoonsgegevens
3.2 Het identificeren van de gemeente bij het aangaan van dienstverleningscontracten overeenkomstig de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme.		Afdelingshoofd	Het o.a. uitvoeren van de verplichte identificatie door de gemeente.
3.3 Het besluiten op Woo-verzoeken		Blijft voorbehouden aan de directeur	
4. Financiën (voor zover betreft toegekende budgetten)	Artikel 14 AMB		
4.1 Het uitvoeren van de gemeentebegroting, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader zijn omschreven in concern-richtlijnen. Daaronder is te verstaan het aangaan van verplichtingen ten laste van de posten van de gemeentebegroting.		Budgethouders	Budgethouders zijn verantwoordelijk voor het beheer van hun budget en moeten formeel de betreffende facturen paraferen. Hoewel het aanwijzen van budgethouders geen enkele formele relatie heeft met het verlenen van mandaten zijn aan de budgethouders wel de ondermandaten verleend voor het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover deze betrekking hebben op het hen in beheer gegeven budget.
4.2 Het uitvoeren van betalings- en invorderingshandelingen, waaronder het nemen van beschikkingen, ten behoeve van bestuursrechtelijke en civielrechtelijke geldschulden.		Afdelingshoofd SSC-financiën	De achterliggende besluiten voor het ontstaan van de betalings- en terugvorderings-verplichtingen worden in het algemeen binnen de beleids- en uitvoerende afdelingen/directies genomen.

5. Personeelsmanagement	Artikel 15 AMB		
5.1 Algemeen			
5.1.1 Wijziging formatie		Blijft voorbehouden aan de directeur	
5.1.2 Openstellen vacature		Afdelingshoofd	Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het openstellen van een vacature binnen het vastgestelde personeelskotenbudget en de vastgestelde formatie.
5.1.3 Aangaan arbeidsovereenkomst tot schaal 12		Afdelingshoofd	
5.1.4 Werving en aanname stagiaires, vrijwilligers etc.		Afdelingshoofd	
5.2. Inschaling medewerker			
5.2.1 Regulier		Afdelingshoofd	
5.3. Vergoedingen			
5.3.1 Toekennen van een overwerkvergoeding		Afdelingshoofd	
5.3.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)		Afdelingshoofd	
5.3.3. Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen		Afdelingshoofd	
5.3.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst		Afdelingshoofd	
5.3.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding		Afdelingshoofd	
5.3.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage		Hoofd BHV	

5.4. Opleiding en studiefaciliteiten			
5.4.1 Toekenning		Afdelingshoofd	Op basis van vastgesteld opleidingsplan directie
5.5. Uitzendkrachten			
5.5.1 Inhuren		Afdelingshoofd	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van programmamanager mobiliteit.
5.5.2 Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel		Afdelingshoofd	
5.6. Verlof			
5.6.1 Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof		Afdelingshoofd	
5.6.2 Verlenen van onbetaald verlof		Afdelingshoofd	
5.6.3 Verlenen van ouderschapsverlof		Afdelingshoofd	
5.6.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof		Afdelingshoofd	
5.6.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof		Afdelingshoofd	
5.6.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid		Afdelingshoofd	

5.6.7 Het verkopen van verlof		Afdelingshoofd	
5.6.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst		Afdelingshoofd	
5.6.9 Het goedkeuren van verlofaanvragen		Afdelingshoofd	
5.7. Overig			
5.7.1 Opdracht tot inhouding voor: - derdenbeslag; - loonvordering; - Sociaal voorzieningsfonds		Afdelingshoofd	
6. Subsidies	Artikel 16 AMB		
6.1 Aanvragen van subsidies voor zover die dienstbaar kunnen zijn aan de gemeentelijke taakuitoefening.		Afdelingshoofd	
6.2 De uitvoering van de Algemene subsidieverordening gemeente Groningen en de daarbij horende Nadere regels voor zover het subsidieverzoeken betreft op het beleidsterrein van de directie FSH.		Afdelingshoofd	
7. Klachtafhandeling als bedoeld in titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht en het afhandelen van aanbestedingsklachten.	Artikel 17 AMB	Blijft voorbehouden aan de directeur	Opschalen in bijzondere gevallen zoals: een hausse aan klachten over een bepaalde medewerker of over een bepaald(e) team/afdeling of bij publicitair gevoelige zaken
8. Algemene Inspraakverordening 2005	Artikel 18 AMB		
Uitvoering Algemene inspraakverordening		Afdelingshoofd	
9. Invorderings- en heffingsbevoegdheid leges	Artikel 19 AMB	Afdelingshoofd	

*Aldus vastgesteld te Groningen op 30 mei 2024 door
T.W. Schuurman,
directeur Facilitair, Services en Huisvesting*

Bijlagen behorende bij dit ondermandaatbesluit:

- 1. Vervangingsregeling*
- 2. Lijst budgethouders*

Datum vaststelling: dd-mm-2024

Deze regeling treedt in werking de dag na bekendmaking.

Bekendmaking: via lokaleregelgeving.overheid.nl

Aldus vastgesteld door

<naam directeur>

Directeur Facilitair, Services en Huisvesting

Bijlage 1: Vervangingsregeling directie Facilitair, Services en Huisvesting (FSH)

Bij afwezigheid van de directeur FSH treedt een afdelingshoofd FSH op als plaatsvervangend directeur FSH. Bij afwezigheid van een afdelingshoofd FSH treedt een ander afdelingshoofd van de directie FSH in de bevoegdheden van het afwezige afdelingshoofd (onderlinge vervanging).

Bij afwezigheid van de directeur FSH is zijn plaatsvervanger gerechtigd alle handelingen te verrichten die aan de functie van directeur zijn verbonden.

Wanneer sprake is van ondertekening door de plaatsvervangend directeur FSH, wordt dat in de ondertekening tot uitdrukking gebracht door vermelding van de naam van de vervanger en de functie die hij vervangt. De ondertekening komt dan als volgt te luiden:

..... (handtekening)
..... (naam vervanger)
plaatsvervangend directeur Facilitair, Services en Huisvesting

Functionaris	Vervanger	Opmerkingen
Directeur FSH	Afdelingshoofd FSH	
Afdelingshoofd	Afdelingshoofd FSH	onderlinge vervanging

Bijlage 1 behorende bij Ondermandaatbesluit directie FSH 2024
Vastgesteld op 30 mei 2024 door T.W. Schuurman directeur FSH

Bijlage 2: Lijst budgethouders Directie FSH

Functionaris	Bevoegd tot bedrag van	Opmerkingen
1. Afdelingshoofd	50.000 euro	
2. Medewerker	2.500 euro	

Bijlage 2 behorende bij Ondermandaatbesluit directie FSH 2024
Vastgesteld op 30 mei 2024 door T.W. Schuurman, directeur FSH