

## Subsidieregeling Duurzaamheidsagenda Tytsjerksteradiel duorsum tegearre dwaan (2024)

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Tytsjerksteradiel;

Gelet op het bepaalde in de Gemeentewet, titel 4.2 (subsidies) van de Algemene wet bestuursrecht en de Algemene Subsidieverordening gemeente Tytsjerksteradiel 2024;

besluit vast te stellen de volgende regeling:

Subsidieregeling Duurzaamheidsagenda Tytsjerksteradiel duorsum tegearre dwaan (2024)

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- College: college van burgemeester en wethouder van de gemeente Tytsjerksteradiel;
- Duurzaamheidsagenda Tytsjerksteradiel: het overzicht van thema's waaraan de komende tijd zal worden gewerkt om het milieu en de natuur minder te belasten. De duurzaamheidsagenda 2021 bevat op dit moment de volgende onderdelen:
  - Energietransitie: de overgang van het gebruik van fossiele energiebronnen naar duurzame energiebronnen;
  - Duurzame mobiliteit: vervoer met minder of geen vervuilende uitstoot en fijnstof;
  - Circulaire economie: duurzaam economisch systeem dat in harmonie is met de natuur en waarbij afval wordt vermeden of weer als waardevolle grondstof wordt ingezet;
  - Biodiversiteit: een gezond ecosysteem met een grote rijkdom aan plant- en diersoorten;
  - Klimaatbestendigheid: klaar zijn voor de veranderingen van het klimaat;
- Eenmalige subsidie: een subsidie voor een activiteit die een eenmalig karakter heeft;
- Jaarlijkse subsidie: een subsidie die verstrekt wordt voor activiteiten die gedurende een heel of een gedeelte van een kalenderjaar of schooljaar worden uitgevoerd;
- Klimaatakkoord: het op 28 juni 2019 door het Rijk gepresenteerde akkoord dat meer dan 600 afspraken bevat om de uitstoot van broeikasgassen tegen te gaan;

### Artikel 2 Doel

De subsidie is bedoeld voor het stimuleren van het opstarten, ontwikkelen en versnellen van plannen en projecten met betrekking tot:

- energiebesparing;
- voorkomen van opwarming van de aarde;
- opnieuw gebruiken van grondstoffen;
- langer gebruiken van goederen;
- versterken van de natuur;
- energietransitie.

### Artikel 3 Subsidiabele activiteiten

De subsidie kan alleen worden verstrekt voor het uitvoeren van een plan of project met een collectief karakter dat een bijdrage levert aan de in artikel 2 genoemde doelen en waarvan de subsidiabele kosten minimaal € 500,- bedragen.

### Artikel 4 Doelgroep

Subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan rechtspersonen voor een plan of project dat in de gemeente Tytsjerksteradiel wordt uitgevoerd.

### Artikel 5 Subsidieplafond

Het subsidieplafond voor deze regeling bedraagt jaarlijks € 25.000,-

### Artikel 6 Aanvraagperiode subsidie

1. Een aanvraag voor een eenmalige subsidie wordt uiterlijk zes weken voor de start van het project of plan bij het college ingediend.
2. Een aanvraag voor een jaarlijkse subsidie wordt uiterlijk 31 oktober voorafgaand aan het jaar waarin de activiteiten plaatsvinden bij het college ingediend. Heeft de jaarlijkse subsidie betrekking op een schoolactiviteit die gedurende een schooljaar wordt uitgevoerd, dan wordt de aanvraag

voor de jaarlijkse subsidie uiterlijk zes weken voor de start van het schooljaar bij het college ingediend.

### **Artikel 7 Aanvraag**

De subsidie wordt aangevraagd door het volledig invullen van het door de gemeente voorgeschreven (digitaal) aanvraagformulier en bij de aanvraag worden de gegevens ingeleverd die in het formulier zijn genoemd.

### **Artikel 8 Afhandeling**

1. De ontvangst van de aanvraag wordt schriftelijk bevestigd.
2. De verdeling van de subsidie gebeurt, met in achtneming van het subsidieplafond van het jaar van indiening of (bij een jaarlijkse subsidie) van de kalenderjaren waarop de aanvraag betrekking heeft, op basis van de volgorde van ontvangst van de subsidieaanvraag.
3. Indien de aanvraag onvoldoende gegevens bevat om een beslissing te kunnen nemen, biedt het college de aanvrager de gelegenheid om de aanvraag binnen een termijn van vier weken aan te vullen.
4. Is de aanvraag niet of niet tijdig aangevuld, dan wordt de onvolledige aanvraag niet in behandeling genomen en van dit besluit wordt de aanvrager schriftelijk in kennis gesteld.

### **Artikel 9 Subsidiabele kosten**

Voor subsidie komen in aanmerking alle kosten die in direct verband staan met de voorbereiding en de uitvoering van het plan of project. Voor materiaalkosten geldt, dat deze voor maximaal 20% deel mogen uitmaken van de opgevoerde subsidiabele kosten.

### **Artikel 10 Weigeringsgronden**

Subsidie wordt in ieder geval geweigerd voor zover:

1. De aanvrager niet valt binnen de in artikel 4 van deze regeling bedoelde doelgroep.
2. De aanvraag op grond van artikel 6 van deze regeling niet op tijd is ingediend.
3. De aangevraagde activiteiten plaatsvinden buiten de gemeente Tytsjerksteradiel.
4. De activiteit naar het oordeel van het college niet of onvoldoende voldoet en te weinig bijdraagt aan de in artikel 2 genoemde doelstelling van de regeling.
5. De aanvrager onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt en de verstrekking van deze gegevens tot een onjuist besluit zal leiden.
6. De te verstrekken subsidie minder is dan € 500,--.
7. De activiteiten naar het oordeel van het college financieel of praktisch onuitvoerbaar zijn.
8. Het subsidieplafond is bereikt.

### **Artikel 11 Subsidiehoogte**

De hoogte van de subsidie bedraagt 100% van de subsidiabele kosten en de subsidie is maximaal € 2.000,--.

### **Artikel 12 Subsidievaststelling**

1. De subsidie wordt door het college direct, zonder voorafgaande subsidieverlening, vastgesteld en uitbetaald.
2. Het college beslist binnen vier weken op de aanvraag.
3. Een jaarlijkse subsidie wordt niet voor meerdere jaren maar per kalenderjaar of schooljaar aangevraagd en vastgesteld;
4. De vaststellingsbeschikking bevat in ieder geval:
  - a) het bedrag van de subsidie;
  - b) een korte beschrijving van de subsidiabele activiteit;
  - c) de tenaamstelling en de rekening waarop de subsidie kan worden uitbetaald;
  - d) het kalender- of schooljaar waarin de activiteiten worden uitgevoerd en de termijn waarbinnen en de wijze waarop de ontvanger van de subsidie overeenkomstig artikel 13 van deze regeling verantwoording moet afleggen.

### **Artikel 13 Verplichtingen en verantwoording subsidieontvanger**

1. De subsidieontvanger is verplicht om gewijzigde omstandigheden die in het kader van deze regeling van belang kunnen zijn direct bij het college te melden;
2. De subsidieontvanger is verplicht om bij een eenmalige subsidie de activiteiten binnen 8 maanden na de datum van de subsidieverstrekking uit te voeren en dit binnen deze termijn via een kort verslag bij het college te melden;

3. Bij een jaarlijkse subsidie is de subsidieontvanger verplicht om de activiteit in het genoemde kalenderjaar uit te voeren en dit binnen 2 maanden na afloop van het kalenderjaar via een kort verslag bij het college te melden;
4. In afwijking van het vorige lid is, wanneer de te subsidiëren activiteit een schoolactiviteit betreft en gedurende een schooljaar wordt uitgevoerd, de subsidieontvanger verplicht de activiteit in dit schooljaar uit te voeren en dit binnen twee maanden na afloop van het schooljaar via een kort verslag bij het college te melden;
5. De gemeente heeft daarbij het recht om te controleren of de activiteit is uitgevoerd.

#### **Artikel 14 Onverschuldigde betaling**

1. Onverschuldigd betaalde subsidiebedragen worden teruggevorderd wanneer:
  - a) subsidiabele activiteiten niet, of niet geheel of niet tijdig zijn uitgevoerd.
  - b) de subsidieontvanger onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beschikking op de subsidieaanvraag zou hebben geleid;
2. Eventuele aan de invordering verbonden meerkosten worden daarbij in rekening gebracht.

#### **Artikel 15 Hardheidsclausule**

Het college kan, in bijzondere gevallen, een artikel of artikelen van deze verordening buiten toepassing laten of daarvan afwijken, voor zover toepassing, gelet op de doelstelling van deze subsidieregeling, leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.

#### **Artikel 16 Inwerkingtreding**

Deze subsidieregeling treedt met ingang van 1 juli 2024 in werking.

#### **Artikel 17 Citeertitel**

Deze regeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling Duurzaamheidsagenda Tytsjerksteradiel duorsum tegearre dwaan (2024)

*Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Tytsjerksteradiel op 21 mei 2024*

*Secretaris,  
drs. J. Krul*

*burgemeester,  
dhr. drs. L.J. Gebben*

## **Toelichting op de subsidieverordening**

De belangrijkste punten uit deze verordening zijn:

1. **Doel van de Subsidieregeling:**
  - o De subsidie is bedoeld om plannen en projecten te stimuleren die een bijdrage leveren aan de duurzaamheidsagenda van de gemeente Tytsjerksteradiel.
  - o Specifieke doelen zijn onder andere energiebesparing, het voorkomen van opwarming van de aarde, het hergebruiken van grondstoffen, het verlengen van de levensduur van goederen, het versterken van de natuur en het bevorderen van de energietransitie.
2. **Subsidiabele activiteiten:**
  - o De subsidie kan alleen worden verstrekt voor plannen of projecten met een collectief karakter die voldoen aan de doelen die hierboven zijn genoemd.
  - o De subsidiabele kosten moeten minimaal € 500 bedragen.
3. **Doelgroep:**
  - o Subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan rechtspersonen (bijvoorbeeld verenigingen, stichtingen, bedrijven) die hun plan of project in de gemeente Tytsjerksteradiel uitvoeren.
4. **Subsidieplafond en maximale subsidie:**
  - o Het jaarlijkse subsidieplafond voor deze regeling bedraagt € 25.000;
  - o Op=op;
  - o Het maximale subsidiebedrag voor een project bedraagt € 2.000,--

5. **Aanvraagperiode subsidie:**

- o Een aanvraag voor een eenmalige subsidie moet uiterlijk zes weken voor de start van het project of plan bij het college worden ingediend.
- o Een aanvraag voor een jaarlijkse subsidie moet uiterlijk 31 oktober voorafgaand aan het jaar waarin de activiteiten plaatsvinden bij het college worden ingediend. Als het gaat om een schoolactiviteit die gedurende een schooljaar wordt uitgevoerd, moet de aanvraag uiterlijk zes weken voor de start van het schooljaar worden ingediend.

6. **Aanvraagprocedure:**

- o De subsidie wordt aangevraagd door het volledig invullen van het door de gemeente voorgeschreven (digitaal) aanvraagformulier, waarbij de benodigde gegevens worden ingeleverd.

7. **Afhandeling:**

- o De ontvangst van de aanvraag wordt schriftelijk bevestigd.
- o De verdeling van de subsidie gebeurt op basis van de volgorde van ontvangst van de subsidieaanvraag, rekening houdend met het subsidieplafond.

Voor specifieke details en het aanvraagformulier wordt aangeraden om de website van de gemeente te bezoeken of om contact op te nemen met de gemeente Tytsjerksteradiel. Succes met uw duurzame initiatieven