



Verordening adviescommissie omgevingsplan gemeente Zandvoort 2024

De raad van de gemeente Zandvoort:

gelet op: artikel 84, 147 en 149 Gemeentewet,

besluit de volgende verordening, inclusief toelichting, vast te stellen:

VERORDENING ADVIESCOMMISSIE OMGEVINGSPLAN GEMEENTE ZANDVOORT 2024

1.1 BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

- de raad:** de raad van Zandvoort;
- commissie:** adviescommissie voor de raad;
- zienswijze:** een tegen een ontwerpwijziging van het omgevingsplan of tegen een voorgenomen besluit tot vestiging van een voorkeursrecht ingediende zienswijze;
- hoorzitting:** een openbare bijeenkomst waar indieners van zienswijzen voor kunnen worden uitgenodigd om hun zienswijzen mondeling aan de commissie toe te lichten.

1.2 DE COMMISSIE

Artikel 2 Inleidende bepaling

Zienswijzen ingediend bij de raad tegen een ontwerpwijziging van het omgevingsplan, tegen een voorgenomen besluit tot vestiging van een voorkeursrecht, zoals bedoeld in de artikelen 2.4, 16.30 en 16.31 Omgevingswet, worden ter voorbereiding van de beslissing van de raad in handen gelegd van een door de raad ingestelde commissie.

Artikel 3 Samenstelling van de commissie

- De commissie bestaat uit minimaal drie en maximaal zes leden.
- De leden van de commissie kiezen uit hun midden twee leden en een voorzitter per te behandelen advies-onderwerp. Zij brengen het advies uit.
- De leden worden door de raad benoemd, geschorst en ontslagen.
- De leden zijn onafhankelijk en mogen geen bestuurlijke of ambtelijke functie vervullen bij of voor de gemeente Zandvoort en niet in de gemeente Zandvoort woonachtig zijn.
- De werving van de leden geschiedt door openbare kennisgeving van de vacatures van leden van de commissie.
- Voor het werven van de leden wordt uit de raad tijdelijk een selectiecommissie samengesteld.
- De voorzitter van de raad kan deel uitmaken van de selectiecommissie.
- De selectiecommissie wordt ondersteund door de griffie.

Artikel 4 Secretariaat

Het secretariaat van de commissie wordt door de griffie uitgevoerd.

Artikel 5 Zittingsduur

- De leden van de commissie worden voor maximaal vier jaren benoemd. Zij kunnen worden herbenoemd.
- De leden van de commissie kunnen op elk moment ontslag nemen.
- De aftredende leden van de commissie blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.
- De raad kan een lid van de commissie ontslaan wanneer het betreffende commissielid naar zijn oordeel niet naar behoren functioneert.

1.3 PROCEDURE

Artikel 6 Ingediende zienswijze

- Op de ingediende zienswijze wordt de datum van ontvangst aangetekend.
- Bij het bericht van ontvangst wordt vermeld dat een commissie over de ingediende zienswijze aan de raad zal adviseren.
- Van een mondeling ingediende zienswijze wordt kort verslag gemaakt.



Artikel 7 Toezending ingediende zienswijzen aan de commissie

Ingediende zienswijzen worden met de daarbij behorende stukken door de griffie onverwijld in handen van de commissie gesteld.

Artikel 8 Verstrekken van stukken en informatie aan de commissie

De raad, de griffie en het college zijn verplicht aan de commissie alle stukken te overleggen en informatie te verschaffen over de zaak die onderwerp is van de ingediende zienswijze.

Artikel 9 Werkzaamheden commissie

1. De werkzaamheden van de commissie zijn inhoudelijk van aard en monden uit in een schriftelijk advies aan de raad, vervat in een nota, waarin wordt vermeld welke zienswijzen zijn binnengekomen, welke zienswijzen ontvankelijk zijn, een samenvatting van de ontvankelijke zienswijzen, een verslag van een eventueel gehouden hoorzitting, een advies over de zienswijzen en een eventueel voorstel tot aanpassing van het ontwerpbesluit.
2. De commissie houdt zich bij de behandeling van een zaak aan een door de griffie aangegeven tijdpad.
3. De voorzitter van de commissie bepaalt bij een zaak de aanpak en de taakverdeling, uitgaande van de meest doelmatige wijze om tot een advies te komen.

Artikel 10 Keuze hoorzitting

1. De commissie kan degene die tijdig een zienswijze kenbaar heeft gemaakt bij de raad in de gelegenheid stellen vóór het besluit van de raad de zienswijze mondeling toe te lichten in een hoorzitting. De commissie kan tevens ambtenaren, andere deskundigen of anderen voor het verstrekken van inlichtingen uitnodigen.
2. De commissie bepaalt plaats en tijdstip van de hoorzitting waarin de indieners van zienswijzen in de gelegenheid kunnen worden gesteld om hun zienswijzen mondeling aan de commissie toe te lichten.
3. De raad wordt hierover geïnformeerd.
4. Indien de commissie het houden van een hoorzitting achterwege laat, wordt dit gemotiveerd in het advies van de commissie.
5. De indieners van zienswijzen worden ten minste één week voor de hoorzitting uitgenodigd.
6. De hoorzitting is openbaar.
7. Voor het houden van een hoorzitting is vereist dat minimaal 2 leden van de commissie aanwezig zijn.

Artikel 11 Schriftelijke verslaglegging hoorzitting

1. Van een hoorzitting wordt een schriftelijk verslag opgesteld.
2. Het verslag vermeldt de namen van de sprekers en hun hoedanigheid.
3. Het verslag houdt een korte zakelijke vermelding in van wat is gezegd.
4. Het verslag verwijst naar de op de zitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag kunnen worden gehecht.
5. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie.
6. Het verslag wordt als bijlage opgenomen in het advies van de commissie over de ingediende zienswijzen aan de raad.

Artikel 12 Advies commissie

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het uit te brengen advies.
2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.
3. Het advies is gemotiveerd en bevat een voorstel voor de te nemen beslissing op de ontwerpwijziging van het omgevingsplan of het te vestigen voorkeursrecht.
4. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de commissie ondertekend.

Artikel 13 Beslissing raad

De griffie zendt de commissie een afschrift van de beslissing van de raad over de vaststelling van de wijziging van het omgevingsplan of de vestiging van het voorkeursrecht.

Artikel 14 Vergoeding

1. De leden van de commissie ontvangen een vergoeding van € 208,45 per bijgewoonde vergadering, per vertegenwoordiging in de raadscommissie of bijwonen hoorzitting. Een lid of voorzitter van de commissie ontvangt € 208,45 voor het eventueel zelf samenvatten van de ingediende zienswijzen.
2. De voorzitter ontvangt een vergoeding van € 273,45 per bijgewoonde vergadering, per vertegenwoordiging in de raadscommissie of bijwonen hoorzitting.



3. De griffie houdt de aanwezigheid bij van de leden van de commissie op een vergadering of hoorzitting.
4. De in lid 1 en 2 genoemde bedragen worden jaarlijks geïndexeerd met de dezelfde indexering die geldt voor een vergoeding van raadsleden.
5. De bij de gemeente Zandvoort gebruikelijke vergoeding voor reis- en overige onkosten is van kracht voor de commissie.
6. Betaling van reis- en overige onkosten vindt plaats op basis van declaraties, die uitgesplitst dienen te zijn naar de te onderscheiden werkzaamheden.

1.4 SLOTBEPALING

Artikel 15 Overgangsrecht, citeertitel en inwerkingtreding

1. De verordening adviescommissie raad 2018 wordt ingetrokken, ontwerpbestemmingsplannen waarop de Wet ruimtelijke ordening van toepassing is of voorgenomen besluiten tot vestiging van een voorkeursrecht waarop de Wet voorkeursrecht gemeenten van toepassing is worden behandeld met inachtneming van de bepalingen van de verordening adviescommissie raad 2018.
2. Deze verordening treedt in werking op de dag dat de Omgevingswet in werking treedt. Ze is van toepassing op ontwerpwijzigingen van het omgevingsplan en voorgenomen besluiten tot vestiging van een voorkeursrecht waarop de Omgevingswet van toepassing is.
3. Deze verordening wordt aangehaald als "Verordening adviescommissie omgevingsplan gemeente Zandvoort 2024".

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 19 december 2023,

De griffier,

De voorzitter

TOELICHTING OP DE VERORDENING

ALGEMEEN

Op basis van de Gemeentewet heeft de raad een verordenende bevoegdheid. De raad kan dus een eigen adviescommissie instellen.

ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit artikel geeft aan wat onder de verschillende termen wordt verstaan.

Artikel 2 Inleidende bepaling

Dit artikel bepaalt door wie zienswijzen, ingediend bij de raad over een ter inzage gelegde ontwerpwijziging van het omgevingsplan en een voorgenomen besluit tot vestiging van een voorkeursrecht, waartegen zienswijzen kunnen worden ingediend, worden afgehandeld. Het bepaalt daarmee tevens de bevoegdheid van de commissie.

Artikel 3 Samenstelling van de commissie

Op grond van artikel 84 lid 1 van de Gemeentewet kan de raad commissies instellen, anders dan raadscommissies ter voorbereiding van besluitvorming en bestuurscommissies. Een plaatsvervanger wordt verondersteld beschikbaar te zijn, als de vaste leden niet (allen) kunnen deelnemen aan de behandeling van de zaak binnen de tijd die daarvoor staat.

Artikel 4 Secretariaat

De commissie adviseert inhoudelijk aan de raad. Zie ook de toelichting bij artikel 9. De griffie zorgt voor een samenvatting van de ingediende zienswijzen en eventueel de notulen van de hoorzitting. De griffie is bij iedere vergadering van de adviescommissie en een eventuele hoorzitting aanwezig.

Artikel 5 Zittingsduur

De leden van de commissie worden benoemd voor een periode van maximaal 4 jaar en kunnen door de raad worden herbenoemd. De periode van 4 jaar is niet wettelijk voorgeschreven, maar komt voort uit het feit dat een zekere mate van continuïteit dient te zijn gewaarborgd. De raad kan ook voor een kortere periode kiezen. Een te korte periode is onwenselijk, omdat rekening gehouden moet worden met een inwerkperiode en het verkrijgen van lokale kennis.

Artikel 6 Ingediende zienswijze



Dit artikel regelt de ontvangst van ingediende zienswijzen. De datum van ontvangst en poststempel spelen een rol bij het bepalen of een ingediende zienswijze wel of niet ontvankelijk is. Een zienswijze is pas ontvankelijk als deze tijdig is ingediend voor het einde van de termijn van terinzagelegging. Dit is geregeld in artikel 6:9 van de Algemene wet bestuursrecht.

Voor het indienen van zienswijzen is de procedure als beschreven in afdeling 3.4 van Algemene wet bestuursrecht van toepassing.

Artikel 7 Toezending ingediende zienswijzen aan de commissie

De griffie draagt zorg voor het doorsturen van de zienswijzen naar de commissie.

Artikel 8 Verstrekken van stukken aan de commissie

Raad, college en de hun ondersteunende diensten moeten de leden van de commissie alle relevante stukken verstrekken en informatie geven zodat de commissie de ingediende zienswijzen op een juiste wijze kan beoordelen.

Artikel 9 Werkzaamheden commissie

De inhoudelijke werkzaamheden van de commissie zijn niet nader in de verordening bepaald. Dit wordt grotendeels door de commissieleden zelf ingevuld. Wel is aangegeven dat de werkzaamheden moeten leiden tot een schriftelijk advies aan de raad met vermelding wat in het advies in ieder geval vermeld dient te worden. In grote lijnen zullen de volgende werkzaamheden moeten worden uitgevoerd door de commissie in samenwerking met de griffie:

1. De griffie zorgt voor een samenvatting van de te volgen procedure (datum bijeenkomsten commissie, evt. datum hoorzitting en data vergaderingen raad) en een samenvatting van de zienswijzen. De samenvatting van de zienswijzen kan ook zelf door de commissie ter hand worden genomen;
2. De commissie bepaalt of een hoorzitting zal worden gehouden en of deze vooraf zal worden aangekondigd of via het versturen van uitnodigingen na afloop van de termijn voor terinzagelegging;
3. Voor een eventuele hoorzitting worden de indieners van zienswijzen uitgenodigd met het verzoek zich te melden indien zij gebruik willen maken van de mogelijkheid om gehoord te worden;
4. De griffie zorgt ervoor dat de commissie kan beschikken over alle zienswijzen. Dit kan digitaal. Op verzoek van de commissie kan de griffie schriftelijke kopieën verstrekken;
5. De griffie kan op verzoek van de commissie een rondleiding (schouw) organiseren in het plangebied;
6. De griffie begeleidt de feitelijke hoorzitting;
7. De griffie begeleidt de besloten beraadslaging(en) van de commissie, waarin gekomen wordt tot de formulering van het advies aan de gemeenteraad;
8. De commissie stelt een advies aan de raad op;
9. Het advies van de commissie wordt aangeboden aan de raad en tevens aan het college van burgemeester en wethouders voor een reactie hierop;
10. De ontwerpwijziging van het omgevingsplan of het voorgenomen besluit tot vestiging van het voorkeursrecht wordt geagendeerd voor de vergaderingen van de raad: bij de stukken wordt het advies van zowel de commissie als de reactie daarop van het college van burgemeester en wethouders gevoegd;
11. Besluit over de vaststelling van de ontwerpwijziging omgevingsplan of over de vestiging van het voorkeursrecht in de raad.

Bij dit artikel is ook een bepaling opgenomen, die stelt dat het door de griffie aangeleverde tijdpad leidend is. De onderhavige bepaling verlangt van de voorzitter van de commissie dat hij toeziet dat de wettelijk verplichte termijn voor de raad om tot besluitvorming te komen kan worden gehaald.

Daarnaast is gesteld dat de voorzitter van de commissie de taken verdeelt en de aanpak regelt, waarbij vermeden moet worden dat zaken dubbel of door alle leden worden gedaan.

Artikel 10 Keuze hoorzitting

Het houden van een hoorzitting waarin indieners van zienswijzen mondeling hun ingediende zienswijzen op een ontwerpwijziging van het omgevingsplan of een voornemen tot het vestigen van een voorkeursrecht kunnen toelichten is niet wettelijk verplicht volgens de Omgevingswet.

Het houden van een hoorzitting is dan ook als keuzemogelijkheid in dit artikel opgenomen, omdat de raad belang hecht aan inspraak voor de inwoners van de gemeente Zandvoort. De commissie zal in zijn advies gemotiveerd moeten aangeven als wordt afgezien van het houden van een hoorzitting.

De indieners van zienswijzen worden uiterlijk een week voorafgaand aan de hoorzitting uitgenodigd. Deze termijn is heel kort, vooral als een indiener van een zienswijze zich wil laten bijstaan door een externe juridische adviseur. Een praktische oplossing zou kunnen zijn om al tijdens de terinzagelegging de datum voor een eventuele hoorzitting aan te kondigen. Indien de wettelijke termijnen het toelaten, kan uiteraard gekozen worden voor een langere termijn tussen uitnodiging en hoorzitting.



De hoorzitting is altijd openbaar. Een reden voor een besloten hoorzitting is op grond van de Wet open overheid niet aanwezig. De hoorzitting dient te worden onderscheiden van de beraadslaging van de commissie, die wel achter gesloten deuren plaatsvindt. De beraadslagingen van de commissie zullen echter moeten leiden tot een openbaar advies aan de raad over de ingekomen zienswijzen.

Artikel 11 Schriftelijke verslaglegging hoorzitting

Aan de verslaglegging worden in de wet geen inhoudelijk vereisten gesteld. In de praktijk mag gekozen worden voor een vaste procedure.

Uit het verslag zal duidelijk moeten blijken wie in welke hoedanigheid aanwezig was en wat door hen naar voren is gebracht. In het kader van de openbaarheid wordt het verslag van de hoorzitting als bijlage opgenomen in het advies van de commissie aan de raad.

Het verslag speelt ook een rol bij de beraadslagingen van de commissie.

Artikel 12 Advies commissie

De advisering dient plaats te vinden door een voltallige commissie, bestaande uit drie leden. Hoe het advies tot stand komt, is niet voorgeschreven. Een adviescommissie mag alleen adviseren: ze kan geen (gedelegeerde) beslisbevoegdheid krijgen (Raad van State, Afdeling bestuursrechtspraak 06-01- 1997).

Artikel 13 Beslissing raad

De raad zendt de beslissing op het advies ook aan de leden van de commissie. In de praktijk zal de griffie dit uitvoeren.

Artikel 14 Vergoeding

In de Verordening adviescommissie raad 2018 staat er voor de vergoeding een bedrag vermeld van € 190,86 per bijgewoonde vergadering. Dit bedrag is door indexering inmiddels opgelopen naar € 208,45. Dit bedrag is opgenomen in de Verordening adviescommissie voor de raad Zandvoort 2024.

Voorts is ook meegenomen dat het lid of de voorzitter van de adviescommissie -staande vaste praktijk- die de adviescommissie vertegenwoordigt bij de toelichting van het advies in de raadscommissie een vergoeding krijgt. Evenzo als een lid of voorzitter van de adviescommissie de ingediende zienswijzen samenvat.

Het is de taak van de griffie om zorg te dragen voor een samenvatting van de ingediende zienswijzen (artikel 9 van de Verordening adviescommissie). De samenvatting wordt gebruikt in het advies van de commissie. De griffie kan het samenvatten uit besteden. In de praktijk maakt een lid van de commissie de samenvatting. Het samenvatten van de zienswijzen vraagt namelijk om actuele (juridische) kennis en inzicht in de materie. Het lid of de voorzitter van de commissie stemt af met mede leden en de griffie over het maken van een samenvatting binnen een afgesproken termijn. Een vergoeding is op zijn plaats. Indien de griffie het samenvatten uitbesteedt dan zou het de gemeente meer tijd en wellicht geld kosten. De voorzitter neemt bij het samenstellen van het advies een voortrekkersrol in de zin van onder andere de redactie en de eindbeslissing. Het zijn van voorzitter vergt meer aandacht en tijd dan de overige leden inbrengen. Dit dient uitdrukking te krijgen in een aparte vergoeding van € 273,45 voor de voorzitter.

Artikel 15 Overgangsrecht, citeertitel en inwerkingtreding

Lopende zaken worden onder de oude regels afgedaan, nieuwe zaken (na inwerkingtreding van de nieuwe verordening) worden onder de nieuwe verordening afgedaan.