

Subsidieregeling Inwonersinitiatieven 2024 tot en met 2027

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Roosendaal, gelet op:

artikel 2, eerste lid, onder h, en tweede lid, van de Algemene subsidieverordening Roosendaal:

BESLUIT:

vast te stellen de **Subsidieregeling Inwonersinitiatieven 2024 tot en met 2027**

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

- a. cultuursensitief werken: een werkwijze waarbij rekening wordt gehouden met de etnische, culturele en sociale achtergrond en/of context van de doelgroep en/of betrokkenen;
- b. inclusie: inwoners in staat stellen mee te doen op alle onderdelen van het leven, ongeacht hun achtergrond, kenmerken, voorkeuren en vaardigheden. Zie ook het Routeplan inclusieve samenleving, te downloaden op www.roosendaal.nl/belangrijke-documenten-subsidies;
- c. inwonersinitiatief: een initiatief van een natuurlijk- of rechtspersoon gericht op het verbeteren van de leefomgeving in gemeente Roosendaal;
- d. non-profit organisatie: organisatie zonder winstoogmerk die zonder commerciële intenties een maatschappelijk doel nastreeft. Een non-profit mag inkomsten genereren en winst maken zolang dit weer geïnvesteerd wordt in de organisatie;
- e. penvoerder: de door het samenwerkingsverband aangewezen organisatie of persoon, die optreedt als aanvrager en na verlening als ontvanger en verantwoordelijk van de subsidie;
- f. Roosendaal in Cijfers: statistische informatie over Roosendaal rondom verschillende thema's op het niveau van postcodes, buurten/wijken en gemeente, zie <https://www.roosendaal.nl/roosendaal-cijfers>;
- g. samenwerkingsverband: een verband zonder rechtspersoonlijkheid dat is opgericht ten behoeve van de uitvoering van activiteiten, blijvend uit een daartoe opgestelde overeenkomst;
- h. Wijk in Beeld: door de gemeente verzamelde en online openbaar beschikbaar gestelde data over een gebied in de gemeente Roosendaal, zie <https://roosendaal.incijfers.nl/content/wijk-in-beeld>.

Artikel 2 Doelstelling subsidieregeling

Doelstelling van de regeling is te bevorderen dat initiatieven om de betrokkenheid te vergroten en de leefbaarheid structureel te verbeteren via een participatiebudget ondersteund worden.

Hierbij is het hoofddoel/ zijn de hoofddoelen:

- het stimuleren van inwonersinitiatieven die gericht zijn op het verbeteren van de leefomgeving;
- het verbinden van mensen en versterken van de sociale cohesie in de gemeente Roosendaal door het organiseren van activiteiten voor en door inwoners.

Onderliggende subdoelen zijn:

- inwoners voelen zich meer betrokken bij hun buurt en buurtgenoten;
- inwoners ervaren meer eigen invloed en regie op hun directe leefomgeving.

Artikel 3 Activiteiten die voor een eenmalige subsidie in aanmerking komen

Activiteiten die voor een subsidie in aanmerking komen, moeten aantoonbaar bijdragen aan de doelstelling van deze regeling en de hoofd- en subdoel(en) zoals beschreven in artikel 2.

Activiteiten die hieraan bijdragen:

1. Activiteit 1: de organisatie van inwonersinitiatieven die bijdragen aan de sociale cohesie, veiligheid, maatschappelijke betrokkenheid en/of leefbaarheid in (een gedeelte van) de gemeente, tot een bedrag van maximaal € 5.000,00.

Subsidie wordt uitsluitend verstrekt voor een initiatief dat:

- a) past in het kader voor de algemene voorzieningen en het door de gemeenteraad of het college vastgestelde beleid en regelingen;
- b) past in de ontwikkelingen van Wijk in Beeld;
- c) bijdraagt aan het vergroten van de betrokkenheid bij de straat, buurt of hele gemeenschap door ontmoetingen te bevorderen;
- d) geen persoonlijk, individueel of bedrijfsmatig oogmerk kent;
- e) gedragen wordt; dit wordt aangetoond doordat minimaal 3 inwoners van verschillende adressen betrokken zijn bij de organisatie en uitvoering van het initiatief;
- f) de organisatie, uitvoering en eventuele begeleiding van de activiteit vooral laat uitvoeren door vrijwilligers.

2. **Activiteit 2:** de organisatie van inwonersinitiatieven die bijdragen aan de sociale cohesie, veiligheid, maatschappelijke betrokkenheid en/of leefbaarheid in (een gedeelte van) de gemeente, vanaf een bedrag van minimaal € 5.000,00.

Subsidie wordt uitsluitend verstrekt voor een initiatief dat:

- a) past in het kader voor de algemene voorzieningen en het door de gemeenteraad of het college vastgestelde beleid en regelingen;
- b) past in de ontwikkelingen van de Roosendaal in Cijfers;
- c) bijdraagt aan het vergroten van de betrokkenheid bij de straat, buurt of hele gemeenschap door ontmoetingen te bevorderen;
- d) geen persoonlijk, individueel of bedrijfsmatig oogmerk kent;
- e) aantoonbaar vernieuwend of aanvullend is op het huidige aanbod.

Artikel 4 Voorwaarden aan de aanvrager

Om voor subsidie in aanmerking te komen moet een aanvrager voldoen aan de volgende vereisten.

1. Subsidie kan uitsluitend worden aangevraagd door:
 - a. *natuurlijke personen (inwoners van de gemeente Roosendaal);*
 - b. *non-profit organisaties;*
 - c. *samenwerkingsverbanden.*

Indien sprake is van een samenwerkingsverband dient de penvoerder de aanvraag in.

2. Aanvrager is in staat vanaf de start van de subsidie de onder artikel 3.1 of artikel 3.2 genoemde activiteiten uit te voeren.
3. Aanvrager is in staat inzicht te geven in de effecten van de uitgevoerde activiteiten.

Artikel 5 Voorwaarden aan de aanvraag

De subsidieaanvraag voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. Bij activiteit 1:
 - a. in het digitale aanvraagformulier via de website van de gemeente Roosendaal is een omschrijving van de activiteit opgenomen die aangeeft wat er georganiseerd wordt, waarom, wanneer, waar, met wie, hoe en voor welk bedrag;
 - b. eventueel: offerte(s) en/of een overzicht van andere geldverstrekkers als bijlage(n);
 - c. de aanvraag moet uiterlijk 6 weken voor de geplande uitvoeringsdatum van de activiteit(en) worden ingediend, tenzij het college in individuele gevallen anders besluit;
 - d. na toekenning van de subsidie dient de activiteit binnen 6 maanden te starten.
2. Bij activiteit 2:
 - a. in het digitale aanvraagformulier via de website van de gemeente Roosendaal is een omschrijving van de activiteit opgenomen die aangeeft wat er georganiseerd wordt, waarom, wanneer, waar, met wie, hoe en voor welk bedrag;
 - b. een beschrijving wat de activiteit vernieuwend of aanvullend maakt;
 - c. een omschrijving hoe de activiteit de buurt/samenleving helpt;

- d. eventueel: offerte(s) en/of een overzicht van andere geldverstrekkers als bijlage(n);
- e. na toekenning van de subsidie dient de activiteit binnen 12 maanden te starten.

Artikel 6 Subsiadiabele kosten

1. Het subsidiebedrag is gebaseerd op de noodzakelijke en werkelijke kosten voor uitvoering en het mogelijk maken van de activiteit(en) zoals omschreven in artikel 3.1 of 3.2, waaronder de kosten voor huur van een locatie voor de activiteiten.
2. Niet-subsidiabele kosten zijn in ieder geval:
 - a. structurele kosten;
 - b. cadeaubonnen of andere vergoedingen voor vrijwilligers of organisatoren;
 - c. niet noodzakelijke en/of bovenmatige kosten.

Artikel 7 Maximaal subsidiebedrag per aanvrager

1. Voor het jaar 2024:
 - a. activiteit 1: het maximale bedrag per aanvrager is € 5.000,-;
 - b. activiteit 2: het bedrag per aanvrager bedraagt minimaal € 5.000,- en maximaal € 50.000,-.
2. Voor de jaren 2025, 2026 en 2027:
 - a. activiteit 1: het maximale bedrag per aanvrager is € 5.000,-;
 - b. activiteit 2: het bedrag per aanvrager bedraagt minimaal € 5.000,- en maximaal € 35.000,-.

Artikel 8 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond bedraagt:
 - a. voor het jaar 2024: € 215.000,-
 - I. Activiteit 1: € 75.000,-
(maximaal € 5.000,- per aanvrager)
 - II. Activiteit 2: € 140.000,-
(minimaal € 5.000,- en maximaal € 50.000,- per aanvrager)
 - b. voor het jaar 2025: € 150.000,-*
 - I. Activiteit 1: € 50.000,-
(€ 25.000 per aanvraagronde, maximaal € 5.000,- per aanvrager)
 - II. Activiteit 2: € 100.000,-
(€ 50.000 per aanvraagronde, minimaal € 5.000,- en maximaal € 35.000,- per aanvrager)
 - c. voor het jaar 2026: € 150.000,-
 - I. Activiteit 1: € 50.000,-
(€ 25.000 per aanvraagronde, maximaal € 5.000,- per aanvrager)
 - II. Activiteit 2: € 100.000,-
(€ 50.000 per aanvraagronde, minimaal € 5.000,- en maximaal € 35.000,- per aanvrager)
 - d. voor het jaar 2027: € 150.000,-
 - I. Activiteit 1: € 50.000,-
(€ 25.000 per aanvraagronde, maximaal € 5.000,- per aanvrager)
 - II. Activiteit 2: € 100.000,-
(€ 50.000 per aanvraagronde, minimaal € 5.000,- en maximaal € 35.000,- per aanvrager)
2. Verdeling van de subsidieplafonds over de activiteiten:
 - a. resterend budget wordt automatisch toegevoegd aan de tweede ronde of aan het subsidieplafond voor de andere activiteit van dat jaar;

- b. het college kan besluiten eventueel resterend budget van een aflopend jaar toe te voegen aan het subsidieplafond van het daarop volgende jaar.
3. Het subsidieplafond wordt jaarlijks vastgesteld onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting door de gemeenteraad. Dit kan de consequentie hebben dat, wanneer geen of onvoldoende financiële middelen beschikbaar worden gesteld, het subsidieplafond wordt verlaagd. Het verlaagde subsidieplafond geldt dan ook voor reeds ingediende aanvragen. Indien er door de verlaging van het subsidieplafond geen of onvoldoende financiële middelen zijn om de volledige uitvoering van de activiteit conform onderhavige regeling te subsidiëren, kan de consequentie zijn dat er geen subsidie voor de activiteit wordt verstrekt. Reeds ingediende aanvragen worden buiten behandeling gesteld en de subsidieregeling wordt ingetrokken.

Artikel 9 Beoordeling subsidieaanvraag

1. Activiteit 1: beoordelingscriteria

Tijdige en volledige subsidieaanvragen voor activiteit 1 die voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 4 en 5 worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria.

- De activiteit is bedoeld om de leefomgeving in gemeente Roosendaal te verbeteren.
- De activiteit moedigt mensen aan om elkaar te ontmoeten.
- De activiteit past bij de doelgroep van de activiteit.
- De activiteit wordt samen met minimaal drie huishoudens georganiseerd.
- De aanvrager weet hoe hij of zij de doelgroep op de hoogte gaat brengen van de activiteit(en).
- De subsidie is gebaseerd op de werkelijke kosten die nodig zijn om de activiteit(en) uit te voeren.

2. a. Activiteit 2: beoordelingscriteria

Tijdige en volledige subsidieaanvragen voor activiteit 2 die voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 4 en 5 worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria.

- De activiteit stimuleert ontmoetingen tussen mensen en bevordert de sociale cohesie.
- De activiteit draagt aantoonbaar bij aan het verbeteren van de leefomgeving binnen de gemeente Roosendaal.
- De activiteit is passend voor de beoogde doelgroep; rekening houdend met hun behoeften, interesses en capaciteiten.
- De mate van samenwerking met andere inwoners en organisaties binnen de gemeente Roosendaal en hoe deze samenwerking bijdraagt aan het bereiken van de gestelde doelen van de activiteit.
- Er is een duidelijk plan om deelnemers actief op de hoogte brengen van de activiteit(en).
- Het subsidiebedrag is gebaseerd op de noodzakelijke en werkelijke kosten voor de uitvoering en het mogelijk maken van de activiteit(en) genoemd in artikel 3, lid 2.
- De activiteit is vernieuwend of aanvullend op het huidige aanbod.

b. Activiteit 2: score en rangschikking

Aan de in artikel 9.2.a, vermelde criteria wordt een score toegekend met toepassing van een wegingsfactor zoals vermeld op het bijgevoegde vastgestelde beoordelingsformulier. Dit beoordelingsformulier maakt onderdeel uit van deze subsidieregeling.

De subsidieaanvragen met een totaalscore van minimaal 5,5 punten worden na een onderlinge vergelijking gerangschikt in een volgorde van hoog naar laag, waarna het college wordt geadviseerd in die volgorde subsidie te verstrekken tot het plafond is bereikt.

3. Indien geen of onvoldoende financiële middelen in de begroting worden vastgesteld, geldt het bepaalde in artikel 8 lid 3 van deze subsidieregeling en kunnen reeds ingediende aanvragen buiten behandeling worden gesteld.

Artikel 10 Besluitvorming

De besluitvorming op de aanvragen op grond van deze subsidieregeling geschiedt per activiteit volgens de volgende procedure.

Activiteit 1

1. Aanvragen worden verwerkt in de volgorde waarin ze worden ontvangen. De datum van ontvangst wordt bepaald op de dag waarop de aanvraag volledig is ingediend. Aanvragen worden behandeld totdat het subsidieplafond is bereikt.

2. Een team van twee inhoudelijk deskundigen beoordeelt de aanvragen die tijdig en volledig zijn ontvangen en voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 4 en 5 op grond van de in artikel 9.1, vermelde criteria.
3. De inhoudelijk deskundigen brengen advies uit aan het college over de afhandeling van de ingediende aanvragen.
4. Het college besluit tot afwijzing en verlening van de aangevraagde subsidies.
5. Indien sprake is van een samenwerkingsverband verstuurt het college de beschikking aan de penvoerder.

Activiteit 2

1. Aanvragen kunnen elk jaar worden ingediend tijdens een van de twee aanvraagrondes. De datum van ontvangst wordt bepaald op de dag waarop de aanvraag volledig is ingediend.
2. Er is een onafhankelijk adviescommissie bestaande uit vijf personen, namelijk verbinder, coördinator buurtinitiatieven, adviseur participatie, beleidsadviseur sociaal domein en beleidsadviseur fysieke domein.
3. De commissie beoordeelt alle aanvragen die tijdig en volledig zijn en voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 4 en 5 op grond van de in artikel 9.2.a. vermelde criteria.
4. De commissie stelt tijdens de vergadering in gezamenlijk overleg de totaalscores per aanvraag vast en rangschikt vervolgens de aanvragen op grond van artikel 9.2.b..
5. De commissie brengt advies uit aan het college over de afhandeling van de ingediende aanvragen.
6. Het college besluit tot afwijzing en verlening van de aangevraagde subsidies.
7. Indien sprake is van een samenwerkingsverband verstuurt het college de beschikking aan de penvoerder.

Artikel 11 Aanvraagtermijn subsidieaanvraag

Met toepassing van artikel 2 lid 2 van de Algemene subsidieverordening gelden de volgende aanvraagtermijnen.

Activiteit 1:

1. in 2024 kan het gehele jaar subsidie aangevraagd worden, tot het plafond bereikt is;
2. in de jaren 2025, 2026 en 2027 kan het gehele jaar subsidie aangevraagd worden in twee afzonderlijke perioden, totdat het subsidieplafond voor die specifieke periode is bereikt:
 - a. aanvraagperiode 1 loopt jaarlijks van 1 januari tot met 30 juni;
 - b. aanvraagperiode 2 loopt jaarlijks van 1 juli tot en met 31 december.

Activiteit 2:

1. in 2024 kan in twee afzonderlijke perioden subsidie aangevraagd worden;
 - a. aanvraagronde 1 loopt tot en met 30 september;
 - b. aanvraagronde 2 loopt van 1 oktober tot en met 31 december.
2. in de jaren 2025, 2026 en 2027 kan in twee afzonderlijke perioden subsidie aangevraagd worden:
 - a. aanvraagronde 1 loopt jaarlijks van 1 januari tot met 31 maart;
 - b. aanvraagronde 2 loopt jaarlijks van 1 april tot en met 30 juni.

Artikel 12 Samenloop van subsidies

De aanvraag voor subsidie wordt afgewezen indien voor de activiteiten, als bedoeld in artikel 3, op grond van andere nadere regels subsidie is of wordt verstrekt.

Artikel 13 Verplichtingen

1. De subsidieontvanger is bij activiteit 1 verplicht:
 - a. de activiteiten uit te voeren overeenkomstig de bij de subsidieaanvraag verstrekte gegevens;
 - b. mogelijke deelnemers actief op de hoogte brengen van de activiteit(en);
 - c. de activiteiten kosteloos aan te bieden aan de doelgroep, met eventuele uitzondering van kosten voor consumpties;
 - d. in de promotie rondom de activiteit te vermelden dat de activiteit mede mogelijk is gemaakt door subsidie van gemeente Roosendaal;

- e. zorg te dragen voor eventuele aanvraag van vergunningen, ontheffingen en overige toestemmingen die nodig kunnen zijn voor de uitvoering van het initiatief;
 - f. binnen dertien weken na uitvoering van het initiatief een bewijs van uitvoering van de activiteit aan te leveren, in de vorm van een verslag met eventueel foto's.
2. De subsidieontvanger is bij activiteit 2 verplicht:
- a. de activiteiten uit te voeren overeenkomstig de bij de subsidieaanvraag verstrekte gegevens;
 - b. zorg te dragen voor de lokale zichtbaarheid, bekendheid en bereikbaarheid van de organisatie of het samenwerkingsverband en het activiteitsaanbod;
 - c. flexibel in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen binnen de gemeente Roosendaal;
 - d. de activiteiten kosteloos aan te bieden aan de doelgroep, met eventuele uitzondering van kosten voor consumpties;
 - e. in de promotie rondom de activiteit te vermelden dat de activiteit mede mogelijk is gemaakt door subsidie van gemeente Roosendaal;
 - f. zorg te dragen voor de eventuele aanvraag van vergunningen, ontheffingen en overige toestemmingen die nodig zijn voor de uitvoering van het initiatief;
 - g. indien noodzakelijk voortgangsgesprekken te voeren bij een meerjarige activiteit;
 - h. binnen dertien weken na de uitvoering van het initiatief een inhoudelijk verslag in te dienen, waaruit ten minste blijkt: de (positieve) effecten van het initiatief en een financiële verantwoording, dit in afwijking van artikel 15 lid 2. van de Algemene Subsidieverordening.
3. Indien sprake is van een samenwerkingsverband is de penvoerder verantwoordelijk voor het afleggen van rekening en verantwoording.
4. In aanvulling op de weigeringsgronden in artikel 8 lid 1 van de Algemene Subsidieverordening, behoudt het college zich het recht voor een eventuele volgende aanvraag voor subsidie te weigeren indien een subsidieontvanger de aan een eerdere subsidie verbonden verplichtingen niet of niet geheel nakomt of is nagekomen.

Artikel 14 Voorschot

Aan de subsidieontvanger wordt een eenmalig voorschot van 100% van het verleende subsidiebedrag uitbetaald, tenzij in de beschikking tot subsidieverlening anders is bepaald.

Artikel 15 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op de derde dag na bekendmaking in het Gemeenteblad.

*Aldus besloten door burgemeester en wethouders van Roosendaal op 7 mei 2024,
de secretaris, de burgemeester,*

Bijlage: beoordelingsformulier en score 'activiteit 2'

Subsidieregeling inwonersinitiatieven 2024 tot en met 2027

Beoordeling en afweging van subsidieaanvragen door de beoordelingscommissie vindt plaats via onderstaand toetsingsformulier.

Toetsingsformulier	
Aanvrager	...
Zaaknummer	...

Beoordelingscriteria	Weging (%)
1. <i>De activiteit stimuleert ontmoetingen tussen mensen en bevordert de sociale cohesie.</i>	40%
2. <i>De activiteit draagt aantoonbaar bij aan het verbeteren van de leefomgeving binnen de gemeente Roosendaal.</i>	20%
3. <i>De activiteit is passend voor de beoogde doelgroep, rekening houdend met hun behoeften, interesses en capaciteiten.</i>	10%
4. <i>De mate van samenwerking met andere inwoners en organisaties binnen de gemeente Roosendaal en hoe deze samenwerking bijdraagt aan het bereiken van de gestelde doelen van de activiteit.</i>	10%
5. <i>Er is een duidelijk plan om deelnemers actief op de hoogte brengen van de activiteit(en).</i>	5%
6. <i>Het subsidiebedrag is gebaseerd op de noodzakelijke en werkelijke kosten voor de uitvoering en het mogelijk maken van de activiteit(en) genoemd in artikel 3, lid 2.</i>	5%
7. <i>De activiteit is vernieuwend of aanvullend op het huidige aanbod.</i>	10%
Totaal	100%

1. De activiteit draagt aantoonbaar bij aan het verbeteren van de leefomgeving binnen de gemeente Roosendaal.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>

Motivering oordeel door commissie

Geef hier een toelichting op de score ...

2. De activiteit stimuleert ontmoetingen tussen mensen en bevordert de sociale cohesie.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>

Motivering oordeel door commissie

Geef hier een toelichting op de score ...

3. De activiteit is passend voor de beoogde doelgroep, rekening houdend met hun behoeften, interesses en capaciteiten.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>

Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>

Motivering oordeel door commissie

Geef hier een toelichting op de score ...

4. De mate van samenwerking met andere inwoners en organisaties binnen de gemeente Roosendaal en hoe deze samenwerking bijdraagt aan het bereiken van de gestelde doelen van de activiteit.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>

Motivering oordeel door commissie

Geef hier een toelichting op de score ...

5. Er is een duidelijk plan om deelnemers actief op de hoogte brengen van de activiteit(en).

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>

Motivering oordeel door commissie

Geef hier een toelichting op de score ...

6. Het subsidiebedrag is gebaseerd op de noodzakelijke en werkelijke kosten voor de uitvoering en het mogelijk maken van de activiteit(en) genoemd in artikel 3, lid 2.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>

Motivering oordeel door commissie

Geef hier een toelichting op de score ...

7. De activiteit is vernieuwend of aanvullend op het huidige aanbod.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>

Minimaal	2 0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissie		
<i>Geef hier een toelichting op de score ...</i>		

Scoretabel subsidieregeling inwonersinitiatieven 2024 tot en met 2027

De beoordelingscommissie vult in onderstaande tabel het behaalde aantal punten per beoordelingscriterium in zoals gesteld in artikel 9.2.b. Hierop wordt de gewing per criterium automatisch toegepast. Onderaan staat het gewogen puntentotaal dat behaald is.

De subsidieaanvragen met een totaalscore van minimaal 5,5 punten worden na een onderlinge vergelijking gerangschikt in een volgorde van hoog naar laag, waarna het college wordt geadviseerd in die volgorde subsidie te verstrekken tot het plafond is bereikt.

Scoretabel beoordelingscriteria		weging	punten
1	De activiteit stimuleert ontmoetingen tussen mensen en bevordert de sociale cohesie.	40%	
2	De activiteit draagt aantoonbaar bij aan het verbeteren van de leefomgeving binnen de gemeente Roosendaal.	20%	
3	De activiteit is passend voor de beoogde doelgroep, rekening houdend met hun behoeften, interesses en capaciteiten.	10%	
4	De mate van samenwerking met andere inwoners en organisaties binnen de gemeente Roosendaal en hoe deze samenwerking bijdraagt aan het bereiken van de gestelde doelen van de activiteit.	10%	
5	Er is een duidelijk plan om deelnemers actief op de hoogte brengen van de activiteit(en).	5%	
6	Het subsidiebedrag is gebaseerd op de noodzakelijke en werkelijke kosten voor de uitvoering en het mogelijk maken van de activiteit(en) genoemd in artikel 3, lid 2.	5%	
7	De activiteit is vernieuwend of aanvullend op het huidige aanbod.	10%	
Totaal gewogen punten beoordelingscommissie (minimaal 5,5)		100%	0,0

