

Bevoegdhedenregeling gemeente Asten 2024

Het college van burgemeester en wethouders, respectievelijk de burgemeester, de heffingsambtenaar en invorderingsambtenaar achtergebleven heffingen van de gemeente Asten, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,

gelet op het besluit van de raad van 25 april 2006 inzake vertegenwoordiging van de raad in procedures;

gelet op het bepaalde in de Gemeentewet en hoofdstuk 10 van de Algemene wet bestuursrecht;

gelet op het besluit van het college van 6 maart 2018 met betrekking tot de hoofdstructuur van de organisatie en het door het Management team op 19 juli 2023 vastgestelde 'Organisatiebesluit gemeente Asten 2023' (in het vervolg: 'Organisatiebesluit');

besluit:

de Bevoegdhedenregeling gemeente Asten 2024 vast te stellen en de uitoefening van de bevoegdheden die staan vermeld in het bij dit besluit behorende register te verlenen aan de daarin genoemde functionarissen onder de daarbij vermelde specifieke bepalingen.

Artikel 1 Begripsbepaling

De bevoegdhedenregeling verstaat onder:

1. machtiging: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan feitelijke handelingen te verrichten, geen besluiten of privaatrechtelijke rechtshandelingen zijnde;
2. mandaat: de bevoegdheid om in naam en onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan een besluit te nemen in de zin van artikel 1:3 Algemene wet bestuursrecht;
3. MT: Management team;
4. volmacht: de bevoegdheid om in naam van de gemeente privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten.

Artikel 2 Bevoegde functionaris

1. De uitoefening van de bevoegdheden en handelingen, vermeld in het hierbij behorende bevoegdhedenregister, wordt opgedragen aan de daarbij vermelde functionaris.
2. De genoemde functionaris maakt van de aan hen verleende bevoegdheid slechts gebruik ten aanzien van aangelegenheden die behoren tot zijn werkterrein.
3. De direct leidinggevende(n) van de functionaris aan wie bij dit besluit bevoegdheden zijn opgedragen is eveneens bevoegd.
4. Ingeval van afwezigheid van de manager en/of teamleider geldt de vervangingsregeling zoals overeengekomen op basis van in het Organisatiebesluit. De plaatsvervanger heeft dezelfde bevoegdheden.
5. Indien een bevoegdheid is uitgeoefend door een plaatsvervanger, dient dit in de ondertekening tot uitdrukking te worden gebracht door gebruikmaking van de woorden of afkorting "bij afwezigheid/ba." of "plaatsvervanger/plv."

Artikel 3 Ondermandaat

1. Alleen MT en managers kunnen de hen verleende bevoegdheden ondermandateren.
2. Schriftelijk verleende ondermandaten worden als bijlage toegevoegd aan het bevoegdhedenregister.
3. Het ondermandaat vervalt indien:
 - a. de functionaris die het ondermandaat verleent, het ondermandaat intrekt;
 - b. het mandaat van de functionaris die het ondermandaat heeft verleend komt te vervallen.

Artikel 4 Reikwijdte

1. Bij de uitoefening van bevoegdheden als bedoeld in het bijbehorend register wordt in acht genomen wat daaromtrent wordt gesteld bij of krachtens wetten, besluiten, verordeningen, circulaire, beleidsregels, regelingen, aanwijzingen en richtlijnen, hoe ook genaamd van Europese, rijks-, provinciale en gemeentelijke wetgevers of andere bestuursorganen.
2. Een ieder dient bij de uitoefening van de bevoegdheden, als bedoeld in het bijbehorend register, artikel 15 van het Organisatiebesluit in acht te nemen.

3. Voor de uitoefening van de bevoegdheid als bedoeld in 1.2.1 in het bijbehorend register geldt dat daarvoor een toereikend bedrag moet zijn opgenomen in de begroting. De Budgethoudersregeling dient daarbij in acht te worden genomen.
4. Voor de uitoefening van bevoegdheden die financiële consequenties hebben, die niet vallen onder 1.2.1 in het bijbehorend register, geldt voor de mandatering van de bevoegdheid het volgende, tenzij in het bijbehorend register anders is bepaald:
 - a. bij een financiële consequentie van € 0,00 tot € 30.000,00 (incl. BTW) geldt er geen beperking;
 - b. bij een financiële consequentie van € 30.000,00 tot € 100.000,00 (incl. BTW) geldt dat de teamleider goedkeuring moet verlenen; en
 - c. bij een financiële consequentie vanaf € 100.000,00 (incl. BTW) geldt dat een MT-lid goedkeuring moet verlenen.
5. Indien de inwerkingtreding van wetten en verordeningen niet leidt tot een verandering van de inhoud en reikwijdte van de in het register toegekende bevoegdheden, worden de bevoegdheden in het register tevens geacht te zijn toegekend op basis van de actuele wet- en regelgeving.
6. Voor zover niet strijdig met de toepasselijke wetgeving blijft de oude bevoegdhedenregeling met bijbehorend register zoals deze gold vóór inwerkingtreding van deze bevoegdhedenregeling van toepassing voor de in mandaat te nemen besluiten met betrekking tot lopende dossiers waarvan de wettelijke grondslag in de nieuwe regeling niet meer is opgenomen.
7. Voor zover het bijbehorende bevoegdhedenregister bevoegdheden mandateert geldt dat alleen van het mandaat gebruik mag worden gemaakt als één collega het besluit, als bedoeld in artikel 1:3, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht, of in het geval van het doen van een aanvraag, als bedoeld in artikel 1:3, derde lid, van de Algemene wet bestuursrecht, heeft meegelezen. Dit lid is niet van toepassing indien in het bijbehorende bevoegdhedenregister dit expliciet is bepaald.

Artikel 5 Inhoud bevoegdheid

1. Indien het college c.q. de burgemeester, heffings- en invorderingsambtenaar achterblijvende heffingen mandaat, volmacht of machtiging verleent ten aanzien van (de uitvoering van) een bevoegdheid, geschiedt deze verlening in de ruimste zin des woords, met inachtneming van artikel 4. Tenzij een en ander in het bij deze bevoegdhedenregeling behorende register anders is geregeld, wordt hier naast het nemen van besluiten in positieve of negatieve zin mede onder verstaan:
 - a. het nemen van alle voorbereidende besluiten c.q. ontwerpbesluiten;
 - b. het uitreiken van een gespecificeerd bewijs van ontvangst e.d.;
 - c. het vaststellen van formulieren voor het indienen van aanvragen e.d.;
 - d. verzoeken om (kosteloze) advisering aan derden;
 - e. verdagen, opschorten en/of uitstellen;
 - f. verzoeken om aanvullende informatie;
 - g. het voeren van correspondentie, die direct te maken heeft met de opgedragen taken;
 - h. het stellen van nadere voorwaarden en voorschriften;
 - i. het toekennen van bedragen in termijnen;
 - j. het toekennen van voorschotten;
 - k. het afleggen van verantwoording aan het rijk;
 - l. het bekend maken van besluiten/beschikkingen, daar waar de verplichting daartoe in de wetgeving is opgenomen;
 - m. het toezenden van besluiten/beschikkingen, daar waar de verplichting daartoe in de wetgeving is opgenomen;
 - n. alle andere besluiten die genomen moeten worden en alle andere handelingen die moeten worden verricht binnen het kader van de uitvoering van de verleende bevoegdheid.
2. Indien het college c.q. de burgemeester, heffings- en invorderingsambtenaar een bevoegdheid zelf uitoefent zijn algemene handelingen en correspondentie in het kader van de voorbereiding of uitvoering van te nemen en genomen besluiten opgedragen aan ambtenaren. Tenzij een en ander in het bij deze bevoegdhedenregeling behorende register anders is geregeld, wordt hieronder mede verstaan:
 - a. het schriftelijk verstrekken en toezenden van gegevens en informatie;
 - b. het opvragen van inlichtingen, bescheiden en kosteloze adviezen aan derden;
 - c. kennisgeving terinzagelegging besluit/aanvraag;
 - d. het uitreiken van een algemeen bewijs van ontvangst;
 - e. het toezenden/doorzenden van besluiten aan instanties, daar waar de verplichting daartoe in de wetgeving is opgenomen;
 - f. het bekend maken van besluiten;
 - g. verzoeken om aanvullende informatie;
 - h. geven van algemene informatie, geen besluiten zijnde.
3. Waar volmacht is verleend tot het verrichten van een privaatrechtelijke rechtshandeling wordt daarmee ook de bevoegdheid verleend tot bewaking van de uitvoering van die rechtshandeling,

waartoe ook worden gerekend verlijden van notariële akten, ingebrekestelling, ontbinding, vorderen van nakoming, opzegging van een overeenkomst en alle andere besluiten die hiermee verband (kunnen) houden.

Artikel 6 Ondertekening

1. Daar waar door het bestuursorgaan een bevoegdheid is verleend tot het nemen van een besluit, wordt tevens de bevoegdheid tot ondertekening verleend, voor zover dit wettelijk niet is uitgesloten.
2. Bij de uitoefening van mandaat worden besluiten van het college respectievelijk de burgemeester als volgt ondertekend:

namens het college van burgemeester en wethouders van Asten,

OF

namens de burgemeester van Asten,

handtekening functionaris

naam functionaris

werknaam functie

naam team

3. Indien het bestuursorgaan zelf een besluit heeft genomen kan de ondertekening van dit besluit ook plaatsvinden door de manager. In dat geval worden de besluiten als volgt ondertekend:

overeenkomstig het door het college van Asten genomen besluit,

OF

overeenkomstig het door de burgemeester van Asten genomen besluit,

handtekening functionaris

naam functionaris

werknaam functie

naam team

4. Bij de uitoefening van mandaat worden stukken van de heffingsambtenaar respectievelijk de invorderingsambtenaar als volgt ondertekend:

namens de heffingsambtenaar van Asten,

OF

namens de invorderingsambtenaar van Asten,

handtekening functionaris

naam functionaris,

werknaam functie

naam team

Artikel 7 Inwerkingtreding en overgangsrecht

1. Deze regeling met de daarbij behorende bijlagen, treedt in werking op de dag na de bekendmaking.
2. Met ingang van de in het eerste lid genoemde datum wordt de Bevoegdhedenregeling gemeente Asten 2021, vastgesteld bij besluit van 6 juli 2021, behoudens het bepaalde in artikel 4 leden 4 en 5 ingetrokken.

Artikel 8 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Bevoegdhedenregeling gemeente Asten 2024.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Asten van 26 maart 2024.

College van burgemeester en wethouders van Asten,

M. Derks

secretaris

A.A.H.C.M. Van Extel-Van Katwijk

burgemeester

Burgemeester van Asten,

A.A.H.C.M. Van Extel-Van Katwijk

*Heffings- en invorderingsambtenaar van Asten
FD.I.R. van Helmond*

Toelichting op Bevoegdhedenregeling gemeente Asten 2024

1. Algemeen

Bij een gemeente moeten burgemeester en wethouders vaak honderden beslissingen per dag nemen. Het is logisch dat het college deze beslissingen niet allemaal zelf kan nemen. Een manier om dit probleem op te lossen is door bevoegdheden te mandateren aan anderen. Hierdoor kan het werk feitelijk worden uitgevoerd door ambtenaren, die ondergeschikt zijn aan het college.

Bij het verlenen van een mandaat blijft de mandaatgever primair verantwoordelijk voor de besluiten die genomen worden. Een in mandaat genomen besluit geldt als een besluit van het bestuursorgaan. De mandaatgever kan algemene of bijzondere aanwijzingen geven aan degene die namens hem een beslissing neemt. Ook kan de mandaatgever inlichtingen vragen. Hij kan zelfs te allen tijde zelf de bevoegdheid uitoefenen zonder hiervoor het mandaat te hoeven intrekken. Het besluit moet uitdrukkelijk vermelden namens welk bestuursorgaan het besluit is genomen. Een mandaatbesluit kan zowel algemeen zijn, als een bepaald geval betreffen. Het kan aan één of meerdere gemandateerden worden verleend. Dit moet in principe schriftelijk gebeuren. Mandaat om een besluit te nemen omvat tevens het vaststellen van een ontwerpbesluit. Indien het bevoegde bestuursorgaan hiermee instemt, kan ondergemandateerd worden.

2. Uitgangspunten Bevoegdhedenregeling Asten

In het Organisatiebesluit zijn de uitgangspunten voor de wijze van inrichting en functioneren van de gemeentelijke organisatie vastgelegd. In dit besluit is opgenomen dat het MT er zorg voor draagt dat het college dan wel de burgemeester hun bevoegdheid tot het nemen van besluiten, niet zijnde algemeen verbindende voorschriften, zoveel mogelijk mandateren aan ambtenaren.

Onder "ambtenaar" wordt verstaan de functionaris die een arbeidsovereenkomst heeft in de zin van artikel 1 Wet normalisering rechtspositie ambtenaren, dan wel een detacheringsovereenkomst op basis van burgerlijk recht.

Grenzen aan het gebruik van een gemandateerde bevoegdheid (o.a. geen mandaat bij strijd met beleidsregel, bij politieke gevoeligheid, bij ongewenste precedentwerking) zijn verwerkt in deze algemene mandaatregeling.

Met deze regeling geeft het college en de burgemeester invulling aan de algemene bedrijfsmatige uitgangspunten van de gemeente Asten. Voor speciale gevallen kan het college danwel de burgemeester een afzonderlijk mandaatbesluit nemen.

Deze regeling wordt gekenmerkt door de volgende onderdelen:

- toedeling van bevoegdheden volgt direct uit het register, volgens één stamien, voor zover mogelijk met vermelding van de wettelijke grondslag;
- bevoegdheden worden opgedragen o.a. aan MT, managers, teamleiders, dan wel behandelend ambtenaren; uit het Organisatiebesluit volgt de omvang van het MT (de secretaris is voorzitter) en de indeling in teams;
- er wordt uitgegaan van een eenduidige verdeling van budgetbevoegdheden op grond van de Budgethoudersregeling;
- alleen MT en managers zijn bevoegd tot het verlenen van ondermandaten;
- in beginsel worden mandaten aan functies verleend, niet aan personen. In ondermandaat kan voor persoonlijk mandaat worden gekozen;
- in beginsel worden bevoegdheden niet aan portefeuillehouders opgedragen;
- degene die het besluit in mandaat neemt, ondertekent het ook; tenzij dit niet wenselijk is in verband met de gevoeligheid van een bepaald dossier;
- de ondertekening van besluiten van het bestuursorgaan zelf is gemandateerd aan managers; ondermandaat is mogelijk;
- beslissingen op bezwaar en beslissingen tot het instellen van (hoger) beroep worden niet gemandateerd;
- de regeling is uitgewerkt in instructies per team, waarin onder meer kwesties van bestuurlijk gevoelige zaken en dergelijke geregeld worden;
- voor besluitvorming met betrokkenheid van meerdere organisatieonderdelen of instanties gelden overleg- en coördinatieprocedures.

3. Register van bevoegdheden

Het bij deze regeling behorende register bevat zowel bestuurs- als beheersbevoegdheden van het college en de burgemeester. Het begrip “bestuursbevoegdheden” omvat onder meer alle bevoegdheden om een besluit in de zin van de Awb te nemen met uitzondering van de bevoegdheden tot regelgeving, voor zover deze zijn geattribueerd aan het college. Met de term “beheersbevoegdheden” wordt bedoeld op de bevoegdheden van het college die buiten de externe beleidssfeer liggen. Het gaat in hoofdzaak om handelingen die van interne, huishoudelijke aard zijn en om handelingen die in eigen beheer worden verricht. Hierbij moet worden gedacht aan privaatrechtelijke handelingen en feitelijke handelingen.

De uitoefening van bestuursbevoegdheden in mandaat zal zich concentreren op het verrichten van publiekrechtelijke rechtshandelingen. De uitoefening van beheersbevoegdheden ziet via volmacht op het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen en via machtiging op het verrichten van feitelijke handelingen en procesvertegenwoordiging.

Het register bestaat uit een algemeen deel dat voor de gehele organisatie geldt en een bijzonder deel met de bevoegdheden per team die in paragrafen zijn uitgewerkt.

4. Overige bevoegdheden

Deze regeling ziet op het mandateren van bevoegdheden door het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester, de heffings- en invorderingsambtenaar achterblijvende heffingen (de heffingen die niet zijn overgedragen aan de BSOB). Voor zover de raad of andere bestuursorganen (commissies) bevoegdheden wensen over te dragen aan ambtenaren dient dit in afzonderlijke besluiten vorm te krijgen.

5. Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1

Mandaat: mandaat is volgens artikel 10.1 Awb de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan (orgaan van een rechtspersoon die krachtens publiekrecht is ingesteld, of enig ander persoon of college met openbaar gezag bekleed) een besluit te nemen. Dit laatste zijn volgens artikel 1:3 Awb schriftelijke beslissingen van een bestuursorgaan inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling, gericht op rechtsgevolg, bijvoorbeeld het afgeven van vergunningen en ontheffingen op grond van de algemene plaatselijke verordening. Kenmerk van mandaat is dat de bevoegdheid niet overgaat, maar in naam van de mandaatgever wordt uitgeoefend. De mandaatgever blijft dan ook verantwoordelijk voor de uitoefening van de bevoegdheid. Mandaat is eigenlijk de publiekrechtelijke tegenhanger van de volmacht uit het privaatrecht.

Volmacht: Volmacht heeft betrekking op het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen in naam van de gemeente, bijvoorbeeld het sluiten van een overeenkomst. Artikel 10:12 Awb verklaart de hele afdeling 10.1.1 Awb van toepassing op de volmacht.

Machtiging: Hiervan is sprake bij het verrichten van feitelijke handelingen. Dit zijn handelingen die geen privaatrechtelijke handelingen zijn of geen besluiten in de zin van artikel 1:3 Awb. Feitelijke handelingen zijn bijvoorbeeld het geven van informatie, het vragen van inlichtingen, het uitbrengen van advies of het afsluiten van een straat. Artikel 10:12 Awb verklaart de hele afdeling 10.1.1 Awb over mandaat van overeenkomstige toepassing op de machtiging.

Artikel 2

Dit artikel bepaalt dat de bevoegdheden gekoppeld zijn aan de functies van de betreffende personen. Bovendien is de direct leidinggevende van de functionaris ook altijd bevoegd. Hieronder vallen in ieder geval de teamleider en de manager van het team. In geval van plaatsvervangende geldt de regeling zoals door het MT is vastgesteld. Bij vervanging is het wenselijk dat op dezelfde wijze wordt ondertekend.

Artikel 3

Uitgangspunt van deze regeling is reeds het maximaal gebruik van mandaat; waar het desondanks mogelijk is en noodzakelijk wordt geacht verdergaand of persoonlijk ondermandaat toe te staan (deze bevoegdheid is beperkt tot MT en managers) is registratie wenselijk. Overige ondermandaatbesluiten worden aangeleverd bij de beheerder van het register.

Artikelen 4 en 5

In de praktijk is mandaatverlening sterk verweven met het vertrouwen van het mandaterende bestuursorgaan in degene die het mandaat uitoefent. Er moet vanuit worden gegaan dat hij dat zal doen in de geest van dat orgaan en dat bij twijfel het bestuursorgaan wordt geraadpleegd: besluiten die strijdig zijn met een beleidsregel, belangrijke politieke gevolgen of ongewenste precedentwerking hebben, of ingrijpende financiële gevolgen hebben dienen door het bestuursorgaan zelf te worden genomen. Om die reden gelden er extra voorwaarden aan het mandaat. Voor de bevoegdheid als bedoeld in 1.2.1 in het bijbehorende register zijn de voorwaarden opgenomen in de Budgethoudersregeling en voor de

overige bevoegdheden met financiële consequenties zijn deze bevoegdheden opgenomen in artikel 4, vierde lid, van deze bevoegdhedenregeling. Dit betekent concreet dat het aangaan van financiële verplichtingen en overeenkomsten of verstrekken van subsidies onder voorwaarden gemandateerd is. In het zaakstelsel wordt de goedkeuring geregistreerd middels een notitie, paraaf of op andere geschikte wijze.

Dit geldt ook indien in de voorwaarde is opgenomen dat het en een ander binnen de begroting en/of het subsidieprogramma moet passen. Dit heeft tevens als consequentie dat het bestuursorgaan slechts in uitzonderingsgevallen de bevoegdheid weer naar zich toetrekt. Bij de toepassing van onderhavige mandaatregeling wordt verondersteld dat deze vertrouwensbasis aanwezig is binnen onze organisatie. Opgenomen is een bepaling over de actualiteit van een mandaat bij veranderende wetgeving, evenals specifieke overgangsbepalingen. Bovendien wordt hier nog eens vermeld dat functionarissen de betreffende bevoegdheden alleen mogen uitoefenen als deze ook daadwerkelijk tot hun werkterrein behoren. Dus als er bijvoorbeeld binnen een team bij een bevoegdheid handelend ambtenaar staat wil dat niet zeggen dat iedereen binnen dat team bevoegd is deze af te handelen. Het moet tot de functie- en taakomschrijving behoren.

Beslissingen op bezwaar worden niet gemandateerd. Dit betekent dat ook niet worden gemandateerd de beslissingen tot het instellen van (hoger) beroep.

In geval van persoonlijke betrokkenheid of de schijn hiervan bij de behandeling van een dossier, dient een collega, die niet persoonlijk betrokken is, de behandeling van het desbetreffende dossier over te nemen. Persoonlijk betrokken is een ambtenaar in ieder geval wegens bloed- en aanverwantschap, en wanneer de dossiers betrekking hebben op mensen uit zijn of haar vrienden- en/of kennissenkring.

In artikel 4, zevende lid, is het vierogenprincipe opgenomen met als doel zorgvuldige besluitvorming te bevorderen. Met het vierogenprincipe wordt beoogd dat ten minste één collega een besluit of een aanvraag naleest/tegenleest. In het zaakstelsel wordt het vierogenprincipe geregistreerd middels een notitie, paraaf of op andere geschikte wijze. Deze registratie geldt ook wanneer aan het mandaat specifieke voorschriften of voorwaarden zijn verbonden.

Artikel 6

De kenbaarheid vereist dat eenduidig is te herleiden dat een functionaris bevoegd is. In het register zijn de functionele bevoegdheden geregistreerd per team, en als zodanig te herleiden.

Uit het ondertekende besluit moet blijken dat het besluit door het bevoegde bestuursorgaan zelf is genomen. In artikel 10:11 Awb en artikel 59a Gemeentewet is hiervoor een speciale bepaling opgenomen. In principe is ondertekeningsmandaat toegestaan, tenzij de aard van de in het besluit uitgeoefende bevoegdheid zich ertegen verzet of indien het wettelijk is verboden.

Artikel 7

De bevoegdhedenregeling treedt in werking op 1 januari 2024. De oude regelingen komen te vervallen behalve in de gevallen er nog dossiers lopen op basis van de oude regeling(en).

Register bij Bevoegdhedenregeling gemeente Asten 2024

Inhoudsopgave:

1	Algemeen deel (geldt voor de gehele organisatie)
1.1	Algemene bevoegdheden voortvloeiend uit Algemene wet bestuursrecht
1.2	Aangaan van financiële verplichtingen
1.3	Vertegenwoordiging in procedures
1.4	Opvragen inlichtingen bij de justitiële informatiedienst of politie
1.5	Inrichting organisatie
1.6	Overig

2	Bijzonder deel (bevoegdheden per team)
2.1	Team Ruimte
2.1.1	Ruimtelijke ontwikkeling
2.1.2.	Openbare werken binnen
2.1.3	Accommodaties/Gebouwen
2.2	Team Vergunningen
2.3	Team Sociaal Domein
2.4	Team De Schop
2.5	Team UDAS
2.6	Team Dienstverlening
2.6.1	KCC, Burgerlijke stand en Burgerzaken
2.6.2	Digitale en Documentaire informatievoorziening
2.6.3	Communicatie en web-coördinatie
2.7	Team Leefbaarheid, Handhaving en Veiligheid
2.7.1	Toezicht en Handhaving
2.7.2	Veiligheid
2.8	Team Financiën
2.8.1	Belastingen
2.8.2	Financieel beleid en advies
2.8.3	Financiële administratie
2.8.4	Inkoop
2.9	Team Advies & Ondersteuning
2.9.1	Personeel & Organisatie
2.9.2	Juridische Zaken
2.9.3	Facilitaire ondersteuning
2.9.4	Secretariële ondersteuning
2.9.5	Informatiebeveiliging & privacy
2.9.6	Informatisering

3	Externe mandaten
----------	-------------------------

1. Algemeen deel (geldt voor gehele organisatie)

1.1 Algemene bevoegdheden voortvloeiend uit Algemene wet bestuursrecht (Awb)

Num-mer	Regeling	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd bestuursor-gaan	Mandaat/Vol-macht/Mach-tiging ver-leend aan	Voorschriften, voorwaarden en beperkingen

1.1.1	Bevoegdhedenregeling	Algemene handelingen en correspondentie	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	
1.1.2	Bevoegdhedenregeling	Ondertekenen van besluiten van bestuursorgaan zelf	College, Burgemeester	MT of Manager	
1.1.3	Algemene wet bestuursrecht, hoofdstuk 2	Alle beslissingen en handelingen genoemd in de artikelen van dit hoofdstuk	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	
1.1.4	Algemene wet bestuursrecht, hoofdstuk 3	Alle beslissingen en handelingen genoemd in de artikelen van dit hoofdstuk	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	
1.1.5	Algemene wet bestuursrecht, titel 4.1	Alle beslissingen en handelingen genoemd in de artikelen van deze titel met uitzondering van paragraaf 4.1.3.2	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	
1.1.6	Algemene wet bestuursrecht, paragraaf 4.1.3.2	Alle beslissingen en handelingen naar aanleiding van een ingebrekestelling	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	Na afstemming met juridische zaken.
1.1.7	Algemene wet bestuursrecht, titel 4.2	Beslissen tot verlenen, vaststellen, intrekken, wijzigen, betalen en terugvorderen van subsidies. Met uitzondering van de specifieke mandaten in de hoofdstukken per team hieronder, op grond van bijzondere subsidieregelingen.	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	Voor zover passend binnen begroting en/of subsidieprogramma.
1.1.8	Algemene wet bestuursrecht, titel 4.4	Besluitvorming inzake het vaststellen van een betalingsverplichting (bestuursrechtelijke geldschulden van en aan de gemeente) inclusief besluiten met betrekking tot verrekening, uitstel van betaling, bevoorschotting en betaling wettelijke rente	College	Behandelend ambtenaar	Vooraf afstemming met behandelend ambtenaar team Financiën.
1.1.9 Zie ook onder 1.1.10	Algemene wet bestuursrecht, afdeling 4.4.4	Besluit tot aanmaning en invordering bij dwangbevel in verband met betaling van een geldschuld aan de gemeente (bestuursrechtelijke geldschuld)	College	Behandelend ambtenaar	Vooraf afstemming met behandelend ambtenaar team Financiën.
1.1.10	Algemene wet bestuursrecht, hoofdstukken 6 & 7 en Verordening behandeling bezwaarschriften	Alle beslissingen en handelingen genoemd in de artikelen van deze hoofdstukken en verordening ter behandeling van bezwaarschriften door de commissie, met uitzondering van artikel 6:15 en 7:1a (zie hieronder) en 7:10 lid 1 (niet gemandateerd) Algemene wet bestuursrecht	College, Burgemeester	Secretaris bezwarencommissie	
1.1.11	Algemene wet bestuursrecht, artikel 6:15	Doorzenden van bezwaar- of beroepschrift naar bevoegd bestuursorgaan	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	
1.1.12	Algemene wet bestuursrecht, artikel 7:1a	Besluit inzake instellen rechtstreeks beroep	College, Burgemeester	Teamleider	

1.1.13	Algemene wet bestuursrecht, hoofdstuk 9	Alle beslissingen en handelingen genoemd in de artikelen van dit hoofdstuk ter behandeling van klachten	College, Burgemeester	Teamleider	Na afstemming met de Manager, tenzij de klacht over een Teamleider of Manager gaat, dan 1 stap hoger. Dus: 1. Teamleider → Manager; en 2. Manager → gemeentesecretaris
--------	---	---	-----------------------	------------	--

1.2 Aangaan van financiële verplichtingen

Nummer	Regeling	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd bestuursorgaan	Mandaat/Volmacht/Machtiging verleend aan	Voorschriften, voorwaarden en beperkingen
1.2.1	Gemeentewet Europese aanbestedingsrichtlijn, Aanbestedingswet en gemeentelijk inkoopbeleid/handboek inkoop	In het kader van inkoop- en aanbestedingstrajecten alle beslissingen en handelingen, betreffende: - vaststellen inkoopstrategie; - vaststellen gunningsadvies; en - ondertekenen overeenkomst.	Collegge, Burgemeester	1. In geval van enkelvoudige inkoopprocedure: Budgethouder. 2. In geval van meervoudige inkoopprocedure: Teamleider. 3. In geval van inhuur personeel: Manager, MT. 4. Ingeval van inkoop onder drempelbedrag, waarvoor geen inkoopstrategie nodig is: Behandelend ambtenaar.	<u>Algemeen:</u> Zie handboek inkoop gemeente Astén. <u>Onder 1. tot en met 3.:</u> geen extra voorschriften. <u>Onder 4.:</u> Na afstemming met de budgethouder.
1.2.2	Gemeentewet	Het opstellen en verlenen van een opdracht: - voor alle noodzakelijke werkzaamheden voor een project of beheerplan (bv. Onderzoek Flora en fauna, bodemonderzoek, stedenbouwkundige werkzaamheden); en - de individuele opdrachtverlening onder een (reeds aanbestede) (raam)-overeenkomst of dienstverleningsovereenkomst.	Collegge	Behandelend ambtenaar of intern projectleider	Mits conform het vooraf vastgestelde programma van eisen / projectplan / beheerplan en opgestelde exploitatieopzet, raamovereenkomst of dienstverlenersovereenkomst.
1.2.3	Gemeentewet	Het aanvragen van subsidies en bijdragen bij andere	Collegge	Behandelend ambtenaar	

		overheden en instanties en na verlening het voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden.			
--	--	---	--	--	--

1.3 Vertegenwoordiging in procedures

Nummer	Regeling	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd bestuursorgaan	Mandaat/Volmacht/Machtiging verleend aan	Voorschriften, voorwaarden en beperkingen
1.3.1	Gemeentewet	Vertegenwoordiging van het college, de burgemeester en/ of de raad in mediation, bestuursrechtelijke procedures en overige rechtsgedingen	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	<p><u>Bij verzoek tot deelname aan mediation:</u> na afstemming met de portefeuillehouder.</p> <p><u>Bij voorgenomen schikking tijdens zitting:</u> binnen de vooraf met de portefeuillehouder vastgestelde bandbreedte of na afstemming met de portefeuillehouder.</p> <p><u>Overige gevallen:</u> Conform de 'Machtigingenlijst voor vertegenwoordiging', of een apart machtigingsbesluit.</p>
1.3.2		Standpunt/ verweerschrift indienen en ondertekenen voor behandeling van bezwaarschriften door de hoor- en adviescommissie bezwaarschriften of naar aanleiding van een ingesteld (hoger) beroep	College, Burgemeester	Teamleider, behandelend ambtenaar	Mits het standpunt niet wezenlijk afwijkt van een eerder door het college genomen besluit of van eerdere overwegingen.
1.3.3	Wetboek van Strafvordering	Het doen van aangifte van strafbare feiten	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	
1.3.4	Gemeentewet	Tekenen voor ontvangst bij aanbieding van aangetekende stukken, deurwaarders-exploten en gerechtelijke stukken en versturen ontvangstbevestigingen	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	

1.4 Opvragen inlichtingen bij de justitiële informatiedienst of politie

Nummer	Regeling	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd bestuursorgaan	Mandaat/Volmacht/Machtiging verleend aan	Voorschriften, voorwaarden en beperkingen
1.4.1	Besluit politiegegevens, Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens, Politiewet 2012 en Wet politiegegevens	Het machtigen van medewerkers voor het opvragen van inlichtingen bij de Justitiële informatiedienst en politie ter uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals opgenomen in de Politiewet, de Wet politiegegevens	College, Burgemeester	Teamleider LHV	Mits gemachtigd door een apart machtigingsbesluit.

		vens, het Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens en het Besluit politiegegevens			
--	--	--	--	--	--

1.5 Inrichting organisatie

Nummer	Regeling	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd bestuursorgaan	Mandaat/Volmacht/Machtiging verleend aan	Voorschriften, voorwaarden en beperkingen
1.5.1	Gemeentewet	Het definitief aanpassen en uitwerken van de hoofdstructuur van de organisatie van de gemeente Asten	College	MT	
1.5.2	Gemeentewet	Vaststellen, wijzigen en intrekken Budgethoudersregeling	College	MT	
1.5.3	Gemeentewet	Aanwijzen budgethouder voor:	College		
		1. een algemeen, gemeentebreed budget;		Onder 1. Manager	
		2. een teamgebonden budget		Onder 2. Teamleider	
1.5.4	Gemeentewet, Algemene wet bestuursrecht, Algemene Verordening Gegevensbescherming	Het aanwijzen van functionarissen ten behoeve van de uitvoering van een wettelijke functie	College	MT	

1.6 Overig

Nummer	Regeling	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd bestuursorgaan	Mandaat/Volmacht/Machtiging verleend aan	Voorschriften, voorwaarden en beperkingen
1.6.1		Inzenden van verantwoordingen, declaraties en afrekeningen en het vragen van voorschotten bij gemeenten, provincie en rijk voor zover een en ander bij wet of andere regeling dwingend is voorgeschreven	College	Manager	
1.6.2		Ontzeggen toegang tot het gemeentehuis	College, Burgemeester	Secretaris of Manager	Op basis van vastgestelde huisregels inzake agressie.
1.6.3		Afhandelen van statistische opgaven ten behoeve van het CBS of andere instellingen	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	
1.6.4		Aanleveren gegevens van (landbouw)gronden in bezit bij de gemeente aan het rijk, de provincie en/of het CBS	College	Behandelend ambtenaar	
1.6.5	Verordening behandeling bezwaarschriften	Aanwijzen secretaris van de Bezwaarschriftencommissie	College	MT	
1.6.6		Doen van aanschrijvingen tot het indienen van aanvragen om vergunning, ontheffing ed. inge-	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	Na afstemming met teamleider.

		volge wet- en regelgeving behorend tot het vakgebied van het team			
1.6.7	Legesverordening	Heffen en invorderen van leges die het team betreffen	Heffingsambtenaar of invorderingsambtenaar	Behandelend ambtenaar	Artikel 4, vierde lid, van de Bevoegdhedenregeling niet geldt voor deze bevoegdheid.
1.6.8	Gemeentewet	Geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van belastingschulden	College	Manager	
1.6.9	Gemeentewet, Algemene wet bestuursrecht, Bekendmakingswet, en Verordening elektronische publicaties gemeente Asten	Het publiceren van besluiten en mededelingen in de daarvoor bestemde digitale publicatieomgeving	College	Behandelend ambtenaar	

2. Bijzonder deel (bevoegdheden per team)

2.1 Team Ruimte

2.1.1 Ruimtelijke ontwikkeling

<i>Nummer</i>	<i>Regeling</i>	<i>Omschrijving bevoegdheid</i>	<i>Bevoegd bestuursorgaan</i>	<i>Mandaat/Volmacht/Machtiging verleend aan</i>	<i>Voorschriften, voorwaarden en beperkingen</i>
2.1.1.1		Aanvragen van benodigde vergunningen, ontheffingen en dergelijke ter uitvoering van plannen en projecten	College	Behandelend ambtenaar	
2.1.1.2	Erfgoedwet	Accorderen van declaraties voor monumentenrestauraties op basis waarvan het nationaal Restauratiefonds voorschotbetalingen kan verrichten	College	Behandelend ambtenaar	
2.1.1.3	Gewijzigde subsidieregeling voor onderhoud-instandhouding van beschermde gemeentelijke monumenten Asten 2009	Beslissingen op grond van deze subsidieregeling	College	Teamleider	Afwijken van de regeling valt niet onder het mandaat.
2.1.1.4	Erfgoedwet, Erfgoedverordening	Het toetsen en goedkeuren van archeologische rapportages	College	Behandelend ambtenaar	Na goedkeuring (senior) archeoloog.
2.1.1.5	Erfgoedwet, Erfgoedverordening	Het goedkeuren en ondertekenen van Programma van Eisen	College	Behandelend ambtenaar	Na goedkeuring (senior) archeoloog.
2.1.1.6	Erfgoedwet, Erfgoedverordening	Het nemen van selectiebesluiten	College	Behandelend ambtenaar	In het geval van een definitieve opgraving of fysiek beschermen

					neemt het college een selectiebesluit.
2.1.1.7 Zie ook onder 2.1.3.32.1.3.3		Opdracht geven tot het verrichten van onderhoudswerkzaamheden	College	Behandelend ambtenaar	Mits passend binnen het aanbestedingsbeleid en onderhoudsplannen.
2.1.1.8		Het aanpassen van huurprijzen van woningen	College	Behandelend ambtenaar	Overeenkomstig het jaarlijks door de bevoegde minister vast te stellen huurbeleid.
2.1.1.9		Het verstrekken van kadastrale informatie uit kadastralieberhalie ofwel uitvoeren van overeenkomst met het Kadaster	College	Behandelend ambtenaar	
2.1.1.10		Het beslissen op verzoeken om bouwterreinen vroegerd in gebruik te nemen	College	Projectleider intern, Behandelend ambtenaar	Beperking: Wanneer de omgevingsvergunning voor het bouwterrein nog niet is verleend, dan is de bevoegdheid niet gemandateerd. Voorwaarden: Wanneer de omgevingsvergunning voor het bouwterrein is verleend, dan uitsluitend als de rooilijn is uitgezet, waarbij de datum uitzetten rooilijn geldt als datum ingebruikname en rente conform geldende percentage wettelijke rente.
2.1.1.11	Gemeentewet	Besluiten tot het aangaan en ondertekenen van reserveringsovereenkomsten in verband met het verlenen van opties op bouwgrond aan particulieren	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	Conform het reglement voor toewijzing van bouw kavels aan particulieren in de gemeente Asten, indien dat van toepassing is. Artikel 4, vierde lid, van de Bevoegdhedenregeling geldt niet voor deze bevoegdheid.
2.1.1.12		Het verlenen van opties op bouwgrond ten behoeve van: - projectmatige woningbouw waaronder CPO (collectief particulier opdrachtgeverschap) - niet-woningen (kavel op bedrijventerrein)	College	Projectleider intern of behandelend ambtenaar	Conform woningbouwmonitor. Artikel 4, vierde lid, van de Bevoegdhedenregeling geldt niet voor deze bevoegdheid.
2.1.1.13		Het verlenen van opties voor bedrijventerrein	College	Projectleider intern of be-	Artikel 4, vierde lid, van de Bevoegdhedenregeling geldt niet

				handelend ambtenaar	voor deze bevoegdheid.
2.1.1.14		Het verlengen van opties voor bouwgrond c.a. en bedrijventerrein	College	Projectleider intern, handelend ambtenaar	Artikel 4, vierde lid, van de Bevoegdhedenregeling geldt niet voor deze bevoegdheid.
2.1.1.15	Gemeentewet	Besluiten tot het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten tot verkoop van bouwgrond	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	Mits het gaat over: <ul style="list-style-type: none"> - een overeenkomst met degene die in de gunningsbeslissing bij een aanbesteding is opgenomen, als er een aanbestedingsprocedure is doorlopen; of - het degene betreft die de kavels toegewezen heeft gekregen op basis van het Uitgifteprotocol bouwgrond gemeente Asten. <p>Artikel 4, vierde lid, van de Bevoegdhedenregeling geldt niet voor deze bevoegdheid.</p>
2.1.1.16		Het verlenen van ontfanging van verplichting tot bewoning en verbod tot verkoop	College	Behandelend ambtenaar	Conform de ontfangingsmogelijkheid in de koopovereenkomst voor bouwgrond.
2.1.1.17		Het behandelen van een verzoek tot het verlengen van de termijn voor het passeren van de notariële akte van levering	College	Behandelend ambtenaar	Na afstemming met de teamleider.
2.1.1.18	Gemeentewet	Besluiten tot het aangaan en ondertekenen van (ruil)overeenkomsten tot aan- en verkoop van overhoeken en reststroken en andere gemeentegrond die qua oppervlakte gelijkwaardig is aan een reststrook	College Burgemeester	Behandelend ambtenaar	Voor zover dit past binnen het vastgestelde beleid voor verkoop en ingebruikgeving van dergelijke stukken gemeentegrond.
2.1.1.19	Gemeentewet	Besluiten tot het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten in verband met het in gebruikgeven van gemeentegronden, het beëindigen van het gebruik, het aanpassen van de ingebruikgevingsvergoeding	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	Voor zover dit past binnen het vastgestelde beleid voor verkoop en ingebruikgeving van reststroken.
2.1.1.20	Gemeentewet	Besluiten tot het aangaan en ondertekenen van een overeenkomst tot het vestigen van beperkt zakelijke	College Burgemeester	Behandelend ambtenaar	Uitgezonderd het recht van pand en het recht van hypotheek.

		rechten met betrekking tot gemeentegrond			
2.1.1.21	Burgerlijk Wetboek, Boek 7	Het aangaan, verlengen en ondertekenen van geliberaliseerde pachtovereenkomsten voor zes jaar of korter	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	
2.1.1.22		Doorberekening van kosten van de toetsing van de pachtovereenkomst door de Grondkamer aan de pachter	College	Behandelend ambtenaar	
2.1.1.23		Op basis van de pachtovereenkomst jaarlijks doorberekenen van 50% van de waterschapslasten aan de pachter	College	Behandelend ambtenaar	
2.1.1.24	Omgevingswet	Het onderhandelen over, het aangaan en het ondertekenen van overeenkomsten in het kader van nadeelcompensatie en/of anterieure overeenkomsten en/of overeenkomsten in het kader van kostenverhaal bij omgevingsvergunningen voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit, zoals bedoeld in de bijlage bij artikel 1.1 van de Omgevingswet of bij procedures op grond van artikel 4.2, eerste lid, van de Omgevingswet	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	Bij afwijking van het sjabloon, dat samen is opgesteld met juridische zaken, moet de overeenkomst worden afgestemd met juridische zaken.
2.1.1.25	Omgevingswet, afdeling 15.1, Titel 4.5 Algemene wet bestuursrecht, Artikel 2 van de Verordening Nadeelcompensatie gemeente Asten	Bij verzoeken om nadeelcompensatie de aanvrager in de gelegenheid stellen het verschuldigde recht te voldoen	College	Behandelend ambtenaar	
2.1.1.26	Omgevingswet, afdeling 15.1, met uitzondering van artikel 15.8, derde lid, en afdeling 15.2	Beslissen op een nadeelcompensatieverzoek	College	Behandelend ambtenaar	Mits conform het advies van de (externe) adviseur. Als niet conform advies (externe) adviseur, dan na afstemming met portefeuillehouder.
2.1.1.27	Omgevingswet en onderliggende algemene maatregelen van bestuur	Waarmerken en publiceren van Omgevingswet-instrumenten	College	Projectleider intern, handelend ambtenaar	
2.1.1.28		Beslissen over toekennen van subsidie voor de inzameling van oud papier	College	Behandelend ambtenaar	

2.1.1.29	Verordening Startersleningen gemeente Asten	Alle beslissingen en handelingen op grond van de Verordening Startersleningen	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	
2.1.1.30 Zie ook onder 2.1.3.4	Wet op het primair onderwijs en Wet voortgezet onderwijs 2020 en de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Asten	Alle beslissingen en handelingen op grond van de wet en de verordening voorzieningen huisvesting onderwijs	College	Behandelend ambtenaar	Beslissingen op grond van artikelen 11, 12, 19, 20 en artikel 32 van de Verordening vallen niet onder het mandaat.
2.1.1.31 Zie ook onder 2.1.2.4 en 2.5.3		Verlenen van toestemming voor tijdelijke ingebruikgeving gemeentegrond in verband met bouwactiviteiten	Burgemeester	Behandelend ambtenaar	Na afstemming met teamleider.
2.1.1.32 Zie ook onder 2.1.2.6	Wegenverkeerswet, artikel 149	Besluiten op ontheffing van de wegenverkeerswet voor wegen niet in beheer bij Rijk, provincie of waterschap (strooiploeg)	College	Teamleider	
2.1.1.33 Zie ook 2.1.2.5	Wegenverkeerswet	Alle beslissingen en handelingen op grond van de Wegenverkeerswet, de op deze wet gebaseerde besluiten, reglementen, richtlijnen, verordeningen, vastgestelde beleidsregels en/of uitvoeringsregels	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	Uitgezonderd artikel 149 van de Wegenverkeerswet en alle beslissingen en handelingen die vallen onder 2.6.1.6.
2.1.1.34 Zie ook onder 2.1.2.7 en 2.6.1.11	Parkeerverordening Centrumgebied Asten	Alle beslissingen en handelingen op basis van de Parkeerverordening Centrumgebied Asten, de op de verordening gebaseerde beleidsregels en/of uitvoeringsregels	College	Behandelend ambtenaar	
2.1.1.35 Zie ook onder 2.1.2.9	Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW), Reglement verkeersregels en verkeerstekens (RVV)	Het aanstellen van verkeersbrigadiers ten behoeve van scholen	Burgemeester	Behandelend ambtenaar	Na afstemming met Veilig Verkeer Nederland (VVN).
2.1.1.36 Zie ook 2.1.2.16	Verordening zonnepanelenproject gemeente Asten 2017	Alle beslissingen en handelingen op grond van de Verordening zonnepanelenproject gemeente Asten 2017	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	Niet van toepassing op leningen boven € 10.000,00.
2.1.1.37 Zie ook onder 2.1.2.17	Algemene wet bestuursrecht, art. 4:46, art. 4:47	Vaststellen van subsidie voor het verzorgen van verkeerseducatie	College	Behandelend ambtenaar	De hoogte van de subsidie mag niet meer zijn dan bij de subsidieverlening is gegeven.

2.1.1.38	Stimuleringsregeling aanleg groene daken gemeente Asten 2020	Alle beslissingen en handelingen op grond van de aanvraag op basis van artikel 4 van de stimuleringsregeling	College	Behandelend ambtenaar	Mits binnen het subsidieplafond.
2.1.1.39	Verordening subsidiëring van de sloop van ongewenste bebouwing in het buitengebied van de gemeente	Alle beslissingen en handelingen op grond van de aanvraag op basis van artikel 3 van de verordening	College	Behandelend ambtenaar	Mits binnen het subsidieplafond.

2.1.2 Openbare werken binnen

<i>Nummer</i>	<i>Regeling</i>	<i>Omschrijving bevoegdheid</i>	<i>Bevoegd bestuursorgaan</i>	<i>Mandaat/Volmacht/Machtiging verleend aan</i>	<i>Voorschriften, voorwaarden en beperkingen</i>
2.1.2.1		Aanvragen van benodigde vergunningen, ontheffingen ed. ter uitvoering van plannen, projecten en overige werken	College	Behandelend ambtenaar	
2.1.2.2		Aanvaarden van op te leveren nieuwe werken	College	Intern projectleider of behandelend ambtenaar	Na afstemming met teamleider.
2.1.2.3		Informatie aan bewoners met betrekking tot uitvoering van werken ter plaatse	College	Behandelend ambtenaar	
2.1.2.4 Zie ook onder 2.1.1.31 en 2.5.3		Verlenen van toestemming voor tijdelijke ingebruikgeving gemeentegrond in verband met bouwactiviteiten	Burgemeester	Behandelend ambtenaar	Na afstemming met teamleider.
2.1.2.5 Zie ook onder 2.1.1.33	Wegenverkeerswet	Alle beslissingen en handelingen op grond van de Wegenverkeerswet, de op deze wet gebaseerde besluiten, reglementen, richtlijnen, verordeningen, vastgestelde beleidsregels en/of uitvoeringsregels	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	Uitgezonderd artikel 149 van de Wegenverkeerswet en alle beslissingen en handelingen die vallen onder 2.6.1.6.
2.1.2.6 Zie ook onder 2.1.1.32	Wegenverkeerswet, artikel 149	Besluiten op ontheffing van de wegenverkeerswet voor wegen niet in beheer bij Rijk, provincie of waterschap (strooiploeg)	College	Teamleider	
2.1.2.7 Zie ook onder 2.1.1.34 en 2.6.1.11	Parkeerverordening Centrumgebied Asten	Alle beslissingen en handelingen op basis van de Parkeerverordening Centrumgebied Asten, de op de verordening gebaseerde beleidsregels en/of uitvoeringsregels	College	Behandelend ambtenaar	
2.1.2.8	Algemene plaatselijke verordening, hoofdstuk 5,	Alle beslissingen en handelingen genoemd in de artikelen van deze afdeling	College	Behandelend ambtenaar	

	afdeling 1 Parkeerexcessen				
2.1.2.9 Zie ook onder 2.1.1.35	Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW), Reglement verkeersregels en verkeerstekens (RVV)	Het aanstellen van verkeersbriegers ten behoeve van scholen	Burgemeester	Behandelend ambtenaar	Na afstemming met Veilig Verkeer Nederland (VVN).
2.1.2.10	Gemeentewet	Besluiten tot het aangaan en ondertekenen van onderhoudscontracten van door de raad aangewezen beschermwaardige bomen van particulieren	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	
2.1.2.11	Wetboek van Strafrecht	Verlenen van toestemming voor het sprokkelen in bossen	Burgemeester	Behandelend ambtenaar	
2.1.2.12	Gemeentewet	Besluiten tot het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten voor de verkoop van brandhout	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	
2.1.2.13	Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen 2023	Alle beslissingen en handelingen in verband met onderhoud op grond van dit besluit, de op dit besluit gebaseerde reglementen, richtlijnen, verordeningen, vastgestelde beleidsregels en/of uitvoeringsregels	College	Behandelend ambtenaar	
2.1.2.14	Gemeentewet	Besluiten tot het aangaan, ondertekenen en opzeggen van onderhoudsovereenkomsten van onder meer bomen en groenstroken in het kader van burgerparticipatie.	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	De financiële verplichting bedraagt maximaal € 300,00 per overeenkomst.
2.1.2.15		Het afhandelen van verzoeken en klachten van burgers, bedrijven en instellingen die het beheer van de openbare ruimte betreffen (fysieke maatregelen)	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	
2.1.2.16 Zie ook 2.1.1.36	Verordening zonnepanelenproject gemeente Asten 2017	Alle beslissingen en handelingen op grond van de Verordening zonnepanelenproject gemeente Asten 2017	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	Niet van toepassing op leningen boven € 10.000,00.
2.1.2.17 Zie ook onder 2.1.1.37	Algemene wet bestuursrecht, art. 4:46, art. 4:47	Vaststellen van subsidie voor het verzorgen van verkeerseducatie	College	Behandelend ambtenaar	De hoogte van de subsidie mag niet meer zijn dan bij de subsidieverlening is gegeven.

2.1.3 Accommodaties/Gebouwen

Nummer	Regeling	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd bestuursorgaan	Mandaat/Volmacht/Machtiging verleend aan	Voorschriften, voorwaarden en beperkingen
2.1.3.1	Gemeentewet	Besluiten tot het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten voor het	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	Mits er voldoende budget door de

		laten uitvoeren van onderhoud op de sportvelden door de betreffende sportverenigingen			Raad beschikbaar is gesteld.
2.1.3.2	Gemeentewet	Besluiten tot het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten voor het in gebruik nemen van sportaccommodaties	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	
2.1.3.3 Zie ook onder 2.1.1.7		Opdracht geven tot het verrichten van onderhoudswerkzaamheden	College	Behandelend ambtenaar	Mits passend binnen het aanbestedingsbeleid en onderhoudsplannen.
2.1.3.4 Zie ook onder 2.1.1.30	Wet op het primair onderwijs en Wet voortgezet onderwijs 2020 en de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Asten	Alle beslissingen en handelingen op grond van de wet en de verordening voorzieningen huisvesting onderwijs	College	Behandelend ambtenaar	Beslissingen op grond van artikelen 11, 12, 19, 20 en 32 van de verordening vallen niet onder het mandaat.

2.2 Team Vergunningen

Nummer	Regeling	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd bestuursorgaan	Mandaat/Volmacht/Machtiging verleend aan	Voorschriften, voorwaarden en beperkingen
2.2.1	Omgevingswet, Awb	Alle correspondentie, handelingen en besluiten naar aanleiding van aanvragen om omgevingsvergunningen	College	Behandelend ambtenaar	<p><u>Bij weigering gevraagde omgevingsvergunning:</u> na afstemming met teamleider.</p> <p><u>Ingeval van zienswijzen of bedenkingen:</u> Teamleider informeren en na toepassing 4-ogenprincipe of na afstemming met senior medewerker. De teamleider beoordeelt of de manager en/of de portefeuillehouder op de hoogte moet(en) worden gesteld.</p> <p><u>In overige gevallen:</u> Na toepassing 4-ogenprincipe of na afstemming met senior medewerker.</p>
2.2.2		Alle correspondentie en handelingen met betrekking tot conceptaanvragen om omgevingsvergunningen / conceptverzoeken	College	Behandelend ambtenaar	<p><u>Bij negatieve reactie op vooroverleg conceptaanvraag:</u> Na afstemming met teamleider.</p> <p><u>In overige gevallen:</u> Na toepassing 4-ogenprincipe of na afstemming met senior medewerker</p>

2.2.3	Omgevingswet	Schriftelijke mededeling dat voor een activiteit geen omgevingsvergunning vereist is	College	Behandelend ambtenaar	Na toepassing 4-ogenprincipe of na afstemming met senior medewerker.
2.2.4	Omgevingswet	Het stellen van maatwerkvoorschriften	College	Behandelend ambtenaar	Na toepassing 4-ogenprincipe of na afstemming met senior medewerker en in geval van zienswijzen of bedenkingen ook de teamleider informeren. De teamleider beoordeelt of de manager en/of de portefeuillehouder op de hoogte moet(en) worden gesteld.
2.2.5	Omgevingswet	Het behandelen van een gelijkwaardige maatregel	College	Behandelend ambtenaar	Na toepassing 4-ogenprincipe of na afstemming met senior medewerker.
2.2.6	Omgevingswet, artikel 5.39, aanhef en onder a artikel 5.40, eerste lid, aanhef en onder a artikel 5.40, artikel 5.41	Besluiten over het (al dan niet ambtshalve) wijzigen van omgevingsvergunningen	College	Behandelend ambtenaar	Na toepassing 4-ogenprincipe of na afstemming met senior medewerker.
2.2.7	Omgevingswet artikel 5,39, 5.40	Besluiten over het (al dan niet ambtshalve) intrekken van omgevingsvergunningen	College	Behandelend ambtenaar	Na afstemming met senior medewerker, teamleider informeren. De teamleider beoordeelt of de portefeuillehouder op de hoogte moet worden gesteld.
2.2.8	Omgevingswet	Alle handelingen en correspondentie in het kader van meldingen en informatieplichten	College	Behandelend ambtenaar	
2.2.9	Wet milieubeheer, Omgevingswet	Correspondentie en beslissen over alle aanvragen om vergunningen, meldingen, ontheffingen, maatwerkvoorschriften, wijzigen voorschriften omgevingsvergunning of kennisgevingen op basis van de Wet of regelingen krachtens deze wetten voor zover het betreft de activiteit milieu	College	Behandelend ambtenaar	Na toepassing 4-ogenprincipe of na afstemming met senior medewerker en bij zienswijzen of bedenkingen is de manager bevoegd en wordt de teamleider geïnformeerd.
2.2.10	Leegstandswet	Besluiten op aanvragen om leegstandvergunningen	College	Behandelend ambtenaar	Na toepassing 4-ogenprincipe of na afstemming met senior medewerker.
2.2.11 Zie ook onder 2.5.2	Gemeentewet	Op verzoek verlenen van toestemming voor tijdelijk gebruik van gemeentegrond/openbare ruimte ten behoeve van recreatieve voorzieningen (zoals buurtfeest, BBQ).	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	

2.2.12	Gemeentewet	Het verlenen van toestemming aan de Jacht- en wildbeheerseenheid Asten om op gemeentegrond door middel van fretten op konijnen te mogen jagen	College	Behandelend ambtenaar	Na afstemming met team Ruimte.
2.2.13	Verordening op het beheer en het gebruik van de gemeentelijke begraafplaats	Alle beslissingen en handelingen op basis van deze verordening, de op de verordening gebaseerde beleidsregels en/of uitvoeringsregels	College	Behandelend ambtenaar	Beperking: De bevoegdheid opgenomen in 2.5.1 valt niet onder deze bevoegdheid. Voorwaarde: Na afstemming met UDAS.
2.2.14	Verordening Lijkbezorgingsrechten	Heffen van lijkbezorgingsrechten	Heffingsambtenaar	Behandelend ambtenaar	Artikel 4, vierde lid, van de Bevoegdhedenregeling niet geldt voor deze bevoegdheid.
2.2.15	Verordening op de heffing en invordering van rioolaansluitrechten	Heffen van rioolaansluitrechten	Heffingsambtenaar	Behandelend ambtenaar	Artikel 4, vierde lid, van de Bevoegdhedenregeling niet geldt voor deze bevoegdheid.
2.2.16	Algemene Plaatselijke Verordening (APV)	Alle beslissingen en handelingen op basis van de Algemene Plaatselijke Verordening, de op de verordening gebaseerde beleidsregels en/of uitvoeringsregels.	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	Ingeval van zienswijzen of bedenkingen is de manager bevoegd, teamleider informeren. Bij toepassing van artikel 2:39 APV (vergunning voor speelgelegenheid / speelautomatenhal) en artikel 2:81 APV (exploitatievergunning voor huisvesting arbeidsmigranten) altijd na afstemming met de portefeuillehouder.
2.2.17		Verlenen van toestemming voor en het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten voor tijdelijke ingebruikgeving gemeentegrond ten behoeve van terrassen en standplaatsen	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	Na toepassing 4-ogenprincipe of na afstemming met senior medewerker en na afstemming met team Ruimte (Openbare werken binnen).
2.2.18		Goedkeuren van de door de organisator voorgelegde samenstelling van de kermissen	College	Behandelend ambtenaar	Na afstemming met teamleider en portefeuillehouder.
2.2.19		Doorberekenen van elektra en waterverbruik tijdens kermissen en evenementen in de gemeente Asten	College	Behandelend ambtenaar	
2.2.20	Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW)	Besluiten tot tijdelijke verkeersmaatregelen bij onder meer evenementen	College	Behandelend ambtenaar	Na afstemming met team Ruimte.
2.2.21	Besluit administratieve bepalingen inzake	Besluit tot aanstelling tijdelijke verkeersregelaars tijdens evenementen	Burgemeester	Behandelend ambtenaar	Na afstemming met team Ruimte.

	het wegverkeer (BABW)				
2.2.22	Besluit brandveilig gebruik en basis hulpverlening overige plaatsen	Afhandelen melding	College	Behandelend ambtenaar	
2.2.23	Alcoholwet	Alle beslissingen en handelingen op grond van de Alcoholwet, de op de wet gebaseerde besluiten, reglementen, richtlijnen, verordeningen, vastgestelde beleidsregels en/of uitvoeringsregels	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	Ingeval van zienswijzen of bedenkingen is de manager bevoegd, teamleider informeren.
2.2.24	Wet op de Kansspelen	Alle beslissingen en handelingen op grond van de Wet op de Kansspelen, de op de wet gebaseerde besluiten, reglementen, richtlijnen, verordeningen, vastgestelde beleidsregels en/of uitvoeringsregels	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	Ingeval van zienswijzen of bedenkingen is de manager bevoegd, teamleider informeren.
2.2.25	Wet luchtvaart, artikel 8a.51	Het afgeven van een eenmalig standpunt voor een verzoek om een generieke TUG-ontheffing	Burgemeester	Behandelend ambtenaar	
2.2.26	Winkeltijdenwet	Alle beslissingen en handelingen op grond van de Winkeltijdenwet, de op de wet gebaseerde besluiten, reglementen, richtlijnen, verordeningen, vastgestelde beleidsregels en/of uitvoeringsregels	College	Behandelend ambtenaar	Na afstemming met teamleider Ruimte.
2.2.27	Verordening op de 14-daagse markt te Asten 1999	Besluiten tot verlenen, afwijzen, wijzigen en intrekken van vergunningen	College	Behandelend ambtenaar	Bij afwijzen (weigering) altijd afstemmen met teamleider. De teamleider beoordeelt of de portefeuillehouder op de hoogte moet worden gesteld. Ingeval van zienswijzen of bedenkingen is de manager bevoegd, teamleider informeren.
2.2.28	Wet BAG, Naderere regels (huis)nummering gemeente Asten 2017	Het toekennen van huisnumeraanduidingen	College	Behandelend ambtenaar	
2.2.29 Zie ook onder 2.5.5	Verordening ondergrondse infrastructuur, Handboek kabels en leidingen	Alle beslissingen en handelingen op grond van de Verordening Ondergrondse Infrastructuur, de op deze verordening gebaseerde besluiten, reglementen, richtlijnen, vastgestelde beleidsregels en/of uitvoeringsregels.	College	Behandelend ambtenaar	

2.2.30 Zie ook onder 2.5.6	Telecommunicatiewet,	Alle beslissingen en handelingen op grond van de Telecommunicatiewet, de op deze wet gebaseerde besluiten, reglementen, richtlijnen, verordeningen, vastgestelde beleidsregels en/of uitvoeringsregels.	College	Behandelend ambtenaar	
2.2.31	Burgerlijk Wetboek	Alle beslissingen en handelingen wegens schadeverhaal in verband met schade toegebracht aan schoolgebouwen, voor zover de hoogte van het schadebedrag maximaal het eigen risico bedraagt	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	Het schadebedrag mag niet hoger zijn dan het eigen risico.
2.2.32		Correspondentie en handelingen naar aanleiding van een verzoek om te gedogen	College	Behandelend ambtenaar	Na afstemming met de teamleider. De teamleider beoordeelt of de portefeuillehouder op de hoogte moet worden gesteld.
2.2.33 Zie ook 2.6.1.12	APV, Wet milieubeheer	Het verlenen van ontheffingen voor het verbranden van afvalstoffen in de open lucht	College	Behandelend ambtenaar	

2.3 Team Sociaal Domein

Nummer	Regeling	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd bestuursorgaan	Mandaat/ Volmacht/ Machtiging verleend aan	Voorschriften, voorwaarden en beperkingen
2.3.1	Wet kinderopvang	Alle beslissingen en handelingen op grond van deze wet, de op de wet gebaseerde besluiten, reglementen, richtlijnen, verordeningen, vastgestelde beleidsregels/ uitvoeringsregels	College	Behandelend ambtenaar	Beslissingen met betrekking tot tegemoetkoming in de kosten gecombineerd met Participatiewet, re-integratie of inburgering, of op basis van sociaal-medische indicatie vallen niet onder het mandaat.
2.3.2	Wet op het primair onderwijs	Alle beslissingen en handelingen met betrekking tot onderwijsachterstandenbeleid inclusief voor- en vroegschoolse educatie	College	Behandelend ambtenaar	
2.3.3	Wet op de expertisecentra, Wet op het primair onderwijs, en de Verordening bekostiging leerlingenvervoer gemeente Asten	Alle beslissingen en handelingen met betrekking tot leerlingenvervoer	College	Behandelend ambtenaar	
2.3.4	Algemene wet bestuursrecht, hoofdstuk 4, subsidies,	Alle beslissingen en handelingen genoemd in de artikelen van dit hoofdstuk van de Alge-	College	Behandelend ambtenaar	Na afstemming met de portefeuillehouder.

	Algemene subsidieverordening gemeente Asten	mene wet bestuursrecht en de Algemene subsidieverordening gemeente Asten, voor zover het eenmalige subsidies betreft			
2.3.5	Artikel 5.2, lid 3, 4 en 5 Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz)	<u>Zorgmachtiging:</u> Het nemen van een beslissing om al dan niet een aanvraag bij de Officier van Justitie in te dienen om een verzoekschrift voor een zorgmachtiging voor te bereiden en het informeren van de melder	Colle-ge	Teamleider, Coördinator sociaal team Asten	
2.3.6	Artikel 5:13, lid 3, aanhef en onder c, Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz)	<u>Zorgmachtiging:</u> Het voeren van overleg met de zorgverantwoordelijke en de vertegenwoordiger van de betrokkene over het vaststellen van een zorgplan	Colle-ge	Behandelend ambtenaar	
2.3.7	Artikel 5:16, lid 2, Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz)	<u>Zorgmachtiging:</u> Het (schriftelijk) op de hoogte stellen van de melder als bedoeld in artikel 5.2, lid 5 Wvggz, van de beslissing van de OvJ op de aanvraag van B&W dat voldaan of niet voldaan is aan de criteria voor verplichte zorg	Colle-ge	Behandelend ambtenaar	
2.3.8	Artikel 7:1, lid 2 jo artikel 7:1 lid 1 Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz)	<u>Crisismaatregel:</u> Het opleggen van een crisismaatregel	Burge-meester	Wethouder sociaal domein	
2.3.9	Artikel 8:18, lid 3, aanhef en onder b, Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz)	Het voeren van overleg met de geneesheer-directeur over diens voornemen over de beëindiging van de verplichte zorg op grond van een machtiging tot voortzetting van de crisismaatregel of zorgmachtiging	Colle-ge	<u>Crisismaatregel:</u> Behandelend ambtenaar veiligheid <u>Zorgmachtiging:</u> Teamleider sociaal domein, coördinator sociaal team Asten	
2.3.10	Artikel 12.3, lid 1 en 2, Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz)	Het verstrekken aan de familie-vertrouwenspersoon van alle door hem of haar verlangde inlichtingen en het verlenen van medewerking die deze vordert	Colle-ge, Burge-meester	Behandelend ambtenaar	
2.3.11	Artikel 28c, lid 2, Wet zorg en dwang psychogeriatrische en verstandelijk gehandicapte cliënten (Wzd)	Het zorgdragen voor de tenuitvoerlegging van de rechterlijke machtiging, door het toezenden van de beschikking aan de zorgaanbieder of de aanbieder van beschermd wonen	Colle-ge	Behandelend ambtenaar	
2.3.12	Artikel 28c, lid 3, Wet zorg en dwang psychogeriatrische en verstandelijk gehandicapte cliënten (Wzd)	Het melden aan de inspectie van het niet opnemen van een cliënt door een zorgaanbieder binnen de wettelijk voorgeschreven termijn	Colle-ge	Behandelend ambtenaar	
2.3.13	Artikel 48, lid 4, aanhef en onder b. Wet	Het voeren van overleg met de zorgaanbieder over het beëindigen	Colle-ge	Behandelend ambtenaar	Bevoegdheid burgemeester

	zorg en dwang psychogeriatrische en verstandelijk gehandicapte cliënten (Wzd)	gen van de machtiging tot opname en verblijf, door het verlenen van ontslag			ten aanzien van inbewaringstelling is niet gemandateerd.
2.3.14	Leerplichtwet (1969)	Alle voorkomende correspondentie en handelingen op het gebied van leerplicht, conform de Leerplichtwet en de ambtsinstructie	College	Behandelend ambtenaar	
2.3.15	Nadere regels subsidie NT2 onderwijs	Het besluiten tot verlening van en het vaststellen van subsidie op grond van op grond van deze nadere regels	College	Behandelend ambtenaar	De hoogte van de vastgestelde subsidie mag niet meer zijn dan bij de subsidieverlening is gegeven.
2.3.16	Nadere regels subsidiëring peuterwerk en voor- en vroegschoolse educatie gemeente Asten	Het besluiten tot verlening van en het vaststellen van subsidie op grond van op grond van deze nadere regels	College	Behandelend ambtenaar	De hoogte van de vastgestelde subsidie mag niet meer zijn dan bij de subsidieverlening is gegeven.

2.4 Team De Schop
Geen bijzondere bevoegdheden.

2.5 Team UDAS

<i>Nummer</i>	<i>Regeling</i>	<i>Omschrijving bevoegdheid</i>	<i>Bevoegd bestuursorgaan</i>	<i>Mandaat/ Volmacht/ Machtiging verleend aan</i>	<i>Voorschriften, voorwaarden en beperkingen</i>
2.5.1	Verordening op het beheer en het gebruik van de gemeentelijke begraafplaats	Het nemen van beslissingen inzake het beheer van de gemeentelijke begraafplaats	College	Behandelend ambtenaar	De bevoegdheid opgenomen in 2.2.13 valt niet onder deze bevoegdheid.
2.5.2 Zie ook onder 2.2.11	Gemeentewet	Op verzoek verlenen van toestemming voor tijdelijk gebruik van gemeentegrond/openbare ruimte ten behoeve van recreatieve voorzieningen (zoals buurtfeest, BBQ).	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	
2.5.3 Zie ook onder 2.1.1.31 en 2.1.2.4		Verlenen van toestemming voor tijdelijke ingebruikgeving gemeentegrond in verband met bouwactiviteiten	Burgemeester	Teamleider, Projectleider of behandelend ambtenaar	Behandelend ambtenaar na afstemming met teamleider of projectleider.
2.5.4		Het afhandelen van verzoeken en klachten van burgers, bedrijven en instellingen die het beheer van de openbare ruimte betreffen (fysieke maatregelen)	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	
2.5.5 Zie ook onder 2.2.29	Verordening ondergrondse infrastructuur, Hand-	Alle beslissingen en handelingen op grond van de Verordening Ondergrondse Infrastructuur, de op deze verordening	College	Behandelend ambtenaar	

	boek kabels en leidingen	gebaseerde besluiten, reglementen, richtlijnen, vastgestelde beleidsregels en/of uitvoeringsregels.			
2.5.6 Zie ook onder 2.2.30	Telecommunicatiewet	Alle beslissingen en handelingen op grond van de Telecommunicatiewet, de op deze wet gebaseerde besluiten, reglementen, richtlijnen, verordeningen, vastgestelde beleidsregels en/of uitvoeringsregels.	College	Behandelend ambtenaar	

2.6 Team Dienstverlening

2.6.1 KCC, Burgerlijke stand en Burgerzaken

Nummer	Regeling	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd bestuursorgaan	Mandaat/ Volmacht/ Machtiging verleend aan	Voorschriften, voorwaarden en beperkingen
2.6.1.1		Afgifte van reisdocumenten en rijbewijzen	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	Conform instructies en artikel 4, zevende lid, van de Bevoegdhedenregeling is niet van toepassing op deze bevoegdheid.
2.6.1.2	Burgerlijk Wetboek	Benoeming buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand, voor één huwelijk	College	Behandelend ambtenaar	
2.6.1.3	Wet basisregistratie personen (Wet BRP)	Alle beslissingen en handelingen op grond van deze wet, de op de wet gebaseerde besluiten, reglementen, richtlijnen, verordeningen, vastgestelde beleidsregels/ uitvoeringsregels	College	Behandelend ambtenaar	Artikel 4, zevende lid, van de Bevoegdhedenregeling is niet van toepassing op deze bevoegdheid.
2.6.1.4 Zie ook onder 2.8.1.11	Wet basisregistratie personen (Wet BRP)	Opleggen bestuurlijke boete op grond van overtreding van de artikelen 2.38, 2.39, 2.40 vijfde lid, 2.43 tot en met 2.47, 2.50, 2.51 en 2.52 Wet basisregistratie personen (Wet BRP)	College	Teamleider	
2.6.1.5	Kieswet	Alle beslissingen en handelingen op grond van deze wet, de op de wet gebaseerde besluiten, reglementen, richtlijnen, verordeningen, vastgestelde beleidsregels/ uitvoeringsregels	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	<u>Beperking:</u> De aanwijzing van één of meer stembureaus en/of stemlokalen is niet gemandateerd.
2.6.1.6	Paspoortwet	Alle beslissingen en handelingen op grond van deze wet, de op de wet gebaseerde besluiten, reglementen, richtlijnen, verordeningen, vastgestelde beleidsregels/ uitvoeringsregels	Burgemeester	Behandelend ambtenaar	Artikel 4, zevende lid, van de Bevoegdhedenregeling is niet van toepassing op deze bevoegdheid.
2.6.1.7	Wegenverkeerswet, hoofdstuk VI	Alle beslissingen en handelingen op grond van hoofdstuk VI van de wegenverkeerswet en de op dit hoofdstuk van de wet gebaseerde uitvoeringsregelingen (zoals reglement rijbewijzen), de hierop gebaseerde verordeningen en vastgestelde	Burgemeester	Behandelend ambtenaar	Het betreft hier de regelgeving met betrekking tot aanvraag en afgifte van rijbewijzen en artikel 4, zevende lid, van de Bevoegdhedenregeling is niet van

		beleidsregels/ uitvoeringsregels.			toepassing op deze bevoegdheid.
2.6.1.8	Rijkswet op het Nederlandschap	Alle beslissingen en handelingen op grond van deze wet, de op de wet gebaseerde besluiten, reglementen, richtlijnen, verordeningen, vastgestelde beleidsregels/ uitvoeringsregels	Burgemeester	Behandelend ambtenaar	Artikel 4, zevende lid, van de Bevoegdhedenregeling is niet van toepassing op deze bevoegdheid.
2.6.1.9	Wet op de lijkbezorging	Bepalen van een andere termijn van begraving of verbranding	Burgemeester	Behandelend ambtenaar	
2.6.1.10	Wet op de lijkbezorging	Afgeven van een verlof tot opgraving	Burgemeester	Behandelend ambtenaar	
2.6.1.11 Zie ook onder 2.1.1.34 en 2.1.2.7	Parkeerverordening Centrumgebied Asten	Alle beslissingen en handelingen op basis van de Parkeerverordening Centrumgebied Asten, de op de verordening gebaseerde beleidsregels en/of uitvoeringsregels	College	Behandelend ambtenaar	
2.6.1.12 Zie ook 2.2.33	APV, Wet milieubeheer	Het verlenen van ontheffingen voor het verbranden van afvalstoffen in de open lucht	College	Behandelend ambtenaar	
2.6.1.13 Zie ook onder 2.6.1.13 en 2.7.1.1		Tekenen voor ontvangst bij aanbidding van aangetekende stukken, deurwaardersexploten en gerechtelijke stukken en versturen ontvangstbevestigingen	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	

2.7 Team Dienstverlening

2.7.1 Digitale en Documentaire informatievoorziening

Nummer	Regeling	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd bestuursorgaan	Mandaat/ Volmacht/ Machtiging verleend aan	Voorschriften, voorwaarden en beperkingen
2.7.1.1 Zie ook onder 1.3.4 en 2.6.1.13		Tekenen voor ontvangst bij aanbidding van aangetekende stukken, deurwaardersexploten en gerechtelijke stukken en versturen ontvangstbevestigingen	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	

2.7.2 Communicatie en webcoördinatie

Nummer	Regeling	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd bestuursorgaan	Mandaat/ Volmacht/ Machtiging verleend aan	Voorschriften, voorwaarden en beperkingen
2.7.2.1		Vaststellen van publicaties en overige gemeentelijke voorlichting	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	

2.8 Team Leefbaarheid, Handhaving en Veiligheid

2.8.1 Toezicht en Handhaving

Num-mer	Regeling	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd bestuursor-gaan	Mandaat/ Vol-macht/ Machti-ging verleend aan	Voorschriften, voorwaarden en beperkingen
2.8.1.1	Algemene wet bestuurs-recht	Kenbaar maken voornemen om handhavend op te treden met toepassing van bestuursdwang of dwangsom, en overtreder in de gelegenheid stellen zienswijze kenbaar te maken	College, Burgemees-ter	Behandelend ambtenaar	Na afstemming met de teamleider.
2.8.1.2	Algemene wet bestuurs-recht	Een besluit nemen op een handhavingsverzoek	College, Burgemees-ter	Behandelend ambtenaar	Na afstemming met de teamleider.
2.8.1.3		Aanschrijvingen en alle overige correspondentie naar aanleiding van het houden van toezicht op wet- en regelgeving, conform het beleidska-der en het uitvoeringspro-gramma VTH	College, Burgemees-ter	Behandelend ambtenaar	
2.8.1.4		Het opleggen en/of het intrekken van een besluit tot oplegging van bestuursdwang of dwangsom bij het stilleggen van werkzaamheden zonder of in afwijking van de vergun-ning, het stopleggen van werkzaamheden in verband met handhaving van regelgeving die het gemeentebestuur uitvoert	College, Burgemees-ter	Teamleider, senior mede-werker toezicht en handhaving, juridi-sche handha-vers	Na afstemming met de portefeuillehouder. Bij acute noodzaak kan afstemming met de portefeuillehouder ook achteraf plaatsvinden.
2.8.1.5		Het al dan niet verlengen van de begunstigingstermijn bij handhavingsbesluiten	College, Burgemees-ter	Behandelend ambtenaar	Na afstemming met de teamleider en de portefeuillehouder.
2.8.1.6	Algemene wet bestuurs-recht	Besluiten over het opleggen en/of het intrekken van een opgelegde dwangsom dan wel het toepassen van be-stuursdwang	College, Burgemees-ter	Teamleider, senior mede-werker toezicht en handhaving, juridi-sche handha-vers	Na afstemming met portefeuillehouder. Bij acute noodzaak kan afstemming met de portefeuillehouder ook achteraf plaatsvinden.
2.8.1.7	Algemene wet bestuurs-recht	Besluiten omtrent invordering van de verschuldigde dwang-som	College, Burgemees-ter	Behandelend ambtenaar	Na afstemming met teamleider en portefeuillehouder.
2.8.1.8	Algemene wet bestuurs-recht	Besluiten omtrent invordering van kosten bestuursdwang	College, Burgemees-ter	Teamleider	Na afstemming met portefeuillehouder.
2.8.1.9	Wet basisregi-stratie adres-sen en gebou-wen (Wet BAG)	Het opmaken van proces-verbaal van constatering zoals bedoeld in artikel 10 van de Wet BAG	College	Behandelend ambtenaar	
2.8.1.10	Wet basisregi-stratie adres-sen en gebou-wen (Wet BAG)	Het opmaken van schriftelijke verklaringen strekkende tot het signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op de gebouwen-registratie en die niet in een	College	Behandelend ambtenaar	

		ander krachtens de Wet BAG aangewezen brondocument zijn opgenomen			
2.8.1.11 Zie ook onder 2.6.1.4	Wet basisregistratie personen (Wet BRP)	Opleggen bestuurlijke boete op grond van overtreding van de artikelen 2.38, 2.39, 2.40 vijfde lid, 2.43 tot en met 2.47, 2.50, 2.51 en 2.52 Wet basisregistratie personen (Wet BRP)	College	Teamleider	
2.8.1.12	Algemene wet bestuursrecht, artikel 5:28	Verzegeling van gebouwen, terreinen ed.	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	Na afstemming met portefeuillehouder
2.8.1.13	Algemene wet bestuursrecht, artikel 5:29	Meevoeren, bewaren en beheren van zaken in het kader van de toepassing van bestuursdwang	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	
2.8.1.14	Algemene wet bestuursrecht, artikel 5:30	Verkoop, overdracht en vernietiging van zaken die in het kader van bestuursdwang zijn meegevoerd en opgeslagen	College, Burgemeester	Manager	
2.8.1.15	Gemeentewet, Burgerlijk Wetboek	Alle beslissingen en handelingen in verband met privaatrechtelijke handhaving	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	Na afstemming met de teamleider en na afstemming met budgethouder voor eventuele inschakeling advocaat.
2.8.1.16		Doen van aanschrijvingen gericht op naleving van aan vergunningen, ontheffingen en dergelijke verbonden voorschriften ingevolge wet- en regelgeving	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	Na afstemming met teamleider. Ingeval van vergunningverlening of ontheffing na afstemming met betrokken team(s).
2.8.1.17		Inschrijven en beheren van de wachtlijst met aanvragen tot het innemen van een vaste standplaats	College	Marktmeester	
2.8.1.18	Verordening marktgeld gemeente Asten	Heffen van marktgeld	Heffingsambtenaar	Marktmeester	Artikel 4, vierde lid, van de Bevoegdhedenregeling niet geldt voor deze bevoegdheid.

2.8.2 Veiligheid

Nummer	Regeling	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd bestuursorgaan	Mandaat/ Volmacht/ Machtiging verleend aan	Voorschriften, voorwaarden en beperkingen
2.8.2.1	Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)	Alle handelingen in het kader van de Wet Bibob, onder meer vragen van advies bij bureau Bibob	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	Na afstemming met de burgemeester.

2.9 Team Financiën

2.9.1 Belastingen

Nummer	Regeling	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd bestuursorgaan	Mandaat/ Volmacht/ Machtiging verleend aan	Voorschriften, voorwaarden en beperkingen
2.9.1.1	Algemene wet inzake Rijksbelastingen	Vaststellen van belastingkohieren, afwikkeling aangiften / aanslagen met betrekking tot de volgende heffingen: - leges; - eenmalig aansluitrecht riolering; - Lijkbezorgingsrechten; en - marktgeden	Heffingsambtenaar	Behandelend ambtenaar	Beslissing op bezwaar is niet gemandateerd en artikel 4, vierde lid, van de Bevoegdhedenregeling geldt niet voor deze bevoegdheid.

2.9.2 Financieel beleid en advies

Nummer	Regeling	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd bestuursorgaan	Mandaat/ Volmacht/ Machtiging verleend aan	Voorschriften, voorwaarden en beperkingen
2.9.2.1	Artikel 212 lid 1 Gemeentewet, Treasurystatuut	Aanwijzing medewerkers in functies uit Treasurystatuut (aanwijzingsbesluit financiële functies)	College	Teamleider Financiën	Zie voor BBV zaaknummer 2021043816 en voor aanwijzingsbesluit document nummer 2020033948.
2.9.2.2	Treasurystatuut	Het uitzetten van gelden	College	Treasurer voor voorbereiding Beheerder gemeentefinanciën voor autorisatie beleggingsactiviteiten	
2.9.2.3		Het aantrekken van gelden	College	Treasurer voor voorbereiding Beheerder gemeentefinanciën voor autorisatie beleggingsactiviteiten	
2.9.2.4		Het verstrekken van garanties en leningen aan derden	College Gemeenteraad	Treasurer voor voorbereiding	Autorisatie is niet gemandateerd.
2.9.2.5		Betalingsopdrachten voorbereiden en versturen.	College	Betalingsfiatteur voor voorbereiding Beheerder gemeentefinanciën voor autorisatie	
2.9.2.6		Bankrekeningen openen, sluiten en wijzigen.	College	Treasurer voor voorbereiding Beheerder gemeentefinanciën voor autorisatie	
2.9.2.7		Bankcondities en tarieven afspreken	College	Treasurer voor voorbereiding Teamleider Financiën voor autorisatie	
2.9.2.8	Handelsregisterwet	Doorgeven van wijzigingen in inschrijving van	Burgemeester	Teamleider Financiën	

		gemeente in Handelsregister		
--	--	-----------------------------	--	--

2.9.3 Financiële administratie

Nummer	Regeling	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd bestuursorgaan	Mandaat/Volmacht/Machtiging verleend aan	Voorschriften, voorwaarden en beperkingen
2.9.3.1		Het doen van aangiften van rijksbelastingen en andere heffingen, o.a. aangiften omzetbelasting, motorrijtuigenbelasting en Wet op de vennootschapsbelasting 1969 (Vpb)	College	Teamleider	
2.9.3.2		Het aanmelden en afwikkelen van schadegevallen waarvoor of waartegen de gemeente verzekerd is, overeenkomstig de polisvoorwaarden (voor zover er geen sprake is van een zuiver schadebesluit) en het vergoeden van schade geleden door een ambtenaar aan hem toebehorende kleding, uitrusting en motorrijtuigen onder de in de CAR/UWO genoemde voorwaarden.	College	Teamleider, behandelend ambtenaar	
2.9.3.3	Burgerlijk Wetboek	Het aansprakelijk stellen van derden wegens veroorzaakte schade toegebracht aan o.a. gemeentelijke eigendommen.	College, Burgemeester	Teamleider	
2.9.3.4	Burgerlijk Wetboek	Beslissen over aansprakelijkstellingen door derden	College	Teamleider	
2.9.3.5		Het aanpassen van de verzekerde waarde van de verzekeringsportefeuille als gevolg van mutaties van verzekerde objecten	College	Teamleider	
2.9.3.6	Gemeentewet	Besluiten tot het aangaan van verzekeringsovereenkomsten ten behoeve van gemeentelijke gebouwen, inventaris, voertuigen en apparatuur en het ondertekenen van overeenkomsten daartoe.	College, Burgemeester	Teamleider	
2.9.3.7	Financieringsregeling Huisvesting gemeentepersoneel	Alle beslissingen en handelingen op grond van de Financieringsregeling huisvesting gemeentepersoneel	College	Teamleider	
2.9.3.8		Saldobestemmingen ter zake van gemeentelijke hypothecaire geldleningen	College	Behandelend ambtenaar	
2.9.3.9	Algemene wet bestuursrecht	Het opleggen van preventieve last onder dwangsom door aanschrijving bij ontruiming	College	Behandelend ambtenaar	
2.9.3.10	Gemeentewet, Algemene wet inzake rijksbelastingen(AWR)	Verlenen van uitstel van betaling en het treffen van betalingsregelingen, kwijtscheldingen, ontheffingen en verminderingen	Invoeringsambtenaar, Heffingsambtenaar	Behandelend ambtenaar	Per kwartaal rapportage aan college.
2.9.3.11	Gemeentewet	Geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van belastingschulden	College	Manager	
2.9.3.12		Het verzorgen van betalingen naar aanleiding van een kostenveroorde-	College	Behandelend ambtenaar	Conform een daartoe strek-

		ling in een uitspraak van een gerechtelijke instantie			kend formulier en onderbouwing vanuit de betrokken behandelend ambtenaar van de afdeling waarop de gerechtelijke procedure betrekking heeft.
2.9.3.13	Regeling specifieke uitkering stimulering sport	Het indienen van een aanvraag op grond van deze regeling en alle correspondentie en handelingen voor de afwikkeling van de aanvraag en de uitkering	College	Teamleider	

2.9.4 Inkoop

Geen bijzondere bevoegdheden.

2.10 Team Advies & Ondersteuning

2.10.1 P&O

<i>Nummer</i>	<i>Regeling</i>	<i>Omschrijving bevoegdheid</i>	<i>Bevoegd bestuursorgaan</i>	<i>Mandaat/ Volmacht/ Machtiging aan</i>	<i>Voorschriften, voorwaarden en beperkingen</i>
2.10.1.1	Art. 7:610 Burgerlijk Wetboek (BW) Art. 2.1 Cao Gemeenten Beleidsregels beloningsbeleid	Aangaan arbeidsovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd of het inhuren van personeel	College	Gemeentesecretaris Managers Teamleiders	Volmacht omvat ook het omzetten van een tijdelijke arbeidsovereenkomst in een vaste arbeidsovereenkomst. In dat geval het besluit koppelen aan evaluatie c.q. beoordeling. Afstemming/adviesring P&O.
2.10.1.2	Artikelen 2.4 t/m 2.9 Cao Gemeenten	Aangaan oproepovereenkomst, vakantiekrachten en andere bijzondere dienstverbanden, banenafspraken, werkervaringsplaatsen en stageovereenkomsten	College	Gemeentesecretaris Managers Teamleiders	Zie ook stageregelings.
2.10.1.3	Aart. 2.10 Cao Gemeenten	Opzeggen arbeidsovereenkomst bij bereiken van de AOW -gerechtigde leeftijd	College	Gemeentesecretaris Managers Teamleiders	Afstemming/adviesring P&O.
2.10.1.4	Art. 3.4 lid 1 Cao Gemeenten Beleidsregels beloningsbeleid	Overeenkomen salaris	College	Gemeentesecretaris Managers Teamleiders	Initiërend door P&O.
2.10.1.5	Art. 3.5 Cao Gemeenten Beleidsregels beloningsbeleid	Verhogen salaris met (extra) periodiek	College	MT	Afstemming/adviesring P&O.

2.10.1.6	Art. 3.6 Cao Gemeenten Beleidsregels beloningsbeleid	Overeenkomen andere functie met een lagere salarisschaal met aanpassing van het salaris	College	Gemeentesecretaris Managers Teamleiders	Afstemming/adviesring P&O.
2.10.1.7	Art. 3.7 en art. 3.8 Cao Gemeenten Beleidsregels Gemeenten Beleidsregels beloningsbeleid	Inpassen medewerker in hogere schaal: - bevorderen medewerker van aanloop naar functieschaal; en - bevorderen van medewerker naar hoger gewaardeerde functie.	College	Gemeentesecretaris Managers Teamleiders	Besluit koppelen aan evaluatie c.q. beoordeling. Afstemming/adviesring P&O.
2.10.1.8	Art. 7:632 Burgerlijk Wetboek (BW)	Verrekening door de werkgever van een schuld van de werknemer met uit te betalen loon.	College	Gemeentesecretaris Teamleider A&O	Afstemming/adviesring P&O.
2.10.1.9	Art. 7:613 en 7:611 Burgerlijk Wetboek (BW)	Wijzigen van een functie / indelen in een andere functie (eventueel binnen een ander taakveld).	College	Managers	Afstemming/adviesring P&O.
2.10.1.10	Art. 3.9 Cao Gemeenten Beleidsregels beloningsbeleid	Toekennen van een functieneringstoelage	College	Managers	Medewerker moet voldoen aan de extra voorwaarden. Afstemming/adviesring P&O.
2.10.1.11	Art. 3.10 Cao Gemeenten Beleidsregels beloningsbeleid	Toekennen van een arbeidsmarkttoelage	College	Managers	Afstemming/adviesring P&O.
2.10.1.12	Art. 3.11 Cao Gemeenten Beleidsregels beloningsbeleid	Toekennen van een waarnemingstoelage	College	Managers	Afstemming/adviesring P&O.
2.10.1.13	Art. 3.12 en 3.12 en 3.17 Cao Gemeenten	Toekennen toelage onregelmatige dienst en afbouwen toelage onregelmatige dienst	College	Gemeentesecretaris Managers	Alleen toepasbaar bij 'bijzondere regeling werktijden'. Afstemming/adviesring P&O.
2.10.1.14	Art. 3.13 Cao Gemeenten	Toekennen buitendagvenstertoelage	College	Teamleiders	Alleen toepasbaar bij 'standaard regeling werktijden'. Afstemming/adviesring P&O.
2.10.1.15	Art. 3.14 en 3.17 Cao Gemeenten	Toekennen toelage beschikbaarheidsdienst en afbouw toelage beschikbaarheidsdienst	College	Gemeentesecretaris Managers	Afstemming/adviesring P&O.
2.10.1.16	Art. 3.16 Cao Gemeenten Beleidsregels beloningsbeleid	Toekennen van een garantiestoelage	College	Managers	In samenhang met Sociaal Statuut, demotiebeleid e.d. Afstemming/adviesring P&O.
2.10.1.17	Art. 3.17 Cao Gemeenten Beleidsregel beloningsbeleid	Toekennen van een afbouwtoelage	College	Gemeentesecretaris Teamleider A&O	Afstemming/adviesring P&O.
2.10.1.18	Art. 3.18 Cao Gemeenten	Toekennen van een jubileumuitkering	College	Gemeentesecretaris	Afstemming/adviesring P&O.

				Teamleider A&O	
2.10.1.19	Art. 3.19 Cao Gemeenten Beleidsregels beloningsbeleid	Toekennen van beloning uitstekend functioneren en/of bijzondere prestaties	College	MT	Gratificatie: eenmalig geldbedrag. Afstemming/adviesring P&O.
2.10.1.20	Art. 3.20 Cao Gemeenten Beleidsregels beloningsbeleid	Toekennen van een overwerkvergoeding	College	Teamleiders	
2.10.1.21	Art. 3.22 Cao Gemeenten Reisbesluit Binnenland Beleidsregels beloningsbeleid	Vergoeden van reis- en verblijfskosten en overige netto-onkosten gemaakt onder werktijd	College	Gemeentesecretaris Managers Teamleiders	Conform Reisbesluit Binnenland. Declaraties van gemeentesecretaris worden geaccordeerd door een Manager.
2.10.1.22	Art. 4.4 Cao Gemeenten	IKB: Aanwijzen uiterste datum voor elke maand waarop de werknemer zijn keuze kenbaar moet maken.	College	Gemeentesecretaris Teamleider A&O	
2.10.1.23	Art. 4.6 Cao Gemeenten	Verhalen verschuldigde loonheffing of eventuele boetes op de werknemer, indien blijkt dat een bedrag uit het IKB onterecht belastingvrij is betaald als gevolg van het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens door de werknemer.	College	Gemeentesecretaris Teamleider A&O	
2.10.1.24	Art. 2 Wet flexibel werken	Beslissen op het verzoek van een werknemer om aanpassing arbeidsduur	College	Teamleiders	Geen volmacht bij formatie-uitbreiding. Afstemming/adviesring P&O.
2.10.1.25	Art. 5.1 Cao Gemeenten	Overeenkomen tijdelijke uitbreiding van de formele arbeidsduur naar 40 uur per week.	College	Managers	Afstemming/adviesring P&O.
2.10.1.26	Art. 5.4 Cao Gemeenten	Bij toepasselijkheid van de standaardwerkijdenregeling: maken van afspraken over werktijden, vakantie, het verlof en de planning van werkzaamheden met de werknemer.	College	Teamleiders	
2.10.1.27	Art. 5.5 Cao Gemeenten Arbeidstijdenwet	Vaststellen werktijden in een rooster als voor de werknemer wisselende werktijden gelden	College	Teamleiders	
2.10.1.28	Art. 6.1 Cao Gemeenten	Verlengen vervaltermijn wettelijke vakantie-uren op verzoek van een werknemer	College	Teamleiders	Afstemming/adviesring P&O.
2.10.1.29	Art. 6.3 Cao Gemeenten	Beslissen op een verzoek van een werknemer om meer te werken dan de afgesproken arbeidsduur in ruil voor omzetting naar bovenwettelijke vakantie.	College	Teamleiders	Afstemming/adviesring P&O.

2.10.1.30	Aart. 6.5 Cao Gemeenten	Beslissen op een verzoek tot verkoop bovenwettelijke vakantie-uren	College	Teamleiders	
2.10.1.31	Art. 6.7 t/m 6.9, 6.10 lid 1, 6.11 t/m 6.18 Cao Gemeenten Wet Arbeid en Zorg Nadere regels toekennen buitengewoon verlof.	Toekennen van buitengewoon verlof.	College	Teamleiders	Afstemming/adviesring P&O.
2.10.1.32	Art. 6.10 lid 2 t/m lid 10 Cao Gemeenten	Toekennen van betaald ouderschapsverlof.	College	Teamleiders	Afstemming/adviesring P&O.
2.10.1.33	Art. 7.1 Cao Gemeenten	Opdracht geven tot geneeskundig onderzoek	College	Managers Teamleiders	
2.10.1.34	Art.7:629 Burgerlijk Wetboek (BW)	Staken doorbetaling salaris en salaristoelagen bij ziekte. Staken doorbetaling salaris en salaristoelagen wegens plichtsverzuim bij re-integratie	College	Gemeentesecretaris Manager Teamleiders	Afstemming/adviesring P&O.
2.10.1.35	Art. 7:676 Burgerlijk Wetboek (BW)	Arbeidsovereenkomst opzeggen tijdens proeftijd	College	Gemeentesecretaris Managers Teamleiders	Afstemming/adviesring P&O.
2.10.1.36	Art. 7:668 Burgerlijk Wetboek (BW)	Schriftelijk informeren werknemer bij arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd over beëindiging of voortzetting	College	Gemeentesecretaris Managers Teamleiders	Afstemming/adviesring P&O.
2.10.1.37	Art. 7:671a lid 1 en lid 2 jo. art. 7:669 lid 3, onderdeel a of b Burgerlijk Wetboek (BW)	Aanvragen ontslagvergunning bij UWV	College	Gemeentesecretaris Teamleider A&O	Afstemming/adviesring P&O.
2.10.1.38	Art. 7:671b lid 1 Burgerlijk Wetboek (BW) jo art 7:669 lid 3, onderdelen c tot en met h Burgerlijk Wetboek (BW)	Starten verzoekschriftprocedure bij kantonrechter	College	Gemeentesecretaris Teamleider A&O	Afstemming/adviesring P&O.
2.10.1.39	Art 7:669 lid 1 Burgerlijk Wetboek (BW)	Opzeggen arbeidsovereenkomst		Gemeentesecretaris Manager Teamleiders	Afstemming/adviesring P&O.
2.10.1.40	Art 7:677 Burgerlijk Wetboek (BW)	Verlenen van ontslag op staande voet	College	Gemeentesecretaris	Afstemming/adviesring P&O.
2.10.1.41	Art. 7:656 Burgerlijk Wetboek (BW)	Opstellen en uitreiken getuigschrift bij einde arbeidsovereenkomst	College	Gemeentesecretaris Managers Teamleiders	Afstemming/adviesring P&O.
2.10.1.42	Art. 7:900 Burgerlijk Wetboek (BW)	Het sluiten van een vaststellingsovereenkomst	College	Gemeentesecretaris	Adviesrecht begeleidingscie. Volmacht tot een bedrag overeenkomend met de maximale transitievergoeding. Volmacht niet van toepassing op ontslagregeling voor leden MT. Af-

					stemming/advies- ring P&O.
2.10.1.43	Art. 9.6 Cao Ge- meenten	Opstellen Van werk naar werk-contract bij bovental- ligheid	Colle- ge	Gemeentes- cretaris Managers Teamleiders	Afstemming/advies- ring P&O met be- trokken leidingge- vende.
2.10.1.44	Art. 9.9 Cao Ge- meenten	Besluit om een Van werk naar werk-traject tussen- tijds te beëindigen	Colle- ge	Gemeentes- cretaris	Na consultatie regi- onale geschillen- commissie. Afstemming/advies- ring P&O.
2.10.1.45	Art. 9.11 Cao Ge- meenten	Besluit over het vervolg van het Van werk naar werk-traject na verstrijken looptijd	Colle- ge	Gemeentes- cretaris	Afstemming/advies- ring P&O.
2.10.1.46	Art. 9.12 Cao Ge- meenten	Besluit om een Van werk naar werk-traject eenmalig te verlengen.	Colle- ge	Gemeentes- cretaris	Afstemming/advies- ring P&O.
2.10.1.47	Art. 9.16 Cao Ge- meenten	Opstellen re-integratieplan bij ontslag wegens disfunc- tioneren.	Colle- ge	Gemeentes- cretaris Managers Teamleiders	Afstemming/advies- ring P&O.
2.10.1.48	Art. 5 lid 1 onder d Ambtenarenwet 2017	Aanwijzen van ambtena- ren die werkzaamheden verrichten waaraan in het bijzonder het risico van fi- nanciële belangenverstren- geling of het risico van oneigenlijk gebruik van koersgevoelige informatie verbonden is, het aanwij- zen van de financiële belan- gen die zij niet mogen be- zitten of verwerven en de registratie van de door hen gedane meldingen als be- doeld in artikel 8, tweede lid, onderdeel b van de Ambtenarenwet 2017	Colle- ge	Gemeentes- cretaris Managers	Afstemming/advies- ring P&O.
2.10.1.49	Art. 7:658 Burgerlijk Wetboek (BW)	Toekennen van een scha- devergoeding aan de me- dewerker		Gemeentes- cretaris Teamleider A&O	Afstemming/advies- ring P&O.
2.10.1.50	Instructierecht werkgever op grond van art. 7:611 en 7:660 Burgerlijk Wetboek (BW)	Uitvoeren van handelingen met een sanctioneel karak- ter op grond van artikel 7:611 Burgerlijk Wetboek (BW) en 7:660 Burgerlijk Wetboek (BW)		Gemeentes- cretaris	Afstemming/advies- ring P&O.
2.10.1.51	Art. 7:616 Burgerlijk Wetboek (BW) Art. 7:627 Burgerlijk Wetboek (BW) en art. 7:628 Burgerlijk Wetboek (BW) Art. 160, eerste, on- der a, Gemeente- wet	Het betaalbaar stellen van salarissen, vergoedingen, de toelagen en de uitkerin- gen van ambtenaren.	Colle- ge, Burge- mees- ter	Managers Teamleider A&O	Wordt digitaal via AFAS ingeregeld. Met name bedoeld wanneer handmati- ge betaling plaats moet vinden.

2.10.1.52	Art. 160 lid 1 onder a Gemeentewet Art. 4.14 Pensioenreglement Stichting Pensioenfonds ABP	Afdracht van pensioenpremies, loonheffingen en premies zorgverzekeraar	College, Burgemeester	Managers Teamleider A&O	Betreft het ondertekenen van de opdracht tot betaling.
2.10.1.53	Art. 6 Procedureregeling functiebeschrijving en functiewaardering Gemeente Asten	Het nemen van een indelingsbesluit in het kader van periodiek functieonderhoud	College	MT	Afstemming/adviesring P&O.

2.10.2 Juridische Zaken

Nummer	Regeling	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd bestuursorgaan	Mandaat/ Volmacht/ Machtiging verleend aan	Voorschriften, voorwaarden en beperkingen
2.10.2.1	Wet open overheid	Alle beslissingen en handelingen op grond van de Wet open overheid, de op de wet gebaseerde besluiten, reglementen, richtlijnen, verordeningen, vastgestelde beleidsregels en/of uitvoeringsregels	College, Burgemeester, Heffingsambtenaar, Invorderingsambtenaar	Behandelend ambtenaar	
2.10.2.2	Wet hergebruik van overheidsinformatie	Alle beslissingen en handelingen op grond van de Wet hergebruik van overheidsinformatie, de op de wet gebaseerde besluiten, reglementen, richtlijnen, verordeningen, vastgestelde beleidsregels en/of uitvoeringsregels	College, Burgemeester, Heffingsambtenaar, Invorderingsambtenaar	Behandelend ambtenaar	

2.10.3 Facilitaire ondersteuning
Geen bijzondere bevoegdheden.

2.10.4 Secretariële ondersteuning
Geen bijzondere bevoegdheden.

2.10.5 Informatiebeveiliging & privacy

Nummer	Regeling	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd bestuursorgaan	Mandaat/ Volmacht/ Machtiging verleend aan	Voorschriften, voorwaarden en beperkingen
2.10.5.1	Algemene verordening gegevensbescherming	Alle beslissingen en handelingen ten aanzien van het behandelen van verzoeken met betrekking tot de privacyrechten van betrokkenen	College	Privacy Officer (PO) Functionaris Gegevensbescherming (FG)	
2.10.5.2	Algemene verordening gegevensbescherming	Het verrichten van de werkzaamheden die nodig zijn ter uitvoering van het behandelen van beveiligingsincidenten	College, Burgemeester, Heffingsambtenaar en Invorderingsambtenaar	Privacy Officer (PO) Functionaris Gegevensbescherming (FG) Chief Information Security Officer (CISO)	

2.10.5.3	Algemene verordening gegevensbescherming	Melden datalekken bij de Autoriteit Persoonsgegevens	College	Functionaris Gegevensbescherming (FG), of diens vervanger	
2.10.5.4	Algemene verordening gegevensbescherming	Bijhouden register van verwerkingen	College	Privacy Officer (PO) Functionaris Gegevensbescherming (FG)	
2.10.5.5	Algemene Verordening Gegevensbescherming	Het aangaan en ondertekenen van verwerkersovereenkomsten, overeenkomsten omtrent persoonsgegevens, convenanten over privacy	College (aangaan overeenkomst of convenant op grond van artikel 160 Gemeentewet), burgemeester (ondertekeningbevoegdheid op grond van artikel 171 Gemeentewet)	Aangaan overeenkomst of convenant: Behandelend ambtenaar Ondertekenen overeenkomst of convenant: Behandelend ambtenaar	Voor aangaan van de overeenkomst geldt het volgende voorschrift: Na goedkeuring door Privacy Officer en Chief Information Security Officer (CISO)
2.10.5.6	Algemene Verordening Gegevensbescherming	Besluit tot het uitvoeren van een Data protection impact assessment (D)PIA / Privacy Impact Assessment / gegevensbeschermingseffectbeoordeling	College, Burgemeester	MT	
2.10.5.7	Algemene Verordening Gegevensbescherming	Het uitvoeren en het begeleiden of coördineren van een Data protection impact assessment (D)PIA / Privacy Impact Assessment / gegevensbeschermingseffectbeoordeling	College, Burgemeester	1. Behandelend ambtenaar (uitvoeren) 2. Privacy Officer (PO) (begeleiden/coördineren)	1. Na afstemming met Privacy Officer (PO). 2. Na afstemming met de Functionaris Gegevensbescherming (FG).
2.10.5.8	Artikel 34 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming	Op de hoogte stellen van betrokkenen bij inbreuk in verband met persoonsgegevens	College, Burgemeester	Behandelend ambtenaar	Na afstemming met de Privacy Officer (PO). De PO bepaalt of verdere afstemming met de portefeuillehouder en/of de Functionaris Gegevensbescherming (FG) nodig is.

2.10.6 Informatisering

Nummer	Regeling	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd be-stuurs-or-gaan	Mandaat/ Volmacht/ Machtiging verleend aan	Voor-schrif-ten, voor-waar-den en be-per-

					kin- gen
2.10.6.1	Wet kenbaarheid publiek-rechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb) en artikel 16.82a van de Omgevingswet	Uitoefenen van beheerstaken registratie: <ul style="list-style-type: none"> - toetsen aan vormvereisten; - inschrijven van documenten; - inschrijven en tekenen van equivalentieverklaring; - uitgeven van inschrijf- en identificatienummers; - plaatsen van aantekeningen op brondocument - verwerken van kadastrale mutaties in de administratie; - behandelen van herstelverzoeken en zo nodig doorvoeren van correcties; - voor afschrift tekenen van kopieën van brondocumenten; - afgeven van bewijzen van inschrijving; - op verzoek verstrekken van gewaarmerkte afschriften van in de registratie opgenomen gegevens; en - op verzoek afgeven van schriftelijke verklaringen dat er geen beperking van kracht is. 	College	Behandelend ambtenaar	
2.10.6.2	Wet BAG	Uitoefenen van beheerstaken basisregistratie zoals beschreven in de Wet BAG. Samengevat: <ul style="list-style-type: none"> - opstellen van de "ambtelijke verklaring"; - toetsen van brondocumenten; - uitgeven van inschrijf- en identificatienummers; - inschrijven van brondocumenten in de registers; - waarborgen duurzaam en binnen redelijke termijn raadplegen registratie; - zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de registratie; - op basis van brondocumenten opnemen van gegevens in de registratie; - ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen en verzoeken, inclusief de verwerking; - onderhouden van het berichtenverkeer met de landelijke voorziening; - het verlenen van inzage in de registers als ook verstrekken van gegevens hieruit; en - bevorderen van de nakoming van gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet BAG. 	College	Behandelend ambtenaar	
2.10.6.3	Wet BAG	Vaststellen van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten	College	Behandelend ambtenaar	
2.10.6.4	Wet BAG, Nadere regels (huis)nummering gemeente Asten 2017	Het toekennen van huisnummeraanduidingen	College	Behandelend ambtenaar	
2.10.6.5	Wet basisregistratie groot-schalige topo-	Het uitoefenen van beheerstaken van de basisregistratie zoals beschreven in de Wet BGT samengevat:	College	Behandelend ambtenaar	

	grafie (Wet BGT)	<ul style="list-style-type: none"> - het bijhouden van de geografische gegevens in de BGT en aanleveren aan Kadaster; - afstemming met andere in de Wet BGT genoemde bronhouders over de begrenzing en de onderlinge aansluiting van de geografische objecten; - het voldoen aan de kwaliteitseisen; - zorgdragen dat een in de BGT weergegeven geografisch object in overeenstemming is met de fysieke werkelijkheid; - het na ontvangst van een melding in onderzoek zetten van een geografisch object en zo spoedig mogelijk beslissen over de wijziging dan wel opneming van dat gegeven en dit doorgeven aan het Kadaster; en - het jaarlijks verrichten van een onderzoek naar de uitvoering van de BGT en het zenden van een afschrift van de resultaten van dit onderzoek aan de Minister van BZ (ENSIA). 			
2.10.6.6	Wet basisregistratie ondergrond	Uitvoering geven aan de taken die voortvloeien uit de Wet Basisregistratie Ondergrond	College	Behandelend ambtenaar	

3. Externe mandaten

3.1	Rekenkamercommissie
3.2	Regiopolitie Brabant Zuid-Oost
3.3	Bizob (Bureau inkoop en aanbestedingen Zuid-oost Brabant)
3.4	GR Belastingssamenwerking Oost-Brabant
3.5	GR GGD Brabant-Zuidoost
3.5.1	Mandaatbesluit GGD aanwijzen van toezichthoudende ambtenaren op grond van artikel 6.1 van de Wmo en artikel 5:11 Awb
3.5.2	Mandaatbesluit GGD benoemen gemeentelijk lijkschouwers
3.5.3	Mandaatbesluit GGD benoemen toezichthouders kinderopvang
3.5.4	Mandaat GGD openbaarmaking toezichtrapporten Wmo
3.6	GR ICT Noord- en Midden-Limburg (ICT NML)
3.7	GR Metropool Regio Eindhoven (MRE)
3.8	GR Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
3.8.1	Mandaatbesluit ODZOB
3.9	GR Peelgemeenten
3.9.1	Mandaatbesluit GR Peelgemeenten 2022
3.9.2	Mandaatbesluit aanwijzen toezichthouder rechtmatigheid Jeugdwet 2022
3.10	GR reiniging Blink
3.11	GR Senzer
3.12	GR Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost
3.13	Overig
3.13.1	Mandaatbesluit uitvoering Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg gemeente Asten 2020
3.13.2	Mandaatbesluit gemeente Eindhoven Wet inburgering 2021
3.13.3	Mandaatbesluit (voorzitter) Breed Bestuurlijk Overleg, (voorzitter) Bestuurlijke Stuurgroep en programmamanager Taxibus uitvoering doelgroepenvervoer
3.13.4	Mandaatbesluit Onis Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs)
3.13.5	Besluit tot machtiging (Wmo)

Num- mer	Regeling	Omschrijving bevoegdheid	Be- voegd be- stuurs- or- gaan	Mandaat/Vol- macht/Machtig- ing verleend aan	Voorschriften, voorwaarden en beperkin- gen
3.1	Rekenkamercommissie Verordening op de uitoefening van de rekenkamerfunctie	Het inhuren van externe deskundigen	Colle- ge	Voorzitter van de rekenkamercommissie	
3.2	Regiopolitie Brabant Zuid-Oost Algemene wet bestuursrecht, art. 10:4, 10:5, 10:11 Wet tijdelijk huisverbod, art. 3 eerste lid	<p>Verrichten van de volgende handelingen na contact met burgemeester:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. bij kindermishandeling of een ernstig vermoeden daarvan, voordat wordt besloten tot het wel of niet opleggen van een huisverbod, overleg plegen met het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling, bedoeld in artikel 4.1.1 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (artikel 3 eerste lid j° artikel 2 derde lid Wet tijdelijk huisverbod) b. In een dermate spoedeisende situatie dat het huisverbod niet tevoren op schrift gesteld kan worden, het huisverbod mondeling aan te zeggen aan de uit huis te plaatsen persoon (artikel 3 eerste lid j° artikel 2 zevende lid Wet tijdelijk huisverbod) c. Het mededelen van het huisverbod en de consequentie van niet naleven aan de huisgenoten van de uithuis geplaatste, de aangewezen instantie voor advies of hulpverlening of het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling, bedoeld in artikel 4.1.1 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 bij kindermishandeling of een vermoeden daarvan (artikel 3 eerste lid j° artikel 2 achtste lid Wet tijdelijk huisverbod) d. Het binnen 24 uur regelen van juridische bijstand voor de uithuis geplaatste nadat hij hiertoe de eventuele wens te kennen heeft gegeven en wel voor de duur van de behandeling van het verzoek voor een voorlopige voorziening bij de rechtbank (artikel 3 eerste lid j° artikel 5 eerste lid Wet tijdelijk huisverbod) <p>Ondertekenen van tijdelijk huisverbod na contact met burgemeester</p>	Burge- mees- ter	Politieambte- naren werk- zaam bij Regio- politie Brabant Zuid-Oost in functie van hulpofficier van justitie	Indien belast met de feitelijke uitvoering van een huisverbod als bedoeld in de Wet tijdelijk huisverbod.

3.3	Bizob Europese aanbestedingsrichtlijn, Aanbestedingswet en gemeentelijk inkoopbeleid	In het kader van inkoop- en aanbestedingstrajecten het verzorgen van alle correspondentie (ongeacht het te gebruiken medium) en de daarvoor benodigde handelingen, b.v. het aanvragen van offertes, opstellen en verspreiden van nota van inlichtingen en proces-verbaal van aanbesteding, gunnings- en afwijzingsberichten	College	Medewerker inkoopbureau	Voor zover passend binnen de Europese aanbestedingsrichtlijn, Aanbestedingswet, gemeentelijk inkoopbeleid, de daarop gebaseerde besluiten, reglementen, richtlijnen en/of uitvoeringsregels.
3.4	GR Belastingssamenwerking Oost-Brabant	[GERESERVEERD] Op dit moment geen mandaat, maar delegatie.			
3.5	GR GGD Brabant-Zuidoost	[GERESERVEERD] Mandaat is geregeld in een apart mandaatbesluit, zie hiervoor 5.1 tot en met 5.4.			
3.5.1	Mandaatbesluit GGD aanwijzen van toezichthoudende ambtenaren op grond van artikel 6.1 van de Wmo en artikel 5:11 Awb	Document 2016024748 Benoemen toezichthouders Wmo	College	Directeur GGD Brabant-Zuidoost	Bij toezicht op calamiteiten en geweldsincidenten het gezamenlijke calamiteiten- en communicatieprotocol hanteren.
3.5.2	Mandaatbesluit GGD benoemen gemeentelijk lijkschouwers	Document 2017015793 Benoemen gemeentelijk lijkschouwers	College	Directeur GGD Brabant-Zuidoost	Bij het nemen van de besloten wordt binnen de kaders van de wet gebleven. Bovendien zorgt de gemandateerde voor plaatsing van een actuele lijst van gemeentelijk lijkschouwers op de website van de GGD.
3.5.3	Mandaatbesluit GGD benoemen toezichthouders kinderopvang	Document 2017015795 Benoemen toezichthouders kinderopvang	College	Directeur GGD Brabant-Zuidoost	Bij het nemen van de besloten wordt binnen de kaders van de wet gebleven. Bovendien zorgt de gemandateerde voor plaatsing van een actuele lijst van toezichthouders op de website van de GGD.

3.5.4	Mandaat GGD openbaarmaking toezichtrappen Wmo	Document 2020076657 Mandaat voor de Directeur Publieke Gezondheid van de GGD om rapporten van bevindingen over Wmo-toezicht openbaar te maken	Colle-ge	Directeur Pu- blieke Gezond- heid van de GGD	
3.6	GR ICT Noord- en Midden-Limburg (ICT NML)	[GERESERVEERD]			
3.7	GR Metropool Regio Eindhoven (MRE)	[GERESERVEERD]	Colle-ge	Bestuur MRE, openbaar li- chaam	
3.8	GR Omgevings- dienst Zuidoost- Brabant	[GERESERVEERD] Mandaat is geregeld in een apart mandaatbesluit, zie hiervoor 8.1.			
3.8.1	Mandaatbesluit burgemeester en wethouders van Asten - Omgevingsdienst Zuid-oost-Brabant	Document 2021036960 Mandaat en machtiging met betrek- king tot besluiten die voortvloeien uit de gemeenschappelijke regeling en dienstverleningsovereenkomst en de bij deze overeenkomst behorende jaarprogramma's en bijzondere op- drachten.	Colle-ge	Directeur openbaar li- chaam	Zie besluit.
3.9	GR Peelgemeen- ten en onderlig- gende overeen- komsten	Document 2020064255 Mandaat is geregeld in een apart mandaatbesluit, zie hiervoor 3.9.1 en 3.9.2.	Colle-ge	Algemeen Be- stuur, Dage- lijks Bestuur, openbaar li- chaam	
3.9.1	Mandaatbesluit GR Peelgemeen- ten 2022	Document 2022008255 en 2023053696 a. Het treffen van een gemeen- schappelijke regeling, met uit- zondering van het instellen van een openbaar lichaam, ter behar- tiging van één of meer bepaalde belangen van het openbaar li- chaam; b. te besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stich- tingen, maatschappen, vennoot- schappen, coöperaties en vere- nigingen; c. te besluiten om met één of meer al dan niet deelnemende ge- meente of samenwerkingsver- banden (samenwerkings)over- eenkomsten aan te gaan met betrekking tot taken waarmee het openbaar lichaam is belast; d. te besluiten om verwerkersover- eenkomsten aan te gaan met betrekking tot taken waarmee het openbaar lichaam is belast; e. het ondertekenen van de over- eenkomsten die genoemd wor- den c.q. voortvloeien uit de on- der a tot en met d genoemde bevoegdheden door de voorzit- ter van het openbaar lichaam; f. inbreuken in verband met per- soonsgegevens te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens, alsmede betrokkenen hierover te informeren;	Colle- ge, Burge- mees- ter, Hef- fings- ambe- naar	Algemeen Be- stuur, Dage- lijks Bestuur, voorzitter, openbaar li- chaam	Zie het man- daatbesluit.

		<ul style="list-style-type: none"> g. het beheren van het archief van de documenten die in het kader van de gemandateerde taken zijn ontvangen of opgemaakt; h. wijzigingen doorvoeren in het Handboek Vervanging Archiefbescheiden Gemeenschappelijke regeling Peelgemeenten; i. het opstellen en ondertekenen van een verklaring op grond van artikel 8 van het Archiefbesluit; j. besluiten tot het aanvragen van subsidies en bijdragen bij andere overheden en instanties; k. het verlenen, bevoorschotten, (lager) vaststellen, weigeren, intrekken, wijzigen, beëindigen, terugvorderen en invorderen van subsidies, waaronder het opleggen van verplichtingen alsmede het sluiten van subsidieovereenkomsten; l. aanvragen en subsidieovereenkomsten onder j en k te ondertekenen; m. bevoegdheden primaire uitvoering sociaaldomein, waaronder begrepen Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, Jeugdwet, Regeling gehandicaptenparkeerkaarten, Verordening SMI Kinderopvang, taken in het kader van bijzondere bijstand en minivoorzieningen, Wet gemeentelijke schuldhulpverlening; n. bevoegdheid tot het inhoudelijk behandelen, vertegenwoordiging, deelname aan mediationtrajecten, treffen van schikkingen in bestuurs- en civielrechtelijke procedures, met betrekking tot de in dit besluit gemandateerde bevoegdheden; en o. behandelen van en beslissen op klachten van derden met betrekking tot de in sub m genoemde regelingen. 			
3.9.2	Mandaatbesluit aanwijzen toezichthouder rechtmatigheid Jeugdwet 2022	<p>Document 2023002342</p> <ul style="list-style-type: none"> a. de bevoegdheid om een toezichthouder rechtmatigheid Jeugdwet aan te wijzen, zoals genoemd in de Verordening Jeugdhulp van de gemeente Asten, mits de aan te wijzen toezichthouder werkzaam is bij de Gemeenschappelijke regeling Peelgemeenten; en b. een legitimatiebewijs te verstrekken en te ondertekenen. 	College	Algemeen directeur	
3.10	GR reiniging Blink en/of onderliggende overeenkomsten	[GERESERVEERD]	College	Algemeen Bestuur, D dagelijks Bestuur,	

				openbaar li- chaam	
3.11	GR Senzer	Mandaat is eventueel geregeld in een apart mandaatbesluit, op grond van artikel 3, vierde lid, van de GR Senzer. Voor het overige is er sprake van delegatie.	Colle- ge		Vanaf 1 janua- ri 2023 zijn de wettelijke ta- ken en de daaruit voort- vloeiende be- sluiten gedele- geerd in plaats van gemanda- teerd.
3.12	GR Veiligheidsre- gio Brabant-Zuid- oost en Wet Veiligheidsregio's	[GERESERVEERD]			
3.13.1	Mandaatbesluit uitvoering Wet verplichte geestelijke gezondheids- zorg gemeente Asten 2020	Document 2019073999 Mandaat en machtiging met betrek- king tot de uitvoering van de Wet verplichte geestelijke gezondheids- zorg	Colle- ge, burge- mees- ter	1. Direc- teur LEV groep en on- derman- daat aan me- de- werkers en direc- teur Lu- mens/ mede- werkers Lumens 2. Direc- teur GGZ Oost- Brabant en On- derman- daat aan me- de- werkers 3. Hulpoffi- cieren van justie 4. College gemeen- te Hel- mond	Zie besluit.
3.13.2	Mandaatbesluit gemeente Eindho- ven Wet inburge- ring 2021	Document 2020027230 Mandaat voor vertegenwoordiging bij de uitoefening en uitvoering van de dienstverlening en samenwerking zoals bedoeld in artikel 3 DVO, het uitvoeren van de inkoop, het aangaan van overeenkomsten met dienstverle- ners voor het onderwijschakeltraject, contractmanagement van die overeen- komsten en het verrichten van nood- zakelijke feitelijke handelingen (artikel 10:12 Awb) in het kader van artikel 2 en 3 DVO. Inclusief mogelijkheid onder- dermandaat.	Colle- ge, burge- mees- ter	College B&W van de ge- meente Eind- hoven, burge- meester van de gemeente Eindhoven	

3.13.3	Mandaatbesluit (voorzitter) Breed Bestuurlijk Overleg, (voorzitter) Bestuurlijke Stuurgroep en programmamanager Taxbus uitvoering doelgroepenvervoer	Document 2021025368 Diverse beslissingen en werkzaamheden in het kader van uitvoering doelgroepenvervoer onder de naam Taxbus. Inclusief ondertekeningssmandaat en mogelijkheid ondermandaat.	College	(Voorzitter) Breed Bestuurlijk Overleg, (voorzitter) Bestuurlijke Stuurgroep en programmamanager Taxbus	
3.13.4	Mandaatbesluit Onis Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs)	Document 2020065392 Mandaat voor het nemen van beschikkingen op grond van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening	College	Schuldhulpdienstverleners werkzaam bij Stichting Onis Welzijn	
3.13.5	Besluit tot machtiging (Wmo)	Document 2023000302 Het aanwijzen van medewerkers die werkzaam zijn bij of voor de GGD Hart voor Brabant als toezichthouder calamiteiten voor de Wmo 2015	College	Directeur van de GGD Hart van Brabant	Zie Besluit tot machtiging.