

Subsidieregeling Samenleving 2025 gemeente Lansingerland

Inleiding

De Subsidieregeling Samenleving 2025 gemeente Lansingerland is een aanvulling op de Algemene subsidie verordening Lansingerland 2018 als uitwerking van de Samenlevingsvisie en de Cultuurnota 'Bruisen-binden-boeien'. Op basis van deze subsidieregeling kunnen maatschappelijke en culturele organisaties en inwoners subsidie aanvragen voor het verrichten van activiteiten die bijdragen aan de doelen die zijn opgenomen in de Samenlevingsvisie en de cultuurnota.

Doelstelling Subsidieregeling Samenleving

De Subsidieregeling Samenleving geeft het inhoudelijk kader waarbinnen organisaties en inwoners een subsidie kunnen aanvragen. Dit kader heeft een tweeledige functie:

- De subsidieregeling geeft richtlijnen aan de aanvrager. Aanvragers van subsidie kunnen in de regeling zien welke activiteiten in aanmerking komen voor subsidie en aan welke voorwaarden de subsidie-aanvraag moet voldoen. Het is voor aanvragers van subsidie belangrijk om in hun subsidieaanvraag goed uit te leggen waarom zij denken in aanmerking te komen voor een subsidie.
- De subsidieregeling biedt een transparant toetsingskader bij de gemeentelijke beoordeling van subsidieaanvragen en de verdeling van de middelen. Doelmatigheid en rechtmatigheid zijn twee belangrijke uitgangspunten die de gemeente hanteert in het gehele subsidieproces.

Doelmatiger subsidiëren met de Samenlevingsvisie

De gemeente Lansingerland heeft in 2023 de Samenlevingsvisie Lansingerland vastgesteld.

In de Samenlevingsvisie is vastgelegd dat de gemeente wil bijdragen aan de volgende vier thema's:

- Bestaanszekerheid
- Gezondheid
- Kansengelijkheid
- Leefbaarheid en Veiligheid

De leidende thema's vormen gezamenlijk een kompas dat de gemeente helpt om keuzes te maken. Dit door de gemeenteraad vastgestelde kader is verwerkt in deze subsidieregeling, zodat duidelijk is aan welke thema's uit de Samenlevingsvisie de subsidiabele activiteiten bijdragen.

2025 wordt een transitiejaar

In deze Subsidieregeling 2025 maken we een eerste stap in het verwerken van de thema's van de Samenlevingsvisie Lansingerland. Daarnaast werkt de gemeente aan de hand van de Samenlevingsvisie Lansingerland in 2024 aan vier nieuwe, actuele beleidsplannen: Het integraal veiligheidsbeleid, en een plan per doelgroep (jeugd, volwassenen en ouderen), waarin we de doelen en de financiële inzet bepalen. De beleidsdoelen die de gemeenteraad vastlegt in deze nieuwe beleidsplannen zijn leidend voor keuzes in de Subsidieregeling 2026 hoe subsidiabele activiteiten bijdragen aan het realiseren van de nieuwe beleidsdoelen. Om die reden is het voor 2025 niet mogelijk om een meerjarensubsidie aan te vragen. Met de tweede stap, het verwerken van de beleidsdoelen uit de nieuwe beleidsplannen, completeren we de vertaling van de Samenlevingsvisie naar de subsidieregeling Samenleving.

Wijzigingen 2025 naar aanleiding van de Samenlevingsvisie: Gewijzigde teksten, geen wijziging in activiteiten en aanvraag

Het jaar 2025 is een transitiejaar. Dat betekent dat de teksten in deze regeling meer zijn toegeschreven naar de thema's uit de Samenlevingsvisie Lansingerland waar we aan willen bijdragen. Er is in deze regeling nog geen wijziging in de activiteiten waarvoor subsidie beschikbaar is. Er is ook geen wijziging in de wijze van aanvragen.

Beperkte mogelijkheid voor nieuwe initiatieven in 2025

Vanwege de beleidswijzigingen is er beperkte ruimte voor nieuwe initiatieven. Toekenning is alleen mogelijk als het subsidiebudget toereikend is en als de activiteit bijdraagt aan een van de doelen. Wel zijn er enkele nieuwe activiteiten opgenomen. Het gaat om activiteiten die we tot nu toe op een andere wijze financierden.

Leeswijzer voor de aanvrager

Deze subsidieregeling is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1 geeft een beschrijving van de kaders van deze subsidieregeling: de Algemene subsidie verordening Lansingerland 2018 (procedureel), het beleidsplan ‘Versterken van Veerkracht’, de overgang naar de Samenlevingsvisie, de Cultuurnota ‘Bruisen-binden-boeien’ (inhoudelijk) en de financiële kaders.
- Hoofdstuk 2 beschrijft de procedure van aanvraag tot vaststelling van subsidie.
- In hoofdstuk 3 staan de voorwaarden beschreven waaraan moet worden voldaan wanneer een subsidie wordt aangevraagd.
- De hoofdstukken 4 tot en met 8 zijn inhoudelijke hoofdstukken waarin staat aan welke gemeentelijke hoofddoelen de activiteit bijdraagt. De hoofddoelen zijn:
 - Samenleving (waaronder het versterken en ondersteunen van het netwerk van de inwoner (mantelzorgers, vrijwilligers en professionals)) (hoofdstuk 4);
 - Jeugd (hoofdstuk 5);
 - Volwassenen (hoofdstuk 6);
 - Ouderen (hoofdstuk 7); en
 - Cultuur (hoofdstuk 8).

Bij elke activiteit staan de voorwaarden beschreven waaraan de activiteit moet voldoen. Nieuw ten opzichte van eerdere jaren is de toevoeging van de onderdelen uit de Samenlevingsvisie aan de hoofddoelen in deze subsidieregeling. De onderdelen geven aan waar de activiteit aan bijdraagt. Het gaat om de volgende onderdelen:

	Thema	onderdeel
1	Bestaanszekerheid	A. Het versterken van de eigen regie
		B. Een betrouwbare en voorspelbare overheid
		C. Het vergroten van het doenvermogen
2	Gezondheid	A. Gezonde leefstijl
		B. Mentale veerkracht
		C. Netwerkkraft
3	Kansengelijkheid	A. Gelijkwaardige dienstverlening
		B. Inclusieve Samenleving
		C. Ontwikkeling en ontplooiing
4	Veiligheid en leefbaarheid	A. Veerkrachtige samenleving
		B. Veilige leefomgeving
		C. Leefbare wijken
		D. Passend voorzieningenniveau

Hoofddoel	Onderdeel	Waar moet de inzet een bijdrage aan leveren)?
1. Samenleving (H4) De samenleving is in staat om inwoners zo gezond, veilig en zelfstandig als mogelijk te laten participeren	A. Activiteiten waarbij Inwoners bijdragen aan de leefbare wijken en een veerkrachtige en inclusieve samenleving	A1. Het verhogen van de onderlinge betrokkenheid en leefbaarheid

	B. Activiteiten waarbij Inwoners bijdragen aan een veerkrachtige en gezonde samenleving	B1. Het vergroten van de vrijwillige inzet B2. Het versterken van de omgeving B3. Het ontlasten van ouders/verzorgers en mantelzorgers
2. Jeugd (H5) 0-18 jarigen ontwikkelen zich veilig en gezond tot zelfredzame inwoners	A. Activiteiten die bijdragen aan de gezondheid en kansengelijkheid	A1. Het bevorderen, beschermen en beveiligen van de gezondheid en de lichamelijke en geestelijke ontwikkeling A2. Het ontwikkelen van opvoedingsvaardigheden A3. Het ontwikkelen van vaardigheden om relaties aan te gaan en een netwerk op te bouwen A4. Het ontwikkelen van een gezonde leefstijl A5. Het ontwikkelen van talenten en taalkundige vaardigheden
	B. Activiteiten waarbij Inwoners bijdragen aan een veerkrachtige en gezonde samenleving	B1. Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie B2. Laagdrempelige en/of kortdurende inzet
3. Volwassenen (H6) 18-67 jarigen zijn financieel en zorgzelfstandig door arbeids- en maatschappelijke participatie	A. Activiteiten die bijdragen aan gelijkwaardige dienstverlening en aan een gezonde leefstijl	A1. Tijdig signaleren en toe leiden naar passende ondersteuning A2. Het ontwikkelen van een gezonde leefstijl voor risicogroepen
	B. Passende hulp en ondersteuning die bijdragen aan bestaanszekerheid, gezondheid en kansengelijkheid	B1. Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie B2. Laagdrempelige en/of kortdurende inzet B3. Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie B4. Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning
4. Ouderen (H7) Inwoners van 67 jaar en ouder blijven zo lang mogelijk zelfstandig thuis.	A. Activiteiten die bijdragen aan gezondheid en bestaanszekerheid	A1. Fit en gezond A2. Betrokkenheid en ertoe doen
	B. Activiteiten die bijdragen aan een voorspelbare overheid	B1. Ketenaanpak
	C. Passende hulp en ondersteuning die bijdraagt aan bestaanszekerheid en kansengelijkheid	C1. Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie C2. Laagdrempelige en/of kortdurende inzet
5. Cultuur (H8) Inwoners van alle leeftijden ervaren cultuur in de breedste zin van het woord	A. De activiteiten dragen bij aan de ontwikkeling en ontplooiing van inwoners en aan een passend cultureel voorzieningenaanbod	A1. Het geven van publieke toegang tot informatie en cultuur A2. Het versterken van de sociale structuur middels het toegankelijk maken en presenteren van kunst, cultuur en erfgoed A3. Het ontwikkelen van kennis op het gebied van kunst en cultuur

1. De kaders

De kaders van deze subsidieregeling zijn de Algemene wet bestuursrecht, de Algemene subsidieverordening Lansingerland 2018, de Samenlevingsvisie Lansingerland, de Cultuurnota 'Bruisen-binden-

boeien' (met de onderliggende Cultuurhuizennota en de Bibliotheeknota) met de daaruit voortvloeiende financiële kaders. In dit hoofdstuk gaan we in op deze kaders.

1.1 Procedureel kader: de Algemene subsidie verordening Lansingerland 2018

De gemeenteraad van Lansingerland heeft op 26 januari 2017 de Algemene subsidie verordening Lansingerland 2018 (ASV 2018) vastgesteld. De verordening is een wettelijk voorschrift zoals bedoeld in titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht. Een wettelijk voorschrift regelt voor welke activiteiten subsidie kan worden verstrekt. De verordening bevat de hoofdstructuur van het subsidieproces en beschrijft de kaders en richtlijnen voor het aanvragen, weigeren, verlenen en vaststellen van subsidies op de verschillende beleidsterreinen van de gemeente.

Op grond van de verordening kan het college bij een nadere regeling – een subsidieregeling – vaststellen welke activiteiten in aanmerking kunnen komen voor subsidie. In de nadere regeling kan ook worden bepaald welke doelgroepen voor subsidie in aanmerking komen, hoe de subsidie wordt berekend en hoe de subsidiebedragen worden uitbetaald. Met een subsidieregeling kan het college voor één of meerdere beleidsterreinen nadere regels vaststellen en daarin beleidsinhoudelijke elementen verwerken.

Het college van Lansingerland stelt jaarlijks de Subsidieregeling vast. De activiteiten waarvoor een subsidie wordt aangevraagd leveren een bijdrage aan de doelen uit de Samenlevingsvisie Lansingerland en de daarbij behorende plannen.

1.2 Beoordeling

Beoordeling subsidieaanvragen aan de hand van de leidende thema's van de Samenlevingsvisie
De gemeente Lansingerland vindt het belangrijk om het kompas van de Samenlevingsvisie nu al te gebruiken. Daarmee beoordelen wij of de gemeente op de juiste weg is in het bijdragen aan de samenleving. We zullen dan ook bewuste keuzes moeten maken. Dit betekent dat wij de aanvragen toetsen aan de leidende thema's.

1.3 Financieel kader: de begroting

De gemeenteraad stelt in het najaar van 2023 het beschikbare subsidiebudget voor alle hoofddoelen vast. De hoogte van de subsidie is dan afhankelijk van het vaststellen van de begroting door de gemeenteraad.

Vermogenspositie subsidieontvanger kan invloed hebben op de hoogte van de subsidie
Indien uw organisatie over voldoende gelden beschikt, kan dit voor het college een reden zijn om de subsidie te weigeren.

Jaarlijkse indexering van de subsidiebudgetten om loonstijgingen op te vangen
Bij de begroting indexeren we jaarlijks de subsidiebudgetten. Daarmee kunnen we tegemoet komen aan cao-loonstijgingen bij de subsidieaanvraag. Het is niet mogelijk tussentijds aanvullende subsidie aan te vragen in verband met CAO-loonstijgingen.

2. Het subsidieproces

Het subsidieproces bestaat globaal uit de volgende zes stappen.

1	2	3	4	5	6
Aanvragen	Beoordelen	Verlenen en beschikken	Informereren over voortgang	Aanvragen van vaststelling subsidie	Vaststellen en beschikken

In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven bij elk van deze stappen. Voor de volledigheid verwijzen we u ook naar de Algemene subsidie verordening 2018 van Lansingerland.

2.1 Aanvragen

Het aanvraagproces ziet er voor u als volgt uit:

1. Toets aan de hand van deze regeling of de activiteit in aanmerking komt voor een subsidie.
2. Dien de aanvraag in via de website www.lansingerland.nl door middel van het digitale aanvraagformulier. Wanneer meerdere organisaties gezamenlijk één activiteit organiseren, is één organisatie de hoofdaanvrager. De aanvraag beschrijft hoe de onderlinge verdeling eruitziet.
3. Voorzie de aanvraag van de juiste bijlagen:
 - I. een activiteitenplan waarin de volgende punten aan bod komen:

- a. aanleiding: aan welke vraag komt de activiteit tegemoet (bij nieuwe activiteiten aantoonbaar maken en bij reeds bestaande activiteiten toelichten waar een eventuele toename van het aangevraagd bedrag op gebaseerd is);
- b. kwalitatieve omschrijving van de beoogde doelgroep;
- c. kwantitatieve omschrijving van de beoogde doelgroep (op jaarbasis en per training/bijeenkomst/etc.);
- d. de wijze waarop de doelgroep wordt bereikt;
- e. het beoogd resultaat;
- f. toelichting waarom de aangeboden activiteit een effectieve wijze is om het resultaat te bereiken;
- g. toelichting waarom de aangeboden activiteit een efficiënte wijze is om het resultaat te bereiken;
- h. beschrijving van de samenwerking met andere partijen in Lansingerland;
- i. beschrijving van de wijze waarop wordt omgegaan met klachten en hoe de mate van tevredenheid wordt gemeten;
- j. uitgewerkt financieel plaatje per activiteit:
 - uit het financieel overzicht wordt duidelijk uit welke componenten de kostprijs per activiteit bestaat en hoe de verdeling van deze elementen over de kostenprijs is (personele kosten, training/scholing, PR, huisvesting, etc.).
 - voor organisaties die meer dan € 7.500 subsidie aanvragen, eisen wij daarnaast een kosten- en dekkingsoverzicht van de organisatie.
- k. beschrijving hoe u aan de specifieke voorwaarden van een activiteit voldoet. Deze voorwaarden vindt u terug bij de activiteiten in deze regeling waarvoor u subsidie aanvraagt.

II. een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel.

4. Dien de aanvraag in vóór 1 juli 2024.
Aanvragen die na 1 juli 2024 worden ingediend, nemen we niet meer in behandeling. Kunt u de aanvraag niet op tijd indienen en heeft u meer tijd nodig? Dien dan vóór 1 juli 2024 een verzoek tot uitstel in bij de gemeente. Het college beslist daarna op uw verzoek tot uitstel.

2.2 Beoordelen

De toetsing en beoordeling door de gemeente verloopt als volgt:

1. Toets op compleetheid en juistheid
Wij toetsen eerst of uw aanvraag compleet en juist is ingediend. Mochten er stukken ontbreken, dan laten wij dit u weten. U krijgt dan een termijn om de ontbrekende of juiste stukken alsnog aan te leveren. Levert u de ontbrekende of juiste stukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan nemen wij uw aanvraag niet in behandeling.
2. Inhoudelijke toets
Wij doen een inhoudelijke beoordeling aan de hand van het aanvraagformulier en het ingediende activiteitenplan. Wij toetsen hierbij ook of de activiteit waarvoor u subsidie aanvraagt aansluit bij één van de leidende thema's van de Samenlevingsvisie Lansingerland.
3. Financiële beoordeling
Hierbij kijken wij op basis van de vastgestelde begroting welk bedrag voor subsidie in aanmerking komt. De hoogte van het subsidiebedrag bepalen we mede op basis van de mate waarin de aanvraag aan de voorwaarden voldoet en het uiteindelijk beschikbare budget.

Let op: bij de beoordeling van de aanvragen houden we rekening met de diversiteit in vraag en aanbod en met een verdeling van het aanbod over verschillende doelgroepen.

2.3 Verlenen en beschikken

Nadat uw aanvraag is beoordeeld, neemt het college daarover een besluit. Hieronder leest u wat er daarna gebeurt.

1. Het college besluit uiterlijk in december 2024 op uw subsidieaanvraag.
Let op: het college behoudt zich het recht voor om op onderdelen af te wijken van het daarin gestelde kader indien maatschappelijke ontwikkelingen of onvoorziene omstandigheden hiertoe aanleiding geven.
2. U ontvangt een beschikking van de gemeente. Hierin leest u:
 - hoe het college besloten heeft op uw subsidieaanvraag: het college kan de subsidie (deels) verlenen of (deels) weigeren;

- bij een toekenning: de hoogte van het subsidiebedrag en voor welke activiteiten. Daarnaast leest u een overzicht van de prestatieafspraken. Dit is een beschrijving van de onderdelen waar de activiteit aan moet voldoen.
 - bij een weigering: de reden waarom het college de subsidie (deels) heeft geweigerd.
3. Bent u het niet eens met de beschikking of is die onduidelijk? Neem altijd eerst contact op met de gemeente. Dit kan voorkomen dat u een bezwaarschrift hoeft te schrijven. Medewerkers van de gemeente nemen samen met u de beschikking en het besluit van het college door. Komt u er samen niet uit, dan kunt u alsnog digitaal of schriftelijk een bezwaarschrift indienen bij de Gemeente Lansingerland.
 4. De subsidie wordt aan u uitbetaald. Bedragen tot en met € 7.500 betalen we in één keer uit. Bedragen tussen € 7.500 en € 50.000 betalen we uit in twee termijnen. Bedragen van meer dan € 50.000 betalen we uit in vier termijnen.

Toekennen van de subsidie houdt in dat een subsidie aan u wordt verleend: het is namelijk een voorlopige aanspraak op subsidiemiddelen. Pas bij de vaststelling van de subsidie stelt het college uw definitieve aanspraak op subsidie vast.

2.4 Informeren over de voortgang

Gedurende het subsidiejaar houdt u ons op de hoogte over de voortgang:

1. U informeert de gemeente over relevante ontwikkelingen binnen de organisatie die mogelijk ook invloed hebben op het verloop van de activiteiten.
2. Organisaties die een subsidiebedrag tussen € 7.500 en € 50.000 ontvangen dienen een tussentijdse verantwoording in op 1 mei en 1 september. Organisaties die een subsidiebedrag ontvangen van meer dan € 50.000 dienen elk kwartaal een tussentijdse verantwoording in.
3. Met individuele organisaties kunnen – onderbouwd - andere afspraken worden gemaakt. Deze afspraken worden opgenomen in de beschikking tot subsidieverlening.

2.5 Aanvraag tot vaststellen

Om uw definitieve aanspraak op de subsidie te beoordelen, moet u een verzoek tot vaststellen bij de gemeente indienen. Dit proces verloopt als volgt:

1. Heeft u meer dan € 7.500 subsidie hebben ontvangen? Dien dan uiterlijk 1 juni 2026 een aanvraag in bij de gemeente om de subsidie – die u in 2025 heeft ontvangen - vast te stellen. Hiermee doet u een verzoek om definitief aanspraak te maken op het verleende subsidiebedrag. Dit doet u door aan te tonen dat de activiteiten, waarvoor u de subsidie heeft aangevraagd, volledig of gedeeltelijk zijn verricht. Daarnaast moet u aantonen dat de prestatieafspraken zijn nagekomen.
Uw verzoek tot vaststelling bestaat uit de volgende punten:
 - a. Is de activiteit tegemoetgekomen aan de vraag?
 - b. Kwalitatieve omschrijving van de bereikte doelgroep.
 - c. Kwantitatieve omschrijving van de bereikte doelgroep (op jaarbasis en per training/ bijeenkomst/etc.)
 - d. Beschrijving van wijze waarop de doelgroep is bereikt.
 - e. Het bereikte resultaat.
 - f. De samenwerking met andere partijen in Lansingerland.
 - g. Inzicht in klachten/tevredenheid.
 - h. Uitgewerkt financieel plaatje per activiteit.
2. Organisaties die meer dan € 50.000 subsidie hebben ontvangen, leveren naast de bovengenoemde gegevens ook uitgebreide jaarstukken en een accountantsverklaring in.
3. Organisaties die in totaal een subsidiebedrag van maximaal € 7.500 hebben ontvangen, hoeven geen aanvraag tot vaststelling in te dienen. Die subsidies worden met de verlening direct vastgesteld. Wel vragen wij deze organisaties om vóór 1 juni 2026 een verslag in te dienen waaruit blijkt dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht en of hierbij de beoogde doelgroep aanwezig was.
4. Met de vaststelling beoordeelt de gemeente of de verleende subsidie doelmatig en rechtmatig is besteed. Indien de subsidie niet of niet volledig is besteed, kan de gemeente besluiten om de subsidie wat niet besteed is terug te vorderen.

Kunt u de aanvraag niet op tijd indienen en heeft u meer tijd nodig? Dien dan vóór 1 juni 2026 een verzoek tot uitstel in bij de gemeente. Het college beslist daarna op uw verzoek tot uitstel.

2.6 Vaststellen en beschikken

Na de beoordeling van uw aanvraag tot vaststelling kan de gemeente overgaan tot het definitief vaststellen van de subsidie:

1. Het college neemt binnen 20 weken na 1 juni 2026 een besluit of de subsidie – die u in 2025 heeft ontvangen – doelmatig en rechtmatig is besteed. Hiermee stelt het college uw definitieve aanspraak op de subsidie vast. Het college besluit hierbij ook of subsidie wat niet is besteed moet worden teruggevorderd.
2. U ontvangt een beschikking van de vaststelling van de subsidie. Hierin staat ook of u eventuele subsidie wat niet is besteed, moet terugbetalen.
3. Bent u het niet eens met de beschikking of is die onduidelijk? Neem altijd eerst contact op met de gemeente. Dit kan voorkomen dat u een bezwaarschrift hoeft te schrijven. Medewerkers van de gemeente nemen samen met u de beschikking en het besluit van het college door. Komt u er samen niet uit, dan kunt u alsnog digitaal of schriftelijk een bezwaarschrift indienen bij de Gemeente Lansingerland.
4. Als u subsidie moet terugbetalen, dan ontvangt u van ons een factuur.

3. Voorwaarden

Doelmatigheid en rechtmatigheid zijn twee belangrijke uitgangspunten die de gemeente hanteert in het gehele subsidieproces. Om die reden geldt voor alle aanvragers van subsidies een aantal algemene voorwaarden. Daarnaast stellen we specifieke voorwaarden aan de activiteiten waarvoor een subsidie wordt aangevraagd. Wanneer een organisatie of activiteit niet of onvoldoende aan de voorwaarden voldoet, vormt dit een grond om de subsidieaanvraag te weigeren.

3.1 Rechtmatigheid

Een subsidie is rechtmatig als de organisatie – die de subsidie aanvraagt - voldoet aan de voorwaarden die wij stellen. Bij de subsidieaanvraag toetsen wij aan deze voorwaarden.

Voorwaarden waar de organisatie aan moet voldoen

De Algemene subsidie verordening Lansingerland 2018 noemt de algemene voorwaarden waaraan een organisatie moet voldoen. Naast deze algemene voorwaarden gelden er specifieke voorwaarden voor organisaties in het sociaal domein. Deze zijn veelal opgesteld overeenkomstig geldende wet- en regelgeving. Wanneer een organisatie een aanvraag indient, verwachten wij dat hij zowel aan de algemene als aan de specifieke voorwaarden voldoet.

Algemene voorwaarden

- De aanvrager is een organisatie die rechtspersoonlijkheid bezit.
- Het doel van de organisatie is om zonder winstoogmerk producten te leveren, prestaties of activiteiten te verrichten.
- De producten, prestaties en activiteiten zijn ten behoeve van de inwoners van de gemeente Lansingerland.

Specifieke voorwaarden

- Het kunnen overleggen van een VOG: De professionele of vrijwilligersorganisatie die activiteiten uitvoert door en voor kwetsbare groepen zoals kinderen tot 18 jaar of voor volwassenen met een verstandelijke beperking moet een VOG kunnen overleggen voor hun bestuursleden en hun medewerkers die de activiteiten door en voor kinderen uitvoeren.
- Het werken met de Meldcode HGKM: De professionele organisatie die werkt met beroepskrachten heeft de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling ingevoerd voor de gehele organisatie. De vrijwilligersorganisatie is op de hoogte van deze meldcode en weet hoe ze moet handelen bij signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld.
- Het werken met de verwijfsindex SISA: Als er zorgen zijn om een ongezonde en onveilige ontwikkeling bij kinderen tot 18 jaar maken de professionals die activiteiten uitvoeren gebruik van de verwijfsindex SISA (Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak).
- Het voldoen aan branche-regelgeving: De activiteiten van een professionele organisatie voldoen aan wet- en regelgeving die passend is bij de betreffende branche (denk hierbij aan cao's en kwaliteitscertificering).
- Deskundige professionals: De professional beschikt over deskundigheid die gebruikelijk is in het vakgebied, met eventueel aanvullende scholingen.
- Normering inkomen: De organisatie voldoet aan de eisen gesteld in de Wet normering topinkomens.
- AVG/privacy: De organisatie voldoet aan de eisen gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en zet zich in voor een veilige uitwisseling en verwerking van persoonsgegevens. De organisatie werkt hiervoor met de overeenkomst omtrent persoonsgegevens van de gemeente Lansingerland en meldt datalekken bij het meldloket datalekken Autoriteit Persoonsgegevens.

- **Calamiteitenprotocol:** Organisaties die een subsidie ontvangen melden calamiteiten bij de betreffende toezichthouder. Het calamiteitenprotocol treft u in paragraaf 3.4 van dit hoofdstuk aan.

3.2 Doelmatigheid

De Algemene subsidie verordening Lansingerland 2018 noemt de algemene voorwaarden waar een activiteit aan moet voldoen. Naast deze algemene voorwaarden gelden er specifieke voorwaarden voor subsidies Samenleving. De specifieke voorwaarden zijn gekoppeld aan de activiteiten waarvoor u subsidie kunt aanvragen en treft u bij de betreffende activiteiten aan.

Algemene voorwaarden

Een product, prestatie of activiteit moet een beoogd maatschappelijk nut hebben en gericht zijn op de inwoners van de gemeente Lansingerland.

Inhoudelijke voorwaarden voor activiteiten uit de subsidieregeling Samenleving

Binnen de subsidieregeling Samenleving subsidiëren we activiteiten die een bijdrage leveren aan de thema's van de Samenlevingsvisie en aan de Cultuurnota 'Bruisen-binden-boeien' (met de onderliggende Cultuurhuizennota en Bibliotheeknota). Om dat te kunnen beoordelen vragen wij organisaties bij het indienen van een subsidieaanvraag een activiteitenplan in te dienen waarin een toelichting wordt gegeven op een aantal punten. Een overzicht van die punten treft u aan in paragraaf 2.1, lid 3, van deze subsidieregeling.

3.3 Verwachtingen

Wij vragen onze subsidiepartners om:

- een bijdrage te leveren in sociaal werkgeverschap (social return on investment);
- de activiteiten (zeker voor jongeren) te laten plaats vinden in een rookvrije omgeving; en
- bij activiteiten zoveel mogelijk de gezonde keuzes voor voeding en beweging te stimuleren.

Inclusieve samenleving

Wij verwachten van de organisaties ook dat zij de zichtbaarheid en de sociale acceptatie van groepen mensen verhogen en bijdragen aan een inclusieve deelname aan de activiteiten. Dat kan door:

- activiteiten te verrichten die bijdragen aan ontmoeten en verbinden van mensen uit verschillende groepen;
- activiteiten te verrichten voor groepen mensen die moeite hebben om te participeren aan de samenleving;
- het treffen van voorzieningen die bijdragen aan inclusie en diversiteit;
- activiteiten te verrichten die bijdragen aan gendergelijkheid of LHBTI-gelijkheid.

3.4 Protocol Melding van Calamiteiten

We voegen een verwijzing naar het Protocol Melding van Calamiteiten toe aan deze subsidieregeling. We brengen hiermee de wettelijke plicht om calamiteiten te melden onder de aandacht bij de organisaties. Dit geldt voor alle organisaties die taken uitvoeren die onder de Wmo 2015 en Jeugdwet vallen. De hoogte van de verstrekte subsidie en de locatie van de activiteiten spelen geen rol.

Organisaties die een subsidie ontvangen, melden de calamiteiten bij de betreffende toezichthouder

- Calamiteiten die betrekking hebben op de kwaliteit van jeugdhulp worden gemeld aan de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd via het Meldformulier Meldingen Jeugd op de website van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.
- Calamiteiten die betrekking hebben op de kwaliteit van overige algemene voorzieningen worden gemeld aan de GGD Haaglanden via het Meldingsformulier Wmo Toezicht op de website van de GGD Haaglanden.

Wanneer er sprake is van een verhoogd risico op agressie worden er voldoende maatregelen genomen om de risico's zo objectief mogelijk in te schatten en de veiligheid van andere jeugdigen, personeel en de maatschappij zo goed mogelijk te waarborgen.

Calamiteiten die betrekking hebben op de kwaliteit van jeugdhulp

1. Het vermoeden dat er een onnatuurlijke dood heeft plaatsgevonden.
2. Ernstige mishandeling of zwaar (blijvend) letsel van een kind of jongere in de gezinssituatie waardoor acuut ingrijpen van buiten nodig is.
3. Ernstige mishandeling of zwaar (blijvend) letsel van een jeugdige in een instelling door een medewerker van de instelling of een andere jeugdige.

4. Ernstig geweld (zwaar letsel) tegen medewerkers van een instelling, die met jeugdigen en hun ouders/verzorgers werken, door de jeugdige of ouder/verzorger.
5. Overige situaties met mogelijk grote maatschappelijke impact of onrust tot gevolg: ernstig grensoverschrijdend gedrag: fysiek, psychisch en/of seksueel grensoverschrijdend gedrag door jeugdigen, ouders, professionals of verzorgers.
6. Overige situaties rond een jeugdige tot 23 jaar die (kunnen) leiden tot (landelijke/ regionale/ stedelijke) media-aandacht.
7. Vermissing:
 - a. Jeugdige is niet binnen 24 uur teruggekeerd in de gesloten instelling en een gevaar voor zichzelf en zijn omgeving.
 - b. Er heeft zich een incident voorgedaan tijdens de vermissing (jeugdige is betrokken bij of slachtoffer van een (seksueel) misdrijf).
 - c. De jeugdige is jonger dan 13 jaar.

Calamiteiten die betrekking hebben op de kwaliteit van overige algemene voorzieningen

1. Het overlijden van een cliënt.
2. Het overlijden van een ander als gevolg van het handelen van een cliënt.
3. Ernstig en/of blijvend lichamelijk en psychisch letsel van een cliënt of van een ander als gevolg van het handelen van een cliënt.
4. Ernstig grensoverschrijdend gedrag: fysiek, psychisch en/of seksueel door en jegens cliënten, door hulpverleners, ouders of verzorgers.
5. Vermissing van een cliënt:
 - a. Volwassene is niet binnen 24 uur teruggekeerd in een instelling en een gevaar voor zichzelf en zijn omgeving.
 - b. Volwassene is onverwacht verdwenen en het is onbekend waar hij/zij nu is, waarbij de afwezigheid afwijkend is ten opzichte van het normale gedrag en het in het belang van de vermiste persoon is dat deze wordt gevonden.
6. Fysiek, psychisch en/of seksueel grensoverschrijdend gedrag bij verstrekking van een voorziening (jegens een cliënt door een beroepskracht of een andere cliënt).

4 Samenleving

Hoofddoel 1	
De samenleving is in staat om inwoners zo gezond, veilig en zelfstandig als mogelijk te laten participeren	
Onderdelen	Waar moet de inzet een bijdrage aan leveren?
A. Activiteiten waarbij inwoners bijdragen aan leefbare wijken en aan een veerkrachtige en inclusieve samenleving	A1. Het verhogen van de onderlinge betrokkenheid en leefbaarheid
B. Activiteiten waarbij inwoners bijdragen aan een veerkrachtige en gezonde samenleving	B1. Het vergroten van de vrijwillige inzet B2. Het versterken van de omgeving B3. Het ontlasten van ouders/verzorgers en mantelzorgers

4.1 Activiteiten waarbij inwoners bijdragen aan leefbare wijken en aan een veerkrachtige en inclusieve samenleving

Samenleving A1	Het verhogen van de onderlinge betrokkenheid en leefbaarheid
-----------------------	--

1. Advisering door inwoners
De activiteit draagt bij aan het thema Leefbaarheid & veiligheid: veerkrachtige samenleving

Omschrijving activiteit	Activiteiten gericht op het vanuit georganiseerd verband verstrekken van advies aan het college van B&W aangaande beleidsontwikkeling met een relatie tot het sociaal domein.
Voorwaarden	Zie Hoofdstuk 3 van de Verordening Sociaal Domein 2023.
Budget	De hoogte van de subsidie wordt vastgesteld in overleg met de gemeente, op basis van Hoofdstuk 3 van de Verordening Sociaal Domein 2023. De subsidie wordt verstrekt aan één organisatie, namelijk de Adviesraad Sociaal Domein.

2. Buurtbemiddeling	
De activiteit draagt bij aan het thema Leefbaarheid & veiligheid: leefbare wijken	
Omschrijving activiteit	<ul style="list-style-type: none"> • Het bieden van buurtbemiddeling met geschoolde vrijwilligers voor 25 – 50 zaken per jaar op basis van de bewezen effectieve interventie bij problemen tussen burens die overal in Nederland wordt gebruikt. • Buurtbemiddeling legt de verantwoordelijkheid voor conflicten aantoonbaar terug waar deze hoort: in de buurt en helpt op deskundige wijze de problemen op te lossen. Het zet burgers in hun kracht en voorkomt escalatie en verergering van sociale problematiek in een wijk. • De buurtbemiddeling die de gemeente subsidieert, richt zich met name op de vrije sector en koopwoningen.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • Vanuit Buurtbemiddeling wordt samengewerkt met partijen als buurt-toezicht, wijkagenten en maatschappelijk werk. • Er worden evaluatiegesprekken gehouden met de burger en vrijwilliger en de input wordt gebruikt om de kwaliteit en aanbod te verbeteren of uit te breiden.
Budget	Voor de buurtbemiddeling in de vrije sector en koopwoningen stelt de gemeente de subsidie vast op basis van 25-50 zaken per jaar en de daarvoor benodigde professionele coördinatie en scholing van vrijwilligers. Voor de bemiddeling in de sector sociale huur verloopt de financiering via 3B Wonen. Dat betekent dat er voor Buurtbemiddeling sprake is van gemengde financiering. Uitgangspunt daarbij is dat de gemeente hetzelfde bedrag bekostigt als 3B Wonen voor de totale opdracht.

3. Antidiscriminatievoorziening	
De activiteit draagt bij aan het thema kansengelijkheid: de inclusieve samenleving	
Omschrijving activiteit	<p>Toegang tot een laagdrempelige voorziening ter behandeling van klachten over discriminatie. Inwoners kunnen per post, elektronisch, telefonisch en persoonlijk een klacht indienen over discriminatie.</p> <p>Het gaat om de volgende taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het verlenen van onafhankelijke bijstand aan personen bij de afwikkeling van hun klachten door: <ul style="list-style-type: none"> - Het bieden van eerste ondersteuning bij klachten; - Het verstrekken van informatie en – waar nodig – van advies over mogelijk door de klager te ondernemen stappen. • Het registreren van de klachten; • Het opstellen van de rapportage aan de minister; • Het beantwoorden van vragen van inwoners over discriminatie.
Voorwaarden	De activiteit moet voldoen aan de Wet gemeentelijke antidiscriminatievoorzieningen (WGA), het Besluit gemeentelijke antidiscriminatievoorziening en de gemeentelijke Verordening Antidiscriminatievoorziening.
Budget	Er is sprake van slechts één door de gemeente te subsidiëren organisatie. De subsidie wordt berekend en toegekend op basis van een begroting en activitei-

tenplan in een subsidieaanvraag. De hoogte van de subsidie kan nooit meer bedragen dan de vergoeding die de gemeente van het Rijk ontvangt voor een Anti Discriminatie Voorziening op basis van de WGA.

4.2 Activiteiten waarbij Inwoners bijdragen aan een veerkrachtige en gezonde samenleving

Samenleving B1	Het vergroten van de vrijwillige inzet
-----------------------	---

Een informatiepunt voor vrijwilligers (en voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt)

De activiteit draagt bij aan de thema's leefbaarheid & veiligheid en gezondheid: veerkrachtige samenleving en netwerkkracht

Omschrijving activiteit	<p>Een informatiepunt voor vrijwilligers moet zich in ieder geval richten op:</p> <p>(1) Coördinatie en afstemming</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coördinerende rol in het veld; • Het uitvoeren van bemiddelingen en matches tussen organisaties en vrijwilligers; • Inzet op duurzame en flexibele relaties met vrijwilligers. <p>(2) Bekendheid en promotie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coördinatie van de lokale activiteiten van NL Doet; • Ondersteuning van de gemeentelijke vrijwilligersprijs; door communicatie en werving en het opstellen van het jurydossier en mede organiseren van de uitreiking. • Faciliteren presentatie vrijwilligersorganisaties op lokale markten en braderieën; • Onderhouden en verbreden netwerk. <p>(3) Informatie, advies en ondersteuning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digitale informatievoorziening; • Onderhoud klankborden met vertegenwoordigers uit verschillende aandachtgebieden; • Ondersteuning van organisaties bij het werven van vrijwilligers; • Ondersteuning van vrijwilligers bij het vinden van passend vrijwilligerswerk; • Bieden van consult aan vrijwilligersorganisaties, bijvoorbeeld financiële en administratieve zaken. <p>(4) Deskundigheidsbevordering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuele en groepsgerichte deskundigheidsbevordering voor vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties. <p>(5) Innovatie en ontwikkeling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Signaleren en inzetten op nieuwe, specifieke doelgroepen en ontwikkelingen, bijvoorbeeld in het kader van de decentralisaties/ versterken eigen kracht; • Extra aandacht voor de ondersteuning van (potentiële) vrijwilligers met een verminderde zelfredzaamheid en mensen met enige afstand tot de arbeidsmarkt; • Inzet van een innovatief instrumentarium ten behoeve van inkomsten- en vrijwilligerswerving voor vrijwilligersorganisaties; • Gebruik erkende/onderbouwde methodes en interventies.
Voorwaarden	<p>De activiteit informatiepunt voor vrijwilligers moet aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het aanbod van diensten en cursussen sluit aantoonbaar aan op de ondersteuningsbehoefte van vrijwilligers (organisaties); - Het aanbod leidt tot een toename van het aantal vrijwilligers en verbreding van de doelgroep; - Uit de aanvraag blijkt welk resultaat met het aanbod behaald wordt; - Het aanbod sluit aan bij de nieuwe doelgroepen en ontwikkelingen in vrijwilligerswerk als gevolg van de decentralisaties; - Er is aantoonbare samenwerking met vertegenwoordigers uit verschillende aandachtgebieden en met het informatiepunt voor mantelzorgers; - De organisatie staat open voor nieuwe producten en diensten;

	<ul style="list-style-type: none"> - Het gebruik van digitale mogelijkheden (bij voorkeur interactieve tools) voor de beantwoording van vragen van organisaties en vrijwilligers en bij de werving van vrijwilligers; - De communicatie uitingen zijn voor heel Lansingerland; - De aanvrager heeft een nauwe binding met de Lansingerlandse samenleving; - Bij de uitvoering van taken worden zoveel mogelijk vrijwilligers ingezet; - De aanvrager biedt de ruimte om het aanbod nader af te stemmen op de speerpunten van de gemeente op het gebied van vrijwilligers.
Budget	Slechts één informatiepunt kan voor subsidie van deze activiteit in aanmerking komen.

Samenleving B2	Het versterken van de omgeving
-----------------------	--------------------------------

1. Een informatiepunt voor mantelzorgers en verzorgers van kinderen met een handicap of beperking	
De activiteit draagt bij aan het thema gezondheid: mentale veerkracht en netwerkkracht	
Omschrijving activiteit	<p>Een informatiepunt mantelzorgers en verzorgers voor moet zich in ieder geval richten op:</p> <p><u>(1) Coördinatie en afstemming van</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • het ondersteuningsaanbod voor mantelzorgers en verzorgers in Lansingerland; • het onderhouden en verbreden van het netwerk van aanbieders van mantelzorgondersteuning. <p><u>(2) Bekendheid en promotie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vergroten van de zichtbaarheid en de bekendheid van ondersteuningsmogelijkheden voor mantelzorgers en verzorgers; • Het organiseren van de jaarlijkse mantelzorgdag. <p><u>(3) Informatie, advies en ondersteuning</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Het aanbieden van informatie, advies en ondersteuning van mantelzorgers en verzorgers, onder andere gericht op het voorkomen van overbelasting. <p><u>(4) Deskundigheidsbevordering</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Het bieden van deskundigheidsbevordering voor mantelzorgers en verzorgers. <p><u>(5) Innovatie en ontwikkeling</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Inzet op een vernieuwend ondersteuningsaanbod, mede voor de nieuwe doelgroepen waar de gemeente voor verantwoordelijk is; • Gebruik van erkende/onderbouwde methodes en interventies.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • Het steunpunt is laagdrempelig, bereikbaar tijdens kantooruren, zowel telefonisch als digitaal. • Het steunpunt werkt met evidence-based methodieken. • Het steunpunt wordt bezet door ten minste één professional.
Budget	Subsidiëring wordt gedaan aan één steunpunt mantelzorg.

2. Bijeenkomsten en trainingen om de omgeving te versterken	
De activiteit draagt bij aan de thema's leefbaarheid & veiligheid en gezondheid: veilige leefomgeving en mentale veerkracht	
Omschrijving activiteit	a. EHBO- en reanimatiescholing Cursussen die zich richten op het inzetten van eerste hulp bij een ongeluk of een hartstilstand.

	<p>b. Informatieve bijeenkomsten (cafés) Reguliere thematische bijeenkomsten gericht op: informatie geven, lotgenoten-contact en respijtzorg, zoals een Alzheimercafé, een NAH (niet-aangeboren hersenletsel)-café en autismedcafé.</p> <p>c. Informatieve trainingen De trainingen zijn voor vrijwilligers, mantelzorgers en professionals in de omgeving van de inwoner. De trainingen zijn gericht op het vergroten van de deskundigheid op het gebied van signaleren en terugdringen van depressies, sociaal isolement en overgewicht. Daarnaast betreffen het trainingen voor mantelzorgers gericht op het omgaan met de problematiek van de naaste.</p>
Voorwaarden	<p>De activiteiten zijn gericht op het verstrekken van informatie over onderwerpen die onder de verantwoordelijkheid van de Wmo, Jeugdwet en Wet publieke gezondheid vallen. Aanvullend gelden de volgende voorwaarden:</p> <p>a. EHBO- en reanimatiescholing</p> <ul style="list-style-type: none"> In de aanvraag wordt het minimale/maximale aantal deelnemers per bijeenkomst/cursus/training gegeven en er is een bezettingsgraadrichtlijn van minimaal 80% per activiteit. De EHBO-vereniging is betrokken bij de samenleving, wat zich uit in voorlichting op scholen en aanwezigheid bij evenementen. <p>b en Informatieve bijeenkomsten (cafés) en trainingen</p> <p>c.</p> <ul style="list-style-type: none"> De informatieve trainingen en lotgenotencafés richten zich zowel op het aantrekken van nieuwe deelnemers als op ondersteuning van reeds bekende deelnemers; Bijeenkomsten zijn georganiseerd door vrijwilligers, waar nodig met behulp van een professionele organisatie; Indien evidence-based methodieken voor handen zijn, wordt hier zoveel mogelijk gebruik van gemaakt.
Budget	<p>a. EHBO- en reanimatiescholing</p> <ul style="list-style-type: none"> Voor activiteiten die inzetten op scholing of gericht zijn op het verlenen van eerste hulp bij een ongeluk of een hartstilstand geldt een richtlijn van een subsidiebijdrage van € 100 per cursus, zowel voor nieuwe leden als voor bestaande leden. <p>b en Informatieve bijeenkomsten (cafés) en trainingen</p> <p>c.</p> <ul style="list-style-type: none"> Voor de informatieve bijeenkomsten dient één partij namens de andere samenwerkende partijen een aanvraag in. De richtprijs is € 600 per bijeenkomst met een frequentie van maximaal 10 per jaar. Uurtarief van de professional is maximaal € 85.

3. Begeleiding en ondersteuning door geschoolde vrijwilligers of professionals	
De activiteit draagt bij aan het thema gezondheid: mentale veerkracht	
Omschrijving activiteit	Individuele of groepsgesprekken waarin mantelzorgers worden ondersteund in de zorg voor hun naaste.
Voorwaarden	Het betreft kortdurende begeleiding (maximaal 5 gesprekken).
Budget	De prijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal € 85 per uur.

Samenleving B3	Het ontlasten van ouders/verzorgers en mantelzorgers
-----------------------	--

1 Hulp door vrijwilligers

De activiteit draagt bij aan het thema gezondheid: netwerkkracht	
Omschrijving activiteit	De activiteiten worden verricht in en om het huis en zijn gericht op het voorkomen van overbelasting, zoals bijvoorbeeld hulp bij praktische zaken, oppas-hulp, palliatieve zorg of respijtzorg. De hulp biedt een lichte steun aan inwoners om zelfstandigheid te behouden of te versterken. Denk hierbij aan: <ul style="list-style-type: none"> • hulp bij alledaagse klussen in en om het huis (boodschappendiensten); • hulp bij eenvoudige administratie; • hulp bij het vinden en onderhouden van sociale contacten; • hulp bij vrije tijdsbesteding, oppassen, speelhulp of gastgezin.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • Voor deze activiteiten betaalt de inwoner een passende deelnemers-bijdrage; • Bij voorkeur vinden de activiteiten niet eenmalig plaats, maar wordt de activiteit op regelmatige basis herhaald; • De inzet van betaalde coördinator en de kosten voor overhead moeten in verhouding staan tot de aard van de activiteiten, het aantal bereikte inwoners en vrijwilligers.
Budget	Reële bijdrage per activiteit.

5 Jeugd

Hoofddoel 2	
0-18 jarigen ontwikkelen zich veilig en gezond tot zelfredzame inwoners	
Onderdelen	Waar moet de inzet een bijdrage aan leveren?
A. Activiteiten die bijdragen aan de gezondheid en kansengelijkheid	<ul style="list-style-type: none"> A1. Het bevorderen, beschermen en beveiligen van de gezondheid en de lichamelijke en geestelijke ontwikkeling A2. Het ontwikkelen van opvoedingsvaardigheden A3. Het ontwikkelen van vaardigheden om relaties aan te gaan en een netwerk op te bouwen A4. Het ontwikkelen van een gezonde leefstijl A5. Het ontwikkelen van talenten en taalkundige vaardigheden
B. Activiteiten die bijdragen aan de bestaanszekerheid en kansengelijkheid	<ul style="list-style-type: none"> B1. Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie B2. Laagdrempelige en/of kortdurende inzet

5.1 Activiteiten die bijdragen aan de gezondheid en kansengelijkheid

Jeugd A1	Het bevorderen, beschermen en beveiligen van de gezondheid en de lichamelijke en geestelijke ontwikkeling.
-----------------	---

Jeugdgezondheidszorg	
De activiteit draagt bij aan de thema's gezondheid en kansengelijkheid: gezonde leefstijl, mentale veerkracht en ontwikkeling en ontplooiing	
Omschrijving activiteit	De taken van CJG Rijnmond die voortvloeien uit het basistakenpakket Jeugdgezondheidszorg van de Wet publieke gezondheid.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • De organisatie voldoet aan de kwaliteitseisen HKZ; • De organisatie werkt met een ernsttaxatie-model zoals Kijk Mij!; • De organisatie voert het Rijksvaccinatieprogramma uit; • De uitvoering van het basistakenpakket wordt door één organisatie uitgevoerd. De keuze voor de uitvoeringsorganisatie gaat in overleg

	met de regiogemeenten Rijnmond. De jeugdgezondheidszorg wordt belegd bij CJG Rijnmond.
Budget	Het budget wordt vastgesteld conform de kindprijs voor het basistakenpakket, waarover afspraken worden gemaakt in de Raad voor het Publiek Belang.

Jeugd A2	Het ontwikkelen van opvoedingsvaardigheden
-----------------	---

Bijeenkomsten, trainingen, trajecten.	
De activiteit draagt bij aan het thema kansengelijkheid: ontwikkeling en ontplooiing	
Omschrijving activiteit	Activiteiten die gericht zijn op ouders/verzorgers en het verstevigen van hun opvoedvaardigheden en ouderschap. De activiteiten zijn preventief van aard. Doel van de activiteit is dat ouders/verzorgers meer kennis hebben van de ontwikkeling van hun kind(eren) en ouders/verzorgers hun kind(eren) van 0-18 jaar beter leren ondersteunen.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • Thema- en voorlichtingsbijeenkomsten zijn toegankelijk voor alle ouders/verzorgers uit Lansingerland; • Trajecten of trainingen zijn gericht op gezinnen met (beginnende) problematiek; • De voorkeur gaat bij trainingen en trajecten uit naar een evidence- of experiencebased activiteiten.
Budget	Reële prijs per activiteit, dat wil zeggen kostprijs dekkend.

Jeugd A3	Het ontwikkelen van vaardigheden om relaties aan te gaan en een netwerk op te bouwen
-----------------	---

Vrijtijdsactiviteiten	
De activiteit draagt bij aan het thema gezondheid: netwerkkracht	
Omschrijving activiteit	<p>Recreatieve en educatieve buitenschoolse activiteiten gericht op ontmoeting en recreatie waar jongeren hun sociale netwerk kunnen uitbreiden en sociale vaardigheden opdoen. Deze activiteiten kunnen zowel in een locatie als in de buitenruimte plaatsvinden.</p> <p>Het betreft:</p> <ol style="list-style-type: none"> Scouting (georganiseerd door scoutingorganisaties); Vakantieactiviteiten (die in de schoolvakanties vallen); <p>Let op: Reguliere sportactiviteiten uitgevoerd door bij het NOC*NSF aangesloten sportorganisaties komen niet voor subsidie in aanmerking.</p>
Voorwaarden	<ol style="list-style-type: none"> Scouting <ul style="list-style-type: none"> • De activiteiten worden georganiseerd en uitgevoerd door vrijwilligers; • De activiteiten worden georganiseerd voor (en door) kinderen en jongeren tot 18 jaar; • De activiteiten vinden minimaal één keer per week plaats gedurende minimaal 39 weken per kalenderjaar; • De wekelijkse bijeenkomsten worden verricht in de gemeente Lansingerland, een scouting kamp mag in een andere gemeente plaatsvinden. Vakantieactiviteiten <ul style="list-style-type: none"> • De activiteiten worden georganiseerd en uitgevoerd door vrijwilligers; • De activiteiten worden georganiseerd voor (en door) kinderen en jongeren tot 18 jaar; • De activiteiten worden in de gemeente Lansingerland georganiseerd;

	<ul style="list-style-type: none"> De aanvrager maakt aannemelijk hoe hij het opgegeven aantal deelnemers gaat bereiken.
Budget	<p>Algemeen Een organisatie kan voor het onderdeel vrijetijdsactiviteiten maximaal € 5.000,- subsidie ontvangen, ook als de organisatie meerdere activiteiten uitvoert.</p> <p>a. Scouting Maximaal € 5.000 per organisatie.</p> <p>b. Vakantieactiviteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> Maximaal € 500 per dag per activiteit bij een deelname van 50 tot 250 jongeren tot 18 jaar; Maximaal € 1.000 per dag per organisatie en per activiteit bij een deelname van 250 of meer jongeren tot 18 jaar; Maximaal € 5.000 per organisatie en per activiteit, ongeacht het aantal betrokken organisaties.

Jeugd A4	Het ontwikkelen van een gezonde leefstijl
-----------------	--

Bijeenkomsten, advies en trainingen	
De activiteit draagt bij aan het thema gezondheid: gezonde leefstijl en mentale gezondheid	
Omschrijving activiteit	Activiteiten gericht op de ontwikkeling en bevordering van een gezonde leefstijl, zoals voeding, beweging en middelengebruik.
Voorwaarden	<p>De activiteit geeft informatie over onderwerpen die onder de verantwoordelijkheid van de Jeugdwet, Wmo en Wet publieke gezondheid vallen.</p> <ul style="list-style-type: none"> De activiteit kan in groepsverband of individueel aangeboden worden; De voorkeur gaat uit naar een evidence- of experiencebased activiteit; In de aanvraag wordt het minimale en maximale aantal deelnemers per bijeenkomst/cursus/training opgenomen en er is een bezettingsgraadrichtlijn van minimaal 80% per activiteit; Organisaties die gemeentebreed samenwerken en daarmee kostenefficiëntie behalen, worden bij verkozen boven andere organisaties.
Budget	Reële prijs per activiteit, dat wil zeggen kostprijs dekkend.

Jeugd A5	Het ontwikkelen van talenten en taalkundige vaardigheden
-----------------	---

1. Peuteropvang	
De activiteit draagt bij aan het thema kansengelijkheid: ontwikkeling en ontplooiing	
Omschrijving activiteit	Het bieden van gesubsidieerde peuteropvang aan peuters van 2 tot 4 jaar die binnen de gemeentelijke doelgroep vallen.
Voorwaarden	<p><u>Doelgroep peuteropvang</u></p> <ul style="list-style-type: none"> In Lansingerland wonende peuters van 2 – 4 jaar van wie zijn of haar ouders/verzorgers geen recht hebben op kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst. <p><u>Aanvraag</u></p> <ul style="list-style-type: none"> De opvanglocatie moet bij de aanvraag aantonen dat er voldoende behoefte is aan het gesubsidieerde aanbod. <p><u>Aanbod peuteropvang</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Gesubsidieerde peuteropvang wordt voor 2 dagdelen per week, in totaal niet meer dan 8 uur per week aangeboden;

	<ul style="list-style-type: none"> Gesubsidieerde peuteropvang wordt voor maximaal 40 weken per jaar aangeboden. <p><u>Locatie peuteropvang</u></p> <ul style="list-style-type: none"> De opvanglocatie is gevestigd in Lansingerland; De opvanglocatie is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang. De opvanglocatie voldoet aan relevante wet- en regelgeving voor peuteropvang. <p><u>Tarieven</u></p> <ul style="list-style-type: none"> De subsidie geldt tot het maximale uurtarief voor dagopvang zoals jaarlijks vastgesteld door het Rijk. Ouders/verzorgers betalen een inkomensafhankelijke bijdrage aan de peuteropvangorganisatie. De VNG-adviestabel ouderbijdrage peuteropvang is bepalend voor de hoogte van de ouderbijdrage. De peuteropvang-organisatie berekent de ouderbijdrage op basis van een inkomensverklaring van de Belastingdienst of een vergelijkbaar alternatief.
Budget	Het toegekende subsidiebedrag is afhankelijk van het beschikbare subsidie-budget voor peuteropvang, het aantal gemeentelijke doelgroepkinderen, het gezinsinkomen, het gehanteerde uurtarief en het aantal uur per week dat wordt aangeboden.

2. Activiteiten in het kader van het bestrijden van onderwijsachterstanden inclusief Voor- en Vroegschoolse Educatie	
De activiteit draagt bij aan het thema kansengelijkheid: ontwikkeling en ontplooiing	
Omschrijving activiteit	<p>Om onderwijsachterstanden te bestrijden stimuleert gemeente Lansingerland deelname aan Voor- en Vroegschoolse educatie (VVE). Het doel van deze subsidieregeling is om ieder kind uit Lansingerland met zo min mogelijk achterstand te laten instromen in het basisonderwijs en de peuter de kans te geven om zich op jonge leeftijd te ontwikkelen en ontplooiën.</p> <p>Wij subsidiëren:</p> <ul style="list-style-type: none"> het aanbieden van voorschoolse educatie (VE), aangeboden op een peuteropvang (kortdurende opvang ter voorbereiding op het basis-onderwijs) aan geïndiceerde VVE-doelgroepeuters; de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker in de voorschoolse educatie (VE); extra kosten voor het aanbieden van voorschoolse educatie in een groep op een peuteropvang; overige activiteiten die gericht zijn op het bestrijden van onderwijs-achterstanden en het stimuleren van de ouderbetrokkenheid van de doelgroep. <p>Aanbieders die voor deze subsidie in aanmerking komen zijn: kinderopvangorganisaties en organisaties die met een bewezen aanpak bijdragen aan de hierboven genoemde doelstelling.</p>
Voorwaarden	<p><u>Doelgroep VVE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Een peuter valt binnen de gemeentelijke VVE-doelgroep als hij of zij een indicatie voor voor- en vroegschoolse educatie heeft gekregen van het Centrum voor Jeugd en Gezin; Het VVE-aanbod is alleen toegankelijk voor in Lansingerland wonende peuters uit de doelgroep in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. <p><u>Locatie peuteropvang met VVE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> De opvanglocatie is gevestigd in Lansingerland; De opvanglocatie is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang. <p><u>Aanbod VVE in de peuteropvang</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Het VVE-aanbod in de peuteropvang wordt voor maximaal 40 weken per jaar aangeboden. Subsidie wordt verleend voor het verlagen van de ouderbijdrage, waarbij de opvanglocatie een VVE-aanbod heeft van 4 of 5 dagdelen VVE.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Aanbod 4 dagen per week: Voor VVE-doelgroeppeuters die 4 dagen per week een VVE-aanbod volgen van in totaal minimaal 16 uur, wordt de kostprijs van 2 dagdelen VVE (totaal maximaal 8 uur) gesubsidieerd. ○ Aanbod 5 dagen per week: Voor VVE-doelgroeppeuters die 5 dagen per week een VVE-aanbod volgen van maximaal 17,5 uur, wordt de kostprijs van 3 dagdelen VVE (maximaal 10,5 uur) gesubsidieerd. <ul style="list-style-type: none"> • Dit wordt als volgt berekend: aantal doelgroeppeuters x aantal uur per week x kostprijs. <p><u>Overige voorwaarden</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De activiteiten moeten voldoen aan alle eisen die vastgelegd zijn in de relevante wet- en regelgeving voor onderwijsachterstanden / VVE; • De activiteiten zijn gericht op de peuters die binnen de VVE-doelgroep vallen; • De aanbieders nemen actief deel aan het VVE-overleg en werken samen met de overige betrokken organisaties; • De kinderopvangorganisatie zorgt voor een warme overdracht naar het basis-onderwijs; • De kinderopvangorganisatie heeft een ouderbeleid waarin zij beschrijven welke activiteiten (voor ouders of verzorgers van kinderen met een VVE-indicatie) worden ondernomen om de ouderbetrokkenheid te bevorderen; • De aanbieders hebben beleid ten aanzien van de kwaliteitsbewaking van de aangeboden VVE activiteiten.
Budget	Jaarlijks ontvangt de gemeente een Rijksbijdrage voor onderwijs-achterstanden. Dit bedrag vormt het maximale beschikbare budget waaruit subsidie verleend kan worden voor onderwijsachterstanden. Indien het totale aangevraagde bedrag aan subsidie hoger is dan het maximaal beschikbare budget, worden de aangevraagde subsidies naar evenredigheid verminderd.

5.2 Activiteiten die bijdragen aan de bestaanszekerheid en kansengelijkheid

Jeugd B1	Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie
-----------------	--

1. Toegang	
De activiteit draagt bij aan het thema kansengelijkheid: gelijkwaardige dienstverlening	
Omschrijving activiteit	De organisatie zorgt voor een laagdrempelige, integrale toegang waarin vraagverheldering plaatsvindt en toeleiding naar passende interventie. De organisatie voert de volgende taken uit binnen deze activiteit: <ul style="list-style-type: none"> • Coördinatie; • Uitvoering toegang: brede uitvraag en ondersteuningsplan; • Informatie- en adviesfunctie; • Verwijzingen; • Communicatie en service en contact.
Voorwaarden	Toegang voor jongeren in de leeftijd van 0-18 jaar wordt uitgevoerd door CJG Rijnmond op basis van de met de gemeente overeengekomen werkwijze en afspraken.
Budget	Het budget wordt vastgesteld na afstemming met CJG Rijnmond.

2. Advies, begeleiding of ondersteuning door professional.	
De activiteit draagt bij aan het thema kansengelijkheid: gelijkwaardige dienstverlening	
Omschrijving activiteit	Onafhankelijke cliëntondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstver-

	lening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> De organisatie profileert zich met onafhankelijke cliëntondersteuning voor een brede doelgroep; De organisatie levert geen maatwerkbegeleiding
Budget	<ul style="list-style-type: none"> De prijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied. Reële prijs per activiteit, dat wil zeggen kostprijs dekkend.

Jeugd B2	Laagdrempelige en/of kortdurende inzet
-----------------	---

1. Begeleiding of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers.	
De activiteit draagt bij aan het thema bestaanszekerheid: eigen regie	
Omschrijving activiteit	Vormen van lichte en/of kortdurende ondersteuning die erop gericht is gezinnen (weer) te begeleiden naar zelfredzaamheid.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> De vrijwilligers zijn deskundig, wat blijkt uit recente en relevante scholing; De aanbieder doet vooraf een lichte toets om na te gaan of dit passende ondersteuning is voor de inwoner; De individuele voortgang wordt frequent gemonitord en geëvalueerd; De aanbieder zorgt voor tijdige doorverwijzing of toeleiding; Indien evidence-based methodieken voorhanden zijn, wordt hier zoveel mogelijk gebruik van gemaakt; Betaalde inzet is aanvullend op vrijwillige inzet, ten behoeve van de coördinatie; Uitgangspunt is dat de ondersteuning tijdelijk is, daarbij is het zo kort als mogelijk en zo lang als nodig; De inzet van betaalde coördinator en de kosten voor overhead moeten in verhouding staan tot de aard van de activiteiten, het aantal bereikte inwoners en vrijwilligers.
Budget	<ul style="list-style-type: none"> Reële prijs per activiteit, dat wil zeggen kostprijs dekkend; Verdeling van beschikbare subsidiebudget vindt plaats op basis van het aantal verwachte ondersteuningsvragen.

2. Advies, begeleiding of ondersteuning door professionals	
De activiteit draagt bij aan het thema bestaanszekerheid: eigen regie en/ of kansengelijkheid: ontwikkeling ontplooiing	
Omschrijving activiteit	Expertise op het gebied van opgroeien en opvoeden waar kinderen/jongeren en hun ouders in Lansingerland gebruik van kunnen maken.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> De professional beschikt over deskundigheid die gebruikelijk is in het vakgebied, met eventueel aanvullende scholingen; De activiteiten worden afgenomen bij een professionele organisatie, op basis van het aantal verwachte informatie- en adviesvragen; De prijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied.
Budget	<ul style="list-style-type: none"> Reële prijs per activiteit, dat wil zeggen kostprijs dekkend Verdeling van beschikbare subsidiebudget vindt plaats op basis van het aantal verwachte ondersteuningsvragen.

3. Jeugdfonds sport en cultuur

De activiteit draagt bij aan het thema kansengelijkheid: inclusieve samenleving	
Omschrijving activiteit	Kinderen die in een financieel niet of minder draagkrachtig gezin in de gelegenheid bieden om te kunnen sporten en/of aan cultuurbeoefening te doen.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> o Kinderen en jongeren uit minder draagkrachtige gezinnen/kinderen en jongeren uit gezinnen met een laag besteedbaar inkomen komen in aanmerking voor een financiële bijdrage om cultuur/sport te beoefenen o De kinderen en jongeren worden onder meer bereikt via een professioneel netwerk van intermediairs. o De subsidiepartij draagt zorg voor de werving en het behoud van intermediairs; o De beoordeling, toetsing en de administratieve verwerking van aanvragen voor een financiële bijdrage voor sport en/of cultuur ligt bij de subsidiepartij
Budget	Reële prijs per activiteit.

4. Preventieve activiteiten voor jeugdigen met problematisch of (dreigend) crimineel gedrag	
De activiteit draagt bij aan het thema kansengelijkheid: ontwikkeling en ontplooiing	
Omschrijving activiteit	Preventief aanbod voor kinderen met problematisch of (dreigend) crimineel gedrag. Denk hierbij aan jongeren die diefstal plegen, vandalisme of dader (of slachtoffer) van sexting. Ook laat rondhangen op straat of ander signalerend gedrag kan voorkomen.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> o Voor kinderen die dreigen op het verkeerde (criminele) pad terecht te komen; o De doelgroep is 0-18 jaar; o Er is sprake van trajecten van maximaal 6 maanden; o De ouders worden betrokken gedurende het hele traject; o Inzetten op het aanpakken van onderliggende oorzaken; o Er is een samenwerking met de politie en Stichting Halt en andere ketenpartners.
Budget	€ 80.000,-

6 Volwassenen

Hoofddoel 3	
18-67 jarigen zijn financieel en zorgzelfstandig door arbeids- en maatschappelijke participatie	
Onderdelen	Waar moet de inzet een bijdrage aan leveren?
A. Activiteiten die bijdragen aan gelijkwaardige dienstverlening en gezonde leefstijl	A1. Tijdig signaleren en toe leiden naar passende ondersteuning A2. Het ontwikkelen van een gezonde leefstijl voor risicogroepen
B. Passende hulp en ondersteuning die bijdragen aan bestaanszekerheid, gezondheid en kansengelijkheid	B1. Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie B2. Laagdrempelige en/of kortdurende inzet B3. Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie B4. Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning

6.1 Activiteiten die bijdragen aan gelijkwaardige dienstverlening en gezonde leefstijl

Volwassenen A1	Tijdig signaleren en toe leiden naar passende ondersteuning
-----------------------	---

1. Trainingen en bijeenkomsten	
De activiteit draagt bij aan het thema kansengelijkheid: gelijkwaardige dienstverlening	
Omschrijving activiteit	<ul style="list-style-type: none"> Bijeenkomsten gericht op laagdrempelige informatie en advies over een gezonde leefstijl voor een brede doelgroep; Cursussen die zich richten op: <ul style="list-style-type: none"> Het bevorderen van zelf- en samenredzaamheid; Het voorkomen van ongewenste leefsituaties van de deelnemer of van personen voor wie de deelnemer de zorg heeft. Activiteiten die uitval door depressie en sociaal isolement terugdringen; Bijeenkomsten gericht op fysieke en mentale fitheid.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> De activiteit geeft informatie over onderwerpen die onder de verantwoordelijkheid van de Wmo, Jeugdwet en Wet publieke gezondheid vallen. In de aanvraag wordt het minimaal en maximaal aantal deelnemers per bijeenkomst/cursus/training opgenomen en er is een bezettingsgraad van minimaal 80% per activiteit. Organisaties die gemeentebreed samenwerken en daarmee kosten-efficiency behalen, worden bij verkozen boven de andere organisatie.
Budget	Reële prijs per activiteit.

2. Vroegsignalering van betalingsachterstanden	
De activiteit draagt bij aan het thema kansengelijkheid: gelijkwaardige dienstverlening	
Omschrijving activiteit	<ul style="list-style-type: none"> De partij zet maatschappelijk werkers in om in opdracht van de gemeente contact op te nemen met huishoudens met betalingsachterstanden van de vaste lasten leveranciers (wonen, water, energie, zorg), met een aanbod voor hulp (of warme overdracht naar andere hulpverleners of de ketenregisseur van de gemeente). Het gaat om een wettelijke verplichting conform de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs); De gemeente is verantwoordelijk voor de matching van de signalen; Op basis van de informatie van de gematchte signalen legt de partij persoonlijk contact met inwoners door onder meer huisbezoeken te doen, telefonisch contact of per mail; Het contact is gericht op laagdrempelige informatie en advies en het toeleiden naar passende hulp en ondersteuning met als doel te voorkomen dat betalingsachterstanden uitgroeien tot schulden.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> De activiteit geeft informatie over de (lokale) ondersteuning voor inwoners met geldzorgen; De partij werkt nauw samen met de Ketenregisseur schuldhulpverlening van de gemeente en de lokale partners; Voor de activiteit registreert de partij volgens het format in RIS Matching; Organisaties die gemeente breed samenwerken en daarmee kosten-efficiency behalen, worden bij verkozen boven de andere organisatie.
Budget	Reële prijs per activiteit.

Volwassenen A2	Het ontwikkelen van een gezonde leefstijl voor risicogroepen
-----------------------	---

Preventieve trainingen en bijeenkomsten voor risicogroepen
De activiteit draagt bij aan het thema gezondheid: gezonde leefstijl

Omschrijving activiteit	<ul style="list-style-type: none"> Bijeenkomsten gericht op laagdrempelige informatie en advies over een gezonde leefstijl voor een brede doelgroep; Bijeenkomsten gericht op fysieke en mentale fitheid.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> De activiteit geeft informatie over onderwerpen die onder de verantwoordelijkheid van de Wmo, Jeugdwet en Wet publieke gezondheid vallen; In de aanvraag wordt het minimaal en maximaal aantal deelnemers per bijeenkomst/cursus/training gegeven en er is een bezettingsgraad van minimaal 80% per activiteit; Organisaties die gemeentebreed samenwerken en daarmee efficiency behalen, worden bij onvoldoende budget verkozen boven de andere organisatie.
Budget	Reële prijs per activiteit.

6.2 Passende hulp en ondersteuning dragen bij aan bestaanszekerheid, gezondheid en kansengelijkheid

Volwassenen B1	Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie
-----------------------	--

1. Toegang	
De activiteit draagt bij aan het thema kansengelijkheid: gelijkwaardige dienstverlening	
Omschrijving activiteit	De organisatie zorgt voor een laagdrempelige, integrale toegang waarin vraagverheldering plaatsvindt en toeleiding naar passende interventie. De organisatie voert de volgende taken uit binnen deze activiteit: <ul style="list-style-type: none"> Coördinatie; Uitvoering toegang: brede uitvraag en ondersteuningsplan; Informatie- en adviesfunctie; Communicatie
Voorwaarden	Toegang van inwoners in de leeftijd van 18 tot 67 jaar wordt uitgevoerd op basis van de met de gemeente overeengekomen werkwijze en afspraken.
Budget	Het budget wordt vastgesteld na afstemming met de aanvrager.

2. Advies, begeleiding of ondersteuning door professional	
De activiteit draagt bij aan het thema kansengelijkheid: gelijkwaardige dienstverlening	
Omschrijving activiteit	Onafhankelijke cliëntondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> De organisatie profileert zich met onafhankelijke cliëntondersteuning voor een brede doelgroep; De organisatie levert geen maatwerkbegeleiding.
Budget	De prijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied.

Volwassenen B2	Laagdrempelige en/of kortdurende inzet
-----------------------	---

1. Hulp door vrijwilligers	
De activiteit draagt bij aan het thema gezondheid: netwerkkracht	

Omschrijving activiteit	De vrijwilliger biedt een lichte steun aan de inwoner om zelfstandigheid te behouden of te versterken. Denk hierbij aan: <ul style="list-style-type: none"> • hulp bij alledaagse klussen in en om het huis (boodschappendiensten); • hulp bij eenvoudige administratie; • hulp bij het vinden en onderhouden van sociale contacten.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • We gaan ervan uit dat voor deze activiteiten een passende deelnemersbijdrage wordt gevraagd aan de inwoner; • Bij voorkeur vinden de activiteiten niet eenmalig plaats, maar wordt de activiteit op regelmatige basis herhaald.
Budget	Reële bijdrage per activiteit.

2. Kledingbank	
De activiteit draagt bij aan het thema bestaanszekerheid: eigen regie	
Omschrijving activiteit	Het verstrekken van kleding aan Lansingerlandse inwoners met een laag inkomen. Dit zijn inwoners met een inkomen van maximaal 130% van het wettelijk minimumloon per maand.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • De kledingbank richt zich op Lansingerlandse inwoners met een laag inkomen. Deze inwoners kunnen, middels een gestandaardiseerde verwijzing, naar de kledingbank worden verwezen door één van de toegangspartijen, Vluchtelingenwerk, de Voedselbank of de gemeente. • Iedere deelnemer moet jaarlijks een nieuwe verwijzing overhandigen voor gebruik van de kledingbank. • De organisatie stelt duidelijke kaders voor gebruik van de kledingbank. Hierbij kijkt ze onder andere naar het maximaal aantal keer per jaar dat de inwoner gebruik kan maken van de kledingbank en het maximaal aantal kledingstukken dat per jaar kan worden verstrekt. Dit specificeren ze naar doelgroep (jeugd, volwassenen, ouderen). • De deelnemer betaalt een eigen bijdrage voor inschrijving bij en/of deelname aan de kledingbank. Deze eigen bijdrage is passend bij de kaders voor deelname. • De organisatie voert een duidelijke registratie van de deelnemers, en rapporteert in het eindverslag aan de gemeente ten minste: <ul style="list-style-type: none"> - Het aantal unieke deelnemers, uitgesplitst naar doelgroep (jeugd, volwassenen, ouderen); - Het aantal verwijzingen, uitgesplitst per verwijzer. • De organisatie onderzoekt de mogelijkheden om andere, noodzakelijke middelen te verstrekken. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht een (medische) hulpmiddelen.
Budget	Reële prijs per activiteit.

3. Voedselbank	
De activiteit draagt bij aan het thema bestaanszekerheid: eigen regie	
Omschrijving activiteit	Het verstrekken van voedselpakketten aan Lansingerlandse inwoners met een laag inkomen.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • De voedselpakketten zijn bedoeld voor inwoners met een lage bestedingsruimte. • Deze inwoners kunnen middels een hulpverlener een aanvraag indienen voor hulp in de vorm van voedselpakketten. • Iedere deelnemer moet jaarlijks een nieuwe verwijzing overhandigen voor gebruik van de Voedselbank. • De subsidiepartij is verantwoordelijk voor het behandelen van aanvragen.

	<ul style="list-style-type: none"> De subsidiepartij werkt voornamelijk met vrijwilligers.
Budget	Reële prijs per activiteit.

4. Volwassenenfonds Sport en Cultuur	
De activiteit draagt bij aan het thema kansengelijkheid: inclusieve samenleving	
Omschrijving activiteit	Inwoners vanaf 18 jaar met weinig financiële draagkracht de gelegenheid bieden om te kunnen sporten en/of aan cultuurbeoefening te doen;
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> Volwassenen met weinig tot geen financiële middelen en/of een laag inkomen komen in aanmerking voor een financiële bijdrage uit het Volwassenenfonds. De inkomensbeoordeling wordt uitgevoerd door een professionele Intermediair De subsidiepartij draagt zorg voor de werving en het behoud van intermediairs; De beoordeling, toetsing en de administratieve verwerking van aanvragen voor een financiële bijdrage voor sport en/of cultuur ligt bij de subsidiepartij De subsidiepartij richt zich op de professionele oordeelsvorming van de Intermediair. Er vindt geen harde inkomenstoets plaats
Budget	45.000

5. Begeleiding of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers	
De activiteit draagt bij aan het thema bestaanszekerheid: Eigen regie en doenvermogen	
Omschrijving activiteit	<p>a. <u>Maatschappelijke ondersteuning</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Begeleiding of ondersteuning bij het vinden van werk Begeleiding of ondersteuning bij het vinden van sociale contacten Begeleiding of ondersteuning bij het inrichten van de dag <p>b. <u>Administratieve ondersteuning</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Hulp of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers waardoor minder zelfredzame inwoners met geldzorgen weer zelf keuzes kunnen maken en hun eigen geldzaken kunnen beheren. Begeleiding of ondersteuning bij het ordenen van de (financiële) administratie; Begeleiding of ondersteuning van inwoners met beginnende schuldenproblematiek; Begeleiding of ondersteuning van inwoners in een formeel schuldhulptraject; Signaleren van beginnende schuldenproblematiek en doorverwijzing naar passende hulp.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> De vrijwilligers zijn deskundig, wat zich uit in recente en relevante scholing. De aanbieder doet vooraf een lichte toets om na te gaan of dit passende ondersteuning is voor de inwoner; De aanbieder werkt samen met de Ketenregisseur Schuldhulpverlening en de overige ketenpartners op het gebied van schulden; De individuele voortgang wordt frequent gemonitord/geëvalueerd. Indien nodig (bijvoorbeeld bij complexe problematiek of problematische schulden) verwijst de aanbieder tijdig door naar de ketenregisseur van de gemeente voor meer passende of aanvullende ondersteuning. Indien evidence-based methodieken voor handen zijn (zoals stress sensitieve dienstverlening), wordt hier zoveel mogelijk gebruik van gemaakt.

Budget	<ul style="list-style-type: none"> • Verdeling van de subsidiemiddelen vindt plaats op basis van het aantal verwachte ondersteuningsvragen. • De inzet van een betaalde coördinator en de kosten voor overhead moeten in verhouding staan tot de aard van de activiteiten, het aantal bereikte inwoners en vrijwilligers.
---------------	---

6. Advies, begeleiding en ondersteuning door professionals	
De activiteit draagt bij aan het thema bestaanszekerheid: Eigen regie	
Omschrijving activiteit	Onder deze activiteit valt onder meer het (kortdurend) advies en cliënt-begeleiding aan volwassenen.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • De professional staat naast de inwoner, zoekt uit wat nodig is en moedigt de inwoner aan om zelf de teugels in handen te nemen en te zoeken naar een oplossing; • De hulp richt zich op inwoners met een combinatie van materiële en psychosociale problemen. In afstemming met de coördinator Sluitende Aanpak kan de hulp zich richten op juridische vraagstukken; • De aanvraag geeft een indicatie van: <ul style="list-style-type: none"> - aantallen korte trajecten (tot 10 uur); - aantallen middellange trajecten (tot 10 tot 25 uur); - aantallen trajecten van meer 25 uur. • De organisatie geeft bij de verantwoording inzicht in de leefgebieden waar inwoners een hulpvraag op hebben en op de resultaten van de inzet.
Budget	De prijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied.

Volwassenen C3	Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie
-----------------------	--

1. Een laagdrempelige inloop/opvang voor kwetsbare doelgroepen	
De activiteit draagt bij aan het thema gezondheid: Mentale veerkracht	
Omschrijving activiteit	Een ontmoetingsmogelijkheid voor inwoners met (langdurige) psychische, psychiatrische en psychosociale problemen. De inloop is gericht op het structureren van dagelijkse bezigheden van gebruikers van de inloop.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • Tijdens de inloop is een GGZ-professional aanwezig. Ter ondersteuning zijn vrijwilligers betrokken; • De inloop vindt tenminste 32 uur per week plaats gedurende het hele jaar; • De GGZ inloop heeft een calamiteitenprotocol om de veiligheid te waarborgen; • De professional monitort en evalueert frequent de individuele voortgang en zorgt indien nodig voor tijdige doorverwijzing of toeleiding; • Bij signalering wordt gewerkt met methodieken die aantoonbaar tot resultaten leiden.
Budget	Er is sprake van slechts één door de gemeente te subsidiëren organisatie.

Volwassenen C4	Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning
-----------------------	---

1. Advies, begeleiding en ondersteuning door professionals	
De activiteit draagt bij aan het thema veiligheid & leefbaarheid: Veilige leefomgeving	

Omschrijving activiteit	Begeleiding Huiselijk geweld Hulpverleningstrajecten voor volwassenen en kinderen die met huiselijke geweld en kindermishandeling te maken hebben. De activiteit is gericht op het voorkomen van (herhaling van) huiselijk geweld en kindermishandeling.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> de ondersteuning wordt ingezet met instemming van de coördinator Sluitende Aanpak; de ondersteuning is gericht op het gehele systeem (één huishouden, één plan); intensief wordt samengewerkt met het lokaal team Sluitende Aanpak en/of het lokaal team Huiselijk Geweld (de aanbieder van begeleidings-trajecten Huiselijk Geweld is een vaste deelnemer in het lokaal team Huiselijk Geweld); in de verantwoording een onderscheid wordt gemaakt in trajectduur.
Budget	De prijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied.

7 Ouderen

Hoofddoel 4	
Inwoners van 67 jaar en ouder blijven zo lang mogelijk zelfstandig thuis.	
Onderdelen	Waar moet de inzet een bijdrage aan leveren?
A. Activiteiten die bijdragen aan gezondheid en bestaanszekerheid	A1. Fit en gezond A2. Betrokkenheid en ertoe doen
B. Activiteit die bijdraagt aan een voorspelbare overheid	B1. Ketenaanpak
C. Passende hulp en ondersteuning die bijdraagt aan bestaanszekerheid en kansengelijkheid	C1. Laagdrempelige en integrale vraagverheldering C2. Laagdrempelige en/of kortdurende inzet

7.1 Activiteiten die bijdragen aan gezondheid en bestaanszekerheid

Ouderen A1	Fit en gezond: gezondheid & functiebehoud en financieel & digitaal fit
-------------------	---

1. Cursussen en trainingen	
De activiteit draagt bij aan het thema gezondheid: gezonde leefstijl en mentale veerkracht	
Omschrijving activiteit	Cursussen en trainingen die zich richten op: <ul style="list-style-type: none"> Fysieke en mentale fitheid een gezonde leefstijl; Functiebehoud; Financiële fitheid; Digitale fitheid, waaronder ook de mogelijkheden van inzet van e-health en/of domotica.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> Uit de aanvraag blijkt het minimale en maximale aantal deelnemers per bijeenkomst/cursus/training; De organisatie geeft aan hoe zij ouderen met een laag inkomen betrekken; We gaan uit van een bezettingsgraad van minimaal 80% per activiteit.
Budget	De kostprijs van (professionele) inzet, inclusief overhead en huisvesting, bepalen we op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied.

	De deelnemers betalen een reële bijdrage.
--	---

2. Beweegactiviteiten buiten verenigingsverband	
De activiteit draagt bij aan het thema gezondheid: gezonde leefstijl	
Omschrijving activiteit	Beweegactiviteiten in groepsverband voor inwoners die geen aansluiting vinden binnen het verenigingsleven. De activiteiten kunnen zowel in een locatie als in de buitenruimte plaatsvinden.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • De activiteit wordt opgezet en uitgevoerd in samenwerking met één of meer niet-sportspecifieke organisaties, zoals Sport MEE, Welzijn Lansingerland, huisartsen, fysiotherapeuten of gezondheidscentra; • De activiteit vindt plaats onder deskundige begeleiding; • In geval van een situatie als een valincident is adequaat handelen gegarandeerd; • De activiteiten vinden minimaal één keer per week plaats; • De activiteiten vinden plaats in de gemeente Lansingerland; • De organisatie geeft aan hoe zij ouderen met een laag inkomen betrekken.
Budget	Het betreft een cofinanciering waarbij de deelnemers een passende bijdrage betalen.

Ouderen A2	Betrokkenheid en ertoe doen
-------------------	------------------------------------

1. Seniorproof maken van vrijetijdsactiviteiten	
De activiteit draagt bij aan het thema gezondheid: netwerkkracht	
Omschrijving activiteit	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten gericht op de werving van deelnemers in de leeftijd 67 jaar en ouder; • Aanpassingen gericht op het vergroten en behouden van de (sociale) toegankelijkheid van vrijetijdsactiviteiten voor inwoners van 67 jaar en ouder. <p>NB: Reguliere sportactiviteiten vallen niet hieronder en komen dan ook niet voor subsidie in aanmerking.</p>
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • De activiteit geeft bekendheid aan en nodigt uit tot deelname aan vrijetijdsactiviteiten* door ouderen; en/of • De activiteit vergroot en behoudt de toegankelijkheid van vrijetijdsactiviteiten* door ouderen
Budget	Het betreft een cofinanciering waarbij de deelnemers een passende bijdrage betalen.

2. Activiteiten ter bestrijding van eenzaamheid	
De activiteit draagt bij aan het thema gezondheid: mentale veerkracht en netwerkkracht	
Omschrijving activiteit	Groepsactiviteit gericht op het vergroten van het sociale netwerk en de bestrijding van eenzaamheid.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • De activiteit richt zich specifiek op ouderen met een klein netwerk, die moeite hebben om aansluiting te vinden met leeftijdgenoten; • De activiteit vindt plaats onder leiding van een deskundige; • De activiteit is gebaseerd op een evidence-based methode; • Uit de aanvraag blijkt de minimale en maximale groepsgrootte van de activiteit.
Budget	De kostprijs voor de ondersteuning bepalen we op basis van de benodigde inzet van de professional.

7.2 Activiteit die bijdraagt aan een voorspelbare overheid

Ouderen B1	Ketenaanpak
-------------------	--------------------

1. Coördinatie van de aanpak eenzaamheid	
De activiteit draagt bij aan het thema bestaanszekerheid: voorspelbare overheid	
Omschrijving activiteit	Het coördineren en afstemmen van de lokale activiteiten rondom het thema eenzaamheid.
Voorwaarden	De organisatie geeft invulling aan de volgende activiteiten: <ul style="list-style-type: none"> - Voortzetting van de Werkgroep Samen aan zet; - Het onderhouden van de contacten met partners in de aanpak van eenzaamheid; - Het initiëren/aanjagen van nieuwe initiatieven; - Het bijhouden van ontwikkelingen op het gebied van de aanpak eenzaamheid; - Coördinatie van de invulling van de Week van de Eenzaamheid in Lansingerland.
Budget	Kostprijs op basis van de benodigde inzet.

2. Coördinatie van de Dementieketen Lansingerland	
De activiteit draagt bij aan het thema bestaanszekerheid: voorspelbare overheid	
Omschrijving activiteit	Het coördineren en afstemmen van de activiteiten van de partners uit de Dementieketen Lansingerland.
Voorwaarden	De organisatie geeft invulling aan de volgende activiteiten: <ul style="list-style-type: none"> - Voortzetting van de Stuurgroep en de projectgroep van de Dementieketen Lansingerland; - Het onderhouden van contacten met partners in de keten, waaronder het organiseren van de jaarlijkse netwerkbijeenkomst; - Het bijhouden van de ontwikkelingen op het gebied van dementie; - Coördinatie van de invulling van Wereld Alzheimerdag in Lansingerland.
Budget	Kostprijs op basis van de benodigde inzet.

7.3 Passende hulp en ondersteuning

Ouderen C1	Laagdrempelige en integrale vraagverheldering
-------------------	--

1. Toegang	
De activiteit draagt bij aan het thema kansgelijkheid: gelijkwaardige dienstverlening	
Omschrijving activiteit	De organisatie zorgt voor een laagdrempelige, integrale toegang waarin een vraagverheldering plaatsvindt en toeleiding naar een passende interventie. De organisatie voert de volgende taken uit binnen deze activiteit: <ul style="list-style-type: none"> • Coördinatie; • Uitvoering toegang: brede uitvraag en ondersteuningsplan; • Informatie- en adviesfunctie; • Communicatie.
Voorwaarden	Toegang inwoners van 67 jaar en ouder wordt uitgevoerd op basis van de met de gemeente overeengekomen werkwijze en afspraken.
Budget	Het budget wordt vastgesteld na afstemming met de aanvrager.

Ouderen C2		Laagdrempelige en/of kortdurende inzet
1. Begeleiding of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers		
De activiteit draagt bij aan het thema bestaanszekerheid: eigen regie en doenvermogen		
Omschrijving activiteit	Hulp of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers waardoor minder zelfredzame inwoners zo zelfredzaam mogelijk kunnen wonen, leven en participeren. Voorbeelden: <ul style="list-style-type: none"> • Begeleiding of ondersteuning bij het vinden van sociale contacten. 	
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • De vrijwilligers zijn deskundig, wat zich uit in recente en relevante scholing. • De aanbieder doet vooraf een lichte toets om na te gaan of dit passende ondersteuning is voor de inwoner. • De organisatie draagt zorg voor de monitoring van de individuele voortgang en zorgt indien nodig voor tijdige doorverwijzing of toeleiding. • De organisatie maakt zoveel mogelijk gebruik van evidence-based methodieken. 	
Budget	<ul style="list-style-type: none"> • Verdeling vindt plaats op basis van het aantal verwachte ondersteuningsvragen. • De inzet van betaalde coördinator en de kosten voor overhead moeten in verhouding staan tot de aard van de activiteiten, het aantal bereikte inwoners en vrijwilligers. 	

2. Advies, begeleiding en ondersteuning door professionals		
De activiteit draagt bij aan het thema Bestaanszekerheid: eigen regie en doenvermogen		
Omschrijving activiteit	<p>Onder deze activiteit valt onder meer het (kortdurend) ouderenadvies, cliëntbegeleiding aan ouderen, bemoeizorg en begeleiding huiselijk geweld/ ouderenmishandeling.</p> <p>Bemoeizorg De activiteit is gericht op ouderen die benodigde zorg mijden. De inspanningen ten behoeve van de zorgmijder richten zich op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het verbeteren van de woon- en leefsituatie; • het voorkomen van maatschappelijke teloorgang; • het versterken van de signalering en het toeleiden naar passende ondersteuning. <p>Begeleiding Huiselijk geweld/ouderenmishandeling Hulpverleningstrajecten voor ouderen die met huiselijk geweld te maken hebben. De activiteit is gericht op het voorkomen van (herhaling van) huiselijk geweld en ouderenmishandeling.</p>	
Voorwaarden	<p>Ouderenadvies</p> <ul style="list-style-type: none"> - De professional staat naast de inwoner, zoekt uit wat nodig is en moedigt de inwoner aan om zelf te teugels in handen te nemen en te zoeken naar een oplossing; - De hulp richt zich op inwoners met een combinatie van materiële en psychosociale problemen; - De aanvraag geeft een indicatie van: <ul style="list-style-type: none"> o aantallen korte trajecten (tot 10 uur); o aantallen middellange trajecten (tot 10 tot 20 uur); o aantallen trajecten van meer 20 uur. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - De organisatie geeft bij de verantwoording inzicht in de leefgebieden waar inwoners een hulpvraag op hebben en op de resultaten van de inzet. <p>Voor zowel bemoeizorg als voor begeleidingstrajecten bij huiselijk geweld/ ouderen mishandeling geldt dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De ondersteuning wordt ingezet met instemming van de coördinator Sluitende Aanpak; - De ondersteuning is gericht op het gehele systeem (één huishouden, één plan); - Intensief wordt samengewerkt met het lokaal team Sluitende Aanpak en/of het lokaal team Huiselijk Geweld (de aanbieder van begeleidings-trajecten Huiselijk Geweld is een vaste deelnemer in het lokaal team Huiselijk Geweld). - In de verantwoording een onderscheid wordt gemaakt in trajectduur.
Budget	De uurprijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal € 85.

3. Vrij toegankelijke dagbesteding	
De activiteit draagt bij aan het thema gezondheid: mentale veerkracht en netwerkkracht	
Omschrijving activiteit	Dagbesteding voor minder zelfredzame ouderen
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • De vrijwilligers zijn deskundig, wat zich uit in recente en relevante scholing; • Professionele inzet is aanvullend op vrijwillige inzet, bijvoorbeeld ten behoeve van coördinatie; • De dagbesteding wordt lokaal georganiseerd, tenzij er aantoonbare redenen zijn om dat niet te doen; • De aanbieder doet vooraf een lichte toets om na te gaan of dit passende ondersteuning is voor de inwoner; • De individuele voortgang wordt frequent gemonitord/geëvalueerd. De aanbieder zorgt voor tijdige doorverwijzing of toeleiding.
Budget	Reële prijs per activiteit/per inwoner.

8 Cultuur

Hoofddoel 5	
Inwoners van alle leeftijden ervaren cultuur in de breedste zin van het woord	
Onderdelen	Waar moet de inzet een bijdrage aan leveren?
A. De activiteiten dragen bij aan de ontwikkeling en ontplooiing van inwoners en aan een passend cultureel voorzieningenaanbod	<p>A1. Het geven van publieke toegang tot informatie en cultuur</p> <p>A2. Het versterken van de sociale structuur middels het toegankelijk maken en presenteren van kunst, cultuur en erfgoed</p> <p>A3. Het ontwikkelen van kennis op het gebied van kunst en cultuur</p>

8.1 Ontwikkeling en ontplooiing van inwoners en een passend cultureel voorzieningenaanbod

Cultuur A1	Het geven van publieke toegang tot informatie en cultuur
-------------------	--

1. Bibliotheekwerk	
De activiteit draagt bij aan het thema kansengelijkheid: ontwikkeling en ontplooiing en aan het thema veiligheid & leefbaarheid: passend voorzieningenaanbod	

Omschrijving activiteit	Het vervullen van een bibliotheekfunctie gericht op het: <ul style="list-style-type: none"> • ter beschikking stellen van kennis en informatie; • bieden van mogelijkheden voor ontwikkeling en educatie; • bevorderen van het lezen en het laten kennismaken met literatuur; • organiseren van ontmoeting en debat; • laten kennismaken met kunst en cultuur.
Voorwaarden	Ten aanzien van het bibliotheekwerk gelden de bepalingen van de Bibliotheekwet. Inhoudelijke voorwaarden worden nader uitgewerkt in de Beleidsnota Bibliotheekwerk Lansingerland. Jaarlijks wordt een uitvoeringsovereenkomst aangegaan tussen drie partijen (gemeente Lansingerland, gemeente Pijnacker-Nootdorp en de Bibliotheek Oostland). Deze uitvoeringsovereenkomst wordt uiterlijk vastgesteld op 31 december van het jaar voorafgaand aan het subsidie-jaar en ondertekend door de drie genoemde partijen. De uitvoerings-overeenkomst bevat een nadere uitwerking van de inhoudelijke voorwaarden die door de betrokken gemeenten zijn vastgelegd in hun beleidskader (Beleidsnota Bibliotheekwerk Lansingerland en Subsidie-beleidskader Pijnacker-Nootdorp) en de vertaling daarvan in de voor het betreffende jaar geldende prestatieafspraken met beide gemeenten en de onderlinge afstemming daarvan.
Budget	Er is sprake van slechts één door de gemeente te subsidiëren organisatie, namelijk de Stichting Bibliotheek Oostland.

2. Informatiepunt Digitale Overheid (IDO)	
De activiteit draagt bij aan het thema bestaanszekerheid: doenvermogen	
Omschrijving activiteit	Informatiepunten Digitale Overheid zijn fysieke, laagdrempelige hulppunten waar burgers terecht kunnen voor: <ol style="list-style-type: none"> a. hulp bij het digitale verkeer met publieke en private dienstverleners; b. b. het volgen van en begeleiding naar cursussen digitale vaardigheden; c. informatie over de digitale samenleving; d. algemene inhoudelijke informatie over publieke en private dienstverleners; e. doorverwijzing naar de bevoegde publieke dienstverlener of professionele hulpverlener.
Voorwaarden	Ten aanzien van de Informatiepunten Digitale Overheid gelden de bepalingen zoals vastgelegd in de Rijksregeling specifieke uitkering Informatiepunten Digitale Overheid. Inhoudelijke prestatieafspraken worden jaarlijks uitgewerkt in een uitvoeringsplan tussen subsidieontvanger en gemeente Lansingerland. Dit uitvoeringsplan wordt uiterlijk vastgesteld op 31 december van het jaar voorafgaand aan het subsidiejaar. Het uitvoeringsplan heeft betrekking op de vijf bovengenoemde activiteiten. Daarnaast biedt het inzicht in de verdeling van verantwoordelijkheden tussen gemeente en subsidieontvanger op het gebied van: <ol style="list-style-type: none"> a. de promotie van de Informatiepunten Digitale Overheid bij inwoners van Lansingerland; b. het voeren van de regie over het netwerk van organisaties rond de Informatiepunten Digitale Overheid die voor de inwoners van de gemeente relevant zijn. Jaarlijkse verantwoording vindt plaats middels aanlevering van minimaal de volgende gegevens: <ol style="list-style-type: none"> a. Begroting met verantwoording van het bestede bedrag; b. Het aantal Informatiepunten dat in Lansingerland is gerealiseerd en/of in stand is gehouden; c. Het aantal vragen dat in het afgelopen jaar bij de Informatiepunten in de gemeente behandeld is. Het gaat hierbij om het totaal aantal hulpvragen inclusief verwijzingen van alle Informatiepunten die de gemeente financiert. d. Het aantal gebruikte leermiddelen, zoals cursussen 'Klik en Tik' en 'Werken met de e-overheid.' Het gaat hierbij niet om het aantal individuele cursisten, maar om het aantal keer dat een leermiddel ingezet is of volledig afgerond is.

Budget	Er is sprake van slechts één door de gemeente te subsidiëren organisatie, namelijk de Stichting Bibliotheek Oostland.
---------------	---

Cultuur A2	Het versterken van de sociale structuur middels het toegankelijk maken en presenteren van kunst, cultuur en erfgoed (cultuurparticipatie)
-------------------	--

1. Toegankelijk maken van kunst en cultuur	
De activiteit draagt bij aan het thema kansengelijkheid: inclusieve samenleving en ontwikkeling & ontplooiing	
Omschrijving activiteit	<p>Laagdrempelige recreatieve culturele en kunst activiteiten in groepsverband waar inwoners aan kunnen deelnemen.</p> <p>Inwoners zijn in de gelegenheid om kunst en cultuur te ervaren, elkaar te ontmoeten en hun sociale netwerk duurzaam uit te breiden. Betrokkenheid en verbinding staan centraal.</p> <p>Deze activiteiten kunnen plaatsvinden in een accommodatie of in de buitenruimte en georganiseerd worden door vrijwilligersorganisaties zoals verenigingen, professionele organisaties en in samenwerking tussen organisaties.</p>
Voorwaarden	<p>De activiteiten zijn gericht op het opbouwen en onderhouden van het sociale netwerk middels kunst en cultuur. Daarnaast dragen zij middels ontmoeting bij aan het vergroten van de sociale cohesie in de gemeente.</p> <p>Organisaties die zich bezighouden met activiteiten op het gebied van cultuureducatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zijn laagdrempelig; • richten zich op de ontplooiing/talenten van hun leden/deelnemers; • zetten waar mogelijk vrijwilligers in; • heffen een contributie of deelnemersbijdrage. <p>De activiteiten op het gebied van cultuureducatie en cultuurparticipatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • worden georganiseerd in groepsverband; • hebben de vorm van een lesprogramma of een aanvulling hierop; • worden in de gemeente Lansingerland georganiseerd; • bereiken minstens 20 deelnemers uit Lansingerland; • worden afgerond met een eindoptreden of tentoonstelling; <p>Voor professionele organisaties geldt dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lessen worden verzorgd door professionele vakkrachten; • zij werken vanuit een educatieve leerlijn voor de deelnemers.
Budget	Reële bijdrage per organisatie en/of activiteit.

2. Presenteren van kunst en cultuur	
De activiteit draagt bij aan het thema kansengelijkheid: inclusieve samenleving en ontwikkeling & ontplooiing	
Omschrijving activiteit	<p>Laagdrempelige recreatieve culturele en kunst presentaties waar inwoners aan kunnen deelnemen in hun vrije tijd om cultuur te ervaren en beleven.</p> <p>Inwoners zijn in de gelegenheid om kunst en cultuur te ervaren, elkaar te ontmoeten en hun sociale netwerk uit te breiden. Betrokkenheid, samenwerking en inspiratie staan centraal.</p> <p>Deze activiteiten kunnen plaatsvinden in een accommodatie of in de buitenruimte en georganiseerd worden door vrijwilligersorganisaties zoals verenigingen, professionele organisaties en in samenwerking tussen organisaties.</p>
Voorwaarden	De activiteiten zijn gericht op het opbouwen en onderhouden van het sociale netwerk middels kunst en cultuur. Daarnaast verrijken de activiteiten de kennis van de deelnemers, dragen zij bij aan behoud en ontwikkeling van creativiteit en inspiratie en dragen zij middels ontmoeting bij het vergroten van de sociale cohesie.

	<p>Organisaties die zich bezighouden met activiteiten op het gebied van cultuureducatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zijn laagdrempelig; • richten zich op de ontplooiing/talenten van hun leden/deelnemers; • zetten waar mogelijk vrijwilligers in; • heffen een contributie of deelnemersbijdrage. <p>De activiteiten op het gebied van cultuureducatie en cultuurparticipatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • worden georganiseerd in groepsverband; • hebben de vorm van een lesprogramma of een aanvulling hierop; • worden in de gemeente Lansingerland georganiseerd; • bereiken minstens 20 deelnemers uit Lansingerland; • worden afgerond met een eindoptreden of tentoonstelling; <p>Voor professionele organisaties geldt dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lessen worden verzorgd door professionele vakkrachten; • zij werken vanuit een educatieve leerlijn voor de deelnemers.
Budget	Reële bijdrage per activiteit.

3. Cultuurhistorie en erfgoed van Lansingerland onder de aandacht brengen	
De activiteit draagt bij aan het thema kansengelijkheid: ontwikkeling & ontplooiing	
Omschrijving activiteit	<p>Laagdrempelige activiteiten waarmee de cultuurhistorie en erfgoed van Lansingerland onder de aandacht worden gebracht van de inwoners.</p> <p>Inwoners zijn in de gelegenheid cultuurhistorie en erfgoed te ervaren, elkaar te ontmoeten en hun sociale netwerk uit te breiden. Betrokkenheid, samenwerking en inspiratie staan centraal.</p> <p>Deze activiteiten kunnen plaatsvinden in een accommodatie of in de buitenruimte en georganiseerd worden door vrijwilligersorganisaties zoals verenigingen, professionele organisaties en in samenwerking tussen organisaties.</p>
Voorwaarden	<p>De activiteiten verrijken de kennis van de deelnemers, dragen bij aan behoud en ontwikkeling van creativiteit en inspiratie en dragen middels ontmoeting bij het vergroten van de sociale cohesie.</p> <p>Organisaties die zich bezighouden met activiteiten op het gebied van erfgoed en cultuurhistorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zijn laagdrempelig; • richten zich op de ontplooiing/talenten van hun leden en deelnemers; • zetten waar mogelijk vrijwilligers in; • heffen een contributie of deelnemersbijdrage. <p>Let op: het gaat hier niet om investeringen in gemeentelijke, rijks- of archeologische monumenten.</p> <p>Publicaties worden uitgesloten van subsidiering.</p>
Budget	Reële bijdrage per activiteit.

Cultuur A3	Het ontwikkelen van kennis op het gebied van kunst en cultuur (cultuureducatie)
-------------------	--

1. Kennisontwikkeling op het gebied van kunst en cultuur	
De activiteit draagt bij aan het thema kansengelijkheid: ontwikkeling & ontplooiing	
Omschrijving activiteit	De organisatie draagt bij aan de ondersteuning en ontwikkeling van scholen en culturele instellingen bij het geven van kwalitatief cultuuronderwijs.

	De activiteiten zijn gericht op implementatie, verdieping en borging van cultuureducatie in het (basis)onderwijs middels culturele leerlijnen. Specifiek richt de organisatie zich op het ondersteunen van het (basis)onderwijs op het gebied van kunst en cultuur door deskundigheidsbevordering van leerkrachten via vraaggericht trainingen, lessen, co-teaching, inspiratie en scholing en het bevorderen van de samenwerking tussen scholen en culturele aanbieders.
Voorwaarden	<p>De organisatie richt zich op de doelstellingen van het programma Cultuureducatie met Kwaliteit. Het programma heeft als doel: goed cultuuronderwijs op elke school en voor ieder kind.</p> <p>Het doel wordt bereikt door de volgende samenhangende punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een inhoudelijke basis te bieden met lesontwikkeling en doorlopende leerlijnen; • deskundigheid van leraren en educatief medewerkers van cultuur-instellingen te verbeteren; • instrumenten voor de beoordeling van leerlingen aan te reiken, zoals bijvoorbeeld portfolio's; • duurzame samenwerking tussen scholen en culturele instellingen te stimuleren. <p>Door middel van de stimulering van goed cultuuronderwijs voor ieder kind draagt de organisatie bij aan de ontwikkeling van jonge mensen tot kritische volwassenen met creatieve vaardigheden, een brede blik op de wereld en kennis van 21^{ste}-eeuwse vaardigheden zoals verbeeldingskracht, waarnemingsvermogen en communicatieve vaardigheden.</p>
Budget	Er is sprake van slechts één door de gemeente te subsidiëren organisatie, namelijk de Cultuurtrein via Bibliotheek Oostland. De subsidiering omvat de directe matching van de regeling Cultuureducatie met Kwaliteit en staat gelijk aan de Rijksbijdrage.

2. Cultuurdeelname voor de jeugd	
De activiteit draagt bij aan het thema kansengelijkheid ontwikkeling & ontplooiing	
Omschrijving activiteit	<p>Laagdrempelige recreatieve culturele en kunst activiteiten waar jeugdige inwoners tot 18 jaar aan kunnen deelnemen.</p> <p>Jeugdige inwoners tot 18 jaar zijn in de gelegenheid om kunst en cultuur te ervaren en talenten te ontwikkelen. Bij de ontwikkeling van talenten en vaardigheden staat sociale ontmoeting, ontwikkeling en inspiratie centraal.</p> <p>Deze activiteiten kunnen plaatsvinden in een accommodatie of in de buitenruimte en georganiseerd worden door vrijwilligersorganisaties zoals verenigingen, professionele organisaties en in samenwerking tussen organisaties.</p>
Voorwaarden	<p>De kunst en cultuur activiteiten zijn gericht op jeugdigen tot 18 jaar. Organisaties die zich bezighouden met activiteiten op het gebied van cultuureducatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zijn laagdrempelig; • richten zich op de ontplooiing/talenten van hun leden/deelnemers; • zetten waar mogelijk vrijwilligers in; • heffen een contributie of deelnemersbijdrage. <p>De activiteiten op het gebied van cultuureducatie en cultuurparticipatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • worden georganiseerd in groepsverband; • hebben de vorm van een lesprogramma of een aanvulling hierop; • worden in de gemeente Lansingerland georganiseerd; • bereiken minstens 20 deelnemers tot 18 jaar uit Lansingerland; • worden afgerond met een eindoptreden of tentoonstelling; <p>Voor professionele organisaties geldt dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lessen worden verzorgd door professionele vakkrachten; • zij werken vanuit een educatieve leerlijn voor de deelnemers.

Budget	Reële bijdrage per activiteit.
--------	--------------------------------