

Mandaatregeling gemeente Eersel 2019

Het college en de burgemeester van de gemeente Eersel, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft; overwegende dat het wenselijk is ter bevordering van een snelle, klantvriendelijke afdoening van zaken, alsmede de efficiëntie van de gemeentelijke organisatie gebruik te maken van mogelijkheden tot mandaat, machtiging en volmacht;

gelet op:

- de Gemeentewet, afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht en de overige van toepassing zijnde bepalingen;
- de (gewijzigde) "Regeling budgethouderschap gemeente Eersel 2010";
- het "Organisatiebesluit gemeente Eersel 2017";

BESLUITEN:

vast te stellen de volgende regeling, regelende de mandatering, machtiging en volmacht van bevoegdheden aan functionarissen en de ondertekening van stukken aan functionarissen ('Mandaatregeling gemeente Eersel 2019'):

Artikel 1: Uitoefening bevoegdheden

1. De uitoefening van de bevoegdheden en handelingen, vermeld in het hierbij behorende mandatenregister, wordt opgedragen aan de daarbij vermelde functionaris (mandataris).
2. De opdracht geldt ook voor de directe (formeel aangewezen) vervanger van de onder 1 bedoelde functionaris, zodra en voor zolang er van vervanging sprake is.
3. Voor zover er geen sprake is van een directe (formeel aangewezen) vervanger, geldt, als vervanging nodig is, de opdracht aan de direct leidinggevende van de onder 1 bedoelde functionaris.
4. De opsomming in het mandatenregister is limitatief.

Artikel 2: Begrenzing mandaat

In aanvulling op het bepaalde in artikel 10:3 van de Algemene wet bestuursrecht wordt mandaat in ieder geval niet verleend indien het betreft een bevoegdheid tot:

- a. het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften;
- b. het beslissen op een bezwaarschrift;
- c. het nemen van een besluit dat zich niet verdraagt met bestaand beleid, bestaande richtlijnen of voorschriften;
- d. het nemen van een besluit waaruit financiële consequenties zullen voortvloeien die niet in de begroting voorzien zijn.

Artikel 3: Wijze van ondertekenen

Een krachtens mandaat genomen besluit dan wel krachtens machtiging/volmacht opgesteld stuk wordt door de mandataris casu quo gemachtigde als volgt ondertekend:

1. bij **beslissings-/afdoeningsmandaat**: ondertekening door de mandataris, namens de mandans:

Namens burgemeester en wethouders van Eersel,

handtekening van de (onder)gemandateerde
naam functionaris,
functiebenaming

dan wel

Namens de burgemeester van Eersel,

handtekening van de (onder)gemandateerde
naam functionaris,
functiebenaming

2. bij **ondertekeningsmandaat**: ondertekening door de mandataris, namens de mandans, waarbij tot uitdrukking wordt gebracht dat de mandans de beslissing heeft genomen:

Burgemeester en wethouders van Eersel
overeenkomstig het door het college genomen besluit,

handtekening ondertekeningsgemandateerde
naam functionaris,
functiebenaming

dan wel

De burgemeester van Eersel
overeenkomstig het door de burgemeester genomen besluit,

handtekening ondertekeningsgemandateerde
naam functionaris,
functiebenaming

Artikel 4: Ondermandaat

Ondermandaat is alleen toegelaten als dat in het mandatenregister of in de (gewijzigde) 'Regeling budgethouderschap gemeente Eersel 2010' uitdrukkelijk is opgenomen.

Artikel 5: Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze regeling vervangt de op 11 juli 2017 vastgestelde 'Mandaatregeling gemeente Eersel 2017' en het daarbij behorende mandatenregister en treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking.
2. Deze regeling wordt aangehaald als "Mandaatregeling gemeente Eersel 2019".

Aldus besloten in de vergadering van het college van Eersel op 14 mei 2019,
BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN EERSEL
de secretaris, de waarnemend burgemeester,

de heer ing. H.M.L. Offermans de heer J.A.M. Vos

Aldus besloten door de burgemeester van Eersel op 14 mei 2019,
WAARNEMEND BURGEMEESTER VAN EERSEL

de heer J.A.M. Vos

Mandatenregister

Mandatenregister, behorende bij de 'Mandaatregeling gemeente Eersel 2019', zoals is vastgesteld op 14 mei 2019

Overzicht van bevoegdheden om binnen beschikbaar budget of krediet besluiten te nemen in naam van een bestuursorgaan (het college of de burgemeester) en om door een bestuursorgaan genomen besluiten namens dat orgaan te ondertekenen.

In het Mandatenregister zijn in de kolom "Regeling" de volgende afkortingen gebruikt:

Ambtwet	Ambtenarenwet
APV	Algemene Plaatselijke Verordening
Archreg	Archiefregeling
Archverord	Archiefverordening gemeente Eersel
Archwet	Archiefwet
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
Awb	Algemene wet bestuursrecht
AWR	Algemene wet inzake rijksbelastingen
BABW	Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer
BAG	Wet basisregistraties adressen en gebouwen
Bnatg	Besluit naturalisatiegelden
Bor	Besluit omgevingsrecht
Bro	Besluit ruimtelijke ordening
Bssvrijwilligers	Beleidsregel subsidie scholing vrijwilligers gemeente Eersel
BW	Burgerlijk Wetboek
CAR/UWO	Collectieve Arbeidsvoorwaarden Regeling/Uitwerkingsovereenkomst
Wbrp	Wet basisregistratie personen
Gemwet	Gemeentewet
Inkoop- en aanbestedingsbeleid	Inkoop- en aanbestedingsbeleid en aanverwante regelingen
Inkwartiering	Inkwartieringswet
Invordering	Invorderingswet 1990
Kw	Kieswet
Leegstw	Leegstandwet
Leerlingver	Verordening leerlingenvervoer gemeente Eersel
Lplw	Leerplichtwet
Monwet	Monumentenwet 1988
Paspoort	Paspoortwet
Paspoortgeld	Besluit paspoortgelden
Peuterprogramma	Beleidsregel peuterprogramma
Rijbewijs	Reglement rijbewijzen
Rijkswet Ned	Rijkswet op het Nederlanderschap
Rv	Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering
Subsidieverord maatsch welzijn	Subsidieverordening maatschappelijk welzijn gemeente Eersel
Subsidie buitensport	Subsidieregeling buitensport gemeente Eersel
Treasury	Treasurystatuut
UOV	Uniforme openbare voorbereidingsprocedure Awb
Vreemd	Vreemdelingenwet 2000
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Wbrp	Wet basisregistratie personen

Wg	Wet geluidhinder
Who	Wet hergebruik van overheidsinformatie
Wet huisverbod	Wet tijdelijk huisverbod
Wjg	Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens
Wkpb	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken
Wko	Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen
WLb	Wet op de lijkbezorging
Wmo	Wet Maatschappelijke Ondersteuning
Wob	Wet openbaarheid van bestuur
Wrbs	Wet rechten burgerlijke stand
Wro	Wet ruimtelijke ordening
Wsnp	Wet schuldsanering natuurlijke personen
WVW	Wegenverkeerswet

Algemene opmerking:

Indien als gevolg van een wetswijziging of aanpassing van een regeling het artikelnummer of de naam van de regeling wijzigt, geldt het mandaat ook voor het artikel van overeenkomstige strekking in de nieuwe regeling.

In de kolom "Organisatie" zijn de volgende afkortingen gebruikt:

ALG	Algemeen (organisatiebreed)
BV	Afdeling Bedrijfsvoering
OW	Afdeling Ontwikkeling
DV	Afdeling Dienstverlening

Daarnaast zijn in de kolommen "Bevoegd orgaan", "Gemandateerd aan" en "Volmacht verleend aan" de volgende afkortingen gebruikt:

B	Burgemeester
GS	Algemeen directeur/gemeentesecretaris
AH	Afdelingshoofd(en)
AHBV	Afdelingshoofd Bedrijfsvoering
AHOW	Afdelingshoofd Ontwikkeling
AHDV	Afdelingshoofd Dienstverlening
TC	Teamcoördinator(en)
TCVA	Teamcoördinator Vastgoed
TCRU	Teamcoördinator Ruimte
TCUB	Teamcoördinator Uitvoering en Beheer
TCGB	Teamcoördinator Gemeentebalie
TCBD	Teamcoördinator Buitendienst
TCWZ	Teamcoördinator Welzijn
TCIBC	Teamcoördinator IBC
ABS	Ambtenaar van Burgerlijke Stand
Budgethouder	De door het college bij besluit aangewezen afdelingshoofden of directieleden
Kredietbeheerder	De medewerker aan wie door de budgethouder het beheer van een begrotingspost is toegewezen
F*	De door de mandans met name aangewezen functie
M	Elke medewerker binnen zijn taakgebied
BIZOB	Stichting Bureau Inkoop & Aanbestedingen Zuidoost-Brabant

ISD de Kempen	Intergemeentelijke Sociale Dienst de Kempen
SSC	Shared Service Center Informatie en communicatie technologie
P&O	Personeel en Organisatie de Kempen

Wanneer in de kolom **“Voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden”** niets anders is vermeld, geldt in beginsel beslissings-/afdoeningsmandaat.

MANDATENREGISTER, behorende bij de 'Mandaatregeling gemeente Eersel 2019', zoals is vastgesteld op 14 mei 2019

Overzicht van bevoegdheden om binnen beschikbaar budget of krediet besluiten te nemen in naam van een bestuursorgaan (het college of de burgemeester) en om door een bestuursorgaan genomen besluiten namens dat orgaan te ondertekenen.

Organ- isa- tie	Regeling	Bevoegdheid	Be- voegd orgaan	Geman- da- teerd aan	Vol- macht- ver- leend aan	Voorschriften, voorwaar- den en bijzonderheden
ALG		In- en uittredeberichten ABP, IZA, ziekenfondsen, bedrijfsverenigingen	College	F*		* medewerker P&O de Kempen
OW/		Vaststellen van gebruiksroosters van sportaccommodaties/ gymnastieklokalen	College	F*		* beleidsmedewerker Welzijn
ALG		Opstellen en inzenden van declaraties aan provincie/rijk alsmede het vragen van voorschotten	College	F*		* beleidsmedewerker
BV		Het afsluiten van telefonische geld- en/of kapitaalmarkttransacties, ongelimiteerd (BNG)	B	F*		* comptabele
BV		Het aangaan van acceptgiroen en incassocontracten (BNG)	B	F*		* comptabele
BV		Het opvragen van klantspecifieke informatie met betrekking tot gegevens in de administratie van de bank (bijvoorbeeld saldi in rekening-courant) (BNG)	B	F*		* comptabele
ALG		Indienen van aanvragen en declaraties voor rijksbijdragen, voor zover daarmee geen financiële verplichtingen worden aangegaan waartoe niet is besloten	College	M		
OW		Vaststellen van een gemeentelijke bijdrage op basis van een overgelegde rekening en verantwoording met betrekking tot stichting, uitbreiding, verbouwing, etc van onderwijsgebouwen	College	M		
ALG		Opvragen, waarmerken en toezenden van bescheiden		M		
ALG		Verzenden algemene ontvangstbevestigingen		M		
BV/DV		Tekenen voor ontvangst bij aanbidding van aangetekende stukken, deurwaardersexploaten en gerechtelijke stukken	B	F*		* medewerker IBC, gemeentebode, receptionist/telefonist
ALG		Voeren van algemene correspondentie die de taakvelden van afdeling/team/ stafmedewerker betreft, inclusief verstrekken van	College/B	GS/AH		: met voorzienbare financiële en/of juridische consequenties

		info/inlichtingen omtrent vastgesteld beleid, uit vastgestelde regelingen en voorschriften of van algemene aard	College/B	M		: zonder voorzienbare financiële en/of juridische consequenties
ALG		Voeren van correspondentie ter uitvoering van besluiten van de raad, de burgemeester of het college	College/B	GS/AH/TC		uitsluitend ondertekening-mandaat
DV	APV 2:18, 1a	Het aanwijzen van een periode waarbinnen het verboden is om te roken in bossen, op heide of veengronden of binnen een afstand van 30 meter daarvan	College	H*		In het Aanwijzingsbesluit APV 2019 is het afdelingshoofd Dienstverlening gemandateerd voor deze bevoegdheid.
DV	APV 4:11c, lid 2g	Geven van toestemming voor kappen van een boom in verband met een spoedeisend belang voor de openbare orde of een direct gevaar voor personen of goederen	College	F*		* beleidsmedewerker Uitvoering en Beheer
DV		Besluiten over afspraken betreffende de organisatorische inrichting in relatie tot het Regionaal Historisch Centrum Eindhoven	College	AH		
DV		Maken van procesafspraken betreffende de uitvoering van archiefwerkzaamheden in relatie tot Regionaal Historisch Centrum Eindhoven	College	M		
DV	Archreg	Vaststellen van een metadata-schema	College	TCIBC		
DV	Archverord, 2	Zorgdragen voor de inrichting en instandhouding van voldoende en doelmatige archief-ruimten	College	TCIBC		
DV	Archverord, 4	Zorgdragen voor de aanstelling van voldoende, deskundig personeel, belast met de zorg voor archiefbescheiden	College	AH		
DV	Archverord, 5	Zorgdragen voor het beheer van archiefbescheiden en het ter raadpleging beschikbaar stellen van niet naar de archief-bewaarplaats overgedragen archiefbescheiden alsmede de vernietiging van daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden	College	TCIBC		Tevens tekenen van verklaring tot vernietiging van archiefbescheiden
DV	Archverord, 6	Zorgdragen voor de raming van voldoende middelen op de gemeentebegroting voor archiefzorg.	College	F*		F* kredietbeheerder
DV	Archverord, 7	Het vaststellen van voorschriften voor het beheer van archiefbescheiden, zoals uitgewerkt in het Besluit Informatiebeheer, voor zover de archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archief-bewaarplaats	College	TCIBC		

DV	Archverord, 8	Besluiten tot vervreemding van archief-bescheiden, alsmede het treffen van voorzieningen voor archiefbescheiden bij opheffing, splitsing of samenvoeging van een overheids-orgaan, waarbij taken van de gemeente worden overgedragen aan een ander overheidsorgaan	College	AH		Tevens tekenen van verklaring tot vervreemding
DV	Archwet	Besluiten tot vervanging van archiefbescheiden door reproducties, teneinde de papieren archiefbescheiden te vernietigen	College	TCIBC		Tevens tekenen van verklaring tot vervanging
DV	Archwet	Overbrengen van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats	College	TCIBC		Tevens tekenen van verklaring tot overbrenging
DV	Archwet	Vaststellen van selectielijsten	College	TCIBC		
DV	Archwet	Vaststellen van een kwaliteitssysteem, waarmee getoetst kan worden of het beheer van de archiefbescheiden voldoet aan gestelde eisen	College	AH		
DV	AVG, 12	Vaststellen privacyverklaring gemeentelijke website	College/B	F*		* privacy officer
ALG	AVG, 15	Besluiten naar aanleiding van verzoek om inzage van persoonsgegevens (recht van inzage van de betrokkene)	College/B	F*		* de behandelend medewerker/ privacy officer Conform procedure rechten van betrokkenen gemeente Eersel
ALG	AVG, 16	Besluiten naar aanleiding van verzoek om correctie van persoonsgegevens (recht op rectificatie)	College/B	F*		* de behandelend medewerker/ privacy officer Conform procedure rechten van betrokkenen gemeente Eersel
ALG	AVG, 17	Besluiten naar aanleiding van verzoek om persoonsgegevens te verwijderen (recht op vergetelheid)	College/B	F*		* de behandelend medewerker/ privacy officer Conform procedure rechten van betrokkenen gemeente Eersel
ALG	AVG, 18	Besluiten naar aanleiding van verzoek om minder persoonsgegevens te verwerken (recht op beperking van de verwerking)	College/B	F*		* de behandelend medewerker/ privacy officer Conform procedure rechten van betrokkenen gemeente Eersel
ALG	AVG, 20	Besluiten naar aanleiding van verzoek om persoonsgegevens in overdraagbare vorm te ontvangen (recht op overdraagbaarheid van gegevens/dataportabiliteit)	College/B	F*		* de behandelend medewerker/ privacy officer Conform procedure rechten van betrokkenen gemeente Eersel
ALG	AVG, 21	Besluiten naar aanleiding van verzoek om geen gegevens te verwerken (recht van bezwaar)	College/B	F*		* de behandelend medewerker/ privacy officer Conform procedure rechten van betrokkenen gemeente Eersel
ALG	AVG, 22	Recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming, waaronder profilering	College/B	F*		* de behandelend medewerker/ privacy officer Conform procedure rechten van betrokkenen gemeente Eersel

						ten van betrokkenen gemeente Eersel
ALG	AVG, 28, lid 3	Aangaan en ondertekenen van verwerkersovereenkomsten	College/B	AH	AH	
ALG	AVG, 30	Vaststellen verwerkingsregister	College/B	AH		
ALG	AVG, 33	Melden datalek	College/B	AH		Conform procedure meldplicht datalekken gemeente Eersel
ALG	AVG, 35	Vaststellen gegevensbeschermingseffectbeoordeling	College/B	F*		* privacy officer
ALG	Awb, 2:1	Verlangen/opvragen van een schriftelijke machtiging van een gemachtigde	Raad/College/B	F*		* de behandelend medewerker * de (voorzitter van) de commissie van advies voor de bezwaarschriften, indien een bezwaarschrift in handen is gesteld van deze commissie
ALG	Awb, 2:2	Weigeren bijstand of vertegenwoordiging	College/B	F*		* de behandelend medewerker nadat toestemming is verkregen van zijn leidinggevende
ALG	Awb, 2:3 en 6:15	Door- en/of terugzenden van geschriften over de beslissing waarvan een ander bevoegd is	College/B	F*		* de behandelend medewerker
ALG	Awb, 3:6	Stellen van een termijn aan een adviseur	College/B	F*		* de behandelend medewerker
ALG	Awb, 3:11	UOV: ter inzage legging van ontwerpbesluit	College/B	F*		* de behandelend medewerker
ALG	Awb, 3:12	UOV: kennisgeving van ontwerpbesluit	College/B	F*		* de behandelend medewerker
ALG	Awb, 3:13	UOV: toezending ontwerp aan belanghebbenden	College/B	F*		* de behandelend medewerker
ALG	Awb, 3:14	UOV: aanvulling van ter inzage gelegde stukken met nieuwe stukken	College/B	F*		* de behandelend medewerker
ALG	Awb, 3:15, 3:17	UOV: in ontvangst nemen van mondelinge zienswijzen en verslag hoorzitting	College/B	F*		* (minimaal) twee medewerkers, waarvan één (juridisch) (beleids-/ kwaliteits-) medewerker of TC
ALG	Awb, 3:18	UOV: verlengen beslistermijn	College/B	M		
ALG	Awb, 3:41	Bekendmaking besluit aan geadresseerden	College/B	M		
ALG	Awb, 3:43, 3:44, 3:45	Mededeling besluit aan insprekers en adviseurs	College/B	M		
ALG	Awb, 4:5	Aanvrager in de gelegenheid stellen de aanvraag aan te vullen	College/B	M		
ALG	Awb, 4:5	Besluiten aanvraag niet in behandeling te nemen wegens ongenoegzaamheid van de bescheiden	College/B	M		
ALG	Awb, 4:6	Afwijzen herhaalde aanvraag met verwijzing naar eerdere	College/B	M		

		beslissing op gelijklopende aanvraag (ne bis in idem)				
ALG	Awb, 4:7	Aanvrager in de gelegenheid stellen om zienswijze kenbaar te maken	College/B	M		
ALG	Awb, 4:8	Belanghebbende (= niet-aanvrager) in de gelegenheid stellen om zienswijze kenbaar te maken	College/B	M		
ALG	Awb, 4:14	Verlengen beslistermijn	College/B	M		
ALG	Awb, 4:17 lid 3	Ontvangstbevestiging ingebrekestelling en besluit (aanspraak op) dwangsom in verband met tijdig besluit	Raad/College/B	F*		* juridisch controller, indien een bezwaarschrift in handen is gesteld van de commissie van advies voor de bezwaarschriften * AH in de overige gevallen
ALG	Awb, 4:18 lid 1 en 4:20	Vaststellen verschuldigheid dwangsom bij niet tijdig beslissen en terugvorderen onverschuldigd betaalde dwangsom	College B	F*		* juridisch controller, indien een bezwaarschrift in handen is gesteld van de commissie van advies voor de bezwaarschriften * AH in de overige gevallen
ALG	Awb, 4:20c	Kennisgeving bij vergunning van rechtswege	College	F*		* de behandelend medewerker
OW	Awb, 4:36	Afsluiten subsidieovereenkomst	College/B	TCWZ	TCWZ	
OW	Awb, 4:54	Bepalen van voorschot op subsidie	College	TCWZ		
ALG	Awb, 4:56	Opschorten van betalingsverplichting	College	TCWZ		
OW	Awb, 4:57	Terugvorderen van onverschuldigd betaalde subsidiebedragen	College	TCWZ		
DV	Awb, 5:29	Bewaren en beheren van zaken die in het kader van de toepassing van bestuursdwang zijn meegevoerd	College	TCBD		
ALG	Awb, 5:37, lid 1, 2 en 3	Besluiten tot invordering van dwangsom (invorderingsbeschikking)	College/B	F*		* invorderingsambtenaar
ALG	Awb, 6:5 en 6:6	Stellen van een termijn voor herstel verzuim	Raad/College/B	F*		* juridisch controller, indien een bezwaarschrift in handen is gesteld van de commissie van advies voor de bezwaarschriften, na overleg met de voorzitter van de commissie * TC in de overige gevallen
ALG	Awb, 6:14	Verzenden ontvangstbevestiging van bezwaarschrift	Raad/College/B	F*		* juridisch controller, indien een bezwaarschrift in handen is gesteld van de commissie van advies voor de bezwaarschriften * TC in de overige gevallen

ALG	Awb, 6:15	Doorzenden van bezwaar- of beroepschrift door onbevoegd bestuursorgaan naar wel bevoegd bestuursorgaan	College/B	F*		* juridisch controller, indien een bezwaarschrift in handen is gesteld van de commissie van advies voor de bezwaarschriften * TC in de overige gevallen
ALG	Awb, 7:10	Opschorting, verdaging of verder uitstel van de beslissing op bezwaarschrift	Raad/College/B	F*		* juridisch controller, indien een bezwaarschrift in handen is gesteld van de commissie van advies voor de bezwaarschriften * TC in de overige gevallen
ALG	Awb, 7:15	Verzenden ontvangstbevestiging verzoek om vergoeding van kosten verband houdend met de behandeling van bezwaar en stellen van een termijn voor indienen 'Formulier proceskosten'	Raad/College/B	F*		* juridisch controller, indien een bezwaarschrift in handen is gesteld van de commissie van advies voor de bezwaarschriften * TC in de overige gevallen
BV	AWR	Vaststellen van belastingkoningen, afwikkeling aangiften/aanslagen diverse belastingen en overige publiekrechtelijke heffingen	-Attributie	F*		* heffingsambtenaar
BV	AWR	Het doen van aangiften van rijksbelastingen en andere heffingen	College	F*		* de behandelend medewerker
DV	BABW, 34	Tijdelijke plaatsing of toepassing van verkeerstekens en het tijdelijk uitvoeren van maatregelen	College	F*		* medewerker Uitvoering en Beheer * medewerker Buitendienst
DV	BABW, 37	Tijdelijke plaatsing of toepassing van verkeerstekens en het tijdelijk uitvoeren van maatregelen voor een periode van meer dan vier maanden of met regelmaat	College	F*		* medewerker Uitvoering en Beheer * medewerker Buitendienst
DV	BABW, 41	Het ongedaan maken van tijdelijke plaatsing of toepassing van verkeerstekens en het tijdelijk uitvoeren van maatregelen	College	F*		* medewerker Uitvoering en Beheer * medewerker Buitendienst
DV	BABW, 49	Besluiten op aanvragen om gehandicaptenparkeerkaart	College	TCGB		
OW	BABW, 56	Aanstelling en ontslag verkeersbrigadiers	B	F*		* beleidsmedewerker Ruimtelijke ontwikkeling
DV	Bnatg	Afdragen van leges naturalisatie	B	F*		* backofficemedewerker Gemeentebalie
OW	Bor, 6.18	Zorgdragen voor wettelijk vooroverleg	College	F*		* beleidsmedewerker Ruimtelijke ontwikkeling en Volkshuisvesting
OW	Bro, 1.2.1	Elektronisch beschikbaar stellen van ruimtelijke visies, plannen, besluiten en verordeningen	College	F*		* beleidsmedewerker Ruimtelijke ontwikkeling en Volkshuisvesting
OW	Bro, 1.2.2	Melden aan de landelijke voorziening van de vindplaats van ruimtelijke visies, plan-	College	F*		* beleidsmedewerker Ruimtelijke ontwikkeling en Volkshuisvesting

		nen, besluiten en verordeningen			
OW	Bro, 3.1.1	Zorgdragen voor wettelijk vooroverleg inzake bestemmingsplannen	College	F*	* beleidsmedewerker Ruimtelijke ontwikkeling en Volkshuisvesting
OW	Bro, 6.1.2.1, lid 1	Dateren van planschadeverzoek	College	F*	* medewerker IBC
OW	Bro, 6.1.2.1, leden 2 en 3	Verzenden ontvangstbevestiging van planschadeverzoek en mededelen wie beslist op planschadeverzoek	College	F*	* beleidsmedewerker Ruimtelijke ontwikkeling en Volkshuisvesting
OW	Bro, 6.1.3.1, leden 1, 2 en 3	Afwijzen planschadeverzoek dat kennelijk ongegrond is, besluiten om een onvolledige aanvraag niet (verder) in behandeling te nemen en verlengen termijn om planschadeverzoek aan te vullen	College	F*	* beleidsmedewerker Ruimtelijke ontwikkeling en Volkshuisvesting
OW	Bro, 6.1.3.2	Aanwijzen adviseur inzake de op het verzoek te nemen beslissing	College	F*	* beleidsmedewerker Ruimtelijke ontwikkeling en Volkshuisvesting
OW	Bro, 6.1.3.6, lid 2	Verdagen beslissing na ontvangst advies	College	F*	* beleidsmedewerker Ruimtelijke ontwikkeling en Volkshuisvesting
OW	Bss vrijwilligers	Besluiten op aanvragen om subsidie per vrijwilligersorganisatie per jaar voor scholing van vrijwilligers	College	F*	* beleidsmedewerker Welzijn
BV	BW	Ontbinden van overeenkomst indien niet wordt voldaan aan de hierin opgenomen bouwplicht	College	AH	
BV	BW	Ondertekenen van brieven inzake aansprakelijkstellingen van derden	College	AH	
BV	BW	Aanmelden en afwickelen van schadeclaims bij verzekeraar	College	F*	* medewerker verzekeringen
BV	BW	Afwikkelen van niet-verzekerde of binnen eigen risico vallende schadeclaims (inclusief WA-schadegevallen)	College	AH	
DV	BW, 1:16	Het benoemen van de (buitengewoon) ambte-naar van de burgerlijke stand voor één dag	College	AH	
ALG	CAR/UWO	Afhandelen van de piketvergoeding	College	AH	
ALG	CAR/UWO	Afhandelen van de tegemoetkoming premie ziektekostenverzekering wethouders	College	F*	* medewerker P&O de Kempen
ALG	CAR/UWO	Toepassen van levensloopregeling	College	F*	* medewerker P&O de Kempen
ALG	CAR/UWO, 1:4:1	Vaststellen van instructies inzake betrekkingen en werkwijzen	College	GS	Voor GS en collegeleden gemandateerd aan de portefeuillehouder P&O en voor de burgemeester gemandateerd aan de locoburgemeester

ALG	CAR/UWO, 2:1 4	Aanstelling van personeel	College	GS		Niet gemandateerd voor: GS, AH en juridisch controller Binnen de gemeentelijke organisatie kan een onderscheid worden gemaakt in twee verschillende categorieën personeel: 1. Eigen personeel; 2. Ingehuurd personeel. Bij de aanstelling van personeel gaat het om de categorie 'eigen personeel': ambtenaren (met een aanstelling conform de CAR/UWO).
ALG	CAR/UWO, 2:7 en 2:7a	Aanpassing van werktijden binnen de van toepassing zijnde omvang	College	AH		
ALG	CAR/UWO, 3:1	Toekenning bezoldiging personeel	College	GS		
ALG	CAR/UWO, 3:1:1, lid 4	Niet uitkeren bezoldiging	College	GS		
ALG	CAR/UWO, 3:1:2, lid 1	Opdracht tot waarneming andere betrekking	College	GS		
ALG	CAR/UWO, 3:2	Verlenen van opdracht voor / toestemming tot overwerk	College	AH		
ALG	CAR/UWO 3:3, 3:4, 3:5, 3:6, 3:8	Vaststelling salaris, salarisverhoging, verlaging salaris, inpassing in hogere schaal, functioneringstoelage	College	GS		
ALG	CAR/UWO 3:9, 3:10, 3:11	Arbeidsmarkttoelage, waarnemingstoelage, toelage onregelmatige dienst	College	GS		
ALG	CAR/UWO 3:12, 3:13, 3:16	Buitendagvenstertoelage, toelage beschikbaarheidsdienst, afbouwtoelage	College	GS		
ALG	CAR/UWO 3:17, 3:18a	Toekennen vergoeding BHV en eindejaarsuitkering	College	F*		* P&O adviseur
ALG	CAR/UWO 3:18, 3:19, 3:20, 3:21, 3:22	Toekennen overwerkvergoeding, beloning ambtsjubileum, uitstekend functioneren, reis- en verblijfkostenvergoeding, reiskostenvergoeding woon-werkverkeer	College	AH		
ALG	CAR/UWO 3:23, 3:24	Overlijdensuitkering en uitkering bij overlijden t.g.v. ongeval in en door dienst	College	GS		
ALG	CAR/UWO 3:25, 3:26	Recht op en hoogte tegemoetkoming in kosten zorgverzekering	College	F*		* P&O adviseur
ALG	CAR/UWO 4:2, lid 11	Vaststellen arbeidsduur buitendagvenster	College	AH		
ALG	CAR/UWO, 4:3	Toepassen mogelijkheid tot sparen uren	College	AH		
ALG	CAR/UWO, 4a:1	Inwisselen verlof tegen geld door ambtenaar	College	AH		
ALG	CAR/UWO, 4a:2	Aankopen vakantie-uren door ambtenaar	College	AH		

ALG	CAR/UWO, 6:1:1	Verlenen vakantie	College	TC		voor de GS geldt de "Instructie secretaris gemeente Eersel"
ALG	CAR/UWO, 6:2	Verlenen toestemming voor overschrijding vakantieduur	College	AH		
ALG	CAR/UWO, 6:2:5	Intrekken verleende vakantie	College	AH		
ALG	CAR/UWO, 6:4:1	Verlenen buitengewoon verlof bij huwelijk/partnerschap	College	F*		* P&O adviseur
ALG	CAR/UWO, 6:4:2	Verlenen vakbondsverlof	College	AH		
ALG	CAR/UWO, 6:4:3	Verrekening kortdurend zorgverlof	College	AH		
ALG	CAR/UWO, 6:4:5	Verlenen buitengewoon verlof om andere redenen	College	AH		
ALG	CAR/UWO, 6:5	Verlenen van betaald ouderschapsverlof	College	AH		
ALG	CAR/UWO, 7:2:5	Opdracht aan Arbodienst tot geneeskundig onderzoek	College	AH		
ALG	CAR/UWO, 7:2:6	Buitendienststelling ambtenaar naar aanleiding van geneeskundig onderzoek	College	AH		
ALG	CAR/UWO, 7:3	Recht op salaris en de toegekende salaristoelagen bij langdurige ziekte	College	AH		
ALG	CAR/UWO, 7:5	Aanvulling WGA/IVA-uitkering wegens arbeidsongeschiktheid	College	AH		
ALG	CAR/UWO, 7:7	Vergoeding kosten geneeskundige verzorging bij arbeidsongeschiktheid	College	AH		
ALG	CAR/UWO, 7:13:2	Staken doorbetaling bezoldiging	College	AH		
ALG	CAR/UWO, 7:14	Opleggen sanctie bij nalatigheid van de algemene verplichtingen	College	GS		
ALG	CAR/UWO, 7:17	Toestemming terugkeer in betrekking na ziekte	College	AH		
ALG	CAR/UWO, 8:1	Verlenen van ontslag personeel (Opmerking: 8:1 t/m 8:15 bevat allerlei verschillende vormen van ontslag) bevoegdheid is beschreven in 8:15:3)	College	AH		
ALG	CAR/UWO, 8:3	Verlenen van ontslag wegens reorganisatie, inclusief boven-tallig verklaren en het van werk-naar-werk-traject (VWNW-traject)	College	GS		Niet gemandateerd voor: GS, AH en juridisch controller
ALG	CAR/UWO, 8:5	Het beoordelen of er sprake is van een situatie als bedoeld in het tweede lid van het artikel. Het schriftelijk op de hoogte stellen van het instellen van een ontslagprocedure. Het betrekken van een deskundigenoordeel bij het ontslagbesluit	College	GS		Niet gemandateerd voor: GS, AH en juridisch controller

ALG	CAR/UWO, 8:15:1	Schorsing als ordemaatregel	College	GS		Niet gemandateerd voor: GS, AH en juridisch controller
ALG	CAR/UWO, 8:15:2	Inhouding salaris bij schorsing	College	GS		Niet gemandateerd voor: GS, AH en juridisch controller
ALG	CAR/UWO 9a:5	Afspraken in een persoonlijk loopbaanplan	College	AH		Niet gemandateerd voor: GS, AH en juridisch controller
ALG	CAR/UWO 10:13	Het stellen van nadere voorschriften m.b.t. geneeskundige begeleiding	College	AH		
ALG	CAR/UWO, 10:15	Toepassen vermindering op wachtgeld	College	GS		
ALG	CAR/UWO, 10:22	Verklaring van vervallen van het wachtgeld	College	GS		
ALG	CAR/UWO, 10a:2	Toekennen aanvullende werkloosheidsuitkering	College	GS		
ALG	CAR/UWO, 10a:12	Aanvulling op ziekingeld	College	GS		
ALG	CAR/UWO, 10a:12a	Aanvulling op WAZ-uitkering in verband met zwangerschap en bevalling	College	GS		
ALG	CAR/UWO, 10a:13a	Werkloosheidsuitkering grensarbeiders	College	GS		
ALG	CAR/UWO, 10a:26	Verhuiskostenvergoeding (ism wachtgeld)	College	GS		
ALG	CAR/UWO, 10a:28 t/m 10a:31	Reïntegratietoeslag	College	GS		
ALG	CAR/UWO, 10a:32 t/m 10a:34	Reïntegratiepremie	College	GS		
ALG	CAR/UWO, 11:6	Ontslaguitkering	College	GS		
ALG	CAR/UWO, 11:9	Vervolgutkering na ontslaguitkering	College	GS		
ALG	CAR/UWO, 11:12	Verhuiskostenvergoeding	College	GS		
ALG	CAR/UWO, 11:13	Vermindering uitkering ivm inkomsten	College	GS		
ALG	CAR/UWO, 11:20	Opnieuw toekennen recht op uitkering	College	GS		
ALG	CAR/UWO, 11:22	Opschorting bezoldiging	College	GS		
ALG	CAR/UWO, 11:23	Vermindering ivm samenloop van WAO-uitkering en invaliditeitspensioen	College	GS		
ALG	CAR/UWO, 11:24	Vermindering ivm samenloop	College	GS		
ALG	CAR/UWO, 11:26	Vervallenverklaring ontslaguitkering	College	GS		
ALG	CAR/UWO, 11a:12	Vaststellen recht op suppletie	College	GS		
ALG	CAR/UWO, 15:1:11	Verplichten om ambtenaren andere werkzaamheden te laten verrichten dan die zij normaal verrichten, in tijden van	College	GS		

		buitengewone omstandigheden				
ALG	CAR/UWO, 15:1:15	Vaststellen van de personeelsbeoordeling	College	AH		
ALG	CAR/UWO, 15:1:22	Reis- en verblijfkosten in verband met dienstreizen	College	AH		
ALG	CAR/UWO, 15:1:23	Toekennen vergoeding voor schade	College	GS		
ALG	CAR/UWO, 15:1:24	Toestemming gebruik motorvoertuig	College	AH		
ALG	CAR/UWO, 15:1:27	Verlenen extra verlof voor scholing (< 18-jarigen)	College	AH		
ALG	CAR/UWO, 15:1:28	Toekennen bijzondere beloning	College	GS		Na overleg met GS/afstemming in het MT
ALG	CAR/UWO, 16:1:1,	Nemen van besluiten inhoudende disciplinaire straffen wegens plichtverzuim	College	GS		
ALG	CAR/UWO, 17:1:1	Afspraken POP; toestemming opleidingsactiviteiten	College	TC AH		Tot € 1.000,- Boven € 1.000,-
ALG	CAR/UWO 17:2	Begeleiden en ondersteunen bij het verbeteren en ontwikkelen van diens inzetbaarheid en mobiliteit	College	AH		
ALG	CAR/UWO 17:4	Vastleggen van afspraken in een persoonlijk ontwikkelingsplan	College	AH		
ALG	CAR/UWO 17:7	Vaststellen welke mobiliteit bevorderende voorzieningen beschikbaar kunnen worden gesteld	College	GS		
ALG	CAR/UWO, 18:1:2	Verlening tegemoetkoming verhuiskosten	College	GS		
ALG	CAR/UWO, 18:1:6	Tegemoetkoming woonwerkverkeer (verhuisplichtig)	College	AH		
ALG	CAR/UWO, 18:1:8	Tegemoetkoming woonwerkverkeer (niet verhuisplichtig)	College	AH		
ALG	CAR/UWO, 18:1:12	Verlening voorschot	College	GS		
ALG	CAR/UWO 18:1:13	Afwijken van gestelde regels in individuele gevallen	College	GS		
ALG	CAR/UWO, 19:1:13	Toekennen uitkering ten gevolge van ongeval ontstaan in verband met de vervulling van zijn betrekking	College	GS		
ALG	CAR/UWO, 19:1:20	Besluiten omtrent overige rechtspositionele aangelegenheden brandweerpersoneel (studiefaciliteiten en dergelijke)	College	GS		
ALG	CAR/UWO	Het uitbrengen van (digitaal) stemmen bij ledenraadplegingen Vereniging van Nederlandse Gemeenten	College	GS		
ALG	Diversen	Doen van aanschrijvingen tot het indienen van aanvragen om vergunning, ontheffing e.d. ingevolge wetten en ver-	College	AH		

		ordeningen waarvan het primaat bij de afdeling berust				
ALG	Diversen	Doen van aanschrijvingen gericht op aanvragen en/of de naleving van aan vergunningen en ontheffingen en dergelijke verbonden voorschriften ingevolge wetten en verordeningen waarvan het primaat bij de afdeling berust (al dan niet inclusief aanschrijvingen die gericht zijn op daadwerkelijke uitvoering bestuursdwang/dwangsom)	College	AH		
ALG	Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder e Gemwet, 171	Besluiten tot het aangaan van overeenkomsten voor ingehuurd personeel ('externe inhuur') en het ondertekenen daarvan	College/B	AH		Onder de categorie ingehuurd personeel ('externe inhuur') vallen onder meer: a. medewerkers gedetacheerd vanuit een andere organisatie (zoals andere gemeente, MRE, advies-, detachings- of uitzendbureau); hieronder vallen ook vakantiekrachten; zelfstandige ondernemers met een VAR-verklaring (verklaring arbeidsrelatie) die worden gedetacheerd.
ALG	Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder e Gemwet, 171	Besluiten tot het aangaan van leerovereenkomsten met scholen en/of stagiaires en het ondertekenen daarvan	College/B	AH	AH	b. Stagiaires vallen onder de categorie 'eigen personeel'.
ALG	Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder e Gemwet, 171	Besluiten tot het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten die betrekking hebben op een onderwerp dat niet met name genoemd is in dit register	College/B	AH GS	AH GS	Tot een waarde van € 50.000,-- Tot een waarde van € 500.000,-- Na juridische toetsing
BV	Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder e Gemwet, 171	Besluiten tot én sluiten van overeenkomsten inzake verkopen en bezwaren (incl. beëindiging) van bouwterreinen van in exploitatie zijnde bestemmingsplannen op basis van door college vastgesteld grondprijnsbeleid	College/B	AH	AH	
BV	Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder e Gemwet, 171	Verlenen van reserveringen/opties voor bouw kavels	College/B	TCVG	TCVG	
BV	Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder e Gemwet, 171	Het beslissen op verzoeken om bouwterreinen vervroegd in gebruik te nemen, om ontheffing te verlenen van de bouwplicht, om doorverkoop of verhuur van de op bouwterrein te stichten opstellen en op verzoeken om doorver-	College/B	TCVG	TCVG	

		koop of verhuur van woningen en/of bedrijfspanden, inclusief het ondertekenen hierop betrekking hebbende overeenkomsten				
BV	Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder e Gemwet, 171	Besluiten tot én sluiten van overeenkomsten inzake aansen verkopen, ruilen en bezwaren (incl. beëindiging) van onroerende zaken op basis van door college vastgesteld grondprijnsbeleid en begroting	College/ B	TCVG AH	TCVG AH	Tot een waarde van € 50.000,-- Voor overige waarden
BV	Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder e Gemwet, 171	Besluiten tot én sluiten van overeenkomsten inzake verhuur, verpachting of anderszins in gebruik geven van gemeentelijke gronden	College/ B	F*	F*	* medewerker Vastgoed
BV	Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder e Gemwet, 171	Voeren van correspondentie inzake algemeen juridisch beheer van gronden en vastgoed (inclusief bouwkavels) en privaatrechtelijke kwesties	College/ B	F*	F*	* medewerker Vastgoed
BV	Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder e Gemwet, 171	Verlenen van privaatrechtelijke toestemming aangaande gemeentelijk vastgoed of gronden	College/ B	TCVG	TCVG	
BV	Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder e Gemwet, 171	Sluiten van (aanvullende) overeenkomst ter uitvoering van verduurzaming gemeentelijk vastgoed	College/ B	TCVG AH	TCVG AH	Tot een investering van €50.000,-- Voor overige investeringen
BV	Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder e Gemwet, 171	Accorderen van notariële aktes	College/ B	F*	F*	* medewerker Vastgoed
DV	Gemwet	Openen van poststukken gericht aan de raad of het college	B	M		
OW	Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder e Gemwet, 171	Besluiten tot het aangaan van een overeenkomst met een vervoerder en het ondertekenen van een overeenkomst daartoe	College/ B	AH	AH	
OW/ BV	Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder e Gemwet, 171	Besluiten tot het aangaan van overeenkomsten betreffende verhuur van casu quo incidentele ingebruikgeving van gemeentelijke ruimten voor doelstellingen van maatschappelijk welzijn en het ondertekenen van overeenkomsten daartoe	College/ B	AH	AH	
OW	Gemwet, 160, lid 1,	Uitlenen van kunstobjecten	College/ B	TCWZ	TCWZ	

	aanhef en onder e Gemwet, 171					
BV/OW	Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder e Gemwet, 171	Besluiten tot het aangaan van verzekeringsovereenkomsten behoeve van gemeentelijke gebouwen, inventaris, voertuigen en apparatuur en het ondertekenen van overeenkomsten daartoe	College/B	F*	F*	* medewerker verzekeringen
ALG	Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder e Gemwet, 171	Besluiten tot afsluiten/beëindigen van te betalen abonnementen vakliteratuur, in zowel schriftelijke als digitale vorm	College/B	AH	AH	
ALG	Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder e, Gemwet, 171	Besluiten tot het aangaan van een mediationovereenkomst bij de start van de mediation en het aangaan van een vaststellingsovereenkomst bij het einde van de mediation, voor zover gelegen binnen de in mandaat gegeven bevoegdheden, inclusief het ondertekenen van overeenkomsten daartoe	College/B	F*	F*	* secretaresse/medewerker facilitair
ALG	Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder f	Indienen verweerschrift	Raad/ College/ B	F*		* elke (juridisch) vakinhoudelijk (beleids-/kwaliteits-)medewerker en de juridisch controller
ALG	Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder f	Vertegenwoordiging bestuursorgaan in administratiefrechtelijke bezwaar- of beroepsprocedures	Raad/ College/ B	F*		* elke (juridisch) vakinhoudelijk (beleids-/kwaliteits-)medewerker en de juridisch controller Ingevolge artikel 160, eerste lid, aanhef en onder f, Gemwet is het college namens de raad bevoegd tot het voeren van bestuursrechtelijke bezwaar-, administratieve en gerechtelijke beroepsprocedures, tot het voeren van verweer
ALG	Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder f	(Verlenen van opdracht tot) mediation	Raad/ College/ B	F*		* elke (juridisch) vakinhoudelijk (beleid-/kwaliteits-)medewerker en de juridisch controller
OW	Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder e, Gemwet, 171	Verpachten van kermisstandplaatsen	College	TCWZ	TCWZ	
BV	Gemwet, 255, lid 5	Geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van publiekrechtelijke vorderingen	College	F*		* invorderingsambtenaar
ALG	Inkoop- en aanbestedingsbeleid	Opstellen uitgebreide inkoopstrategie	College	Budgethouder		

ALG	Inkoop- en aanbestedingsbeleid	Aanvragen van kostprijsberekeningen, offertes en dergelijke aan externe adviseurs, bureaus, leveranciers en instellingen, mits kosteloos of passend binnen beschikbaar budget of krediet	College	M/Budgethouder/ Kredietbeheerder/ Inkoopmanager/ concerninkoper Kempen BIZOB		Voor zover dit past binnen het vastgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid en de Regeling budgethouderschap indien BIZOB het betreffende traject begeleidt/ondersteunt
ALG	Inkoop- en aanbestedingsbeleid	Verlenen van opdrachten tot: - het uitvoeren van werken - het leveren van diensten - het leveren van materialen	College	Budgethouder Kredietbeheerder		Voor zover dit past binnen het vastgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid en de Regeling budgethouderschap idem, voor verplichtingen van maximaal € 50.000,-; voor verplichtingen boven € 0.000,- is toestemming van de budgethouder vereist <u>Opmerking:</u> voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten voor alle personeel (zowel eigen als ingehuurd personeel) en het ondertekenen daarvan geldt uitsluitend een beslissings-/afdoeningsmandaat en volmacht (ondertekeningsbevoegdheid) voor de GS
ALG	Inkoop- en aanbestedingsbeleid	Aangaan van overeenkomsten inclusief tekenen van contracten/akten	College	GS/AH		Voor zover dit past binnen het vastgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid en de Regeling budgethouderschap <u>Opmerking:</u> voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten voor alle personeel (zowel eigen als ingehuurd personeel) en het ondertekenen daarvan geldt uitsluitend een beslissings-/afdoeningsmandaat en volmacht (ondertekeningsbevoegdheid) voor de GS
ALG	Inkoop- en aanbestedingsbeleid	Alle overige bevoegdheden binnen de uitvoering van het inkoop- en aanbestedingsbeleid, met uitzondering van het beslissen op afwijkingen	College	GS/AH/ Inkoopmanager/ concernin-	GS/AH	voor zover dit past binnen het vastgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid en de Regeling budgethouderschap

				koper Kempen BIZOB Krediet-beheerder	idem, wanneer BIZOB het betreffende traject begeleidt/ondersteunt
ALG	Inkoop- en aanbestedingsbeleid	Verzorgen van een (voor)aankondiging/publicatie van aanbesteding	College	Inkoopmanager/ concern-inkoper Kempen BIZOB GS/AH Krediet-beheerder	voor zover dit past binnen het vastgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid en de Regeling budgethouderschap en indien BIZOB het betreffende traject begeleidt/ondersteunt idem, wanneer BIZOB het betreffende traject begeleidt/ondersteunt
ALG	Inkoop- en aanbestedingsbeleid	Verzenden van nota van inlichtingen betreffende een aanbesteding	College	Inkoopmanager/ Concern-inkoper Kempen BIZOB GS/AH Krediet-beheerder	Voor zover dit past binnen het vastgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid en de Regeling budgethouderschap en indien BIZOB het betreffende traject begeleidt/ondersteunt idem, wanneer BIZOB het betreffende traject niet begeleidt/ondersteunt
ALG	Inkoop- en aanbestedingsbeleid	Verstrekken van (schriftelijke) informatie over uitslag gunning	College	Inkoopmanager/ concern-inkoper Kempen BIZOB GS/AH Krediet-beheerder	voor zover dit past binnen het vastgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid en de Regeling budgethouderschap en indien BIZOB het betreffende traject begeleidt/ondersteunt idem, wanneer BIZOB het betreffende traject niet begeleidt/ondersteunt
ALG	Inkoop- en aanbestedingsbeleid	Afschrijven van een partij na uitslag gunning	College	Inkoopmanager/ concern-inkoper Kempen BIZOB GS/AH	voor zover dit past binnen het vastgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid en de Regeling budgethouderschap en indien BIZOB het betreffende traject begeleidt/ondersteunt

ALG	Inkoop- en aanbestedingsbeleid	Verzorgen van een publicatie van de gunning van de opdracht	College	Inkoopmanager/ concern-inkoper Kempen BIZOB GS/AH Kredietbeheerder		voor zover dit past binnen het vastgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid en de Regeling budgethouderschap en indien BIZOB het betreffende traject begeleidt/ondersteunt idem, wanneer BIZOB het betreffende traject niet begeleidt/ondersteunt
ALG	Inkoop- en aanbestedingsbeleid	Opstellen van proces verbaal van aanbesteding	College	Inkoopmanager/ concern-inkoper Kempen BIZOB GS/AH Kredietbeheerder		voor zover dit past binnen het vastgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid en de Regeling budgethouderschap en indien BIZOB het betreffende traject begeleidt/ondersteunt idem, wanneer BIZOB het betreffende traject niet begeleidt/ondersteunt
BV	Inkwartiering, 6	Uitoefenen van bij of krachtens de Inkwartierings- en Vorderingswetten opgedragen taken met betrekking tot mobilisatievoorbereiding en vordering van motorrijtuigen en gebouwen	B	AH		
BV	Invordering	Kwijtscheldingen belastingen	attributie	F*		* invorderingsambtenaar
BV	Invordering	Invorderen privaatrechtelijke vorderingen, verlenen van uitstel van betalingen en treffen van betalingsregelingen	College	F*		* invorderingsambtenaar
BV		Geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren privaatrechtelijke vorderingen	College	F*		* invorderingsambtenaar
DV	Kw	Uitoefenen van in de Kieswet en het Kiesbesluit opgedragen taken, met uitzondering van: - instelling en samenstelling stembureaus; - aanwijzen van stemlokalen indelen van gemeente in stembedistricten	College	F*		* backofficemedewerker Gemeentebalie
DV	Kw, D 4	Afgeven van een verklaring van kiesrecht	College	F*		* backofficemedewerker Gemeentebalie
DV	Kw, L 7	Besluiten op verzoek om bij volmacht te mogen stemmen	B	F*		* backofficemedewerker Gemeentebalie
DV	Kw, D1	Registreren van kiesgerechtigheid	College	F*		* backofficemedewerker Gemeentebalie

OW	Leegstw, 15	Besluiten op aanvragen om vergunning tot het aangaan van overeenkomsten van huur en verhuur van woonruimte	College	F*		* beleidsmedewerker Ruimtelijke ordening en Volkshuisvesting
OW	Leerlingvervoer	Besluiten rondom leerlingenvervoer	College	F*		* beleidsmedewerker Onderwijs
OW	Lplw	Besluiten rondom leerplicht	College	F*		* de ambtenaar die is benoemd in de functie van leerplichtambtenaar en diens plaatsvervanger
OW	Monwet, 34, lid 3	Accorderen van declaraties voor monumenten-restauraties op basis waarvan het nationaal Restauratiefonds voorschotbetalingen kan verrichten	College	F*		* beleidsmedewerker Ruimtelijke ordening en Volkshuisvesting
OW	Monwet, 41 jo. Wabo, 2.1, lid 1, onder c	Nemen van selectiebesluiten ten aanzien van archeologie	College	TCRU		
DV	Paspoort, 26, 40	Afgeven en wijzigen van reisdocumenten (paspoorten en identiteitskaarten)	B	F*		* medewerker Gemeentebalie
DV	Paspoortgeld, 2	Verantwoorden van ontvangen rijksleges reisdocumenten	B	F*		* kredietbeheerder
OW	Peuterprogramma	Toekennen subsidieplaats in peuterprogramma	College	F*		* beleidsmedewerker Welzijn
DV	Rijkswet Ned, 21	Adviseren inzake verzoeken om naturalisatie tot Nederlander (i.c. het verrichten van onderzoek naar persoonlijke omstandigheden van verzoeker en belanghebbende(n))	B	F*		* backofficemedewerker Gemeentebalie
ALG	Rv, 444, lid 2	Het zich doen vertegenwoordigen inzake de opening van de deuren en van het huisraad	B	Hulp-officieren van justitie werkzaam bij de politie-regio Brabant ZO		
OW	Subsidieverord maatsch welzijn	Besluiten op aanvragen om incidentele subsidies (eenmalige activiteit of accommodatie voor het maatschappelijk welzijn)	College	TCWZ		
OW	Subsidie buitensport	Toekennen exploitatiesubsidie buitensport	College	TCWZ		
BV	Treasury	Het uitzetten van kort geld	College	F*		* kassier en comptabele
BV	Treasury	Het aantrekken van kort geld	College	F*		* kassier en comptabele
BV	Treasury	Het doen van betalingsopdrachten	College	F*		* de behandelend medewerker

BV	Treasury	Bankrekeningen openen/sluiten/wijzigen	College	F*		* comptabele en AH
BV	Treasury	Het afsluiten van kredietfaciliteiten	College	F*		* comptabele en AH
BV	Treasury	Het aantrekken van gelden	College	F*		* comptabele en college
BV	Treasury	Het uitzetten van gelden	College	F*		* comptabele en college
BV	Treasury	Het garanderen van gelden uit hoofd van de publieke taak	College	F*		* autorisatie door raad
BV	Treasury	Het afsluiten van geldleningen	College	F*		* comptabele en college
DV	Vreemd, 8	Vaststellen van het rechtmatig verblijf	B	F*		* backofficemedewerker Gemeentebalie
DV/ OW	Wabo, 2.1 tot en met 2.3a en 2.12	Besluiten op aanvragen om omgevingsvergunning	College	TCRU		Bij omgevingsvergunning kan provincie of rijk bevoegd gezag zijn In dat geval geldt het mandaat niet Voor besluiten op aanvragen om omgevingsvergunning voor buitenplannen afwijken van bestemmingsplan, inpassingsplan en beheersverordening (krui-melgevallen) geldt het mandaat binnen vastgestelde beleidsregels en met uitzondering van wijziging gebruik (Wabo, 2.1, lid 1, sub c jo. Wabo 2.12, lid 1, onder a, onder 3 ^o) Voor artikel 2.12 Wabo wordt van te voren een besluit door het college genomen om al dan niet een procedure om het bestemmingsplan te herzien, te wijzigen of van het bestemmingsplan af te wijken op te starten
DV	Wbrp	Besluiten op verzoeken om inlichtingen uit de bevolkingsadministratie	College	F*		* medewerker Gemeentebalie
DV	Wbrp	Besluiten op verzoeken van binnen- of buitengemeentelijke afnemers om al dan niet systematische verstrekking uit de bevolkingsadministratie	College	F*		* medewerker Gemeentebalie
DV	Wbrp	Afgeven van uittreksels uit het persoonsregister en verstrekken van inlichtingen uit het bevolkingsregister	College	F*		* medewerker Gemeentebalie
DV	Wbrp en aan-verwante wetten	Afgeven van de navolgende verklaringen: - Attestatie de vita (= bewijs van in leven zijn) - Legalisatie handtekening en waarmede documenten - Nederlander-schap	B	F*		* medewerker Gemeentebalie
DV	Wbrp, 2.8	Afnemen verklaring onder ede	College	F*		* backofficemedewerker Gemeentebalie

DV	Wbrp, 2.54	Toezenden van persoonslijsten	College	F*		* medewerker Gemeentebalie
DV	Wbrp, 2.55	Mededelingen ingevolge artikelen: rechten burger, inzage-recht	College	F*		* medewerker Gemeentebalie
DV	Wbrp, 2.56	Naamgebruik	College	F*		* medewerker Gemeentebalie
DV	Wbrp, 2.57	Verwijderen gegevens na adoptie en geslachtswijziging	College	F*		* backofficemedewerker Gemeentebalie
DV	Wbrp, 2.58	Correctierecht	College	F*		* backofficemedewerker Gemeentebalie
DV	Wbrp, 2.60	Besluit tot uitschrijving na adresonderzoek	College	F*		* midoffice/backofficemedewerker Gemeentebalie
DV	Wbrp, 2.20	Voornemen tot uitschrijving na adresonderzoek	College	F*		* midoffice/backofficemedewerker Gemeentebalie
DV	Wbrp, 3.1, 3.3, 3.5, 3.6, 3.8, 3.9	Verstrekken van gegevens als bedoeld	College	F*		* medewerker Gemeentebalie
DV	Wbrp, 2.59, 3.21	Beslissen op verzoek om geheimhouding gegevens als bedoeld	College	F*		* backofficemedewerker Gemeentebalie
DV	Wbrp, 3.22	Verstrekken van protocolgegevens	College	F*		* medewerker Gemeentebalie
DV	Wbrp, 3.23	Mededelingen aan afnemers en derden	College	F*		* medewerker Gemeentebalie
DV	Wbrp, 3.24	Rechten burger, niet voldoen geheimhouding, protocollen	College	F*		* backofficemedewerker Gemeentebalie
DV	Wg, 83	Vaststellen van hogere grenswaarden	College	AH		
ALG	Who	Beslissen op een verzoek om informatie overeenkomstig de Who, inclusief verdaging beslissing	College	TC		
ALG	Wet huisverbod	Opleggen van een huisverbod aan een persoon wiens aanwezigheid in de woning (vermoedelijk) ernstig en onmiddellijk gevaar oplevert voor een ander die in de woning woont of tijdelijk verblijft	B	Hulp-officieren van justitie werkzaam bij de politie-regio Brabant ZO		
ALG	Wjg, 9 t/m 13	Doen opvragen van gegevens uit Justitiële Documentatie	College B		B GS AHDV B GS AHDV	mits vereist op grond van wettelijk voorschrift. B: alle doelen; GS: alle doelen; AHDV: D&Hwet, artikel 13 lid 1 en 3 onder a KB, artikel 8, Besluit eisen en zedelijk gedrag, artikel 2, 3 en 4 B: alle doelen; GS: alle doelen; AHDV: - Naturalisatie: art 16, onder b KB;

						<ul style="list-style-type: none"> - Paspoort: art 20 KB; - Prostitutie: art 13, lid 1 t/m 4 KB; - Kansspelen: art 13 lid 1 en 3 onder e KB; AHOW: <ul style="list-style-type: none"> - Flora fauna: art 13 lid 1 en 3, onder b KB, art 8 Flora en Faunawet; - Wegenverkeerswet: art 13 lid 1 en 3, onder c KB, art 111 WVV 1994
DV	Wkpb	Het op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksels uit het register en registratie	College	F*		* medewerker Gemeentebalie
DV	Wkpb	Het verstrekken van verklaringen, dat uit het register blijkt, dat op het betreffende aangevraagde perceel geen gemeentelijke beperkingen van toepassing zijn	College	F*		* medewerker Gemeentebalie
OW	Wko, 1.46	Besluiten op een aanvraag tot inschrijving in het register kinderopvang	College	AH		
OW	Wko, 1.47	Besluiten op een wijzigingsverzoek van de houder tot wijziging van gegevens, c.q. uitschrijving uit het register kinderopvang	College	F*		* beleidsmedewerker Welzijn
OW	Wko, 1.47a	Het verwijderen uit het register kinderopvang, c.q. het wijzigen van gegevens van een kindercentrum, de voorziening voor gastouderopvang of het gastouderbureau zonder voorafgaand wijzigingsverzoek van de houder	College	TCWZ		
OW	Wko, 1.65	Besluiten* indien een kindercentrum, een voorziening voor gastouderopvang of een gastouderbureau niet voldoet of indien de voorschriften niet voldoende nageleefd worden	College	TCWZ		* Regionaal is een handhavingsbeleid opgesteld
OW	Wko, 1.66	Het de houder verbieden de exploitatie van een kindercentrum, een voorziening voor gastouderopvang of een gastouderbureau voort te zetten zolang hij een bevel of een aanwijzing niet opvolgt en het opleggen van een last onder bestuursdwang niet mogelijk is	College	AH		
DV	WLB, 6, lid 2	Bepalen van een andere termijn van begraving of verbranding	B	TCGB		
OW	WLB	Benoemen van de gemeentelijke lijkschouwers	College	Directeur van de GGD Bra-		

				bant ZO		
OW	Wmo en Wmo-verordening	Besluiten op aanvragen en heronderzoeken	College	F*		* Dienstverlener Lokaal Loket/ WMO-consulent Taken frontoffice Wmo zijn voor de gemeente Eersel niet overgedragen en derhalve niet gemandateerd aan de ISD de Kempen, maar gemandateerd binnen de eigen gemeente. Taken backoffice Wmo zijn gemandateerd aan de afdeling Maatschappelijke Dienstverlening van de GRSK Onder taken frontoffice Wmo wordt verstaan: - informatie en advies aan cliënten - baliecontact; - intake; - huisbezoek; - opvragen en beoordelen advies derden; - rapportage en conceptbeschikking; - toetsing; - bestellen en overleg uitvoerder; - beslissing; - controle op de levering. Onder taken backoffice Wmo wordt verstaan: (financiële) administratieve afhandeling
OW	Wmo	Benoemen van toezichthouders Wmo	College	Directeur van de GGD Brabant ZO		
ALG	Wob	Beslissen op een verzoek om informatie overeenkomstig de Wob, inclusief verdaging beslissing	College/B	TC		
DV	Wrbs, 5	Besluiten op een verzoek te trouwen op een locatie naar keuze	College	AH		Elk besluit wordt ter kennisname van de burgemeester gebracht.
OW	Wro, 3.6, lid 1, onder a, b	Besluiten tot wijziging en uitwerking bestemmingsplan	College	TCRU		Onder voorwaarde dat er een principebesluit van het college is; van te voren wordt een besluit door het college genomen om al dan niet een procedure om het bestemmingsplan te herzien, te wijzigen of van het bestemmingsplan af te wijken op te starten
OW	Wro, 3.8	Publiceren Staatscourant en verspreiden van elektronische kennisgeving	College	M		

OW	Wro, 6.1 lid 1	Besluiten op verzoeken om tegemoetkoming (plan)schadevergoeding	College	F*		* beleidsmedewerker Ruimtelijke ontwikkeling en Volkshuisvesting Mandaat geldt uitsluitend voor besluiten die overeenkomstig het advies van de planschadecommissie zijn
OW	Wro, 6.4, lid 1	Heffen van een recht	College	F*		* beleidsmedewerker Ruimtelijke ontwikkeling en Volkshuisvesting
OW	Wro, 6.4, lid 2	Niet-ontvankelijk verklaren van een aanvraag om planschade in verband met het niet voldoen van het recht	College	F*		* beleidsmedewerker Ruimtelijke ontwikkeling en Volkshuisvesting
OW	Wro, 6.4a	Afsluiten van planschade verhaalsovereenkomst	College	F*		* beleidsmedewerker Ruimtelijke ontwikkeling en Volkshuisvesting Onder voorwaarde dat er een principebesluit van het college is
OW	Wro, 6.12	Bepalen of al dan niet een exploitatieplan wordt vastgesteld	College	F*		* beleidsmedewerker Ruimtelijke ontwikkeling en Volkshuisvesting Bij wijziging/uitwerking bestemmingsplan
OW/ BV	Wro, 6.24	Afsluiten van (anterieure) overeenkomst t.b.v. wijziging/uitwerking/herziening bestemmingsplan	College	AH		Onder voorwaarde dat er een principebesluit van het college is
GRSK	Wsnp	Afgifte van de verklaring als bedoeld in artikel 285, lid 1, sub f, van titel III, van de Faillissementswet inzake de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen (WSNP-verklaring)	College	Hoofd van de Kredietbank West-Brabant		
DV	WVW 18, lid 1	Ongedaan maken van tijdelijke plaatsing of toepassing van verkeerstekens en het tijdelijk uitvoeren van maatregelen	College	F*		* medewerker Uitvoering en Beheer * medewerker Buitendienst
OW	WVW, 18, lid 1, onder d	Nemen van verkeersbesluiten voor wegen die niet in beheer zijn bij rijk, provincie of waterschap	College	AH		
DV	WVW, 116	Afgeven en vernieuwen van rijbewijzen	B	F*		* medewerker Gemeentebalie
DV	WVW, 121, Rijbewijs, 122	Verantwoorden van ontvangen rijksleges rijbewijzen	B	F*		* kredietbeheerder
OW	WVW, 149	Besluiten op ontheffing van de WVW voor wegen, niet in beheer bij rijk, provincie of waterschap (strooi ploeg)	College	AH		
RB	WVW, 149, lid 1, onder d	Besluiten op ontheffing voor bijzonder transport en landbouwvoertuigen	College	Rijksdienst voor het Wegverkeer		

