

## Ondermandaatregister Gemeente Alphen aan den Rijn

### Register

Het college van burgemeester en wethouders is op grond van de gemeentewet bevoegd het dagelijks bestuur van de gemeente voeren. Alle routinematige besluiten kunnen zij toevertrouwen aan de directeuren. Dat doet het college van burgemeester en wethouders door algemeen mandaat (is breed mandaat) te geven aan de directeur(en). De directeur(en) hebben vervolgens op basis van dit besluit algemeen ondermandaat verleend aan de Managers Opgaven en aan de Teamleiders. De, door de Managers Opgaven en Teamleiders verder te verlenen, ondermandaten worden op functie toebedeeld. Met andere woorden, elke functie heeft zijn eigen pakket aan bevoegdheden. Het gaat hier altijd om routinematige werkzaamheden, die conform het bestaande beleid uitgevoerd worden. Deze bevoegdheden worden door Teamleiders in overleg met de medewerker nader afgestemd. Een nadere toelichting vindt u in de leeswijzer.

Het overzicht van alle mandaten is gerangschikt per Manager Opgaven en per Team . De algemene mandaten zijn voor Managers Opgaven en Teamleiders gelijk en kunnen door ieder van hen toegepast worden. Deze mandaten zijn op één plek in het register te vinden.

Dit register is een uitwerking van het mandaatbesluit d.d. 11 december 2018, bekendgemaakt op 2 januari 2019.

*Alphen aan den Rijn, d.d. ...-02-2024*

*K. van Veen*

*Algemeen Directeur*

Leeswijzer

### **Wat is algemeen mandaat, wat is (onder)mandaat?**

Mandaat is de bevoegdheid om te handelen in naam van een ander. De daarbij horende verantwoordelijkheid blijft bij de mandaatgever. De mandaatgever blijft ook bevoegd om zelf van de gemandateerde bevoegdheid gebruik te maken. Algemeen mandaat betekent dat het mandaat geldt voor alle bestuursbevoegdheden. Als je als ontvanger van een gemandateerde bevoegdheid ook zelf die bevoegdheid weer aan een medewerker toevertrouwt, dan is sprake van ondermandaat. Mandaat en ondermandaat kan gegeven om een besluit te nemen, om een genomen besluit te ondertekenen en om beiden te doen. In Alphen aan den Rijn hebben we de bevoegdheid geregeld tot het nemen van besluiten en het ondertekenen van deze besluiten. Het ondermandaat wordt gebruikt voor routinematige werkzaamheden en bij vastgesteld beleid.

### **Mandaatregister**

Tussen 2014 en 2019 was het ondermandaat op naam van de individuele medewerkers geregeld. Vanaf 2019 wordt het ondermandaat op functie verleend. Dit vraagt een grootschalige transitie van het oude systeem naar het nieuwe systeem, een overgang die gefaseerd plaats zal vinden. De eerste fase bestaat uit het vaststellen van het Mandaatbesluit gemeente Alphen aan den Rijn 2019 en het Directiebesluit ondermandaat gemeente Alphen aan den Rijn 2019. Om te voorkomen dat medewerkers de bevoegdheden uit oude systeem tijdens deze transitie niet kunnen gebruiken, heeft het college van burgemeester en wethouders besloten de persoonsformulieren met mandaten per medewerker te verbinden aan de betrokken manager. De tweede fase bestaat uit het inrichten van het mandaatregister en het omzetten van de persoonsformulieren naar het mandaatregister, waarin zij functiegericht opgenomen zullen worden.

### **Omgaan met verantwoordelijkheid**

Alles wat iedereen doet in zijn bevoegdheid staat of valt met de informatie die we hebben. In het mandaatbesluit 2019 is opgenomen dat belangrijke informatie over en weer tussen mandaatnemer en mandaatgever proactief uitgewisseld wordt.

Het kan bijvoorbeeld ook voorkomen dat het niet goed voelt om gebruik te maken van een van de bevoegdheden. Zodra deze 'alarmbel' gaat rinkelen is het aan te raden in afstemming met de mandaatgever gebruik te maken van de bevoegdheid of de bevoegdheid terug te leggen bij de mandaatgever.

### **Overzicht van externe mandaten en geattribueerde bevoegdheden**

Niet alle taken voert de gemeente Alphen aan den Rijn zelf uit. Het college van burgemeester en wethouders laat ook taken uitvoeren door bijvoorbeeld de Omgevingsdienst of door een schuldhulpverlener. Omdat het college zelf de verantwoordelijkheid houdt worden deze taken "namens het college", dus in mandaat, uitgevoerd. Voor de volledigheid van het overzicht zijn deze bevoegdheden in dit register inzichtelijk gemaakt.

Attributie is de rechtstreeks in de wet geregelde toekenning van een bevoegdheden. De Gemeentewet bepaalt bijvoorbeeld dat er in de gemeente een heffingsambtenaar is en welke taken deze heffingsambtenaar heeft. Het college bepaalt wie deze ambtenaar is, maar kan geen bevoegdheden overdragen die al via de wet aan de heffingsambtenaar zijn toebedeeld. Niet alleen de heffingsambtenaar ontvangt via attributie bevoegdheden. Te denken valt ook aan bijvoorbeeld de invorderingsambtenaar, de Commissie bezwaarschriften of de griffie. Om inzicht te verschaffen over alle bevoegdheden binnen de organisatie heeft het college besloten ook alle geattribueerde bevoegdheden aan het Mandaatregister toe te voegen.

### **Machtiging**

Een machtiging is de (schriftelijke) verklaring waarmee de bevoegdheid aan de gemachtigde wordt verleend om in naam van de verlener feitelijke handelingen uit te voeren, tenzij iemand al bevoegd is vanwege een ontvangen mandaat. Denk hierbij aan het ondertekenen van overeenkomst (waarvoor door of namens het college van burgemeester en wethouders) al een besluit tot het aangaan van die overeenkomst genomen is. Of denk aan het aan het voeren van verweer in beroep of hoger beroep. Voor de uniformiteit is in de bijlage van dit register een format toegevoegd.

### **Updates en wijzigingen**

Het register zal ééns per jaar van een grondige update voorzien worden. Door middel van deze update zal het register van de nodige aanpassingen en wijzigingen voorzien worden. In het geval van spoed zal het register ook op een kortere termijn van de nodige updates voorzien kunnen worden.

Door de functiegerichte inrichting van de mandatering zijn veel wijzigingen wat betreft functiewijzigingen al voorzien. Wanneer iemand een nieuwe functie krijgt, is deze werknemer, indien van toepassing, reeds gemandateerd.

### **Wetswijzigingen**

Wanneer er sprake is van een wetswijziging is het mandaat dat gebaseerd is op de oude wet in beginsel nog rechtsgeldig, wanneer de wet door de wetswijziging dezelfde strekking heeft als voorheen. Bij grootschalige wijzingen zullen er wel aanpassingen plaats vinden in de mandaten.

**Overgangsrecht**

Voor wat betreft de Omgevingswet geldt dat ten aanzien van aanvragen die vóór inwerkingtreding van de Omgevingswet zijn ingediend, de bepalingen uit het mandaatregister versie ..... onverminderd van kracht blijven.

**Ondertekening bij toepassing ondermandaat**

Uit de ondertekening moet blijken wie bevoegd is en van wie de gebruikte bevoegdheid verkregen is. Omdat dit nauw luistert is de volgende instructie tot het ondertekenen opgesteld. Ondertekeningen bij besluiten namens burgemeester en wethouders luiden als volgt:

1. Managers Opgaven  
 "Namens burgemeester en wethouders van Alphen aan den Rijn,  
  
 (Naam)  
 Manager (aanduiding overeenkomstig bijlage Benaming managers)"
2. Teamleiders:  
 "Namens burgemeester en wethouders van Alphen aan den Rijn,  
  
 (Naam)  
 Teamleider (teamaanduiding)"

Bij correspondentie namens de burgemeester wordt dezelfde ondertekening aangehouden, met dien verstande dat "Namens de burgemeester van Alphen aan den Rijn" wordt gebruikt.

**Ondermandaat dat voor alle organisatieonderdelen universeel is**

Mandatenummer	Omschrijving	Gebaseerd op	Ontvanger	Bijzondere voorschriften
A.1	Voeren van correspondentie, waaronder het verstrekken van schriftelijke informatie, over zaken behorende tot het taakveld van de eigen team(s) en die past binnen het bestuurlijk vastgesteld en/of aanvaard beleid.		Medewerkers: – Team Projectmanagement – Gebiedsontwikkeling – Team Duurzaamheid en Economie – Team Ontwikkeling Leefomgeving – Programmamanager I en II – Projectleider I t/m IV – Adviseur I t/m IV – Medewerker ontwikkeling I t/m IV – Medewerker beleidsuitvoering I t/m III – Medewerker administratief & secretariael I t/m III – Adviseur Bedrijfsvoering  Alle medewerkers Teams Ruimte Alle medewerkers Team JZI	Correspondentie met andere overheidsinstanties over gemeentelijke standpuntbepaling in bestuurlijke aangelegenheden is van dit mandaat uitgezonderd.  *Alleen voor medewerkers vanaf schaal 9  Teams P&O - Advies en Ontwikkeling/ Bedrijfsvoering en Procesoptimalisatie Dit mandaat geldt uitsluitend voor correspondentie over zaken behorende tot het taakveld van de eigen functie.

			<p>Medewerker ontwikkeling II</p> <p>Teams PDV:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adviseur III</li> <li>- Medewerkers beleidsuitvoering I</li> <li>- Medewerkers beleidsuitvoering II*</li> </ul> <p>Team P&amp;O - Advies en Ontwikkeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projectleider II</li> <li>- Adviseur II</li> <li>- Adviseur III</li> <li>- Medewerker administratief &amp; secretariael II</li> </ul> <p>Team P&amp;O - Bedrijfsvoering en Procesoptimalisatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adviseur IV</li> <li>- Adviseur V</li> <li>- Medewerker beleidsuitvoering II</li> <li>- Medewerker beleidsuitvoering III</li> </ul> <p>Team Nieuwkomers</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmasecretaris Nieuwkomers</li> <li>- Beleidsadviseur Nieuwkomers</li> <li>- Projectleider huisvesting/leefgeld</li> <li>- Coördinator Huisvesting</li> </ul>	
A.2	<p>Opdrachtverstrekking voor leveringen, diensten en werken, een en ander met inachtneming van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de vastgestelde begroting of wijziging daarvan, e.e.a. conform de budgethoudersregeling;</li> <li>- het bepaalde in de Europese en nationale Richtlijnen voor respectievelijk leveringen, diensten en werken;</li> <li>- het bepaalde in het Inkoop en Aanbestedingsbeleid van de Gemeente Alphen aan den Rijn.</li> </ul>	Art. 160 Gemeentewet	<p>Team Projectmanagement Gebiedsontwikkeling</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmamanager I</li> <li>- Programmamanager II</li> <li>- Projectleider I</li> </ul> <p>Team P&amp;O - Advies en Ontwikkeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projectleider II</li> <li>- Adviseur II</li> <li>- Adviseur III</li> <li>- Medewerker administratief &amp; secretariael II</li> </ul> <p>Team P&amp;O - Bedrijfsvoering en Procesoptimalisatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adviseur IV</li> <li>- Adviseur V</li> <li>- Medewerker beleidsuitvoering II</li> </ul>	<p>Teams Advies en Ontwikkeling/ Bedrijfsvoering en Procesoptimalisatie</p> <p>T.a.v. alle medewerkers geldt dit mandaat uitsluitend:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• t.a.v. het budget waarvoor de medewerker als budgetverantwoordelijke is aangewezen; en</li> <li>• voor wat betreft eenmalige leveringen en diensten; en</li> <li>• voor zover passend binnen het door de teamleider vastgestelde Plan van Aanpak.</li> </ul> <p>Team Nieuwkomers opereert buiten de vastgestelde begroting. Op basis van de Regeling opvang ontheemden Oekraïne worden gemaakte kosten als gevolg van het uitvoer geven aan</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medewerker beleidsuitvoering III</li> </ul> <p>Team Nieuwkomers</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projectleider Huisvesting</li> </ul>	deze regeling gefinancierd door het Rijk.
A.3	Het aangaan, ondertekenen, dan wel het beëindigen van contracten ter uitvoering van een opdrachtverstrekking als bedoeld in A.2.	Art. 171 Gemeentewet	<p>Team Projectmanagement Gebiedsontwikkeling</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmamanager I</li> <li>- Programmamanager II</li> <li>- Projectleider I</li> </ul>	
A.4	Besluiten met betrekking tot de vaststelling van de selectie bij niet-openbare aanbestedingsprocedures.		<p>Team Projectmanagement Gebiedsontwikkeling</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmamanager I</li> <li>- Programmamanager II</li> <li>- Projectleider I</li> </ul>	
A.5	Het nemen van beslissingen ten aanzien van de medewerkers van de eigen team(s) op grond van de Cao Gemeenten en het Personeelshandboek Gemeente Alphen aan den Rijn, met inbegrip van de daarin opgenomen personele regelingen.			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beslissingen op grond van H1 tot en met H5 zijn van dit mandaat uitgezonderd.</li> <li>- De benoeming van de Concern controller is voorbehouden aan de gemeentesecretaris/algemeen directeur.</li> </ul>
A.6	Het aangaan (wijzigingen en verlengingen inbegrepen) van personeelsdetacheringen ten aanzien van het/de eigen team(s) bij Gemeente Alphen aan den Rijn of elders.			Na overleg met het/de team(s) Personeel & Organisatie.
A.7	Het aangaan en ondertekenen van vaststellingsovereenkomsten in het kader van de uitdiensttreding van medewerkers van het/de eigen team(s).			Na overleg met het/de team(s) Personeel & Organisatie.
A.8	Het voor bepaalde tijd inhuren van tijdelijke personele capaciteit voor het/de eigen team(s) of projecten waarvoor de leidinggevende als verantwoordelijke is aangewezen, alsmede het doen beëindigen van dergelijke inhuur/tijdelijke werknemers, conform de relevante wet- en regelgeving			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Voor de inhuur van uitzendkrachten of Payrollers gelden de respectievelijke raamovereenkomsten met de geselecteerde bureaus.</li> <li>2. Overige inhuur dient te geschieden via de inhuurdesk.</li> <li>3. Uitzonderingen hierop zijn slechts toegestaan met voorafgaande toestemming van het DT.</li> </ol>
A.9	Het wijzigen van het/de eigen team(s), mits gestuurd op			

	budgetten én mits het budget centraal beschikbaar is.			
A.10	Het nemen van beslissingen op grond van de Wet open overheid.	Artikel 4.3, 4.4, 4.5 en 4.6 Wet open overheid	– Medewerker ontwikkeling II Team P&O - Advies en Ontwikkeling: – Adviseur III	Voor zover dit het taakveld van het/de team(s) betreft.  Team P&O - Advies en Ontwikkeling: Het mandaat voor Adviseur III beperkt zich tot de functie van Juridisch P&O adviseur
A.11	Vaststellen tekst verweerschrift en/of pleitnota's ten behoeve van gemeentelijk verweer in zowel de bezwaarfase, als in de (hoger) beroepsfase, uitgezonderd gemeentelijke belastingen en Waardering Onroerende Zaken.	Hoofdstuk 7 en 8 Algemene wet bestuursrecht	Team JZI-Inwoners – Adviseur III	Voor zover dit het taakveld van het/de team(s) betreft.  Bijzondere kanttekening: De adviseurs van JZI-Inwoners ontvangen dit mandaat van de Teamleiders van het Serviceplein.
A.12	Nemen van een beslissing tot het al dan niet volgen van een mediationtraject in het kader van geschillenbeslechting ten aanzien van het/de eigen team(s), uitgezonderd gemeentelijke belastingen en Waardering Onroerende Zaken, in zowel de bezwaarfase als in de (hoger) beroepsfase inclusief het vaststellen van de afbakening waarbinnen in het mediationtraject moet worden geopereerd.			Voor zover dit het taakveld van het/de team(s) betreft.
A.13	Nemen van een procesbesluit met betrekking tot het al dan niet dagvaarden, dan wel het starten van een procedure, of het voeren van verweer in rechte, alsmede het nemen van beslissingen om een bezwaarschrift dan wel een verzoekschrift bij de rechtbank of een andere instantie in te dienen.			Voor zover dit het taakveld van het/de team(s) betreft.
A.14	Het nemen van een besluit over het al dan niet verschuldigd zijn en de bepaling van de hoogte van een dwangsom bij niet tijdig genomen beslissing op een aanvraag.	Art. 4:18 Algemene wet bestuursrecht		Voor zover dit het taakveld van het/de team(s) betreft.
A.15	Nemen van beslissing op bezwaar ingeval het primaire besluit, al dan niet onder herstel van een gebrek, in stand blijft.	Art. 7:11 Algemene wet bestuursrecht		1. Alleen als de beslissing op bezwaar overeenkomstig het advies van de commissie bezwaarschriften dan wel van de extern adviseur is; 2. Behoudens primaire besluiten die door het college of de burgemeester zelf, danwel door de ondermandaathouder zelf in on-

				dermandaat, genomen zijn. 3. Behoudens beslissingen om af te wijken van het advies van de commissie bezwaarschriften dan wel van de extern adviseur.
A.16	Nemen van beslissing op bezwaar ingeval het primaire besluit niet in stand blijft.	Art. 7:11 Algemene wet bestuursrecht		Behoudens primaire besluiten die door het college of de burgemeester zelf, danwel door de ondermandaathouder zelf in ondermandaat, genomen zijn.
A.17	Behandeling van klachten over gedragingen van medewerkers.	Hoofdstuk 9 Algemene wet bestuursrecht		
A.18	Voeren van verweer (schriftelijk en mondeling) tijdens bezwaar- en/of (hoger) beroepsprocedures.	Hoofdstuk 7 Algemene wet bestuursrecht; Hoofdstuk 8 Algemene wet bestuursrecht	<p>Teams Ontwikkeling Leefomgeving:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medewerker Ontwikkeling I, II en III</li> </ul> <p>Team P&amp;O - Advies en Ontwikkeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adviseur III</li> </ul> <p>Team JZI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adviseur II</li> <li>- Adviseur III</li> </ul> <p>Team Nieuwkomers</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmasecretaris Nieuwkomers</li> </ul>	<p>Er is een machtigingsformulier beschikbaar om verweerder te machtigen om de gemeente te vertegenwoordigen gedurende de procedure.</p> <p>Team P&amp;O - Advies en Ontwikkeling Het mandaat voor Adviseur III beperkt zich tot de functie van Juridisch P&amp;O adviseur.</p>
A.19	Het aangaan en beëindigen van privaatrechtelijke overeenkomsten, anders dan bedoeld in A.2 en A.5, behorende tot het taakveld.	Art. 160 Gemeentewet		Eén en ander met inachtneming van de vastgestelde begroting of wijziging daarvan, conform de budgethoudersregeling. Voor zover dit het taakveld van het/de team(s) betreft.
A.20	Het afwijken van het inhuurkader.			
A.21	Het in behandeling nemen van inkomende verzoeken Wet openbaarheid van bestuur.		<p>Medewerkers:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Team Projectmanagement</li> <li>- Gebiedsontwikkeling</li> <li>- Team Duurzaamheid en Economie</li> <li>- Team Ontwikkeling Leefomgeving</li> <li>- Programmamanager I</li> <li>- Projectleider I t/m IV</li> <li>- Adviseur I t/m IV</li> <li>- Medewerker ontwikkeling I t/m IV</li> </ul>	<p>Team P&amp;O - Advies en Ontwikkeling: Het mandaat voor Adviseur III beperkt zich tot de functie van Juridisch P&amp;O adviseur</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Medewerker beleidsuitvoering I t/m III</li> <li>– Medewerker administratief &amp; secretariael I t/m III</li> <li>– Adviseur Bedrijfsvoering</li> </ul> <p>Team P&amp;O - Advies en Ontwikkeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Adviseur III</li> </ul> <p>Team Nieuwkomers</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Programmasecretaris Nieuwkomers</li> </ul>	
A.22	Behandelen van verzoeken met betrekking tot privacyrechten van betrokkenen.	Algemene verordening gegevensbescherming	<p>Teams Ruimte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Adviseurs en ondersteuning A</li> <li>– Adviseurs en ondersteuning B</li> <li>– Projecten en accountmanagement</li> </ul> <p>Team P&amp;O - Advies en Ontwikkeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Adviseur III</li> </ul> <p>Team Nieuwkomers</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Programmasecretaris</li> <li>– Nieuwkomers</li> <li>– Projectleider Huisvesting/Leefgeld</li> </ul>	Team P&O - Advies en Ontwikkeling Het mandaat voor Adviseur III beperkt zich tot de functie van Juridisch P&O adviseur
A.23	Aangaan van Verwerkersovereenkomsten en Data-leveringsovereenkomsten.	Algemene verordening gegevensbescherming		Na afstemming met Privacy Officer en CISO De mandaatnemer is eveneens bevoegd tot het ondertekenen van de overeenkomst.
A.24	Actualiseren van het Register van verwerkingen voor zover het betreft het eigen team.			Na afstemming met Privacy Officer.
A.25	Indien een bestuursorgaan aan een ander, werkzaam onder zijn verantwoordelijkheid, volmacht verleent tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, of machtiging verleent tot het verrichten van handelingen die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn, zijn deze overeenkomstig van toepassing. Kort gezegd betekent dit dat een mandaat en een machtiging als gelijk beschouwd mogen worden.	Artikel 10:12 Algemene wet bestuursrecht	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Programmamanager I</li> <li>– Projectleider I t/m IV</li> <li>– Adviseur I t/m IV</li> <li>– Medewerker ontwikkeling I t/m IV</li> <li>– Medewerker beleidsuitvoering I t/m III</li> <li>– Medewerker administratief &amp; secretariael I t/m III</li> </ul>	

**Door Managers Bestuursopdracht**



<b>Mandaat door Manager Bestuursopdracht</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Opgave Toegankelijk Wonen &amp; Lokale Economie;</li> <li>Opgave Digitalisering;</li> <li>Opgave Organisatie van de Toekomst &amp; Regiegemeente;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Opgave Gebiedsgericht werken &amp; Democratisch Akkoord;</li> <li>Opgave Duurzaamheid en Klimaat;</li> <li>Opgave Sociaal Domein.</li> </ul>		
Mandaatnr.	Omschrijving	Gebaseerd op	Ontvanger	Bijzondere voorschriften
A.1 t/m A.25	Alle Managers Bestuursopdracht (Werktitel: Opgavemanager) beschikken over bijna alle algemene mandaten A.1 tot en met A.25, zoals beschreven onder Algemeen Mandaat.			Opgavemanagers hebben geen directe personele bevoegdheden. Om deze reden hebben de opgavemanagers geen beschikking tot de volgende Algemene mandaten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- A.5;</li> <li>- A.6;</li> <li>- A.7;</li> <li>- A.9.</li> </ul>

**Door Teamleiders**

<b>Sociaal Domein (volgende teams):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bedrijfsvoering en Projecten;</li> <li>Sport, Gezondheid Ondersteuning;</li> <li>Handhaving en Leerlingzaken;</li> <li>Integrale Toegang A;</li> <li>Integrale Toegang B;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Inkomen;</li> <li>Inkomensadministratie;</li> <li>Jeugd en Jongeren;</li> <li>Schuldhelpverlening en Eerste Lijn;</li> <li>Werk, Cultuur, Inkomen;</li> <li>Team Nieuwkomers.</li> </ul>		
Man- daat	Omschrijving	Gebaseerd op	Ontvanger	Bijzonde- re voor- schriften
A.1 t/m A.25	Zoals beschreven onder Algemeen Mandaat.			
SL.1	Subsidieverlening, subsidievaststelling en subsidieweigering op aanvragen om een eenmalige subsidie binnen het kader van de tot de team(s) Maatschappelijke Ontwikkeling behorende taakvelden en binnen de begroting.	Algemene subsidie verordening	-	
SL.2	Het aanwijzen van een arts die medisch advies uitbrengt aan de verantwoordelijke Teamleiders van de team(s) Maatschappelijke Ontwikkeling.	Wet Inburgering	-	
SL.3	Het vragen van advies aan de Onderwijsraad met betrekking tot het vaststellen van het programma onderwijshuisvesting.	Art. 95 lid 9 Wet op het primair onderwijs; Art. 93 lid 9 Wet op de expertisecentra; Art. 76f lid 9 Wet op het voortgezet onderwijs	-	
SL.4	Het beslissen op aanvragen met een spoedeisend karakter van	Art. 98 Wet op het primair onderwijs;	-	

	schoolbesturen op basis van de geldende onderwijshuisvestingverordening.	Art. 96 Wet op de expertisecentra; Art. 76i Wet op het voortgezet onderwijs		
SL.5	Het tot stand brengen van voorzieningen door de gemeente (bouwheerschap) binnen het onderwijshuisvestingsprogramma	Art. 101 lid 1 Wet op het primair onderwijs; Art. 103 lid 1 Wet op de expertisecentra; Art. 76n lid 1 Wet op het voortgezet onderwijs	-	
SL.6	Het instemmen met de bouwplannen en de desbetreffende begroting binnen het onderwijshuisvestingsprogramma	Art. 104 Wet op het primair onderwijs; Art. 102 Wet op de expertisecentra; Art. 76o Wet op het voortgezet onderwijs	-	
SL.7	Het beslissen op verzoeken van een schoolbestuur om gebouw(delen) of terrein(delen) van een school te mogen verhuren.	Art. 108 lid 1 Wet op het primair onderwijs; Art. 106 lid 1 Wet op de expertisecentra; Art. 76s lid 1 Wet op het voortgezet onderwijs	-	
SL.8	Het ondertekenen van de akte waarin gemeente en bevoegd gezag gezamenlijk verklaren dat een gebouw/terrein niet meer door de school voor onderwijsdoeleinden wordt gebruikt (einde gebruik).	Art. 110 lid , Wet op het primair onderwijs; Art. 108 lid 1 Wet op de expertisecentra; Art. 76u lid 1 Wet op het voortgezet onderwijs	-	
SL.9	Het ondertekenen van een akte waarin de gemeente en het bevoegd gezag gezamenlijk verklaren dat een gebouw(deel) blijvend niet meer voor het onderwijs nodig zal zijn (wijziging capaciteit).	Art. 110 lid 1 Wet op het primair onderwijs; Art. 108 lid 1 Wet op de expertisecentra; Art. 76u lid 1 Wet op het voortgezet onderwijs	-	
SL.10	De vaststelling van het voorstel tot inroostering van het onderwijsgebruik (basisonderwijs en (voortgezet)speciaal onderwijs) in gymnastiekruimten.	Art. 32 lid 3 Verordening Voorziening Huisvesting onderwijs gemeente Alphen aan den Rijn 2015	-	
SL.11	Beslissingen over gastouderregistratie.	Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen	-	
SL.12	Beslissing over handhaving ingevolge Wet kinderopvang en kwaliteitseisen Peuterspeelzalen.	Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen	-	
SL.13	Het verlenen van toestemming voor het tijdelijk in gebruik geven of de tijdelijke verhuur van leegstaande ruimten in schoolgebouwen (niet zijnde voor meervoudig gebruik bestemde accommodaties) in eigendom bij de gemeente.	Art. 160 lid 1 onder e Gemeentewet	-	
SL.14	Het vragen van advies aan de Cliëntenraad Participatiewet in het kader van de voorbereiding van besluitvorming.		-	
SL.15	Het tekenen van de beschikkingen die horen bij de Subsidieverzamelbesluiten van de voorlopige verleningen en van de vaststellingen.	Subsidieverordening	-	

SL.16	Het opmaken van schriftelijke verklaringen strekkende tot het signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op de gebouwenregistratie en die niet in een ander krachtens de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen bron-document zijn opgenomen.	Uitvoering Wet Basisregistratie adressen en gebouwen	–	
SL.101	Beslissingen op schadeclaims gerelateerd aan werkzaamheden van het Serviceplein.		– Medewerker beleidsuitvoering II – Adviseur Bedrijfsvoering	
SL.102	Het beslissen op aanvragen over werk, zorg en inkomen.	Jeugdwet; Participatiewet; Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 Verordening Sociaal Domein gemeente Alphen aan den Rijn; Participatiewet; Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers; Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen; andere sociale wet- en regelgeving Regeling opvang ontheemden Oekraïne	– Medewerker beleidsuitvoering II – Adviseur Bedrijfsvoering	Met uitzondering van het “Werkgedeelte” van de Participatiewet
SL.103	Het benoemen van leden en plaatsvervangende leden van de Cliëntenraad.		– Medewerker beleidsuitvoering II – Adviseur Bedrijfsvoering	
SL.104	Bevoegdheden met betrekking tot het project Startbaan.		– Medewerker beleidsuitvoering – Adviseur Bedrijfsvoering II	
SL.105	Ondermandaat voor de beslissingen die de gemeenten Nieuwkoop en Kaag en Braassem aan het college hebben gemandateerd, als het gaat om de beslissingen inzake de (wet gemeentelijke) schuldhelpverlening.		– Medewerker beleidsuitvoering II – Adviseur Bedrijfsvoering	
SL.106	Beslissen op aanvragen op grond van de Verordening Leerlingenvervoer Alphen aan den Rijn.		– Medewerker beleidsuitvoering II – Adviseur Bedrijfsvoering	

SL.107	Het vestigen van zekerheden in relatie tot te verstrekken of verstrekte uitkeringen en/of geldleningen.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medewerker beleidsuitvoering II</li> <li>- Adviseur Bedrijfsvoering</li> </ul>	
SL.108	Beslissingen ingevolge de Jeugdwet, Participatiewet, WMO 2015 Verordening Sociaal Domein gemeente Alphen aan den Rijn, PW, IOAW, IOAZ, andere sociale wet- en regelgeving,, re-integratie-premies en –trajecten en de Wet Bescherming Persoonsgegevens m.b.t. klantgegevens en een tegemoetkoming in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medewerker beleidsuitvoering II</li> <li>- Adviseur Bedrijfsvoering</li> </ul>	Met uitzondering van het "Werkgedeelte" van de Participatiewet.
SL.109	Het geven van opdracht tot bijzonder onderzoek door de Sociale recherche.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medewerker beleidsuitvoering II</li> <li>- Adviseur Bedrijfsvoering</li> </ul>	
SL.110	Beslissingen ingevolge de Wet Inburgering over alle inburgeraars.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medewerker beleidsuitvoering II</li> <li>- Adviseur Bedrijfsvoering</li> </ul>	
SL.111	Het vestigen van zekerheden in relatie tot door team Werk en Bijstand te verstrekken of verstrekte uitkeringen en/of geldleningen.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medewerker beleidsuitvoering II</li> <li>- Adviseur Bedrijfsvoering</li> </ul>	
SL.112	Aanwijzen van toezichthouders ten behoeve van de uitvoering van adresonderzoek	Art. 4.2 Wet Basisregistratie Personen; Art. 5:11 Algemene wet bestuursrecht.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medewerker beleidsuitvoering II</li> <li>- Adviseur Bedrijfsvoering</li> </ul>	
SL.113	Het uitoefenen van toezicht op de naleving van de verplichtingen van de burger	Wet Basisregistratie Personen, hoofdstuk 2, afdeling 1, paragraaf 5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medewerker beleidsuitvoering II</li> <li>- Adviseur Bedrijfsvoering</li> </ul>	

SL.114	Het voeren van boetegesprekken, het opleggen van boetes en de verrekening van boetes met de uitkering.	Wet aanscherping handhaving en sanctiebeleid Sociale Zaken en Werkgelegenheid-wetgeving.	– Medewerker beleidsuitvoering II – Adviseur Bedrijfsvoering	Mits degene die de bevoegdheid uitvoert niet degene is die in eerste aanleg de boete waardigheid geconstateerd heeft en daarover een rapport of procesverbaal heeft opgesteld.
SL.115	Subsidieverlening, subsidievaststelling en subsidieweigering op aanvragen om subsidie binnen het kader van het Sociaal Domein, voor zover passend binnen de begroting.	Algemene en sociale vorming	– Medewerker beleidsuitvoering II – Adviseur Bedrijfsvoering	
SL.116	Verlenen van toestemming voor vervangende leerplicht.	Art. 3a Leerplichtwet	– Medewerker beleidsuitvoering II – Adviseur Bedrijfsvoering	
SL.117	Verlenen van toestemming voor vervangende leerplicht laatste schooljaar.	Art. 3b Leerplichtwet	– Medewerker beleidsuitvoering II – Adviseur Bedrijfsvoering	
SL.118	Verlenen vrijstelling wegens het volgen van ander onderwijs.	Art. 15 Leerplichtwet	– Medewerker beleidsuitvoering II – Adviseur Bedrijfsvoering	

<b>Fysiek Domein (volgende teams):</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projectmanagement Gebiedsontwikkeling;</li> <li>• Ontwikkeling Leefomgeving;</li> <li>• Duurzaamheid en Economie;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleid en Regie;</li> <li>• Groen, Schoon en Begraafplaatsen;</li> <li>• Meldingen en Services;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toezicht, meldingen en Services;</li> <li>• Vastgoed en Innoveren;</li> </ul>

Man-daatrnr.	Omschrijving	Gebaseerd op	Ontvanger	Bijzondere voorschriften
A.1 t/m A.25	Zoals beschreven onder Algemeen Mandaat			
RV.1	Het aangaan van kostenverhaalsovereenkomsten met betrekking tot aanvragen die zien op omgevingsvergunningen voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit en op wijzigingen omgevingsplan	Artikel 13.13 Omgevingswet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Team Projectmanagement Gebiedsontwikkeling</li> <li>- Team Duurzaamheid en Economie</li> <li>- Team Ontwikkeling Leefomgeving</li> <li>- Programmamanager I</li> <li>- Projectleider I</li> </ul>	
RV.2	Kostenverhaalbeschikking	Artikel 13.18 Omgevingswet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Team Projectmanagement Gebiedsontwikkeling</li> <li>- Team Duurzaamheid en Economie</li> <li>- Team Ontwikkeling Leefomgeving</li> </ul>	
RV.3	Volmacht aan een notaris(kantoor) tot vertegenwoordiging van de gemeente bij notariële transacties ter uitvoering van A.18 of een collegebesluit.	Burgerlijk Wetboek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Team Projectmanagement Gebiedsontwikkeling</li> <li>- Team Duurzaamheid en Economie</li> <li>- Team Ontwikkeling Leefomgeving</li> </ul>	
RV.4	Verlenen van toestemming voor verhuur van bedrijfsunits in het bedrijfsverzamelgebouw aan de Europalaan.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Team Projectmanagement Gebiedsontwikkeling</li> <li>- Team Duurzaamheid en Economie</li> <li>- Team Ontwikkeling Leefomgeving</li> </ul>	
RV.5	Verlenen van toestemming voor wijziging van een contractueel omschreven gebruik.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Team Projectmanagement Gebiedsontwikkeling</li> <li>- Team Duurzaamheid en Economie</li> <li>- Team Ontwikkeling Leefomgeving</li> </ul>	Voor zover de privaatrechtelijke gebruikswijziging past binnen het voor het perceel geldende omgevingsplan.
RV.6	Het niet-ontvankelijk verklaren van een verzoek om schadecompensatie wegens niet tijdig voldoen van het legesbedrag.	Art. 4:5 en 4:128 Algemene wet bestuursrecht afdeling 15.1 Omgevingswet titel 4.5 Alge-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Team Projectmanagement Gebiedsontwikkeling</li> <li>- Team Duurzaamheid en Economie</li> </ul>	

		mene wet bestuursrecht	– Team Ontwikkeling Leefomgeving	
RV.7	Het aangaan en ondertekenen van koopovereenkomsten inzake de verkoop van percelen bouwgrond (fase 1 en 2) ten behoeve van particulier opdrachtgeverschap in deelgebied KLOP in de wijk Kerk en Zanen.	Art. 160 Gemeentewet; Burgerlijk Wetboek.	– Team Projectmanagement Gebiedsontwikkeling – Team Duurzaamheid en Economie – Team Ontwikkeling Leefomgeving	
RV.101	Verkopen van oude of overbodige materialen.			
RV.102	Aangifte doen van schade aan zaken in het openbaar gebied.		– Projectleider III – Medewerker locatie II – Medewerker bedrijfsvoering I – Medewerker toezicht III – Medewerker toezicht IV	
RV.103	Het aanwijzen van locaties voor de ondergrondse containers in de gemeente Alphen aan den Rijn.	Afvalstoffenverordening en Wet milieubeheer		Team U&S
RV.104	Opmaken van processenverbaal van opneming en oplevering.		– Projectleider III	
RV.105	Verlenen van toestemming aan particulieren tot onderhoud van openbaar groen of het in gebruik nemen en onderhouden van niet voor verkoop bestemde rest-stroken groen.			Voor zover passend binnen de beheerplannen.
RV.106	Verlenen van toestemming aan bedrijven tot het snijden van stek van bepaalde in het openbaar gebied voorkomende beplantingen.		–	Voor zover passend binnen de beheerplannen.
RV.107	Beslissen op aanvragen om afwijking in bijzondere gevallen van de tijd van begraven en het bezorgen van as.	Beheerverordening begraafplaatsen	– Medewerker locatie II	
RV.108	Verlenen van toestemming aan particulieren tot onderhoud van openbaar groen of het in gebruik nemen en onderhouden van percelen openbaar groen.			Voor zover passend binnen het onderhoud van het openbaar gebied.
RV.109	Verlenen van toestemming aan particulieren tot het onderhouden van speelplaatsen.	Speelruimteplan	–	Voor zover passend binnen de beheerplannen.
RV.110	Het beschikbaar stellen van bloembakken aan burgers.		–	Voor zover passend binnen de

				beheerplan- nen.
RV.201	Vaststellen van het jaarplan gladheidsbestrijding.	Wegenwet	–	
RV.202	Vervallen		– Medewerker ontwerp & voorbereiding I	
RV.203	Het aanwijzen van losloopgebieden.	Art. 2.57 lid 2 Algemene plaatselijke verordening	– Medewerker ontwerp & voorbereiding I	
RV.204	Verkopen van oude of overbodige materialen			
RV.205	Aangifte doen van schade aan zaken in het openbaar gebied.		– Medewerker ontwerp & voorbereiding I – Medewerker Toezicht III – Medewerker IV	
RV.206	Opmaken van processen-verbaal van opnemings- en levering van (onderhouds-)bestekken.		– Medewerker ontwerp & voorbereiding I – Medewerker Toezicht III – Medewerker toezicht IV	
RV.207	Verlenen van toestemming aan bedrijven tot het snijden van stek van bepaalde in het openbaar gebied voorkomende beplanting		– Medewerker ontwerp & voorbereiding I	Voor zover passend binnen de beheerplannen.
RV.208	Vervallen			
RV.209	Het nemen beslissingen op meldingen ten aanzien van werkzaamheden in verband met de aanleg, instandhouding en opruiming van kabels ten dienste van een openbaar elektronisch communicatienetwerk in of op openbare gronden..	Art. 2 en 6 Telecommunicatieverordening	– Medewerker ontwerp & voorbereiding I	
RV.210	Beslissen op aanvragen voor ontheffing.	Art. 148 tot en met 151 Wegenverkeerswet		
RV.211	Treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen.	Art. 34 Burgerlijk Wetboek		
RV.212	Beslissen op aanvragen tot aanleg van een individuele gehandicaptenparkeerplaats, met inbegrip van het nemen van een verkeersbesluit ter zake.	Wegenverkeerswet Art. 12 Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer; Art. 87 Regelement verkeer en verkeerstekens	–	
RV.213	Beslissen op aanvragen voor vergunningen voor het uitwegen op de openbare weg.	Art. 5.1 Omgevingswet en art. 2:12 Algemene plaatselijke verordening;	–	
RV.214	Beslissen op aanvragen voor parkeerontheffingen.	Hoofdstuk 5, afdeling 1 Algemene plaatselijke verordening	–	



RV.215	Beslissen op schriftelijke verzoeken om een parkeervergunning.	Art. 4, 5 en 6 Parkeer-verordening	-	
RV.216	Beslissen op aanvragen voor ontheffing voor vervoer gevaarlijke stoffen.	Wet vervoer gevaarlijke stoffen	-	
RV.217	Toepassen van bestuursdwang (wegsleepregeling).	Art. 125 Gemeentewet; Hoofdstuk 5, afdeling 1 Algemene plaatselijke verordening.	-	
RV.218	Het wegslepen van voertuigen en het opmaken van een proces-verbaal.	Art. 170 Wegenverkeerswet Art. 5 Besluit wegslepen van voertuigen.	-	
RV.219	Beslissen over het aanstellen van verkeersregelaars voor een evenement en evenementen-verkeersregelaars voor bepaalde tijd (in aanstellingsbesluit).	Art. 56 lid 1b Burgerlijk Wetboek	-	
RV.220	Nemen van verkeersbesluiten.	Art. 15 Wegenverkeerswet	-	
RV.221	Inzake snippergroen de besluiten te nemen inzake de verkoop van gronden, het aangaan van bruikleenovereenkomsten, het vestigen van zakelijke rechten, het erkennen van beroep op verjaring dan wel het terug in openbaar gebruik nemen van de grond, inclusief het ondertekenen van deze overeenkomsten.	Art. 160 Gemeentewet	-	Medewerker ontwerp & voorbereiding I
RV.222	Het verlenen van volmacht tot het aansprakelijk stellen, verhalen en afwickelen van schades ten gevolge van vandalisme en aanrijdingen aan het straatmeubilair in de openbare ruimte van de gemeente Alphen aan den Rijn door bekende en onbekende daders	Burgerlijk Wetboek	-	
RV.223	Jaarlijkse aanpassing huurtarieven ruimtes stadhuis.	Burgerlijk Wetboek	-	Check 2 <sup>e</sup> fase
RV.224	Beschikken op aanvragen om vergunning (het leggen en onderhouden van leidingen in het openbaar gebied.)	Art. 4 Leidingverordening	-	Medewerker administratief & secretariael III Medewerker ontwerp & voorbereiding I
RV.225	Vervallen		-	
RV.226	Uitoefenen van toezicht.	Titel 5.2 Algemene wet bestuursrecht	-	Medewerker administratief & secretariael III Medewerker ontwerp & voorbereiding III
				Als bedoeld in op basis van de Telecommunicatieverorde-

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medewerker ontwerp &amp; voorbereiding I</li> <li>- Medewerker toezicht III</li> <li>- Medewerker toezicht IV</li> </ul>	<p>ning en Leidingverordening en het daarop gebaseerde Handboek ondergrondse infrastructuur</p>
RV.227	Opdrachtverstrekking tot onderhoud van sportvastgoed via externe tussenpersoon.		<p>Team Beheer Vastgoed en Openbare Ruimte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tactisch Leidinggevende II</li> <li>- Medewerker ontwerp &amp; voorbereiding III</li> <li>- Medewerker toezicht III</li> <li>- Medewerker Locatie II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorzovergedekt uit Budget MJ-OP Correctief-, Preventief en Planmatig onderhoud</li> <li>- Voorzoververplichtingen zaaknummers zijn aangevraagd en toegekend</li> <li>- Voorzover tussenpersoon gemeentelijk briefpapier gebruikt</li> </ul>
RV.301	Vervallen			
RV.302	Vervallen			

RV.303	Ontvangstbevestiging/acceptatie melding voor een niet-vergunningsplichtige activiteit,	Hoofdstuk 4 Besluit activiteiten leefomgeving	– Medewerker ontwikkeling I	
RV.304	Het al dan niet intrekken van een omgevingsvergunning.	Afdeling 8.10 Besluit kwaliteit leefomgeving; Paragraaf 5.1.5 Omgevingswet	– Medewerker ontwikkeling II	
RV.305	Al dan niet besluiten om tot intrekking van een last onder dwangsom over te gaan als aan de last is voldaan.	Algemene wet bestuursrecht	– Medewerker ontwikkeling II	
RV.306	Het stilleggen van de bouw/het gebruik/de sloop, inclusief de bepaling dat het bevel geldt voor de rechtsopvolger.	afdeling 5.3.1 Algemene wet bestuursrecht; Art.125 Gemeentewet; Hoofdstuk 18 Omgevingswet -	– Medewerker ontwikkeling II – Medewerker Handhaving I	
RV.307	Beslissen over het al dan niet toepassen van (spoedeisende) bestuursdwang dan wel het opleggen van een dwangsom (inclusief het beslissen over de invordering van dwangsommen en het vaststellen en invorderen van kosten van bestuursdwang).	Art. 125 Gemeentewet; Art. 5:22 en verder Algemene wet bestuursrecht	– Medewerker ontwikkeling I en II	Toepassing geldt tenminste voor: – Omgevingswet; – Algemene Plaatselijke Verordening; – Handhavingbeleid onjuiste wijze aanbieden huishoudelijk afval; – Wegsleepregeling..
RV.308	Afhandelen gebruiksmelding brandveilig gebruik.	Paragraaf 6.1.2 Besluit bouwwerken leefomgeving	– Medewerker ontwikkeling II	
RV.309	Het nemen van beslissingen in het kader van de uitvoering van de Markt-	Marktverordening	– Medewerker ontwikkeling II	Voor het wijzigen

	verordening met uitzondering van het vaststellen van inrichtingsplannen.			van het inrichtingsplan is geen ondermandaat aan marktmeester mogelijk.
RV.310	Aanwijzen toezichthoudende ambtenaren.	Art 5:11 Algemene wet bestuursrecht, Paragraaf 18.1.2 Omgevingswet		
RV.311	Ondertekenen Programma van Eisen (PvE).	Besluit bouwwerken leefomgeving	– Medewerker ontwikkeling I	
RV.312	Het opmaken van schriftelijke verklaringen strekkende tot het signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op de gebouwenregistratie en die niet in een ander krachtens de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocument zijn opgenomen.	Uitvoering Wet Basisregistratie adressen en gebouwen	– Medewerker beleidsuitvoering I – Medewerker ontwikkeling II – Medewerker handhaving I – Medewerker handhaving II	
RV.313	Het opmaken van en proces-verbaal van constatering	Art. 10 sub b onder 1 Wet Basisregistratie adressen en gebouwen	– Medewerker ontwikkeling II – Medewerker beleidsuitvoering I – Medewerker handhaving I – Medewerker handhaving II	
RV.314	Het uitoefenen van toezicht op de naleving van de verplichtingen van de burger	Wet Basisregistratie personen, hoofdstuk 2, afdeling 1, paragraaf 5	– Medewerker ontwikkeling II – Medewerker beleidsuitvoering I – Medewerker handhaving I – Medewerker handhaving II	
RV.315	Besluiten tot het opleggen of het afzien van opleggen van de bestuurlijke boete	Artikel 154b lid 4 Gemeentewet		
RV.316	Aangifte doen van schade aan zaken in het openbaar gebied.			
RV.401	Treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen	Art. 34 Burgerlijk Wetboek		

Dienstverlening (volgende teams): Burgerzaken; KCC; Vergunningen; Communicatie.				
Mandaat	Omschrijving	Gebaseerd op	Ontvanger	Bijzondere voorschriften
A.1 t/m A.25	Zoals beschreven onder Algemeen Mandaat			
PV.1	Aanwijzing locaties verkiezingsborden	Art. 2:42 Algemene plaatselijke verordening	–	

PV.2	Beslissen op verzoeken om onthefingen inzake het tijdelijk plaatsen van voorwerpen op de openbare weg ten behoeve van bouwactiviteiten.	Art. 2:42 Algemene plaatselijke verordening	-	
PV.3	Beslissen op aanvragen vergunningen gebruik inrichting.	Art. 2:28 Algemene plaatselijke verordening	-	
PV.4	Nieuwe voorschriften aan bestaande vergunningen verbinden of gestelde voorwaarden wijzigen of intrekken.	Art. 2:10 Algemene plaatselijke verordening	-	
PV.5	Nadere voorwaarden opleggen na gebruiksmelding brandveilig gebruik.	Besluit bouwwerken leefomgeving	-	
PV.6	Gewijzigde nadere voorschriften verbinden aan een bestaande gebruiksmelding brandveilig gebruik.	Besluit bouwwerken leefomgeving	-	
PV.7	Het afhandelen van sloopmeldingen, daaronder begrepen het opleggen van nadere voorwaarden aan de sloopmelding en het verbinden van gewijzigde nadere voorschriften aan een bestaande sloopmelding.	Besluit bouwwerken leefomgeving	-	
PV.8	Aanwijzen toezichthoudende ambtenaren.	Art 5:11 Algemene wet bestuursrecht	-	
PV.9	Het beslissen op aanvragen om een splitsingsvergunning.	Art. 24 Huisvesting-verordening	-	
PV.10	Het beslissen op een aanvraag om huisvestingsvergunning voor een particuliere huurwoning.	Art. 2 Huisvesting-verordening	-	
PV.11	Beslissen op verzoeken om onthefingen voor voorwerpen of stoffen op, aan of boven de weg (of gebruik openbare grond voor bijvoorbeeld een terras of container).	Art. 2:10 Algemene plaatselijke verordening	-	
PV.12	Het beslissen op aanvragen om ontheffing voor het tijdelijk in gebruik nemen van openbaar gebied	Art. 149 Wegenverkeerswet; Art. 87 Reglement verkeersregels en verkeerstekens	-	
PV.13	Beslissen op aanvragen voor ontheffing inzake het nachtelijk rijverbod, transport gevaarlijke stoffen en toegang tot het afgesloten centrumgebied.	Art. 148 tot en met 151 Wegenverkeerswet	-	
PV.14	Het afhandelen van een kennisgeving voor een incidentele festiviteit (12 dagen regeling).	Art. 4:3 Algemene plaatselijke verordening	-	
PV.15	Het aanwijzen van collectieve festiviteiten.	Art. 4:2 Algemene plaatselijke verordening	-	
PV.16	Beslissen op aanvragen voor onthefingen en vergunningen.	Winkeltijdenwet, Verordening -Winkeltijden	-	
PV.17	Beslissen op aanvragen voor standplaatsvergunningen.	Art. 5:18 Algemene plaatselijke verordening	-	
PV.18	Beslissen op aanvragen om vergunning en kennisgevingen voor het houden van evenementen (waaronder beurzen, tentoonstel-	Art 2:25 Algemene plaatselijke verordening Art. 5:23 Algemene plaatselijke verordening	-	

	lingen, kermissen, circussen) en snuffelmarkten.			
PV.19	Beslissen op aanvragen (voor meldingen) voor de inzameling van geld of goederen.	Art. 5:13 Algemene plaatselijke verordening	-	
PV.20	Beslissen op aanvragen voor vergunningen voor het plaatsen van een terras bij een horecabedrijf.	Art. 2:28a Algemene plaatselijke verordening	-	
PV.21	Beslissen op aanvragen voor parkeerontheffingen.	Hoofdstuk 5, afdeling 1 Algemene plaatselijke verordening	-	
PV.22	Beslissen op aanvragen voor vrijstellingen/ ontheffingen (in combinatie met vergunningen voor evenementen).	Art. 4 Zondagswet	-	
PV.23	Verlenen van drank- en horecaver- gunningen.	Art. 3 Alcoholwet	-	
PV.24	Verlenen van drank- en horecaont- heffingen.	Art. 35 Alcoholwet	-	
PV.25	Verlenen van vergunningen voor kansspelen, alsmede uitvoering geven op onderdeel 'kleine kans- spelen'.	Art. 3 Wet op de kans- spelen	-	
PV.26	Beslissen op aanvragen verhuur van parkeerplaatsen.		-	
PV.27	Verlenen vergunningen voor speelautomaten.	Titel Va Wet op de kansspelen en Speelau- tomaten-hallenverorde- ning	-	
PV.28	Verlenen onttrekkingsvergunning.	Art. 21 huisvesting-ver- ordening of Nota kamer- verhuur	-	
PV.29	Verlenen vergunning rioolaanslui- ting.		-	
PV.30	Toewijzen woonwagenstandplaat- sen.	Art. 33 huisvestings- verordening	-	
PV.31	Het niet in behandeling nemen van een aanvraag vanwege onvol- ledigheid van de aanvraag en het niet tijdig indienen van de gevraag- de aanvullende gegevens.	Art 4:5 Algemene wet bestuursrecht Art. 16.10 Omgevings- wet	- Adviseur III - Medewer- ker beleids- uitvoering I - Medewer- ker beleids- uitvoering II - Medewer- ker Publiek I - Medewer- ker publiek II	
PV.32	Verstrekken van akkoordverklarin- gen voor constructietekeningen en -berekeningen.	Besluit bouwwerken leefomgeving	-	
PV.33	Afhandelen correspondentie met betrekking tot constructiegege-vens, statistische gegevens en dergelijke.		-	

PV.34	Opvragen van aanvullende gegevens t.b.v. de ontvankelijkheid van een aanvraag.	Art. 4:5 Algemene wet bestuursrecht	– Adviseur III – Medewerker beleidsuitvoering I – Medewerker beleidsuitvoering II – Medewerker Publiek I – Medewerker Publiek II	
PV.35	Aanvragen van adviezen aan de Gemeentelijke adviescommissie	Verordening op de gemeentelijke adviescommissie, artikel 16.15 Omgevingswet	–	
PV.36	Verlenen van vrijstelling voor onderzoeksrapport bodemverontreiniging, indien reeds deugdelijke onderzoeksrapporten aanwezig zijn of uit historisch onderzoek is gebleken dat de locatie onverdacht is.	Besluit activiteiten leefomgeving	–	
PV.37	Stellen van nadere voorwaarden om bodem alsnog geschikt te maken voor bebouwing.	Art. 5.34 Omgevingswet	–	
PV.38	Vervallen		–	
PV.39	Vervallen		–	
PV.40	Het verlenen, weigeren en verlenen van een omgevingsvergunning.	Paragraaf 5.1.3 Omgevingswet, artikel 22.8 Omgevingswet	–	Voor zover geen zienswijzen zijn ingediend
PV.41	Verlenging van de in een omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit gestelde termijn	artikel 10.23, tweede lid, van het Omgevingsbesluit	–	
PV.42	Vervallen		–	
PV.43	Vervallen		–	
PV.44	Vervallen		–	
PV.45	Vervallen		–	
PV.46	Wijzigen van een reguliere en van een uitgebreide omgevingsvergunning.	Wijzigen van een reguliere en van een uitgebreide omgevingsvergunning	–	
PV.47	Maatwerkvoorschriften bij andere activiteiten dan milieu	Art. 4.5 Omgevingswet	–	
PV.50	Besluiten dat een omgevingsvergunning terstond in werking treedt.	Art. 16.78, derde lid en 16.79, vierde lid Omgevingswet	–	
PV.51	Inwinnen en verstrekken van adviezen van/aan andere bestuursorga-	Art. 16.15 en 16.15a Omgevingswet	–	

	nen met betrekking tot omgevingsvergunningen.			
PV.52	Inwinnenadvies of instemming bij andere bestuursorganen met betrekking tot omgevingsvergunningen.	Art. 16.15 en 16.16 Omgevingswet	–	
PV.53	Het aangaan van schadevergoedingsovereenkomsten met betrekking tot aanvragen die zien op omgevingsvergunningen	Artikel 13.3c Omgevingswet Afdeling 15.1 Omgevingswet Titel 4.5 Algemene wet bestuursrecht	–	
PV.54	Het uitoefenen van aan burgemeester en wethouders en de burgemeester opgedragen taken met betrekking tot de verkiezingen met uitzondering van: a. taken burgemeester als voorzitter hoofdstembureau en centraal stembureau; b. vaststellen vergoeding voorzitter en leden stembureaus.	Kieswet en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten	– Adviseur III – Medewerker beleidsuitvoering I – Medewerker beleidsuitvoering II – Medewerker publiek I – Medewerker publiek II	
PV.55	Het verstrekken van kiezerspassen en volmacht bewijzen.	Kieswet en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten	– Adviseur III – Medewerker beleidsuitvoering I – Medewerker beleidsuitvoering II – Medewerker publiek I – Medewerker publiek II	
PV.56	Het verlenen, wijzigen, intrekken of weigeren van reisdocumenten. Hieronder is ook begrepen de beslissing tot het niet verder in behandeling nemen van de aanvraag om een reisdocument in verband met het niet voldoen aan de wettelijke voorwaarden die hieraan zijn gesteld.	Paspoortwet en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten	– Adviseur III – Medewerker beleidsuitvoering I – Medewerker beleidsuitvoering II – Medewerker publiek I – Medewerker publiek II	Inclusief medewerkers die in de verbreding vanuit KCC/vergunningen baliediensten bij Burgerzaken uitvoeren.
PV.57	Scannen (met behulp van het aanvraagstation) van aanvragen reisdocumenten.	Paspoortwet en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten	– Adviseur III – Medewerker beleids-	



			<ul style="list-style-type: none"> <li>– uitvoering I</li> <li>– Medewerker beleidsuitvoering II</li> <li>– Medewerker publiek I</li> <li>– Medewerker publiek II</li> </ul>	
PV.58	Het in ontvangst nemen van zendingen van waardepapieren.	Paspoortwet en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Adviseur III</li> <li>– Medewerker beleidsuitvoering I</li> <li>– Medewerker beleidsuitvoering II</li> <li>– Medewerker publiek I</li> <li>– Medewerker publiek II</li> </ul>	Mits zij daarvoor in het bezit zijn van een postmachtiging.
PV.59	Het uitoefenen van bevoegdheden omtrent rijbewijzen en eigen verklaringen, waaronder het verlenen, verlengen, intrekken, weigeren of ongeldig verklaren van rijbewijzen.	Wegenverkeerswet 1994 en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten m.b.t. rijbewijzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Adviseur III</li> <li>– Medewerker beleidsuitvoering I</li> <li>– Medewerker beleidsuitvoering II</li> <li>– Medewerker publiek I</li> <li>– Medewerker publiek II</li> </ul>	Inclusief medewerkers die in de verbreding vanuit KCC/vergunningen baliediensten bij Burgerzaken uitvoeren.
PV.60	Het afgeven van de navolgende verklaringen: <ul style="list-style-type: none"> <li>– attestatie de vita;</li> <li>– verklaring ter legalisatie van handtekening;</li> <li>– verklaring Nederlander-schap.</li> </ul>	Wet Basisregistratie Personen, de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten en het Besluit Basisregistratie Personen (BRP). De ter uitvoering van deze wet vastgestelde gemeentelijke verordeningen, inclusief de afgifte van op deze wet gebaseerde verklaringen en documenten waaronder legalisaties.*	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Adviseur III</li> <li>– Medewerker beleidsuitvoering I</li> <li>– Medewerker beleidsuitvoering II</li> <li>– Medewerker publiek I</li> <li>– Medewerker publiek II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Attestatie de vita: art. 1:19k BW;</li> <li>– Onder BRP wordt ook verstaan het archief van persoons-, woning- en archiefkaarten.</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legalisatie van handtekening: art. 52 Wet op het notarisambt;</li> <li>- Verklaring Nederlanderschap: art. 6 Rijkswet op het Nederlanderschap. (inclusief medewerkers die in de verbreding vanuit KCC/vergunningen baliediensten bij Burgerzaken uitvoeren)</li> </ul>
PV.61	Het uitvoeren van de aan het gemeentebestuur in de Wet basisregistratie personen opgelegde taken en het nemen van de daaruit voortvloeiende besluiten.	Wet basisregistratie personen en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adviseur III</li> <li>- Medewerker beleidsuitvoering I</li> <li>- Medewerker beleidsuitvoering II</li> <li>- Medewerker publiek I</li> <li>- Medewerker publiek II</li> </ul>	Medewerkers vanaf schaal 9 zijn bevoegd om besluiten te nemen.
PV.62	Aanwijzing voor opname burgerlijke staat.	Wet basisregistratie personen en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adviseur III</li> <li>- Medewerker beleidsuitvoering I</li> <li>- Medewerker beleidsuitvoering II</li> </ul>	Inclusief medewerkers die in de verbreding vanuit KCC/vergunningen baliediensten bij Burgerzaken uitvoeren.

PV.63	Het beslissen op verzoeken om informatie uit de Basisregistratie personen (verstrekkingentabel).	Wet basisregistratie personen en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adviseur III</li> <li>- Medewerker beleidsuitvoering I</li> <li>- Medewerker beleidsuitvoering II</li> <li>- Medewerker publiek I</li> <li>- Medewerker publiek II</li> </ul>	Inclusief medewerkers die in de verbreding vanuit KCC/vergunningen baliediensten bij Burgerzaken uitvoeren
PV.64	Afgifte van gewaarmerkte afschriften uit de Basisregistratie personen	Wet basisregistratie personen en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adviseur III</li> <li>- Medewerker beleidsuitvoering I</li> <li>- Medewerker beleidsuitvoering II</li> </ul>	(inclusief medewerkers die in de verbreding vanuit KCC/vergunningen baliediensten bij Burgerzaken uitvoeren)
PV.65	Verlof tot het doen van lijkbezorging later dan na de 6 <sup>e</sup> werkdag na het overlijden.	Wet op de lijkbezorging en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medewerker beleidsuitvoering I</li> <li>- Medewerker beleidsuitvoering II</li> </ul>	Indien belast met het taakveld Burgerlijke stand
PV.66	Verlof tot ontleding van een stoffelijk overschot.	Wet op de lijkbezorging en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medewerker beleidsuitvoering I</li> <li>- Medewerker beleidsuitvoering II</li> </ul>	Indien belast met het taakveld Burgerlijke stand
PV.67	Het zorgdragen voor de lijkbezorging bij ontstentenis.	Wet op de lijkbezorging en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medewerker beleidsuitvoering I</li> <li>- Medewerker beleidsuitvoering II</li> </ul>	Indien belast met het taakveld Burgerlijke stand
PV.68	Afgifte van een laissez-passer voor het vervoer van een overledene naar het buitenland. .	Wet op de lijkbezorging en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medewerker beleidsuitvoering I</li> <li>- Medewerker beleidsuitvoering II</li> </ul>	Indien belast met het taakveld Burgerlijke stand
PV.69	Het aanstellen en aanwijzen van buitengewoon ambtenaren van de	Art. 16 boek 1 Burgerlijk Wetboek	-	Indien belast met het taak-

	burgerlijke stand alsmede het benoemen en aanwijzen van ambtenaren van de burgerlijke stand voor één dag.			veld Burgerlijke stand
PV.70	Het adviseren van de Minister van Justitie op verzoeken tot naturalisatie.	Rijkswet op het Nederlandschap en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Medewerker beleidsuitvoering I</li> <li>– Medewerker beleidsuitvoering II</li> </ul>	Indien belast met het taakveld Burgerlijke stand
PV.71	Bevestigen van de verkrijging van het Nederlandschap op grond van optieverklaring.	Rijkswet op het Nederlandschap en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Medewerker beleidsuitvoering I</li> <li>– Medewerker beleidsuitvoering II</li> </ul>	Indien belast met het taakveld Burgerlijke stand
PV.72	In ontvangst nemen en in behandeling nemen van optieverklaringen op grond van de RWN en hierop gebaseerde regelgeving.	Rijkswet op het Nederlandschap en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Medewerker beleidsuitvoering I</li> <li>– Medewerker beleidsuitvoering II</li> </ul>	Indien belast met het taakveld Burgerlijke stand
PV.73	Handelingen met betrekking tot de inning van verschuldigde leges bij optieverklaringen/ naturalisatieverzoeken (Regeling verkrijging en verlies Nederlandschap).	Rijkswet op het Nederlandschap en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Medewerker beleidsuitvoering I</li> <li>– Medewerker beleidsuitvoering II</li> </ul>	Indien belast met het taakveld Burgerlijke stand
PV.74	Beslissen op verzoeken tot aanwijzing vrije trouwlocatie voor één dag.	Art. 63 boek 1 Burgerlijk Wetboek	–	
PV.75	Het bepalen van de gebruiksoppervlakte van het verblijfsobject.	Uitvoering Wet Basisregistratie adressen en gebouwen	–	
PV.76	Beschikken op aanvragen om vergunning (het leggen en onderhouden van leidingen in het openbaar gebied).	Art. 4 Leidingverordening	–	
PV.77	Vervallen		–	
PV.78	Het toewijzen van een particulier graf anders dan voor directe begraving en buiten de volgorde van uitgifte.	Beheerverordening begraafplaatsen	–	
PV.79	Het bekendmaken van het voornemen om een graf te ruimen.		–	
PV.80	Het verlenen van toestemming aan steenhouwers, hoveniers en daarmee gelijk te stellen personen om werkzaamheden voor	Beheerverordening begraafplaatsen	–	

	derden aan grafbedekkingen op de begraafplaats(en) te verrichten.			
PV.81	Vaststellen van de afmetingen en de uitgifteduur van de particuliere graven en de termijnen waarvoor gelegenheid wordt geboden om overledenen te begraven in algemene graven.	Beheerverordening begraafplaatsen	–	
PV.82	Het op aanvraag verlenen van een recht op een particulier graf voor de tijd vanaf tien jaar en het op aanvraag verlengen van het recht op het particuliere graf telkens met een termijn vanaf vijf jaar.	Beheerverordening begraafplaatsen	–	
PV.83	Het alsnog op naam stellen van het uitsluitend recht op een particulier graf aan een nieuwe recht-hebbende.	Beheerverordening begraafplaatsen	–	
PV.84	Het verlenen, wijzigen of weigeren van een vergunning voor een grafbedekking.	Beheerverordening begraafplaatsen	–	
PV.85	Het verwijderen van grafbedekking na het verstrijken van de graftermijn, alsmede de bekendmaking van het voornemen daartoe.	Beheerverordening begraafplaatsen	–	
PV.86	Het bekendmaken van het voornemen om een graf te ruimen.	Beheerverordening begraafplaatsen	–	
PV.87	Afgifte van vergunning tot opgraven van lijken.	Art. 29 Wet op de lijkbe-zorging	–	
PV.88	Toestemming verlenen bij het ruimen/opgraven van een graf aanwe-zig te zijn.		–	
PV.89	Het op grond van bijzondere om-standigheden verlenen van onthef-fing op het verbod tot incidentele asverstrooiing in de gemeente.		–	
PV.90	Aanwijzen van toezichthouders ten behoeve van de uitvoering van adresonderzoek	Wet Basisregistratie personen; Art. 4.2 Algemene wet bestuursrecht; Art. 5:11 Algemene wet bestuursrecht	– Adviseur III	
PV.91	Het uitoefenen van toezicht op de naleving van de verplichtingen van de burger	Wet Basisregistratie personen en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten	– Adviseur III – Medewer-ker beleids-uitvoering I – Medewer-ker beleids-uitvoering II – Medewer-ker Publiek I – Medewer-ker Publiek II	
PV. 92	vervallen		–	

PV.93	Het opmaken van proces-verbaal van constatering.	Art. 10 sub b onder 1 Wet Basisregistratie adressen en gebouwen	–	
PV.94	Het opmaken van schriftelijke verklaringen strekkende tot het signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op de gebouwenregistratie en die niet in een ander krachtens de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocument zijn opgenomen.	Uitvoering Wet Basisregistratie adressen en gebouwen	–	
PV.95	Het doen vervallen van het recht op een particulier graf aan de gemeente.	Art. 16 lid 3 Beheerverordening begraafplaatsen	–	
PV.96	Het in behandeling nemen van aanvragen voor reisdocumenten en het uitreiken van reisdocumenten met behulp van mobiele vingerafdrukapparatuur	Paspoortwet en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten	– Medewerker beleidsuitvoering II – Medewerker Publiek I – Medewerker Publiek II	Belast met de uitvoering van huisbezoeken
PV.97	Het verlenen van vrijstelling en/of ontheffing voor het laden en lossen van gevaarlijke stoffen.	Artikel 28 en 29 Wet vervoer gevaarlijke stoffen	–	

<b>Bedrijfsvoering (volgende teams):</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Advies &amp; Beleid Financiën;</li> <li>• I&amp;A - Advies en Beleid</li> <li>• P&amp;O - Advies en Ontwikkeling;</li> <li>• P&amp;O – Bedrijfsvoering en Procesoptimalisatie;</li> <li>• Belastingen;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestuur en Concern;</li> <li>• Facilitaire Zaken;</li> <li>• Financiële administratie;</li> <li>• Functioneel en Gegevensbeheer;</li> <li>• I&amp;A – Technisch beheer en Servicedesk</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentearchief;</li> <li>• Informatiebeheer / DIV;</li> <li>• Juridische Zaken &amp; Inkoop - Inwoners;</li> <li>• Juridische Zaken &amp; Inkoop - Ruimte;</li> <li>• Technisch beheer en Servicedesk.</li> </ul>
<b>Mandaat</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Gebaseerd op</b>	<b>Ontvanger</b>	<b>Bijzondere voorschriften</b>
A.1 t/m A.25	Zoals beschreven onder Algemeen Mandaat			
BV.1	Nemen van maatregelen ten behoeve van invordering van schulden in of buiten rechte, uitgezonderd gemeentelijke belastingen en Waardering onroerende zaken.		– Adviseur II	
BV.2	Het aantrekken van kort geld (< 1 jaar), waaronder tevens het opnemen van gelden van de rekening schatkistbankieren bij het Rijk (conform verplicht schatkistbankieren)	Wet fido	–	Gezamenlijk met Treasurer en/of leidinggevende conform specificaties nota Treasury.

				De directie en de portefeuillehouder financiën worden hierover <u>achteraf</u> geïnformeerd.
BV.3	Het aantrekken van lang geld (> 1 jaar), waaronder ook het opnemen van gelden van de rekening schatkistbankieren bij het Rijk (conform verplicht schatkistbankieren)	Wet fido	–	Gezamenlijk met Treasurer en/of teamleiders conform specificaties nota Treasury. De directie en de portefeuillehouder financiën worden hierover <u>achteraf</u> geïnformeerd.
BV.4	Het uitzetten van kort geld, zoals kasgeldleningen (< 1 jaar), waaronder het verplicht uitzetten van gelden op de rekening schatkistbankieren bij het Rijk (conform verplicht schatkistbankieren)	Wet fido	–	Gezamenlijk met Treasurer en/of teamleiders conform specificaties nota Treasury. De directie en de portefeuillehouder financiën worden hierover <u>achteraf</u> geïnformeerd.
BV.5	Het uitzetten van lang geld (> 1 jaar), waaronder het verplicht uitzetten van gelden op de rekening schatkistbankieren bij het Rijk (conform verplicht schatkistbankieren)	Wet fido	–	Gezamenlijk met Treasurer en/of leidinggevende beheer conform specificaties nota Treasury. De directie en de portefeuillehouder financiën worden hierover <u>achteraf</u> geïnformeerd.
BV.6	Het verrichten van rechtshandelingen ter uitvoering van het bank(relatie)beheer en het beheer leningen, garanties en zekerheden. Onder bankrelatiebeheer zijn begrepen; het openen/sluiten en wijzigen van bankrekeningen, het afspreken van bankcondities en het vaststellen van kredietfaciliteiten.		–	Gezamenlijk met Treasurer en/of teamleiders conform specificaties nota Treasury.
BV.7	Volmacht tot ondertekenen van betaallijsten (eerste en tweede handtekening).		– Adviseur II	Eerste en tweede handtekening mogen niet door dezelfde me-

				dewerker worden gezet.
BV.8	Het besluiten tot oninbaar verklaren van vorderingen.		-	
BV.9	De beslissing op administratief beroep inzake kwijtschelding gemeentelijke heffingen.		- Medewerker belastingen III - Medewerker beleidsuitvoering I	Voor zover aangewezen als heffingsambtenaar. Ondermaand is hierbij mogelijk.
BV.10	Het opmaken van schriftelijke verklaringen strekkende tot het signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op de gebouwenregistratie en die niet in een ander krachtens de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocument zijn opgenomen.	Uitvoering Wet Basisregistratie adressen en gebouwen	-	
BV.11	Toepassing van de hardheidsclausule ten aanzien van gemeentelijke heffingen			Collegebevoegdheid
BV.12	Instellen van cassatie in gemeentelijke belastingzaken en met betrekking tot Wet waardering onroerende zaken-beschikkingen.		-	
BV.13	Indienen van verweerschrift in cassatie in gemeentelijke belastingzaken en met betrekking tot Wet waardering onroerende zaken-beschikkingen		-	
BV.101	Uitvoering van de navolgende artikelen van de wet en regelgeving met betrekking tot arbeidsvoorwaarden, met inbegrip van de hierop gebaseerde uitvoeringsregels en uitvoeringsbesluiten, een en ander voor zover niet wordt afgeweken van bestuurlijk vastgesteld en/of aanvaard beleid en binnen het kader van de vastgestelde begroting/budgetten of wijziging daarvan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3.22 lid 2 reiskostenvergoeding woon-werk bij bijzondere omstandigheden</li> <li>- Hoofdstuk 6: vakantie en verlof;</li> <li>- 7.1 - Recht op salaris;</li> <li>- 7.3 lid 6 - vergoeding kosten geneeskundige behandeling/ verzorging bij arbeidsongeschiktheid in en door de dienst;</li> <li>- Bijlage 6A: Gemeentelijke levensloopregeling;</li> <li>- Bijlage 6B 10:14 – verhuiskostenvergoeding wachtgelder;</li> <li>- Bijlage 6B 10:16 – opgave/verrekening inkomsten wachtgelder;</li> <li>- Bijlage 6B 10:18 – opschorting wachtgeld.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Team P&amp;O - Bedrijfsvoering en Procesoptimalisatie</li> <li>- Adviseur IV</li> <li>- Adviseur V</li> <li>- Medewerker beleidsuitvoering II</li> <li>- Medewerker beleidsuitvoering III</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Team P&amp;O - Advies en Ontwikkeling:</li> <li>- Projectleider II</li> <li>- Adviseur II</li> <li>- Adviseur III</li> </ul>	Waar sprake is van beoordeling organisatiebelang is een positief advies van betrokken leidinggevende noodzakelijk. Team P&O - Bedrijfsvoering en Procesoptimalisatie: Dit mandaat geldt in algemene zin voor medewerkers in de functie van Medewerker P&O, met uitzondering van: 10:16 en 10:18 daarbij geldt het mandaat specifiek voor medewerkers



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medewerker administratief &amp; secretariael II</li> </ul>	in de functie van Medewerker salarisadministratie en bedrijfsvoering.
BV.102	Het nemen van beslissingen op grond van de Regeling vergoeding woon-werkverkeer.		<p>Team P&amp;O - Bedrijfsvoering en Procesoptimalisatie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adviseur IV</li> <li>- Medewerker beleidsuitvoering III</li> </ul> <p>Team P&amp;O - Advies en Ontwikkeling</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tactisch Leidinggevende II</li> </ul>	<p>Team P&amp;O - Bedrijfsvoering en Procesoptimalisatie.</p> <p>Het mandaat voor Adviseur IV beperkt zich tot de functie van Medewerker P&amp;O</p>
BV.103	Uitvoeren van het centrale gedeelte van het vormings- en opleidingsplan binnen budget.		<p>Team Advies &amp; Ontwikkeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adviseur II</li> <li>- Adviseur III</li> </ul> <p>Team P&amp;O - Bedrijfsvoering en Procesoptimalisatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adviseur IV</li> <li>- Medewerker beleidsuitvoering III</li> </ul>	<p>Team P&amp;O - Advies en Ontwikkeling:</p> <p>Het mandaat voor Adviseur III beperkt zich tot de functies van HR Businesspartner en P&amp;O Ontwikkelaar.</p> <p>Team P&amp;O - Bedrijfsvoering en Procesoptimalisatie:</p> <p>Het mandaat voor Adviseur IV beperkt zich tot de functie van Medewerker P&amp;O Team P&amp;O - Bedrijfsvoering en Procesoptimalisatie</p>
BV.104	Het indelen van functies in HR21.		<p>Team P&amp;O - Advies &amp; Ontwikkeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adviseur II</li> </ul>	<p>Overleg met betrokken leidinggevende is noodzakelijk.</p> <p>Indeling van functies dient</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adviseur III</li> </ul> <p>Team P&amp;O - Bedrijfsvoering en Procesoptimalisatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adviseur IV</li> <li>- Medewerker beleidsuitvoering III</li> </ul> <p>Team P&amp;O - Bedrijfsvoering en Procesoptimalisatie P&amp;O - Advies en Ontwikkeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adviseur II</li> <li>- Adviseur III</li> </ul>	te geschieden door HR-21 gecertificeerde P&O-medewerkers. Het mandaat voor Adviseur II en Adviseur III beperkt zich derhalve tot HR21-gecertificeerde P&O-medewerkers.
BV.201	Maken van afspraken binnen het Intergemeentelijk Overlegorgaan Vastgoed (I.O.V.) tussen de gemeente en het Kadaster over het Gemeentekadaster en vastgoedinformatie.		- Medewerker systemen II	
BV.202	Contactlegging en het maken van afspraken voor betaalde dienstverlening met omliggende gemeenten om te komen tot marktvergroting van het product Landmeten.		- Medewerker systemen II	
BV.203	Toekennen van huisnummers aan objecten en het vaststellen van straatnamen.	Art. 2 en art. 3 Verordening naamgeving en nummering 2015 Alphen aan den Rijn	-	
BV.204	Juiste en tijdige inschrijving van de besluiten waarbij een publiekrechtelijke beperking wordt opgelegd, gewijzigd of vervallen verklaard.	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken.	-	
BV.205	Juiste en tijdige verwerking van gerechtelijke uitspraken of in beroep genomen besluiten waarbij een publiekrechtelijke beperking wordt gewijzigd of vernietigd.	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	-	
BV.206	Juiste en tijdige inschrijving van de door het Kadaster aangeleverde kadastrale mutaties (splitsingen, vernummeringen, samenvoegingen en dergelijke).	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	-	
BV.207	Controleren van de aangeleverde bron-documenten aan de in de formele wet en beheersregelingen geformuleerde inschrijvingsvereisten.	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	-	
BV.208	Het verstrekken van gegevens aan de landelijke voorziening.	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	-	

BV.209	Het vaststellen en intrekken van nummeraanduidingen van verblijfsobjecten, standplaatsen en ligplaatsen.	Art. 2 en art. 3 Verordening naamgeving en nummering 2015 Alphen aan den Rijn 'Naamgeving en Nummering 2005'.	-	
BV.210	Het opstellen van ambtelijke verklaringen.	Uitvoering Wet Basisregistratie adressen en gebouwen en Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	-	
BV.211	Het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving.	Uitvoering Wet Basisregistratie adressen en Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	-	
BV.212	Het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving.	Artikel 11 Wet Basisregistratie adressen en gebouwen	-	
BV.213	Het uitgeven van inschrijfnnummers en identificatienummers.	Uitvoering Wet basisregistratie adressen en gebouwen	-	
BV.214	Het, op grond van het bepaalde in artikel 10 sub b onder tweede, van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inschrijven van de in of op grond van artikel 10 sub b onder één van de Wet Basisregistratie adressen en gebouwen aangewezen brondocumenten in de basisregistraties.	Art. 10 Wet basisregistratie adressen en gebouwen	-	
BV.215	Het zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de basisregistratie.	Art. 14 Wet basisregistratie adressen en gebouwen	-	Medewerker gegevens II
BV.216	Het op basis van brondocumenten opnemen van gegevens in de basisregistratie overeenkomstig de voorschriften.	Art. 15 Basisregistratie adressen en gebouwen	-	
BV.217	Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen en verzoeken als bedoeld in de basisregistratie	Art. 31, 37, 38, 40 en 41 Basisregistratie adressen en gebouwen	-	
BV.218	Het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistratie.	Art. 31 Wet basisregistratie adressen en gebouwen	-	
BV.219	Het op verzoek van eenieder verlenen van inzage in, alsmede het aan een ieder verstrekken van in de basisregistratie opgenomen gegevens.	Artikel 32, eerste lid, sub a Wet basisregistratie adressen en gebouwen	-	
BV.220	Het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over de nakoming daarvan aan burgemeester en wethouders.	Uitvoering Wet basisregistratie adressen en gebouwen	-	

BV.221	Vaststellen van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten.	Art. 8 Wet basisregistratie adressen en gebouwen Basisregistratie adressen en gebouwen	-	Medewerker gegevens II	
BV.222	Het opmaken van proces-verbaal van constatering.	Art. 10 sub b onder 1 Wet basisregistratie adressen en gebouwen	-	Medewerker gegevens II	
BV.223	Het opmaken van schriftelijke verklaringen strekkende tot het signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op de gebouwenregistratie en die niet in een ander krachtens de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocument zijn opgenomen.	Uitvoering Wet basisregistratie adressen en gebouwen	-		
BV.224	Het bepalen van de gebruiksoppervlakte van het Verblijfsobject	Uitvoering Wet basisregistratie adressen en gebouwen	-		
BV.225	Het toetsen van de brondocumenten aan vereisten voor inschrijving.	Art. 7 Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	-		
BV.226	Het uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers.	Art. 5 Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	-		
BV.227	Het inschrijven van documenten in het register en het opnemen van gegevens daarover in de registratie.	Art. 5,6,en 8 Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	-		
BV.228	Het plaatsen van aantekeningen op het brondocument.	Art. 7 Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	-		
BV.229	Het verwerken van kadastrale mutaties in de administratie.	Art. 8 Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	-		
BV.230	Het verstrekken van een bewijs van inschrijving.	Art. 9 Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	-		
BV.231	Het waarmerken van afschriften van brondocumenten, waarbij publiekrechtelijke beperkingen zijn opgelegd.	Art. 3 Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	-		
BV.232	Het op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksels uit het register en registratie.	Art. 9 Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	-		
BV.233	Het verstrekken van verklaringen, dat uit het register blijkt, dat op het betreffende aangevraagde perceel geen publiekrechtelijke beperking van toepassing is.	Art. 8 en art. 11 Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	-		
BV.234	Het herstellen van fouten en doorvoeren van correcties.	Art. 8 en art. 11 Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkin-	-		

		gen onroerende zaken.		
BV.235	Het (doen) verstrekken van berichten aan de landelijke voorziening	Art. 10 Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	–	
BV.236	Personen die door de bronhouder zijn belast met het verzamelen en geometrisch vastleggen van geografische gegevens ten behoeve van de uitvoering van deze wet zijn bevoegd met medeneming van de benodigde apparatuur en andere hulpmiddelen elke plaats te betreden, met uitzondering van een woning zonder toestemming van de bewoner, en daar waarnemingen of metingen te verrichten, voor zover dat redelijkerwijs nodig is voor de vervulling van hun taak.	Artikel 6 Wet Basisregistratie Topografie	–	
BV.237	De eigenaar, de beperkt gerechtigde en de gebruiker van een onroerende zaak zijn verplicht aan de personen, bedoeld in het eerste lid, binnen de door dezen gestelde redelijke termijn alle medewerking te verlenen die dezen redelijkerwijs kunnen vorderen bij de uitoefening van de bevoegdheden, genoemd in het eerste lid, met dien verstande dat toegang slechts wordt verleend tussen acht uur 's morgens en zes uur 's avonds en dat die niet behoeft te worden verleend op zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald.	Artikel 6 Wet Basisregistratie Topografie	–	
BV.238	Indien de toegang wordt geweigerd, verschaffen de personen, bedoeld in het eerste lid, zich zo nodig toegang met behulp van de sterke arm. Indien het verrichten van de handelingen, bedoeld in het eerste lid, niet wordt toegestaan zijn de personen, bedoeld in het eerste lid, bevoegd het verrichten van die handelingen zo nodig met behulp van de sterke arm mogelijk te maken.	Artikel 6 Wet Basisregistratie Topografie	–	
BV.239	De schade die uit de toepassing van het eerste lid voortvloeit, wordt door de bronhouder op verzoek vergoed. De vordering tot schadevergoeding staat ter kennisneming van de kantonrechter bij de rechtbank van het arrondissement waarin de onroerende zaak geheel of gedeeltelijk is gelegen. Tegen de uitspraak staat geen rechtsmiddel open.	Artikel 6 Wet Basisregistratie Topografie	–	
BV.240	het bijhouden van de geografische gegevens in de basisregistratie	Artikel 11 en artikel 13 Wet Basisregistratie Topografie	–	
BV.241	Afstemmen met een andere bronhouder	Artikel 12 Wet Basisregistratie Topografie	–	
BV.242	Het in de basisregistratie grootschalige topografie weergegeven geografisch object in overeenstemming houden met de fysieke werkelijkheid	Artikel 14 Wet Basisregistratie Topografie	–	

BV.243	Het in onderzoek zetten van een geografisch object	Artikel 27 en artikel 28 Wet Basisregistratie Topografie	–	
BV.244	Het jaarlijks verrichten van onderzoek naar de uitvoering van de voor het college krachtens deze wet geldende verplichtingen	Artikel 30 Wet Basisregistratie Topografie	–	
BV.301	Wijzigingen, ten gevolge van verschuivingen in de organisatie dan wel gewijzigde wet- en regelgeving, in het Mandaatregister verwerken.		–	
BV.302	Het verdagen van de beslistermijn met 6 weken voor het nemen van beslissing op bezwaren, die voor advies zijn voorgelegd aan de commissie bezwaarschriften en de externe adviseur.	Art. 7:10 lid 3 Algemene wet bestuursrecht	– Adviseur II, III, IV en IV	– Secretarissen Commissie bezwaarschriften – ondersteuner Extern Adviseurs
BV.303	vervallen		–	
BV.304	vervallen		–	
BV.305	Beslissingen naar aanleiding van advies door het Klachtenmeldpunt aanbestedingen.		–	
BV.306	Het nemen van besluiten tijdens een zitting in een beroepsprocedure over een minnelijke regeling binnen de daarvoor geldende beleidsregels/-kaders van de gemeente Alphen aan den Rijn.		–	Ruggespraak met de verantwoordelijke Teamleider over het gebruik maken van de bevoegdheid.
BV.307	De afhandeling van aansprakelijkstellingen voor schade opgelopen in het openbaar gebied.		–	
BV.308	De afhandeling van schade aan gemeentelijk eigendom, opgelopen door het handelen van derden (Regreszaken).		–	
BV.309	Verrichten van meldingen van geconstateerde datalekken aan de Autoriteit Persoonsgegevens	Algemene verordening gegevensbescherming	Adviseur II, III, IV	Voor zover werkzaam als Privacy Officer. Uitvoering vindt plaats conform het handboek Datalekken.
BV.310	Wijzigingen doorvoeren in register Kamer van Koophandel		Adviseur II, III	
BV.401	Subsidieverlening, subsidievaststelling en subsidieweigering op aanvragen om een eenmalige met een bestuurlijk karakter, alsmede subsidieverlening aan de lokale omroep.	Algemene subsidieverordening	–	

<b>Mandaat Directeur Rijnvicus en Teamleiders van de volgende teams:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbeidsparticipatie;</li> <li>Leerwerkbedrijf.</li> </ul>				
<b>Nieuw</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Gebaseerd op</b>	<b>Ontvanger</b>	<b>Bijzondere voorschriften</b>
A.1 t/m A.25	Zoals beschreven onder Algemeen Mandaat			
RS.1	Beslissingen ingevolge de Participatiewet (werkdeel) en andere relevante sociale wet- en regelgeving.	Participatiewet	Teamleiders Rijnvicus	Onder dit mandaat zijn ook begrepen de beslissingen ingevolge de in het kader van de DVO door de colleges van de gemeente Nieuwkoop en Kaag en Braassem gemandateerde beslissingen op grond van de Participatiewet.
RS.2	Beslissingen ingevolge de Participatiewet (werkdeel) en andere relevante sociale wet- en regelgeving met betrekking tot klantgegevens.		Teamleiders Rijnvicus	
RS.3	Het geven van opdracht tot bijzonder onderzoek door de Sociale Recherche		Teamleiders Rijnvicus	
RS.4	Beslissingen tot verhaal in recht met betrekking tot de door het Werkbedrijf uitgevoerde wetten en regelingen.		Teamleiders Rijnvicus	
RS.5	Beslissingen ingevolge de Participatiewet (werkdeel), en andere sociale wet- en regelgeving, re-integratie-premies en –trajecten en de Algemene verordening gegevensbescherming met betrekking tot klantgegevens in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.		Teamleiders Rijnvicus	

<b>Mandaat voor de Concern Controller</b>				
<b>Nieuw</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Gebaseerd op</b>	<b>Ontvanger</b>	<b>Bijzondere voorschriften</b>
A.1 t/m A.25	Zoals beschreven onder Algemeen Mandaat			

### Overzicht mandaat Externe partijen

Alle mandaten met een W.-nummer uit het onderstaande overzicht zijn mandaten die door de gemeente Alphen aan den Rijn zijn verleend aan externe partijen. Dit overzicht is ontstaan uit een inventarisatie in de eerste fase. Gedurende de tweede fase zal dit overzicht waar nodig aangevuld worden. Externe mandaten die niet meer van kracht blijken te zijn zullen op hun plaats uit het overzicht geschrapt worden.

<b>Mandaat voor de Externe partijen</b>				
<b>Mandaat</b>	<b>Benaming</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Ontvanger</b>	<b>Bijzondere voorschriften</b>
EX.1	Mandaat Stichting Participe 2018	Zorg dragen voor: – Het verstrekken van maatwerk-voorzieningen;	Directeur en functionarissen van de Stichting	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertegenwoordigen van het college in bezwaar- en beroepszaken;</li> <li>- Afhandeling van claims in het kader van de Wet Dwangsom.</li> </ul>	Participe Alphen aan den Rijn	
EX.2	Mandaatbesluit taken werk en inkomen		Gemeente Nieuwkoop	
EX.3	Mandaat parkeerservice			Mandaat voor het besluiten op aanvragen om parkeervergunningen.
EX.4	Mandaatbesluit Jeugdwet 2019	<p>Zorg dragen voor besluiten en handelen conform artikelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Artikel 1.2, 2.3, 2.4, 2.7 lid 1, 6.1.2 lid 5, 6.1.8, 8.1.1, 8.1.4, 8.1.5 van de Jeugdwet.</li> </ul>	Vereniging GO! Voor jeugd	Treedt in werking per 1 januari 2018 tot einde looptijd van de Overeenkomst Jeugdhulp met GO! voor Jeugd.
EX.5	Besluit mandatering VroegTijdig Onderkennen (van ontwikkelingsproblematiek)		Teammanager Maatschappelijke Zorg en Veilig Thuis van GGD Hollands Midden	
EX.6	Besluit mandatering VroegTijdig Onderkennen (van ontwikkelingsproblematiek)		Directeur van de Coöperatie Jeugd en Gezinsteam	
EX.7	Extern mandaatbesluit: Aanwijzing GGD Amsterdam als incidenteel toezichthouder jeugdverblijven	Dat het gewenst is dat medewerkers van de GGD Amsterdam toezicht uitoefenen als bedoeld in de Wet op de jeugdverblijven en dat dit toezicht zich beperkt tot het opvanghuis van Stichting Stop Loverboys Nu in Alphen aan den Rijn.	Directeur van GGD Amsterdam	
EX.8	Mandaat beschermd wonen	<p>Zorg dragen voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collegebevoegd-heden indien er sprake is van een behoefte aan opvang, beschermd wonen of opvang;</li> <li>- Maatwerkvoorzieningen;</li> <li>- Besluiten Persoonsgebonden budget;</li> <li>- Collegebevoegd-heden in het kader van verordeningen;</li> <li>- Namens het college voeren van rechtsgedragingen, bezwaarprocedures, administratieve beroepsprocedures of handelingen ter voorbereiding hierop.</li> </ul>	Verantwoordelijk wethouder van centrumgemeente Leiden	
EX.9	Mandaat ten behoeve van controle hondenbelasting	Uitvoeren controle hondenbelasting	Medewerker Beleidsvoering II Belastingen (Taxateur)	



EX.10	Mandaatbesluit Omgevingsdienst Midden-Holland ODMH-voorstel afwachten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanwijzen ambtenaren, belast op toezicht op naleving;</li> <li>- Toepassen van procedures en corresponderen;</li> <li>- Besluiten inzake dwangsommen.</li> <li>- Beschikken op aanvragen om een omgevings-vergunning,;</li> <li>- Het ambtshalve actualiseren, wijzigen en intrekken van bovenbedoelde omgevings-vergunningen;</li> <li>- Het nemen van beschikkingen op grond de Wet milieubeheer;</li> <li>- Het afhandelen van meldingen of het nemen van besluiten in verband met het Activiteiten besluit;</li> <li>- De gemeentelijke taken en bevoegdheden met betrekking tot bodemenergie;</li> <li>- De gemeentelijke taken en bevoegdheden op grond van onder andere artikel 10.63 en de hoofdstukken 12, 17 en 18 van de Wet milieubeheer.</li> <li>- De gemeentelijke taken en bevoegdheden op grond van de Wet geluidhinder en de Wet Bodembescherming;</li> <li>- Het besluiten op verzoeken om openbare informatie;</li> <li>- Het beschikken op aanvragen en ontheffingen voor bouwlawaai;</li> <li>- Het beschikken op aanvragen om ontheffingen voor bouwlawaai;</li> <li>- Het beschikken op aanvragen om ontheffingen in verband met geluidhinder;</li> <li>- Het afhandelen van kennisgevingen voor incidentele festiviteiten;</li> <li>- Het uitvoeren van toezichtsbevoegdheden en –taken met betrekking tot of het bepaalde bij of krachtens de Gemeentewet;</li> <li>- Het corresponderen naar aanleiding van toezicht- en handhavingstaken;</li> <li>- Het nemen van handhavings-beschikkingen;</li> <li>- Het opleggen van spoedeisende bestuursdwang;</li> <li>- Het toepassen van andere handhavingsbevoegdheden;</li> <li>- Het beschikken op verzoeken van derden om handhaving;</li> <li>- Het aanzeggen van mondelinge bestuursdwang voor het opruimen van gevaarlijke stoffen en/of het voorkomen van verdere milieuverontreiniging;</li> <li>- Het verlenen van opdrachten tot het doen van onderzoek naar het opruimen van gevaarlijke stoffen en/of het voorkomen van verder milieuverontreiniging;</li> <li>- Het opstellen en indienen van verweerschriften en andere stukken in het kader van bezwaar- beroeps- en hoger beroepsprocedures;</li> <li>- Het machtigen van de medewerkers van de Omgevingsdienst om de ge-</li> </ul>	Directeur omgevingsdienst Midden-Holland	<p>Conform het bepaalde bij of krachtens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De Gemeentewet, de Wet geluidhinder, de Wet bodembescherming en de op deze wetten gebaseerde uitvoeringsbesluiten, alsmede de Algemene Plaatselijke Verordening;</li> <li>- Artikel 4:18 van de Algemene wet bestuursrecht.</li> </ul>
-------	---	--	--	---

		<p>meente te vertegenwoordigen in hoorzittingen;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het vertegenwoordigen van de gemeente in hoorzittingen in het kader van bezwaar- en gerechtelijke procedures;</li> <li>- Het opstellen, ondertekenen en verzenden van beslissingen op bezwaarschriften;</li> <li>- Het afhandelen van Wabo of milieu gerelateerde klachten van derden;</li> <li>- het doen uitgaan van correspondentie samenhangend met de aan de Omgevingsdienst Midden-Holland opgedragen taken, zoals bezoekbevestigingen en ontvangstbevestigingen;</li> <li>- het nemen van beslissingen en verrichten van handelingen in het kader van archiefbeheer, zoals bedoeld in de Archiefwet 1995;</li> <li>- het verzorgen van kennisgevingen en publicaties van de aan de Omgevingsdienst opgedragen taken;</li> <li>- het doen van een opgave op grond van artikel 41 van de Wet bodembescherming; het ter inzage beschikbaar stellen van dossierinformatie;</li> <li>- het aangaan van overeenkomsten in het kader van sanering van verkeerslawaaï zoals</li> <li>- bedoeld in de artikelen 6.8 tot en met 6.10 van het Besluit geluidhinder;</li> <li>- het aanleveren van Hogere waardenbesluiten en lasten onder dwangsom voor</li> <li>- inschrijving in het openbare register / kadaster op grond van de Wet kenbaarheid</li> <li>- publiekrechtelijke beperkingen;</li> <li>- het aanleveren van gegevens voor de risicokaart.</li> </ul>		
EX.11	Mandaatbesluit Maatschappelijke Ontwikkeling 2017		<ul style="list-style-type: none"> <li>- De teamleider MZVT van de GGD Hollands Midden</li> <li>- De directeur van de Coöperatie Jeugd en Gezins-team</li> </ul>	Tot en met 2019
EX.12	Mandaat verlenen ontheffingen landbouw-voertuigen	<p>Zorg dragen voor besluiten en handelen conform:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Artikel 149, lid 1, sub d Wegenverkeerswet jo. Artikel 9.1 Regeling Voertuigen;</li> <li>- Artikel 189, lid 1, sub d Wegenverkeerswet jo. Artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens;</li> </ul>	Algemeen Directeur Dienst Wegverkeer, Rijksdienst voor het Wegverkeer	

		Ontheffingen verlenen conform Afdeling 7, 8 en 14 van hoofdstuk 5 van de Regeling Voertuigen.		
EX.13	Mandaat voor het wegslepen van voertuigwrakken rond Oud & Nieuw.		– Eenheid Den Haag District Alphen aan den Rijn – Gouda – Basisteam Alphen aan den Rijn	
EX.14	Volmacht overeenkomsten Jeugdhulp	Namens de gemeente afsluiten en ondertekenen van de overeenkomsten Jeugdhulp	Secretaris Holland-Rijnland	2017 t/m 2019
EX.15	Mandaatbesluit Plangroep 2017	In naam van de gemeente Alphen aan den Rijn beslissingen te nemen over schuldhulpverleningstrajecten met inachtneming van de bepalingen in de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, de daartoe vastgestelde beleidsregels, de overeenkomst met PLAN-groep en het door de gemeente voor de cliënt opgestelde plan van aanpak.	Directeur Plangroep	
EX.16	Aanstellingsbesluit verkeersregelaars Najaars-trucktour	Aanstellen van de verkeersregelaars van het regelen van het verkeer op de wegen van de gemeente Alphen aan den Rijn	Gemeente Lansingerland	

### Overzicht geattribueerde bevoegdheden

Attributie is een bevoegdheid die aan een bestuursorgaan, dat valt onder het college van burgemeester en wethouders, rechtstreeks toebedeeld wordt vanuit de wet. De verschillende vormen van attributie vinden zijn grondslag in verschillende wetten. In onderstaand overzicht zijn verschillende geattribueerde bevoegdheden –binnen Gemeente Alphen aan den Rijn- en de daarbij horende grondslag opgenomen.

Alle mandaten met een W.-nummer uit het overzicht van geattribueerde bevoegdheden zijn mandaten die de Griffie, mandaten met een Y.-nummer zijn mandaten die toebehoren aan de door de gemeente Alphen aan den Rijn zijn toegewezen aan de betreffende heffings- en invorderingsambtenaren. Dit overzicht is in de eerste fase samengesteld en zal gedurende de tweede fase verder geactualiseerd worden. Alle mandaten met een Z.-nummer uit het overzicht van geattribueerde bevoegdheden zijn mandaten die de commissie bezwaarschriften ontvangt.

Overzicht geattribueerde bevoegdheden				
Man-daat	Omschrijving	Gebaseerd op	Ontvanger	Bijzondere voorschriften
<b>Griffie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Griffie;</li> <li>Heffings- en invorderingsambtenaar;</li> <li>Commissie bezwaarschriften.</li> </ul>				
GR.1				
GR.2				
<b>Heffings- en invorderingsambtenaar</b>				
HI.1	Mandaatbesluit heffingsambtenaar Handhaving	Te mandateren om namens haar, ingeval van ziekte of afwezigheid, op te treden als de gemeenteambte-	– Operationeel leidinggevende Handhaving	

		naar bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel b van de Gemeentewet.	– Medewerker Handhaving I en III Handhaving	
HI.2	Mandaatbesluit heffingsambtenaar Financiën	Te mandateren om namens hem, ingeval van ziekte of afwezigheid, op te treden als de gemeenteambtenaar bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel b van de Gemeentewet.	– Tactisch leidinggevende vergunningen – Operationeel leidinggevende Beheer – Medewerker Beleidsuitvoering I, II, III en IV Belastingen – Medewerker Bedrijfsvoering II en III Beheer – Adviseur IV Juridische zaken & Inkoop – Manager Centrale Diensten Parkeerservice, ondermandaat is mogelijk	–
HI.3	Mandaatbesluit heffingsambtenaar Publiekdienstverlening	Te mandateren om namens hem, ingeval van ziekte of afwezigheid, op te treden als de gemeenteambtenaar bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel b van de Gemeentewet.	– Tactisch leidinggevende Burgerzaken – Tactisch leidinggevende Vergunningen – Medewerker Beleidsuitvoering I en II en medewerker Publiek 1 en II Burgerzaken – Medewerker Beleidsuitvoering I en II en medewerker Publiek I en II Vergunningen en Klant Contact Centrum (KCC)	–
HI.4	Mandaatbesluit WOZ-ambtenaar Financiën	Te mandateren om namens hem, ingeval van ziekte of afwezigheid, op te treden als de gemeenteambtenaar bedoeld in artikel 1, tweede lid van de Wet Waardering Onroerende Zaken	– Tactisch leidinggevende Belastingen – Medewerker Beleidsuitvoering I, II, III en IV Belastingen – Adviseur IV Juridische zaken & Inkoop	–
HI.5	Mandaatbesluit invorderingsambtenaar Financiën	Te mandateren om namens haar, ingeval van ziekte of afwezigheid, op te treden als	– Medewerker Beleidsuitvoering I, II, III en IV Belastingen	

		de gemeenteambtenaar bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel c van de Gemeentewet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adviseur IV Juridische zaken &amp; Inkoop</li> <li>- Medewerker Bedrijfsvoering IV Belastingen</li> <li>- Manager Centrale Diensten Parkeerservice, ondermandaat is mogelijk</li> </ul>	
HI.6	Mandaatbesluit invorderingsambtenaar Publieksdienstverlening	Te mandateren om namens haar, ingeval van ziekte of afwezigheid, op te treden als de gemeenteambtenaar bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel c van de Gemeentewet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tactisch leidinggevende Burgerzaken</li> <li>- Tactisch leidinggevende Vergunningen</li> <li>- Medewerker Beleidsuitvoering I en II en medewerker Publiek 1 en II Burgerzaken</li> <li>- Medewerker Beleidsuitvoering I en II en medewerker Publiek I en II Vergunningen en Klant Contact Centrum (KCC)</li> </ul>	
HI.7	Mandaatbesluit invorderingsambtenaar Handhaving	Te mandateren om namens haar, ingeval van ziekte of afwezigheid, op te treden als de gemeenteambtenaar bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel c van de Gemeentewet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tactisch leidinggevende VVI</li> <li>- Medewerker Handhaving I en III Handhaving</li> </ul>	
HI.8	Mandaatbesluit heffingsambtenaar Handhaving	Te mandateren om namens hem, ingeval van ziekte of afwezigheid, op te treden als de gemeenteambtenaar bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel b van de Gemeentewet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Operationeel leidinggevende Handhaving</li> <li>- Medewerker Handhaving I, III en IV Handhaving</li> </ul>	
<b>Commissie bezwaarschriften</b>				
CB.1	Het verzenden van het advies van de commissie, nadat het schriftelijke advies van de commissie door de commissie is vastgesteld en ondertekend is door de voorzitter, of diens plaatsvervan-	Artikel 7:6 lid 6 van de Algemene wet bestuursrecht	De secretarissen van de commissie bezwaarschriften Alphen aan den Rijn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In de brieven wordt kenbaar gemaakt uit wiens naam en onder wiens verantwoordelijkheid de betreffende bevoegdheid door de secretaris(sen) wordt uitgeoefend;</li> <li>- Dit mandaat houdt tevens in, dat daar waar</li> </ul>

	ger, en de secretaris van de commissie.			dat van toepassing is, voor de ondertekening van de brieven namens de commissie en/of namens de voorzitter een mandaat wordt verleend aan de secretarissen van de commissie.
CB.2	Het verzenden van afschriften van adviezen en verslagen, alsook van eventuele overige stukken aan het bevoegde bestuursorgaan, de betrokken belanghebbende(n), dan wel overige betrokkenpersonen.	Art. 7:13 lid 6 Algemene wet bestuursrecht	De secretarissen van de commissie bezwaarschriften Alphen aan den Rijn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In de brieven wordt kenbaar gemaakt uit wiens naam en onder wiens verantwoordelijkheid de betreffende bevoegdheid door de secretaris(sen) wordt uitgeoefend;</li> <li>- Dit mandaat houdt tevens in, dat daar waar dat van toepassing is, voor de ondertekening van de brieven namens de commissie en/of namens de voorzitter een mandaat wordt verleend aan de secretarissen van de commissie.</li> </ul>
CB.3	Het verzoeken om een schriftelijke machtiging of stukken waaruit blijkt dat de indiener bevoegd was om het bezwaarschrift in te dienen of een belanghebbende te vertegenwoordigen.	Artikel 2:1, lid 2, van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 9, lid belanghebbende te vertegenwoordigen artikel 2:1, lid 2, van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 9, lid 1, onder a, van de verordening	De secretarissen van de commissie bezwaarschriften Alphen aan den Rijn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In de brieven wordt kenbaar gemaakt uit wiens naam en onder wiens verantwoordelijkheid de betreffende bevoegdheid door de secretaris(sen) wordt uitgeoefend;</li> <li>- Dit mandaat houdt tevens in, dat daar waar dat van toepassing is, voor de ondertekening van de brieven namens de commissie en/of namens de voorzitter een mandaat wordt verleend aan de secretarissen van de commissie.</li> </ul>
CB.4	Het bieden van de gelegenheid om binnen een bepaalde termijn een verzuim te herstellen.	Artikel 6:6 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 9, lid 1, onder b, van de verordening	De voorzitter van de commissie bezwaarschriften Alphen aan den Rijn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In de brieven wordt kenbaar gemaakt uit wiens naam en onder wiens verantwoordelijkheid de betreffende bevoegdheid door de secretaris(sen) wordt uitgeoefend;</li> <li>- Dit mandaat houdt tevens in, dat daar waar dat van toepassing is, voor de ondertekening van de brieven namens de commissie en/of namens de voorzitter een mandaat wordt ver-</li> </ul>

				leend aan de secretarissen van de commissie.
CB.5	Het verzenden van de op de zaak betrekking hebbende stukken tijdens de behandeling van de bezwaren door de commissie.	Artikel 6:17 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 9, lid 1, onder c, van de verordening	De voorzitter van de commissie bezwaarschriften Alphen aan den Rijn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In de brieven wordt kenbaar gemaakt uit wiens naam en onder wiens verantwoordelijkheid de betreffende bevoegdheid door de secretaris(sen) wordt uitgeoefend;</li> <li>- Dit mandaat houdt tevens in, dat daar waar dat van toepassing is, voor de ondertekening van de brieven namens de commissie en/of namens de voorzitter een mandaat wordt verleend aan de secretarissen van de commissie.</li> </ul>
CB.6	Het ter inzage leggen van het bezwaarschrift en de op de zaak betrekking hebbende stukken, dan wel het toezenden daarvan aan (een) belanghebbende(n).	Artikelen 7:4, lid 2, van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 9, lid 1, onder d, van de verordening	De voorzitter van de commissie bezwaarschriften Alphen aan den Rijn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In de brieven wordt kenbaar gemaakt uit wiens naam en onder wiens verantwoordelijkheid de betreffende bevoegdheid door de secretaris(sen) wordt uitgeoefend;</li> <li>- Dit mandaat houdt tevens in, dat daar waar dat van toepassing is, voor de ondertekening van de brieven namens de commissie en/of namens de voorzitter een mandaat wordt verleend aan de secretarissen van de commissie.</li> </ul>
CB.7	Het al dan niet op verzoek van een belanghebbende afzien van het op de hoogte stellen van het verhandelde tijdens een hoorzitting van een andere belanghebbende, voor zover geheimhouding om gewichtige reden is geboden.	Artikel 7:6, lid 4, van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 9, lid 1, onder e, van de verordening	De secretarissen van de commissie bezwaarschriften Alphen aan den Rijn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In de brieven wordt kenbaar gemaakt uit wiens naam en onder wiens verantwoordelijkheid de betreffende bevoegdheid door de secretaris(sen) wordt uitgeoefend;</li> <li>- Dit mandaat houdt tevens in, dat daar waar dat van toepassing is, voor de ondertekening van de brieven namens de commissie en/of namens de voorzitter een mandaat wordt verleend aan de secretarissen van de commissie.</li> </ul>
CB.8	Het uitnodigen voor de hoorzitting van	Artikel 7:2 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 11, lid	De secretarissen van de commissie bezwaarschriften Alphen aan den Rijn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In de brieven wordt kenbaar gemaakt uit wiens naam en onder</li> </ul>

	belanghebbenden en het verwerend orgaan	1, en 12, lid 1, van de verordening.		– wiens verantwoordelijkheid de betreffende bevoegdheid door de secretaris(sen) wordt uitgeoefend; – Dit mandaat houdt tevens in, dat daar waar dat van toepassing is, voor de ondertekening van de brieven namens de commissie en/of namens de voorzitter een mandaat wordt verleend aan de secretarissen van de commissie.
CB.9	Het beslissen op een verzoek van (een) belanghebbende(n) en/of het verwerend orgaan om het tijdstip van de hoorzitting te wijzigen.	Artikel 7:2 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 12, leden 3 en 4, van de verordening	De secretarissen van de commissie bezwaarschriften Alphen aan den Rijn	– In de brieven wordt kenbaar gemaakt uit wiens naam en onder wiens verantwoordelijkheid de betreffende bevoegdheid door de secretaris(sen) wordt uitgeoefend; – Dit mandaat houdt tevens in, dat daar waar dat van toepassing is, voor de ondertekening van de brieven namens de commissie en/of namens de voorzitter een mandaat wordt verleend aan de secretarissen van de commissie.
CB.10	Het verzenden van stukken in afschrift uit nader onderzoek aan de leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbende(n).	Artikel 17, lid 2, van de verordening	De secretarissen van de commissie bezwaarschriften Alphen aan den Rijn	– In de brieven wordt kenbaar gemaakt uit wiens naam en onder wiens verantwoordelijkheid de betreffende bevoegdheid door de secretaris(sen) wordt uitgeoefend; – Dit mandaat houdt tevens in, dat daar waar dat van toepassing is, voor de ondertekening van de brieven namens de commissie en/of namens de voorzitter een mandaat wordt verleend aan de secretarissen van de commissie.