

## Nadere regel tender subsidie en overeenkomsten creatieve en maatschappelijke huisvesting Berlijnplein gemeente Utrecht

Burgemeester en wethouders van de gemeente Utrecht;

gelet op artikel 156 lid 3 Gemeentewet;

gelet op artikel 3 lid 2 van de Algemene Subsidieverordening gemeente Utrecht;

Gezien:

het raadsbesluit "Ontwikkelplan en investeringsbeslissing" van 20 mei 2021

het coalitieakkoord "Investeren in Utrecht"

de Ruimtelijke Strategie Utrecht 2040

de Cultuurvisie 2030 & Cultuurnota 2025-2028 "Kleur Bekennen"

de Uitvoeringsnota huisvesting culturele en creatieve sector Najaar 2021 "Kleur geven aan ruimte voor de culturele en creatieve sector";

Overwegende dat:

voor een pluriform cultuuraanbod dat past bij de stad, het belangrijk is dat er voldoende betaalbare werkruimte is voor bedrijven en organisaties in de kunst en cultuur die pas houdt met de groei van de stad;

de gemeente de ambitie heeft om 80.000 m2 werkruimte toe te voegen voor creatieve ondernemers; betaalbare ruimte voor creatieve ondernemers schaars is in de stad;

burgemeester en wethouders voor de verdere inhoudelijke, ruimtelijke en beheer-technische uitwerking, binnen de kaders van het Ontwikkelplan Berlijnplein, voor de ontwikkeling en exploitatie van 1925 m2 (bvo) geclusterde huisvesting voor maatschappelijke en creatieve gebruikers, op zoek zijn naar een huurder/exploitant, aan wie daarvoor subsidies zullen worden verleend en daartoe toetreedt tot de Samenwerkingsovereenkomst;

Besluiten vast te stellen de volgende Nadere regel tender subsidie en overeenkomsten creatieve en maatschappelijke huisvesting Berlijnplein gemeente Utrecht.

### Artikel 1 Definities

Deze nadere regel verstaat onder:

- *Asv*: de Algemene subsidieverordening Utrecht;
- *Beheerorganisatie*: rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die minimaal 30 werkruimtes verhuurt aan kleinschalige bedrijven en organisaties in de kunst en cultuur, al dan niet naast verhuur van werkruimtes aan andere doelgroepen;
- *Bedrijven en organisaties in de kunst en cultuur*: bedrijven die zich in hoofdzaak bezig houden met de amateurkunsten, cultuureducatie, dans, film, letteren, media, muziek, muziektheater, theater, vormgeving zoals grafische vormgeving, productvormgeving en mode, beeldende kunst, digitale cultuur zoals gameontwerp, digitaal ontwerp, interactiedesign en art science;
- *Broedplaats*: een verzamelgebouw met een mix van huurders, waar ruimte is voor kennisontwikkeling, nieuwe samenwerkingsvormen, ideeën uitwisseling, kruisbestuivingen en ontwikkeling van nieuwe concepten. Broedplaatsen zijn werkruimtes, ateliers, laboratoria en ontmoetingsplekken. Broedplaatsen bieden een basis voor (startend) ondernemerschap voor ondernemers met een focus op circulariteit en duurzaamheid, kunstenaars, creatieve ondernemers, creatieve projecten en sociale ontmoetingen. Met een variëteit van functies en activiteiten zijn broedplaatsen locaties waar verbinding wordt gelegd tussen kunst, cultuur en technologie en waar creativiteit, experiment en innovatie voorop staan;
- *Burgemeester en wethouders*: burgemeester en wethouders van de gemeente Utrecht;
- *BVO*: het bruto voeroppervlak, conform de gebruikelijke rekenmethodes in de vastgoedsector (NEN 2580);
- *Casco*: de wind- en waterdichte oplevering van de ruwbouw;
- *Inbouw*: alle aard- en nagelvaste onderdelen die aan het casco worden toegevoegd om het voor gebruik geschikt te maken;
- *Oplevering*: het moment waarop de aannemer dit werk gereed meldt en overdraagt aan de gemeente Utrecht die dat werk dan aanvaardt.
- *Risico-inventarisatie en -beheersingstrategie*: een overzicht van mogelijke risico's met een weging van de waarschijnlijkheid dat deze risico's optreden en een weging van de impact wanneer deze risico's optreden, met daarbij in elk geval voor grootste risico's met de grootste impact een strategie die omschrijft hoe deze risico's kunnen worden beheerst;

- *Samenwerkingsovereenkomst*: de Samenwerkingsovereenkomst Cultuurcluster Berlijnplein die de gemeente op 18 mei 2022 met vier beoogde hoofdhuurders heeft afgesloten (bijlagen: onder meer concept-huurovereenkomsten).
- *VVO*: Het verhuurbare vloeroppervlak van de zelfstandig te gebruiken, afsluitbare units zelf (niet vermeerderd met aan deze units eventueel toe te rekenen delen van algemene ruimten) conform de gebruikelijke rekenmethodes in de vastgoedsector (NEN 2580).

### **Artikel 2 Doel**

Deze nadere regel heeft het doel om:

- a. een ervaren exploitant/huurder te vinden voor de ontwikkeling en exploitatie van 1925 m<sup>2</sup> (bvo) geclusterde huisvesting voor maatschappelijke en creatieve gebruikers, aan wie het college voornemens is subsidies te verstrekken, en die toe treedt tot de samenwerkingsovereenkomst en met wie de gemeente beoogt een huurovereenkomst af te sluiten;
- b. betaalbare werkruimtes voor bedrijven en organisaties in de kunst en cultuur te realiseren.

### **Artikel 3 Eisen aan de subsidieaanvrager**

De subsidie kan worden aangevraagd door een beheerorganisatie met minimaal 5 jaar ervaring met het exploiteren van twee of meer panden die in de periode 2020-2022 jaarlijks een omzet uit exploitatie van deze panden heeft behaald van minimaal € 150.000.

### **Artikel 4 Vaststellen subsidieplafond**

Burgemeester en wethouders stellen jaarlijks het subsidieplafond vast door middel van de subsidiestaat.

### **Artikel 5 Subsidiabele activiteiten**

1. De volgende activiteiten komen voor subsidie in aanmerking:
  - a. Bijdragen aan de nadere inhoudelijke, ruimtelijke en beheer-technische uitwerking van 1925 m<sup>2</sup> voor maatschappelijke en creatieve huisvesting binnen de kaders van het Programma van Eisen en het Schetsontwerp voor Berlijnplein gedurende de ontwikkel- en bouwfase van cultuurcluster Berlijnplein, zoals nader uitgewerkt in de samenwerkingsovereenkomst;
  - b. Het (laten) inbouwen van aard- en nagelvaste onderdelen die aan het casco worden toegevoegd om het gehuurde voor gebruik geschikt te maken;
  - c. Het verhuren van deze 1925 m<sup>2</sup>, waarbij de volgende kaders worden gehanteerd:
    - i. Ca. 300 m<sup>2</sup> (bvo) van het gehuurde wordt bij aanvang (onder)verhuurd aan de door de gemeente aangewezen exploitant van het jongerencultuurhuis Leidsche Rijn en is gedurende de in sub d genoemde looptijd blijvend bestemd voor jongerencultuur;
    - ii. Ca. 190 m<sup>2</sup> (bvo) van het gehuurde wordt bij aanvang bij voorkeur (onder)verhuurd aan BuurtWerkKamer Hart voor Leidsche Rijn en wordt gedurende de in sub d genoemde looptijd blijvend bestemd voor een culturele- of maatschappelijke instelling met een buurtfunctie;
    - iii. Van de overige oppervlakte dient minimaal 75% gedurende de in sub d genoemde looptijd te worden verhuurd aan onderhuurders zijnde kleinschalige bedrijven en organisaties in de kunst en cultuur en wordt de overige ruimte slechts verhuurd aan ondernemers en organisaties die passen binnen de in artikel 1 gegeven definitie van een broedplaats.
  - d. De exploitatie en het beheer als (hoofd)huurder van de 1925 m<sup>2</sup> huisvesting voor maatschappelijke en creatieve gebruikers gedurende de looptijd van maximaal 15 jaar, ingaande op het moment van aanvang van de af te sluiten huurovereenkomst tussen subsidieaanvrager (huurder) en gemeente (eigenaar/verhuurder), en eindigend na afloop van de voorgenoemde looptijd of eerder op de datum waarop de huurovereenkomst eindigt.
1. Burgemeester en wethouders verlenen geen subsidie voor de volgende kosten:
  - a. servicekosten en/of energiekosten die in de exploitatie- en beheerfase op basis van de standaard ROZ-demarcatie doorbelast mogen worden aan (onder)huurders.

### **Artikel 6 Eisen aan de aanvraag**

De aanvraag van de subsidie wordt ingediend met e-Herkenning via [www.utrecht.nl/subsidie](http://www.utrecht.nl/subsidie). Bij de aanvraag worden de volgende documenten aangeleverd:

1. Een plan van aanpak van maximaal 25 pagina's A4 (minimum lettergrootte 10 punten, minimum regelafstand 1) voor de activiteiten genoemd in artikel 5 eerste lid sub a, b en c, met daarin in elk geval:
  - a. Een overzicht van de door u voorziene benodigde activiteiten en een grove planning, waarbij u er voor de vergelijkbaarheid met andere aanvragers vanuit mag gaan dat de periode tussen de aanvang van de subsidie en de oplevering van de nieuwbouw 3 jaar betreft;
  - b. een sluitende meerjarenbegroting, waarbij u de in sub a genoemde periode aan mag houden en waar u voor de vergelijkbaarheid met andere aanvragers uit moet gaan van indexatie van 2,5% per jaar;
  - c. een omschrijving van de beoogde huurdersdoelgroep, waarbij de aanvrager wordt uitgedaagd om een duidelijke visie neer te leggen voor wat betreft de sectoren waarbinnen de creatieve ondernemers actief zijn, passend bij het ontwikkelplan Berlijnplein;
  - d. een wervingsstrategie en selectieprocedure voor (onder)huurders;
  - e. een omschrijving van uw ervaring met het ontwikkelen en beheren van maatschappelijk en/of cultureel vastgoed;
  - f. een visie op en/of omschrijving van ervaring met co-creatie;
  - g. een visie op diversiteit en inclusie met tevens drie concrete en realistische doelstellingen voor de eigen organisatie van de Code Diversiteit & Inclusie;
  - h. een omschrijving van uw projectorganisatie en uw governance;
  - i. een risico-inventarisatie en -beheersingstrategie.
2. Een plan van aanpak van maximaal 15 pagina's A4 (minimum lettergrootte 10 punten, minimum regelafstand 1) voor de activiteiten genoemd in artikel 5 eerste lid sub d, met daarin in elk geval:
  - a. een overzicht van de door u voorziene benodigde activiteiten;
  - b. een beschrijving van hoe u gedurende de looptijd samenwerking, ideeënuitswisseling en kruisbestuivingen tussen uw huurders onderling en tussen uw huurders en andere huurders op Berlijnplein denkt te stimuleren;
  - c. een risico-inventarisatie en -beheersingstrategie.
3. Een sluitende business case voor de activiteiten genoemd in artikel 5 eerste lid sub d, met een gedetailleerde uitwerking voor het eerste volledige huurjaar (prijspeil 2026).
  - a. De business case sluit aan op de volgende documenten die op te vragen zijn bij secretariaat-cz@utrecht.nl:
    - i. het Ontwikkelplan Berlijnplein
    - ii. het Programma van Eisen Berlijnplein;
    - iii. het document Circulaire ambities Berlijnplein;
    - iv. de voorlopige demarcatie onderhoud en beheer;
    - v. het huisvestingsconcept Berlijnplein;
    - vi. de samenwerkingsovereenkomst;
    - vii. het schetsontwerp (SO).
  - b. De business case gaat uit van de volgende kaders:
    - i. de kale huurprijs van de ruimtes voor jongerencultuur en voor de culturele- of maatschappelijke buurtfunctie bedraagt maximaal € 130,00 per m2 (vvo) per jaar inclusief btw (prijspeil 1-1-2026);
    - ii. de kale huurprijs van de overige ruimtes bedraagt gemiddeld maximaal € 140,00 per m2 (vvo) per jaar exclusief btw (prijspeil 1-1-2026);
    - iii. Wanneer de huurprijzen genoemd onder artikel 12 lid b sub i en ii op basis van de aldaar genoemde taxatie naar boven of beneden worden aangepast, dan zullen ook de hierboven in sub i en ii genoemde maximale huurprijzen met een zelfde percentage naar boven of beneden worden aangepast;
    - iv. de servicekosten (exclusief energiekosten) bedragen niet meer dan 25% van de kale huurprijs;
    - v. de maximale kale huurprijzen uit sub i en sub ii worden gedurende de gehele in artikel 5 eerste lid sub d genoemde looptijd gehandhaafd, met dien verstande dat de huurprijzen jaarlijks maximaal mogen worden geïndexeerd met het CPI-prijnsindexcijfer (2015=100);
    - vi. de (onder)huurders van de ruimtes voor jongerencultuur en cultureel-maatschappelijke buurtfunctie hoeven geen btw-belaste prestaties te leveren. De (onder)huurders van de overige ruimtes gebruiken het gehuurde voor minstens 90% voor btw-belaste prestaties.
  - c. De business case geeft in elk geval inzicht in:

- i. investerings- en afschrijvingskosten (waarbij de aanvrager een eerste inschatting maakt van de beoogde inbouw van zaken bedoeld in artikel 5 lid 1 sub b, rekening houdend met de daarvoor beschikbare subsidie als benoemd in artikel 8 lid 3);
  - ii. dekking van het leegstandsrisico;
  - iii. salariskosten, met onderbouwing van in te zetten fte (voor zowel beheer als overhead);
  - iv. eventuele overige lasten;
  - v. de baten, gesplitst in subsidie gemeente, (onder)huurinkomsten (aansluitend bij de kaders omschreven in artikel 12 lid b) en eventuele overige inkomsten;
  - vi. Wat de aanvrager doet met een eventueel batig jaarsaldo gedurende de in artikel 5 eerste lid sub d genoemde looptijd.
4. Als een aanvrager in de voorgaande drie jaar geen subsidie bij burgemeester en wethouders heeft aangevraagd of indien de onderstaande gegevens zijn gewijzigd, levert de aanvrager bij de aanvraag ook de volgende gegevens aan:
    - a. Kopie bankafschrift waarop in ieder geval het rekeningnummer en de naam van de aanvrager duidelijk zichtbaar zijn;
    - b. Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel;
    - c. De statuten.
  5. Indien één of beide van de onder lid 1 en lid 2 bedoelde plannen van aanpak het maximum aantal pagina's overschrijdt, zal de aanvraag niet in behandeling worden genomen.

#### **Artikel 7 Indieningstermijn aanvraag**

De subsidieaanvraag moet uiterlijk maandag 13 mei 2024 12:00 uur zijn ingediend.

#### **Artikel 8 Maximale subsidie**

1. De aan te vragen subsidie voor de periode vóór de ingang van de huurovereenkomst bedraagt maximaal € 40.000 per jaar voor de activiteiten genoemd in artikel 5 eerste lid sub a en c.
2. De aan te vragen subsidie voor de exploitatie- en beheerperiode bedraagt maximaal € 42.500 per jaar voor de activiteiten genoemd in artikel 5 eerste lid sub d.
3. De aan te vragen subsidie voor inbouw bedraagt maximaal € 160.000 voor de activiteiten genoemd in artikel 5 eerste lid sub b, uitgaande van prijspeil 1-1-2026 (de gemeente wordt eigenaar van de ingebouwde zaken; de aanvrager reserveert gedurende de in artikel 5 lid 1 sub d genoemde periode voor vervanging van deze zaken).
4. Er wordt maximaal aan één aanvrager subsidie verstrekt.
5. Bovenstaande bedragen zijn indicatief. Burgemeester en wethouders stellen jaarlijks het daadwerkelijke subsidieplafond vast door middel van de subsidiestaat.
6. Wanneer het oppervlak van het gehuurde met meer dan 6% afwijkt van de genoemde 1925 m<sup>2</sup> (bvo) zullen de maximale subsidiebedragen genoemd in lid 2 en 3 hierop worden afgestemd.
7. Wanneer het gehuurde niet gebouwd wordt, dan wel de aanvang van de bouw wordt uitgesteld tot na 2030, komen de subsidies uit lid 2 en 3 te vervallen. In de gevallen zoals hiervoor genoemd zal de subsidie uit lid 1 worden ingetrokken en nog minstens 3 maanden worden doorbetaald om een zorgvuldige afhandeling te bewerkstelligen.
8. Wanneer de samenwerkingsovereenkomst of huurovereenkomst tussen aanvrager en de gemeente Utrecht wordt beëindigd worden de subsidies onder lid 1, 2 en 3 ingetrokken, dan wel komen deze te vervallen.
9. De subsidies onder lid 1, 2 en 3 wordt verleend onder de opschortende voorwaarde van een begrotingsvoorbehoud. Wanneer de gemeenteraad in de Begrotingsraad voor het jaar 2025 besluit om geen geld hiervoor beschikbaar te stellen in de gemeentebegroting wordt de gehele subsidieverlening ingetrokken.

#### **Artikel 9 Verdeling subsidie**

1. In afwijking van artikel 4, eerste lid, tweede volzin, van de Asv verleent burgemeester en wethouders de subsidie aan de aanvraag die met het hoogste aantal punten wordt gewaardeerd op basis van de in lid 2 genoemde criteria en die tevens voor de in dit lid genoemde criteria a en b minimaal 50% van het maximaal te halen aantal punten scoort.
2. Aan de volledig en tijdig ontvangen aanvragen worden punten toegekend aan de hand van de volgende criteria:
  - a. Zakelijke kwaliteit (50 punten) waarbij wordt beoordeeld:

- i. De mate van aantoonbare kennis en ervaring van de aanvrager met het exploiteren van panden waarin een diversiteit aan ondernemers en organisaties zijn gehuisvest, waaronder ook begrepen het werven van (onder)huurders uit de beoogde doelgroep (10 punten);
  - ii. de mate waarin de aanvrager ervaring heeft met vastgoedontwikkeling en daardoor in staat is om bij aanvang van de subsidieperiode te fungeren als volwaardige gesprekspartner voor burgemeester en wethouders bij de ontwikkeling van de 1925 m2 huisvesting voor de creatieve en maatschappelijke op Berlijnplein (10 punten);
  - iii. de mate waarin het plan van aanpak voor de ontwikkel- en bouwperiode realistisch en volledig is en in hoeverre de begroting realistisch is en aansluit bij dit plan (10 punten);
  - iv. de mate waarin de business case aansluit bij de in artikel 6 lid 3 sub b gegeven kaders en tevens realistisch is en aansluit op het plan van aanpak voor de exploitatie- en beheerperiode (10 punten);
  - v. De mate waarin de risico-inventarisatie en -beheerstrategieën van de aanvrager gedurende zowel de ontwikkel- en bouwfase als gedurende de beheer- en exploitatiefase goed doordacht zijn (10 punten).
- b. De betekenis voor Berlijnplein (40 punten) waarbij wordt beoordeeld:
- i. de mate waarin de aanvrager een visie heeft op de invulling van de creatieve werkruimtes binnen het pand die aansluit bij het ontwikkelplan Berlijnplein (10 punten);
  - ii. De mate waarin de aanvrager een realistisch plan heeft om samenwerking, ideeënuitswisseling en kruisbestuivingen tussen zijn huurders onderling en tussen zijn huurders en andere huurders op Berlijnplein te stimuleren (6 punten);
  - iii. De mate waarin de aanvrager bereid is en de kennis en ervaring heeft om in co-creatie met overige hoofdhuurders, pleingenoten, het gemeentelijke projectteam en ontwikkelen bouwconsortium PleinR het beheer van het Berlijnplein nader vorm te geven (6 punten);
  - iv. de mate waarin de aanvrager zich bereid toont om binnen het gehuurde ruimtes te verhuren aan de partijen genoemd in artikel 5 lid c en tevens aan een aantal partijen die momenteel al huren op het Berlijnplein (zoals adviesbureau Jonge Honden en een aantal creatieve zzp'ers) (6 punten);
  - v. de mate waarin de aanvrager een visie en/of ervaring heeft met betrekking tot duurzaamheid en circulariteit (6 punten);
  - vi. de mate waarin de aanvrager visie en concreet beleid heeft op diversiteit en inclusie die aansluiten bij de Code Culturele Diversiteit (6 punten).
- c. De mate waarin een eventueel batig saldo gedurende de in artikel 5 lid 1 sub d genoemde periode wordt ingezet ten behoeve van de culturele sector in het algemeen en/of Berlijnplein in het bijzonder (10 punten).

### **Artikel 10 Beslistermijn**

Burgemeester en wethouders beslissen binnen 13 weken over de aanvraag.

### **Artikel 11 Voorwaardelijke verlening**

Burgemeester en wethouders verlenen de subsidie als bedoeld onder artikel 8 lid 2 onder de voorwaarde dat de activiteiten genoemd in artikel 5 eerste lid sub a en c afdoende door de aanvrager zijn uitgevoerd en verlenen de subsidie als bedoeld onder artikel 8 lid 3 onder voorwaarde dat de aanvrager uiterlijk 6 maanden voor oplevering een volledig overzicht aanlevert van de activiteiten genoemd in artikel 5 eerste lid sub b, inclusief een begroting en planning en een overzicht van wie deze activiteiten uitvoert.

### **Artikel 12 Verplichtingen**

In aanvulling op de verplichtingen uit hoofdstuk 4 van de Asv zullen burgemeester en wethouders als verplichting in de verleningsbeschikking opnemen dat:

- a. de subsidieontvanger binnen 1 maand na verlening van de subsidie zonder voorwaarden toetreedt tot de uitvoeringsovereenkomst in de vorm van de Samenwerkingsovereenkomst;
- b. de subsidieontvanger verplicht is om direct na oplevering het betreffende panddeel binnen het cultuurcluster te huren, te beheren en te exploiteren, waarbij de volgende uitgangspunten voor de huurovereenkomsten van toepassing zijn:

- i. Voor de ruimtes voor jongerencultuur en voor de culturele- of maatschappelijke buurtfunctie wordt een onbelaste huurovereenkomst aangegaan met een huurprijs van € 99,00 per m<sup>2</sup> (vvo) per jaar (prijspeil 1-1-2026), met een indicatief btw-compensatiepercentage van 6%. Deze huurprijs kan op basis van een nog uit te voeren taxatie maximaal 5% omhoog en omlaag kan worden aangepast.
  - ii. Voor de overige ruimte wordt een belaste huurovereenkomst aangegaan met een beoogde huurprijs van € 133,00 per m<sup>2</sup> (vvo) per jaar (prijspeil 1-1-2026). Deze huurprijs kan op basis van een nog uit te voeren taxatie maximaal 5% omlaag of omhoog kan worden aangepast.
  - iii. Huurprijzen mogen jaarlijks maximaal worden geïndexeerd op basis van het CPI-prijnsindexcijfer (2015=100).
  - iv. De huurovereenkomsten worden gebaseerd op het ROZ model voor kantoor- en overige bedrijfsruimte in de zin van artikel 7: 230a BW, versie 2015.
  - v. De subsidieontvanger garandeert een passende mate van openbaarheid voor het selecteren van de onderhuurders.
- c. de subsidieontvanger binnen de ontwikkel- en bouwperiode ieder jaar voor 1 oktober een aanvraag indient voor het komende jaar, bestaande uit:
    - i. een actualisatie van het plan van aanpak zoals benoemd in artikel 6, eerste lid, inclusief begroting en risico-inventarisatie en -beheerstrategie, met uitzondering van het eerste jaar;
    - ii. een actualisatie van de businesscase zoals benoemd in artikel 6, derde lid.
  - d. de aanvrager gedurende de ontwikkel- en bouwperiode na afloop van ieder jaar binnen 6 maanden ieder jaar een verantwoording in dient bestaande uit een financieel jaarverslag dat voldoet aan het bepaalde in de Asv en een toelichting op afwijkingen ten opzichte van de begroting.
  - e. de subsidieontvanger gedurende de beheer- en exploitatiefase na afloop van ieder jaar binnen 6 maanden een verantwoording indient bestaande uit:
    - i. een financieel jaarverslag dat voldoet aan het bepaalde in de Asv met daarin tevens de actuele gemiddelde verhuurprijzen voor respectievelijk de ruimtes voor jongerencultuur en de culturele- of maatschappelijke buurtfunctie en de overige ruimtes;
    - ii. een actueel overzicht van de (onder)huurders en het door hen gehuurde oppervlakte, waarbij voor eventuele nieuwe huurders wordt toegelicht hoe deze passen binnen in artikel 5 eerste lid sub c genoemde kaders.
  - f. de subsidieontvanger de Fair Practice Code onderschrijft en inzicht geeft in hoeverre zijn salarieringsbeleid aansluit bij deze code.
  - g. de subsidieontvanger de Code Cultural Governance onderschrijft en hier in subsidieverantwoordingen zonedig op reflecteert.
  - h. De subsidieontvanger de Code Culturele Diversiteit onderschrijft.

### **Artikel 13 Evaluatie**

Het beleid waarvoor de subsidie wordt ingezet, wordt periodiek geëvalueerd.

### **Artikel 14 Inwerkingtreding**

Deze nadere regel treedt in werking de dag na bekendmaking.

### **Artikel 15 Citeertitel**

Deze nadere regel wordt aangehaald als Nadere regel tender subsidie en overeenkomsten maatschappelijke en creatieve huisvesting Berlijnplein gemeente Utrecht.

*Aldus vastgesteld door burgemeester en wethouders van de gemeente Utrecht, in de vergadering van 2 april 2024.*

*De burgemeester*

*Sharon A.M. Dijkma*

*De secretaris,*

*Michiel J. Ruis*

## **Toelichting**

### **Algemene toelichting**

Burgemeester en wethouders hebben deze nadere regel vastgesteld met het doel om:

- a. een ervaren exploitant/huurder te vinden en te subsidiëren voor de verdere inhoudelijke, ruimtelijke en beheer-technische uitwerking binnen de kaders van het Ontwikkelplan Berlijnplein, het Programma van Eisen en het Schetsontwerp en tevens voor de uiteindelijke exploitatie van de 1925 m2 huisvesting voor maatschappelijke en creatieve gebruikers;
- b. bij te dragen aan de groei het aantal betaalbare werkruimtes voor bedrijven en organisaties in de kunst en cultuur.